PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

RENCANA KERJA (RENJA)

KECAMATAN ANGGANA
TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
Jalan Mulawarman RT.1 Desa Sungai Meriam Kode Pos 75381
Website : https://anggana.kukarkab.go.id E-mail : https://anggana@kukarkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT ANGGANA
Nomor : B- 31 /CA/SET.II-KEU/180/3/2025

TENTANG

TIM PENYUSUNAN DOKUMEN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN ANGGANA TAHUN 2026

CAMAT ANGGANA

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi serta kelancaran dalam penyusunan Dokumen Penyusunan Perangkat Daerah Tahun 2026 maka dipandang perlu menyusun Tim Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah (RENSTRA, RENJA MURNI, RANCANGAN RENJA, RENJA AKHIR, RENJA PERUBAHAN, RKA MURNI, RKA PERUBAHAN, DPA MURNI , DPA PERUBAHAN ,PK MURNI,PK PERUBAHAN, IKI, LAP PENILAIAN RISIKO, LKjIP) Tahun 2026.
b. Bahwa dengan pertimbangan point a dan b tersebut di atas, perlu diatur dengan diterbitkan Surat Keputusan Tim Penyusun Dokumen Perangkat Daerah dengan susunan sebagaimana terlampir.

Menggingat :

a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Repubublik Indonesia Nomor 4421);
d. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
e. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
f. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);

g. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang
   - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
h. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
i. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
j. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 14);
k. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Nasional (lembaran negara republik indonesia nomor 6042);
l. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 206, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
m. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6133);
n. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6178);
o. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang pengelolaan keuangan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
p. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
q. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Covid-19 dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan; (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);

r. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
s. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
t. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 136 Tahun 2017);
u. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
v. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
w. Permendagri No.90 Tahun 2019 tentang Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
x. Kepmendagri No. 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Kalsifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
y. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pemetaan Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Kabupaten Kutai Kartanegara;
z. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara;
aa. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Kecamatan;
bb. Keputusan Bupati Kutai Kartanegara nomor 247/SK-BUP/HK/2021 tentang Pelaksanaan Tugas Camat dan pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;

M E M U T U S K A N :

MENETAPKAN : KEPUTUSAN CAMAT ANGGANA TENTANG TIM PENYUSUN DOKUMEN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN ANGGANA TAHUN 2026.

PERTAMA :

Menetapkan Tim Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara, dengan Komposisi Personalia sebagaimana terlampir dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA :

Tim Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah Kecamatan ANGGANA mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Mempersiapkan, Menghimpun dan Menganalisis Bahan / data Kegiatan Penyusunan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah tahun 2024 Kecamatan Anggana;
2. Berkoordinasi dengan Instansi terkait tentang Rancangan Awal, Akhir dan Perubahan Renja, Renstra, Pusat Data, Kecamatan ANGGANA Kabupaten Kutai Kartanegara;

3. Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah Kecamatan ANGGANA sesuai dengan perkembangan kondisi daerah dan peraturan perundangan yang berlaku;
4. Melaporkan perkembangan Kegiatan Penyusunan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah Kecamatan Anggana kepada Camat Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2025;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di ANGGANA
Pada tanggal : 2 Januari 2025

Camat Anggana



RENDRA ABADI, S.STP.,M.Adm.KP
Pembina
NIP 19840922003121001

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN CAMAT ANGGANA
Nomor : B-31 /CA/SET.II-KEU/ 180/3/2025
Tanggal : 10 Maret 2025
Tentang : Tim Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah tahun 2026 Kecamatan Anggana

PENGARAH	:	RENDRA ABADI, S.STP.,M.Adm.KP
PENANGGUNGJAWAB	:	EKA ISNAWATI, SE
KETUA	:	AGUS FITRIANSYAH, SE
SEKRETARIS	:	LILI BUDIARTININGSIH, A.Md
ANGGOTA	:	1. Titin Juleha, S.STP.,M.A.P
		2. Boby Feriansyah,S.Sos
		3. Wahyu Eka Trisnawan,SP.,MM
		4. Undiyani,S.Sos
		5. Annisa Suciani Ulfah,SE
		6. Herlinawati, S.Sos
		7. Euis Fitriah, S.Pd
		8. Faridz Rozali, S.Sos
		9. Sugeng HP, A.Md

Ditetapkan : di ANGGANA
Pada Tanggal : 10 Maret 2025

Camat Anggana

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

RENDRA ABADI, S.STP.,M.Adm.KP
Pembina
NIP 198409222003121001

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 merupakan kewajiban bagi setiap lembaga pemerintah seperti Badan, Dinas, Kecamatan, Kantor serta Instansi Pemerintah yang lain. RENJA SKPD disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan Anggana dalam membina, melayani, dan pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri,serta untuk dapat mengevaluasi kinerja SKPD ditahun-tahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada SKPD.

RENJA Kecamatan Anggana Tahun 2026 dilaksanakan berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Kinerja Intansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah kepemerintahan yang baik *(good governance)* di Kecamatan Anggana. Adapun keberhasilan dan tidaknya RENJA SKPD ini tidak terlepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran sertamasyarakat.

Kami menyadari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Anggana masih banyak kekurangannya oleh karena ini kami mohon masukan dari stakeholder baik dari Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara manupun Dinas Instansi lainnya serta pihak swasta dan masyarakat guna meningkatkan efektivitas perencanaan kegiatan yang strategis pada Kecamatan Anggana dimasa yang akan datang.

Anggana, 10 Juli 2025

CAMAT ANGGANA

RENDRA ABADI, S.STP.,M.Adm.KP

NIP.198409222003121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Landasan Hukum 2
1.3 Maksud dan Tujuan 4
1.4 Sistematika Penulisan 4
BAB II EVALUASI RENJA-PD TAHUN LALU **6**
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun lalu Dan Capaian Renstra-PD 6
2.2 Analisis Kinerja pelayanan Perangkat Daerah 9
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 11
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 13
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 25
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH **26**
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional 26
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD 27
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH **63**
4.1 Program dan Kegiatan 63
BAB IV PENUTUP 70

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai social cultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa,pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa danbernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good Governance* yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas danefesiensi. Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonomi karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Mengingat semakin komplek tugas camat, perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan konprehensif Perencanaan pembangunan,pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan Perekonomian di tingkat Kecamatan yang dalampelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik ditingkat Desa, Kecamatan dan Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadayamasyarakat.

Dan dengan ditetapkannya UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis,

dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan tahunan.

Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana PembangunanJangkaPanjang(RPJP)Daerah,RencanaPembangunanJangka Menengah (RPJM) Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah.

Renja disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan mengacu kepada RKPD, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Perencanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten Kutai Kartanegara disusun berdasarkan cita-cita masyarakat sebagaimana tertuang dalam Visi dan Misi “KUKAR IDAMAN” yang dicanangkan sejak terpilihnya Bupati dan Wakil Bupati periode tahun 2021-2026 serta keberhasilan (*success story*) pada pelaksanaan pembangunan sebelumnya yakni GERBANG RAJA yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara pada periodesebelumnya.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum Kecamatan dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4286);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional(Lembaran Negara Republik IndonesiaTahun2004 Nomor104,TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara

Republik Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244) Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubahbeberapa kali terakhir Undang-Undang Nomor 9Tahun2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5676);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, danRKPD;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan KeuanganDaerah.
7. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Rencana Pembanguanan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara 2005 –2025.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor Tahun 2021 tentangRencanaPembangunanJangka Menengah Daerah KabupatenKutai Kartanegara Tahun 2021-2026.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026.
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021

tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

13. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor : 22 Tahun 2023 tanggal 07 Juli 2023, tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024

1.3 Maksud danTujuan

1. Maksud :

Untuk merumuskan program, dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Camat Anggana selama tahun 2026 dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD dan Renstra Kecamatan.

2 Tujuan :

Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kantor Camat Anggana dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2025

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BABI PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 LandasanHukum

1.3 Maksud danTujuan

1.4 SistematikaPenulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja -PD Tahun Lalu dan CapaianRenstra-PD

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PerangkatDaerah

2.4 Review Terhadap Rancangan AwalRKPD
2.5 Penelaahan Usulan Program dan KegiatanMasyarakat
BABIII TUJUAN, SASARAN PERANGKATDAERAH
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
4.1 Program dan Kegiatan
BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun Lalu dan CapaianRenstra-PD

Keberhasilan pencapaian Visi dan Misi akan sangat dipengaruhi oleh tingkat kualitas sumberdaya manusia. Karena manusia sebagai subyek pelaku pembangunan yang sangat berperan dan menentukan baik sebagai perencana, pelaksana, pengguna maupun sebagai evaluator dari hasil kegiatan pembangunan. Dengan demikian tingginya tingkat kualitas sumber daya manusia para pelaku pembangunan (masyarakat, pemerintah maupun dunia usaha) sangat diperlukan dalam upaya mencapai tujuan pembangunan.

Sesuai dengan tuntutan persaingan dan perkembangan dunia di era globalisasi dimana informasi terus berkembang peningkatan kualitas sumber daya manusia Kabupaten Kutai Kartanegara khususnya perlu diarahkan pada upaya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang diharapkan akan mampu tumbuh, berdaya tahan dan mampu bersaing serta tumbuhnya jiwa kewirausahaan. Disisi lain evaluasi hasil perencanaan tahun yang lalu akan menambah basis data untuk merencanakan program dan kegiatan selanjutnya.

