

**KANTOR CAMAT LOA KULU KABUPATEN KUTAI
KARTANEGARA**



**Laporan Penanganan Pengaduan
(JANUARI - DESEMBER)
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karunia-nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Kantor Camat Loa Kulu Periode Januari sampai dengan Desember 2025.

Bahwa Laporan Pengaduan Masyarakat ini merupakan dokumen implementasi dari Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dalam rangka memperoleh gambaran secara Komprehensif mengenai Jumlah Pengaduan yang masuk dan ditindak lanjuti di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu Periode Januari - Desember 2025 yang masuk melalui Saluran Pengaduan yang ada saat ini sebagai bentuk Penyaluran Aspirasi Masyarakat akan Layanan yang diterima dan juga sebagai bahan Evaluasi Perbaikan atas layanan yang diberikan di Periode bulan Januari - Desember 2025

Demikian Laporan ini dibuat dengan harapan dapat memberikan gambaran data dan informasi terhadap Penanganan Pengaduan Masyarakat yang diselenggarakan oleh Kantor Camat Loa Kulu dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan.

Loa Kulu, 02 Desember 2025



H. Adriansyah,SH
Pembina TK. I (IV/b)
Nip. 19681006 198903 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BEALAKANG	1
1.2 LANDASAN HUKUM.....	2
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	2
1.4 RUANG LINGKUP	3
1.5 UNSUR PENGADUAN	3
BAB II KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	
2.1 MEKANISME PENGADUAN	5
2.2 TIM PELAKSANA	6
2.3 WAKTU PELAKSANAAN	6
2.4 MEDIA PENGADUAN	6
2.5 PELAKSANAAN PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT	7
BAB III HASIL DAN TINDAK LANJUT	
3.1 MONITORING PENGADUAN MASYARAKAT.....	8
BAB IV PENUTUP	
4.1 KESIMPULAN.....	14
4.2 SARAN.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Mekanisme Pengaduan	4
Gambar 2. Grafik Pengaduan.....	12
Gambar 3. Grafik Pengaduan berdasarkan tindaklanjut	13

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Pengaduan Semester I Tahun 2025	7
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Pencatatan Pengaduan Masyarakat.....	13
Lampiran 2. Lembar Formulir Pengaduan Website.....	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Seiring dengan kemajuan teknologi dan informasi saat ini, maka Pemerintah sebagai Penyelenggara Pelayanan Publik dituntut untuk dapat memenuhi harapan dan keinginan masyarakat dalam melakukan Pelayanan.

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Penyelenggaraan pelayanan perizinan oleh Pemerintah Daerah merupakan wujud nyata dari amanat undang-undang tersebut. Apalagi setelah diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Online Single Submission) yang Menyangkut penataan kembali pada sistem Pelayanan dan regulasi sesuai dengan tuntutan dunia usaha, perkembangan teknologi, dan persaingan global di semua lini baik dari Kementrian/ Lembaga sampai dengan Pemerintah Kabupaten/Kota.

Sejauh ini pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah masih dirasakan belum memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan langsung maupun melalui media elektronik (telepon, whatsapp, sms, email dan website). Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani dengan segera akan memberikan dampak buruk terhadap pemerintah yang pada akhirnya akan menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat kepada pemerintah khususnya Penyelenggara Pelayanan Publik.

Rendahnya pengawasan external dari masyarakat terhadap penanganan pengaduan masyarakat terkait penyelenggaraan layanan publik, merupakan akibat dari kurangnya Sosialisai dan Infromasi ke masyarakat baik melalui media elektronik maupun media massa sehingga masyarakat berani dan mengerti untuk menyampaikan keluhan, saran dan pengaduan mereka terkait mekanisme dan prosedur layanan nonperizinan yang ada saat ini. Sehingga penyelenggara layanan publik dituntut untuk lebih meningkatkan kinerja layanannya baik dari segi layanan informasi, konsultasi maupun pengaduan khususnya untuk pengaduan prioritas terkait Gratifikasi dan Pungutan liar dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten kutai Kartanegara

tidak terlepas dari budaya pelayanan prima kepada masyarakat, pelaku usaha dan pengguna pelayanan dari semua stakeholder. Sehingga perlu pengawasan dan evaluasi yang teratur terhadap penanganan pengaduan Prioritas terkait Gratifikasi dan Pungutan liar yang mungkin saja terjadi di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara

