



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


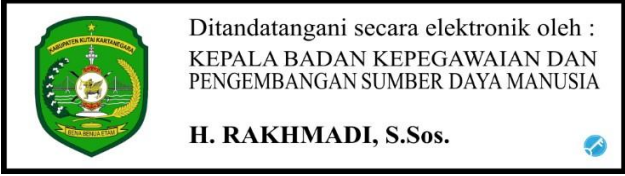










	Nomor SOP	B-883/BKPSDM/MP.1/824/09/2022
	Tanggal Pembuatan	1-Sep-22
	Tanggal Revisi	23-Agt-23
	Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh		 
Nama SOP	LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
Undang-undang nomor 5 Tahun 2014 Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 Peraturan Pemerintah nomor 15 Tahun 2019 Peraturan Kepala BKN nomor 5 Tahun 2019	1. Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi Layanan Administrasi Penempatan setelah tugas belajar 3. Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur Layanan Administrasi Penempatan setelah tugas belajar	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP instansi atau Perangkat Daerah lain SOP Kearsipan SOP Surat Keluar SOP Surat Masuk SOP Caraka	Jaringan Internet Komputer/Leptop Buku Agenda Layanan Administrasi Penempatan setelah tugas belajar Ballpoint/pensil	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Bila SOP PD lain tidak berjalan dengan baik; -Sulit diketahui data PNS yang telah dan atau akan mendapatkan layanan administrasi Penempatan setelah tugas belajar -Tidak teragendakan dan tersipkannya layanan administrasi Penempatan setelah tugas belajar -Koordinasi antar lini tidak terbentuk sehingga salah satu stakeholders tidak mengetahui permasalahan	Agenda Layanan Administrasi Penempatan setelah tugas belajar Arsip Surat Masuk (Surat, Surat elektronik; e-mail, scan surat)berkenaan dengan layanan SAPK SIMPEG	



DIAGRAM ALIR BERCABANG (BRANCHING FLOWCHARTS) LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	JPTP	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	PERANGKAT DAERAH/PEMOHON MENYAMPAIKAN PERMOHONAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR						PERSYARATAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	5	CHEKLIST LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
2	PEJABAT PELAKSANA MENERIMA KELENGKAPAN BERKAS LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR						CHEKLIST LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	20	HASIL VERIFIKASI BERKAS USUL LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	JIKA KELENGKAPAN DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.
3	PEJABAT FUNGSIONAL MEMVERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR						CHEKLIST DOKUMEN KELENGKAPAN BERKAS	20	HASIL VERIFIKASI ATAS LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN PELAKSANA	JIKA JABATAN YANG DI TUJU TIDAK SESUAI DENGAN ANJAB ABK, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN PADA PEMOHON.
4	PEJABAT ADMINISTRATOR MENERIMA HASIL VERIFIKASI BERKAS PEJABAT FUNGSIONAL BERDASARKAN PERATURAN DAN KETENTUAN YANG BERLAKU						HASIL INVENTARISASI BERKAS LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	10	DOKUMEN DAFTAR HASIL INVENTARISASI BERKAS LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
5	JPTP MENERIMA DAFTAR HASIL INVENTARISASI, KEMUDIAN MEMBERIKAN PERSETUJUAN BERDASARKAN DOKUMEN ANALISA YANG TELAH DIBUAT.						LAMPIRAN DAFTAR HASIL INVENTARISASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	10	DRAFT LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
6	PEJABAT ADMINSTRATOR MENERIMA HASIL PERSETUJUAN BERDASARKAN DOKUMEN ANALISA YANG TELAH PERIKSA						PERSETUJUAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	10	PERSETUJUAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
										

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	JPTP	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										
7	PEJABAT PELAKSANA MENGAGENDAKAN SURAT KEPUTUSAN TERKAIT LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR						DOKUMEN PERSETUJUAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	10	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
8	PERANGKAT DAERAH/PEMOHON MENERIMA SURAT KEPUTUSAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR						MENERIMA DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN TENTANG LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	5	SURAT KEPUTUSAN LAYANAN ADMINISTRASI PENEMPATAN SETELAH TUGAS BELAJAR	
	TOTAL WAKTU							90	MENIT	