Secara umum Recana Kerja (Renja) Kecamatan Anggana Tahun 2026 memuat rencana program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan potensi yang ada dalam rangka mewujudkan Visi Kukar Idaman yaitu “**MEWUJUDKAN MASYARAKAT KUTAI KARTANEGARA SEJAHTERA DAN BERBAHAGIA**” dengan misi 1 Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien dan Melayani serta misi 4 Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas antar Wilayah. Keberhasilan suatu proses perencanaan akan bias dilihat dari hasil evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya,sejauhmana pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan berdampak terhadap capaian yang telah ditetapkan di dalam Renstra Perangkat Daerah, hasil dari evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan di tahun-tahun mendatang. Pada tahun anggaran 2025 Kecamatan Anggana telah melaksanakan kegiatan yang menunjang tugas, pokok dan fungsinya dan telah menyelesaikan beberapa proses perencanaan pembangunan, yaitu:

a. Menyusun dokumen perencanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2026, mulai dari proses musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan, forum Perangkat Daerah dan Musrenbang Tingkat Kabupaten.
b. Menyusun Rencana Kerja PerangkatDaerah

Evaluasi pelaksanaan Renja-PD merupakan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu (tahun n-2/2024) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1/2025), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja-PD sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja-PDtahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja-PD tahun lalu, dan realisasi Renstra-PD

14. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024, pelaksanaan kinerja Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah Belanja Langsung Urus Wajib dan Pilihan (Program), sebagaimana dijabarkan dalam Tabel T-C.29 sebagai berikutIndonesia Nomor 4438);

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan

Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025

Kabupaten Kutai Kartanegara

Nama OPD : Kecamatan Anggana

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra-PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2024)			Target program / kegiatan (Renja-PD tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra-PD s/d tahun berjalan (2025)	
					Target Renja-PD tahun (2024)	Realisasi Renja-PD tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7+9	11=10/4
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50	10	10	10	100%	10	40	80%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	70	14	14	14	100%	14	56	80%
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadministrasikan	1655	331	331	331	100%	331	1324	80%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	40	8	8	8	100%	8	32	80%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	82	10	18	18	100%	18	72	87%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	60	12	12	12	100%	12	48	80%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah yang dipelihara	115	10	115	115	100%	115	115	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang menjadi kewenangan Camat	10	2	2	2	100%	2	8	80%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	16	0	16	16	100%	16	16	100%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi	8	0	8	8	100%	8	8	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa terdapat program dan kegiatan yang belum memenuhi target. Adapun program dan kegiatan yang belum memenuhi target disebabkan karena beberapa hal, antara lain :

a. Perencanaan anggaran yang tidak sesuai dengankebutuhan.
b. Nilai pada APBD lebih kecil dari nilai padaRenja.

Hal-hal yang diambil dalam mengatasi hal-hal tersebut adalah:

a. Melakukan pergeseran anggaran menyesuaikan dengan kebutuhan.
b. Mengurangi dan menghapus beberapa kegiatan menyesuaikan dengan pagu anggaran yang tersedia.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara, merupakan Perangkat Daerah sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah dalam perencanaan pembangunan. Pencanangan pembangunan yang berkualitas dan professional dapat menjadi wahana untuk memperbaiki pola pembangunan di tingkat daerah, sehingga daerah dapat berkiprah dengan leluasa untuk membangun daerahnya sesuai potensi dan kemampuan yang ada (potensi lokal).

Berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 247/SK-BUP/HK/2021 tentang Pelaksanaan tugas Camat dan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua)urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupatiyang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien. Terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Anggana selama kurun waktu tahun 2021 – 2022 diharapkan cukup memuaskan. Terdapat 3 (tiga) indikator kinerja yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Anggana, yaitu:

a. Nilai SAKIP Perangkat Daerah;
b. Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa;
c. Persentase Pembinaan dan Pengawasan PemerintahanDesa;

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dapat dilihat dalam table T-C.30 sebagai berikut

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Anggana
Kabupaten Kutai Kartanegara

No	Indikator*)	SPM/standar nasional	IKK		Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah				**B**	**B**	**B**	**B**			**B**	**B**	
	Jumlah Dokumen			10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	Jumlah laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel			14	14	14	14	14	14	14	14	14	
	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan			331	331	331	331	331	331	331	331	331	
	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah			8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	Jumlah waktu penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah			12	12	12	12	12	12	12	12	12	
	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara			10	115	115	115	115	115	115	115	115	
	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa			**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	
	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa			8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			2	2	2	2	2	8	10	10	10	
	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	
	Jumlah Desa yang difasilitasi			8	8	8	8	8	8	8	8	8	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis terkait dengan pelayanan SKPD. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD. Dan bagaimana dampaknya terhadap percapaian visi dan misi, target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatan pelayanan SKPD.

Pelayanan di Kecamatan Anggana pada umumnya telah berjalan dengan baik walaupun ada permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam peyelenggaraan tugas dan fungsinya. Kecamatan Anggana sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan fungsi, serta tugas koordinasi. Kecamatan Anggana masih memerlukan peningkatan pelayanan untuk menghadapi tantangan kedepan sebagai Pusat Kegiatan Wilayah (PKW), terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :

1. Belum optimalnya koordinasi linmas
2. Belum optimalnya pemberdayaan masyarakat desa dalam proses perencanaan dan pengendalian pembangunan dikecamatan
3. Belum optimalnya fasilitasi, koordinasi dan pembinaan pemerintahan yang menjadi kewenangankecamatan
4. Belum optimalnya pelayanan PATEN dan pelayanan sarana dan prasarana umum wilayahkecamatan
5. Belum optimalnya pelayanan dan koordinasi pendidikan, kesehatan, ketenagakerjaan, pemuda dan olahraga, keagamaan, budaya, dan lembaga kemasyarakatan
6. Belum optimalnua kinerja dan tata kelola kecamatan

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Anggana, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada dikecamatan
2. Meningkatkan urusan pemberdayaanmasyarakat
3. Meningkatkan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Meningkatnya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati

5. Meningkatkan pemeiliharaan prasarana dan layanan umum
6. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang dilakukan perrangkat daerah di tingkatkecamatan
7. Meningkatkkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa

Permasalahan internal dan eksternal yang dihadapi akan berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah. Adapun Hal-hal yang sudah dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah :

1. Memberikan sosialisasi dan pembinaan kepada para staf kecamatan tentang tugas dan fungsi kecamatan serta keahlian yang harus dipelajari dan dimiliki oleh setiap staf
2. Memaksimalkan rapat koordinasi pertriwulan dalam rangka melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan pemberdayaan dan pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintahandesa
3. Melibatkan pihak perusahan dalam kegiatan Musrenbang desa dan Musrenbang Kecamatan dalam rangka sinkronisasi rencana kegiatan pemerintahan desa yang bisa dibantu dilaksanakan oleh pihakperusahaan.

Dari beberapa aspek permasalahan yang dihadapi sebagaimana diuraikan di atas, terdapat beberapa potensi yang dimiliki antara lain :

1. Potensi dibidang perikanan yaitu adanya beberapa desa di sekitaran pesisir yang merupakan lokasi usaha perikanan baik kegiatan budidaya maupun kegiatan perikanan tangkap olehnelayan
2. Potensi Perkebunan Kelapa Sawit di desa KutaiLama
3. Banyak pelaku UKM di 8 (delapan) desa yang semakin bertambah sebagai salah satu upaya peningkatan kesejahteraanmasyarakat

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2026 berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2025 Rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkap dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolak ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan. Pada tahun anggaran 2025 review rancangan awal RKPD terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan sebagai lampiran dengan tabel sebagai berikut:

Tabel T-C.31

REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Anggana

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	**80 Nilai**	**6.380.939.586**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Kec. Anggana	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	**80 Nilai**	**6.380.939.586**	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Anggana	**Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**9 dokumen**	**320.000.000**	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Kec. Anggana	**Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**9 dokumen**	**320.000.000**	
	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen	**1 Dokumen**	250.000.000	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen	**1 Dokumen**	250.000.000	
	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen	**1 Dokumen**	0	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen	**1 Dokumen**	0	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen	**1 Dokumen**	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen	**1 Dokumen**	0	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	40.000.000	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	40.000.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan RKA-SKPD	1 dokumen	0	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan RKA-SKPD	1 dokumen	0	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	0	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	0	

	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen		
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan Capaian Kinerja	2 Dokumen	30.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan Capaia	2 Dokumen	30.000.000	

	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah Dokumen laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel**	**5 Dokumen**	**5.124.732.900**	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Dokumen laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel**	**5 Dokumen**	**5.124.732.900**	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Anggana	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	34 Orang/12 Bulan	5.021.412.900	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Anggana	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	34 Orang/12 Bulan	5.021.412.900	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunanLaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	0	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunanLaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	0	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Pelaporan dan analisis program SKPD	1 Dokumen	0	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Pelaporan dan analisis program SKPD	1 Dokumen	0	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen	103.320.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasian Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen	103.320.000	
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan**	**331 unit**	80.000.000	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan**	**331 unit**	80.000.000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Anggana	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	0	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Anggana	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	0	
	Sub Kegiatan Pengaman barang milik daerah	Kec. Anggana	Jumlah Laporan	1 Laporan	50.000.000	Sub Kegiatan Pengaman barang milik daerah	Kec. Anggana	Jumlah Laporan	1 Laporan	50.000.000	

	Sub Kegiatan Koordinasi penilaian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	0	Sub Kegiatan Koordinasi penilaian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	0	
	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	30.000.000	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	30.000.000	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian**	**1 Paket**	**0**	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian**	**1 Paket**	**0**	
	Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kec. Anggana	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	2 unit	-	Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kec. Anggana	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	2 unit	-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Anggana	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	1 Paket	0	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Anggana	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	1 Paket	0	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**20 jenis**	**230.304.986**	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**20 jenis**	**230.304.986**	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	5.304.986	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	5.304.986	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	5 unit	0	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	5 unit	0	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	130.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	130.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Anggana	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	5,000,000	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Anggana	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	5,000,000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Anggana	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitas	60 kali	0	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Anggana	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitas	60 kali	0	

