



Tenggarong, 02 Juli 2024

Yth. Seluruh Kepala Perangkat Daerah
Dilingkungan Pemerintah
Kabupaten Kutai Kartanegara

di - Tempat

SURAT EDARAN

NOMOR: B - 1206 / BKPSDM / 065.11 / 07 / 2024

TENTANG

**KRITERIA PENERIMA DAN TATA CARA PENGUSULAN TANDA KEHORMATAN
SATYALANCANA KARYA SATYA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Nomor 1 Tahun 2023 tanggal 22 Desember 2023 Tentang Prosedur Pengusulan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dan berdasarkan tata cara pengajuan usul Satyalancana Karya Satya yang tertera di dalam aplikasi ula.kemendagri.go.id, maka disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pengajuan usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya untuk Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dilakukan secara selektif dan wajib memperhatikan aspek disiplin, kinerja dan masa kerja sebagai kriteria utama dari masing-masing PNS yang diusulkan;
2. Kelengkapan berkas usul bentuk softcopy disampaikan dalam 1 (satu) file scan format PDF multiple page / urut per halaman dengan urutan isi halaman sebagai berikut:
 - A. Daftar Riwayat Hidup singkat (format terlampir);
 - B. SK CPNS;
 - C. SK pangkat terakhir;
 - D. SK jabatan terakhir;
 - E. Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya. (**Wajib jika sudah memiliki**); dan
 - F. Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala Perangkat Daerah /Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (**Esselon II**).

Setiap file diberi nama PNS yang diusulkan dan ukuran file scan maksimal 1 (satu) MB;

Untuk kelengkapan berkas usul hardcopy disampaikan berupa :

- A. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah;
- B. Asli Surat Keterangan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana berdasarkan putusan Pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap selama menjadi Pegawai Negeri Sipil dari Kepala Perangkat Daerah /Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon II);
- C. Fotocopy legalisir Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) satu tahun terakhir dengan predikat baik.

3. Pemberkasan usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dilaksanakan dalam 2 (dua) periode setiap tahun dengan rincian sebagai berikut:

A. Periode I (untuk bulan Agustus)

- 1) Berkas usul masuk dari Perangkat Daerah diterima dan di verifikasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada tanggal 05 s.d 31 Juli.
- 2) Input data di aplikasi *e-s/lks* pada tanggal 01 Agustus sampai dengan 15 September.
- 3) Penyampaian pengantar usul kepada Kementerian Dalam Negeri paling lambat tanggal 15 September.

B. Periode II (untuk bulan Nopember)

- 1) Berkas usul masuk dari Perangkat Daerah diterima dan di verifikasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada tanggal 01 Oktober sampai dengan tanggal 30 Nopember.
- 2) Input data di aplikasi *e-s/lks* pada tanggal 01 Desember sampai dengan 30 Desember.
- 3) Penyampaian pengantar usul kepada Kementerian Dalam Negeri paling lambat tanggal 1 Januari 2025.

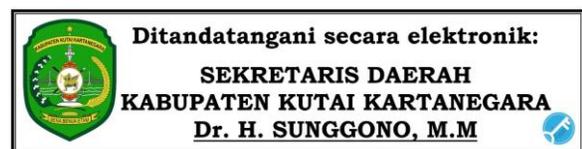
4. Kelengkapan berkas usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur selama jam kerja sesuai jadwal per periode yang disebutkan pada angka 3 diatas;

Pertanyaan terkait Pengusulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dapat menghubungi BKPSDM Kabupaten Kutai Kartanegara, *contact person* Sdr/i :

- **ZUNAI, SE** (HP/WA : 085247579448)
- **EVA MARLINDA, S.H** (HP/WA : 085250989777)
- **NUR AZIZAH** (HP/WA : 087817233019)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Tenggarong
Pada Tanggal, 02 Juli 2024



Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Kutai Kartanegara (Sebagai Bahan Laporan) di – Tenggarong;
2. Arsip.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1	Nama Lengkap	
2	Tempat, Tanggal Lahir	
3	NIP	
4	NIP Lama (jika ada)	
5	Pendidikan Terakhir	
6	Pangkat dan Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7	SK. CPNS (TMT)	
8	Jabatan Terakhir (TMT)	
9	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
11	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d selesai)	
12	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	

Jabatan Atasan Langsung,

Ditetapkan di :

Tanggal :

(ttt)

(ttt)

Nama Atasan Langsung
NIP.

Nama Calon Penerima
NIP.

Catatan:

1. Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama dan gelar pendidikan sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung yang dan terlampir pada saat pengusulan;
2. Kolom Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir diisi dengan pangkat dan jabatan sesuai dengan penulisan Surat Keputusan yang terlampir pada saat pengusulan;
3. Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki diisi dengan nomor dan tanggal Keppres Satyalancana Karya Satya sebelumnya (**wajib diisi jika sudah memiliki**);
4. Kolom Hukuman Disiplin jika tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin, maka diisi dengan pernyataan "**tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani**";
5. Kolom CLTN : jika tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) maka diisi dengan pernyataan "**tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani**"; dan
6. Daftar Riwayat Hidup bersama kelengkapan berkas lainnya dikirim dalam bentuk file PDF dan diberi nama PNS yang diusulkan dan ukuran file scan maksimal 1 (satu) MB.