



**PEMERINTAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

A decorative background featuring a blue and green gradient on the left and a cluster of blue and green 3D puzzle pieces on the right. The puzzle pieces are arranged in a way that suggests a larger structure being built or completed.

RENCANA AKSI TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA KAMAN

Jl. Mulawarman Nomor 1

Phone (0541).- Kode Pos 75553 Muara Kaman.

KATA PENGANTAR

Rencana Aksi Kecamatan Muara Kaman Tahun 2026 merupakan bagian dari pelaksanaan Renja 2026 yang telah tertuang dalam dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Muara Kaman 2026. Dokumen Rencana Aksi memberikan gambaran terhadap penanggung jawab pelaksanaan pencapaian kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan serta jadwal pelaksanaan pencapaian target kinerja masing-masing Program pada tahun berjalan. Kegiatan dan Sub Kegiatan.

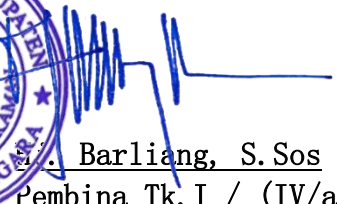
Dokumen Rencana Aksi juga digunakan sebagai acuan masing-masing penanggung jawab pengelola Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sehingga pelaksanaan pencapaian kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.

Semoga dengan adanya Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Muara Kaman Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Muara Kaman Kabupaten Kutai Kartanegara.

Muara Kaman, Januari 2026



CAMAT


S. Barliang, S.Sos
Pembina Tk. I / (IV/a)
NIP. 197112051994032005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS

KECAMATAN MUARA KAMAN 2026

RENCANA AKSI																	
Kode					Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab
													I	II	III	IV	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7					UNSUR KEWILAYAHAN												
7	1				KECAMATAN							46,346,401,369,00					
					Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP.				Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP.	Persen	72,7						
7	1	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	68	11,739,917,658					Camat
7	1	1	2.01				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	16	420,000,000,00					Sekcam
7	1	1	2.01	01				Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	40,000,000.00					Kasubbag Program_Kuangan.
								Dokumen Renja 2026 Kec. Muara Kaman					√	√			
								Dokumen Perubahan Renja 2026 Kec. Muara Kaman						√	√		
								Dokumen Renstra 2026-2030					√	√			
7	1	1	2.01	06				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	12	30,000,000.00					Kasubbag Program_Kuangan.
								Laporan Capaian Kinerja Kec. Muara Kaman				30,000,000.00	√	√	√	√	
7	1	1	2.01	07				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	50,000,000.00					Kasubbag Program_Kuangan.
								Dokumen Evaluasi Kinerja				50,000,000.00	√				
7	1	1	2.01	09				Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Data	42	300,000,000.00					Kasubbag Program_Kuangan.
								Satu Data (Becik)					√	√	√	√	
7	1	1	2.02					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	25	9,859,917,658,00					Sekcam
7	1	1	2.02	01				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	90	9,649,917,658.00					Kasubbag Program_Kuangan.
								Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kec. Muara Kaman					√	√	√	√	
7	1	1	2.02	05				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Laporan	1	10,000,000.00					Kasubbag Program_Kuangan.
								Laporan Keuangan Akhir Tahun 2024 Kec. Muara Kaman					√				

RENCANA AKSI																		
Kode						Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab
														I	II	III	IV	
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	1	1	2.02	07				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Laporan	12	200,000,000.00						Kasubbag Program_ Keuangan.
								Laporan Keuangan Bulanan Kec. Muara Kaman						√	√	√	√	
								Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran							√		√	
7	1	1	2.03					Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Kec. Muara Kaman	Laporan	4	105,000,000.00						Sekcam
7	1	1	2.03	01				Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	25,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Dokumen RKBMD Kec. Muara Kaman						√		√		
7	1	1	2.03	02				Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	50,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Pengamanan Aset Kec. Muara Kaman.						√	√	√	√	
7	1	1	2.03	03				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1	50,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD						√	√	√	√	
7	1	1	2.03	5				Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	30,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Kec. Muara Kaman Semester 1							√			
								Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Kec. Muara Kaman Semester 2									√	
7	1	1	2.06					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Laporan	55	330,000,000.00						Sekcam
7	1	1	2.06	2				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor disediakan	Paket	5	150,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor (PC, Laptop, Smart Board, etc)						√				
								Paket Peralatan Rumah Tangga untuk Rumah Dinas.							√			
7	1	1	2.06	4				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	50,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Paket ATK						√				
								Paket Alat Kebersihan Kantor							√			
7	1	1	2.06	5				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	20,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Paket Barang Cetakan dan Penggandaan						√				
7	1	1	2.06	8				Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1	15,000,000.00						Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Jamuan Tamu (Makan Minum dan Akomodasi)										

