



---

**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA  
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI**

JL. Panji No. 49 Kode Pos 75514 Tenggarong  
Email : Setkorpri29.kukar@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN**

**SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
NOMOR : B-210/KORPRI/Set.1/188.4/1/2020**

**TENTANG**

**PENETAPAN PETUGAS PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN  
LAPORAN KINERJA SERTA MONEV  
PADA SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Menimbang :

- a) Bahwa dalam rangka Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Serta Monev Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara, perlu adanya Petugas melaksanakan tugas dimaksud;
- b) Bahwa sebagaimana dimaksud huruf a diatas, maka perlu segera ditetapkan Petugas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Serta Monev Sekretariat KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara yang diatur dalam Surat keputusan Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI/Pengguna Anggaran.

Mengingat :

1. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 74 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 Nomor 74);
2. Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor : **682/SK-BUP/HK/2019**, Tanggal 31 Desember 2019, tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah Kepada Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara No.4 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Kab. Kutai Kartanegara;
4. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara No.30 Tahun 2013 tentang uraian tugas Pejabat Struktural pada Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia;

Memperhatikan :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor: SE.900/316/BAKD/2007, tanggal 5 April 2007, tentang Pedoman Sistem dan Prosedur Penatausahaan dan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggung jawaban Keuangan Daerah.



**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Penetapan Petugas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Serta Monev Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA** : Petugas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Serta Monev Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara sebagaimana dimaksud diktum Pertama melaksanakan tugas – tugas dan pertanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.
- KETIGA** : Petugas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Serta Monev Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dalam melaksanakan tugasnya harus senantiasa berpedoman pada ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku dan secara berkala melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan.
- KEEMPAT** : Segala biaya untuk pelaksanaan tugas dimaksud dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2020;
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2020 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tenggarong

Pada Tanggal : 13 Januari 2020

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI  
Kabupaten Kutai Kartanegara  
Sekretaris,



**H. Sopiari, S.Sos., MM**

Penata Tingkat I

NIP. 196304271986031017

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Bagian Keuangan Kab. Kutai Kartanegara di – Tenggarong.
2. Kepala BAPPEDA Kab. Kutai Kartanegara di – Tenggarong.
3. Kepala Bagian Pembangunan Kab. Kutai Kartanegara di Tenggarong.
4. Kepala Inspektorat Kabupaten Kutai Kartanegara di – Tenggarong.
5. Yang Bersangkutan.
6. Arsip.



LAMPIRAN : Surat Keputusan Sekretaris KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.  
NOMOR : B-210/KORPRI/Set.1/188.4/1/2020  
TANGGAL : 13 Januari 2020

**Daftar Nama – Nama Petugas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan  
Laporan Kinerja Serta Monev  
Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab.Kutai Kartanegara  
Tahun Anggaran 2020**

No.	Nama/ NIP	Jabatan	Keterangan
1	H.SOPIAR, S.Sos., MM NIP.1963 0427 198603 1 017	PENGARAH	
2	Dra. MURTIS NIP. 19640117 198601 2 004	KETUA	
3	ISNANI NIP. 19820913 200902 2 009	SEKRETARIS	
4	NOOR JANNAH NIP. 19780801 200701 2 024	ANGGOTA	
5	RUDIANSYAH NIP. 19771130 200701 1 011	ANGGOTA	
6	RIDWAN NIP. 19730305 200701 1 030	ANGGOTA	
7	SAHIRIL ANWAR NIP. 19790615 200701 1 030	ANGGOTA	
8	VERAWATI PAJRIN NIP. 19830205 200902 2 004	ANGGOTA	

Ditetapkan di : Tenggarong  
Pada Tanggal : 13 Januari 2020

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI  
Kabupaten Kutai Kartanegara  
Sekretaris,



**H. Sopjar, S.Sos., MM**  
Rencana Tingkat I  
NIP.196304271986031017



## KATA PENGANTAR

Perubahan Rencana kerja (RENJA) merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk Periode dua triwulan terakhir yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara pada tahun 2020. Perubahan Rencana Kerja ini merupakan gambaran arah dan tujuan awal dari proses pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan Organisasi.

Perubahan Renja ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dalam menyusun prioritas-prioritas program dan kegiatan pada tahun 2020, sehingga sasaran yang telah ditetapkan dalam Perubahan Renja ini dapat terpenuhi seluruhnya.

Perubahan Rencana Kerja 2020 merupakan gambaran mendetail cara pencapaian tujuan dan sasaran tahun 2020 untuk mewujudkan tujuan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara. Komitmen ini hanya dapat dicapai melalui pelaksanaan kinerja seluruh staf Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara yang optimal dan terorganisasi.



## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Keputusan Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	IV

### **BAB I. PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang .....	1
2. Landasan Hukum .....	2
3. Maksud dan Tujuan .....	3
4. Sistematika Penulisan .....	4

### **BAB II. EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2020**

1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara .....	5
2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara .....	13

### **BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. Program dan Kegiatan .....	18
-------------------------------	----

### **BAB IV. PENUTUP**

PENUTUP .....	26
---------------	----

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk menyusun Renja OPD sebagai Pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rancangan Renja OPD Sekretariat KORPRI merupakan dokumen perencanaan OPD Sekretariat KORPRI untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan RKPD Kabupaten Kutai Kartanegara.

Selanjutnya dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, proses penyusunan Perubahan Renja OPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan perubahan RENJA-PD 2020 dan penyusunan rancangan perubahan RENJA-PD 2020. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun Perubahan Renja-PD, penyusunan agenda kerja tim penyusun Perubahan RENJA-PD, Analisis Rancangan Perubahan 2020; Analisis Hasil Pengendalian Pelaksanaan RENJA Sekretariat KORPRI sampai Triwulan II, dan Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah.

