



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**











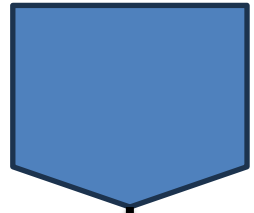



 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA	Nomor SOP	B-0921/BKPSDM/MP.2/800.1.3.1/6/2024
	Tanggal Pembuatan	01/06/2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left;">  <p>Ditandatangani secara elektronik oleh : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA H. RAKHMADI, S.Sos.</p> </div>
Nama SOP	KENAIKAN PANGKAT PNS	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
Undang-undang nomor 20 Tahun 2024 Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 jo. 17 Tahun 2020 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta sistem dan prosedur Kenaikan Pangkat PNS Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur Kenaikan Pangkat PNS 	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP Perangkat Daerah lain SOP Kearsipan SOP Surat Keluar SOP Surat Masuk SOP Caraka	Jaringan Internet Komputer/Leptop Buku Agenda Kenaikan Pangkat PNS Ballpoint/pensil	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Bila SOP Perangakt Daerah lain tidak berjalan dengan baik; -Sulit diketahui data PNS yang telah dan atau akan naik pangkat -Tidak teragendakan dan tersipkannya Kenaikan Pangkat PNS -Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS terhambat -Koordinasi antar lini tidak terbentuk sehingga salah satu stakeholders tidak mengetahui permasalahan	Agenda Kenaikan Pangkat PNS Arsip Surat Masuk (Surat, Surat elektronik; e-mail, scan surat) berkenaan dengan Kenaikan Pangkat PNS SAPK SIMPEG	

DIAGRAM ALIR BERCABANG (BRANCHING FLOWCHARTS) LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	TPK PNS	PPK	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11
1	PERANGKAT DAERAH MENYAMPAIKAN USULAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS							PERSYARATAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	5	CHEKLIST LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
2	PEJABAT PELAKSANA MENERIMA KELENGKAPAN BERKAS LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS							CHEKLIST LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	5	HASIL VERIFIKASI BERKAS USUL LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	JIKA KELENGKAPAN DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.
3	PEJABAT FUNGSIONAL MEMVERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS							CHEKLIST LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	20	HASIL VERIFIKASI ATAS LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	JIKA KELENGKAPAN DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.
4	PEJABAT ADMINISTRATOR MENERIMA DAN MENGUSULKAN HASIL VERIFIKASI REKAPITULASI BERKAS KENAIKAN PANGKAT PNS DALAM RAPAT TPK PNS							HASIL INVENTARISASI BERKAS LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	10	DOKUMEN DAFTAR HASIL INVENTARISASI BERKAS LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
5	TPK PNS MENERIMA REKAPITULASI DOKUMEN USUL KENAIKAN PANGKAT PNS, KEMUDIAN MEMBERIKAN PERSETUJUAN REKOMENDASI PARAF BERJENJANG BERDASARKAN DOKUMEN ANALISA YANG TELAH DIBUAT.							DAFTAR LAMPIRAN DOKUMEN USUL LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	10	PARAF BERJENJANG DRAFT LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
6	PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN MEMBERIKAN PERSETUJUAN SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT PNS BERDASARKAN REKOMENDASI DARI TPK PNS							PERSETUJUAN PENETAPAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	10	PERSETUJUAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
											

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	TPK PNS	PPK	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11
											
7	PEJABAT ADMINSTRATOR MENERIMA HASIL PERSETUJUAN KENAIKAN PANGKAT PNS DAN MENERUSKAN KEPADA PEJABAT PELAKSANA UNTUK DILAKSANAKAN PENGARSIPAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU							DOKUMEN PERSETUJUAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	5	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
8	PEJABAT PELAKSANA MENGAGENDAKAN SURAT KEPUTUSAN TERKAIT LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS SERTA MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA PERANGKAT DAERAH / PEMOHON							DOKUMEN PERSETUJUAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	10	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
9	PERANGKAT DAERAH/PEMOHON MENERIMA SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENGANGKATAN CPNS KE PNS							MENERIMA DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN TENTANG LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	5	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
	TOTAL WAKTU								80	MENIT	