



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46 Panji, Tenggarong Kutai Kartanegara
Kalimantan Timur 75514

Laman : <https://diarpus.kukarkab.go.id> Pos-el : diarpuskukar@gmail.com

Tenggarong, 6 Juli 2026

Nomor : B-149/DIARPUS/000.5.11/07/2026
Sifat : BIASA
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Bimbingan Teknis Implementasi SIKN dan JIKN bagi
Kontributor Perangkat Daerah secara Daring.

Yth.

Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah

(Sebagaimana daftar terlampir)

di

Tempat

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kompetensi pengelola arsip pada perangkat daerah dalam pengelolaan arsip statis melalui Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), kami dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten, bekerjasama dengan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) akan menyelenggarakan kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi SIKN dan JIKN bagi Kontributor Perangkat Daerah secara daring. Materi lanjutan Penyusunan Daftar Arsip Siap Unggah dan Praktek input data SIKN.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan Bapak/Ibu dapat menugaskan **kontributor SIKN dan JIKN** yang ada di Perangkat Daerah yang sudah ada pada Surat Keputusan Bupati Kutai Kartanegara (terlampir), untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa dan Rabu, 7 dan 8 Juli 2026
Pukul : 09.00 s.d. 12.00 WITA
Media zoom meeting : [https://anri-go-id.zoom.us/j/81912563998?](https://anri-go-id.zoom.us/j/81912563998?pwd=jaZ7bTJnMxixwmy2w0Eb7gmoC8CKeq.1)
pwd=jaZ7bTJnMxixwmy2w0Eb7gmoC8CKeq.1
Meeting ID : 819 1256 3998
Passcode : 614179

Komunikasi dan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi narahubung Sdri. Mahmudah Sara Sira Deivi, S.P., M.Si. di nomor ponsel +62 823-5133-7338

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



Lampiran

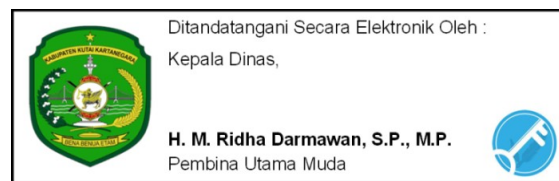
Nomor : B-149/DIARPUS/000.5.11/07/2026

Tanggal : 6 Juli 2026

DAFTAR UNDANGAN

1. SEKRETARIS DAERAH
2. SEKRETARIS DPRD
3. KEPALA INSPEKTORAT WILAYAH
4. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
5. DIREKTUR RSUD. AM. PAREKESIT
6. DIREKTUR RSUD. DAYAKU RAJA KOTA BANGUN
7. DIREKTUR RSUD. AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI SAMBOJA
8. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
9. KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
10. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
11. KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
12. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
13. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
14. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
15. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
16. KEPALA DINAS KESEHATAN
17. KEPALA DINAS SOSIAL
18. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
19. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
20. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN
21. KEPALA DINAS PERKEBUNAN
22. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
23. KEPALA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
24. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
25. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
26. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
27. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
28. KEPALA DINAS PARIWISATA
29. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
30. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
31. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN
32. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
33. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
34. KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
35. KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
36. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
37. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
38. KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
39. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
40. CAMAT TABANG

41. CAMAT KEMBANG JANGGUT
42. CAMAT KENOHAN
43. CAMAT MUARA MUNTAI
44. CAMAT MUARA WIS
45. CAMAT KOTA BANGUN
46. CAMAT MUARA KAMAN
47. CAMAT SEBULU
48. CAMAT TENGGARONG
49. CAMAT TENGGARONG SEBERANG
50. CAMAT LOA KULU
51. CAMAT LOA JANAN
52. CAMAT ANGGANA
53. CAMAT MUARA BADAK
54. CAMAT MARANG KAYU
55. CAMAT SANGA-SANGA
56. CAMAT MUARA JAWA
57. CAMAT SAMBOJA
58. CAMAT SAMBOJA BARAT
59. CAMAT KOTA BANGUN DARAT





