

# RENCANA KERJA TAHUNAN KECAMATAN SANGASANGA TAHUN 2026



JL. Jalan Mada RT.15 Kelurahan Sangasanga Dalam 75254

Email : [sangasangakecamatan@gmail.com](mailto:sangasangakecamatan@gmail.com)

website : [sangasanga.kukarkab.go.id](http://sangasanga.kukarkab.go.id)

## KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sangasanga Tahun 2026 merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Kecamatan Sangasanga Tahun 2026, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Rencana Kinerja (RKT) ini dibuat sebagai bahan pedoman kerja Kecamatan Sangasanga Tahun 2026, berisi tentang kebijakan program dan indikator kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Untuk mencapai program dan kegiatan tersebut, Kecamatan Sangasanga perlu menerapkan prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif. Selanjutnya keterpaduan dan sinkronisasi baik diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program perlu dilakukan secara terarah untuk mendorong terwujudnya tujuan Kecamatan Sangasanga. Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sangasanga Tahun 2025-2029 dijadikan landasan dalam penyusunan dokumen RKT Kecamatan Sangasanga Tahun 2026 untuk merencanakan pencapaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2026.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Sangasanga Tahun 2026 ini masih jauh dari yang diharapkan serta masih banyak kekurangan, maka kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif bagi penyempurnaan penyusunan ini..



Sangasanga, 27 Januari 2026  
Camat Sangasanga

**M. DACHRIANSYAH, S.Sos, M. Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19680705 198803 1 005E

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	1
1.3 Maksud dan Tujuan .....	2
1.4 Struktur Organisasi.....	3
1.5 Tugas Pokok dan Fungsi.....	4
<b>BAB II Perencanaan Kinerja .....</b>	<b>6</b>
2.1 Tujuan dan Sasaran Renja-PD.....	6
2.2 Strategi dan Kebijakan .....	10
2.3 Indikator Kinerja Utama .....	12
2.4 Rencana Kerja Tahunan 2026.....	13
2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2026 .....	14
2.6 Program dan Kegiatan Tahun 2026 .....	15
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>23</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

---

### **1.1 Latar Belakang**

Didalam Kerangka akuntabilitas kinerja, Laporan Akuntabilitas Kinerja berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang luas, maka Laporan Akuntabilitas Kinerja berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran serta aktif seluruh staf pada Kecamatan Sangasanga. Dukungan tersebut merupakan pendorong utama dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan sebagai perwujudan pelaksana Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan dijabarkan didalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sangasanga.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan bagian dari rangkaian proses perencanaan yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja serta target kinerja dan merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis SKPD. Sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja pada prinsipnya merupakan variabel yang termuat dalam dokumen Renstra, dengan demikian RKT hanya tinggal menjabarkan saja setiap tahunnya sasaran yang hendak dilaksanakan sampai dengan lima tahun kedepan. Hasil proses ini adalah Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sangasanga yang kemudian merupakan acuan dalam dokumen Penetapan Kinerja.

### **1.2 Landasan Hukum**

Dasar hukum dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sangasanga Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis dan acuan dalam penyusunan Penetapan Kinerja dan pelaksanaan kinerja serta menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan pada Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 adalah :

