



2025

PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Sekretaris
2. **TUGAS** : Menyajikan data menjadi informasi, serta mengoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.
3. **FUNGSI** :
1. Menyajikan data menjadi informasi
 2. Mengoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset;
 3. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset;
 4. mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset;
 5. Mengoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, dan Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelambagaan, gratifikasi, Layanan Pengaduann Masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 6. Mengoordinasikan dan menghimpun penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKPJ, LKPD, LKJIP, dan LPPD), Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
 7. Mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan: administrasi umum Perangkat Daerah, pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah, Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah, Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah, administrasi kepegawaian Perangkat Daerah, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah, administrasi keuangan Perangkat Daerah, dan administrasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah;
 8. Mengoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Dearah yang terdiri dari atas menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/tau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penerliban aset Perangkat Daerah, serta melaksanakan tata kelola arsip;
 9. Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, penyusunan program, serta keuangan dan aset;
 10. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
 11. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Penilaian Tim Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Eksternal dan Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di DISTRANSNAKER	Internal
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Hasil Temuan Tim yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah.	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
5.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persentase Pengaduan SP4N	Internal
6.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Internal
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mangaji (GEMA)"	Internal
8.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD Perangkat Daerah	Internal
9.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Internal
10.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai RB Perangkat Daerah	Internal
11.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Internal
12.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaikan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
13.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
14.	Tertaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
15.	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Tenggarong, Januari 2025

Sekretaris Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja
Kabupaten Kutai Kartanegara


M. Hatta, SE, M.Si
Pembina Tk. I - (P/b)
NIP. 19670815 200012 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja
2. **TUGAS** : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit Kompetensi, pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta, perizinan dan pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja, serta konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil dan pengukuran produktivitas.
3. **FUNGSI** :
1. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit Kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja
 2. Mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja, serta konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil dan pengukuran produktivitas;
 3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 4. Mengoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja, serta konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil dan pengukuran produktivitas;
 5. Mengoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan: pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja, konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil, dan pengukuran produktivitas tingkat daerah.
 6. Mengoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;
 7. Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta, perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja, serta konsultasi produktivitas pada perusahaan kecil dan pengukuran produktivitas;
 8. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
 9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing	Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi	Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar dibagi Jumlah Pencari Kerja Yang dilatih dikali 100%	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persentase Capaian Output Kegiatan	Internal
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di DISTRANSNAKER	Internal
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Hasil Temuan Tim yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah.	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Internal
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persentase Pengaduan SP4N	Internal
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Internal
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mangaji (GEMA)"	Internal
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD Perangkat Daerah	Internal
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Internal
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai RB Perangkat Daerah	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Internal
14.	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Angka Kemiskinan	Persentase Menurunnya Angka Kemiskinan	Internal
15.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaikan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
16.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
17.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
18.	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Tenggarong, Januari 2025

Pt. Kepala Dinas,

M. Hatta, SE, M.Si
Pembina Tk. I - (IV/b)
NIP. 19670815 200012 1 005

Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja

Lukman, S.Sos, M.Si
Pembina - (V/a)
NIP. 19720516 200801 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
2. **TUGAS** : Menyajikan data menjadi Informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI.
3. **FUNGSI** :
1. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;
 2. Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;
 3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 4. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisa Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;
 5. Mengkoordinasikan, Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan: penyusunan rencana kerja, pelayanan antar kerja, penerbitan LPTKS dalam Daerah, penerbitan perpanjangan IMTA yang lokasi kerja dalam Daerah, pengelolaan informasi pasar kerja, dan perlindungan PMI di Daerah;
 6. Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan lingkut kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;
 7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan rencana tenaga kerja dan pelayanan antar kerja, penerbitan izin LPTKS dan perpanjangan IMTA serta pengelolaan informasi pasar kerja dan perlindungan PMI;
 8. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
 9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausahawan baru	Persentase Pencari Kerja Yang Terdaftar Ditempatkan	Jumlah Pencari Kerja yang di tempatkan dibagi jumlah pencari kerja yang terdaftar dikali 100	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persentase Capaian Output Kegiatan	Internal
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di DISTRANSNAKER	Internal
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Hasil Temuan Tim yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah.	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Internal
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan	Persentase Pengaduan SP4N	Internal
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Internal
9.	Tertelaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mangaji (GEMA)"	Internal
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD Perangkat Daerah	Internal
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Internal
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai RB Perangkat Daerah	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Internal
14.	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Angka Kemiskinan	Persentase Menurunnya Angka Kemiskinan	Internal
15.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampalakan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
16.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
17.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
18.	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Tenggarong, Januari 2025