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara
Kalimantan Timur 75514

Laman: <http://diarpus.kukarkab.go.id> Pos-el: diarpuskukar@gmail.com

Tenggarong, 8 Juli 2026

Nomor : B-18/DIARPUS/000.4.14.2/07/2026

Sifat : BIASA

Lampiran : 1 Berkas

Hal : Sosialisasi Perpustakaan Khusus

Yth. Daftar Terlampir

di -

Tempat

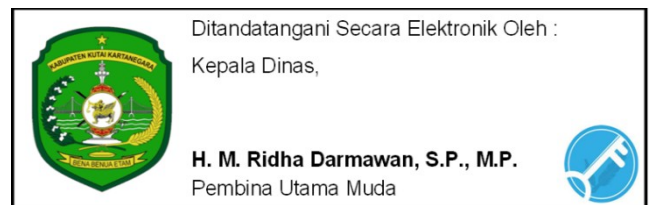
Dalam rangka mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia serta mewujudkan masyarakat yang gemar membaca dan berbudaya literasi, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara melalui Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terus berupaya meningkatkan **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)** Kabupaten Kutai Kartanegara.

Salah satu indikator penting dalam peningkatan IPLM adalah tersedianya dan berfungsinya **Perpustakaan Khusus** pada setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Perpustakaan Khusus memiliki peran strategis sebagai pusat informasi, referensi, dokumentasi, dan pengelolaan pengetahuan yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah, sekaligus menjadi sarana peningkatan kompetensi aparatur. Sebagai tindak lanjut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara akan melaksanakan kegiatan sosialisasi dan pendampingan penyelenggaraan Perpustakaan Khusus bagi seluruh OPD. Pelaksanaan akan dilaksanakan pada

Hari : Kamis
Tanggal : 09 Juli 2026.
Pukul : 10.00 WITA s.d Selesai.
Tempat : Zoom Meeeting Room
Meeting ID : **867 2944 7304**
Passcode : **392273**
Link Zoom : <https://us06web.zoom.us/j/86729447304?pwd=iRvDsqsPfT3DyrJ4D4Zs2R6HH58Ja2.1#success>

Melalui dukungan dan komitmen seluruh perangkat daerah, diharapkan penyelenggaraan Perpustakaan Khusus dapat berjalan secara optimal sehingga memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas layanan informasi, pengelolaan pengetahuan, serta peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Kutai Kartanegara

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih



Daftar Peserta Sosialisasi Perpustakaan Khusus

1. Sekretaris Daerah.
2. Sekretaris DPRD
3. Inspektur Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
4. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
5. Rsud A.M. Parikesit
6. Rsud Aji Batara Agung Dewa Sakti
7. Rsud Dayaku Raja
8. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
9. Badan Riset Dan Inovasi Daerah
10. Badan Kepegawaian Dan pengembangan Sumber Daya Manusia
11. Badan Pengelola Keuangan Dan aset Daerah
12. Badan Pendapatan Daerah
13. Badan Perencanaan pembangunan Daerah
14. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
15. Dinas Kearsipan dan Peprustakaan
16. Dinas Kelautan Dan Perikanan
17. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
18. Dinas Ketahanan Pangan
19. Dinas Komunikasi Dan Informatika
20. Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah
21. Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
22. Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
23. Dinas Pertanian Dan Perternakan
24. Dinas Perkebunan
25. Dinas Perindustrian Dan Perdagangan
26. Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan
27. Dinas Perhubungan
28. Dinas Pariwisata
29. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
30. Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

31. Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
32. Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
33. Dinas Kepemudaan Dan Olahraga
34. Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang
35. Dinas Sosial
36. Dinas Pekerjaan Umum
37. Dinas Transmigrasi Dan Ketenagakerjaan
38. Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan
39. Dinas Kesehatan
40. Kecamatan Tenggarong
41. Kecamatan Tenggarong Seberang
42. Kecamatan Loa Kulu
43. Kecamatan Loa Janan
44. Kecamatan Marangkayu
45. Kecamatan Muara Badak
46. Kecamatan Anggana
47. Kecamatan Sangasanga
48. Kecamatan Muara Jawa
49. Kecamatan Samboja
50. Kecamatan Samboja Barat
51. Kecamatan Kota Bangun
52. Kecamatan Kota Bangun Darat
53. Kecamatan Muara Kaman
54. Kecamatan Sebulu
55. Kecamatan Muara Muntai
56. Kecamatan Muara Wis
57. Kecamatan Kenohan
58. Kecamatan Kembang Janggut
59. Kecamatan Tabang
60. Seluruh Pustakawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara
Kalimantan Timur 75514