Dalam prosesnya, penyusunan Perubahan Renja-PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan Perubahan RKPD, oleh karena itu penyusunan perubahan Renja-PD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan Perubahan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi existing OPD, evaluasi pelaksanaan Perubahan Renja-PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD.

Rencana Kerja (RENJA) OPD memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Penyusunan rancangan Perubahan Renja-PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan Perubahan RKPD.

Pada Pemendagri No.86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Menurut Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2013 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kabupaten Kutai Kartanegara, menyatakan bahwa Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara mempunyai tugas melaksanakan dukungan teknis operasional dan administrasi kepada Dewan



Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, serta pembinaan terhadap seluruh unsur dalam lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia Kabupaten Kutai Kartanegara mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Umum dan Kerjasama ;
- b. Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Olahraga, Seni, Budaya Mental dan Rohani;
- c. Penyelenggaraan Kegiatan Usaha, Bantuan Hukum dan Sosial ;
- d. Pengkoordinasian dan fasilitasi penyelenggaraan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara, dan;
- e. Pelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan Ketua Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menjalankan tugas, pokok dan fungsi, serta tanggung jawab maka harus ada komitmen dan semangat pimpinan dan staf untuk melaksanakan tugas. Dengan deskripsi tugas tersebut Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara perlu dukungan aparatur yang memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas untuk mendukung pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan daerah. Sejalan dengan pemikiran di atas maka Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2020 perlu menyusun Perubahan Rencana Kerja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2020.

Dengan dasar hukum dan permasalahan mendesak yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanannya, sehingga berimplikasi terhadap semua Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun rencana kerja, program dan kegiatan setiap tahun dengan parameter yang terukur dan dapat dilaksanakan untuk menjawab berbagai permasalahan sesuai dengan kemampuan anggaran yang diselaraskan dengan Rencana Strategi yang telah disusun sebelumnya. Oleh karena itu dengan berpedoman pada Rencana Strategi maka disusunlah Perubahan Rencana Kerja Sekretariat Korpri Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2020.

Selanjutnya Rancangan Perubahan Renja-PD dijadikan sebagai pedoman penyusunan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) OPD dan kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten.

## 1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang mendasari penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2020, adalah sebagai berikut :

1. Keputusan Presiden RI No. 24 tahun 2010 tentang Anggaran Dasar KORPRI.

2. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara No.30 Tahun 2013 Tentang Uraian Tugas Pejabat struktural dilingkungan Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara NO.4 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.
4. MUNAS KORPRI Tahun 2016 yang diadakan di Jakarta oleh DPN KORPRI Jakarta.
5. Musda KORPRI Tahun 2015 Kab. Kutai Kartanegara di Tenggarong oleh DP KORPRI Kab. Kutai Kartanegara.
6. UU No. 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104).
7. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Tahun 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan , Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
10. Peraturan Bupati No. 21 Tahun 2012 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara:
11. Peraturan Daerah No. 17 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara 2005 – 2025;
12. Peraturan Daerah No. 07 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2016 – 2021.

### 1.3. Maksud dan Tujuan

**Maksud**, Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) ini adalah sebagai pedoman bagi seluruh komponen / aparatur Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dalam melaksanakan kegiatan dan juga sebagai dasar Pelaksanaan



Program dan Kegiatan tahunan, sehingga di harapkan dapat menghasilkan terlaksananya kegiatan yang berkesinambungan, sinergis, terpadu, akuntabel dan bermutu tinggi dan untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam OPD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

**Tujuan,** Menyediakan dokumen perubahan perencanaan Sekretariat KORPRI tahun 2020, menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2020, sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara tahun anggaran 2020 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rancangan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2020, disusun dalam sistematika sebagai berikut:

### **SISTEMATIKA RENJA SKPD**

#### **BAB I. Pendahuluan**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II. Evaluasi RENJA Sampai Dengan TRIWULAN II Tahun 2020**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara

#### **BAB III. Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara**

- 3.1 Program dan Kegiatan

#### **BAB IV. Penutup**

**BAB II****EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II  
TAHUN 2020****2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.**

Berdasarkan perubahan Rencana Strategis Sekretariat KORPRI Kab. Kutai Kartanegara Tahun 2016 – 2021, Sekretariat KORPRI memiliki *visi* “Terwujudnya organisasi KORPRI yang kuat, netral, demokrasi, mandiri dan professional untuk membangun jiwa korps Pegawai Republik Indonesia dan mensejahterakan anggota dan keluarganya menuju Kutai Kartanegara jaya berdasarkan kearifan lokal”. Sedangkan *misi* yang akan dicapai adalah :

1. mewujudkan organisasi KORPRI yang kuat, berwibawa dan mencakup seluruh tingkat kepengurusan
2. membangun solidaritas dan soliditas Pegawai Republik Indonesia sebagai perekat dan alat pemersatu bangsa dan Negara
3. mewujudkan kesejahteraan, penghargaan, pengayoman dan perlindungan hukum untuk meningkatkan harkat dan martabat anggota
4. membangun Pegawai Republik Indonesia yang bertakwa, professional, disiplin, bebas kolusi, korupsi dan nepotisme dan mampu melaksanakan tugas – tugas pemerintahan yang baik
5. mewujudkan KORPRI yang netral dan bebas dari pengaruh politik.

