

PROFIL

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

I. PENDAHULUAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 62 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan serta tugas pembantuan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

II. SEJARAH SINGKAT

Keberadaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan hasil penggabungan dua perangkat daerah, yaitu:

Perpustakaan Umum Daerah yang dibentuk berdasarkan SK Bupati KDH Tingkat II Kutai Nomor HUK-131/C/Or-016/1980 tanggal 16 April 1980.

Kantor Arsip Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Nomor 18 Tahun 1997.

Seiring perubahan regulasi pemerintahan daerah, kedua perangkat tersebut kemudian bergabung menjadi Badan Kearsipan dan Perpustakaan, dan selanjutnya berubah menjadi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Organisasi saat ini berpedoman pada Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 62 Tahun 2023 yang mengatur kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah.

III. VISI DAN MISI PEMBANGUNAN KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2025-2029

Visi

KUTAI KARTANEGARA IDAMAN TERBAIK “ TERWUJUDNYA FONDASI PUSATPANGAN, PARIWISATA DAN INDUSTRI HIJAU YANG MAJU, SEJAHTERA DAN BERKELANJUTAN“

Misi

1. Terbaik Dalam Mewujudkan Pemenuhan Dan Pemerataan Pelayanan Dasar Kesehatan, Pendidikan Dan Perlindungan Sosial;
2. Terbaik Pengembangan Dalam Mewujudkan Hilirisasi Sektor Pertanian, Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Sebagai Fondasi Ekonomi Baru Nonekstraktif;
3. Terbaik Dalam Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Peningkatan Profesionalisme Sumber Daya Manusia Aparatursipil Negara;
4. Terbaik Dalam Mewujudkan Pengembangan Pendidikan Karakter Dan Pelestarian Lingkungan Kearifan Lokal;
5. Terbaik Dalam Berbasis Mewujudkan Pengembangan Dasar Pembangunan Kewilayahan yang berkeadilan.

Misi dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara adalah :

- Meningkatkan tata kelola penyelenggaraan kearsipan.
- Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
- Meningkatkan budaya baca masyarakat.
- Melestarikan arsip dan naskah kuno sebagai memori kolektif daerah.
- Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi.

MOTTO DAN NILAI ORGANISASI

Motto

“Arsip Tertata, Pengetahuan Terbuka, Masyarakat Cerdas.”

IV. STRUKTUR ORGANISASI

Bagan organisasi sesuai Lampiran Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2023:



V. TUGAS DAN FUNGSI

1. Kepala Dinas

Mengoordinasikan perumusan kebijakan daerah berbasis data dan informasi, serta melaksanakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah.

2. Sekretariat

menyajikan data menjadi informasi, serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.

3. Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

menghimpun dan mengumpulkan data serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian.

4. Bidang Pembinaan Perpustakaan

menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pengelolaan dan tenaga Perpustakaan, pengembangan dan layanan Perpustakaan serta pembudayaan gemar membaca.

5. Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Koleksi Nasional serta Naskah Kuno

menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pelestarian Naskah Kuno milik Daerah dan pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara.

6. Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan penyelamatan, perlindungan dan

pemusnahan Arsip, penyelamatan Arsip Perangkat Daerah serta pencarian, autentikasi dan alih media Arsip.

7. Bidang Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip

menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pengelolaan Arsip Dinamis dan Statis Daerah, serta dan perijinan penggunaan Arsip.

8. Kelompok Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

Melaksanakan pelayanan teknis sesuai bidang keahlian masing-masing dan mengacu pada peraturan perundang-undangan tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi.

VI. SUMBER DAYA ORGANISASI

A. Sumber Daya Manusia

Uraian	Jumlah
PNS	80 orang
PPPK	42 orang
Pustakawan	14 orang
Arsiparis	4 orang
Jabatan Fungsional Lain	2 orang
Jabatan Pelaksana	96 orang

B. Sarana dan Prasarana

- Gedung kantor
- Gedung perpustakaan
- Depo arsip
- Mobil perpustakaan keliling
- Mobil layanan arsip
- Ruang baca anak
- Ruang layanan digital
- Ruang konservasi arsip
- Ruang restorasi koleksi
- Ruang Record Center

VII. LAYANAN

- Bidang Perpustakaan
- Layanan sirkulasi
- Layanan referensi
- Perpustakaan digital
- Perpustakaan keliling
- Layanan internet
- Pembinaan perpustakaan desa
- Pembinaan perpustakaan sekolah
- Bidang Kearsipan
- Pembinaan kearsipan OPD
- Akuisisi arsip statis
- Layanan arsip
- Preservasi arsip
- Konsultasi tata kelola arsip
- Pengawasan kearsipan

VIII. PROGRAM UNGGULAN

- Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial.
- Perpustakaan Keliling.
- Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI).
- Pelestarian Naskah Kuno.
- Gerakan Gemar Membaca.
- Pembinaan Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa/Kelurahan.
- Pengawasan Kearsipan Internal Pemerintah Daerah.
- Penyelamatan Arsip Penggabungan dan Pembubaran Perangkat Daerah.

IX. PRESTASI DAN CAPAIAN KINERJA

- Nilai Pengawasan Kearsipan Nasional.
- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.
- Akreditasi Perpustakaan.
- Penghargaan dari Arsip Nasional Republik Indonesia.

PENUTUP

Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara disusun sebagai media informasi kepada masyarakat mengenai kedudukan, tugas, fungsi, layanan, program serta capaian organisasi dalam mewujudkan tata kelola kearsipan yang akuntabel dan layanan perpustakaan yang berkualitas sesuai ketentuan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 62 Tahun 2023.