1.2 LANDASAN HUKUM

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 Tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
5. Peraturan Bupati Nomor : 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan fungsi sertasatata Kerja Perangkat Daerah pada Kecamatan

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari penyusunan laporan Penanganan Pengaduan Masyarakat di Kantor Camat Loa Kulu adalah memberikan gambaran data dan informasi terkait jumlah penanganan pengaduan Nonperizinan yang masuk dan pengaduan prioritas gratifikasi dan Pungutan liar serta tindak lanjut dari hasil pengaduan tersebut sesuai ketentuan aturan dan perundang-undangan yang berlaku. Sedangkan tujuan dilaksanakannya kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai bahan monitoring dalam pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat yang masuk ke saluran pengaduan sesuai kewenangan Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara dan juga dalam mendukung Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Bersih Bebas Melayani (WBBM) di Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara
- b. Sebagai bahan evaluasi dan masukan untuk rekomendasi tindak lanjut apabila dalam pelaksanaan pelayanan terdapat keluhan dan pengaduan Nonperizinan serta pengaduan prioritas yang perlu ditindak lanjuti segera dan perlu perbaikan layanan pengaduan kepada masyarakat kedepannya selama bulan berjalan.

1.4 RUANG LINGKUP

Pengaduan Masyarakat yang di terima oleh Tim Pengaduan Kantor Camat Loa Kulu melalui berbagai saluran pengaduan yang tersedia, terhitung sejak 01 Januari s/d 31 Desember 2024 sejumlah 15 (Lima) Pengaduan. Pengaduan 10 pengaduan telah ditindaklanjuti.

Ruang lingkup pengaduan masyarakat dalam kurun waktu 12 bulan tahun 2025 meliputi:

1. Persyaratan Nonperizinan
2. Keluhan aduan masyarakat terkait ketertipan

1.5 UNSUR PENGADUAN

1. Persyaratan Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu Penyelesaian Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. Biaya/Tarif *) Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan

6. Kompetensi Pelaksana **) Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
7. Perilaku Pelaksana **) Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. Sarana dan prasarana Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan.

Catatan:

*) Unsur 4, dapat diganti dengan bentuk pertanyaan lain, jika dalam suatu peraturan perundangan biaya tidak dibebankan kepada penerima layanan (konsumen). Contoh: pembuatan KTP, biaya oleh UU dinyatakan gratis.

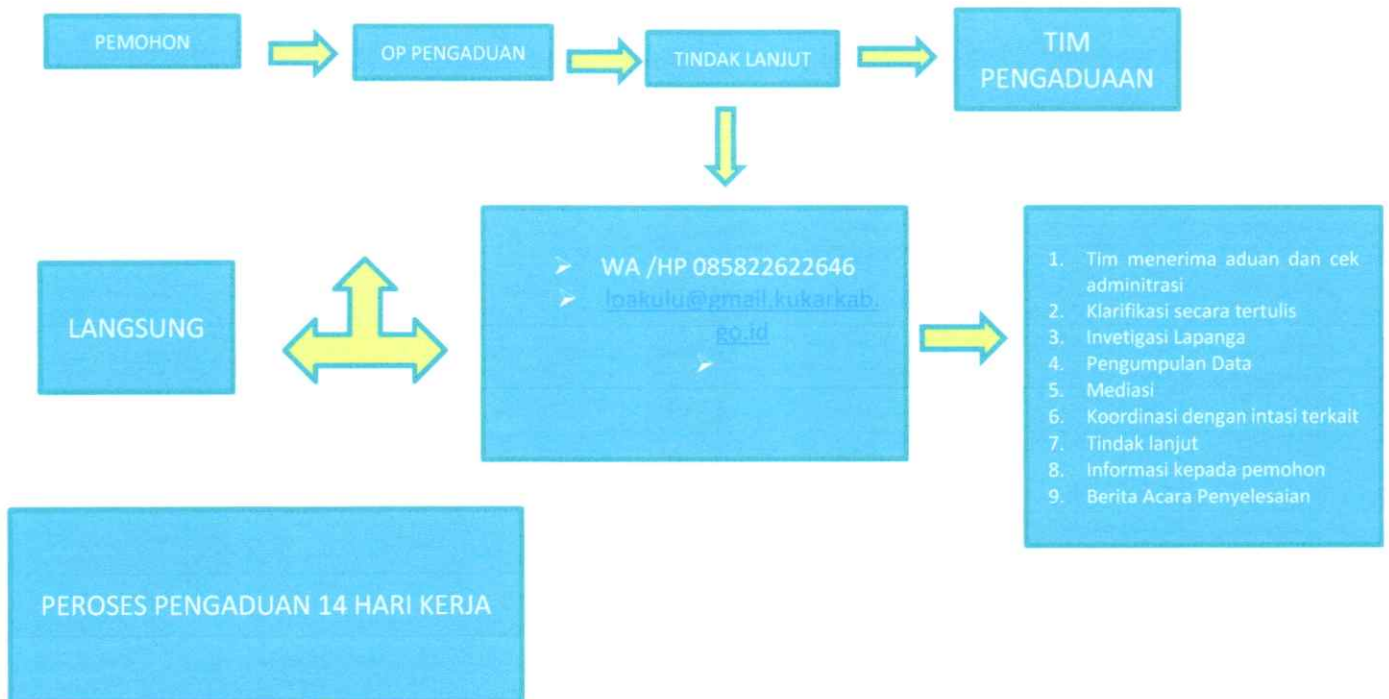
**) Unsur 6 dan Unsur 7, dapat diganti dengan bentuk pertanyaan lain, jika jenis layanan yang akan disurvei berbasis website.