Laman: <http://diarpus.kukarkab.go.id> Pos-el: diarpuskukar@gmail.com

Tenggarong, 8 Juli 2026

Nomor : B-159/DIARPUS/400.3.3.4/07/2026
Sifat : BIASA
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Pemberitahuan Lomba Bertutur Tingkat SD/MI Tahun 2026

Yth. Daftar Terlampir
di -

Tempat

Berdasarkan Surat Gerakan Pembudayaan Minat Baca Provinsi Kalimantan Timur Nomor 11 / GPMB-KT/V/ 2026 Tentang Pemberitahuan Kegiatan Lomba Bertutur, maka bersama ini disampaikan :

1. Bahwa pelaksanaan Lomba Bertutur bagi Siswa/Siswi Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI) tingkat Kabupaten.
2. Pelaksanaan Lomba Bertutur dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara.
3. Rangkaian kegiatan pelaksanaan lomba bertutur yang akan dilaksanakan dengan diawali pendaftaran Peserta Lomba, Technical Meeting, Pelaksanaan Lomba dan Pengumuman Pemenang Lomba, adapun jadwal pelaksanaan Lomba Bertutur Tingkat SD/MI Tahun 2026 sebagai berikut :

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Tempat	Waktu
1	Pengiriman berkas Lomba Bertutur (Hard File dan Soft File)	08 Juli s/d 24 Juli 2026	Bidang Pembinaan Perpustakaan	09.00 s.d 15.00 Wita

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Tempat	Waktu
2.	Technical Meeting Lomba dan Pengundian Nomor Peserta	27 Juli 2026	Aula Perpustakaan	10.00 Wita s.d Selesai
3.	Pelaksanaan Lomba Bertutur	28 Juli 2026	Aula Perpustakaan	11.00 s.d 16.00 Wita
4.	Pengumuman Pemenang Lomba dan Penyerahan Hadiah	28 Juli 2026	Aula Perpustakaan	Acara Penutupan

4. Mengenakan pakaian/kostum sesuai kekhasan masing-masing daerah atau disesuaikan dengan tema cerita (optional);
5. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara menanggung Konsumsi seluruh Peserta selama kegiatan lomba berlangsung, Akomodasi dan Transportasi ditanggung oleh peserta lomba.

Hal-hal teknis Lomba Bertutur tingkat SD/MI dapat menghubungi narahubung kami saudari Aprilia Ahadiati, S.H (HP/WA 087841766822) dan Hj. Ratna Kutiat, S.Sos (HP/WA 0813 4632 0206)

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
Kepala Dinas,

H. M. Ridha Darmawan, S.P., M.P.
Pembina Utama Muda




Daftar Peserta

Lomba Bertutur Tingkat Sekolah Dasar (Sd)/Madrasah Ibtidaiyah (Mi)

1. Sd Negeri 021 Marangkayu
2. Sd Negeri 014 Anggana
3. Sd Negeri 005 Tenggarong
4. Sd Negeri 023 Tenggarong Seberang
5. Sd Negeri 034 Samboja
6. Sd Evans Indonesia Kota Bangun
7. Sd Negeri 006 Loa Kulu
8. Sd Negeri 019 Samboja
9. Sd Negeri 019 Muara Badak
10. Mis Al-Istiqomah Muara Jawa
11. Sd Negeri 026 Loa Janan
12. Sd Negeri 018 Tenggarong
13. Sd Negeri 002 Tenggarong
14. Sd Negeri 035 Tenggarong
15. Sd Negeri 028 Tenggarong
16. Sd Negeri 027 Tenggarong
17. Sd Negeri 009 Tenggarong
18. Sd Muhammadiyah Tenggarong
19. Sd It Nurul Ilmi Tenggarong
20. Sd Negeri 003 Loa Kulu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara
Kalimantan Timur 75514