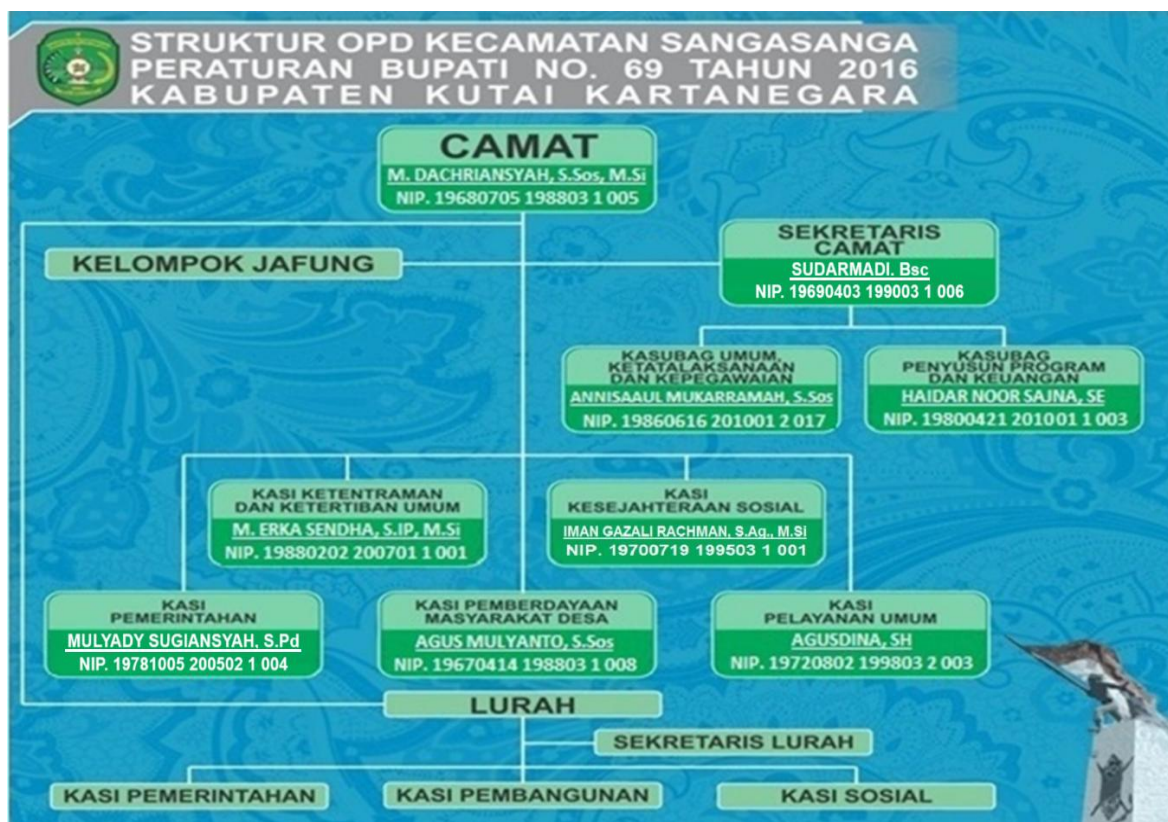
1. Sebagai acuan untuk mengukur dan melakukan evaluasi terhadap Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026;

2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas, ketertiban, transparansi serta akuntabilitas kinerja Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara;
3. Memudahkan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah, dan terukur.

#### 1.4 Struktur Organisasi

Pembentukan Kecamatan Sangasanga berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, dan struktur organisasi diatur berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Kecamatan. Struktur organisasi Kecamatan Sangasanga dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :

#### STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SANGASANGA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



Pembentukan Kecamatan Sangasanga berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, dan struktur organisasi diatur berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Kecamatan, kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat; Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat dalam melaksanakan tugas dibantu oleh perangkat kecamatan terdiri dari:

1. Sekretariat,
  - a. Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan;
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa;
5. Seksi Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum;
7. Kelompok Jabatan Fungsional
8. Kelurahan membawahkan :
  - a. Sekretaris;
  - b. Seksi Pemerintahan;
  - c. Seksi Pembangunan; dan
  - d. Seksi Sosial.

### **1.5 Tugas Pokok dan Fungsi**

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat. Camat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat

desa dan kelurahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Camat melaksanakan tugas dan fungsi:

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan; dan
9. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Atasan.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

---

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, Sasaran, strategi, arah kebijakan, serta program, Kegiatan, dan Sub kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah, dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Tahapan penyusunan Renstra Perangkat Daerah berpedoman pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Tahapan penyusunan Renstra PD meliputi: Persiapan, penyusunan Rancangan Awal, penyusunan Rancangan, Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, penyusunan Rancangan Akhir, dan Penetapan.

