

PROFIL PEJABAT STRUKTURAL

KANTOR CAMAT LOA KULU • KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SOTK PEMKAB KUKAR
& PEJABAT WILAYAH

Pengantar Ringkas: Pejabat struktural Kantor Camat Loa Kulu memegang peranan kunci dalam mengoordinasikan jalannya roda pemerintahan, pembangunan wilayah, serta pembinaan terhadap 15 Desa se-Kecamatan Loa Kulu sesuai dengan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara tentang SOTK Kecamatan.

1. Unsur Pimpinan Utama

Kepala Wilayah Kecamatan



H. ADRIANSYAH, S.H.

CAMAT LOA KULU Pembina Tk. I (IV/b)

Bertindak selaku Camat Loa Kulu yang memimpin seluruh pelaksanaan tugas kewilayahan, koordinasi instansi vertikal, penanganan masalah ketentraman dan ketertiban umum, serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan di 15 Desa se-Kecamatan Loa Kulu.

2. Unsur Pembantu Pimpinan (Sekretariat)

Manajerial & Administrasi Internal



KHAIRUDDINATA, S.IP., M.Si.

SEKRETARIS CAMAT (SEKCAM) Pembina (IV/a)

Mengoordinasikan seluruh kegiatan operasional sekretariat internal, mengendalikan perencanaan anggaran instansi, melakukan pembinaan disiplin ASN/Non-ASN, serta memimpin sinkronisasi pelayanan administrasi antar-Seksi Teknis.

INDRA HERMAN KUSUMA, A.Md.

Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian

Bertanggung jawab atas pengelolaan tata naskah dinas, kearsipan, perlengkapan perkantoran, perawatan aset kantor, serta urusan administrasi kepegawaian internal Kantor Camat.

DEWI NURUL SAHARA, A.Md.

Kasubbag Pemrograman & Keuangan

Mengelola penyusunan RKA/DPA tahunan, penatausahaan akuntansi keuangan, pertanggungjawaban APBD, serta penyusunan laporan kinerja instansi (LAKIP/LKJIP & LPPD).

Mekanisme Koordinasi Sekretariat: Menjadi jembatan penyalarsan kebijakan pimpinan ke seluruh Seksi Teknis Operasional serta mengawal kelancaran administrasi keuangan dan aparatur.

3. Unsur Pelaksana Teknis (Kepala Seksi / Kasi)

Kepala Sub-Unit Pelayanan Kewilayahan

HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos.

Kepala Seksi Pelayanan Umum

Memimpin penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), verifikasi rekomendasi dokumen kependudukan, serta penerbitan rekomendasi izin usaha mikro dan non-perizinan.

EKO WIDODO, S.Sos., MM

Kepala Seksi Pemerintahan

Mengkoordinasikan urusan tata kelola pemerintahan desa, penetapan dan penataan batas wilayah desa, urusan pertanahan (SKT/rekomendasi tanah), serta fasilitasi lembaga desa.

ROBIYANDI, S.Sos., M.A.P

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Melaksanakan pembinaan dan pendampingan verifikasi Alokasi Dana Desa (ADD) & Dana Desa (DD), evaluasi APBDesa, penguatan BUMDes, serta fasilitasi pembangunan fisik desa.

SYOFIAN JUHRI, SE

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Mengordinasikan fasilitasi bantuan sosial (PKH, BPNT, DTKS), percepatan penanganan stunting, pelayanan bidang kesehatan, pendidikan, keagamaan, serta penanganan bencana sosial.

FITRIA HANDAYANI

Kepala Seksi Ketenteraman & Ketertiban Umum (Trantib)

Memimpin pelaksanaan penegakan Perda/Perkada di tingkat kecamatan, koordinasi keamanan wilayah bersama TNI/Polri, pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) desa, serta penanganan gangguan ketertiban umum.

4. Ringkasan Jabatan & Pembinaan Kewilayahan 15 Desa