



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI
KARTANEGARA KECAMATAN MUARA KAMAN**

**LAPORAN
KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH
LKJIP
TAHUN
2025**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ikhtisar Eksekutif	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	vi
BAB I	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang
1.2	Gambaran Umum
1.3	Struktur Organisasi
1.4	Tugas Pokok dan Fungsi
1.5	Sumber Daya Aparatur
1.6	Sumber Daya Keuangan
1.7	Isu-Isu Strategis
1.8	Sistematika Laporan Kinerja
BAB II	PERENCANAAN KINERJA
2.1	Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah
2.2	Tujuan dan Sasaran
2.3	Strategi dan Arah Kebijakan
2.4	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
2.5	Perjanjian Kinerja
2.6	Alokasi Anggaran Tahun 2025
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA
3.1	Capaian Kinerja Organisasi
3.2	Realisasi Anggaran
BAB IV	PENUTUP
4.1	Kesimpulan
4.2	Saran
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Keadaan ASN Kecamatan Muara Kaman	5
Tabel 2.1	Matrik Hubungan Visi Misi, Misi, Tujuan, Sasaran.....	8
Tabel 2.2	Matrik Hubungan Visi Misi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.....	9
Tabel 2.3	Matrik Hubungan antara Sasaran Strategi dengan Program Tahun 2025 ...	10
Tabel 2.4	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Indikator Kinerja	10
Tabel 2.5	Perjanjian Kinerja Camat Tahun 2025	21
Tabel 2.6	Alokasi Anggaran Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025	23
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja	34
Tabel 3.2	Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja organisasi Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025.....	35
Tabel 3.3	Detail Nilai SKM per Unsur penilaian Tahun 2025	39
Tabel 3.4	Perbandingan realisasi indikator indeks kepuasan pelayanan kecamatan tahun 2024 dan tahun 2025	40
Tabel 3.5	Perbandingan Realisasi Kinerja indikator Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti.	40
Tabel 3.6	Persentase jawaban responden terhadap unsur penilaian dalam pemberian layanan	41
Tabel 3.7	Perbandingan realisasi kinerja indikator Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum tahun 2024 dan tahun 2025.	42
Tabel 3.8	Perbandingan realisasi kinerja indikator Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa tahun 2024 dan tahun 2025	43
Tabel 3.9	PADes Kecamatan Muara Kaman 2023.....	43
Tabel 3.10	Perbandingan realisasi kinerja indikator Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan tahun 2024 dan tahun 2025.....	44
Tabel 3.11	Perbandingan Nilai Realisasi SAKIP tahun 2023 dan tahun 2024 Kecamatan Muara Kaman	45
Tabel 3.12	Realiasi Keuangan berdasarkan SPD Terbit / 31 Desember 2025.	53
Tabel 3.13	Tabel Ringkasan penilaian mandiri SPIP Kecamatan Muara Kaman 2025.....	54
Tabel 3.14		

DAFTAR TABEL

Tabel 3.16	Perbandingan Realisasi kinerja tahun 2025 dengan target Renstra 2025.....	55
Tabel 3.17	Perbandingan Standar Nasional dengan Realisasi Pemerintah Daerah Kab. Kutai Kartanegara tahun 2025	56
Tabel 3.18	Efisiensi penggunaan anggaran Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025 ...	58
Tabel 3.19	Alokasi dan Realisasi Anggaran Kecamatan Muara Kaman 2025	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Peta Wilayah Administratif Kecamatan Muara Kaman.....	2
Gambar 3.1	Kesimpulan Kepuasan Pelayanan dan tidak adanya keluhan terhadap layanan publik	41
Gambar 3.2	Capaian Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban	48
Gambar 3.3	LHE AKIP Kecamatan Muara Kaman tahun 2023 dan tahun 2024	52

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik yang merupakan tugas dan fungsi utama Kecamatan sampai saat ini masih memiliki tantangan tersendiri. Percepatan Reformasi Birokrasi dalam mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik sebagai core bisnis Kecamatan terus dilakukan. Langkah strategis yang dilakukan adalah penguatan akuntabilitas kinerja yang dikenal dengan Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, merupakan rangkaian sistemik dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Rangkaian sistemik tersebut meliputi proses penyusunan rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, serta reuiu dan evaluasi kinerja.

Kecamatan Muara Kaman sebagai Perangkat Daerah menerjemahkan dan mewujudkan penyelenggaraan SAKIP melalui penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026, Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2025, Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2025, Perjanjian Kinerja (PK) 2025, LKjIP 2025 dan LHE AKIP Tahun 2025.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), setiap instansi perangkat daerah diwajibkan menyusun laporan kinerja. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur atas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Muara Kaman

2. Mendorong peningkatan kualitas kinerja Kecamatan Muara Kaman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dalam bingkai peraturan perundangan yang berlaku,
3. Menumbuhkan kepercayaan masyarakat terhadap terhadap setiap layanan yang dilaksanakan Kecamatan Muara Kaman.

1.2 Gambaran Umum

Kecamatan Muara Kaman merupakan salah satu Kecamatan yang berada di wilayah tengah Kabupaten Kutai Kartanegara, dengan luas wilayah mencapai 3.410,10 km². Secara geografis wilayah ini dilintasi Garis Katulistiwa, terletak pada posisi antara 116° 28' BT–117° 09' BT dan 0° 39' LU – 0° 18' LS. Secara administratif, Kecamatan Muara Kaman berbatasan dengan Kabupaten Kutai Timur di bagian utara, Kecamatan Marang Kayu di bagian timur, Kecamatan Sebulu dan Tenggarong di bagian selatan, serta Kecamatan Kota Bangun, Kenohan dan Kembang Janggut di bagian barat.

Gambar 1.1 Peta Wilayah Administratif Kecamatan Muara Kaman



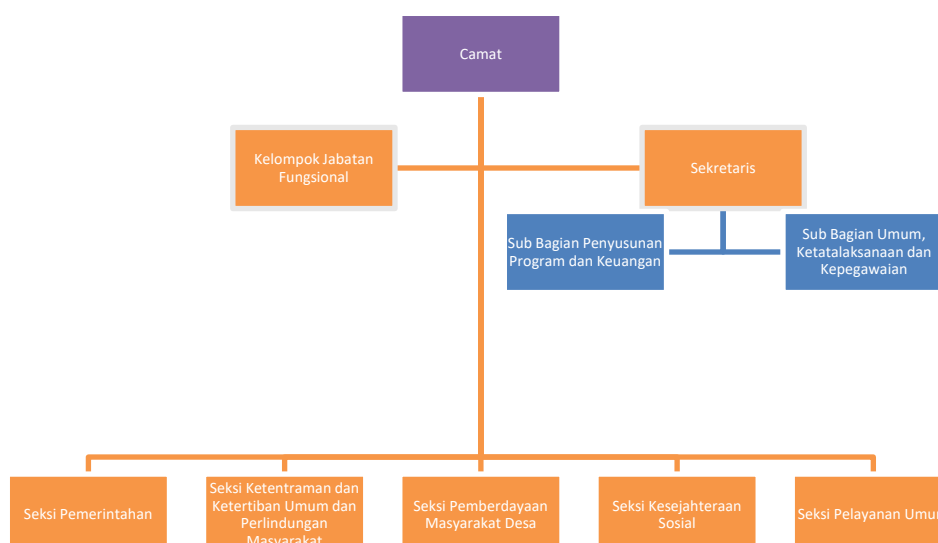
Kecamatan Muara Kaman memiliki jumlah penduduk mencapai 37.447 jiwa (2019) yang tersebar di 20 desa, dengan kepadatan penduduk mencapai 11

penduduk per km², dengan sumber mata pencaharaan dari sektor perikanan, pertanian dan perkebunan. Potensi Muara Kaman selain perikanan, pertanian dan perkebunan ada pada sektor pariwisata. Sebagai daerah cikal bakal berdirinya Kerajaan Kutai Martadipura pada abad ke-4 masehi, kerajaan Hindu pertama dan tertua di Indonesia yang pertama didirikan oleh Kudungga, dengan rajanya yang terkenal yakni Mulawarman (yang adalah cucu dari Kudungga) dengan peninggalan sebuah batu berbentuk balok panjang yang disebut Lesong Batu sebagai bahan untuk membuat prasasti yupa pada masa kejayaan kerajaan Hindu tertua di Indonesia, maka Muara Kaman dapat menjadi salah satu destinasi wisata sejarah.

1.3 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara dan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Kecamatan, Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat; Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Struktur Organisasi Kecamatan Muara Kaman Kabupaten Kutai Kartanegara



Camat dalam melaksanakan tugas dibantu oleh perangkat kecamatan terdiri dari:

1. Sekretariat,
 - a. Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan;
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa;
5. Seksi Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum;
7. Kelompok Jabatan Fungsional

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan merupakan Perangkat Daerah pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat. Camat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Berdasarkan hal tersebut, maka tugas pokok dan fungsi dari Kecamatan Muara Kaman sebagai berikut :

- Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa.
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
- Mengkomunikasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- Mengkomunikasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
- Mengkomunikasikan penerapan dan penegakan peraturan [wilayah provinsi](#), [Gubernur](#) dan peraturan bupati
- Mengkomunikasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- Mengkomunikasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan

- Melaksanakan urusan pemerintah dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan desa
- Melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan
- Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan
- Pelaksanaan tugas yang dilaksanakan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagai urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan

1.5 Sumber Daya Aparatur

Kecamatan Muara Kaman memiliki 92 Orang Aparatur Sipil Negara (ASN), dengan jenjang pendidikan, kepangkatan, jenis kelamin secara rinci disampaikan dalam tabel di bawah :

Tabel 1.1 Keadaan ASN Kecamatan Muara Kaman

No	Jenjang Pendidikan	Pangkat / Gol. Ruang				STATUS ASN		Jenis Kelamin	
		IV	III	II	I	PNS	THL/ PPPK	L	P
1	SLTP	-	-	5	3	8	2	8	1
2	SMA	-	2	40	-	42	25	34	9
3	D3	-	-	-	-	-	-	-	-
4	S1	1	10	-	-	11	4	7	3
5	S2	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		1	12	45	3	61	31	49	13

1.6 Sumber Daya Keuangan

Pada Tahun Anggaran 2025 Alokasi Anggaran Kecamatan Muara Kaman sebesar Rp. **23.320.337.270,-**. Alokasi anggaran tersebut untuk mendukung pelaksanaan 5 (lima) program, 13 (tiga belas) kegiatan dan 45 (Empat Puluh Lima) sub kegiatan.

1.7 Isu Strategis

Pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Muara Kaman memiliki dinamika yang terus berkembang seiring dengan perkembangan zaman. Tantangan yang dihadapi selalu dinamis menurut masanya, sehingga Pemerintah, dalam hal ini

Pemerintah Kecamatan Muara Kaman harus sigap dan dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan inovatif.

Proses pelaksanaan tugas dan fungsi, selalu diawali dengan tahapan perencanaan. Kemampuan merumuskan isu-isu strategis untuk diantisipasi dan dikelola dengan baik, dapat meningkatkan kualitas perencanaan. Isu-isu strategis yang dapat dirumuskan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Muara Kaman sebagai berikut :

- Kemudahan dan Keterjangkauan Layanan.
- Kemiskinan.
- Aksesibilitas antar Wilayah
- Kepastian Hukum (tumpang Tindih dan Sengketa Lahan).
- Pembangunan IKN.
- Teknologi dan Kualitas SDM.

1.8 Sistematika Laporan Kinerja

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Muara Kaman Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Ikhtisar Eksekutif

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

Bab II Perencanaan Kinerja

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Bab IV Penutup

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan suatu pendekatan yang sistematis dan terstruktur dalam satu rangkaian proses mengidentifikasi tujuan, menetapkan Standar Kinerja, mengembangkan Rencana Aksi, menetapkan Indikator Tujuan guna mengelola dan mengarahkan kinerja organisasi secara efektif.