Renstra Perangkat Daerah ditetapkan dengan peraturan Bupati paling lambat 1 (satu) bulan setelah penetapan Perda RPJMD. Selanjutnya, Renstra Kecamatan Sangasanga menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah setiap tahun.

#### **2.1 Tujuan dan Sasaran Renja-PD**

Perumusan tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara berlandaskan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029. Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029.

Misi adalah suatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah sesuai dengan Visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, dengan Misi tersebut

diharapkan seluruh aparaturnya dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui akan peran dan program – program serta hasil yang hendak dicapai di waktu yang akan datang sesuai Visi yang telah ditetapkan tersebut. Adapun Visi dari kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih ditetapkan sebagai berikut:

**“Terwujudnya Fondasi Pusat Pangan,  
Pariwisata dan Industri Hijau yang Maju,  
Sejahtera dan Berkelanjutan”**

Misi merupakan tindakan yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visinya. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh perangkat daerah dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan diperoleh dimasa yang akan datang.

Sedangkan Misi yang diemban untuk mencapai Visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut:

1. Terbaik dalam mewujudkan pemenuhan dan pemerataan pelayanan dasar kesehatan, pendidikan dan perlindungan sosial;
2. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan hilirisasi sektor pertanian, pariwisata dan ekonomi kreatif sebagai fondasi ekonomi baru non ekstraktif;
3. Terbaik dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan dan peningkatan profesionalisme sumber daya manusia aparaturnya sipil negara;
4. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan pendidikan karakter dan pelestarian lingkungan berbasis kearifan lokal;
5. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan dasar pembangunan kewilayahan yang berkeadilan.

Adapun Visi dan Misi Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

**Tabel 2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD  
Tahun 2025-2029**

<b>VISI :</b>			
“ Terwujudnya Fondasi Pusat Pangan, Pariwisata dan Industri Hijau yang Maju, Sejahtera dan Berkelanjutan”			
<b>MISI :</b>			
1. Terbaik dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan dan peningkatan profesionalisme sumber daya manusia aparatur sipil negara; 2. Terbaik dalam mewujudkan pengembangan pendidikan karakter dan pelestarian lingkungan berbasis kearifan lokal;			
<b>TUJUAN</b>		<b>SASARAN</b>	
<b>Uraian</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Uraian</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Meningkatkan Kinerja Pembangunan Kewilayahan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP
			Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan

Kemudian merujuk kepada misi tersebut, ditetapkan tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Sangasanga Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

1. Tujuan Renja Kecamatan Sangasanga

Tujuan Renja Kecamatan Sangasanga Tahun 2027 adalah kinerja yang ingin diwujudkan selama 1 (satu) tahun untuk menggambarkan kebermanfaatan Perangkat Daerah berdasarkan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat dan/atau memperhatikan saasaran RPJMD. Kecamatan Sangasanga menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan yaitu **“Meningkatnya kinerja pembangunan kewilayahan di kecamatan”**. Tujuan sebagaimana tersebut diatas berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sangasanga, yaitu memberikan pelayanan yang prima di wilayah kecamatan bagi seluruh masyarakat.

Tujuan tersebut selaras dengan Misi 3 RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029, yaitu “Terbaik dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan dan peningkatan profesionalisme sumber daya

manusia aparatur sipil negara.” Dan Misi 4 RPJMD “Terbaik dalam mewujudkan pengembangan pendidikan karakter dan pelestarian lingkungan berbasis kearifan lokal” Tata kelola pemerintahan yang baik merupakan ujung tombak dalam mencapai keberhasilan visi pembangunan daerah. Oleh karena itu, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara terus berusaha meningkatkan profesionalisme ASN untuk mengoptimalkan keberhasilan pembangunan daerah. Selanjutnya tujuan Renstra Kecamatan Sangasanga mendukung sasaran RPJMD: Meningkatnya kualitas pelayanan publik, yang berada pada tujuan 2 RPJMD yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berdaya Saing.