Dalam rangka mencapai visi dan misi serta sesuai dengan fungsi dan tugas pokok, Sekretariat KORPRI Kab. Kutai Kartanegara pada tahun 2020 melaksanakan 1 urusan, 5 program, dan 26 Kegiatan

***Realisasi Program / Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.*****Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air, dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dan ke luar daerah
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
5. Fasilitasi Kegiatan Hari Besar/Nasional dan Pameran



**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
3. Pembuatan Pagar Kantor Sekretariat KORPRI

**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

1. Fasilitasi TIM BEKIAS KORPRI

**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja serta Monev
2. Rekonsiliasi Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
4. Fasilitasi Temuan BPK dan Inspektorat

**Program Peningkatan Pelayanan ASN**

2. Fasilitasi Perumahan ASN
3. Fasilitasi Peringatan HUT KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara
4. Fasilitasi Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara
5. Fasilitasi Bantuan Hukum dan Sosial ASN
6. Fasilitasi Pembinaan Mental, Rohani, dan Seni Budaya ASN
7. Fasilitasi BAPOR KORPRI

***Realisasi Program / Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.***

**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- 2 Penyediaan Alat Tulis kantor
- 3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 4 Penyediaan Makanan dan Minuman
- 5 Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran
- 6 Penetapan Arsip Perangkat Daerah

**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**

1. Penyusunan Indeks Kepuasan Pelayanan KORPRI terhadap ASN
2. Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Milik Daerah

***Realisasi Program / Kegiatan yang melebihi Target Kinerja Hasil / keluaran yang direncanakan***

Realisasi program / kegiatan yang melebihi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan pada Sekretariat KORPRI target tidak ada, bahkan terjadi pengurangan atau rasionalisasi yang tidak sesuai dengan target yang diajukan.

**Faktor – Faktor Penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi Target Kinerja Program / Kegiatan.**

Faktor – Faktor Penyebab tidak tercapainya Program / Kegiatan pada Sekretariat KORPRI adalah dikarenakan :

- a. Melonjaknya Pembayaran Listrik dikantor Sekretariat KORPRI
- b. Tidak dapat terealisasinya Kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor Sekretariat KORPRI dikarenakan akan adanya Pemusnahan Gedung Kantor Sekretariat KORPRI
- c. Perubahan Inovasi pada TimBEKIAS KORPRI
- d. Rasionalisasi Kegiatan dikarenakan Wabah Pandemi COVID19

Faktor – Faktor Penyebab tidak terpenuhinya Target Kinerja Program / Kegiatan pada Sekretariat KORPRI adalah dikarenakan keterbatasan anggaran yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai sumberdaya input (masukan) untuk merealisasikan belanja dalam upaya mewujudkan target kinerja.

**Implikasi yang Timbul Terhadap Target Capaian Program Renstra PD**

Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Perubahan Renstra PD adalah tidak berjalannya beberapa program kegiatan Sekretariat KORPRI karena adanya keterbatasan Anggaran sehingga bisa berdampak tidak baik terhadap tingkat pelayanan, sarana prasarana pendukungnya hingga capaian kinerja aparaturnya.

**Kebijakan / Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang Perlu di Ambil Untuk Mengatasi Faktor – Faktor Penyebab Tidak Tercapainya Program dan Kegiatan.**

- 1 Tidak mengurangi atau menghilangkan secara total jumlah dana / anggaran yang sudah di ajukan
- 2 Mengidentifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan OPD
- 3 Dilaksanakannya sosialisasi kepada masyarakat agar masyarakat mengerti akan tugas dan fungsi OPD
- 4 Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Sekretariat KORPRI

**Tabel 1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI dan Pencapaian Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI s/d Tahun 2021 Kabupaten Kutai Kartanegara**

**Sekretariat KORPRI Kab. Kutai Kartanegara**

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Catatan Penting	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan 2020	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja- PD Triwulan II	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7	11 = 10/4
	Urusan wajib otonomi daerah, pemerintah umum, Adm KeuDa, Perangkat Daerah, Kepegawaian									
00 00 04 09 05 01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Tingkat pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>							
00 00 04 09 05 01 001	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	144	24	24	12	50%		36	25.00%
00 00 04 09 05 01 014	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan yang diperbaiki	88	16	15	8	53.33%		24	27.27%
00 00 04 09 05 01 006	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	240	30	60	30	50%		60	25.00%
00 00 04 09 05 01 007	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	6	1	1	1	100%		2	33.33%

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Catatan Penting	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan 2020	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja- PD Triwulan II	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7	11 = 10/4
00 00 04 09 05 01 002	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	30	0	10	8	0.00%		8	26.67%
00 00 04 09 05 01	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	1. Jumlah Bahan Bacaan 2. Jumlah peraturan perundang undangan	48920	0	0	0	0.00%		0	0.00%
00 00 04 09 05 01 011	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	3600	300	600	50	8%		350	9.72%
00 00 04 09 05 01 012	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dan ke luar daerah	Jumlah kegiatan rapat-rapat dan Koordinasi	117	2	2	2	100%		4	3.42%
00 00 04 09 05 01 013	Penyediaan jasa administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah jasa administrasi Teknis Perkantoran	142	27	22	22	100%		49	34.51%
00 00 04 09 05 01 046	Fasilitasi Kegiatan Hari Besar/Nasional dan Pameran	Jumlah Pameran yang di ikuti	2	1	1	1	0.00%		2	100.00%
00 00 04 09 05 01 016	Penetapan Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan	1000	0	0	0	0.00%		0	0.00%

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Catatan Penting	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan 2020	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja- PD Triwulan II	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7	11 = 10/4
00 00 04 09 05 02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tingkat ketersediaan sarana prasarana aparatur dibandingkan dengan kebutuhan</b>	<b>100%</b>						0	
00 00 04 09 05 02 002	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	5	0	1	0	0.00%		0	0.00%
00 00 04 09 05 02 003	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	10	1	1	1	100.00%		2	20.00%