Perangkat Daerah sebagai sebuah organisasi menyusun perencanaan kinerja sebagai landasan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP). Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Muara Kaman 2021 -2026 merupakan perwujudan perencanaan kinerja dengan periode perencanaan 5 (lima) tahun, menjabarkan tentang visi misi Kepala Daerah, serta tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, kegiatan, sub kegiatan pembangunan Kecamatan Muara Kaman.

2.1 Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah

Rumusan Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Muara Kaman merupakan bagian dari upaya pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah. Visi Kabupaten Kutai Kartanegara 2021-2026 yaitu **“Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia”**, Visi tersebut diterjemahkan ke dalam 5 Misi, yaitu :

- Misi 1** : Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani
- Misi 2** : Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia Yang Berakhlak Mulia, Unggul Dan Berbudaya
- Misi 3** : Memperkuat Pembangunan Ekonomi Berbasis Pertanian, Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif
- Misi 4** : Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar Dan Konektivitas Antar Wilayah
- Misi 5** : Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Alam Yang Berwawasan Lingkungan

Dari ke 5 (lima) Misi tersebut diatas, yang relevan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah **Misi 1 : Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani.**

2.2 Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan Sasaran Strategis Kecamatan Muara Kaman periode 2021-2026 dalam mewujudkan Misi ke-1 : Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani secara lebih detail disampaikan dalam tabel di bawah :

Tabel 2.1 Matrik Hubungan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi : “Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia”				
Misi yang Relevan	Tujuan		Sasaran	
	Uraian	Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja
Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Transparan dan Akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti
				Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

2.3 Strategi dan Arah Kebijakan.

Dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Strategis, diperlukan Strategi dan Kebijakan yang merupakan rumusan perencanaan yang *komprehensif* efektif dan efisien. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Muara Kaman dihasilkan dari hasil analisis strategis lingkungan yaitu S – O (*Strengths – Opportunity*) yang mengarah pada kekuatan atau keunggulan untuk meraih peluang dan tantangan yang ada.

Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. kebijakan dapat bersifat internal, yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan

Kecamatan Muara Kaman Kutai Kartanegara dalam lima tahun mendatang, seperti pada Tabel 2.2 dibawah ini.

Tabel 2.2. Matrik Hubungan Antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Visi : Terwujudnya Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia												
								2022	2023	2024	2025	2026
								0	0	0	0	0
								2	2	2	2	2
								2	3	5	5	6
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Transparan dan Akuntabel .	1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	1	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik berbasis Teknologi	1.	Pelayanan Jemput Bola.	-	-	✓	✓	✓
						2.	Pemberian Layanan Berbiaya Murah / Gratis berbasis aplikasi.	✓	✓	✓	✓	✓
						3.	Pelatihan Petugas Layanan	-	✓	✓	✓	-
				2	Koordinasi Secara Reguler dengan Instansi Vertikal, Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama di Kecamatan	4.	Pembentukan dan Pelaksanaan Forum Koordinasi	✓	✓	✓	✓	✓
				3	Peningkatan Peran Pemerintahan Desa dalam Pengelolaan Potensi Desa	5	Pembentukan dan Peningkatan Peran Lembaga Ekonomi Desa seperti, BUMDES dan Kooperasi dan UMKM Desa.	✓	✓	✓	✓	✓
				4	Optimalisasi Potensi Wisata	6	Peningkatan Sarana Prasarana Museum Mulawaraman	✓	✓	✓	✓	✓
						7	Mendorong Peran Elemen Masyarakat terlibat dalam POKDARWIS.	✓	✓	✓	✓	✓

2.4 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Pada tahapan pelaksanaan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, disusun program yang memuat Kegiatan atau rangkaian kegiatan dan Sub Kegiatan. Program yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dalam mendukung pencapaian Visi dan Misi serta Tujuan Kecamatan Muara Kaman telah tersedia dalam Permendagri 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dan dijabarkan dalam KepMen Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Matrik hubungan antara sasaran strategis dengan program disampaikan dalam tabel di bawah :

Tabel 2.3. Matrik Hubungan antara sasaran strategis dengan Program Tahun 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program
Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
	Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
		Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
	Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pilihan Kecamatan Muara Kaman pada tahun 2025, lebih rinci tercantum pada tabel 2.4 di bawah ini :

Tabel 2.4 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Indikator Kinerja

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	65	
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21	Dokumen
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	3	Dokumen

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
	Daerah		
Dokumen Renja 2026 Kec. Muara Kaman			
Dokumen Perubahan Renja 2025 Kec. Muara Kaman			
Dokumen Renstra 2025-2030			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	1	Dokumen
Dokumen RKA 2026 Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	1	Dokumen
Dokumen Perubahan RKA 2025 Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	Laporan
Laporan Capaian Kinerja Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan
Dokumen Evaluasi Kinerja			
Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	200	Data
Satu Data (Becik)			
Kecamatan sebagai pusat data (operasional, Honorarium, Peralatan, pendampingan teknis)			
Sub Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	25	BA

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
	Daerah		
Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah (Renstra dan Renja)			
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	15	Laporan
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	88	Orang/Bulan
Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1	Laporan
Laporan Keuangan Akhir Tahun 2025 Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12	Laporan
Laporan Keuangan Bulanan Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	Dokumen
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	639	Unit
Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dokumen
Dokumen RKBMD Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang	1	Dokumen

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
	Milik Daerah SKPD		
Pengamanan Aset Kec. Muara Kaman.			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1	Laporan
Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD			
Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	Laporan
Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Kec. Muara Kaman Semester 1			
Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Kec. Muara Kaman Semester 2			
Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12	Laporan
Pembayaran Honorarium Pengelola BMD			
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian.	4	Layanan
Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	-	Paket
Pakaian Miskat			
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	Dokumen
Dokumen Kepegawaian			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian.	1	Dokumen
Koordinasi Kepegawaian dengan BKPSDM			
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi	12	Dokumen

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
	dan Penilaian Kinerja Pegawai		
Dokumen Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai			
Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Orang yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.	20	Orang
Pendidikan dan Pelatihan ASN Kec. Muara Kaman			
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	15	Unit
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket
ATK			
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Paket
Paket Peralatan Rumah Tangga untuk Rumah Dinas.			
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	Paket
Makan Minum Persediaan Kantor.(Pakan Natuna)			
Paket Alat Kebersihan Kantor			
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket
Paket Barang Cetak dan Penggandaan			
Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	Laporan
Penyediaan Makan dan Minum Tamu			
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	70	Laporan
Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi			
Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dokumen

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Dokumen Penatausahaan Arsip			
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	11	Unit
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Disediakan	2	Paket
Paket Meja Kerja			
Paket Kursi Kkerja			
Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	Unit
Peralatan Genset			
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Bulan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan
Laporan Kegiatan Surat Menyurat			
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan
Laporan Pembayaran Listrik, Air, Internet			
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Laporan
Jasa Peralatan Kantor			
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan
Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Non ASN			
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	31	Unit

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11	Unit
Pemeliharaan Kendaraan. Dinas Roda 4 dan Roda 2.			
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	Unit
Pemeliharaan Peralatan lainnya			
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	Unit
Rehab Rumah Dinas Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1	Unit
Pagar, Parkir, Halaman, dll			
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	60	Persen
	Tingkat akseibilitas wilayah kecamatan	60	Persen
Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi	3	Kegiatan
Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2	Laporan
Stunting (REMBUK, OPERASIONAL TPPS KECAMATAN)			
Fasilitasi Kegiatan Erau			
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	Dokumen

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
HUT RI Di Kecamatan			
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang difasilitasi	2	SPM
Sub Kegiatan Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan.	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan.	1	Dokumen
Pembuatan Aplikasi Pelayanan on_Line Kecamatan.			
Sub Kegiatan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	2	Laporan
Pelaksanaan Forum Komunikasi Publik Standar Pelayanan			
Bimbingan Teknis Petugas Layanan Kecamatan (Service Exelent).			
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	Laporan
Operasional Pokjanel Posyandu			
Pramuka			
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	55	Kegiatan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	5	Laporan
Pemeliharaan LPJU			
Pengelolaan Sampah Kec. Muara Kaman			
Pemeliharaan Situs dan Museum.			
Penanganan Darurat Bencana / Bantuan Logistik Masyarakat Terdampak			
Fasilitasi Paten			
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang	45	Laporan

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
	Dilimpahkan		
Pembangunan Turap RT.02 Desa Muara Kaman Ulu			
Pembangunan Jalan Lingkungan Desa Tunjungan			
Rehabilitasi Gedung Kantor Pelayanan Publik Desa Bunga Jadi			
Pembangunan/peningkatan jalan jembatan ulin Dusun Delta Mahakam, Desa Muara Kaman Ulu			
Normalisasi saluran drainase lingkungan jalan poros desa RT.006 Desa Puan Cepak			
Pembangunan jalan lingkungan desa RT.003 Desa Lebaho ulaq			
Pembuatan tempat sampah penampungan sementara Desa Benua Puhun			
Pembuatan tempat sampah penampungan sementara jalan poros desa RT.006 Desa Puan Cepak			
Pembangunan pendistribusian jaringan pipa air bersih (Pengadaan Tandon Air) Desa Menamang Kiri			
Pengadaan Tandon Air 1.200 L dusun bukit betali desa bunga jadi			
Pengadaan Tandon Di Desa Panca jaya D Kecamatan Muara Kaman 1.200. Liter			
Drainase RT 003 Muara Kaman Ulu			
Turap Batu RT 015 Muara Kaman Ulu			
Drainase pembuang Limbah RT 12 Muara Kaman Ulu			
Gorong-gorong RT 5 Muara Kaman Ulu			
Peningkatan Badan Jalan Dusun Danau Baru Desa Menamang Kiri Kec. Muara Kaman			
Lanjutan Pengurukan Alun - Alun Fasilitas Umum Desa Teratak Kec. Muara Kaman			
Pembangunan Jembatan Ulin Rt. 009 Desa Muara Kaman Ilir Kec. Muara Kaman			
Turap Batu halaman Alun-Alun fasilitas Umum RT 06 Dusun Liang Tupai Desa Puan Cepak			
Semenisasi Jalan Masuk Dusun Sumber Mulyo Desa Muara Kaman Ilir			
Turap Batu Rt. 15 Dusun Sumber Mulyo Desa Muara Kaman Ilir Kec. Muara Kaman			
Semenisasi Jalan Rt. 17 Dusun Sumber Agung Desa Muara Kaman Ilir			
Pembuatan Drainase Rt. 18 Dusun Sumber Agung Desa Muara Kaman			

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Ilir Kec. Muara Kaman			
Turap Batu Jalan Tambatan Perahu Rt. 11 Desa Muara Kaman Ilir			
Pembangunan Jembatan Ulin Rt. 01 Desa Tunjungan Kec. Muara Kaman			
Semenisasi Halaman Taman Rt. 10 Desa Muara Kaman Ilir			
Semenisasi Jalan Pasar RT.01 Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman.			
Lanjutan Semenisasi Jalan RT.03 Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman.			
Pengerasan Jalan RT.03 Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman.			
Pengerasan Jalan RT.04 Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman.			
Lanjutan Semenisasi Jalan RT.03 Dusun Cinta Damai Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman.			
Semenisasi Jalan Tanang RT.04 Dusun Cinta Damai Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman			
Pengerasan Jalan RT.04 Dusun Cinta Damai Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman			
Semenisasi Jalan RT.05 Dusun Cinta Damai Desa Lebaho Ulaq Kecamatan Muara Kaman.			
Pembuatan Parit/Drainase Gang Keluarga RT.33 Desa Sidomukti Kecamatan Muara Kaman.			
Pembuatan Parit/Drainase Jalan Gelatik RT.33 Desa Sidomukti Kecamatan Muara Kaman			
Normalisasi Parit Jalan Karia Bakti RT.06 Desa Cipari Makmur Kecamatan Muara Kaman			
Pembuatan Jembatan Tanjung Asam Desa Teratak Kecamatan Muara Kaman.			
Pembuatan Parit RT.03 Desa Teratak Kecamatan Muara Kaman.			
Pembuatan Parit RT.04 Desa Teratak Kecamatan Muara Kaman.			
Normalisasi Parit Tanjung Asam Desa Teratak Kecamatan Muara Kaman.			
PEMBANGUNAN LANJUTAN JEMBATAN SAMPING SD NEGERI 002 MUARA KAMAN DESA RANTAU HEMPANG			
PEMBUATAN TURAP JALAN KE KANTOR DESA RANTAU HEMPANG			
Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan Perkotaan/Kecamatan/Desa di Desa Bunga Jadi RT 13			