	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	55 Laporan	75.000.000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	55 Laporan	75.000.000	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	500 Dokumen	15,000,000	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	500 Dokumen	15,000,000	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara**	**10 unit**	**75.830.000**	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara**	**10 unit**	**75.830.000**	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	10 Unit	25.830.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	10 Unit	25.830.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	104 Unit	-	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	104 Unit	-	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipemelihara/direhabilitasi	1 Unit	50.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipemelihara/direhabiliTasi	1 Unit	50.000.000	
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Anggana	**Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif**	**5 Kegiatan**	**-**	**Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	Kec. Anggana	**Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif**	**5 Kegiatan**	**-**	

	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Diadakan**	**26**	**Unit**	**50.000.000**	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Diadakan**	**26**	**Unit**	**50.000.000**	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan	1	unit	0	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan	1	unit	0	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Diadakan	10	unit	50,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Diadakan	10	unit	50,000,000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Diadakan	1	unit	0	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Diadakan	1	unit	0	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan**	**12**	**bulan**	**500.071.700**	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan**	**12**	**bulan**	**500.071.700**	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Anggana	Jumlah surat menyurat	12	Bulan		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Anggana	Jumlah surat menyurat	12	Bulan		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air danListrik	Kec. Anggana	Jumlah waktupenyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air danListrik	12	bulan	436.801.700	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air danListrik	Kec. Anggana	Jumlah waktupenyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air danListrik	12	bulan	436.801.700	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan		

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	63.270.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	63.270.000	

	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Kec. Anggana**	**Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP**	**100 persen**	**14.868.290.000**	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Kec. Anggana**	**Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP**	**100 persen**	**14.868.290.000**	
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Kec. Anggana**	**Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat**	4 **Laporan**	**14.241.065.000**	**Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Kec. Anggana**	**Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat**	4 **Laporan**	**14.241.065.000**	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Anggana	Jumlah perizinan non usaha yang dikeluarkan Kecamatan	0 Berkas	-	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Anggana	Jumlah perizinan non usaha yang dikeluarkan Kecamatan	0 Berkas	-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Anggana	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	0 Laporan	768.290.000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Anggana	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	0 Laporan	768.290.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	2 Kegiatan	13.600.000.000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	2 Kegiatan	13.600.000.000	
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Kec. Anggana**	**Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa**	**100 persen**	**370.000.000**	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Kec. Anggana**	**Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa**	**100 persen**	**370.000.000**	
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Anggana	**Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa**	**16 kali**	**370.000.000**	**Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	Kec. Anggana	**Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa**	**16 kali**	**370.000.000**	
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	Kec. Anggana	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	150 Orang	50.000.000	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Anggana	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	150 Orang	50.000.000	

	Desa										

	Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	0 kegiatan	-	Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan OlehPemerintah dan Swasta diWilayah Kerja Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	0 kegiatan	-	
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	5 giatan	50.000.000	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	5 giatan	50.000.000	
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Kec. Anggana**	**persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal; serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan**	**100 rsen**	**185.000.000-**	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Kec. Anggana**	**persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal; serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan**	**100 rsen**	**185.000.000**	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**500 orang**	**195.000.000-**	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Kec. Anggana**	**Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**500 orang**	**195.000.000-**	
	Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh Masyarakat	500 Orang	180.000.000 -	Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh Masyarakat	500 Orang	180.000.000 -	

	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	**Kec. Anggana**	Jumlah Laporan Kegiatan	1 Kegiatan	50.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	**Kec. Anggana**	Jumlah Laporan Kegiatan	1 Kegiatan	50.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	**Kec. Anggana**	**Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah**	**1 Kegiatan**	15,000,000 -	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	**Kec. Anggana**	**Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah**	**1 Kegiatan**	15,000,000 -	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Kec. Anggana**	**CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**100 Persen**	**-**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Kec. Anggana**	**100**	**Persen**	**-**	
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Kec. Anggana**	**Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan**	**2 Kegiatan**	**-**	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Kec. Anggana**	**2**	**Kegiatan**	**-**	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Kec. Anggana**	**Persentase Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa**	**100 Persen**	**0**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Kec. Anggana**	**100**	**Persen**	**0**	
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Kec. Anggana**	**Jumlah Desa Yang difasilitasi**	**8 Desa**	**0**	**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Desa Yang difasilitasi**	**8 Desa**	**0**	
	Sub Kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	Kec. Anggana	Jumlah desa yang difasilitasi	8 Desa	0	Sub Kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	Kec. Anggana	Jumlah desa yang difasilitasi	8 Desa	0	

	Sub Kegiatan Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang- Undangan	Kec. Anggana na	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan desa yang sudah diterapkan	8	Peratura n	-	Sub Kegiatan Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Anggana	8	Peratuan		

	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		Jumlah Desa yang difasilitasi pelaksanaan pilkades	8 Desa	-	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Anggana	Jumlah Desa yang difasilitasi pelaksanaan pilkades	8 Desa	-	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Pembangunan desa yang disinkronkan	8 kegiatan	-	Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Pembangunan desa yang disinkronkan	8 kegiatan	-	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Difasilitasi	1 Dokumen	0	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	1 Dokumen	0	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Kec. Anggana**	**Jumlah Kegiatan**	**1 Kegatain**	**400.000.000**	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Kegiatan**	**1 Kegatain**	**400.000.000**	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Anggana	**Jumlah Kegiatan**	1 Kegatain	150.000.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Anggana	**Jumlah Kegiatan**	1 Kegatain	150.000.000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Anggana	**Jumlah Kegiatan**	1 Kegatain	250.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Anggana	**Jumlah Kegiatan**	1 Kegatain	250.000.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	**Kec. Anggana**	**Jumlah Kegiatan**	**1 Kegatain**	**100.000.000**	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	**Kec. Anggana**	**Jumlah Kegiatan**	**1 Kegatain**	**100.000.000**	
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Anggana	**Jumlah Kegiatan**	1 Kegatain	100.000.000	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Anggana	**Jumlah Kegiatan**	1 Kegatain	100.000.000	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kec. Anggana	**Jumlah Lembaga**	5 Lembaga	270.000.000	**Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan**	Kec. Anggana	**Jumlah Lembaga**	5 Lembaga	270.000.000	
	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Anggana	**Jumlah Lembaga**	5 Lembaga	270.000.000	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Anggana	**Jumlah Lembaga**	5 Lembaga	270.000.000	
	Kegiatan **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan**	Kec. Anggana	**Jumlah Penyelenggaraan Ketenteraman dan**	1 Kegiatan	180.000.000	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman	Kec. Anggana	Jumlah Penyelenggaraan	1 Kegiatan	180.000.000	

	Ketenteraman dan Ketertiban Umum		**Ketertiban Umum**			dan Ketertiban Umum		Ketenteraman dan Ketertiban Umum			
	Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Kegiatan	125.000.000	Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Kegiatan	125.000.000	
	JUMLAH				**22.064.229.586**	**JUMLAH**				**22.064.229.586**	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan Kecamatan Anggana pada tahun 2026 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah yang diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitasaparaturnya.
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa.
3. Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi.
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Berikut tabel Telaah usulan program dan kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Anggana maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi

TABEL T.C -32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PENGUSUL	USULAN	PERMASALAHAN	ALAMAT LOKASI	KETERANGAN	PRIORITAS
1	MAULLIDIN	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan rusak parah	desa kutai lama dusun 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk tinjauan lokasi/lapangan	1
2	MAULLIDIN	Rehabilitasi/pemeliharaan Jalan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	rusak parah	Desa Kutai Lama Dusun 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk tinjauan lokasi/lapangan	2
3	MAULLIDIN	Rehabilitasi/pemeliharaan Jalan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	jalan berlubang	RT.10, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait dokumentasi foto serta tinjauan lokasi/lapangan	3
4	MAULLIDIN	Pengadaan dan Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) Jalan Kabupaten/Jalan Poros (Kecamatan, Kelurahan, Desa)	jalan gelap	Rt.10, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan (unit/titik LPJU), titik koordinat dan dokumentasi (foto lokasi)	4
5	MAULLIDIN	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	tidak ada drianase	Dusun 1, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat dan foto lokasi	5
6	MAULLIDIN	Rehabilitasi/pemeliharaan Jembatan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	terdapat retakan lebar di jalan jembatan	Rt.10, Kab. Kutai Kartanegara		6

7	MAULLIDIN	pengadaan perlengkapan olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	tidak perlengkapan olahraga bulutangkis untuk anak usia dini	RT 2, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu mengoordinasikan dengan Pengusul untuk dilengkapi terkait surat permohonan data dukung lainnya dan disesuiakan dengan kamus usulan RKPD 2026	7
8	MAULLIDIN	Rehabilitasi/pemeliharaan Jalan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	Jalan masih tanah	Dusun 1, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : surat keterangan/volume pekerjaan/status ketersediaan lahan/dokumentasi (foto lokasi), titik koordinat	8
9	H. NORJALI. SH	Fasilitasi Penyelenggaraan dan keikutsertaan dalam kejuaraan olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	Belum Tersedianya Sarana Olahraga	Jl.Sarimas RT.12 Dusun 3, Kab. Kutai Kartanegara	-	9
10	H. NORJALI. SH	Normalisasi Saluran Drainase lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	Belum Ada Drainase	Jl.Provinsi, Kab. Kutai Kartanegara	-	10
11	NORDIANSYAH	Pembangunan Dermaga Sungai dan Danau/Dermaga Desa/Kelurahan	tidak adanya sarana dan prasarana untuk bersandarnya jetty	jalan masjid RT.13 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara		11
12	NORDIANSYAH	Pembangunan Turap Desa/Kelurahan dengan kontruksi Sederhana (Anggana)	belum adanya turap	jalan mulawarman RT.11, Kab. Kutai Kartanegara		12
13	NORDIANSYAH	Pembangunan Turap Desa/Kelurahan dengan kontruksi Sederhana (Anggana)	tidak adanya talud	jalan veteran RT. 03 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait pembangnan turap atau drainase, lengkapi foto dokumentasi dan titik koordinat, tinjauan lokasi/lapangan,	13