BAB II

KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

2.1 MEKANISME PENGADUAN

Proses pelaksanaan Penanganan Pengaduan adalah sebagai berikut:



GAMBAR 1. Mekanisme Pengaduan

Keterangan :

- Pemohon menyampaikan pengaduan kepada Operator Pengaduan secara langsung dan tidak langsung.
- Tim Pengaduan menerima berkas dan Investigasi atau Klarifikasi Tertulis, Koordinasi dengan Instansi Terkait.
- Tim Pengaduan menindaklanjuti pengaduan.
- Tim Pengaduan Menjawab Penyelesaian pengaduan dan disampaikan kepada pemohon.
- Tim Pengaduan membuat Berita Acara Penyelesaian.

2.2 TIM PENGELOLA

Tim Pelaksana kegiatan Penanganan Pengaduan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik khususnya di Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara masuk dalam Tim Penanganan Pengaduan Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara berdasarkan Keputusan Pelaksana Tugas Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor R.75.B/Pel umum/481.15/KCLK/2/2023 tentang Penunjukan Tim Penanganan Pelayanan Pengaduan Nonperizinan dan Petugas Operator Pelayanan Pengaduan di Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten kutai Kartanegara Tahun 2025.

2.3 WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan Layanan Penanganan Pengaduan Masyarakat di Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara terhitung mulai bulan Januari S/d Desember 2025, sebagai upaya untuk mengakomodir semua Laporan Pengaduan yang masuk dan ditindaklanjuti baik yang menyangkut permasalahan yang berkaitan dengan, Kinerja Pelayanan NonPerizinan sampai dengan pengaduan yang terkait dengan Ketertipan Umum yang terjadi di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara.

2.4 MEDIA PENGADUAN

Adapun media yang digunakan untuk melaksanakan penangan pengaduan masyarakat di Kecamatan Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara yaitu melalui media telpon, whatsapp, email, website, kotak pengaduan ataupun Langsung ke Kantor Camat Loa Kulu

Kabupaten Kutai Kartanegara dengan mengisi formulir pengaduan dengan melampirkan Fotocopy Kartu Identitas Diri (KTP) Pemohon. Atau bisa melalui SP4N-LAPOR! Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat.

2.5 PELAKSANAAN PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara memiliki kewajiban untuk melaksanakan penanganan seluruh aduan dari masyarakat terkait permasalahan nonperizinan yang pengelolaannya menjadi tugas dan fungsi Kantor Camat Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara serta berkomitmen untuk menangani seluruh aduan masyarakat yang masuk ke saluran pengaduan yang ada. Secara umum, layanan pengaduan Nonperizinan yang masuk dan ditindaklanjuti selama bulan Januari s/d Desember 2024 sebagaimana terlampir dalam laporan ini.