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan Perkotaan/Kecamatan/Desa di Desa Bunga Jadi RT 03			
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	80	Persen
Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	20	Koordinasi
Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10	Lembaga
Pelaksanaan Forum Musyawarah Pembangunan Desa			
Pembinaan Bupati CUP.			
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	Laporan
Fasilitasi Lomba Desa			
Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)			
Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan di Berdayakan	5	Lembaga
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	5	Lembaga
Honor LINMAS			
Fasilitasi Kegiatan HKG-PKK (Seluruh Kecamatan)			
Operasional PKK			
Forum Anak			
Jambore PAUD			
Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	4	Kegiatan

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	50	Keluarga
Fasilitasi Distribusi Pangan Keluarga Pra Sejahtera.			
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	50	Keluarga
Updating Data RTLH Kec. Muara Kaman			
Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	50	Keluarga
Sosialisasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat			
Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	50	Keluarga
Update Data DTKS.			
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi	80	Persen
Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4	Kegiatan

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2	Laporan
Kegiatan Rapat Sinergitas dengan Instansi Vertikal di Kecamatan.			
Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4	Laporan
Laporan Kegiatan Harmonisasi (Fasilitasi FKUB,Forum Pembauran Kebangsaan dan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat)			
Safari Ramadhan			
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	80	Persen
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	2	Urusan
Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	200	Orang
Fasilitasi Kegiatan MTQ			
Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	Dokumen
Rapat Forum Koordinasi			
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa Yang Memiliki Predikat Penyelenggaraan Kinerja Pemerintahan Desa Dalam Kategori Baik	45	Persen
Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan	Jumlah Desa Yang	20 Desa	

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ PAKET	INDIKATOR	TARGET	SATUAN TARGET
1	2	3	4
Pengawasan Pemerintahan Desa	difasilitasi		
Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	20	Dokumen
Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa			
Monitoring Pengelolaan APBDes			
Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa.	6	Dokumen
Dokumen Fasilitas Pemilihan BPD.			
Sub Kegiatan Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa		1	Dokumen
Penyusunan Profil Desa Kecamatan Muara Kaman			
Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	20	Laporan
Laporan Kegiatan Pendampingan Desa			

2.5 Perjanjian Kinerja

Tahapan perencanaan pembangunan nasional sebagaimana disebutkan dalam ketentuan Pasal 8 [Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004](#) tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional meliputi Penyusunan rencana, Penetapan rencana, Pengendalian pelaksanaan rencana, Evaluasi pelaksanaan rencana.

Pada tahapan pengendalian pelaksanaan rencana, disusun Perjanjian Kinerja dalam pencapaian Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan secara terstruktur dan berjenjang antara Kepala Daerah sampai pada Level Pelaksana. Materi Perjanjian Kinerja Antara Kepala Daerah dengan Pimpinan

Perangkat Daerah pada level Dampak, Pimpinan Perangkat Daerah Dengan Pejabat Eselon III pada Level Outcome, Eselon III dengan Eselon IV pada Level Output.

Perjanjian Kinerja antara Kepala Daerah dengan Camat Muara Kaman merupakan Perjanjian Kinerja Organisasi (Kecamatan Muara Kaman) dan menjadi dasar penyusunan Perjanjian Kinerja pada seluruh ASN Kecamatan Muara Kaman. Perjanjian Kinerja Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025 adalah sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Camat Tahun 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	95
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	90
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

Sumber : PK Camat Muara Kaman 2025

2.6 Alokasi Anggaran Tahun 2025

Pada tahun Anggaran 2025, Kecamatan Muara Kaman mendapatkan alokasi anggaran kegiatan yang bersumber dari APBD sebesar **Rp. 23.851.897.733,-** dan melalui mekanisme perubahan APBD Tahun 2025 yang bersumber dari APBD berkurang sebesar **Rp. 531.560.463,-**, sehingga alokasi anggaran Kecamatan Muara Kaman menjadi **Rp. 23.320.337.270,-**. Rincian alokasi anggaran Kantor Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025 lebih detail disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.6. Alokasi Anggaran Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/	APBD 2025	PERUBAHAN APBD 2025	BERTAMBAH / BERKURANG
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp11.406.297.733,00	Rp11.919.715.874,00	Rp513.418.141,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp605.000.000,00	Rp318.707.000,00	(Rp286.293.000,00)
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp140.000.000,00	Rp66.558.000,00	(Rp73.442.000,00)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp5.000.000,00	Rp3.770.000,00	(Rp1.230.000,00)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Rp5.000.000,00	Rp3.770.000,00	(Rp1.230.000,00)
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp70.000.000,00	Rp35.452.000,00	(Rp34.548.000,00)
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp60.000.000,00	Rp31.660.000,00	(Rp28.340.000,00)
Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp300.000.000,00	Rp163.482.000,00	(Rp136.518.000,00)
Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp25.000.000,00	Rp14.015.000,00	(Rp10.985.000,00)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp7.843.193.145,00	Rp9.373.453.306,00	Rp1.530.260.161,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp7.636.388.745,00	Rp9.224.605.546,00	Rp1.588.216.801,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp10.000.000,00	Rp4.504.000,00	(Rp5.496.000,00)
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp171.804.400,00	Rp134.075.760,00	(Rp37.728.640,00)

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/	APBD 2025	PERUBAHAN APBD 2025	BERTAMBAH / BERKURANG
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp25.000.000,00	Rp10.268.000,00	(Rp14.732.000,00)
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp295.000.000,00	Rp183.255.000,00	(Rp111.745.000,00)
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp25.000.000,00	Rp13.120.000,00	(Rp11.880.000,00)
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp150.000.000,00	Rp82.410.000,00	(Rp67.590.000,00)
Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp50.000.000,00	Rp31.715.000,00	(Rp18.285.000,00)
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp30.000.000,00	Rp16.010.000,00	(Rp13.990.000,00)
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp40.000.000,00	Rp40.000.000,00	Rp0,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp450.000.000,00	Rp181.240.000,00	(Rp268.760.000,00)
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp200.000.000,00	Rp0,00	(Rp200.000.000,00)
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp50.000.000,00	Rp32.500.000,00	(Rp17.500.000,00)
Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp50.000.000,00	Rp35.150.000,00	(Rp14.850.000,00)
Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp50.000.000,00	Rp50.000.000,00	Rp0,00
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp100.000.000,00	Rp63.590.000,00	(Rp36.410.000,00)
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp328.750.000,00	Rp262.417.224,00	(Rp66.332.776,00)
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp50.000.000,00	Rp50.000.000,00	Rp0,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp12.000.000,00	Rp2.798.424,00	(Rp9.201.576,00)
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp33.750.000,00	Rp33.750.000,00	Rp0,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp20.000.000,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp13.000.000,00	Rp13.000.000,00	Rp0,00

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/	APBD 2025	PERUBAHAN APBD 2025	BERTAMBAH / BERKURANG
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp150.000.000,00	Rp112.770.000,00	(Rp37.230.000,00)
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp50.000.000,00	Rp30.098.800,00	(Rp19.901.200,00)
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp525.000.000,00	Rp525.000.000,00	Rp0,00
Pengadaan Mebel	Rp500.000.000,00	Rp500.000.000,00	Rp0,00
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp25.000.000,00	Rp25.000.000,00	Rp0,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp990.190.877,00	Rp706.479.633,00	(Rp283.711.244,00)
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp279.916.533,00	Rp279.916.533,00	Rp0,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp30.000.000,00	Rp30.000.000,00	Rp0,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp675.274.344,00	Rp391.563.100,00	(Rp283.711.244,00)
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp369.163.711,00	Rp369.163.711,00	Rp0,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp228.500.000,00	Rp228.500.000,00	Rp0,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp15.000.000,00	Rp15.000.000,00	Rp0,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp115.663.711,00	Rp115.663.711,00	Rp0,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp10.000.000,00	Rp10.000.000,00	Rp0,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp10.704.600.000,00	Rp10.221.035.143,00	(Rp483.564.857,00)
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp400.000.000,00	Rp326.137.500,00	(Rp73.862.500,00)
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp150.000.000,00	Rp117.130.000,00	(Rp32.870.000,00)
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp250.000.000,00	Rp209.007.500,00	(Rp40.992.500,00)

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/	APBD 2025	PERUBAHAN APBD 2025	BERTAMBAH / BERKURANG
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp300.000.000,00	Rp142.928.800,00	(Rp157.071.200,00)
Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Rp100.000.000,00	Rp51.684.000,00	(Rp48.316.000,00)
Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp100.000.000,00	Rp38.837.900,00	(Rp61.162.100,00)
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp100.000.000,00	Rp52.406.900,00	(Rp47.593.100,00)
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp10.004.600.000,00	Rp9.751.968.843,00	(Rp252.631.157,00)
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp984.600.000,00	Rp847.669.343,00	(Rp136.930.657,00)
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp9.020.000.000,00	Rp8.904.299.500,00	(Rp115.700.500,00)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp886.000.000,00	Rp623.979.053,00	(Rp262.020.947,00)
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp200.000.000,00	Rp163.182.500,00	(Rp36.817.500,00)
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp150.000.000,00	Rp127.772.500,00	(Rp22.227.500,00)
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp50.000.000,00	Rp35.410.000,00	(Rp14.590.000,00)
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp486.000.000,00	Rp347.186.553,00	(Rp138.813.447,00)
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp486.000.000,00	Rp347.186.553,00	(Rp138.813.447,00)
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp200.000.000,00	Rp113.610.000,00	(Rp86.390.000,00)
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp50.000.000,00	Rp28.532.850,00	(Rp21.467.150,00)
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Rp50.000.000,00	Rp28.537.150,00	(Rp21.462.850,00)
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Rp50.000.000,00	Rp28.270.000,00	(Rp21.730.000,00)
Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Rp50.000.000,00	Rp28.270.000,00	(Rp21.730.000,00)

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp200.000.000,00	Rp113.533.000,00	(Rp86.467.000,00)
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp200.000.000,00	Rp113.533.000,00	(Rp86.467.000,00)
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp25.000.000,00	Rp14.015.000,00	(Rp10.985.000,00)
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp175.000.000,00	Rp99.518.000,00	(Rp75.482.000,00)
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp325.000.000,00	Rp283.805.000,00	(Rp41.195.000,00)
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp325.000.000,00	Rp283.805.000,00	(Rp41.195.000,00)
Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp300.000.000,00	Rp269.285.000,00	(Rp30.715.000,00)
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp25.000.000,00	Rp14.520.000,00	(Rp10.480.000,00)
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp330.000.000,00	Rp158.269.200,00	(Rp171.730.800,00)
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp330.000.000,00	Rp158.269.200,00	(Rp171.730.800,00)
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp100.000.000,00	Rp53.499.200,00	(Rp46.500.800,00)
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp30.000.000,00	Rp16.506.400,00	(Rp13.493.600,00)
Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp150.000.000,00	Rp65.914.400,00	(Rp84.085.600,00)
Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp50.000.000,00	Rp22.349.200,00	(Rp27.650.800,00)