14	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan saat ini rusak ketika hujan licin dan berlumpur sehingga mengganggu para pengguna jalan terutama para anak sekolah dan masyarakat .	Jalan Diponegoro ,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait titik koordinat, proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, aset jalan dan tinjauan lokasi/lapangan	14
15	AGUS HARIYANTO	Rehabilitasi Puskesmas Pembantu	kondisi puskesmas pembantu saat ini sudah rusak berat dan tidak bisa ditempati,sementara pelayanan masyarakat bergabung di PolinDes .	Jalan Diponegoro ,RT 12,Dusun 2,desa sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Perangkat Daerah Dinas Kesehatan agar melakukan analisis teknis terkait usulan, sesuai dengan kamus usulan dan agar menjadi prioritas OPD	15
16	H. NORJALI. SH	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	Tidak ada nya Drainase	Jl.Provinsi, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat dan cek lokasi/lapangan	16
17	H. NORJALI. SH	Fasilitasi Penyelenggaraan dan keikutsertaan dalam kejuaraan olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	Tidak Tersedia Sarana Olahraga	Jl.Sarimas RT.12 Dusun 3, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu mengoordinasikan dengan Pengusul terkait surat permohonan disesuiakan dengan kamus usulan RKPD 2026	17
18	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	kondisi jalan saat ini rusak berat dan sebagian sudah di aspal dan mohon dilanjutkan peningkatan jalan dan di Aspal ,panjang jalan 800 meter.	Jalan Sutomo,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat keterangan/volume pekerjaan, titik koordinat, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	18

19	AGUS HARIYANTO	Rehab/ pembangunan gedung/tempat olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	Kondisi lapangan bola saat ini tidak memadai ,ketika hujan lapangan becek dan tidak bisa dipakai untuk kegiatan turnamen sepak bola,mohon untuk dilakukan Rehab lapangan tersebut.	Jalan Diponegoro , Sidomulyo RT12, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu mengoordinasikan dengan Pengusul terkait surat permohonan disesuiakan dengan kamus usulan RKPD 2026	19
20	H. NORJALI. SH	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Jalan Lingkungan Rusak	Jl.Padat Karya, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk cek lokasi/lapangan	20
21	AGUS HARIYANTO	Fasilitasi Pemasangan Tapal batas desa (Patok, Gapura)	saat ini desa sidomulyo kecamatan anggana belum memiliki Gapura pembatas desa /gapura selamat datang.	Jalan Diponegoro ,Desa Sidomulyo , Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, Koordinasikan dengan pengusul, Prioritaskan Sesuai lokus dan Fokus kamus usulan aspirasi RKPD 2026. Hitung Volume dan Pagu anggarannya.(lengkapi surat Usulan, Foto, status lahan dan Titik Kordinat)	21
22	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	kondisi jalan saat ini rusak dan satu satunya jalan menuju sekolah Paud milik desa,panjang jalan 150 meter ,	Jalan Teratai Rt 12,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait titik koordinat, proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, aset jalan dan tinjauan lokasi/lapangan	22

23	AGUS HARIYANTO	Pembangunan Ruang Kelas Baru SMP	Desa Sidomulyo saat ini memiliki 4 (empat) sekolah dasar yang nmamna setiap tahunya meluluskan 120 lulusan sekolah dasar ,yang mana setelah lulus harus sekolah diluar desa sidomulyo yang jaraknya 6 km.mohon dibangunkan gedung sekolah baru SMP dan lokasi sudah diperisiapkan oleh pemerintah desa sidomulyo yang siap di hibahkan ke dinas pendidikan kab,Kutai kartanegara	Jalan Diponegoro ,,Desa Sidomulyo RT 12, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Koordinasi dengan Pengusul untuk tindak lanjut. Pastikan Sesuai dengan Kamus Usulan 2026 dan merupakan Program Prioritas 2026. Lengkapi Dokumen dan berkas Pendukung serta Rincian Volume, Target, Foto dan Lokus Usulan	23
24	H. NORJALI. SH	Rehabilitasi/pemeliharaan Jembatan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	Jembatan Rusak	Jl.Sarimas RT.25, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk tinjauan lokasi/lapangan	24
25	H. NORJALI. SH	Rehabilitasi/pemeliharaan Jembatan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	Jembatan Rusak	Jl.Sarimas RT.12, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk tinjauan lokasi/lapangan	25
26	AGUS HARIYANTO	Normalisasi Saluran Drainase lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	saat ini drainase di jalan dermaga belum ada sehingga mengakibatkan jalan ceapt rusaak ,karena tergenang air .	Jalan Diponegoro ,Desa Sidomulyo RT 11, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk tinjauan lokasi/lapangan	26

27	H. NORJALI. SH	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Masih Jalan Setapak	Jl.Sarimas RT.25 Dusun 3 dan Dusun 5, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	27
28	H. NORJALI. SH	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Jalan Rusak	Jl.Sarimas RT.12, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	28
29	AGUS HARIYANTO	Pembangunan Pos Keamanan Lingkungan (POSKAMLING) Desa/Kelurahan (Anggana)	Kurangnya fasilitas pos kamling di desa sidomulyo mengakibatkan penjagaan /ronda malam kurang maksimal ,perlu adanya pembamgnan pos kamling di desa,	Desa Sidomulyo ,Dusun 1- 4, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : surat keterangan/volume pekerjaan/status ketersediaan lahan/dokumentasi (foto lokasi), titik koordinat	29
30	AGUS HARIYANTO	Pembangunan dan Perbaikan MCK Umum Kecamatan (Anggana)	belum memadainya fasilitas MCK di desa sidomulyo,sehingga ketika ada kegiatan yang melibatkan masyarakat banyak kesulitan untuk mencari fasilitas mck	Jalan Diponegoro , No.10,RT 12 ,Desa Sidomulyo , Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk tinjauan lokasi/lapangan	30
31	H. NORJALI. SH	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan rusak	RT.16,15,13,14,1,3,4,5,7,8,26,27, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	31

32	H.EDI	Rehab/ pembangunan gedung/tempat olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	Perlunya Pembuatan Pelataran Dikarenakan Tenggelam Ketika Pasang Naik	RT 11 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu mengkoordinasikan ke Pengusul terkait Permohonan dan disesuaikan dengan kamus usulan RKPD 2026	32
33	NURDIN	Peningkatan, Rekonstruksi jalan dan penanganan longsoran Kabupaten yang Menghubungkan Desa ke Ibukota Kecamatan	Jalan Berlumpur	RT.06 Dan RT 07 Dusun 2, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : volume pekerjaan, titik koordinat dan foto lokasi	33
34	NURDIN	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan perlu ditingkatkan karena berlumpur dan licin	Jalan Putra Lembah Dusun 2, Kab. Kutai Kartanegara	-	34
35	NURDIN	Bantuan Belanja Hibah Untuk Pembangunan/ Rehabilitasi Rumah Ibadah	Mesjid Tidak Muat Menampung Jemaah, Dan Atap Bocor	RT.01, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, koordinasi dengan pihak pengusul utk melengkapi terkait proposal, foto, titik koordinat sbg data pendukung, sesuaikan dengan lokasi prioritas tahun 2026.	35
36	NURDIN	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Jalan perlu Penurapan Karena Jalan Masuk Air Sungai	Dusun 1, , Kab. Kutai Kartanegara	-	36
37	H.EDI	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Produksi Pertanian atau Perkebunan Kabupaten/Kecamatan	Perlunya rehab berat dan semenisasi jalan jembatan Di RT 03 ke RT 10 dikarenakan Jalan Jembatan Tersebut Rusak parah dan sudah banyak pengendara yang jatuh	RT 03 ke RT 10, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan, dan cek lokasi/lapangan	37
38	H. NORJALI. SH	Pembangunan Dermaga Sungai dan Danau/Dermaga Desa/Kelurahan	Melanjutkan pembangunan Dermaga TPI Kecamatan di Desa Sungai Mariam	RT.08 Dusun 2, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	38

39	H. NORJALI. SH	Bantuan Belanja Hibah Untuk Pembangunan/ Rehabilitasi Rumah Ibadah	melanjutkan pembangunan Masjid Kecamatan	Jalan Poros Propinsi RT.25 Dusun 3, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, lakukan cross chek ke lapangan berdasarkan permasalahan yang ada. Sesuaikan Target Lokasi Prioritas . Volume dikaji sesuai dengan Pagu anggaran yang ada.	39
40	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan yang rusak sehingga akses kendaran tidak bisa masuk	Handil A RT 08 Dusun 2 Desa Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	40
41	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan jembatan yg sudah sangat parah	Handil B RT 07 Dusun 2 Desa Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	41
42	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/Rehabilitasi Ruang Kelas SD	Kondisi bangunan yang sudah rusak berat	Handil A RT 08 Dusun 2 Desa Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Koordinasi dengan Pengusul untuk tindak lanjut. Pastikan Sesuai dengan Kamus Usulan 2026 dan merupakan Program Prioritas 2026. Lengkapi Dokumen dan berkas Pendukung serta Rincian Volume, Target, Foto dan Lokus Usulan	42

43	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi Jl yang sangat becek	Handil B RT 12 Dusun 2 Desa Handil Terusana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	43
44	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	jl jembatan yg rusak berat	Handil C RT 06 Dusun 2 Desa Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	44
45	ACHMADI, A.Md	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Menuju Akses Wisata	infrastrukut wisata yang belum memadai	Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	45
46	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	akses jalan saat ini menggunakan jalan perusahaan	Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	46
47	ACHMADI, A.Md	Pengadaan Sambungan Rumah (SR) Air Bersih	masyarakat kesulitan mencari air bersih	Handil Nilam, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait pipanisasi jaringan air bersih, titik koordinat, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	47