Laman: <http://diarpus.kukarkab.go.id> Pos-el: diarpuskukar@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NOMOR : B-72/DIARPUS/000.5.2.9/07/2026

TENTANG

**TIM KERJA KEGIATAN PENINGKATAN KAPASITAS
SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah sesuai amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, maka perlu adanya Tim untuk kegiatan dimaksud;
 - b. bahwa kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota adalah proses peningkatan kemampuan individu, kelompok, organisasi dan kelembagaan yang lain untuk memahami dan melaksanakan pengelolaan arsip secara baik dan benar sesuai standar dan kaidah kearsipan dalam arti luas secara berkelanjutan;
 - c. bahwa untuk kelancaran tugas dalam kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten, yang akan dilaksanakan pada tahun 2026, dipandang perlu membentuk Tim Kerja Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Organisasi Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a tersebut di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tentang Tim Kerja Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 3. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip;
 4. Peraturan Kepala ANRI Nomor 12 Tahun 2017 tentang *Grand* Desain Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan;
 5. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.
 6. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2015 tentang Pembentukan Unit Kearsipan pada SKPD Kabupaten Kutai Kartanegara.

M E M U T U S K A N

MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TENTANG TIM KERJA KEGIATAN PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA.

- KESATU** : Mengangkat Tim Kerja Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Organisasi Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara, yang terdiri atas Pengarah, Penanggung Jawab, Ketua Tim dan Anggota;
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas melaksanakan kegiatan, dengan rincian tugas sebagai berikut:

1. Pengarah bertugas memberikan arahan terhadap substansi pelaksanaan tugas;
2. Penanggung jawab bertugas memastikan pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan kaidah kearsipan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan tugas kepada Pengarah;
3. Ketua Tim bertugas untuk menyusun rencana kerja, mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas dengan anggota tim dan membuat materi kegiatan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Penyelenggaraan Kearsipan serta pendampingan pengelolaan kearsipan dinamis, serta melaporkan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu perkembangan pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab dan Pengarah;
4. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Tim Pembina Kearsipan Nasional dan Provinsi mengenai program dan teknis pembinaan di daerah;
5. Anggota Tim bertugas melaksanakan tugas sesuai dengan rencana kerja, dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada Ketua Tim.

Tugas Tim secara keseluruhan meliputi:

- a. Memfasilitasi pelaksanaan Diklat Teknis, Bimbingan Teknis, Bimbingan Konsultasi, Sosialisasi dan Magang Penyelenggaraan Kearsipan seluruh Perangkat Daerah Kabupaten, Desa atau yang disebut dengan nama lain yang sejenis, Perusahaan, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Perseorangan;

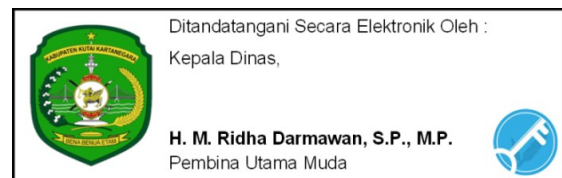
- b. Terlaksananya mengajar/melatih di bidang kearsipan;
- c. Melaksanaan *Sharing Session*, Sosialisasi dan Bimtek tentang Penyelenggaraan Kearsipan yang bertumpu kepada standar kompetensi bidang kearsipan.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Tim Kerja Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Organisasi Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya Tahun 2026.