Sumber Data dari DPPA 2025

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau ketidaktercapaian pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Capaian kinerja harus terukur dengan sasaran/target yang telah ditetapkan dan disampaikan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Oleh karena itu, akuntabilitas merupakan salah satu asas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik, dan merupakan bentuk pertanggungjawaban sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku, yaitu: (1) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; (2) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Kontrak kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Berdasarkan peraturan perundang-undangan tersebut, setiap perangkat daerah wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategi yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Sebagai perangkat daerah, Kecamatan Muara Kaman wajib memiliki laporan akuntabilitas dengan mengungkapkan dan menyajikan hasil pengukuran kinerjanya yang meliputi analisis capaian kinerja organisasi dan realisasi anggarannya. Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output, outcome dan impact yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang terjadi (capaian kinerja) dengan kinerja yang diharapkan (target kinerja). Oleh karena itu, Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah. Pengukuran kinerja memegang peranan penting dalam sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan Muara Kaman, karena merupakan alat manajemen yang digunakan untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan akuntabilitasnya. Pengukuran kinerja Kecamatan Muara Kaman tahun 2025 didasarkan atas capaian kinerja terhadap target pada Indikator Tujuan dan sasaran yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU), indikator kinerja Program,

kegiatan dan sub kegiatan, selanjutnya dituangkan ke dalam dokumen kontrak kinerja tahun 2025 antara Kepala Daerah dan Camat bersama Kinerja Penting lainnya yang dibebankan kepada Kecamatan selaku Perangkat Daerah menjadi Kinerja Organisasi.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Kerangka pengukuran capaian kinerja organisasi di Kecamatan Muara Kaman dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja, mengacu pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 239/IX/6/B/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja tersebut menggunakan dua rumus, yaitu :

a. Rumus Tingkat Realisasi Positif

Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

b. Rumus Tingkat Realisasi Negatif

Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian kinerja organisasi digunakan skala pengukuran ordinal. Skala nilai peringkat kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, adalah sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

Interval Nilai	Kriteria Penilaian
$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
$76\% \leq 90\%$	Tinggi
$66\% \leq 75\%$	Sedang
$51\% \leq 65\%$	Rendah
$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Kinerja Organisasi Kecamatan Muara Kaman selaku Perangkat Daerah Kabupaten diukur dari pencapaian terhadap target indikator kinerja utama (IKU) Kecamatan Muara Kaman yaitu indikator kinerja tujuan dan sasaran, dan pencapaian terhadap indikator kinerja program serta pencapaian indikator kinerja

penting lainnya yang dibebankan kepada Camat selaku pimpinan Perangkat Daerah dan tertuang dalam Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) antara Camat dan Kepala Daerah (Bupati) pada bulan Januari 2025 di Tenggarong. Pencapaian Kinerja organisasi dijabarkan melalui analisis dengan cara (1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini; (2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir; (3) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi; (4) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada); (5) Analisis penyebab keberhasilan dan atau kegagalan/peningkatan dan atau penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan; (6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya; (7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

3.1.1 Perbandingan Target Kinerja dan Realisasi Kinerja.

Realisasi kinerja Kecamatan Muara Kaman tahun 2025 terhadap target kinerja organisasi yang tertuang dalam Indikator Tujuan, Sasaran dan Perjanjian Kinerja Perjanjian Kinerja (PK) antara Camat dengan Bupati disajikan pada Tabel di bawah ini.

Tabel 3.2. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja organisasi (Tujuan dan Sasaran) Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025

NO.	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Transparan dan Akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	Nilai Indeks	A (87)	91.08	105
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	75	75	100
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	90	90	100
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persen	35	5	14.29
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	Nilai	100	0	0

Tabel 3.3. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja organisasi (Perjanjian Kinerja) Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025

NO	PERJANJIAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100	100	100
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	87, (Baik)	91.04	105
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100	100	100
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3	3	100
5.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1	1	100
6.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100	100	100
7.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100	100	100

8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48	48	100
9.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	68	7.1	104
10.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65	71.51	110

Tabel 3.4. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja organisasi (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen	65		
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	14	14	100
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	100
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	Dokumen	1	1	100

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Dokumen	1	1	100
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2	2	100
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4	4	100
Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	100
Sub Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	100
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	32	29.4	
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12	12	100
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan	1	1	100

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
	Akhir Tahun SKPD.				
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Laporan	12	12	100
Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	1	100
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan		18	12.3	
Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	1	100
Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	1	100
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	1	100
Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12	9	80
Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Bulan	3	2	90
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian.	Layanan	97		

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALI SASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	0	- 0		
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	2	2	100
Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian.	Dokumen	2	2	100
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	2	1	
Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Orang yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.	Kegiatan	1	0.2	
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	Unit	241	123.5	
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Unit	3	1.8	
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Item	7	0	
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Item	5	5	100
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Item	5	2.5	50
Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12	0	0
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan	Orang	120	114	95

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALI SASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Konsultasi SKPD	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	0.2	20
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan		26	26	100
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Disediakan	Unit	25	25	100
Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	1	1	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		832	802	96.39
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Lembar	500	500	100
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		240	210	87.50
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persen	80	80	100
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Unit	34	31	91.18

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	12	80
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15	15	100
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	2	2	100
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Paket	2	2	100
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	60		
	Tingkat aksesibilitas wilayah kecamatan	Persen	60		
Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi	Kegiatan	2	1.25	62.50
Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Paket	1	0.5	50
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Paket	1	0.75	75
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang		3	2.5	100

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
	difasilitasi				
Sub Kegiatan Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan.	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan.	Dokumen	1	1	100
Sub Kegiatan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Paket	1	0.75	75
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Paket	1	0.5	50
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Kegiatan	60	60	100
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	12	12	100
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Paket	48	48	100
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	Persen	80		
Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan		13	1	7.69
Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	Paket	1	1	100

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
	Perencanaan Pembangunan di Desa				
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Bulan	22	0	0
Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan di Berdayakan	Lembaga	20	15	75
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Desa	20	15	75
Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan emberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kegiatan	80	38	47.50
Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Desa	20	9	45
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Desa	20	11	55
Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Desa	20	9	45

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Desa	20	9	45
PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase kegiatan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi	Persen	80		
Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan	4		
Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	0	
Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	1	0.2	20
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persen	80		
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Urusan	21	13.14	62.57

PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN TARGET	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Desa	20	13	65
Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	1	0.14	14
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa Yang Memiliki Predikat Penyelenggaraan Kinerja Pemerintahan Desa Dalam Kategori Baik	Persen	45		
Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi	Desa	20	20	100
Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	20	20	100
Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa.	Dokumen	6	6	100
Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa		Dokumen	1	1	100
Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	20	20	100

Berdasarkan Tabel 3.2, dari 39 indikator kinerja sebanyak 31 indikator mencapai predikat **“Sangat Tinggi”**, terdiri dari 28 indikator mencapai target kinerja 100 persen, 3 indikator melampaui target kinerja > 100 persen, 4 (empat) indikator memiliki predikat kinerja **“Tinggi”**, dengan capaian antara 76 - 96 persen, 4 (empat) indikator dengan nilai capaian **“Sangat Rendah”** sebesar 0 - 40 persen.

3.1.2. Perbandingan Realisasi Kinerja antara Tahun 2024 dengan Tahun 2025.

Perbandingan realisasi kinerja terhadap indikator kinerja Tujuan/sasaran yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja yang telah diperjanjikan antara Camat dan Kepala Daerah 2025 serta indikator kinerja program sebagai berikut :

a. Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan.

Nilai indeks Kepuasan Pelayanan diperoleh dari akumulasi kinerja 9 unsur layanan yang diselenggarakan oleh Kecamatan muara kaman yang tersaji dalam laporan SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) Kecamatan Muara Kaman. Data realisasi indeks kepuasan pelayanan kecamatan diperoleh dari pengolahan data survey menggunakan kuesioner manual/ Online melalui Aplikasi Survey Kukar yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Muara Kaman Kabupaten Kutai Kartanegara yaitu : (1) Persyaratan; (2) Sistem, Mekanisme dan Prosedure; (3) waktu penyelesaian; (4) Biaya/Tarif; (5) Produk spesifikasi jenis pelayanan; (6) Kompetensi pelaksana; (7) Perilaku pelaksana; (8) Penanganan pengaduan, saran dan masukan; (9) Sarana dan prasarana. Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM. Detail nilai SKM tersaji pada tabel di bawah :

Tabel 3.3 Detail Nilai SKM per Unsur penilaian Tahun 2025.

	Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
Jumlah Nilai per Unsur Pelayanan	2646	2632	2524	2817	2556	2384	2463	2817	2276	23115
NRR per Unsur Pelayanan	3,753	3,733	3,58	3,996	3,626	3,382	3,494	3,996	3,228	3,643
NRR Tertimbang per Unsur Pelayanan	0,417	0,415	0,398	0,444	0,403	0,376	0,388	0,444	0,359	3,644
IKM Unit Pelayanan	91,08(A) Sangat Baik									

Sumber : Laporan SKM tahun 2025 Kec. Muara Kaman

Pada tahun 2024, realisasi terhadap target indeks kepuasan pelayanan kecamatan mencapai 103 persen atau mencapai nilai 89,41 dari nilai target sebesar 86,8. Pada tahun 2025, nilai capaian sebesar 91,08 dari nilai target sebesar 87.00 atau persentase capaian sebesar 105 Persen. Data perbandingan capaian tersaji pada tabel di bawah :

Tabel 3.4 Perbandingan realisasi indikator indeks kepuasan pelayanan kecamatan tahun 2024 dan tahun 2025.

Tahun	Target (Nilai)	Realisasi (Nilai)	Persen Capaian (Persen)
2024	86,9	89,41	103
2025	87.00	91,08	105

Dari data capaian yang tersaji dalam tabel di atas, gambaran pelayanan publik di Kecamatan Muara Kaman mengalami perbaikan yang signifikan.

- b. Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti.

Data realisasi pada indikator ini di tahun 2024 dan tahun 2025 disajikan dalam tabel di bawah :

Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja indikator Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti.

Tahun	Target (persen)	Realisasi (Persen)	Persen Capaian (Persen)
2024	80	80	100
2025	80	80	100

Berdasarkan data pada tabel di atas, Capaian kinerja 100 persen di 2 (dua) tahun periode dari target menggambarkan adanya pelayanan yang cukup baik. Data realisasi ini diperoleh karena selama 2 periode tidak

terdapat keluhan yang disampaikan oleh masyarakat terhadap pemberian layanan atau penyelenggaraan PATEN oleh Kantor Kecamatan Muara Kaman. Pernyataan ini dipertegas dengan adanya jawaban responden dalam survey kepuasan masyarakat (SKM) seperti tersaji pada tabel dan gambar di bawah :

Tabel 3.6 Persentase jawaban responden terhadap unsur penilaian dalam pemberian layanan.

Persentase Jawaban

Penilaian	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cukup Baik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baik	57,14	35,71	44,81	0,65	57,14	62,34	57,79	10,39	55,19
Sangat Baik	42,86	64,29	55,19	99,35	42,86	37,66	42,21	89,61	44,81

Gambar 3.1 Kesimpulan Kepuasan Pelayanan dan tidak adanya keluhan terhadap layanan publik.

Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Terhadap Pelayanan Kecamatan Muara KamanKabupaten Kutai Kartanegara

2025

BAB V
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Nopember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 91,08 (sangat baik)
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Kualitas sarana dan prasarana, Kompetensi Petugas dan Perilaku Petugas Pelayanan.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Keseuaian kewajaran biaya mendapatkan nilai tertinggi 4,00 dari unsur layanan, Penanganan Pengaduan mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 4 dan Kesesuaian Persyaratan mendapatkan nilai tertinggi ketiga yaitu 3,75.