BAB III

HASIL DAN TINDAKLANJUT

3.1 MONITORING PENGADUAN MASYARAKAT

Berdasarkan hasil monitoring pengaduan yang masuk pada bulan Januari s/d Desember 2025 terdapat aduan masyarakat yang masuk di saluran pengaduan kecamatan Loa Kulu Kabuapetn Kutai Kartanegara Kabupaten Kampar sebagai berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi Pengaduan Juli - Desember Tahun 2025

NO	NAMA	TANGGAL PENGADUAN	TERLAPOR BIDANG SEKSI	JENIS PENGADUAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN
1	Agus Supriyono	Jum'at, 03-01-2025	Pemerintahan	Data anak tidak masuk di KK bapak tp masuk di KK ibu status bapak dan ibu sudah pisah hidup	di koordinasikan ke operator KK	Di selesaikan
2	Dody	Senin, 03-02-2025	Pemerintahan	Pindah ke Desa Jembayan dari Loa Janan, salah penulisanalamat tujuan tertulis Desa Rempanga yang betul Desa Jembayan	di koordinasikan ke operator KK	Di selesaikan
3	Muhammad Fatir Rifad Maulana	Senin, 17-02-2025	Pemerintahan	kehilangan KTP, sudah membawa surat dari polsek	di proses operator tetapi sistem menolak sebab yang mengurus ada dua orang berbeda alamat di satu surat	Di arahkan untuk kembali ke polsek untuk di buatkan dua surat

4	Rajesh Aqsa Paundradafa	Jum'at, 07-02-2025	Pemerintahan	sudah setahun rekam KTP di CAPIL dan sudah dua kali datang untuk menanyakan KTP sudah d cetak apa belum info dari petugas masih di suruh menunggu ataw datang ke kantor camat Loa Kulu	di koordinasikan ke operator KTP Kec. Dan di cek hasil rekam KTP	Di selesaikan
5	Ajeng	Jum'at, 07-02-2025	Pemerintahan	Sudah rekam KTP tapi belum menerima KTP	di koordinasikan ke operator KTP sudah di cetak tapi belum di ambil	Di selesaikan
6	Rido Ramadoni	Senin, 07-07-2025	Pemerintahan	Pecah KK karena perceraian, Hak Asuh Anak jatuh kepada Ayahnya,sementara ibunya sudah mengurus KK di Capil dan nama anak masuk d KK ibunya. Adapun tujuan pengurusan KK sebab si ayah lulus P3K dn untuk memasukkan nama anak sebagai tanggungan	Di Koordinasikan ke operator KK/KTP	Di selesaikan
7	M. Irpan	Senin, 07-07-2025	Pemerintahan	Selama menikah dan punya anak belum pernah mengurus memasukkan nama anak ke KK	Di Koordinasikan ke operator KK	Di selesaikan
8	Nur Windy Mulia	Senin, 14-07-2025	Pemerintahan	Perubahan nama semula Nur Windy Mulia menjadi Nur Windi Mulia. Ada kendala belum pernah membuat akte	Di Koordinasikan ke operator KK	Di arahkan ke Capil

				kelahiran ,izajah sekolah hilang		
9	Rizky Adtya Saputra	Selasa, 15-07-2025	Pemerintahan	Data Rekam NIK ganda	Di Koordinasikan ke operator KK	Di arahkan ke Capil
10	Isnawati	Rabu. 10-9-2025	Pemerintahan	mau mengurus ahli waris,status pernikahan non islam tahun 2009, berkas belum lengkap,akte kematian belum dibuatkan	di koordinasikan ke operator	di arahkn ke capil
11	Dian	Selasa. 16/9/2025	Pemerintahan	mau mengurus ahli waris, akte kematian belum ada berkas tidak sinkron datanya	di koordinasikan ke operator	di arahkn ke capil
12	Ernawati	Senin, 13-10-2025	Pemerintahan	Berkas Kartu Keluarga belum diambil,pembuatan tahun 2024 bulan tidak ingat dan tanggalnya	Di koordinasikan ke operator	di selesaikan
13	Putri Setiawati	Selasa. 23/9/2025	Pemerintahan	data tidak online,data ibu kandung tidak sinkron	di chek operator data sinkron	selesai
14	Wiin, SH	Senin, 17-11-2025	Pemerintahan	an Zahra, dari Jawa tidak bawa surat pindah hanya bawa akte kelahiran dukcapil Jawa tengah ,mau di masukkan KK dan mau rekam KTP	Di Koordinasikan ke Operator tetap mengajukan surat pindah	Dislesaikan
15	Nasya Sagira Saputri dan AL Hijr ismail Kanzul Arsy	Rabu, 19-11-2025	Pemerintahan	Yang bersangkutan membuat KIA ke kecamatan ternyata dinyatakan pernah	Dikoordinasikan ke operator ,di sarankan untuk cetak ulang kembali	Dislesaikan