Plt. Kepala Dinas,

M. Hatta, SE, M.Si

Pembina Tk. I - (IV/b)

NIP. 19670815 200012 1 005

Kepala Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja

Hj. Syarifah Rosifah, ST, MT

Pembina - (IV/a)

NIP. 19721028 200112 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Hubungan Industrial
2. **TUGAS** : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit.
3. **FUNGSI** :
1. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit;
 2. Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja, Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi lembaga kerjasama Tripartit;
 3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 4. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Urusan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta Penyelenggaraan verifikasi dan Rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit;
 5. mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan : pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (Satu) Daerah; dan pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di Daerah.
 6. Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;
 7. mengoordinasikan penyusunan laporan urusan pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja, pencegahan dan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial, serta penyelenggaraan verifikasi dan rekapitulasi organisasi Lembaga Kerjasama Tripartit;
 8. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
 9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Hubungan Industrial yang Harmonis dan Dinamis	Persentase Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang di Fasilitasi	Jumlah kasus perselisihan hubungan industrial yang di fasilitasi dibagi jumlah kasus perselisihan hubungan industrial yang terdaftar dikali 100	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persentase Capaian Output Kegiatan	Internal
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di DISTRANSNAKER	Internal
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Hasil Temuan Tim yang di Tindak Lanjut	Eksternal dan Internal
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah.	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Internal
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persentase Pengaduan SP4N	Internal
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Internal
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Internal
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD Perangkat Daerah	Internal
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Internal
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai RB Perangkat Daerah	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Internal
14.	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Angka Kemiskinan	Persentase Menurunnya Angka Kemiskinan	Internal
15.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampalakan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
16.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
17.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
18.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Plt. Kepala Dinas,

M. Hatta, SE, M.Si
Pembina Tk. I - (IV/b)
NIP. 19670815 200012 1 005

Tenggarong, Januari 2025

Kepala Bidang Hubungan Industri

Hj. Suharningsih, SH, MM
Pembina - (IV/a)
NIP. 19690108 199403 2 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


1. **JABATAN** : Kepala Bidang Transmigrasi
2. **TUGAS** : Menyajikan data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi.
3. **FUNGSI** :
1. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
 2. Mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
 3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 4. Mengoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Urusan Perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
 5. Mengoordinasikan , Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan: pencadangan tanah untuk Kawasan Transmigrasi, penataan persebaran penduduk yang berasal dari Daerah, dan pengembangan Satuan Permukiman pada tahap kemandirian;
 6. Mengoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang Transmigrasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LKHASN serta melaksanakan tata kelola arsip;
 7. Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan perencanaan, pembangunan dan pengembangan Kawasan Transmigrasi;
 8. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
 9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru	Jumlah Rencana Pengembangan Kawasan Desa/Kimtrans	Jumlah Rencana Pengembangan Kawasan Desa/Kimtrans dibagi Jumlah Kawasan Transmigrasi dikali 100%	Internal
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persentase Capaian Output Kegiatan	Internal
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di DISTRANSNAKER	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Hasil Temuan Tim yang di Tindak Lanjut	Eksternal dan Internal
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah.	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
6.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persentase Pengaduan SP4N	Internal
7.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Internal
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mangaji (GEMA)"	Internal
9.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD Perangkat Daerah	Internal
10.	Meningkalkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Internal
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai RB Perangkat Daerah	Internal
12.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Internal
13.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaikan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
14.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
15.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
16.	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Plt. Kepala Dinas,