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Catatan Penting	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan 2020	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja-PD Triwulan II	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7	11 = 10/4
00 00 04 09 05 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rata rata nilai Kinerja ASN	100%						0	
00 00 04 09 05 05 003	Fasilitasi TIM BEKIAS KORPRI	Jumlah Inovasi	5	0	1	0	0.00%		0	20.00%
00 00 04 09 05 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat Konsistensi Program dan Kegiatan Renstra dan Renja KORPRI	100%						0	
00 00 04 09 05 06 007	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan	72	12	12	12	100.00%		24	33.33%
00 00 04 09 05 06 017	penyusunan Dokumen perencanaan dan laporan kinerja serta monev	Jumlah Dokumen	36	3	6	1	0.00%		4	11.11%
00 00 04 09 05 06 098	Penyusunan Indeks Kepuasan Pelayanan KORPRI terhadap ASN	Jumlah Pelayanan KORPRI	12	0	6	0	0.00%		0	0.00%
00 00 04 09 05 06 031	Fasilitasi Temuan BPK dan Inspektorat	Jumlah Temuan	2	0	1	0	0.00%		0	0.00%
00 00 04 09 05 06 036	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	9	0	14	4	0.00%		4	0.00%

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Catatan Penting	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan 2020	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja-PD Triwulan II	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7	11 = 10/4
00 00 04 09 05 07	<b>Program Peningkatan Pelayanan ASN</b>	<b>Persentase Pelayanan Sekretariat KORPRI terhadap ASN</b>	<b>100%</b>						0	
00 00 04 09 05 07 012	Fasilitasi Pelayanan Poliklinik ASN	Jumlah Kegiatan	2	0	1	0	0%		1	50%
00 00 04 09 05 07 004	Fasilitasi Perumahan ASN	Jumlah Kegiatan	2	0	1	0	0.00%		1	50%
00 00 04 09 05 07 011	Fasilitasi Peringatan HUT KORPRI Kab. Kutai Katanegara	Jumlah Kegiatan yang dilakukan	6	0	4	0	0.00%		3	50%
00 00 04 09 05 07 006	Fasilitasi Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara	Jumlah Peserta	400	0	200	0	0.00%		200	50%
00 00 04 09 05 07 013	Fasilitasi Bantuan Hukum dan Sosial ASN	Jumlah Kasus yang ditangani	8	0	2	0	0.00%		1	13%
00 00 04 09 05 07 014	Fasilitasi Pembinaan Mental Rohani dan seni budaya ASN	Jumlah Kegiatan	4	0	2	0	0%		2	50.00%
00 00 04 09 05 07 004	Fasilitasi Bapor KORPRI	Jumlah Kegiatan	2	0	1	0	0.00%		0	0.00%

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Pejabat Struktural pada Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara, maka tugas, fungsi dan susunan organisasi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab.Kutai Kartanegara sebagai berikut:

### 1. Tugas

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab.Kutai Kartanegara mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pemberian dukungan pelayanan teknis dan administratif terhadap Dewan Pengurus, dalam mewujudkan organisasi KORPRI yang kuat, netral, demokratis, membangun jiwa Korps Pegawai Republik Indonesia dan mensejahterakan anggota dan keluarganya.

### 2. Fungsi

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab.Kutai Kartanegara mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan perumusan program Sekretariat;
- b. Penyelenggaraan fasilitas penyiapan program Dewan Pengurus;
- c. Penyelenggaraan fasilitas dan pemberian pelayanan teknis Dewan Pengurus, meliputi umum dan kerjasama, olahraga, seni, budaya mental dan rohani serta usaha dan bantuan social dan advokasi di bidang hukum dalam mewujudkan organisasi KORPRI yang kuat, netral, demokratis, membangun jiwa korps Pegawai Republik Indonesia dan mensejahterakan anggota dan keluarganya;
- d. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan di lingkungan Dewan Pengurus dan sekretariat.

### 3. Susunan Organisasi

#### 1. Sekretaris.

Sekretaris adalah sebagai Pimpinan pada Perangkat Daerah yang ada Di Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI.

#### 2. Subbagian Umum & Kerjasama

##### a. Tugas :

Subbagian Umum & Kerjasama mempunyai tugas melaksanakan administarsi umum, kepegawaian, keuangan dan kerjasama dengan Instansi Pemerintah maupun pihak ketiga.

##### b. Fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi umum, surat menyurat, tata usaha dan kepegawaian;
2. Penyusunan program anggaran dan kegiatan KORPRI di Pemerintah Daerah;

3. Penyelenggaraan kerjasama dengan Instansi Pemerintah maupun pihak ketiga;
4. Penyusunan laporan dan evaluasi; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten.

### **3. Subbagian Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani**

a. Tugas :

Subbagian Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani mempunyai tugas melaksanakan koordinasi kegiatan olahraga, seni dan budaya serta melaksanakan pembinaan mental dan rohani.

b. Fungsi :

1. Penyelenggaraan dan pengembangan olahraga;
2. Penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan seni dan budaya;
3. Pelaksanaan pembinaan mental dan rohani;
4. Penyusunan laporan dan evaluasi; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten

### **4. Subbagian Usaha, Bantuan hukum dan Sosial**

a. Tugas :

Subbagian Usaha, Bantuan Hukum dan Sosial mempunyai tugas menyusun kebijakan dan program kegiatan usaha, meningkatkan kesejahteraan anggota, serta memberikan bantuan hukum dan sosial

b. Fungsi :

1. Pelaksanaan penyusunan kebijakan dan program kegiatan kewirausahaan;
2. Pelaksanaan peningkatan kesejahteraan anggota;
3. Pelaksanaan kebijakan pemberian bantuan kepada anggota yang dalam keadaan sakit, kematian bencana alam dan musibah lainnya;
4. Pelaksanaan pemberian bantuan hukum dan dukungan terhadap permasalahan kedinasan;
5. Penyusunan laporan dan evaluasi; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten.