Muara Kaman, 1 Nopember 2025

Hormat Kami,



Hj. BARLIANG, S.Sos
Kepala Kecamatan
NIP. 19711205 199403 2 005

Angka capaian ini mengindikasikan 2 kemungkinan, bahwa pelayanan publik di kecamatan muara kaman terselenggara dengan baik atau masyarakat yang mengakses layanan apatis dalam memberikan penilaian. Untuk menjaga kualitas layanan pada periode yang akan datang, diperlukan langkah kongkrit agar masyarakat lebih aktif berpartisipasi memberikan masukan dan koreksi terhadap setiap jasa layanan di kecamatan muara kaman, sehingga pengukuran capaian kinerja menjadi lebih objektif dan berkualitas.

c. Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Capaian kinerja pada indikator ini pada tahun 2024 mencapai 100 persen menunjukkan nilai **“Sangat Tinggi”**. Pada tahun 2025, realisasi kinerja juga mencapai 100 persen. Data capaian didasarkan pada persentase jumlah kasus yang mengganggu ketenteraman dan ketertiban umum diselesaikan dari total jumlah kasus yang terjadi pada periode januari sampai desember 2025. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dan 2025 tersaji pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.7 Perbandingan realisasi kinerja indikator Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum tahun 2024 dan tahun 2025.

Tahun	Target (persen)	Realisasi (Persen)	Persen Capaian (Persen)
2024	90	90	100
2025	80	80	100

Data realisasi diperoleh berdasarkan laporan hasil koordinasi dengan instansi vertikal beserta tokoh masyarakat dan tokoh agama, tidak terdapat kasus yang mengganggu ketenteraman dan ketertiban umum di kecamatan muara kaman. Terselenggaranya koordinasi dengan instansi vertikal (Kepolisian dan TNI), tokoh agama dan tokoh masyarakat serta perangkat desa lingkup kecamatan muara kaman menjadi kunci keberhasilan pencapaian ini. Edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat juga memberi andil dalam pencapaian ini. Capaian ini mengindikasikan kondisi ketenteraman dan ketertiban umum yang semakin baik, Jika dibandingkan dengan capaian tahun 2024, dimana terdapat satu kasus

yang dianggap mengganggu ketentraman dan ketertiban umum. Untuk masa yang akan datang, Kecamatan muara kaman optimis dapat meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum dengan mengoptimalkan koordinasi dan edukasi.

Gambar 3.2 Capaian Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum



d. Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa

Realisasi terhadap target pertumbuhan pendapatan asli desa tahun 2025 sebesar 35 persen, dari nilai Pendapatan Asli Desa Tahun 2024 sebesar Rp. 187.208.189,75 menjadi Rp. 187.208.189,75,- mengalami kesamaan pertumbuhan. Kondisi ini tidak ideal dibanding target pertumbuhan 35 persen di tahun 2025. Perbandingan realisasi tahun 2024 dan tahun 2025 disajikan pada tabel di bawah :

Tabel 3.8 Perbandingan realisasi kinerja indikator Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa tahun 2024 dan tahun 2025.

Tahun	Target (persen)	Realisasi (Persen)	Persen Capaian (Persen)
2024	25	.5	20
2025	35	5	14.29

Merujuk pada skala nilai peringkat kinerja pada tabel 3.1, masuk kategori “**cukup rendah**”. Berdasarkan informasi dari perangkat desa, pengelompokan terhadap jenis Pendapatan Desa berdampak pada penerimaan PADes. Pemerintah Kecamatan Muara Kaman melalui seksi PMD melakukan mediasi dan koordinasi guna mendorong percepatan peningkatan pendapatan asli desa.

Tabel 3.9 PADes Kecamatan Muara Kaman 2025.

No	NAMA DESA	PENDAPATAN ASLI DESA (PADes)		PROSENTASI
		TAHUN 2024	TAHUN 2025	
1	MUARA KAMAN ILIR	-	-	0%
2	RANTAU HEMPANG	-	-	0%
3	TERATAK	-	-	0%
4	BENUA PUHUN	14,000,000.00	14,000,000.00	100%
5	MUARA KAMAN ULU	-	-	0%
6	SABINTULUNG	-	-	0%
7	MUARA SIRAN	-	-	0%
8	TUNJUNGAN	-	-	0%
9	SEDULANG	-	-	0%
10	MENAMANG KIRI	-	-	0%
11	MENAMANG KANAN	42,441,558.75	42,441,558.75	100%
12	SIDOMUKTI	-	-	0%
13	PANCA JAYA	-	-	0%
14	BUNGA JADI	13,266,631.00	13,266,631.00	100%
15	KUPANG BARU	-	-	0%
16	LEBAHO ULAQ	-	-	0%
17	BUKIT JERING	-	-	0%
18	LIANG BUAYA	-	-	0%
19	PUAN CEPAK	110,000,000.00	110,000,000.00	100%
20	CIPARI MAKMUR	7,500,000.00	7,500,000.00	100%
JUMLAH		187,208,189.75	187,208,189.75	25%

Sumber : Desa diwilah Kec. Muara kaman (Kasi PMD)

e. Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan.

Capaian kinerja pada indikator Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan pada tahun 2025 sebesar 0 Persen artinya tidak ada realiasi. Angka realisasi ini tidak mencerminkan keadaan yang sesungguhnya, melainkan tidak tersedianya data realisasi PAD di kecamatan muara kaman sejak tahun 2022. Keadaan ini disebabkan oleh lemahnya koordinasi dengan Bapenda Kutai Kartanegara selaku perangkat daerah pengelola PAD sebagai akibat kebijakan terhadap kewenangan untuk melakukan pungutan terhadap objek PAD tertentu tidak dilimpahkan ke Kecamatan.

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dan tahun 2025 disajikan dalam tabel di bawah :

Tabel 3.10 Perbandingan realisasi kinerja indikator Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan tahun 2024 dan tahun 2025.

Tahun	Target (persen)	Realisasi (Persen)	Persen Capaian (Persen)
2024	100	0	0
2025	100	0	0

Pada periode yang akan datang, indikator ini tidak perlu menjadi salah satu kinerja kecamatan karena tidak lagi memiliki kewenangan dalam melakukan pungutan.

- f. Menilai pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil forum Konsultasi Publik (FKP).

Realisasi kinerja pada indikator ini pada tahun 2025 mencapai 100 persen, mengalami kinerja dibandingkan dengan tahun 2024 yang realisasinya juga 100 persen.

- g. Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya.

Berdasarkan target yang ditetapkan pada indikator ini di tahun sebelumnya, Kecamatan Muara kaman mampu merealisasikan penggunaan anggaran dan Kecamatan Muara Kaman tahun 2025 tidak ada temuan yang disampaikan oleh BPK.

- h. Nilai maturitas SPIP pada Perangkat Daerah.

Pelaksanaan Penilaian Mandiri (PM) SPIP Terintegrasi Tahun 2024 pada Kecamatan Muara Kaman Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara menunjukkan bahwa tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP berada pada level “terdefinisi” pada tingkat level 3 (tiga) dari 5 (lima) tingkatan maturitas SPIP yakni “terdefinisi” dan terukur/optimum. Lebih lanjut, hasil penilaian terhadap 3 (tiga) komponen penilaian menunjukkan kondisi sebagai berikut:

Tabel 3.13 Tabel Ringkasan penilaian mandiri SPIP Kecamatan Muara Kaman 2025

NO	Kompetensi Penilaian	Level	Skor
1.	Penetapan Tujuan	Optimum	5,000
2.	Struktur dan Proses	Terdefinisi	0,879
3.	Pencapaian Tujuan Penyelenggaraan SPIP	Terdefinisi	1,20
	Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP	Terdefinisi	3,899
	- MRI	Terkelola dan Terukur	4,006
	- IEPK	Terdefinisi	2,904

Sumber Data: Hasil Penilaian SPIP TA 2025

i. Jumlah Inovasi Perangkat Daerah.

Inovasi Perangkat Daerah diwilayah Kecamatan Muara Kaman dalam pelayanan dengan mempermudah Masyarakat namun dengan tetap melaksanakan dengan ketentuan serta bahwa dalam rangka pelaksanaan Reformasi Birokrasi untuk rakyat maka dipandang perlu melakukan perubahan berupa manajemen perubahan pola pikir (mind set) dan budaya kerja (kultur set) dilingkungan Kecamatan Muara Kaman. Dengan melanjutkan Inovasi ditahun sebelumnya sangat efektif bagi pelayanan untuk Masyarakat, menetapkan tim inovasi pak diansa (pelayanan kecamatandiantarkedesa) sebagai Inovasi Pelayanan Publik di Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025.

j. Tindak lanjut pengaduan SPAN lapor.

SP4N-LAPOR adalah layanan pengaduan dan aspirasi masyarakat terkait pelayanan publik di Indonesia. SP4N-LAPOR merupakan singkatan dari Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat. Pada periode tahun 2023 hingga tahun 2025 tidak terdapat laporan masyarakat terkait pelayanan yang dilaksanakan Kecamatan Muara Kaman sehingga disimpulkan bahwa realisasi terhadap target indikator ini mencapai 100 persen.

k. Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia

Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara (Kukar) menerapkan kebijakan Satu Data Indonesia (SDI) dengan menetapkan 3.575 data prioritas pada 2025 untuk meningkatkan akurasi perencanaan pembangunan dan transparansi. Persentase Keterinputan data pada Satu Data Indonesia pada tahun 2025 mencapai target 100 % .

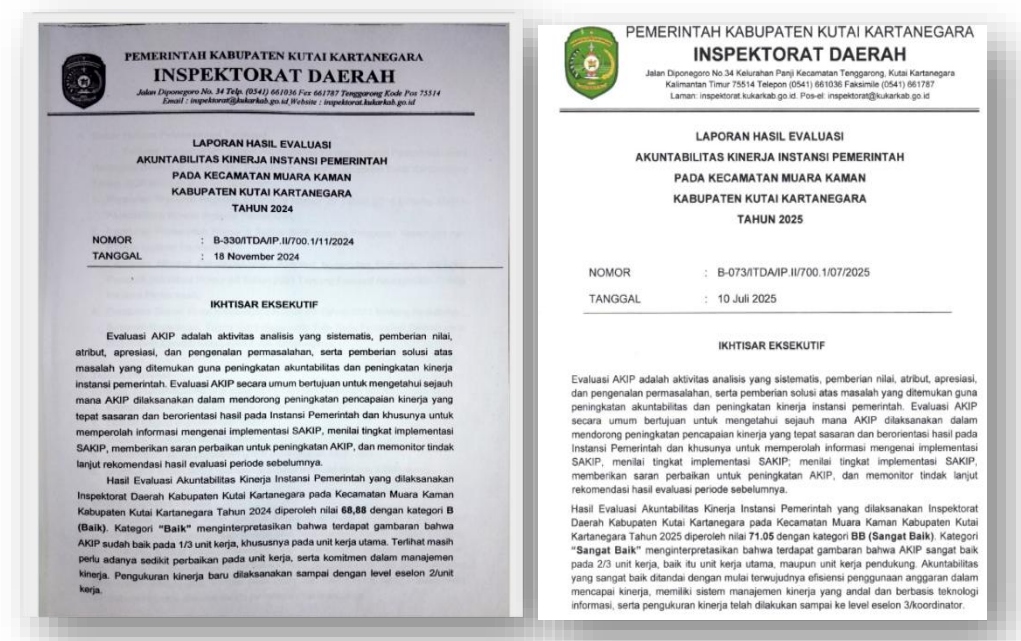
1. Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"

Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Kutai Kartanegara adalah program Pemerintah Kabupaten Kukar yang diatur melalui [Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021](#), bertujuan membudayakan membaca dan memahami Al-Qur'an bagi ASN, PPPK, peserta didik, dan masyarakat. Program ini merupakan komitmen rutin meningkatkan keimanan di lingkungan kerja. Jumlah Laporan Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji Kecamatan Muara Kaman ditahun 2025 telah mencapai 100% target dengan 48 Laporan di tahun 2025.

m. Nilai SAKIP Perangkat Daerah.

