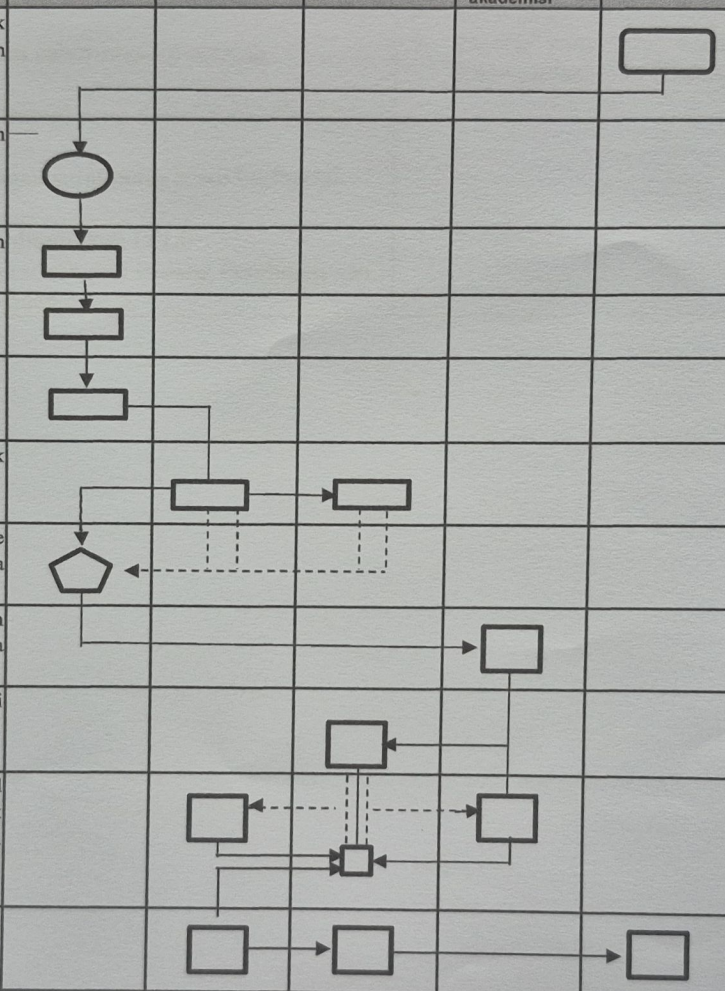
| | | |
|---|---|---|
| **DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**<br>**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA** | Nomor SOP | SOP/PPLP/PO/01 |
| | Tanggal Pembuatan | 01 November 2025 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 01 Februari 2026 |
| | Disahkan Oleh | Kepala Dinas<br><br>Aji Ali Husni. AB, S.E., M.Si<br>NIP. 197606061998031008 |
| **BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA** | Judul SOP | Seleksi Penerimaan Pelatih dan Atlet PPLP |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 89, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4535).<br>2. Undang – undang Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Keolahragaan<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Olahraga<br>4. Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 18 Tahun 2017 tentang Gerakan Ayo Olahraga<br>5. Peraturan Menteri Pemuda Olahraga Rebublik Indonesia Nomor 11 tahun 2024 tentang Pengembangan Sentra Pembinaan Olahraga prsetasi di daerah, untuk memajukan olahraga prestasi melalui pusat pembinaan dan latihan olahraga pelajar daerah (PPLP). | 1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan.<br>2. Memahami administrasi surat menyurat. |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN** |
| 1. Manual Mutu Latihan atlet<br>2. SOP Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar (PPLP) Kabupaten KutainKartaegara | 1. Lapangan, GOR<br>2. Sound System<br>3. Biodata peserta seleksi<br>4. Nomor Seleksi<br>5. Alat – alat pendukung olahraga<br>6. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor / dll<br>7. Jaringan internet |

| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
|---|---|
| 1. Peserta seleksi harus besrsetatus sebagai pelajar aktif baik SD,SMP,SMA,MTS,MAN tergatung kebutuhan masing-masing cabor.<br>2. Peserta seleksi harus sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dokter.<br>3. Memiliki postur tubuh yang sesuai dengan kebutuhan cabor masing-masing.<br>4. Memiliki tingkat intelengensia rata-rata<br>5. Memenuhi standar kemampuan fisik, tekhnik dan strategi yang diperlukan cabor masing-masing<br>6. Mendapat persetujuan dari orangtua dibuktikan dengan surat pernyataan bermatrai<br>7. Bersedia tinggal diasrama *) jikan tersedia<br>8. Bersedia mengikuti kegiatan belajar mengajar yang ditentukan PPLP<br>9. Mendapat rekomendasi dari Kecaboran Dinas yang menangani Bidang Pembudayaan Olahragaan atau dari Kecaboran Kabupaten yang bersangkutan. | 1. Tim Seleksi PPLP menerima pendaftaran secara online maupun manual<br>2. Tim Seleksi PPLP mencatat dan memverifikasi persyaratan pendaftaran<br>3. Semua pendaftar yang telah memenuhi syarat diberikan nomor peserta<br>4. Dilakukan test oleh Tim Seleksi Akademisi<br>5. Peserta yang lolos seleksi ditetapkan di dalam Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kab. Kukar. |