Adapun bagan struktur Organisasi Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia Kabupaten Kutai Kartanegara berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2013 adalah sebagai berikut :



Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 4 Tahun 2013 tentang Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 30 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia Kabupaten Kutai kartanegara, mempunyai tugas melaksanakan dukungan teknis operasional dan administrasi pada Dewan Pengurus Korps Pegawai republik Indonesia.

Dalam meyelenggarakan tugas sebagaimana di maksud diatas Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia Kabupaten Kutai Kartanegara mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi Umum dan Kerjasama;
2. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani;
3. Penyelenggaraan Usaha, Bantuan Hukum dan Sosial;
4. Pengordinasian dan fasilitas penyelenggaraan kegiatan Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan Ketua Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia.

Sesuai tugas pokok dan fungsi Sekretariat KORPRI menyelenggarakan 1 Urusan Pemerintah Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintah. Pada Tahun 2020 Sekretariat KORPRI telah melaksanakan 6 Program dan 19 Kegiatan, dengan beberapa capaian indikator sebagai berikut :

1. Urusan Pemerintah Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintah
  - Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Program pelayanan administrasi perkantoran merupakan program yang berisi kegiatan rutin OPD, sehingga capaiannya hampir 100% karena telah dilaksanakan selama 12 bulan.
  - Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur berisikan kegiatan pengadaan maupun pemeliharaan sarana prasarana kantor. Capaian ketersediaan sarana dan prasarana pada tahun 2020 berjalan sesuai target.
  - Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur

Program Peningkatan Disiplin Aparatur berisikan kegiatan fasilitasi safari keagamaan dengan tujuan peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur yang pelaksanaannya pada tahun 2019 dan di laksanakan sesuai target .

- Cakupan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur berisikan kegiatan fasilitasi TIM BEKIAS KORPRI dengan tujuan peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur yang di laksanakan pada tahun 2020.

- Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan berisikan kegiatan Fasilitasi Penyusunan Laporan kinerja, monev, Keuangan dan BMD, serta Fasilitasi Temuan BPK Inspektorat yang dimaksudkan untuk memfasilitasi pembuatan Laporan serta kegiatan yang berhubungan dengan BMD Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara.

- Cakupan Peningkatan Pelayanan ASN

Program Peningkatan Pelayanan ASN berisikan kegiatan Fasilitasi pelayanan poliklinik ASN, Perumahan ASN, Peringatan HUT KORPRI, Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara, Bantuan Hukum dan Sosial ASN, Pembinaan Mental, Rohani, dan Seni Budaya ASN, serta Fasilitasi BAPOR KORPRI yang dilaksanakan pada tahun 2020.

Dalam pencapaiannya, Sekretariat KORPRI berdasarkan tugas dan fungsinya sebenarnya tidak dapat di ukur, karena selain tidak mempunyai SPM (Standar Pelayanan Minimal), NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria) maupun IKK (Indikator Kinerja Kunci), kegiatan pada Sekretariat KORPRI lebih berupa kegiatan rutin saja dan untuk kegiatan pelayanan yang akan di realisasikan di tahun 2020 ini merupakan kegiatan yang masih salam tahap pelaksanaan yang belum masuk dalam IKK maupun SPM 2020. Sebagaimana yang tertuang dalam Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 yang menyatakan bahwa Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara adalah organ yang bertugas dibidang Administrasi, Kepegawaian, Keuangan untuk melayani dan memberikan dukungan bagi Dewan Pengurus KORPRI dalam melaksanakan Program Organisasi. Namun tolak ukur kinerjanya berdasarkan ketepatan waktu dalam pelaksanaan tahapan penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen pendukung perencanaan.

**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA					REALISASI CAPAIAN	PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Facilitasi Pelayanan Poliklinik ASN	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Kegiatan Pelayanan direalisasikan di tahun 2020
2	Facilitasi Perumahan ASN	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
3	Facilitasi Peringatan HUT KORPRI Kab. Kutai Kartanegara	-	-	-	-	-	4 Kegiatan	4 Kegiatan	-	3 Kegiatan	4 Kegiatan	
4	Facilitasi Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara	-	-	-	-	-	200 Peserta	200 Peserta	-	200 Peserta	200 Peserta	
5	Facilitasi Bantuan Hukum dan Sosial ASN	-	-	-	-	-	10 Kasus	10 Kasus	-	2 Kasus	10 Kasus	
6	Facilitasi Pembinaan Mental, Rohani, dan Seni Budaya ASN	-	-	-	-	-	2 Kegiatan	2 Kegiatan	-	2 Kegiatan	2 Kegiatan	
7	Facilitasi Bapor KORPRI	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	0 Kegiatan	1 Kegiatan	



Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI  
Kabupaten Kutai Kartanegara,

H. SOPHIA, S.Sos., MM  
NIP. 19630427 198603 1017

### BAB III

## Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara

### 3.1 Program dan Kegiatan

Bedasarkan tujuan dan sasaran, serta strategi dan kebijakan yang dituangkan dalam rencana kerja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara, maka disusun langkah-langkah yang lebih operasional meliputi program dan kegiatan, Program ini merupakan penjabaran dari kebijakan strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dengan tetap mengacu pada program pembangunan RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara 2016 - 2021.

Pada dasarnya perubahan rencana kerja tahun 2020 ini menguraikan target kinerja yang hendak di capai Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara pada tahun 2020. Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2020 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun sasaran tahunan. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan tolok ukur dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian tujuan dan sasarannya.

Dalam rangka mengimplementasikan perubahan renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara merencanakan beberapa program dan kegiatan baik yang telah ditentukan dalam renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara maupun kegiatan-kegiatan spesifik badan sebagai perwujudan perkembangan pelayan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara.