## 2. Sasaran Renstra Kecamatan Sangasanga

Sasaran Renja Tahun 2027 adalah rangkaian kinerja yang dapat berupa tahapan dan fokus/aspek prioritas menuju terwujudnya pencapaian tujuan Renja Perangkat Daerah. Sasaran dalam Renja Perangkat Daerah adalah hasil spesifik yang ingin dicapai oleh perangkat daerah dalam periode 1 (satu) tahun, sebagai bagian dari kontribusi terhadap pencapaian tujuan pembangunan daerah. Adapun sasaran strategis Kecamatan Sangasanga adalah:

**“Meningkatnya layanan administrasi  
di Kecamatan”.**

Berdasarkan pada Tujuan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Sangasanga, maka Sasaran yang hendak dicapai terlihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 2.2. Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sangasanga  
Tahun 2025-2029**

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ sub kegiatan	TARGET TAHUNAN					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan Kinerja Pembangunan Kewilayahan		Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	4,57	4,6	4,63	4,65	4,67	4,7
	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100	100	100	100	100	100
		Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan	n. a	65	70	75	80	85

## 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan. Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan perangkat daerah. Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Arah kebijakan perangkat daerah merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah pada setiap tahapan selama kurun waktu lima tahun. Adapun strategi dan arah kebijakan Kecamatan Sangasanga Tahun 2025-2029 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.3. Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi  
Kecamatan Sangasanga**

Tujuan	Sasaran	Strategi
1	2	3
Meningkatkan Kinerja Pembangunan Kewilayahan di Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi di kecamatan	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
		Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
		Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan

Rumusan arah kebijakan merasionalkan pilihan strategi sehingga memiliki fokus serta sesuai dengan pengaturan pelaksanaannya. Penekanan fokus setiap tahun selama periode Renja memiliki kesinambungan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan Pembangunan setiap tahun di masing-masing tahap. Teknik merumuskan arah kebijakan Kecamatan Sangasanga sebagai berikut:

**Tabel 2.4 Teknik Merumuskan Arah Kebijakan Perangkat Daerah**

No	Operasionalisasi NSPK	Arah Kebijakan RPJMD	Arah Kebijakan Renstra Perangkat Daerah	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Penyelenggaraan Pelayanan Yang Prima	Digitalisasi layanan publik	Implementasi Standar Pelayanan Dan Digitalisasi Pelayanan Di Tingkat Kecamatan	Melalui Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2	Pelayanan Administrasi Kependudukan Dan Perizinan	Penguatan sistem pengaduan	Meningkatkan Koodinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
3	Pembinaan Dan Pengawasan Administrasi Desa dan Kelurahan	Pelibatan masyarakat dalam pengawasan pembangunan	Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada	

4	Pembinaan Dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	Tata kelola adaptif, inovatif, dan kolaboratif berbasis pentahapan	Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Menyesuaikan Dengan Pelimpahan Urusan Dari Bupati
5	Peningkatan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Peningkatan stabilitas keamanan dan ketertiban wilayah	Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dilakukan Melalui Monitoring Dan Laporan Realisasi pada Desa
6			Meningkatkan Pemberdayaan Kelurahan	Dilakukan Melalui Monitoring Dan Laporan Realisasi pada Kelurahan
7			Meningkatkan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	
8			Meningkatkan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	
9			Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
10			Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
11			Meningkatkan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	

### 2.3 Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah. Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai kartanegara tahun 2026 dapat dilihat pada table berikut ini:

**Tabel 2. 5.**

**Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sangasanga**

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/sub kegiatan	TARGET TAHUNAN						FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatkan Kinerja Pembangunan Kewilayahan di Kecamatan		Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	4,57	4,6	4,63	4,65	4,67	4,7	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan adalah Indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di Kecamatan berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek Kebijakan Pelayanan,</li> <li>• Aspek Profesionalisme SDM,</li> <li>• Aspek Sarana Prasarana,</li> <li>• Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik,</li> <li>• Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta</li> <li>• Aspek Inovasi.</li> </ul>
	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100	100	100	100	100	100	Cara Hitung: <u>Jumlah Pelayanan yang sesuai SOP</u> Total Jumlah Pelayanan dikali 100
		Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan	n.a	65	70	75	80	85	Aspek Indikator Penilaian Bobot Kualitas Pelayanan 1. Kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi (KTP, KK, dll.) 35% 2. Pengelolaan Keuangan. Laporan keuangan tepat waktu dan transparansi anggaran 15% 3. Partisipasi Masyarakat: Jumlah partisipasi masyarakat dalam musyawarah kelurahan 15% 4. Inovasi Pembangunan: Program pengentasan kemiskinan atau pengelolaan sampah 10% 5. Kualitas Aparatur: Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan 10% 6. Pengelolaan Lingkungan: Keberhasilan dalam program penghijauan atau kebersihan 15%

**2.4 Rencana Kerja Tahunan 2026**

Rencana kerja tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahun 2026 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat

Daerah Tahun 2026. Berikut Rencana Kerja Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026:

**Tabel 2. 6.**  
**Rencana Kerja Tahunan 2026**  
**Kecamatan Sangasanga**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
<b>TUJUAN</b>				
<b>1</b>	Meningkatkan Kinerja Pembangunan Kewilayahan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks	4,6
<b>SASARAN</b>				
<b>2</b>	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
		Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan	Indeks	65

## 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2026

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencanaan kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Penyusunan Perjanjian Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 mengacu pada dokumen Renstra Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2029, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Tahun 2026. Pada bulan Januari 2026 ditetapkan Perjanjian Kinerja Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara dengan uraian sebagai berikut:

**Tabel 2. 7.**  
**Perjanjian Kinerja Tahunan 2026**  
**Kecamatan Sangasanga**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan	Indeks	65
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e- Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

## 2.6 Program dan Kegiatan Tahun 2026

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Kecamatan Sangasanga Tahun 2026:

**Tabel 2. 8.**  
**Program dan Kegiatan Tahunan 2026**  
**Kecamatan Sangasanga**

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.1.03. 0.00.17	Kecamatan Sanga Sanga			31.677.344.754
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	63 Nilai	13.193.108.754
7.01.01.2. 01	Perencanaan Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana, Anggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	52.658.000
7.01.01.2. 01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	20.000.000
7.01.01.2. 01.09	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah Yang Telah Dikumpulkan Dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	2 Data	32.658.000
7.01.01.2. 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel	14 Laporan	11.882.976.754
7.01.01.2. 02.01	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	1.512 Orang	11.783.626.754
7.01.01.2. 02.05	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Skpd	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	10.000.000
7.01.01.2. 02.07	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Skpd	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD Dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	89.350.000
7.01.01.2. 03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Yang Diadministrasikan	10 Unit	37.450.000
7.01.01.2. 03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah Skpd	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	20.000.000
7.01.01.2. 03.05	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Skpd	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	6 Laporan	17.450.000
7.01.01.2. 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Tersedia	9 Layanan	201.500.000
7.01.01.2. 06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 Paket	7.000.000

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	1 Paket	19.500.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	125.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	93 Laporan	50.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Disediakan	12 Bulan	929.284.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	397.780.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	531.504.000
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara	31 Unit	89.240.000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	15 Unit	60.000.000
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	10 Unit	29.240.000
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Perijinan Dan Non Perijinan Yang Dilaksanakan Sesuai SOP	100 Persen	1.193.696.000
		Indeks Pelimpahan Kewenangan Pada Kecamatan	8,0 Indeks	6.710.000.000
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan Yang Melibatkan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait Yang Dilaksanakan Secara Efektif	1 Fasilitasi	325.000.000
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	2 Laporan	75.000.000,00
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	250.000.000,00
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	2 Kegiatan	50.000.000