| No | | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pelaksana | Bidang PO | KA. PPLP | Perguruan Tinggi / akademisi | Kepala Dispora | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menugaskan Bidang PO , Tim Seleksi ( adm, akademisi ) untuk melakukan seleksi pelatih dan atlet Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar (PPLP) Kabupaten KutainKartaegara. | | | | | | - Disposisi | 14 hari kerja | SK Tim Seleksi PPLP | Yang di tanda tangani oleh Bupati Kutai Kartanegara |
| 2 | Tim Seleksi adm menerima pendaftaran secara online dan manual | | | | | | - Komputer<br>- Blangko pendaftaran | 30 menit | Data pendaftar | Menerima dan mencatat |
| 3 | Merekap dan memilah berkas pendaftaran berdasarkan cabornya | | | | | | - Komputer | 60 menit | Data pendaftar percabor | |
| 4 | Verifikasi berkas pendaftaran peserta | | | | | | - Berkas persyaratan | 120 menit | Draf daftar peserta hasil verifikasi | |
| 5 | Menyerahkan daftar hasil verifikasi peserta yang memenuhi syarat administrasi ke **Kabid Pembudayaan Olahraga** | | | | | | - Daftar<br>- Berkas pendaftaran | 30 menit | Daftar peserta hasil verifikasi | Verifikasi nama-nama pendaftar yang masuk |
| 6 | Memeriksa dan menandatangani daftar hasil verifikasi untuk dilaporkan ke Ka. Pengelola PPLP | | | | | | - Surat | 10 menit | Surat di tandatangani dan petunjuk tindak lanjut | Pemeriksaan redaksional dan substansi |
| 7 | Daftar yang sudah dilaporkan dan disetujui dikembalikan ke Kabid Pembudayaan Olahraga untuk dibuatkan nomor peserta oleh Tim Seleksi adm. | | | | | | - Surat<br>- Lembar disposisi | 30 menit | Daftar peserta seleksi yang sudah disetujui | |
| 8 | Tim Seleksi akademisi dari PT Unmul yang dibantu Tim seleksi adm menyeleksi atlet sesuai dengan cabornya berdasarkan data dan nomor peserta | | | | | | - Surat<br>- Lembar disposisi | 2 hari | Pelaksanaan seleksi oleh Tim Seleksi | |
| 9 | Tim seleksi adm, akademisi menyerahkan berkas hasil seleksi ke KA. PPLP | | | | | | - Data hasil seleksi | 30 menit | Data tersampaikan | |
| 10 | Ka. PPLP bersama dengan Tim Seleksi dan Kabid Pembudayaan Olahraga merapatkan hasil seleksi untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga | | | | | | - Surat<br>- Lembar disposisi | 60 menit | Nama-nama yang lulus seleksi | |
| 11 | Kabid Pembudayaan Olahraga menyiapkan Nodin draf SK hasil Rapat Tim Seleksi yang di tanda-tangani Kepala Ka. PPLP untuk dinaikkan ke Ka. Dispora lewat paraf Sekertaris Dispora. | | | | | | - Draf SK Nota Dinas | 60 menit | Draft sk tersampaikan | Paraf tanda terima |