#### **a. Faktor – factor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan**

Dalam penjabaran program dan kegiatan di anggaran tahun 2020, terdapat beberapa faktor yang menjadi bahan pertimbangan yang secara teknis operasional Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara bertanggung jawab kepada Dewan Pengurus KORPRI dan secara teknis administrative Sekretariat Dewan



Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang tertuang dalam pokok permasalahan yang menjadi kendala dalam melaksanakan beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan namun belum tercapai tingkat kinerjanya, disamping program dan kegiatan tersebut telah sesuai dengan Renstra, adapun kendala nya dalam pokok permasalahan tersebut, sebagai berikut :

NO	Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
1	Masih Rendahnya Akuntabilitas Kinerja KORPRI	<p>Belum Maksimalnya tingkat kapasitas SDM yang berkompeten di Sekretariat Korpri</p> <p>Kurang Terpenuhinya sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja di kantor sekretariat korpri</p>	<p>kurangnya jumlah SDM yang berkompeten sehingga memperlambat proses kegiatan dan pelaporan disekretariat KORPRI</p> <p>Kurangnya sarana dan prasarana pada Sekretariat KORPRI. Masih kurang sarana dan prasarana sehingga pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat tidak dapat berjalan optimal.</p>
2	Masih diperlukanya Peningkatan Pelayanan ASN	Belum maksimalnya pelayanan social, kesejahteraan dan kepentingan perlindungan hukum bagi ASN	<p>Masih belum maksimalnya fasilitasi pelayanan Poliklinik bagi ASN</p> <p>Masih belum maksimalnya pelayanan penyediaan perumahan korpri untuk ASN</p> <p>Masih belum maksimalnya fasiliasi pengembangan usaha KORPRI</p> <p>Masih belum maksimalnya fasilitasi perlindungan Bantuan hukum bagi ASN</p> <p>Masih belum maksimalnya</p>

			fasilitasi pelaksanaan bakti social bagi ASN
			Masih belum maksimalnya pembinaan mental dan rohani bagi ASN
		Belum Maksimalnya fasilitasi pembinaan olahraga,	Masih belum maksimalnya pembinaan pengembangan seni budaya bagi ASN
		pembinaan mental, rohani, dan seni budaya ASN	Masih belum maksimalnya fasilitasi pelayanan tata kelola organisasi KORPRI (HUT KORPRI dan Rapat-rapat Dewan Pengurus KORPRI)
			Masih belum maksimalnya fasilitasi pelayanan pengembangan olahraga bagi ASN

**b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:**

Pada program dan kegiatan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dengan mengikuti perkembangan situasi serta yang telah menyesuaikan Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara, maka kegiatan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara di uraikan sebagai berikut:

- **Jumlah Program Sekretariat KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara pada tahun 2021 adalah sebanyak 5 Program dengan Jumlah Kegiatan secara keseluruhan sebanyak 26 Kegiatan, berikut adalah rincian program dan kegiatan serta pagu indikatif**

**1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**



- . Pemeliharaan Rutin / Berkala Bendaraan Dinas/Operasional sebesar Rp. 60.574.600,-
  - a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor sebesar Rp. 0,-
- 2. Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur**
- Fasilitasi TIM BEKIAS KORPRI Rp. 50.000.000,-
- 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun sebesar Rp. 32.269.400,-
  - Penyusunan dokumen perencanaan & laporan kinerja serta monev sebesar Rp 54.999.998,-
  - Penyusunan Indeks Kepuasan Pelayanan KORPRI terhadap ASN sebesar Rp 49.999.998,-
  - Rekonsiliasi Pengelolaan Barang Milik Daerah sebesar Rp. 51.530.398,-
  - Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Milik Daerah sebesar Rp.136.466.200,-
  - Fasilitasi Temuan BPK dan Inspektorat sebesar Rp. 24.200.000,-
- 4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
- Rapat – rapat koordinasi konsultasi dalam daerah dan keluar daerah sebesar Rp. 250.000.000,-
  - Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran sebesar Rp. 411.504.394,-
  - Penyediaan barang cetak dan penggandaan sebesar Rp. 30.000.000,-
  - Penyediaan ATK sebesar Rp. 102.542.847,-
  - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor sebesar Rp. 96.677.640,-
  - Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja sebesar Rp. 25.999.995,-
  - Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik sebesar Rp. 40.262.000,-
  - Penyediaan makananan dan minum sebesar Rp. 60.000.000,-
  - Fasilitasi Kegiatan Hari Besar / Nasional dan Pameran sebesar Rp.50.000.000,-
  - Penataan Arsip Perangkat Daerah sebesar Rp. 250.000.000,-



**5. “Program Peningkatan Pelayanan ASN” yang merupakan Program Prioritas Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara**

- Fasilitas Pelayanan Poliklinik ASN sebesar Rp. 231.261.481,-
- Fasilitas Perumahan ASN Rp. 70.000.000,-
- Fasilitas Peringatan HUT KORPRI Kab. Kutai Kartanegara Rp. 98.591.548,-
- Fasilitas Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara Rp. 62.623.739,-
- Fasilitas Bantuan Hukum dan Sosial ASN Rp. 37.300.000,-
- Fasilitas Pembinaan Mental, Rohani, dan Seni Budaya ASN Rp. 250.000.000,-
- Fasilitas Bapor KORPRI Rp. 0,-

5 ( Lima ) Program di atas disusun berdasarkan acuan bagi penyusunan program Sekretariat DP Kabupaten Kutai Kartanegara. Masing-masing program lebih lanjut dijabarkan ke dalam berbagai kegiatan. Pencapaian masing-masing kegiatan diukur dengan indikator keluaran. Total Kebutuhan Dana/Pagu pada Perubahan RENJA-PD dari Dana APBD-P sebesar Rp. 2.526.804.238,24

Meskipun demikian dari rencana program dan kegiatan tersebut diatas, tidak menutup kemungkinan adanya ketidaksesuaian dengan rancangan perubahan RKPD/Renstra-PD pada kegiatan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dengan realisasi yang diperlukan pada target kinerja di kegiatan tersebut. Yang menjadi permasalahan mendasar adalah Rasionalisasi pagu anggaran pada kegiatan yang terdapat di program Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dan terjadinya Pandemi Wabah COVID19 yang membuat kegiatan tidak dapat direalisasikan secara maksimal.