RENCANA AKSI																				
Kode					Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab			
													I	II	III	IV				
1					2	3	4	5		6		7	8	9		10	11	12	13	14
7	1	1	2.06	9				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	50	75,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi				75,000,000.00	√	√	√	√				
7	1	1	2.06	10				Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	20,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Dokumen Penatausahaan Arsip					√	√	√	√				
7	1	1	2.07					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah Disediakan	Unit	1	25,000,000.00								Sekcam
7	1	1	2.07	6				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	1	25,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Pengadaan Genset, Mesin Rumpuk, etc				25,000,000.00								
7	1	1	2.08					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	27	300,000,000.00								Sekcam
								Laporan Kegiatan Surat Menyurat					√	√	√	√				
7	1	1	2.08	2				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	270,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Laporan Pembayaran Listrik, Air, Internet					√	√	√	√				
7	1	1	2.08	3				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Laporan	15	30,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Pembayaran Jasa Perbaikan Peralatan Kantor						√	√					
7	1	1	2.09					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Unit	19	700,000,000.00								Sekcam
7	1	1	2.09	1				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	11	60,000,000.00	√	√	√	√				Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan (Spare Part, Oli, BBM, Jasa Service) dan Pembayaran Pajak Kendaraan.												
7	1	1	2.09	2				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan yang Dipelihara dan dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	4	75,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional (Spare Part, Oli, BBM, Jasa Service) dan Pembayaran Pajak Kendaraan.					√	√	√	√				
7	1	1	2.09	6				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	15,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Pemeliharaan Genset, Mesin Rumpuk, etc)					√	√	√	√				
7	1	1	2.09	9				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	2	500,000,000.00								Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Rehab Gedung Kantor						√	√					

RENCANA AKSI																	
Kode					Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab
													I	II	III	IV	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	1	1	2.09	10				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	50,000,000.00					Kasubbag Umum, Kepegawaian Dan Tatalaksana
								Perawatan Pagar, Parkir Gedung Kantor						√	√		
7	1	2					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	81,25	5,812,202,000					Camat
									Tingkat akseibilitas wilayah kecamatan	Persen							
7	1	2	2.01					Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan	3	450,000,000.00					
7	1	2	2.01	01				Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	2	200,000,000.00					Kasi Kesra
								Koordinasi Stunting (Rembuk Operasional TPPS Kecamatan)					√	√			
								Fasilitasi Kegiatan ERAU.							√		
7	1	2	2.01	02				Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	1	250,000,000.00					Kasi Kesra
								HUT RI Di Kecamatan							√		
7	1	2	2.02					Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	Laporan	2	100,000,000					Kasi Pelayanan Umum
7	1	2	2.02	3				Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningakatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	100,000,000.00					Kasi Pelayanan Umum
								Operasional POKJANAL Posyandu					√	√	√	√	
								Pelaksanaan Kegiatan Pramuka							√		
7	1	2	2.03					Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Laporan	1	25,000,000.00					
7	1	2	2.03	1				Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan / Atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan / Atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dokumen	1	25,000,000.00					
								Dokumen Koordinasi Antar PD / Instansi Vertikal Dalam Pemeliharaan Sarana Prasarana Pelayanan Umum				5,237,202,000					
7	1	2	2.04					Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Laporan	39	5,237,202,000 .00					Kasi Pemerintahan Dan Kasi Pelayanan Umum
7	1	2	2.04	2				Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perijinan Pada Urusan Pemerintahan.	Laporan	17	1,052,202,000.00					Kasi Pelayanan Umum
								Pemeliharaan LPJU				64,000,000.00	√	√	√	√	
								Pengelolaan Sampah				568,202,000.00		√			

RENCANA AKSI																			
Kode					Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab		
													I	II	III	IV			
1					2	3	4	5		6		7	8	9	10	11	12	13	14
								Pemeiharaan Situs Muara Kaman					175,000,000.00		√				
								Penanganan Darurat Bencana					100,000,000.00	√	√	√	√		
								Fasilitasi PATEN.					25,000,000.00	√	√	√	√		
								Honor Petugas Kebersihan dan Keamanan Kantor.					120,000,000.00	√	√	√	√		
7	1	2	2.04	3				Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Laporan	22	4,185,000,000.00						Kasi Pemerintahan	
								Pembangunan Turap Desa/Kelurahan dengan kontruksi Sederhana Jln. Musosalim desa Sido Mukti					200,000,000.00	√	√	√			
								Pembangunan Pendistribusian Jaringan Pipa Air Bersih Kecamatan desa Bunga Jadi					200,000,000.00	√	√	√			
								Pembangunan Pendistribusian Jaringan Pipa Air Bersih Kecamatan desa Teratak					200,000,000.00	√	√	√			
								Pembangunan Turap Desa/Kelurahan dengan kontruksi Sederhana Desa Menamang Kanan RT 001					200,000,000.00	√	√	√			
								Rehabilitasi/pemeliharaan Jalan lingkungan Desa Menamang Kiri RT004					200,000,000.00	√	√	√			
								lanjutan semenisasi drainase desa sido mukti rt 16 (1467826)					150,000,000.00	√	√	√			
								pembangunan turap jalan kuburan rt 16 desa sido mukti (1467869)					150,000,000.00	√	√	√			
								pembangunan turap desa sido mukti rt 21 (1467897)					175,000,000.00	√	√	√			
								Lanjutan Jalan Jembatan Ulin RT.01 Desa Lebaho Ulaq (1266038)					200,000,000.00	√	√	√			
								Pembuatan Parit RT.02 Desa Lebaho Ulaq (1266253)					200,000,000.00	√	√	√			
								Peningkatan Jalan Walet RT.22 Desa Sidomukti 431998					200,000,000.00	√	√	√			
								Semenisasi Jalan Gelatik RT.33 Desa Sidomukti (432003)					200,000,000.00	√	√	√			
								Normalisasi Saluran Drainase Dusun Rondong Besar, Desa Rantau Hemplang, (1311329)					200,000,000.00	√	√	√			
								Pembangunan Turap jalan RT. 02 Desa Benua Puhun (1481402)					200,000,000.00	√	√	√			
								Pembangunan Turap Jalan Reformasi 2 Desa Benua Puhun (1481418)					200,000,000.00	√	√	√			
								Normalisasi Saluran Drainase (Sungai) RT. 26 Desa Panca Jaya (1504282)					200,000,000.00	√	√	√			
								Semenisasi Jalan Kerek Rt.6 Desa Sabintulung (1322652)					150,000,000.00	√	√	√			
								Semenisasi Jalan Gang Rt. 01 Desa Sabintulung (1322672)					150,000,000.00	√	√	√			

