










**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| | | |
|--|--|---|
| | Nomor SOP | B-883/BKPSDM/MP.1/824/09/2022 |
| | Tanggal Pembuatan | 1-Sep-22 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | 1-Sep-22 |
| | Disahkan Oleh |   |
| Nama SOP | LAYANAN MUTASI MASUK PNS | |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| Undang-undang nomor 5 Tahun 2014 Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 Peraturan Pemerintah nomor 15 Tahun 2019 Peraturan Kepala BKN nomor 5 Tahun 2019 | 1. Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta sistem dan prosedur Mutasi Masuk PNS 3. Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur Mutasi Masuk PNS | |
| Keterkaitan | Peralatan dan Perlengkapan | |
| SOP Perangkat Daerah lain SOP Kearsipan SOP Surat Keluar SOP Surat Masuk SOP Caraka | Jaringan Internet Komputer/Leptop Buku Agenda Mutasi Masuk PNS Ballpoint/pensil | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| Bila SOP PD lain tidak berjalan dengan baik; -Sulit diketahui data PNS yang telah dan atau akan Mutasi -Tidak teragendakan dan tersipkannya Usulan Mutasi Masuk PNS -Pengusulan Mutasi Masuk PNS terhambat -Koordinasi antar lini tidak terbentuk sehingga salah satu stakeholders tidak mengetahui permasalahan | Agenda Usul Mutasi Masuk PNS Arsip Surat Masuk (Surat, Surat elektronik; e-mail, scan surat)berkenaan dengan usul Mutasi Masuk PNS SIASN SIMPEG | |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | | MUTU/BAKU | | | KETERANGAN |
|----|---|---|--|--------------------|---|---------------|---|-----|--|----------------------|---|------------|
| | | PEMOHON | PELAKSANA | ANALIS KEPEGAWAIAN | KABID MUTASI DAN PROMOSI | KEPALA BKPSDM | TIM PENILAI KINERJA PNS | PPK | KELENGKAPAN | WAKTU/ MENIT/ BERKAS | OUTPUT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | LANJUTAN | |  | | | | | | | | | |
| 12 | PEJABAT PELAKSANA MENERIMA SURAT REKOMENDASI MUTASI MASUK DAN MENYAMPAIKAN KEPADA PESERTA PNS MUTASI MASUK SERTA PEMBERITAHUAN PEMBERKASAN ULANG UNTUK MENGENTRY KE APLIKASI SIASN | |  | | | | | | PEMBERKASAN ULANG BERDASARKAN CHEKLIST DARI APLIKASI SIASN | 180 | DAFTAR USULAN PADA APLIKASI SIASN | |
| 13 | PEJABAT PELAKSANA MENERIMA PERTIMBANGAN TEKNIS DARI BKN PUSAT/REGIONAL SERTA SURAT KEPUTUSAN MUTASI MASUK KEMUDIAN MEMBUAT SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN SESUAI REKOMENDASI PADA PERANGKAT DAERAH MENERIMA | |  | | | | | | CHEKLIST MUTASI MASUK | 30 | PERTIMBANGAN TEKNIS DARI BKN PUSAT/REGIONAL DAN SK MUTASI | |
| 14 | KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI MENYAMPAIKAN DRAFT SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN KEPADA KEPALA BKPSDM UNTUK DI TTE | | | |  | | | | DRAFT SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN | 30 | DRAFT SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN | |
| 15 | KEPALA BKPSDM MENETAPKAN SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN MUTASI MASUK | | | | | |  | | PENETAPAN SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN | 30 | SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN MUTASI MASUK | |
| 16 | PEJABAT PELAKSANA MENERIMA SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN MUTASI MASUK UNTUK DIAGENDAKAN | |  | | | | | | SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN | 30 | SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN MUTASI MASUK | |
| 17 | PEJABAT PELAKSANA MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENEMPATAN PADA PERANGKAT DAERAH KEPADA PEMOHON |  | | | | | | | MENERIMA SURAT KEPUTUSAN PENEMPATAN MUTASI MASUK PNS | 10 | SURAT KEPUTUSAN MUTASI MASUK PNS | |
| | TOTAL WAKTU | | | | | | | | | 1035 | MENIT | |