4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021 Kabupaten Kutai Kartanegara

SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Sebelum Perubahan				SeSUDAH Perubahan				Bertambah/Berkurang	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04 09 05 01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Tingkat pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			<b>1,271,047,236</b>	<b>Tingkat pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			<b>1,316,986,876</b>		<b>100%</b>	<b>1,110,803,871</b>
04 09 05 01 002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24 Rekening	Sekretariat KORPRI	30,000,000.00	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24 Rekening	Sekretariat KORPRI	40,262,000.00		36 Rekening	30,000,000.00
04 09 05 01 014	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan yang diperbaiki	10 Unit	Sekretariat KORPRI	25,999,995.00	Jumlah Peralatan yang diperbaiki	10 Unit	Sekretariat KORPRI	25,999,995.00		36 Unit	25,999,995.00
04 09 05 01 006	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	60 Jenis	Sekretariat KORPRI	102,542,847.00	Jumlah Alat Tulis Kantor	60 Jenis	Sekretariat KORPRI	102,542,847.00		60 Jenis	122,474,580.00
04 09 05 01 007	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	Sekretariat KORPRI	30,000,000.00	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	Sekretariat KORPRI	30,000,000.00		1 Paket	30,000,000.00
04 09 05 01 002	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	10 Unit	Sekretariat KORPRI	61,000,000.00	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	10 Unit	Sekretariat KORPRI	96,677,640.00		10 Unit	61,000,000.00
04 09 05 01 011	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	600 Porsi	Sekretariat KORPRI	60,000,000.00	Jumlah Makanan dan Minuman	600 Porsi	Sekretariat KORPRI	60,000,000.00		600 Porsi	60,000,000.00
04 09 05 01 012	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dan ke luar daerah	Jumlah kegiatan rapat-rapat dan Koordinasi	2 Paket	Sekretariat KORPRI	250,000,000.00	Jumlah kegiatan rapat-rapat dan Koordinasi	2 Paket	Sekretariat KORPRI	250,000,000.00		2 Paket	250,000,000.00
04 09 05 01 013	Penyediaan jasa administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah jasa administrasi Teknis Perkantoran	22 Orang	Sekretariat KORPRI	411,504,394.24	Jumlah jasa administrasi Teknis Perkantoran	22 Orang	Sekretariat KORPRI	411,504,394.24		22 Orang	231,329,296.00
04 09 05 01 046	Fasilitasi Kegiatan Hari Besar / Nasional dan Penyediaan Pameran	Jumlah Pameran yang di ikuti	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	50,000,000.00	Jumlah Pameran yang di ikuti	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	50,000,000.00		1 Kegiatan	50,000,000.00
04 09 05 01 016	Penataan Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	250,000,000.00	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	250,000,000.00		1 Kegiatan	250,000,000.00

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Sebelum Perubahan				SeSUDAH Perubahan				Bertambah/Berkurang	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04 09 05 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan sarana prasarana aparatur dibandingkan dengan kebutuhan			135,574,600	Tingkat ketersediaan sarana prasarana aparatur dibandingkan dengan kebutuhan			60,574,600		100%	150,000,000
04 09 05 02 002	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 Gedung	Sekretariat KORPRI	100,000,000.00	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 Gedung	Sekretariat KORPRI	0		1 Gedung	100,000,000.00
04 09 05 02 003	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	1 Unit	Sekretariat KORPRI	35,574,600.00	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	2 Unit	Sekretariat KORPRI	60,574,600.00		2 Unit	50,000,000.00
04 09 05 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan Peningkatan Kapasitas Pegawai			100,000,000	Cakupan Peningkatan Kapasitas Pegawai			50,000,000		86%	100,000,000
04 09 05 05 003	Fasilitasi TIM BEKIAS KORPRI	Jumlah Inovasi	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	100,000,000.00	Jumlah Inovasi	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	50,000,000.00		Jumlah Inovasi	100,000,000.00
04 09 05 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat Capaian Kinerja			344,466,190.00	Tingkat Capaian Kinerja			349,465,994.00		100%	320,108,958.00
04 09 05 06 007	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan	6 Dokumen	Sekretariat KORPRI	27,999,996.00	Jumlah Laporan Keuangan	6 Dokumen	Sekretariat KORPRI	32,269,400.00		#REF!	27,999,996.00
04 09 05 06 098	Penyusunan Indeks Kepuasan Pelayanan KORPRI terhadap ASN	Jumlah Pelayanan KORPRI	6 Laporan	Sekretariat KORPRI	49,999,998.00	Jumlah Pelayanan KORPRI	6 Laporan	Sekretariat KORPRI	49,999,998.00		6 Laporan	49,999,998.00
04 09 05 06 017	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Serta Monev	Jumlah Dokumen	6 Dokumen	Sekretariat KORPRI	49,999,998.00	Jumlah Dokumen	6 Dokumen	Sekretariat KORPRI	54,999,998.00		6 Dokumen	49,999,998.00
04 09 05 06 031	Fasilitasi Temuan BPK dan Inspektorat	Jumlah Temuan	1 Laporan	Sekretariat KORPRI	30,000,000.00	Jumlah Temuan	1 Laporan	Sekretariat KORPRI	24,200,000.00		1 Laporan	30,000,000.00
04 09 05 06 114	Rekonsiliasi Pengelola Barang Milik daerah	Jumlah Laporan / Aset	15 Laporan	Sekretariat KORPRI	49,999,998.00	Jumlah Laporan / Aset	15 Laporan	Sekretariat KORPRI	51,530,398.00		15 Laporan	49,999,998.00
04 09 05 06 113	Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Laporan	6 Dokumen	Sekretariat KORPRI	136,466,200.00	Jumlah Laporan	6 Dokumen	Sekretariat KORPRI	136,466,200.00		6 Dokumen	112,108,968.00

