

PROFIL BADAN PUBLIK TAHUN 2025
KECAMATAN SAMBOJA BARAT
Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara

A. Identitas Badan Publik

1. Nama Badan Publik

Kecamatan Samboja Barat

2. Alamat Kantor

Jl. Soekarno Hatta KM 38, Desa Tani Bhakti, Kecamatan Samboja Barat, Kabupaten Kutai Kartanegara, Provinsi Kalimantan Timur.

3. Website

<https://sambojabarat.kukarkab.go.id>

4. Email

sambojabarat@kukarkab.go.id

5. Media Sosial

Instagram : @kecamatan_sambojabarat

TikTok : @kecamatan sambojabarat

B. Gambaran Umum

Kecamatan Samboja Barat merupakan salah satu perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara yang dibentuk sebagai hasil pemekaran wilayah Kecamatan Samboja berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan Kecamatan Samboja Barat. Kecamatan ini mulai menjalankan fungsi pemerintahan secara efektif sebagai perangkat daerah tersendiri untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, memperpendek rentang kendali pemerintahan, serta mempercepat pembangunan wilayah.

Wilayah Kecamatan Samboja Barat terdiri atas 1 desa dan 9 kelurahan yang memiliki karakteristik wilayah pesisir, pertanian, perkebunan, perikanan, serta kawasan penyangga Ibu Kota Nusantara (IKN). Sebagai perangkat daerah, Kecamatan Samboja Barat memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat, koordinasi pembangunan, pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum, serta pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

C. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Tugas

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, pembangunan wilayah, pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum, serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

1. Penyusunan program kerja kecamatan.
2. Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum.
3. Koordinasi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
4. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum.
5. Pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan.
6. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kepada masyarakat.
7. Pelaksanaan pembinaan sosial kemasyarakatan.
8. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan perencanaan.
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai kewenangan.

D. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta perubahannya.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan Kecamatan Samboja Barat.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
6. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara mengenai Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan.

E. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Samboja Barat terdiri atas:

- Camat : H. Burhanuddin, S.Ag., M.Si.
- Sekretariat Kecamatan : Budiyanto, S.Sos., M.M.
 - Subbagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian : Bambang Sumoyo, S.Pd.I
 - Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan : Abdul Malik, A.Md.
- Seksi Pemerintahan : Rio Pramana Putra, S.STP

- Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat : Fahruradi, S.K.M., M.Si.
- Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa : H. Burhan, S.K.M., M.Si.
- Seksi Kesejahteraan Sosial : Decky, S.Sos.
- Seksi Pelayanan Umum : Pieter Sandi Ipu Li, S.STP

F. Unit Kerja di Bawah Kecamatan

- Kelurahan

2. Kelurahan Sungai Merdeka
3. Kelurahan Amborawang Darat
4. Kelurahan Amborawang Laut
5. Kelurahan Salok Api Darat
6. Kelurahan Salok Api Laut
7. Kelurahan Margomulyo
8. Kelurahan Bukit Merdeka
9. Kelurahan Karya Merdeka
10. Kelurahan Beringin Agung

- Desa

1. Desa Tani Bhakti

G. Profil Singkat Pejabat Struktural

1. Camat

H. Burhanuddin, S.Ag., M.Si.

Memimpin penyelenggaraan pemerintahan di wilayah Kecamatan Samboja Barat serta bertanggung jawab mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan publik, pembangunan daerah, pemberdayaan masyarakat, pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan, serta menjaga stabilitas pemerintahan di wilayah kecamatan.

2. Sekretaris Kecamatan

Budiyanto, S.Sos., M.M.

Bertugas membantu Camat dalam pengelolaan administrasi pemerintahan, perencanaan program, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, serta koordinasi pelaksanaan tugas seluruh seksi di lingkungan Kecamatan.

3. Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
Bambang Sumoyo, S.Pd.I

Bertanggung jawab melaksanakan administrasi umum, tata naskah dinas, pengelolaan arsip, rumah tangga kantor, ketatalaksanaan organisasi, administrasi kepegawaian, pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD), serta pelayanan administrasi internal kecamatan.

4. Kepala Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan
Abdul Malik, A.Md.

Bertugas mengoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan penatausahaan keuangan, penyusunan laporan keuangan, monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah.

5. Kepala Seksi Pemerintahan
Rio Pramana Putra, S.STP

Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan, administrasi pemerintahan, fasilitasi administrasi kependudukan, pertanahan, serta koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum di wilayah Kecamatan Samboja Barat.

6. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Fahruradi, S.K.M., M.Si.

Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, pembinaan Satlinmas, penanganan konflik sosial, kesiapsiagaan bencana, serta koordinasi dengan instansi terkait.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
Decky, S.Sos.

Melaksanakan koordinasi urusan kesejahteraan sosial, pendidikan, kesehatan, keagamaan, kebudayaan, kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan kemiskinan, serta pembinaan kegiatan sosial kemasyarakatan.

8. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

H. Burhan, S.K.M., M.Si.

Melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat, penguatan kelembagaan desa dan kelurahan, fasilitasi pembangunan partisipatif, peningkatan kapasitas masyarakat, pengembangan ekonomi lokal, serta pembinaan lembaga kemasyarakatan.

9. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Pieter Sandi Ipui Liu, S.STP

Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan administrasi kepada masyarakat, peningkatan kualitas pelayanan publik, pembinaan standar pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, serta koordinasi penyelenggaraan pelayanan terpadu di tingkat kecamatan.

H. Komitmen Pelayanan Publik

Kecamatan Samboja Barat berkomitmen mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, profesional, inovatif, serta memberikan pelayanan publik yang cepat, tepat, mudah, dan berkualitas dengan berpedoman pada prinsip-prinsip good governance dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain menjalankan fungsi pelayanan pemerintahan, Kecamatan Samboja Barat terus mengembangkan berbagai inovasi daerah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, mendukung percepatan pembangunan wilayah, serta memperkuat keterbukaan informasi publik melalui pengelolaan PPID Pelaksana.