Nilai SAKIP Perangkat daerah merupakan salah satu indikator kinerja program. Berdasarkan LHE pelaksanaan AKIP Kecamatan Muara Kaman oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, Pada tahun 2024, realisasi terhadap target sebesar 102,8 persen atau 68,88 dari nilai target sebesar 67, tersaji dalam gambar di bawah :

Gambar 3.3 LHE AKIP Kecamatan Muara Kaman tahun 2023 dan tahun 2024.



Sumber Data : Inspektorat Daerah Kab. Kukar

Untuk penilaian SAKIP tahun 2024, dilaksanakan pada bulan juli tahun 2025, sehingga diasumsikan realisasi kinerja sebesar target. untuk melihat kinerja penyelenggaraan AKIP di Kecamatan Muara Kaman, maka dilakukan perbandingan terhadap nilai SAKIP tahun 2024 dengan nilai SAKIP tahun 2023. Nilai SAKIP tahun 2023 Kecamatan Muara Kaman sebesar 68.88, dengan capaian sebesar 102 persen dari nilai target sebesar 67. Perbandingan capaian SAKIP tahun 2023 dan tahun 2024 tersaji dalam tabel di bawah :

Tabel 3.11 Perbandingan Nilai Realisasi SAKIP tahun 2023 dan tahun 2024 Kecamatan Muara Kaman.

Tahun	Target (Nilai)	Realisasi (Nilai)	Persen Capaian (Persen)
2023	67	68,88	102,8
2024	68	7.1	104

Dari sajian data di atas, menunjukkan adanya perbaikan kinerja penyelenggaraan AKIP pada kantor Kecamatan Muara Kaman yang cukup signifikan.

n. Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah.

Pada indikator indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah, capaian pada tahun 2023 mencapai 93,94 persen dengan nilai capaian 60,12 dari nilai target sebesar 64. Data capaian tahun 2024 mencapai 110 persen dengan nilai capaian 71.51 dari nilai target sebesar 65.

No	Penilaian	Bobot	2023	2024
A	RB General	100	57,19	64,31
B	RB Tematik	20	2,93	7,20
C	Indeks RB	120	60,12	71,51
			B	BB

Sumber Data : <https://portalrb.menpan.go.id>

O. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Tingkat Pencapaian Realisasi Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Muara Kaman mencapai 89.93 Persen di Tahun 2025 yang terdiri dari 8 Kegiatan.

P. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Tingkat Pencapaian Realisasi Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik di Kecamatan Muara Kaman mencapai 84.58 Persen di Tahun 2025 yang terdiri dari 3 Kegiatan.

Q. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Tingkat Pencapaian Realisasi Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Kecamatan Muara Kaman mencapai 71.62 Persen di Tahun 2025 yang terdiri dari 3 Kegiatan.

R. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tingkat Pencapaian Realisasi Pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan Muara Kaman mencapai 14.26 Persen di Tahun 2025 yang terdiri dari 1 Kegiatan.

S. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Tingkat Pencapaian Realisasi Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan Muara Kaman mencapai 62.64 Persen di Tahun 2025 yang terdiri dari 1 Kegiatan.

T. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Tingkat Pencapaian Realisasi Pada PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA di Kecamatan Muara Kaman mencapai 93.07 Persen di Tahun 2025 yang terdiri dari 1 Kegiatan

3.1.3. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

Target kinerja Dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Muara Kaman 2021 - 2026 yang merupakan kinerja jangka menengah, seperti target kinerja tujuan, sasaran dan program secara berkala dilakukan evaluasi terhadap capaian kinerjanya, salah satunya adalah mengukur dan membandingkan realiasi kinerja tahunan dengan target yang ditetapkan.

Perbandingan Realisasi kinerja tahun 2025 dengan target Renstra Kecamatan Muara Kaman tahun 2025 secara lebih detail disajikan dalam tabel di bawah :

Tabel 3.16 Perbandingan Realisasi kinerja Tujuan, Sasaran dan Program tahun 2025 dengan target Renstra 2025.

Indikator Tujuan/Sasaran/Program	Satuan	Target Renstra 2025	Realisasi 2025	Persen Realisasi (%)
1	2	2	4	5
Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	Nilai	A (87)	91.8	104
Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang di tindaklanjuti.	Persen	75	75	100
Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum.	Persen	80	80	100
Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persen	35	5	14.25
Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan.	Nilai	100	0	0
Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	72.5	72,5	100
Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	60	60	100
Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	Persen	80	80	100
Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	80	80	100
Persentase Desa Yang Memiliki Predikat Penyelenggaraan Kinerja Pemerintahan Desa Dalam Kategori Baik	Persen	45	...45	...100

Dari data yang tersaji pada tabel di atas, rata-rata target jangka menengah telah terpenuhi, bahkan 2 (dua) indikator telah melebihi target jangka menengah.

Terdapat 2 target dengan kinerja sangat kurang terkait pendapatan asli desa dan pendapatan asli daerah kewenangan kecamatan. Tidak terpenuhinya target kinerja pendapatan asli desa disebabkan karena adanya perubahan / perbedaan defenisi pendapatan asli desa, sehingga yang selama ini dianggap PAdes bukan merupakan PAdes. Untuk Kinerja pendapatan asli daerah

kewenangan kecamatan 0 persen, dijelaskan bahwa selama periode 2022 sampai 2025, kewenangan melakukan pungutan di Kecamatan bukan merupakan pelimpahan kewenangan kepada Camat.

3.1.4 Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional.

Dari target kinerja organisasi yang telah disajikan, terdapat target kinerja yang linear dengan target nasional. Capaian kinerja yang sejalan tersebut dapat diperbandingkan untuk melihat sejauh mana kondisi di daerah dan kondisi ideal yang diharapkan. Secara detail kinerja dimaksud disampaikan dalam tabel di bawah :

Tabel 3.17 Perbandingan Standar Nasional dengan Realisasi Pemerintah Daerah Kab. Kutai Kartanegara tahun 2025.

Indikator Kinerja	Satuan	Standar Nasional 2025	Realisasi Pemda 2025	Keterangan
1	2	2	4	5
Indeks Pelayanan Publik	Nilai	4,39	8,7	Kinerja Positif “Sangat Tinggi”.
Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Nilai	73,53	73,59	Kinerja Positif “Sangat Tinggi”.
Menurunnya prevalensi stunting	Persen	14	4,85	Kinerja Negatif “Sangat Rendah”.
Pengendalian Inflasi	Persen	1,5 - 3,5	< 3,5	Kinerja Positif “Sangat Tinggi”.

Berdasarkan data dalam tabel di atas, Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara lebih baik dari rata rata capaian nasional. Khusus untuk penanganan stunting, Kabupaten Kutai Kartanegara masih jauh dari target nasional, namun upaya untuk mencapai kondisi ideal sesuai standar nasional terus dilakukan khususnya pada tahun 2025, termasuk Kecamatan Muara Kaman melalui pemberian Makanan Bergisi, Peningkatan Kualitas Kader Posyandu dan PKK.

3.1.5 Analisis penyebab keberhasilan dan atau kegagalan/peningkatan dan atau penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Berdasarkan Data capaian Kinerja yang telah disampaikan, terdapat beberapa Kinerja dengan tingkat capaian lebih besar atau sama dengan 100 persen

“Sangat Tinggi”, Dibawah 100 persen **“Tinggi”**, dan lebih kecil 50 persen **“Sangat Rendah”**.

Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian kinerja dapat dijelaskan beberapa faktor sebagai berikut :

a. Faktor Keberhasilan

Faktor penentu keberhasilan pencapaian target kinerja 2025 secara umum adalah :

1. Dukungan alokasi anggaran yang memadai
2. Peningkatan Kualitas SDM secara berkala
3. Ketersediaan sarana prasarana pelayanan publik yang baik.
4. Koordinasi antar stake holder berjalan cukup baik.

b. Faktor Kegagalan.

Faktor yang menyebabkan tidak tercapainya terget kinerja secara umum disampaikan sebagai berikut :

1. Perubahan kebijakan terkait dengan pelimpahan Kewenangan.
2. Data/dokumen pendukung tidak tersedia.
3. Penetapan target yang terlalu tinggi karena kurangnya data awal sebagai bahan analisis.
4. Pendistribusian jenis belanja tidak mendukung pencapaian kinerja.

c. Alternatif Solusi

Alternatif solusi yang bisa dilakukan agar target kinerja dapat dimaksimalkan adalah :

1. Melakukan review terhadap Target Kinerja yang terlalu tinggi.
2. Menyusun rencana belanja yang tepat sesuai kebutuhan dalam pencapaian target (Menyusun KAK dan RAB)
3. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan dan sub kegiatan yang kurang mendukung pencapaian kinerja organisasi.
4. Menyediakan data yang akurat.

3.1.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Efisiensi penggunaan sumber daya, khususnya efisiensi anggaran dengan cara mengurangi rata rata persentase capaian Kinerja dengan Persentase

Realisasi anggaran . Pada tahun 2025, efisiensi penggunaan anggaran di Kecamatan Muara Kaman disampaikan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.18 Efisiensi penggunaan anggaran Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025.

Indikator Kinerja	Persen Realisasi Kinerja 2025	Program Pendukung	Persen Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi (%)
1	4			5
Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	104	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	89,24	-6,2
Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang di tindaklanjuti.	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	98,95	-15,9
Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum.	100	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	89,10	-6,1
Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	14,29	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	61,43	21,5
Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan.	100	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	97,98	-14,9
Rata-Rata Capaian (%)	83		87,34	-4,32

Berdasarkan data tabel di atas, penggunaan sumber daya, dalam hal ini sumber daya keuangan sangat tidak efisien. Tingginya Realisasi keuangan tidak mendukung dalam pencapaian target kinerja. Salah satu penyebab utamanya adalah tidak terealisasinya target PADes. (data tidak tersedia).

3.1.7 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian Kinerja di Kecamatan Muara Kaman, tidak terlepas dari performa / kualitas penyelenggaraan program dan kegiatan.

a. Program Penunjang Keberhasilan Capaian Organisasi.

Salah satu program penunjang keberhasilan pencapaian kinerja organisasi adalah Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota, Dengan perolehan nilai SAKIP 71,05 pada tahun 2024, meningkat sangat signifikan dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 68,88. Kepatuhan

dalam penyediaan dokumen laporan menjadi salah satu keberhasilannya.

Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik juga merupakan program dengan kinerja yang sangat baik. Dengan persentase capaian kinerja sebesar 104 persen, mampu berkontribusi positif pada performa pelayanan publik di Kecamatan Muara Kaman. Hal ini tercermin dari nilai IKM kecamatan yang mencapai 91.08 point, melebihi target Renstra sebesar 87 point. Disamping itu, kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan cukup baik, dengan tidak terdapat keluhan yang disampaikan masyarakat.

Program lainnya yang mendukung pencapaian kinerja organisasi adalah program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, dimana performa dari program ini mampu menciptakan keamanan dan ketertiban umum di Kecamatan Muara Kaman.

- b. Program yang kurang mendukung pencapaian kinerja organisasi.

Terdapat 2 (dua) program yang kurang maksimal dalam mendukung pencapaian target kinerja organisasi yaitu program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan program pembinaan dan pengawasan pemerintah desa. Ke 2 (dua) program dianggap tidak mampu memberikan kontribusi lebih karena adanya perubahan kebijakan terkait dengan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat dalam hal melakukan pungutan, sehingga data capaian kinerja tidak tersedia serta perbedaan persepsi terhadap kategori PADes. Performa ke 2 (dua) program sebenarnya cukup baik, namun dengan adanya permasalahan di atas, maka realisasi kinerja menjadi sangat kecil atau 0.