48	ACHMADI, A.Md	Pengadaan Sambungan Rumah (SR) Air Bersih	pamsimas saat ini belum bisa d operasikan karna masih bnyak kekurangan	Handil Terusan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan ke pihak pengusul terkait Lanjutan Pembangunan Infrastruktur Pamsimas, titik koordinat dan cek lokasi/lapangan	48
49	ACHMADI, A.Md	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Jalan Rusak	Handil D Dusun 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	49
50	H.EDI	Rehabilitasi Gedung Kantor Pelayanan Publik (kantor Desa/kelurahan, kantor Kecamatan, BPU Kecamatan)	Plapon Gedung BPU Belum Ada, Pintu dan jendala rusak sehingga banyak barang-barang yang disimpan dalam gedung itu hilang	RT 06 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	50
51	H.EDI	Rehabilitasi Puskesmas Pembantu	Bangunan Puskesmas Kurang Memadai	RT 09 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Perangkat Daerah Dinas Kesehatan agar melakukan analisis teknis terkait usulan dan koordinasikan dengan Pengusul (Karena Tidak melampirkan Foto Lokasi), sesuai dengan kamus usulan dan verifikasi usulan berdasarkan tingkat prioritas OPD	51
52	H.EDI	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Produksi Pertanian atau Perkebunan Kabupaten/Kecamatan	Perlunya rehab dan seminisasi jalan RT 11	RT 11 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	52

53	H.EDI	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Produksi Pertanian atau Perkebunan Kabupaten/Kecamatan	Perlunya rehab dan semenisasi RT 08 (Depan Rumah Erika)	RT 08 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait kesesuaian kegiatan terhadap kamus usulan, kelengkapan proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, aset jalan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	53
54	H.EDI	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Produksi Pertanian atau Perkebunan Kabupaten/Kecamatan	Perlunya Rehab dan Semenisasi RT 8 (Depan Rumah Om Iwan)	RT 08 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait kesesuaian kegiatan terhadap kamus usulan, kelengkapan proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, aset jalan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	54
55	H.EDI	Rehabilitasi Gedung Kantor Pelayanan Publik (kantor Desa/kelurahan, kantor Kecamatan, BPU Kecamatan)	Perlunya rehab dan semenisasi jalan RT 18	RT 18 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	55

56	H.EDI	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Produksi Pertanian atau Perkebunan Kabupaten/Kecamatan	Perlunya rehab dan semenisasi RT 03	RT 03 Desa Muara Pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait kesesuaian kegiatan terhadap kamus usulan, kelengkapan proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, aset jalan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	56
57	H. NORJALI. SH	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	jembatan rusak	rt 10, Kab. Kutai Kartanegara	-	57
58	H. ILYAS	Penyediaan Kapal/Perahu Penangkap Ikan 0 - 5 GT	Peningkatan keselamatan Nelayan jika cuaca buruk yang tidak bisa diprediksi	Muara Ilo Barat RT 4, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : Proposal beserta kelengkapannya serta dokumentasi (titik koordinat) bisa berupa kondisi sarana prasarana yang ada saat ini, sebagai bukti pendukung untuk memohon bantuan sarpras yang dimaksud.	58
59	H. ILYAS	Penyediaan Mesin Kapal/Perahu Penangkap Ikan 0 - 5 GT	Penambahan Mesin pada perahu nelayan untuk meningkatkan Hasil Tangkapan	Muara Ilo Barat RT 4, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung : Proposal beserta kelengkapannya serta dokumentasi (titik koordinat) bisa berupa kondisi sarana prasarana yang ada saat ini, sebagai bukti pendukung untuk memohon bantuan sarpras yang dimaksud.	59

60	H. ILYAS	Rehabilitasi Puskesmas Pembantu	Saat Air Pasang tinggi lantai terendam Air	Muara Ilo Selatan RT 17, Kab. Kutai Kartanegara	Perangkat Daerah Dinas Kesehatan agar melakukan analisis teknis terkait usulan dan koordinasikan dengan Pengusul (Karena Tidak melampirkan Foto Lokasi), sesuai dengan kamus usulan dan verifikasi usulan berdasarkan tingkat prioritas OPD	60
61	H. ILYAS	Pembagunan Toilet PAUD/TK	belum ada Toilet di Paud/TK	Muara Ilo Selatan RT 17, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Koordinasi dengan Pengusul untuk tindak lanjut. Pastikan Sesuai dengan Kamus Usulan 2026 dan merupakan Program Prioritas 2026. Lengkapi Dokumen dan berkas Pendukung serta Rincian Volume, Target, Foto dan Lokus Usulan	61
62	H. ILYAS	Rehabilitasi Gedung Kantor Pelayanan Publik (kantor Desa/kelurahan, kantor Kecamatan, BPU Kecamatan)	Atap dan dinding bocor, saat hujan, air masuk sedalam ruangan	Tani Baru Tengah RT 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	62

63	H. ILYAS	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Saat air Pasang terendam dan banyak papan jembatan yang patah	Tani Baru Tengah RT 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	63
64	H. ILYAS	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	penghubung RT 1 dan 2 serta fasilitasi akses pelajar dan pengajar menuju sekolah	Tani Baru dalam RT 2, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	64
65	H. ILYAS	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	belum adanya jembatan penyebrang dan meningkatkan keselamatan warga terhadap hewan buas di perairan	Salo Pusa RT 19, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	65
66	H. ILYAS	Pengadaan Sambungan Rumah (SR) Air Bersih	Penampungan Air bersih yang ada belum difungsikan	Muara Ilo Barat RT 4, Muara Ilo Selatan RT 17 dan Muara Ilo Timur RT 5, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait kesesuaian usulan kegiatan dengan kamus usulan, kelengkapan proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	66

67	H. ILYAS	Pembangunan Hatchery Skala Rumah Tangga (HSRT)	Fasilitasi Petani tambak dalam ketersediaan Bibit Ikan Baramundi (Kakap Putih)	Muara Ilo Barat RT 4, Kab. Kutai Kartanegara	- Lengkapi data pendukung : Proposal beserta kelengkapannya serta dokumentasi (titik koordinat) sebagai bukti pendukung untuk memohon bantuan sarpras yang dimaksud. - Sesuaikan usulan dengan kamus usulan	67
68	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	banyak kerusakan pada jalan	jalan padat karya RT.09 desa anggana(perbatasan antara sungai mariam-anggana), Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	68
69	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	untuk melanjutkan peningkatan badan jalan	jalan suka lima RT.05 , Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	69
70	RAHMAYANTI	Rehab/ pembangunan gedung/tempat olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	untuk melanjutkan peningkatan alun-alun anggana	RT. 06 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Mengkoordinasikan ke Pengusul terkait Permohonan,dokumentasi titikkoordinat dan disesuaikan dengan kamus Usulaln RKPD 2026	70

71	RAHMAYANTI	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Menuju Akses Kesehatan	akses jalan yang masih berupa tanah belum di cor beton	jalan cendana RT. 08 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	71
72	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan yang masih berupa tanah merah	jalan gang marhaban rt. 06, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	72
73	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	melanjutkan semenisasi jalan	jalan kasturi RT. 06 Desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	73
74	RAHMAYANTI	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	saluran yang buntu	jalan kasturi Rt.06 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	74
75	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan yang rusak menyebabkan genangan air dijalan saat hujan	jalan mawar RT.02, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	75

76	RAHMAYANTI	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	belum adanya drainase	RT.07 Desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	76
77	RAHMAYANTI	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	belum adanya talud	RT.10 desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	77
78	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan yang masih berupa tanah	gang Mawar RT.14 desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	78
79	RAHMAYANTI	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	belum adanya drainase	gang cahaya RT.14 Desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	79
80	RAHMAYANTI	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	jembatan rusak di beberapa tempat	RT.03 Desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	80
81	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan yang masih berupa tanah menyebabkan becek saat hujan	gang barokah RT.14 Desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	81

82	RAHMAYANTI	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	masih berupa turap kayu	RT.11 desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	82
83	RAHMAYANTI	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	tidak adanya drainase	jaan masjid RT.07 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	83
84	RAHMAYANTI	Fasilitasi Promosi Produk UMKM	pemasangan kanopi untruk kekraf	jalan masjid RT.08 Desa Anggana, Kab. Kutai Kartanegara	1. sesuaikan usulan dengan kamus usulan 2. pemasangan konopi bukan wewenang dinas koperasi	84
85	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan yang masih tanah menyebabkan becek saat hujan	jalan dermaga RT.01 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	85
86	RAHMAYANTI	Rehab/ pembangunan gedung/tempat olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	untuk melanjutkan pembuatan jogging track desa anggana	RT.06 desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Mengkoordinasikan ke Pengusul terkait Permohonan,dokumentasi titikkoordinat dan disesuaikan dengan kamus Usulaln RKPD 2026	86
87	RAHMAYANTI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	jalan yang tidak rata	gang syukur RT.14 Desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan/lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	87

88	RAHMAYANTI	Pengadaan dan Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) Jalan Lingkungan, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	untuk penyangga kabel listrik	desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	koordinasikan dengan PD pengusul,cek lokasi dan sesuaikan denga Rencana Kerja PD	88
89	RAHMAYANTI	Rehab/ pembangunan gedung/tempat olahraga prestasi (futsal, Bulutangkis, sepakbola, stadion mini, basket, lapangan panahan)	belum adanya lapangan takraw dan tenis meja	desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Mengkoordinasikan ke Pengusul terkait Permohonan,dokumentasi titikkoordinat dan disesuaikan dengan kamus Usulaln RKPD 2026	89
90	RAHMAYANTI	Fasilitasi pembangunan gedung Posyandu	kurangnya fasiilitas	desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, Koordinasikan dengan pengusul, Prioritaskan Sesuai lokus dan Fokus kamus usulan aspirasi RKPD 2026. Hitung Volume dan Pagu anggarannya.(lengkapi Surat Usulan, Foto, status lahan dan titik koordinat)	90
91	RAHMAYANTI	Pengadaan Ambulans Desa (Darat dan Air)	kurangnya sarana ambulan di desa	desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	Perangkat Daerah Dinas Kesehatan agar melakukan analisis teknis terkait usulan, sesuai dengan kamus usulan dan verifikasi usulan berdasarkan tingkat prioritas OPD	91
92	AGUS HARIYANTO	Pengadaan Alsintan Hand Traktor Rotary (Padi, Jagung, Bawang Merah dan Cabai)	Kurangnya Alsintan berupa mesin panen padi (Combain Harvester) untuk para petani akan mempengaruhi hasil pruduksi panen terutama padi diwilayah desa sidomulyo	Gapoktan Mandiri Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung (Proposal beserta kelengkapannya serta dokumentasi, titik koordinat) sebagai bukti pendukung untuk memohon bantuan sarpras yang dimaksud.	92