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Sebelum Perubahan				SeSUDAH Perubahan				Bertambah/Berkurang	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04 09 05 07	Program Peningkatan Pelayanan ASN	Persentase Pelayanan Sekretariat KORPRI terhadap ASN			1,675,716,408.00	Persentase Pelayanan Sekretariat KORPRI terhadap ASN			749,776,768.00		100%	1,657,716,296.00
04 09 05 07 012	Fasilitasi Pelayanan Poliklinik ASN	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Tenggarong / Kecamatan	198,561,481.00	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Tenggarong / Kecamatan	231,261,481.00		1 Kegiatan	198,561,481.00
04 09 05 07 004	Fasilitasi Perumahan ASN	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	70,000,000.00	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	70,000,000.00		1 Kegiatan	70,422,535.00
04 09 05 07 011	Fasilitasi Peringatan HUT KORPRI Kab. Kutai Kartanegara	Jumlah Kegiatan yang dilakukan	4 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	98,591,548.00	Jumlah Kegiatan yang dilakukan	3 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	98,591,548.00		4 Kegiatan	98,591,548.00
04 09 05 07 006	Fasilitasi Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kutai Kartanegara	Jumlah Peserta	200 Peserta	Sekretariat KORPRI	38,563,379.00	Jumlah Peserta	200 Peserta	Sekretariat KORPRI	62,623,739.00		200 Peserta	19,718,200.00
04 09 05 07 013	Fasilitasi Bantuan Hukum dan Sosial ASN	Jumlah Kasus yang ditangani	10 Kasus	Sekretariat KORPRI	70,000,000.00	Jumlah Kasus yang ditangani	1 Kasus	Sekretariat KORPRI	37,300,000.00		10 Kasus	70,422,532.00
04 09 05 07 014	Fasilitasi Pembinaan Mental, Rohani, dan Seni Budaya ASN	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	250,000,000.00	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	250,000,000.00		2 Kegiatan	250,000,000.00
04 09 05 07 009	Fasilitasi Bapor KORPRI	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	950,000,000.00	Jumlah Kegiatan	0 Kegiatan	Sekretariat KORPRI	-		2 Kegiatan	950,000,000.00
<b>JUMLAH</b>					<b>3,526,804,434</b>				<b>2,526,804,238</b>			<b>3,338,629,125.00</b>



## BAB IV PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2020 merupakan dokumen Perubahan perencanaan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara tahunan daerah yang berlandaskan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Perubahan RKPD disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara, dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas propinsi maupun nasional.

Perubahan Rencana Kerja ini memuat Tujuan, Sasaran, program dan kegiatan Sekretariat KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara dalam pelaksanaan pembangunan Kabupaten Kutai Kartanegara kedepan.

Perubahan Rencana ini akan dijadikan sebagai pedoman / acuan bagi Sekretariat KORPRI dalam menjalankan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara serta sebagai acuan dalam menyusun program / kegiatan OPD tahun 2020. Keberhasilan pelaksanaan Perubahan Renja Sekretariat KORPRI tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh karyawan – karyawan Sekretariat KORPRI serta peran aktif stakeholder yang bersangkutan dan Rencana Kerja ini juga dapat menjadi referensi dalam upaya meningkatkan kinerja Sekretariat KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara. Dalam rangka peningkatan kapasitas, kerjasama dan loyalitas dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan wewenang yang diberikan, maka komitmen dari semua aparatur dalam pelaksanaannya sangat diharapkan, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat terwujud.

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam Program dan Kegiatan yang sudah kami rencanakan apabila dalam pelaksanaan terdapat kendala seperti misalnya Adanya Rasionalisasi Anggaran Belanja Barang dan Jasa serta Modal sebesar 35%, dan terjadinya Pandemi Wabah COVID19 sehingga Kegiatan Pada Kantor Sekretariat KORPRI tidak bisa direalisasikan dengan baik.

Kaidah-kaidah Pelaksanaan kegiatan utama penyusunan Perubahan Renja-PD meliputi:  
1) Merumuskan kegiatan, 2) Merumuskan indikator kegiatan, 3) menetapkan target setiap indikator kegiatan dengan memperhatikan capaian kinerja tahun sebelumnya.



Rencana tindak lanjut yang dapat dilakukan adalah menyempurnakan Laporan Kegiatan dan Penilaian pencapaian target kinerja kegiatan akan dilakukan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi sebagaimana ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Kerangka monitoring dan evaluasi kegiatan akan dikembangkan berdasarkan indikator dan target kinerja.

Demikian Perubahan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2020 ini disampaikan, sebagai acuan dan dijadikan sebagai dasar dalam pembuatan kebijakan serta sebagai alat ukur efektivitas pencapaian sasaran pembangunan, efisiensi belanja dan akuntabilitas kinerja pemerintah.



Tenggarong, 22 Juli 2020

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kab. Kukar  
Sekretaris,

**H. SOPIAR, S.Sos.,MM**

NIP. 19630427 198603 1 017