				membuat. Pengakuan orang tuanya sama sekali tidak pernah mengajukan.		
16	Jumrah	Kamis, 27-11-2025	Pemerintahan	KK lama keterangan cerai hidup ternyata yang bersangkutan tidak punya akte cerai di karenakan nikah siri sementara sistem minta bukti dukung.	Dikoordinasikan ke operator	Diselesaikan

NO	PELAPOR PENGADUAN	NO/TGL SURAT PENGADUAN	TERLAPOR	JENIS PENGADUAN	TINDAK LANJUT	KETERANGAN
1	Desa Sungai payang	25 Januari 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ketempat Lokasi Banjir	Telah dilakukan pendataan Warga Yang Terdampak Banjir	Penanganan selesai
2	Desa Jembayan Dalam	25 Januari 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ketempat Lokasi Banjir	Telah dilakukan pendataan Warga Yang Terdampak Banjir	Penangan Selesai
3	Desa Sepakat	26 Januari 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ke tempat Lokasi Adanya Tanah Longsor di Jalan Poros Samarinda - Tenggarong	1. Telah dilakukan Koordinasi ke pihak Kepolisian.dan di lakukan Pengaturan Lalu Lintas	Penanganan Selesai
4	Desa Loa Kulu Kota	17 Febuari 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan peninjauan ke tempat lokasi Dagang di Jalan EK Kayu Mas	Telah dilakukan Penertiban Badan Jalan mengenai Dagang jalan	Penanganan selesai

5	Desa Loa Kulu Kota	05 Maret 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya Laporan Warga (Pedagang) Mengenai Anak Seribu Wajih (autis) Yang Meminta Minta Di Warung	Telah dilakukan koordinasi ke kepala desa Loh Sumber Mengenai Anak Wajah (autis) Yang meminta minta di di warung warga	Penangan selesai
6	Desa Jembayan	05 Maret 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan Ketempat Kejadian KDRT	Telah dilakukan Koordinasi oleh Kepala Desa dan Kedua Belah pihak	Penanganan Selesai
7	Desa Sungai payang	10 April 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ketempat Lokasi Banjir	Telah dilakukan pendataan Warga Yang Terdampak Banjir	penangananSelesai
8	Desa Jembayan Dalam	12 April 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ketempat Lokasi Banjir	Telah dilakukan pendataan Warga Yang Terdampak Banjir	Penanganan Selesai
9	Desa Jembayan	12 April 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ketempat Lokasi Banjir Kiriman dari Desa Ulunk	Telah dilakukan pendataan Warga Yang Terdampak Banjir	Penanganan Selesai
10	Desa Jembayan	13 April 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ketempat Lokasi Banjir Kiriman dari Desa lebo lois	Telah dilakukan pendataan Warga Yang Terdampak Banjir	Penanganan Selesai