RENCANA AKSI																	
Kode					Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab
													I	II	III	IV	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								Pengadaan Sarana Dan Prasarana Umum Program Penyediaan Air Minum Desa Muara Kaman Ilir (1338902)				200,000,000.00	√	√	√		
								Pembersihan Danau Lipan dari Rt. 01 s/d Rt. 10 Desa Muara Kaman Ilir (1352425)				200,000,000.00	√	√	√		
								Rehab Jembatan menuju SDN 011 Muara Kaman (1352460)				200,000,000.00	√	√	√		
								Semenisasi Jalan Jembatan Menuju Kantor Desa Teratak (1352482)				210,000,000.00	√	√	√		
7	1	3					PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Layanan Pemberdayaan Masyarakat Desa Yang Sesuai SOP	Persen	70	406,000,000					Camat
7	1	3	2.01				Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Jumlah Laporan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Laporan	3	100,000,000.00					Kasi PMD Dan Kasi Kesra
7	1	3	2.01	1				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	10	150,000,000.00					Kasi PMD Dan Kasi Kesra
								Pelaksanaan Forum Musyawarah Pembangunan Desa					√				
7	1	3	2.01	3				Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	50,000,000					Kasi PMD
								Fasilitasi Lomba Kelurahan Dan Desa						√			
								Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (Bbgrm)						√			
7	1	3	2.03					Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasayarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Lembaga Kemasayarakatan	16	306,000,000.00					Kasi PMD
7	1	3	2.03	01				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Lembaga Kemasayarakatan	36	306,000,000.00					Kasi PMD
								Pembayaran Honor LINMAS					√	√	√	√	
								Fasilitasi Kegiatan HKG PKK					√	√	√	√	
								Operasional PKK					√	√	√	√	
								Pelaksanaan Forum Anak						√			
								Fasilitasi Jambore PAUD						√			
7	1	4					PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase Layanan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Sesuai SOP	Persen	90	150,000,000.00					Camat
7	1	4	2.01					Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumah Laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Laporan	6	150,000,000.00					Kasi Trantib
7	1	4	2.01	1				Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	25,000,000.00					Kasi Trantib
								Rapat Koordinasi Forkopimcam.						√	√		

RENCANA AKSI																					
Kode					Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan/Paket Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulanan				Penanggung Jawab				
													I	II	III	IV					
1					2	3	4	5		6		7	8	9		10	11	12	13	14	
7	1	4	2.01	2				Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	4	125,000,000.00								Kasi Trantib	
								Pelaksanaan FKUB					√	√	√	√					
								Pelaksanaan Forum Pembauran Kebangsaan													
								Pelaksanaan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat.													
								Safari Ramadan													
7	1	5				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	65	180,000,000 .00							Camat		
7	1	5	2.01				Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Laporan	2	180,000,000 .00							Kasi Pemerintahan Dan Kasi PMD	
7	1	5	2.01	4				Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang	200	180,000,000 .00								Kasi Pemerintahan Dan Kasi PMD	
								Fasilitasi MTQ Tingkat Desa				-									
								Fasilitasi MTQ Tingkat Kecamatan.						√	√						
7	1	5	2.01	8				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan											Kasi Pemerintahan	
								Rapat Forum Koordinasi													
					Meningkatnya Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan Baik				Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan Baik	Persen	70										
7	1	6					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			Persentase Desa Yang Memiliki Predikat Penyelenggaraan Kinerja Pemerintahan Desa Dalam Kategori Baik	Persen	60							Camat		

Muara Kaman, Januari 2026

CAMAT

 Barliang, S.Sos
 Pembina Tk. I / (IV/a)
 NIP. 197112051994032005