Angka-angka pencapaian berdasarkan indikator yang ditetapkan, baik IKU maupun indikator program sampai pada tahun 2025 memberikan optimisme akan tercapainya target kinerja akhir periode Renstra 2021-2026.

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2025.

Pada tahun anggaran 2025, dalam Dalam APBD 2025 Kecamatan Muara Kaman mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 23.851.897.733,-. selanjutnya mengalami Efisiensi dalam perubahan APBD 2025 sebesar 531.560.463 sehingga alokasi anggaran keseluruhan menjadi Rp. 23.320.337.270,-

Distribusi anggaran dan realisasi Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025 tersaji dalam tabel 3.19

Tabel 3.19 Alokasi dan Realisasi Anggaran Kecamatan Muara Kaman 2025.

RADA KUKAR - Sistem Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah										
No	Program	PIC	Tagging Sasaran	Indikator			Pagu	Realisasi		Fisik Tahapan
				Jml	Kefengkapan	Laporan		Rp	%	
1	70101 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1 indikator	1 indikator		TW 1 TW 2 TW 3 Fisk : 98.00 %	11.919.715.674	10.718.821.496	89.93%	Fisk: 92,01% Tahapan: 95,54%
2	70102 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		1 indikator	2 indikator		TW 1 TW 2 TW 3 Fisk : 100.00 %	10.221.035.143	8.645.322.539	84.58%	Fisk: 92,86% Tahapan: 93,21%
3	70103 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		1 indikator	1 indikator		TW 1 TW 2 TW 3 Fisk : 100.00 %	623.979.053	446.911.050	71.62%	Fisk: 53,64% Tahapan: 93,04%
4	70104 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		1 indikator	1 indikator		TW 1 TW 2 TW 3 Fisk : 100.00 %	113.533.000	16.187.500	14.26%	Fisk: 37,50% Tahapan: 80,18%
5	70105 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		1 indikator	1 indikator		TW 1 TW 2 TW 3 Fisk : 100.00 %	283.805.000	177.787.000	62.64%	Fisk: 50,00% Tahapan: 100,00%
6	70106 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		1 indikator	1 indikator		TW 1 TW 2 TW 3 Fisk : 100.00 %	158.269.200	147.293.250	93.07%	Fisk: 50,00% Tahapan: 96,30%

Sumber : Aplikasi e_Pantau 2025.

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN SKPD KECAMATAN MUARA KAMAN																
TAHUN ANGGARAN 2025																
Per 01 Januari s/d 12 Desember 2025																
SKPD : KECAMATAN MUARA KAMAN																
KODE : 4 - 11 - 10 - 01																
NO	KODE PROGRAM/KEGIATAN	URAIAN SUB- KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	ANGGARAN					REALISASI					BISA DANA (Rp.)	SUMBER DANA	NAMA PPK
				TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA	REK. GO BULAN WU (%)	PAUQ DANA	BOBOT	TERTIMBANG			KEU %				
									(Rp.)	%	FISIK		10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=8-10	15	16	17
1	4.11.4.11.10.01.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		14		11.6	82.86	318,707,000.00		239,552,650.00	75.18	82.86	75.18	79,154,350.00		
1	4.11.4.11.10.01.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Muara Kaman	2	Dokumen	1.7	85.00	66,558,000.00	0.29	56,332,150.00	84.64	85.00	84.64	10,225,850.00	APBD	DANI SARTIKA
2	4.11.4.11.10.01.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	Dokumen	1	100.00	3,770,000.00	0.02	3,358,500.00	89.08	100.00	89.08	411,500.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
3	4.11.4.11.10.01.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	Dokumen	0.7	70.00	3,770,000.00	0.02	2,520,000.00	66.84	70.00	66.84	1,250,000.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
4	4.11.4.11.10.01.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Muara Kaman	2	Dokumen	1.8	90.00	35,452,000.00	0.15	31,932,000.00	90.07	90.00	90.07	3,520,000.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
5	4.11.4.11.10.01.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Muara Kaman	4	Dokumen	3.3	82.50	31,660,000.00	0.14	26,175,000.00	82.68	82.50	82.68	5,485,000.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
6	4.11.4.11.10.01.01.09	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Setorah Daerah	Kecamatan Muara Kaman	2	Dokumen	1.3	65.00	169,482,000.00	0.70	106,410,000.00	65.09	65.00	65.09	57,072,000.00	APBD	DANI SARTIKA
7	4.11.4.11.10.01.01.10	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Muara Kaman	2	Dokumen	1.8	90.00	14,015,000.00	0.06	12,825,000.00	91.51	90.00	91.51	1,190,000.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
1	4.11.4.11.10.01.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		32		29.4	91.88	9,379,653,906.00		8,681,032,899.00	92.61	91.88	92.61	692,420,407.00		
8	4.11.4.11.10.01.02.01	Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Muara Kaman	12	Bulan	11.5	95.83	9,224,605,546.00	39.56	8,546,946,199.00	92.65	95.83	92.65	677,659,347.00	APBD	DANI SARTIKA (081351315489)
9	4.11.4.11.10.01.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	Laporan	0.2	20.00	4,504,000.00	0.02	840,000.00	18.65	20.00	18.65	3,664,000.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
10	4.11.4.11.10.01.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kecamatan Muara Kaman	18	Laporan	17	94.44	134,075,760.00	0.57	126,760,000.00	94.54	94.44	94.54	7,315,760.00	APBD	DANI SARTIKA (081351315489)
11	4.11.4.11.10.01.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kecamatan Muara Kaman	1	Laporan	0.7	70.00	10,268,000.00	0.04	6,486,700.00	63.17	70.00	63.17	3,781,300.00	APBD	RACHMAD FAUJANDYAH
1	4.11.4.11.10.01.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		18		12.3	68.33	189,295,000.00		152,322,000.00	80.12	68.33	80.12	30,993,000.00		
12	4.11.4.11.10.01.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	Laporan	0.5	50.00	13,120,000.00	0.06	6,160,000.00	46.95	50.00	46.95	6,960,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA
13	4.11.4.11.10.01.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	Laporan	0.7	70.00	82,410,000.00	0.35	80,002,000.00	97.08	70.00	97.08	2,408,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA
14	4.11.4.11.10.01.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	Laporan	0.4	40.00	31,715,000.00	0.14	27,610,000.00	87.06	40.00	87.06	4,105,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA
15	4.11.4.11.10.01.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah pada SKPD	Kecamatan Muara Kaman	12	Bulan	9	75.00	16,010,000.00	0.07	13,860,000.00	85.26	75.00	85.26	2,160,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA
16	4.11.4.11.10.01.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Muara Kaman	3	Bulan	1.7	56.67	40,000,000.00	0.17	24,900,000.00	62.25	56.67	62.25	15,100,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA
1	4.11.4.11.10.01.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		97		4.3	4.43	181,340,000.00		79,226,000.00	43.71	4.43	43.71	102,014,000.00		
17	4.11.4.11.10.01.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kepegawaian	Kecamatan Muara Kaman	90	Org	0	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	APBD	
18	4.11.4.11.10.01.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kecamatan Muara Kaman	2	Laporan	1.8	90.00	32,500,000.00	0.14	30,510,000.00	93.88	90.00	93.88	1,990,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

SKPD : KECAMATAN MUARA KAMAN
KODE : 4 - 11 - 10 - 01

Per 01 Januari s.d 31 Desember 2025

NO	KODE PROGRAM/KEGATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA		CAPAIAN KINERJA	REK. SD BULAN INI (%)	ANGGARAN		REALISASI					SISA DANA		SUMBER DANA	NAMA PPKT
				PAU/ DANA	BOBOT			REALISASI KEUANGAN		TERTIMBANG	%	FSBK %	KEU %	(10-14) (Rp.)				
								(Rp.)	%									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
19	4.11.4.11.10.01.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kecamatan Muara Kaman	2	Laporan	1.9	95.00	35,150,000.00	0.15	33,360,000.00	94.91	95.00	94.91	1,790,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
20	4.11.4.11.10.01.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kecamatan Muara Kaman	2	Laporan	0.4	20.00	50,000,000.00	0.21	9,030,000.00	18.06	20.00	18.06	40,970,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
21	4.11.4.11.10.01.05.06	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kecamatan Muara Kaman	1	Kegiatan	0.2	20.00	63,580,000.00	0.27	6,326,000.00	9.95	20.00	9.95	57,264,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
4.11.4.11.10.01.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah			341		138.5	53.34	282,487,224.00		189,832,400.00	73.14	53.34	73.14	76,694,824.00				
22	4.11.4.11.10.01.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Muara Kaman	3	Unit	1.8	60.00	50,000,000.00	0.21	31,263,800.00	62.53	60.00	62.53	18,736,200.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
23	4.11.4.11.10.01.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Muara Kaman	7	Item	0	-	2,798,424.00	0.01	-	-	0.00	-	2,798,424.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
24	4.11.4.11.10.01.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Muara Kaman	5	Item	5	100.00	33,750,000.00	0.14	33,614,000.00	99.60	100.00	99.60	136,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
25	4.11.4.11.10.01.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaian	Kecamatan Muara Kaman	5	Item	2.5	50.00	20,000,000.00	0.09	10,240,000.00	51.30	50.00	51.30	9,760,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
26	4.11.4.11.10.01.06.06	Facilitas Kurungan Tami	Kecamatan Muara Kaman	100	orang	0	-	13,000,000.00	0.06	-	-	0.00	-	13,000,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
27	4.11.4.11.10.01.06.09	Pemeliharaan Rapi Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kecamatan Muara Kaman	120	Kali	114	95.00	112,770,000.00	0.48	111,594,600.00	98.96	95.00	98.96	1,175,400.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
28	4.11.4.11.10.01.06.10	Penatausahaan Anpi Dinami pada SKPD	Kecamatan Muara Kaman	1	dokumen	0.2	20.00	30,088,800.00	0.13	5,136,000.00	17.24	20.00	17.24	24,952,800.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
4.11.4.11.10.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Peningkat Usaha Pemertahanan Daerah			1890		1830	96.45	526,000,000.00		507,877,415.00	96.64	96.45	96.64	17,822,585.00				
29	4.11.4.11.10.02.07.05	Pengadaan Mobil	Kecamatan Muara Kaman	25	Unit	25	100.00	300,000,000.00	2.14	489,228,515.00	97.85	100.00	97.85	10,771,485.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
30	4.11.4.11.10.02.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Muara Kaman	1	Unit	1	100.00	25,000,000.00	0.11	18,148,500.00	72.59	100.00	72.59	6,851,500.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
4.11.4.11.10.03.08	Penyediaan Jasa Pemertahanan Usaha Pemertahanan Daerah			882		802	96.59	706,479,833.00		617,889,382.00	87.47	96.59	87.47	88,589,351.00				
31	4.11.4.11.10.03.08.01	Penyediaan Jasa Survei Menyurat	Kecamatan Muara Kaman	100	Lembar	100	100.00	5,000,000.00	0.02	4,470,000.00	89.40	100.00	89.40	530,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		
32	4.11.4.11.10.03.08.03	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Muara Kaman	240		210	87.50	279,916,533.00	1.20	208,179,954.00	74.37	87.50	74.37	71,736,579.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
	- Belanja Tagihan Air			72	Bulan	66	91.67	26,293,100.00	0.12	14,499,200.00	55.11	91.67	55.11	11,833,900.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
	- Belanja Tagihan Listrik			144	Bulan	120	83.33	230,623,433.00	0.99	177,336,454.00	76.98	83.33	76.98	53,086,979.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
	- Belanja Kawat/Fakoni/Internet/TV Bertanggungan (WIFI)			24	Bulan	24	100.00	21,000,000.00	0.09	16,184,300.00	77.07	100.00	77.07	4,815,700.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
33	4.11.4.11.10.03.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Muara Kaman	80	persen	80	100.00	30,000,000.00	0.13	29,730,000.00	99.10	100.00	99.10	270,000.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
34	4.11.4.11.10.03.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Muara Kaman	12	laporan	12	100.00	391,563,100.00	1.68	375,503,128.00	95.91	100.00	95.91	16,012,772.00	APBD	M. RISDIAN PUTRA		
4.11.4.11.10.03.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peningkat Usaha Pemertahanan Daerah			34		31	91.18	369,163,711.00		349,487,850.00	87.57	91.18	87.57	19,705,861.00				
35	4.11.4.11.10.03.09.03	Penyediaan Jasa Pemertahanan, Biaya Pemertahanan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Muara Kaman	15	Unit	12	80.00	238,500,000.00	0.98	226,100,850.00	98.95	80.00	98.95	2,399,150.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ		