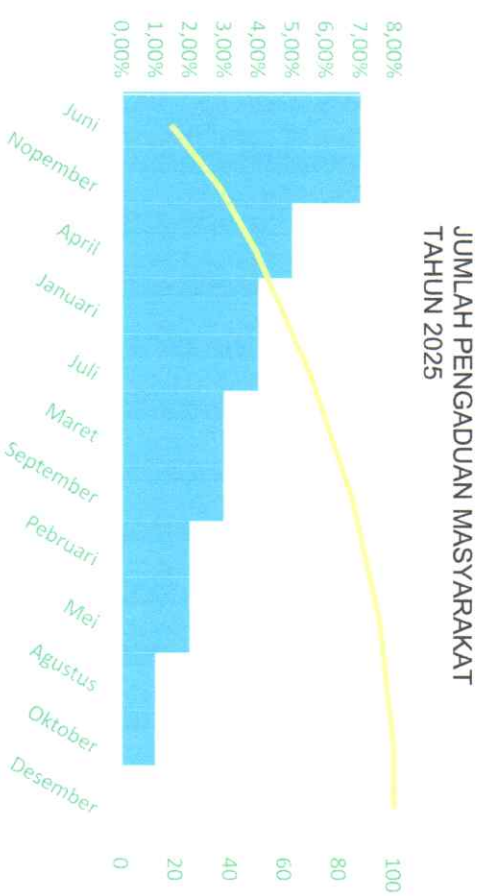
11	Desa Loa Kulu Kota	23 April 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan peninjauan ke lokasi tempat Kebakaran DI RT.16 Desa Loa Kulu Kota	1. Telah dilakukan koordinasi Dengan PMK 2. Telah dilakukan Penertiban Jalan Dan untuk menghindari kemacetan di sekitaran tersebut	Penanganan Selesai
12	Desa Sepakat	12 Mei 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ke tempat lokasi Adanya Tanah Longsor di Desa Sepakat Rt. 05 di Jalan Poros Samarinda - Tenggarong	Telah dilakukan Koordinasi ke pihak Kepolisian.dan di lakukan Pengaturan Lalu Lintas	Penanganan Selesai
13	Desa Loh Sumber	14 Mei 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan Peninjauan ke tempat lokasi Adanya Tanah Longsor DI RT 1	Telah dilakukan Koordinasi ke pihak Kepolisian.dan di lakukan Pengaturan Lalu Lintas	Penanganan selesai
14	Desa Jembayan Dalam	02 Juni 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya OGDJ yang meresahkan Masyarakat	1. Telah Dilakukan Koordinasi ke pihak ke desa Mengantar OGDJ ke Rumah Sakit Atma Husada Samarinda	Penanganan Selesai

15	Desa Jembayan Dalam	02 Juni 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya OGDJ yang meresahkan Masyarakat	1. Telah Dilakukan Koordinasi ke pihak ke desa 2. Mengantar OGDJ ke Rumah Sakit Atma Husada Samarinda	Penanganan Selesai
16	Desa Ponoragan	13 Juni 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya OGDJ yang meresahkan Masyarakat desa Ponoragan RT.15	1. Telah Dilakukan Koordinasi ke pihak ke desa 2. Mengantar OGDJ ke Rumah Sakit Atma Husada Samarinda	Penanganan Selesai
17	Desa Loh Sumber	25 Agustus 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya OGDJ yang meresahkan Masyarakat desa jembayan	1. Telah Dilakukan Koordinasi ke pihak ke desa 2. Mengantar OGDJ ke Rumah Sakit Atma Husada Samarinda	Penanganan Selesai
18	Desa Jembayan	03 September 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya OGDJ yang meresahkan Masyarakat desa jembayan	1. Telah Dilakukan Koordinasi ke pihak ke desa	Penanganan Selesai

				Mengantar OGDJ ke Rumah Sakit Atma Husada Samarinda		
19	Desa Loh sumber	17 November 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan peninjauan setempat anak berkempul lokasi Di Puskesmas Desa Loh Sumber	Telah dilakukan pembinaan dan memberikan pengertian kepada sekumpulan pemuda	Penanganan Selesai
20	Desa Sepakat	11 November 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan peninjauan setempat Adanya Warga Tenggelam di Sungai Desa Sepakat RT. 03	Telah Di Lakukan Koordinasi Ke BPBD Kab.kutai karta Negara	Penanganan Selesai
21	Desa Sepakat	19 November 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan peninjauan ke tempat Laporan Warga Mengenai Suara Sound Sistem .Melebihi Batas	Telah dilakukan koordinasi ke RT setempat dan warga	Penanganan Selesai