M. Hatta, SE, M.Si
Pembina Tk I - (IV/b)
NIP. 19670815 200012 1 005

Tenggarong, Januari 2025

Kepala Bidang Transmigrasi


Drs. Saiful Bahri, MH
Pembina - (IV/a)
NIP. 19671006 200012 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
2. **TUGAS** : Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.
3. **FUNGSI** :
1. Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian;
 2. Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian;
 3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan *E-Government*, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, layanan pengaduan masyarakat, *Whistle Blowing System*, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 4. Menghimpun dan menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Dokumen Kinerja Pelaksana (Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, Pengukuran Kinerja, dan Sasaran Kinerja Pegawai) dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
 5. Merencanakan, Melaksanakan Memonitoring dan Mengevaluasi Sub Kegiatan;
 6. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip;
 7. Menyusun laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian;
 8. Memberikan penilaian terhadap kinerja jabatan pelaksana; dan
 9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Layanan urusan Umum	Jumlah layanan urusan Administrasi Umum	Jumlah layanan Administrasi umum yang dikerjakan dalam 1 (satu) tahun	Internal
2.	Terlaksananya Layanan urusan Ketatalaksanaan	Jumlah layanan urusan Administrasi Ketatalaksanaan	Jumlah layanan Ketatalaksanaan yang dikerjakan dalam 1 (satu) tahun	Internal
3.	Terlaksananya Layanan Urusan Kepegawaian	Jumlah layanan urusan Administrasi Kepegawaian	Jumlah layanan administrasi Kepegawaian yang dikerjakan dalam 1 (satu) tahun	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
4.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaikan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Internal
8.	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Tenggarong, Januari 2025

Plt. Kepala Dinas,

M. Hatta, SE, M.Si
 Pembina Tk. I - (IV/b)
 NIP. 19670815 200012 1 005

Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawalan

Mariani, S.Sos
 Penata Tk. I - (III/d)
 NIP. 19710724 199303 2 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Perencana Ahli Muda
2. **TUGAS** : Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan serta pengelolaan anggaran dan keuangan
3. **Fungsi** :
1. Merencanakan program kegiatan pada rencana strategis Perangkat Daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. Menyusun Renstra Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA), Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja sesuai kebutuhan organisasi berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku;
 3. Menyusun bahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dalam bidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian sebagai bahan penyusunan RPJPD, RPJMD Kabupaten;
 4. Menyusun dokumen pelaporan termasuk didalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan laporan lainnya;
 5. Melaksanakan pembinaan penatausahaan keuangan di lingkup Perangkat daerah dalam rangka pelaksanaan Standar Akuntansi Keuangan;
 6. Meneliti dan mengevaluasi konsep SPP (SPP-Gaji, SPP LS, SPP-TU, SPP-GU) untuk disesuaikan dengan pengajuan yang telah ditetapkan;
 7. Meneliti dan memverifikasi laporan pertanggungjawaban pengeluaran setiap kegiatan dengan mencocokkan pengajuan SPP, buku kas umum serta tanda bukti pengeluaran;
 8. Menghimpun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
 9. Menyiapkan pelaksanaan pengusulan program dan kegiatan kedalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) serta prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) berdasarkan peraturan dan kebutuhan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 10. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran melalui laporan realisasi anggaran bulanan;
 11. Melaksanakan pelayanan perkantoran berupa pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyiapan administrasi keuangan kegiatan serta pelayanan administrasi keuangan lainnya;
 12. Membuat laporan keuangan semesteran dan tahunan berdasarkan data-data yang telah disiapkan disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Berlaku;
 13. Memberikan saran dan pertimbangan melalui telaahan staf kepada pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan;

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tingkat ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Internal
2.	Tercapainya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja	Tingkat ketepatan waktu laporan dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Internal
3.	Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN selama 1 (satu) tahun	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
4.	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan dan koordinasi laporan keuangan akhir tahun	Internal
5.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Hasil Temuan Tim yang di Tindak Lanjuti	Eksternal dan Internal
6.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah.	Jumlah Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Internal
7.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Internal
8.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Meningkatnya Nilai LPPD Perangkat Daerah	Internal
9.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Internal
10.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai RB Perangkat Daerah	Internal
11.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaikan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
12.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
13.	Tertaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
14.	Tertaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Internal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
15.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun;	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Melaksanakan Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP per Tahun dibagi Target dikali 100	Internal
16.	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Sekretaris Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja
Kabupaten Kutai Kartanegara

