















**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

	Nomor SOP	B-0921/BKPSDM/MP.2/800.1.3.1/6/2024
	Tanggal Pembuatan	01/06/2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	 
	Nama SOP	PENCANTUMAN GELAR PNS
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
Undang-undang nomor 20 Tahun 2024 Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 jo. 17 Tahun 2020 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019	1. Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta sistem dan prosedur Pencantuman Gelar PNS 3. Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur Pencantuman Gelar PNS	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP Perangkat Daerah lain SOP Kearsipan SOP Surat Keluar SOP Surat Masuk SOP Caraka	Jaringan Internet Komputer/Leptop Buku Agenda Kenaikan Pangkat PNS Ballpoint/pensil	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Bila SOP Perangkat Daerah lain tidak berjalan dengan baik; -Sulit diketahui data PNS yang akan mencantumkan gelar -Tidak teragendakan dan tersipkannya Pencantuman Gelar PNS -Pengusulan Pencantuman Gelar PNS terhambat -Koordinasi antar lini tidak terbentuk sehingga salah satu stakeholders tidak mengetahui permasalahan	Agenda Pencantuman Gelar PNS Arsip Surat Masuk (Surat, Surat elektronik; e-mail, scan surat) berkenaan dengan Pencantuman Gelar PNS SIASN SIMPEG	



**DIAGRAM ALIR BER CABANG (BRANCHING FLOWCHARTS)
LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	JPTP	BKN/BKN REGIONAL	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11
1	PERANGKAT DAERAH MENYAMPAIKAN USULAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS							PERSYARATAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	5	CHEKLIST LAYANAN KENAIKAN PANGKAT PNS	
2	PEJABAT PELAKSANA MENERIMA KELENGKAPAN BERKAS LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS							CHEKLIST LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	5	HASIL VERIFIKASI BERKAS USUL LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	JIKA KELENGKAPAN DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.
3	PEJABAT FUNGSIONAL MEMVERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS							CHEKLIST LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	20	HASIL VERIFIKASI ATAS LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	JIKA KELENGKAPAN DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.
4	PEJABAT ADMINISTRATOR MENERIMA DAN MENGUSULKAN HASIL VERIFIKASI REKAPITULASI BERKAS PENCANTUMAN GELAR PNS							HASIL INVENTARISASI BERKAS LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	10	DOKUMEN DAFTAR HASIL INVENTARISASI BERKAS LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	
5	JPTP MENERIMA REKAPITULASI DOKUMEN USUL PENCANTUMAN GELAR PNS, KEMUDIAN MENGUSULKAN MELALUI APLIKASI SIASN							DAFTAR LAMPIRAN DOKUMEN USUL LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	10	PARAF BERJENJANG DRAFT LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	
6	BKN/BKN REGIONAL MEMBERIKAN PERSETUJUAN SURAT PERTIMBANGAN TEKNIS DAN SURAT PERSETUJUAN PENCANTUMAN GELAR PNS							PERSETUJUAN PENETAPAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	10	PERSETUJUAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	
											

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	JPTP	BKN/BKN REGIONAL	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11
											
7	PEJABAT ADMINSTRATOR MENERIMA HASIL PERSETUJUAN PENCANTUMAN GELAR PNS DAN MENERUSKAN KEPADA PEJABAT PELAKSANA UNTUK DILAKSANAKAN PENGARSIPAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU							DOKUMEN PERSETUJUAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	5	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	
8	PEJABAT PELAKSANA MENGAGENDAKAN SURAT KEPUTUSAN TERKAIT LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS SERTA MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA PERANGKAT DAERAH / PEMOHON							DOKUMEN PERSETUJUAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	10	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	
9	PERANGKAT DAERAH/PEMOHON MENERIMA SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS							MENERIMA DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN TENTANG LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	5	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENCANTUMAN GELAR PNS	
	TOTAL WAKTU								80	MENIT	