93	H.EDI	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan kurang memadai,	Muara Pantuan RT 03, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	93
94	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Rehabilitasi Ruang Kelas SD	Kondisi ruang kelas SD 008 Sidomulyo ,Anggana saat ini rusak berat ,dan akan membahayakan para siswa yang sedang melakukan proses belajaar mengajar di kaelas	Jalan Diponegoro ,Desa Sidomulyo RT 12, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Koordinasi dengan Pengusul untuk tindak lanjut. Pastikan Sesuai dengan Kamus Usulan 2026 dan merupakan Program Prioritas 2026. Lengkapi Dokumen dan berkas Pendukung serta Rincian Volume, Target, Foto dan Lokus Usulan	94
95	H. NORJALI. SH	Rehabilitasi/Rekonstruksi Jalan Menuju Akses Kesehatan	Halaman Puskesmas Kecamatan Banjir	Jl.Mulawarman RT.01 Dusun 01, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul untuk cek lokasi	95
96	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Rehabilitasi Lantai Jemur	Kurangnya lantai jemur di desa sidomulyo ,sehingga para petani kesulitan untuk menjemur padi nya pada saat musin panen tiba.	Jalan Diponegoro ,Desa Sidomulyo RT 12, Kab. Kutai Kartanegara	1. Lengkapi Proposal 2. Koordinasikan lebih lanjut ke OPD yang bersangkutan	96
97	H. NORJALI. SH	Pemeliharaan Jaringan Irigasi dibawah 1000 Ha	Saluran Irigasi Sudah Tertutup Rumput	Jl.Provinsi RT.18 Dusun 5, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal dengan lokasi kegiatan, tinjauan lokasi/lapangan	97

98	H. ILYAS	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Jalan penghubung saat ini rusak berat dan menghalangi aktivitas siswa/siswi ke sekolah	Tani Baru tengah RT 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	98
99	H. NORJALI. SH	Pengadaan Alsintan berupa Traktor Roda Empat Pengadaan Alsintan berupa Power Threser (Padi, Jagung, Bawang Merah dan Cabai)	Kurang nya Sarana Prasarana Kelompok Pertanian	Jl.Provinsi RT.20 Dusun 5, Kab. Kutai Kartanegara	- Pastikan syarat administrasi sudah sesuai dengan aturan yang berlaku - Koordinasikan lebih lanjut dengan OPD terkait perihal bantuan yang dimaksud	99
100	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Rehabilitasi Ruang Kelas SD	Kondisi ruang keas saat ini di SD 009 Sidomulyo Anggana rusak berat sehingga membahayakan bagi anak anak yang sedang melakukan proses belajar mengajar di sekolah.	Jalan Paimin ,Desa Sidomulyo,RT 12, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Koordinasi dengan Pengusul untuk tindak lanjut. Pastikan Sesuai dengan Kamus Usulan 2026 dan merupakan Program Prioritas 2026. Lengkapi Dokumen dan berkas Pendukung serta Rincian Volume, Target, Foto dan Lokus Usulan	100
101	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Rehabilitasi RKB PAUD/TK	Kondisi ruang kelas TK/Paud Dahlia 4 saat ini rusak dan tidak layak untuk proses belajar mrngajar bagi anak anak TK .	Jalan Paimin ,Desa Sidomulyo ,RT b12, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu Koordinasi dengan Pengusul untuk tindak lanjut. Pastikan Sesuai dengan Kamus Usulan 2026 dan merupakan Program Prioritas 2026. Lengkapi Dokumen dan berkas Pendukung serta Rincian Volume, Target, Foto dan Lokus Usulan	101

102	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan saat ini rusak parah,banyak berlobang sehingga masyarakat yang melintas kesulitan,dan satu satunya jalan menuju lokasi lahan 2 desa sidomulyo.	Jalan Dermaga RT 11,Desa sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	102
103	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan saat ini dengan panjang 150 meter dan lebar 4 meter rusak berat dan banyak berlobang,sehingga masyarakat kesulitan dalan melakukan aktivitas sehari hari.	Jalan Bunga Sepatu ,RT 07,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	103
104	AGUS HARIYANTO	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	Kondisi drainase saat ini belum memadai dan masih berupa tanah ,sehingga saluran tidak lanjar dan ketika nhujan terh=jadi penyumbatan dimana mana.	Jalan Dermaga RT 11,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	104
105	AGUS HARIYANTO	Fasilitasi pembangunan gedung Posyandu	Posyandu yang ada saat ini kurang memadai karena ukuranya belum standar dengan jumlah Balita yang ada.	Jalan Paimin RT 11,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, Koordinasikan dengan pengusul, Prioritaskan Sesuai lokus dan Fokus kamus usulan aspirasi RKPD 2026. Hitung Volume dan Pagu anggarannya.(lengkapi Surat Usulan, Foto, status lahan dan titik koordinat)	105

106	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	kondisi jalan jembatan rusak dan rendah rentan terhadap banjir	Jalan Jembatan RT 01 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	106
107	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	jalan jembatan dengan kondisi tidak layak	Pembangunan jalan Jembatan Rt.07 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	107
108	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Jalan jembatan mengalami rusak berat dan terendam air disaat air pasang	Semenisasi Jalan Jembatan RT 1 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	108
109	ARIANTO JUANDA	Pembangunan Dermaga Sungai dan Danau/Dermaga Desa/Kelurahan	Masyarakat belum memiliki dermaga untuk sarana prasarana bongkar muat, dan sarana perekonomian rakyat, dan transportasi air	Pembangunan Dermaga RT 09 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	109
110	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Jalan jembatan kondisi rusak dan dapat membahayakan masyarakat yang melintas di jalan	Semenisasi jalan Jembatan RT 12 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	110

111	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Kondisi jalan jembatan berbahan kayu yang telah lapuk/ rusak sebagai sarana penghubung terhambat dan membahayakan warga	Semenisasi jalan jembatan RT 13 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	111
112	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Kondisi jalan jembatan rusak berat	Peninggian jalan jembatan Jalan Kuburan RT 12 Desa Sepatin, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	112
113	ARIANTO JUANDA	Pembangunan Dermaga Sungai dan Danau/Dermaga Desa/Kelurahan	belum memiliki dermaga/ Pelabuhan Tambat untuk nelayan	Pembangunan Dermaga RT 09. 1, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset lahan foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	113
114	ARIANTO JUANDA	Pembangunan/peningkatan Jalan Jembatan Ulin Perumahan dan Permukiman	Kondisi jalan rusak, sehingga membutuhkan seminiasi jalan ulin,	Seminiasi jalan jembatan gang ulin RT 01 , Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan, aset jalan jembatan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	114
115	ARIANTO JUANDA	Penyediaan Sarana Pengolahan Hasil Perikanan (Mixer, Sealer, Blender, Mesin Pengering)	Kurang nya sarana dan prasarana yang memadai,	Penyedia sarana dan parasarana budidaya perikanan Desa Sepatin , Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi data pendukung (Proposal beserta kelengkapannya serta dokumentasi, titik koordinat) sebagai bukti pendukung untuk memohon bantuan sarpras yang dimaksud.	115
116	H.EDI	Pembangunan Pendistribusian Jaringan Pipa Air Bersih Kecamatan (Anggana)	kurangnya persediaan dan pendistribusian air bersih	muara pantuan, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait aset dan tinjauan lokasi/lapangan	116

117	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jalan Darma RT 06,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	117
118	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.karya bakti Pasundan.RT 16,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	118
119	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Cempaka RT 07,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	119
120	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jalan Diponegoro ,Desa Sidomulyo RT 10, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	120

121	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Sukalima RT 08,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	121
122	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Aggrek,RT 09,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	122
123	AGUS HARIYANTO	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	Drainase di lingkungan Rt 11 saat nini masih berupa parit biasa dan belum ada pasangan batu ,sehinga pada saat hujan jadi tersumbat dan banjir.	JLln.Dermaga Dusun 2,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	123
124	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Gabus RT 13,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	124

125	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 200 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Layang RT 14,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	125
126	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Jelawat,RT 16,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	126
127	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 400 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Lele Dumbo RT 15,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	127
128	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 200 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Tongkol,RT 13,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	128

129	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 400 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melakukan aktivitas sehari hari.	Jln.Sepat RT 16 ,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	129
130	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 300 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jln.Nusa Indah RT 05,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	130
131	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 200 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jalan Manggis RT 02,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	131
132	AGUS HARIYANTO	Drainase jalan Lingkungan (Beton/Pasangan Batu)	Jalan Dilingkungan RT 12 saat ini banyak yang belum ada Drainasenya ,sehingg pada saat hujan turun terjadi banjir dan saluran banyak yang tersumbat.	Jln.Paimin RT 12,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi/volume pekerjaan, titik koordinat, aset jalan/drainase, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	132