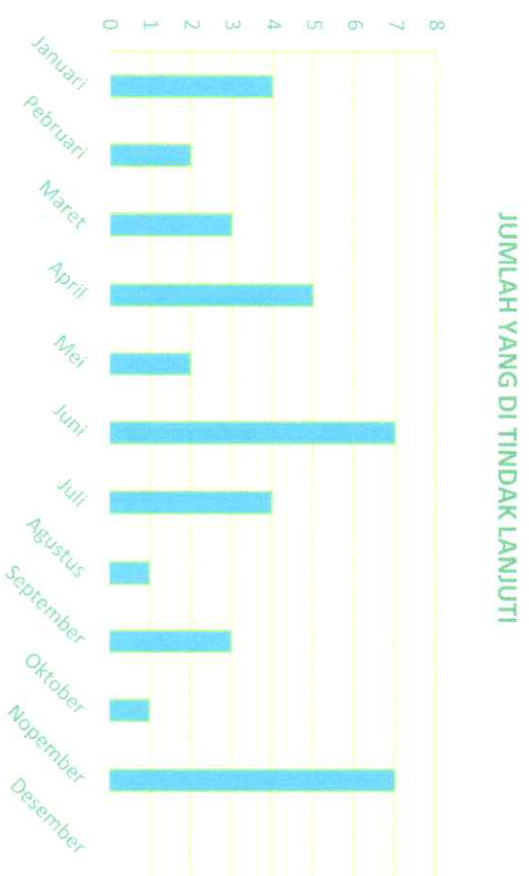
22	Desa Sungai Payang	22 November 2025	Trantib Kecamatan Loa Kulu	Permohonan bantuan adanya OGDJ yang meresahkan Masyarakat desa Sungai Payang	1. Telah Dilakukan Koordinasi ke pihak ke desa Mengantar OGDJ ke Rumah Sakit Atma Husada Samarinda	Penanganan Selesai
----	--------------------	------------------	----------------------------	--	--	--------------------

**JUMLAH PENGADUAN MASYARAKAT
TAHUN 2025**



Gambar 2. Grafik Pengaduan

STATUS TINDAK LANJUT PENGADUAN MASYARAKAT
TAHUN 2025



Gambar 3. Grafik Pengaduan Berdasarkan Tindaklanjuti

LEMBAR PENCATATAN PENGADUAN MASYARAKAT
BAB IV

PENUTUP

1.1 KESIMPULAN

Dari hasil monitoring mengenai penanganan pengaduan masyarakat dari bulan Januari s/d Desember 2025 ditemui adanya aduan yang masuk sebanyak 10 (Sepuluh) aduan masyarakat yang masuk melalui media pengaduan yang ada terkait dengan permohonan status Nonperizinan dan pencabutan izin serta sudah ditindaklanjuti Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Peningkatan layanan publik kepada masyarakat atau pelaku usaha harus terus ditingkatkan dengan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala dan rutin terhadap pengaduan yang masuk melalui media tatap muka langsung, telepon, Whatsapp, SMS, Email, Website dan Kotak Pengaduan.

1.2 SARAN

Pelaksanaan layanan publik yang diberikan diharapkan dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan dengan melakukan koordinasi yang baik antar bidang Pengaduan, Kebijakan Pelaporan dan Layanan dengan Nonperizinan Kantor Camat Loa Kulu khususnya petugas informasi, konsultasi dan pengaduan serta petugas dan pejabat back office begitu juga halnya dengan petugas tim teknis yang ditujuk. Selain itu perlu terus dilakukan sosialisasi dan informasi yang berkelanjutan ke masyarakat oleh Kecamatan loa Kulu Kabupaten kutai Kartanegara.

Loa Kulu, 02 Desember 2025

CAMAT LOA KULU


H. Adriansyah, SH
Pembina TK. I (IV/b)
Nip. 19681006 198903 1 006

LEMBAR PENCATATAN PENGADUAN MASYARAKAT

1. Identitas Pengadu

- a. Nama :
b. Alamat :
.....

2. Tanggal Terima Pengaduan :

3. Lokasi Kejadian

- a. RT/RW/Dusun :
b. Desa/Kelurahan :
c. Kabupaten/Kota :
d. Provinsi :

4. Uraian Pengaduan :

.....
.....
.....

5. Tanggal Penyelidikan Dilakukan

6. Penyelidik

7. Temuan

.....
.....

8. Keputusan/Rekomendasi :

.....
.....

9. Pelaksanaan Keputusan

.....
.....

10. Tanggal Pemberitahuan kepada Pengadu tentang keputusan /dan pelaksanaan keputusan

.....

11. Dokumen yang diterima :

.....
.....
.....
.....

..... 2025
Pelapor

LEMBAR PENCATATAN PENGADUAN MASYARAKAT

.....

LEMBAR FORMULIR PENGADADUAN WEBSITE