


















**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Nomor SOP	B-883/BKPSDM/MP.1/824/01/2023	
	Tanggal Pembuatan	2-Jan-23
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	2-Jan-23
	Disahkan Oleh	 
Nama SOP	LAYANAN MUTASI KELUAR PNS	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
Undang-undang nomor 5 Tahun 2014 Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 Peraturan Pemerintah nomor 15 Tahun 2019 Peraturan Kepala BKN nomor 5 Tahun 2019	1. Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta sistem dan prosedur Mutasi Keluar PNS 3. Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur Mutasi Keluar PNS	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP Perangkat Daerah lain SOP Kearsipan SOP Surat Keluar SOP Surat Masuk SOP Caraka	Jaringan Internet Komputer/Leptop Buku Agenda Mutasi Keluar PNS Ballpoint/pensil	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Bila SOP Perangkat Daerah lain tidak berjalan dengan baik; -Sulit diketahui data PNS yang telah dan atau akan Mutasi keluar. -Tidak teragendakan dan tersipkannya Usulan Mutasi Keluar PNS -Pengusulan Mutasi Keluar PNS terhambat -Koordinasi antar lini tidak terbentuk sehingga salah satu stakeholders tidak mengetahui permasalahan	Agenda Usul Mutasi Keluar PNS Arsip Surat Masuk (Surat, Surat elektronik; e-mail, scan surat)berkenaan dengan usul Mutasi Keluar PNS SAPK SIMPEG	

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR

MEKANISME LAYANAN MUTASI KELUAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU/BAKU			KETERANGAN	
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	JPTP	TIM PENILAI KINERJA PNS	PPK	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	PEMOHON MENYAMPAIKAN BERKAS USULAN MUTASI KELUAR PNS SECARA (ONLINE/OFFLINE)												
2	PEJABAT PELAKSANA MENERIMA DAN MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS ADMINISTRAS PERMOHONAN MUTASI KELUAR, JIKA SESUAI DILANJUTKAN KE BAGIAN SELANJUTNYA, JIKA TIDAK SESUAI MAKA DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON	TIDAK							CHEKLIST DOKUMEN KELENGKAPAN BERKAS	10	VERIFIKASI ADMINISTRASI BERKAS USUL MUTASI	JIKA KELENGKAPAN DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.	
3	PEJABAT FUNGSIONAL MENERIMA DAN MEMERIKSA MENGANALISA KEBUTUHAN BERDASARKAN BEBAN KERJA Masing Masing PERANGKAT DAERAH. JIKA SESUAI DILANJUTKAN KE BAGIAN SELANJUTNYA, JIKA TIDAK SESUAI MAKA DIKEMBALIKAN KEPADA PEJABAT PELAKSANA UNTUK DI KEMBALIKAN KE PEMOHON		TIDAK						CHEKLIST DOKUMEN KELENGKAPAN BERKAS	30	HASIL VERIFIKASI ATAS ANALISA BEBAN KERJA YANG DITINGGALKAN PADA Masing Masing PERANGKAT DAERAH	JIKA JABATAN YANG DI TUJU TIDAK SESUAI DENGAN ANJAB ABK, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN PADA PEMOHON.	
4	KABID MUTASI DAN PROMOSI MENERIMA HASIL INVENTARISASI DARI PEJABAT FUNGSIONAL BERDASARKAN ANALISA BEBAN KERJA Masing Masing PERANGKAT DAERAH.								LAMPIRAN DAFTAR HASIL INVENTARISASI MUTASI KELUAR PNS	10	DAFTAR KOLEKTIF HASIL INVENTARISASI PROSES USUL MUTASI KELUAR PNS		
5	KEPALA BKPSDM MENERIMA DAFTAR HASIL INVENTARISASI DARI KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI KEMUDIAN MENGAGENDAKAN RAPAT TPK PNS DALAM RANGKA MUTASI KELUAR PNS BERDASARKAN ANALISA BEBAN KERJA YANG TELAH DITETAPKAN KEPALA DAERAH								LAMPIRAN DAFTAR HASIL INVENTARISASI MUTASI KELUAR PNS	10	UNDANGAN RAPAT TIM PENILAI KINERJA PNS		
	LANJUTAN												

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU/BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	PELAKSANA	FUNGSIONAL	ADMINISTRATOR	JPTP	TIM PENILAI KINERJA PNS	PPK	KELENGKAPAN	WAKTU/ MENIT/ BERKAS	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	LANJUTAN											
6	TIM PENILAI KINERJA PNS MEMBAHAS DAN MEMBERIKAN REKOMENDASI TERKAIT MUTASI KELUAR PNS BERDASARKAN ANALISA BEBAN KERJA Masing Masing PERANGKAT DAERAH.								HASIL RAPAT TPK PNS	20	HASIL RAPAT TPK PNS	
7	KABID MUTASI DAN PROMOSI MENERIMA HASIL RAPAT TPK PNS DAN MENYUSUN DRAFT TELAHAAN STAF KEPADA BUPATI MELALUI KEPALA BKPSDM								BERITA ACARA DAN NOTULEN RAPAT TPK PNS	30	DRAFT TELAHAAN STAF MUTASI KELUAR PNS	
8	KEPALA BKPSDM MENYAMPAIKAN TELAHAAN STAF KEPADA BUPATI MELALUI SEKRETERIS DAERAH PERSETUJUAN/PENOLAKAN ATAS REKOMENDASI MUTASI KELUAR								DRAFT TELAHAAN STAF DAN DRAFT REKOMENDAS MUTASI KELUAR PNS	30	TELHAAN STAF DAN REKOMENDASI MUTASI KELUAR PNS	
9	PPK MEMBERIKAN PERSETUJUAN / PENOLAKAN ATAS REKOMENDASI DARI TPK PNS									180	PERSETUJUAN PPK TENTANG SURAT KEPUTUSAN MUTASI KELUAR PNS	JIKA USULAN TIDAK MENDAPATKAN PERSETUJUAN MAKA AKAN DILAKSANAKAN PEMBAHASAN PADA RAPAT TPK SELANJUTNYA
10	KEPALA BKPSDM MENERIMA SURAT KEPUTUSAN REKOMENDASI MUTASI KELUAR DARI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN								REKOMENDASI MUTASI KELUAR PNS	10	REKOMENDASI MUTASI KELUAR PNS	
11	PEJABAT ADMINSTRATOR MENERIMA REKOMENDASI DARI KEPALA BKPSDM UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA YANG BERSANGKUTAN								REKOMENDASI MUTASI KELUAR PNS	10	REKOMENDASI SURAT KEPUTUSAN MUTASI KELUAR PNS	
12	MENERIMA REKOMENDASI DARI PEJABAT ADMINSTRATOR UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA YANG BERSANGKUTAN DAN MENGARSIPKAN REKOMENDASI MUTASI KELUAR								REKOMENDASI MUTASI KELUAR PNS	10	REKOMENDASI SURAT KEPUTUSAN MUTASI KELUAR PNS	
13	PEMOHON MENERIMA REKOMENDASI SURAT KEPUTUSAN MUTASI KELUAR PNS								REKOMENDASI MUTASI KELUAR PNS	5	REKOMENDASI SURAT KEPUTUSAN MUTASI KELUAR PNS	
	TOTAL WAKTU									360	MENIT	