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	50.000.000,00
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumla Kegiatan Pelimpahan Kewenangan Camat Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	7.528.696.000
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan Pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan	818.696.000,00
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	8 Laporan	6.710.000.000,00
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	100 Persen	9.515.540.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Desa	5 Kali	25.000.000
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	25.000.000
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kelurahan	1 Kegiatan	25.000.000
7.01.03.2.02.04	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah Pokmas Dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	0 Pokmas / Ormas	25.000.000,00
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Yang Dilaksanakan Desa / Kelurahan	5 Kali	9.465.540.000
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan	207 Lembaga Kemasyarakan	8.370.120.000
7.01.03.2.03.02	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	207 Lembaga Kemasyarakan	70.420.000
7.01.03.2.03.03	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	207 Lembaga Kemasyarakan	1.025.000.000
7.01.04	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Ditangani	100 Persen	145.000.000

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah Yang Dilaksanakan Secara Efektif Dan Efisien	1 Kegiatan	145.000.000
7.01.04.2.01.01	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	50.000.000
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	95.000.000
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 Persen	920.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Yang Dilaksanakan Kecamatan	2 Kegiatan	920.000.000
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antar Suku Dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, Dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, Dan Nasional	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku Dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, Dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, Dan Nasional	1500 Orang	905.000.000
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	1 Dokumen	15.000.000
7.01.1.03.0.00.17.0001	Kelurahan Jawa			250.050.000
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85 Nilai	50.050.000
7.01.01.2.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel	12 Laporan	5.050.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	5.050.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah		45.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	25.000.000

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	39 Laporan	20.000.000
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	100 Persen	200.000.000
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Yang Diikuti Desa / Kelurahan	2 Kegiatan	200.000.000
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	4 Unit	200.000.000
7.01.1.03.00.17.0002	Kelurahan Pendingin			250.050.000
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85 Nilai	50.050.000
7.01.01.2.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel	12 Laporan	5.050.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	5.050.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah		45.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	25.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	39 Laporan	20.000.000
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	100 Persen	200.000.000
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Yang Diikuti Desa / Kelurahan	2 Kegiatan	200.000.000
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	5 Unit	200.000.000
7.01.1.03.00.17.0003	Kelurahan Sangasanga Dalam			250.050.000
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85 Nilai	50.050.000
7.01.01.2.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel		5.050.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan	5.050.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah		45.000.000

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	25.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	35 Laporan	20.000.000
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	100 Persen	200.000.000
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Yang Diikuti Desa / Kelurahan	2 Kegiatan	200.000.000
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	5 Unit	200.000.000
7.01.1.03.00.17.0004	Kelurahan Sangasanga Muara			250.050.000
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85 Nilai	50.050.000
7.01.01.2.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel		5.050.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	5.050.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah		45.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	25.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	46 Laporan	20.000.000
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	100 Persen	200.000.000
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Yang Diikuti Desa / Kelurahan	2 Kegiatan	200.000.000
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	5 Unit	200.000.000
7.01.1.03.00.17.0005	Kelurahan Sarijaya			250.050.000
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	85 Nilai	50.050.000
7.01.01.2.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Akuntabel		5.050.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	5.050.000

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Jenis	45.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	25.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	39 Laporan	20.000.000
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	100 Persen	200.000.000
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Yang Diikuti Desa / Kelurahan	2 Kegiatan	200.000.000
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	5 Unit	200.000.000
				32.927.594.754

### BAB III

### PENUTUP

---

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 suatu Dokumen yang merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJIP).

Untuk menjamin agar kegiatan berjalan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka sebuah sistem perencanaan yang baik merupakan syarat mutlak untuk tercapainya tujuan. RKT Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara menggambarkan prioritas kinerja yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sangasanga dan dijabarkan ke dalam program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan.

Akhirnya, indikator keberhasilan pelaksanaan RKT akan sangat tergantung kepada komitmen dan konsistensi para pelaksana program dan kegiatan sehingga sasaran organisasi yang telah ditetapkan bersama dapat dicapai dengan sebaik- baiknya.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan 2026 Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara ini disusun sebagai pedoman dalam perencanaan pembangunan dan pelaksanaan kinerja tahun 2026.

Sangasanga, 27 Januari 2026  
Camat Sangasanga



**MUHAMMAD DACHRIANSYAH, S.Sos, M. Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19680705 198803 1 005