133	AGUS HARIYANTO	Fasilitasi Perizinan Produk UMKM (Sertifikasi halal, SP-PIRT)	saat ini banyak UMKM di desa sidomulyo yang belum memiliki sertifikasi pruduk,sehingga banyak pruduk UMKM yang hanya di jual dan dipasarkan di lingkungan desa dan sekitarnya saja.	UMKM Mentari Pgi Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	pastikan kelengkapan administrasi untuk usulan sesuai dengan ketentuan yang berlaku (proposal. Foto, Dan lain lain)	133
134	AGUS HARIYANTO	Pembekalan Tata Rias	Kurangnya pelatihan dan pembekalan Tata Rias di Desa Sidomulyo sehingga banya tata rias dari luar yang merias didesa sidomulyo.	Desa Sidoulyo, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, koordinasi dengan pihak pengusul utk melengkapi terkait proposal, foto, titik koordinat sbg data pendukung, sesuaikan usulan kegiatan dengan kamus usulan tahun 2026.	134
135	AGUS HARIYANTO	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan perumahan dan kawasan permukiman	Kondisi jalan dengan lebar 4 meter dan panjang 400 meter yang ada saat ini banyak yang rusak,banyak berlobang dan licin pada saat hujan ,sehngga menyulitkan masyarakat yang akan melaukan aktivitas sehari hari.	Jalan Makam RT 11 ,Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait proposal/surat rekomendasi, titik koordinat, aset jalan/lahan, foto lokasi dan cek lokasi/lapangan	135
136	AGUS HARIYANTO	Pengadaan Kendaraan Alat Angkut Sampah (Dump Truck)	Saat ini banyak sampah yang dihasilkan dari rumah tangga yang ada di desa Sidomulyo,belum bisa di angkut ke TPA karena belum adanya alat angkutan berupa kendaraan sampah (Dump Truck)	Desa Sidomulyo., Kab. Kutai Kartanegara	koordinasikan dengan OPD bersangkutan, ikutimperaturan yang berlaku	136

137	AGUS HARIYANTO	Pengadaan perlengkapan olahraga tradisional dan rekreasi (Olahraga Perahu Naga, perahu ces, begasing, belogo, mancing dll)	Desa sidomulyo adalah satu satunya desa di kecamatan anggan yang masih memelihara dan mempertahankan olah raga tradisional,akan tetapi karena belum adanya sarana perlengkapan olahraga tradisional,sehingga para pecinta olah raga tradisional belum maksimal dalam meraih prestasinya.	Desa Sidomulyo, Kab. Kutai Kartanegara	PD pengampu mengkoordinasikan ke Pengusul terkait kelengkapan permohonan dan lainnya disesuaikan dengan Kamus usulan RKPD 2026	137
138	AGUS HARIYANTO	Pengadaan bibit Ternak Sapi	Banyak peternak sapi yang saat ini belum maksimal untuk mengembangbiakkan ternak sapinya karena kekurangan modal untuk membeli bibit sapinya,	Poktan Pamuji Sejahtera, Kab. Kutai Kartanegara	Lengkapi Proposal beserta kelengkapannya sesuai dengan aturan yang berlaku	138
139	NORDIANSYAH	Penyediaan Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran (Mesin Pompa, Selang, Nozle, Conection, baju tahan panas, sepatu, helm)	perlunya peralatan pemadam kebakaran untuk mengantisipasi adanya bencana kebakaran	desa anggana, Kab. Kutai Kartanegara	PD Pengampu, prioritaskan sesuai target kinerja dan lokasi prioritas PD tahun 2026,	139
140	H. NORJALI. SH	Normalisasi Saluran Drainase lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	Normalisasi Jaringan Irigasi Pertanian sudah ditumbuhi rumput	Jl.Provinsi RT.18, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait aset dan tinjauan lokasi/lapangan	140
141	H. NORJALI. SH	Rehabilitasi/pemeliharaan Jalan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan/Desa (Anggana)	Halaman Depan Puskesmas Kecamatan Rusak Parah	Jl.Mulawarman RT.01, Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait aset dan tinjauan lokasi/lapangan	141

142	MUSTAMIN	Pengadaan dan Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) Jalan Lingkungan, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	Belum adanya fasilitas Jaringan Listrik 24 Jam	Dusun 2 RT.15 Tanjung Berukang , Kab. Kutai Kartanegara	Koordinasikan dengan pihak pengusul terkait volume pekerjaan (jumlah titik LPJU/panjang jalan), kewenangan pekerjaan dan cek lokasi/lapangan	142
143	MASJID DARUL AMIN AR-RASYIDI	Hibah Kepada badan/lembaga/organisasi masyarakat Keagamaan	Penambahan / Perluasan Sarana Prasarana Jamaah Masjid Darul Amin Ar-Rasyidi	Jalan Sarimas RT.25 Gang Darul Amin Desa Sungai Mariam, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	143
144	Majelis Ta''lim NURUL FADHILAH	Hibah Kepada badan/lembaga/organisasi masyarakat Keagamaan	Melengkapi Prasarana Majelis Ta'lim Nurul Fadhilah	Jalan Batara Agung Dewa Sakti / Jalan Poros Kutai Lama RT.02, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	144
145	MAJELIS TALIM DAN SHOLAWAT AL-MAGHFIROH	Hibah Kepada badan/lembaga/organisasi masyarakat Keagamaan	Pengadaan Sarana Buat Kegiatan Majelis Ta'lim Al-Maghfiroh	Jalan Padat Karya RT.11 Desa Anggana, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	145
146	MASJID AL-MAGHFIRAH	Hibah sarana peribadatan	Permohonan Bantuan / Perluasan Masjid Al-Maghfirah	Jalan Mulawarman RT.11 Desa Anggana, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	146
147	MASJID AL-IHSAN	Hibah sarana peribadatan	Melanjutkan Pembangunan Tingkat atas Pada Masjid Al - Ihsan dan Juga Melengkapi Sarana yang masih belum ada.	Jalan Samarinda-Anggana RT.12 Desa Sungai Mariam, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	147
148	YAYASAN MIFTAHUL ULUM ANGGANA	Hibah Kepada badan/lembaga/organisasi masyarakat Keagamaan	Permohonan Bantuan Dana Untuk Membangun Asrama Siswa/i Pada Yayasan Miftahul Ulum Sebagai Persiapan Pelaksanaan Boarding School	Jalan Saamarinda No.194 Desa Sungai Mariam, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	148

149	MASJID BAITUL HIKMAH	Hibah sarana peribadatan	Permohonan Bantuan Dana Rehab Masjid Baitul Hikmah	Jalan Pembangunan RT.14 Desa Anggana, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	149
150	LUKMANUL HAKIM	Hibah Kepada badan/lembaga/organisasi kemasyarakatan	Permohonan Dana untuk Sarana dan Prasarana Majelis Ta'lim Permata Al - Hikmah	Jalan Pembangunan RT.14 Desa Anggana, Provinsi Kalimantan Timur	PROSES LEBIH LANJUT KE BIRO KESRA	150
151	KELOMPOK TANI TERNAK"SEBARA UTAMA FARM"	Pengadaan Bibit Ternak Sapi/Kambing/Babi/Kerbau/Unggas dan Aneka ternak (Lebah, Kelinci, Maggot)	Permohonan Bantuan Indukan Ternak Sapi	Sidomulyo RT.09 Desa Sidomulyo, Provinsi Kalimantan Timur	DIPROSES LEBIH LANJUT SESUAI KETENTUAN untuk usulan pengadaan Bibit SAPI.	151
152	LKSA BAITUL HIKMAH	Bantuan Sosial Kepada Lembaga Kesejahteraan sosial	Kebutuhan Sandang dan Pangan	JL.Pembangunan RT 14 Desa Anggana Kutai Kertanegara Provinsi Kalimantan Timur, Provinsi Kalimantan Timur	-	152
153	LKSA BAITUL HIKMAH	Bantuan Sosial Kepada Lembaga Kesejahteraan sosial	Permohonan Bantuan Sosial Kebutuhan Sandang dan Pangan di LKSA Bitul Hikmah Anggana	Jl.Pembangunan Rt 14 Desa Anggana Kec.Anggana Kab.Kutai Kertanegara Provinsi Kalimantan Timur, Provinsi Kalimantan Timur	-	153
154	LKSA BAITUL HIKMAH	Bantuan Sosial Kepada Lembaga Kesejahteraan sosial	Permohonan Bantuan Sosial Kebutuhan Sandang dan Pangan di LKSA Baitul Hikmah Anggana	Jl.Pembangunan RT 14 Desa Anggana Kec.Anggana Kab.Kutai Kertanegara Provinsi Kalimantan Timur, Provinsi Kalimantan Timur	-	154
155	Sy Vanesa Vilna SIS, SE., MM.	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Desa Kutai Lama Belum memiliki fasilitas TPA maupun sistem pengelolaan sampah terpadu TPS3R akan menjadi solusi strategis berbasis masyarakat, untuk memilah dan mengolah sampah organik dan anorganik, serta	kutai lama, anggana, Provinsi Kalimantan Timur	Diproses Lebih Lanjut	155

			mengurangi beban ke lingkungan secara signifikan.			
156	GEREJA GPDI FILADELFIA SUNGAI MARIAM	Hibah sarana peribadatan	Untuk keperluan pembangunan rumah pastori Gereja Pantekosta di Indonesia (GPdI) Jemaat Filadelfia Sungai Mariam yang mana sampai saat ini, rumah pastori yang dipakai sudah sering terganggu dengan air hujan dan percikan-percikan hujan yang masuk ke dalam rumah pastori sehingga mengganggu proses kegiatan dan acara gereja.	Jln. Padat Karya No.34-35 RT.09 Desa Sungai Mariam Kec. Anggana Kab. Kutai Kartanegara, Provinsi Kalimantan Timur	Proses Lebih Lanjut ke BIRO KESRA	156
157	LKSA BAITUL HIKMAH	Bantuan Sosial Kepada Lembaga Kesejahteraan sosial	Permohonan Bantuan Sosial Kebutuhan Sandang dan pangan di LKSA Baituk Hikmah Anggana	Jl.Pembangunan RT 14 Desa Anggana Kec.Anggana Kab.Kutai Kertanegara Provinsi Kalimantan Timur, Provinsi Kalimantan Timur	Diteruskan ke Dinas Sosial	157

BAB III
TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran,maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan RencanaTata Ruang Wilayah(RTRW),RPJPD,RPJMD dan Renstra, sedang akan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah tahun 2026 yang akan diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026`

Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut diatas, maka Rencana Kerja Kecamatan Anggana Tahun 2026 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Renja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun propinsi.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-PD

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategi yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yng selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama lima tahun. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah yang berhubungan dengan layanan dan tugas serta fungsi Perangkat Daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Kecamatan Anggana sebagai organisasi dalam memenuhi visi dan misi kecamatan telah dicapai dalam rangka mendukung pencapaian visi dam misi pembangunan.

strategisnya dapat diukur, maka setiap tujuan strategis yang ditetapkan disertai indikator kinerja *(performance indicator)* yang terukur.