NO	KODE PROGRAM/KEGATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	ANGGARAN			REALISASI					SISA DANA (10-14) (Rp.)	SUMBER DANA	NAMA PPKT		
				TARGET KINERJA	CAPAIAN KINERJA	REK. SD BULAN INI (%)	PAJU DANA	BOBOT	REALISASI KEUANGAN		TERTIMBANG					
									(Rp.)	%					FSK %	KEU %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
36	4.11.4.11.10.02.09.06	Pemeliharaan/Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Muara Kaman	15	unit	15	100.00	15,000,000.00	0.06	14,400,000.00	96.00	100.00	96.00	600,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ
37	4.11.4.11.10.02.09.09	Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Muara Kaman	2	Paket	2	100.00	115,663,711.00	0.50	1,210,000.00	1.05	100.00	1.05	114,453,711.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ
38	4.11.4.11.10.02.09.10	Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Muara Kaman	2	Paket	2	100.00	10,000,000.00	0.04	7,747,000.00	77.47	100.00	77.47	2,253,000.00	APBD	WAHYU HIDAYAT, A.MJ
4.11.4.11.10.02.2.05				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		2	1.25	62.50	326,137,500.00		243,585,545.00	74.69	62.50	74.69	82,547,955.00	
39	4.11.4.11.10.02.2.03.01	Koordinasi/Supervisi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	0.5	50.00	117,130,000.00	0.50	54,050,000.00	46.15	50.00	46.15	63,080,000.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
40	4.11.4.11.10.02.2.03.02	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	0.75	75.00	359,087,500.00	0.90	189,535,545.00	90.69	75.00	90.69	169,551,955.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
4.11.4.11.10.02.2.03				Peningkatan Usaha Pemertahanan yang Tidak Melaksanakan oleh Unit Kerja Peringkat Daerah yang Ada di Kecamatan		3	2.25	75.00	142,938,800.00		106,675,700.00	76.83	75.00	76.83	36,263,100.00	
41	4.11.4.11.10.02.2.03.03	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	1	100.00	51,684,000.00	0.22	49,745,000.00	96.26	100.00	96.26	1,939,000.00	APBD	RATNA HAYUNINGTYAS, SE
42	4.11.4.11.10.02.2.03.04	Facilitas Perencanaan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	0.75	75.00	36,837,900.00	0.17	29,232,900.00	79.27	75.00	79.27	7,605,000.00	APBD	RATNA HAYUNINGTYAS, SE
43	4.11.4.11.10.02.2.03.05	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	0.5	50.00	52,405,900.00	0.22	29,693,800.00	56.66	50.00	56.66	22,712,100.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
4.11.4.11.10.02.2.04				Pelaksanaan Usaha Pemerintahan yang Dilaksanakan kepada Camat		60	60	100.00	9,751,968,843.00		8,260,267,294.00	84.70	100.00	84.70	1,491,701,549.00	
44	4.11.4.11.10.02.2.04.02	Pelaksanaan Usaha Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Kecamatan Muara Kaman	12	laporan	12	100.00	847,669,343.00	3.63	844,987,984.00	99.68	100.00	99.68	2,681,359.00	APBD	RATNA HAYUNINGTYAS, SE
45	4.11.4.11.10.02.2.04.03	Pelaksanaan Usaha Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilaksanakan	Kecamatan Muara Kaman	48	Paket Pekerjaan	48	100.00	8,904,296,500.00	38.18	7,415,275,310.00	83.28	100.00	83.28	1,489,021,190.00	APBD	AWANG, SE
4.11.4.11.10.03.2.01				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		13	1	7.69	169,182,500.00		126,906,690.00	77.77	7.69	77.77	36,275,810.00	
46	4.11.4.11.10.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	1	100.00	127,772,500.00	0.55	126,906,690.00	99.32	100.00	99.32	865,810.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
47	4.11.4.11.10.03.2.01.02	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	12	Bulan	0	-	36,410,000.00	0.15	-	-	0.00	-	36,410,000.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
4.11.4.11.10.03.2.03				Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		30	15	75.00	347,186,553.00		268,394,400.00	77.31	75.00	77.31	78,792,153.00	
48	4.11.4.11.10.03.2.03.03	Peningkatan Lembaga Kemasyarakatan	Kecamatan Muara Kaman	30	Desa	15	75.00	347,186,553.00	1.49	268,394,400.00	77.31	75.00	77.31	78,792,153.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
4.11.4.11.10.03.2.06				Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		80	38	47.50	113,610,000.00		51,610,000.00	45.43	47.50	45.43	62,000,000.00	
49	4.11.4.11.10.03.2.06.03	Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	Kecamatan Muara Kaman	30	Desa	9	45.00	28,532,850.00	0.12	12,040,000.00	42.20	45.00	42.20	16,492,850.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP
50	4.11.4.11.10.03.2.06.05	Peningkatan Kesehatan Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesehatan Ibu dan Anak tentang Kepemilikan Rumah	Kecamatan Muara Kaman	30	Desa	11	55.00	28,537,150.00	0.12	14,880,000.00	52.14	55.00	52.14	13,657,150.00	APBD	MUHAMMAD IDRUS, SIP

NO	KODE PROGRAM/KEGIATAN	URAIAN SUB-KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	ANGGARAN					REALISASI					DIPA DANA		NAMA PPK
				TARGET KIBERJA	CAPAIAN KIBERJA	RELA SD BULAN IN (%)	PAGU DANA	BOBOT	REALISASI KEUANGAN			TERTIMBANG	(10-14) (Rp.)	SANGKUT DANA		
									(Rp.)	%	FGK %				KEU %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
51	4.11.4.11.10.05.2.06.07	Pembinaan Kaderan Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Ungkulan-ungkulan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kecamatan Muara Kaman	20	Desa	9	45,00	28,210,000.00	0.12	12,580,000.00	44.50	45.00	44.50	15,630,000.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SE
52	4.11.4.11.10.05.2.06.12	Pembinaan dan Peningkatan Kaderan Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Masyarakat Berkelanjutan	Kecamatan Muara Kaman	20	Desa	9	45,00	28,210,000.00	0.12	12,110,000.00	42.84	45.00	42.84	16,100,000.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SE
4.11.4.11.10.05.2.06		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Keterampilan dan Keterampilan Umum	Kecamatan Muara Kaman	2		0.2	10.00	113,533,000.00		16,187,500.00	14.26	10.00	14.26	97,345,500.00		
53	4.11.4.11.10.05.2.06.01	Diorganisasi dengan Kebijakan Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Insan-Horitas di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	1	Sub- Kegiatan	0	-	14,015,000.00	0.06	-	-	0.00	-	14,015,000.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
54	4.11.4.11.10.05.2.06.02	Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Muara Kaman	1	Sub- Kegiatan	0.2	20.00	99,518,000.00	0.43	16,187,500.00	16.27	20.00	16.27	83,330,500.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
4.11.4.11.10.05.2.06.03		Peningkatan Usaha Peningkatan Usaha Sosial Pengasas Koperasi Desa	Kecamatan Muara Kaman	21		13.14	62.57	288,805,000.00		177,767,000.00	62.64	62.57	62.64	106,038,000.00		
55	4.11.4.11.10.05.2.06.04	Pembinaan Kaderan Antar Suku dan Intra Suku, Urat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Untuk Menciptakan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kecamatan Muara Kaman	20	Desa	13	65.00	288,285,000.00	1.15	175,767,000.00	65.27	65.00	65.27	93,518,000.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
56	4.11.4.11.10.05.2.06.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	Kecamatan Muara Kaman	1	Sub- Kegiatan	0.14	14.00	14,530,000.00	0.06	2,020,000.00	13.91	14.00	13.91	12,500,000.00	APRO	WAFYU HIDAYAT, A.Md
4.11.4.11.10.06.2.06		Feasitak, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Peningkatan Peningkatan Desa	Kecamatan Muara Kaman	1		0.7	70.00	158,368,300.00		131,861,210.00	84.58	70.00	84.58	15,711,700.00		
57	4.11.4.11.10.06.2.06.03	Feasitak Pengalihan Keuangan Desa dan Peningkatan Aspek Desa	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	0.7	70.00	53,499,200.00	0.23	37,767,500.00	70.63	70.00	70.63	15,711,700.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
58	4.11.4.11.10.06.2.06.07	Feasitak Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	0.6	60.00	16,506,400.00	0.07	9,400,000.00	57.25	60.00	57.25	7,056,400.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
59	4.11.4.11.10.06.2.06.15	Feasitak Penataan, Pemanfaatan, dan Peningkatan Ruang Desa serta Peningkatan dan Peningkatan Badan Desa	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	1	100.00	69,914,400.00	0.28	66,761,750.00	99.77	100.00	99.77	152,450.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
60	4.11.4.11.10.06.2.06.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Muara Kaman	1	Paket	1	100.00	22,349,200.00	0.10	20,864,000.00	93.35	100.00	93.35	1,485,200.00	APRO	MUHAMAD IDRUS, SIP
				2,161		3,859	86.04	29,320,337,270		20,106,102,895	86.32	86.04	86.32	3,205,540,185		

Mengetahui :
Pengguna Anggaran,

IS. BAHANG, S.Sos
NIP. 85711320 199403 2 005

Muara Kaman, 12 Desember 2025
PPK - SKPD,

MARSELANDI PATUK, S.Pi
NIP. 19780320 200604 1 007

Sumber Data : Laporan Kinerja Fisik dan Keuangan Januari - Desember 2025 Kec. Muara Kaman

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Muara Kaman tahun 2025 merupakan dokumen informasi proses pelaksanaan dan pencapaian kinerja terhadap tugas dan fungsi organisasi sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dimana Kecamatan Muara Kaman merupakan salah satu entitas yang tak terpisahkan dari Instansi Pemerintah.

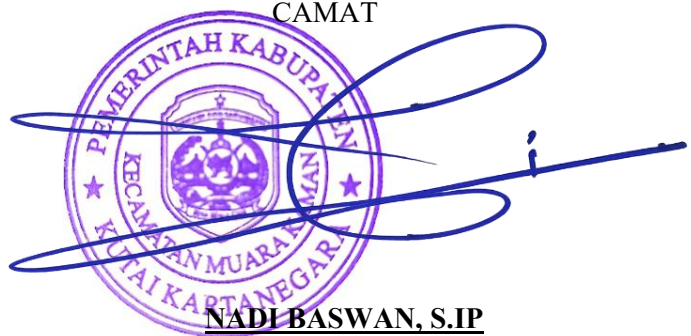
4.2 Saran

Dalam proses penyusunan LKjIP Kecamatan Muara Kaman, ditemukan kesulitan dalam menyajikan analisis menyeluruh karena keterbatasan informasi sehingga berdampak pada kualitas laporan, sehingga untuk peningkatan kualitas laporan pada periode selanjutnya disarankan agar indikator kinerja yang sumber datanya dari perangkat daerah lain sebaiknya tidak menjadi objek pelaporan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Muara Kaman Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja selanjutnya.

Muara Kaman, 9 Februari 2025

CAMAT



NADI BASWAN, S.IP

PEMBINA - IV/a

NIP. 19860407 200701 1 001