Ditetapkan di : Tenggarong

Pada Tanggal : 8 Juli 2026



Tembusan:

Bupati Kutai Kartanegara

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NOMOR : B-72/DIARPUS/000.5.2.9/07/2026

TANGGAL : 8 Juli 2026

TENTANG : TIM KERJA KEGIATAN PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SUSUNAN TIM

- I. Pengarah : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara

- II. Penanggung jawab : Kepala Bidang Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara

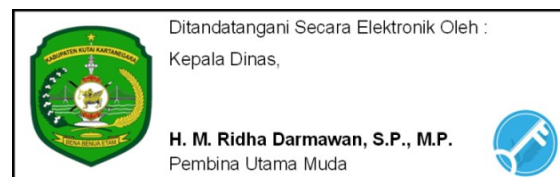
- III. Ketua : Hj. Mahdanur Saftuti, S.E.
NIP. 19760929 201001 2 010
Arsiparis Ahli Muda

- IV. Anggota : 1. H. Hendro Sugiarto, S.Sos.
NIP. 19730527 200012 1 001
Arsiparis Ahli Muda
 2. Mahmudah Sara Sira Deivi, S.P., M.Si.
NIP. 19740327 200112 2 001
Arsiparis Ahli Muda
 3. Hj. Rabiatal Isnaniah, S.E.
NIP. 19730806 200012 2 004
Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
 4. Endang Sri Wahyuni
NIP. 19760813 200701 2 016
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

5. Roni Fadillah
NIP. 19820509 200801 1 020
Pengolah Data dan Informasi
6. Marliyana, S.Sos.
NIP. 19810526 200801 2 016
Pengolah Data dan Informasi
7. Rini Yuliyani, S.Sos
NI PPPK. 19920816 202521 2 038
Penata Layanan Operasional / IX
8. Dahruliansyah, S.E., M.Si.
NI PPPK. 19860921 202521 1 021
Penata Layanan Operasional / IX
9. Desy Agustina Nurrahmah AR.
NI PPPK. 19860826 202521 2 019
Pengadministrasi Perkantoran / V
10. M. Iqbal Febrian Noor
NI PPPK. 20010215 202521 1 014
Operator Layanan Operasional

Ditetapkan di : Tenggara

Pada Tanggal : 8 Juli 2026





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara

Kalimantan Timur 75514

Laman : <http://diarpus.kukarkab.go.id> pos-el : diarpuskukar@gmail.com

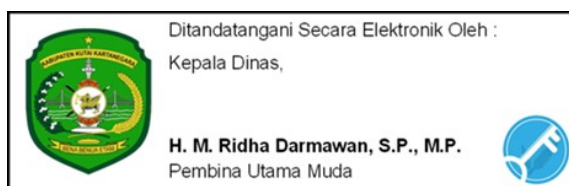
NOTA - DINAS

Kepada : Daftar terlampir
Dari : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara
Tanggal : 8 Juli 2026
Nomor : B-108/DIARPUS/000.5.15.2/07/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu lembar
Hal : Rapat Evaluasi Pengisian Bukti Dukung Instrumen Audit Sistem Kearsipan Eksternal Tahun 2026.

Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Sistem Kearsipan Eksternal (ASKE) Tahun 2026 dan dalam rangka optimalisasi penyiapan data serta dokumen pendukung yang diperlukan, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Kamis, 9 Juli 2026
Waktu : 14.00 WITA – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Jl. Panji No. 46 Kelurahan Panji Tenggarong
Acara : 1. Rapat Evaluasi Pengisian Instrumen ASKE Tahun 2026
2. Hal-hal lain yang dianggap penting.

Mengingat pentingnya agenda tersebut, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya. Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Lampiran Nota Dinas

Nomor : B-108/DIARPUS/000.5.15.2/07/2026

Tanggal : 8 Juli 2026

Hal : Rapat Evaluasi Pengisian Bukti Dukung Instrumen Audit Sistem Kearsipan Eksternal Tahun 2026.

Daftar Lampiran

1. Sekretaris.
2. Kepala Bidang Pengelolaan dan Perizinan Penggunaan Arsip.
3. Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelematan Arsip
4. Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.
5. Seluruh Arsiparis Di Lingkungan Dinas Keaarsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara
6. Perencana Ahli Muda (Hendra Wahyudi, S.Sos)
7. Endang Sri Wahyuni, S.E.
8. Roni Fadilah, S.Sos.