Rumusan tujuan renja Kecamatan Anggana Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerjapembangunan
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
3. Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah(Kabupaten)

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indicatorkinerjasesuaitugasdanfungsi Perangkat Daerah atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indicator kinerja.

Untuk selanjutnya dirumuskan Sasaran Renja Kecamatan Anggana Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja KecamatanAnggana
2. Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan
3. Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah kecamatan

Tujuan, sasaran dan indikator kinerja sasaran Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara adalah sebagai berikut :

Tabel 4

Tujuan, sasaran dan indikator Kinerja sasaran

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)
1	2	3	4
Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan

		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa**
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Diadministrasikan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP**
		Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**
		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan Kecamatan Anggana tahun 2026 disusun berdasarkan kebutuhan masyarakat dan kegiatan rutin kecamatan yang diusulkan dan terangkum dalam pelaksanaan musrembang tingkat kecamatan kemudian diusulkan pada musrenbang tingkat kabupaten yang disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan KeuanganDaerah.

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Anggana pada tahun 2026 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparaturnya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah dalam rangka pemberdayaanmasyarakat.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Anggana maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kecamatan Anggana dengan demikan berikut ini yang tergambar pada tabel dibawah ini :

Tabel TC-33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027

Kabupaten Kutai Kartanegara

Kecamatan Anggana

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.01.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	80	Anggana	**6.380.939.586**	**APBD**		80	**6.380.939.586**
7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	80	Anggana	**320.000.000**	**APBD**		80	**320.000.000**
7.01.01.2.01.0009	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	**Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	6 Dokumen	Anggana	250.000.000	**APBD**		6 Dokumen	250.000.000
7.01.01.2.01.0010	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggana	0	**APBD**		1 Dokumen	0
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Anggana	40.000.000,00	**APBD**		2 Dokumen	40.000.000,00
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggana	0	**APBD**		1 Dokumen	0
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggana	0	**APBD**		1 Dokumen	0
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD		Anggana	0,00 ——	**APBD**			0,00 ——
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD		Anggana	0	**APBD**			0
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	Anggana	30.000.000,00	**APBD**		2 Laporan	30.000.000,00
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Anggana	0	**APBD**		1 Laporan	0
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang		Anggana	**5.124.732.900**	**APBD**			**5.124.732.900**

		akuntabel							
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	34 Orang/Bulan	Anggana	5.021.412.900	**APBD**		34 Orang/Bulan	5.021.412.900
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	1 Laporan	Anggana	0	**APBD**		1 Laporan	0
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan	2 Laporan	Anggana	103.320.000,00	**APBD**		2 Laporan	103.320.000,00
7.01.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan	1 Laporan	Anggana	0	**APBD**		1 Laporan	0
7.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan**	4 Laporan	Anggana	**80.000.000,00**	**APBD**		4 Laporan	**80.000.000,00**
7.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	Anggana	0	**APBD**		1 Laporan	0
7.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	1 Laporan	Anggana	50.000.000,00	**APBD**		1 Laporan	50.000.000,00
7.01.01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	1 Laporan	Anggana	0	**APBD**		1 Laporan	0
7.01.01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	1 Laporan	Anggana	30.000.000,00	**APBD**		1 Laporan	30.000.000,00
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			Anggana	-	**APBD**			-
7.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian yang diadakan	1 Paket	Anggana	**0**	**APBD**		1 Paket	**0**
7.01.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket	1 Paket	Anggana	0	**APBD**		1 Paket	0
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jenis	Anggana	**230.304.986**	**APBD**		Jenis	**230.304.986**

7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Anggana	0	**APBD**			0	0
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	Anggana	5.304.986	**APBD**		1 Paket	5.304.986	
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Anggana	0	**APBD**			0	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	Anggana	130.000.000	**APBD**		1 Paket	130.000.000	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	Anggana	5.000.000,00	**APBD**		1 Paket	5.000.000,00	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Anggana	0	**APBD**			0	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	102 Laporan	Anggana	75.000.000	**APBD**		102 Laporan	75.000.000	
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	500 Arsip	Anggana	15.000.000	**APBD**		500 Arsip	15.000.000	
7.01.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara**		Anggana	**50.000.000**	**APBD**			**50.000.000**	
7.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Anggana	0	**APBD**			0	
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan yang diadakan	1 Unit	Anggana	0	**APBD**		1 Unit	0	
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel			Anggana	0	**APBD**			0	
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket	1 Paket	Anggana	50.000.000	**APBD**		1 Paket	50.000.000	
7.01.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung	1 Gedung	Anggana	0,00	**APBD**		1 Gedung	0,00	
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0	**APBD**			0	
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan**	12 Bulan	Anggana	**500.071.700**	**APBD**	Penambahan Pagu Anggaran	12 Bulan	**500.071.700**	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Anggana	0	**APBD**			0	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	Anggana	436.801.700	**APBD**	Penambahan Pagu Anggaran	12 Bulan	436.801.700	
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Anggana	0	**APBD**			0	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	Anggana	63.270.000	**APBD**	Penambahan Pagu Anggaran	12 Bulan	63.270.000	

7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara**	331 Unit	Anggana	**75.830.000,00**	**APBD**		331 Unit	**75.830.000,00**
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan yang dipelihara	12 Unit	Anggana	25.830.000,00	**APBD**		12 Unit	25.830.000,00
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung yang dipelihara	1 Gedung	Anggana	50.000.000,00	**APBD**		1 Gedung	50.000.000,00
7.01.02.2.01	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**2 Kegiatan**	Anggana	**400.000.000,00**	**APBD**		**2 Kegiatan**	**400.000.000,00**
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Kegiatan	Anggana	150.000.000,00	**APBD**		1 Kegiatan	150.000.000,00
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	Anggana	250.000.000,00	**APBD**		1 Kegiatan	250.000.000,00
7.01.02.2.02	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**	**Jumlah Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan**	**1 Kegiatan**	Anggana	**100.000.000,00**	**APBD**		**1 Kegiatan**	**100.000.000,00**
7.01.02.2.02.02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan			Anggana	0	**APBD**			0

7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Kegiatan	Anggana	100.000.000,00	**APBD**		1 Kegiatan	100.000.000,00
7.01.02.2.04	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP**	**100%**	Anggana	**14.368.290.000**	**APBD**		**100%**	**14.368.290.000**
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan	1 Laporan	Anggana	768.290.000	**APBD**		1 Laporan	768.290.000
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan	3 Laporan	Anggana	13.600.000.000	**APBD**		3 Laporan	13.600.000.000
7.01.03.2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa**	8 Desa	Anggana	**100.000.000,00**	**APBD**		8 Desa	**100.000.000,00**
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta	150 Orang	Anggana	50.000.000,00	**APBD**		150 Orang	50.000.000,00
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan			Anggana	0	**APBD**			0
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Anggana	50.000.000	**APBD**		1 Kegiatan	50.000.000
7.01.03.2.03	**Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Lembaga Aktif yang diberdayakan**	**5 Lembaga**	Anggana	**270.000.000**	**APBD**		**5 Lembaga**	**270.000.000**
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Anggana	270.000.000	**APBD**		1 Kegiatan	270.000.000
7.01.04.2.01	**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	1 Kegiatan	Anggana	**175.000.000,00**	**APBD**		1 Kegiatan	**175.000.000,00**
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Anggana	**50.000.000**	**APBD**		1 Laporan	**50.000.000**

7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Kegiatan	Anggana	125.000.000,00	**APBD**		1 Kegiatan	125.000.000,00
7.01.04.2.02	**Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	**Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan**	100%	Anggana	**195.000.000,00**	**APBD**		100%	**195.000.000,00**
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan**	2 Kegiatan	Anggana	**195.000.000,00**	**APBD**		2 Kegiatan	**195.000.000,00**
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Anggana	180.000.000,00	**APBD**		1 Kegiatan	180.000.000,00
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Anggana	15.000.000,00	**APBD**		1 Kegiatan	15.000.000,00
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Jumlah Kegiatan**		Anggana	**75.000.000**	**APBD**			**75.000.000**
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Kegiatan		Anggana	0	**APBD**			0
	Fasilitasi Pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah Kegiatan		Anggana	——	**APBD**			——
	Evaluasi TIM APBDes	Jumlah Kegiatan		Anggana	75.000.000	**APBD**			75.000.000
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Kegiatan		Anggana	0	**APBD**			0
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Kegiatan		Anggana	0	**APBD**			
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan		Anggana	0,00 ——	**APBD**			
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan		Anggana	0	**APBD**			
7.01.06.2.01.15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Kegiatan		Anggana	0	**APBD**			
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan		Anggana	0	**APBD**			
Jumlah					**22.064.229.586**				**22.064.229.586**

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan rencana strategis Kecamatan Anggana Tahun 2021-2026, dan merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan orientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai 1 tahun.

. Rencana Kerja ini mengandung visi, misi tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Anggana.

Rencana Kerja Kecamatan Anggana Tahun 2026 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan kecamatan pada tahun 2026. Dengan mengintegrasikan dokumen perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan, penyusunan Rencana Kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis khususnya di Kecamatan Anggana.

Demikian pula dengan tersusunnya Renja Kecamatan Anggana ini juga masih terdapat kekurang-kekurangan yang harus kami perbaiki. Akhirnya kami ucapkan terima kasih dengan tersusunnya Renja Kecamatan Anggana Tahun 2026 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian visi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Anggana, 10 Juli 2025

Camat Anggana,

RENDRA ABADI, S.STP,M.Adm.KP

NIP 198409222003121001