










 <b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	<b>Nomor SOP</b>	B-4511/BKPSDM/PPI/800.1.6/01/2025
	Tanggal Pembuatan	05 JANUARI 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 JANUARI 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
<b>KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA</b>	<b>Nama SOP</b>	<b>LAYANAN TAPERA</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6517)  Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pemilihan, Syarat, Larangan, Fungsi, Tugas, Wewenang, dan Pemberhentian Komisioner dan/atau Deputi Komisioner Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 19);	Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas serta urgensi perbaikan data  Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta sistem dan prosedur administrasi Tapera melalui Aplikasi <a href="https://sitara.tapera.go.id/">https://sitara.tapera.go.id/</a>  Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur administrasi Layanan Tapera	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan</b>	
SOP OPD Lain SOP Kearsipan	Komputer Pulpen dan Pensil Sticky Notes Binder Klip Tinta Printer	Mesin Printer Mesin Scanner Staples dan isinya Jaringan Internet Map
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Bila SOP Layanan Tapera tidak berjalan / kurang persyaratan maka tidak dapat diproses untuk tahapan selanjutnya dalam bentuk Pengembalian Dana Tapera dari BP Tapera Pusat	Pemuktahiran data kepesertaan melalui rekonsiliasi data antara Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dengan Badan Pusat Tapera secara berkala	

**DIAGRAM ALUR ( FLOW CHART ) SOP  
LAYANAN TAPER  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		ASN YBS	OPERATOR	APLIKASI	BP. TAPER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan melayani ASN yang mengajukan permohonan pengajuan pengembalian Dana Taper					Berkas	15 Menit	CEKLIST	
2	Sesuai dengan berkas yang bersangkutan diperiksa dan diverifikasi					Berkas	90 Menit	CEKLIST	
3	Melakukan wawancara terhadap pemohon berdasarkan formulir isian yang disampaikan					Berkas	30 Menit	Wawancara dan interview	
4	Updating data kepesertaan Taper melalui Aplikasi meliputi data keluarga, ahli waris dan rekening Bank					Komputer	60 Jam	Entry data	
5	Penyampaian data peserta secara online melalui aplikasi <a href="http://www.sitara.taper.go.id">www.sitara.taper.go.id</a>					Komputer	15 Menit	Persetujuan dari BP Taper	
6	Menyampaikan kepada ASN ybs mengenai pembayaran Dana dan mengarsipkan berkas yang telah selesai diproses					Komputer	15 Menit	Survey layanan	