M. Hatta, SE, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670816 200012 1 005

Tenggarong, Januari 2025

Perencana Ahli Muda

Roni Nurhabibi, SE, M.Si
Pembina - (IV/a)
NIP. 19800330 200112 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
2. **TUGAS** : Melaksanakan tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.
3. **FUNGSI** :
1. Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan
 2. Menyusun rencana kegiatan urusan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 3. Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi: membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiun, daftar nominatif presentasi pegawai, sasaran kerja pegawai (SKP) rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Usul Kenaikan Pangkat Masa persiapan pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian sanksi, Cuti, Pengembangan Kompetensi pegawai, LHKPN dan atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 4. Merencanakan pelaksanaan SIMPEG Kepegawaian, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kerja
 5. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan SOP urusan Kepegawaian
 6. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan kepegawaian
 7. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kepegawaian
 8. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Tersusunnya Laporan Absensi ASN	Jumlah Rekapitulasi Absensi ASN	Terselesaikannya proses Rekapitulasi Absensi ASN setiap bulannya	
2.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Cuti Bagi ASN	Laporan Pelayanan Administrasi Cuti Bagi ASN	Terselesaikannya proses Usul Cuti ASN setiap tahunnya	
3.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi KGB bagi ASN	Laporan Pelayanan Administrasi KGB bagi ASN KER	Terselesaikannya proses Pemohonan Usu Kenaikan Gaji Berkala setiap tahunnya	
4.	Tersusunnya Laporan SKP ASN	Jumlah Rekapitulasi SKP ASN	Terselesaikannya proses Rekapitulasi SKP ASN setiap tahunnya	
5.	Tersusunnya Daftar Urut Kepangkatan	Menyusun Daftar Urut Kepangkatan	Terselesaikannya proses Daftar Urut Kepangkatan dibagi setiap tahunnya	
6.	Terlaksananya proses Pensiun ASN	Jumlah Aparatur Sipil Negara yang masuki purna bakti	Terselesaikannya proses purna bakti setiap tahunnya	

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
7.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib LHKPN yang menyampaikan laporan per tanggal 31 maret dibagi jumlah wajib LHKPN	Internal
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Wajib tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Internal
8.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% dibagi target dikali 100 persen	Internal
9.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan waktu verifikasi pelaporan per tanggal 10 setiap bulan	Internal
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Internal
11.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun;	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Melaksanakan Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP per Tahun dibagi Target dikali 100	Internal
12.	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Tersedianya hasil evaluasi implementasi Core Values ASN Berakhlak pada Perangkat Daerah	Internal

Tenggarong, Januari 2024

Sekretaris Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja
Kabupaten Kutai Kartanegara

M. Hatta, SE, M.Si
Pembina Tk. I - (IV/b)
NIP. 19670815 200012 1 005

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur

Hj. Ernawati, SE
Penata Tk. I - (II/d)
NIP. 19670717 199903 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Data
2. TUGAS :
1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan ceklis dan register berkas permohonan pencari kerja dan pembuatan kartu AK. 1.
 2. Menyusun Tersedianya penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan administrasi dan data kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.
 3. Memantau pengelolaan data Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)
 4. Mengevaluasi dan penyusunan laporan data pencari kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut umur, jenis pendidikan dan golongan jabatan serta Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK)
 5. Tersedianya Data Laporan AKL/AKAD/AKAN
 6. Memantau pengelolaan data lowongan pekerjaan di perusahaan.
 7. Memantau pengelolaan data ceklis berkas pengajuan surat keberadaan Tenaga kerja Asing (TKA)
 8. Terlaksananya Nilai SAKIP Perangkat Daerah
 9. Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun
 10. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.
 11. Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 12. Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan.
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terlaksananya penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan ceklis dan register berkas permohonan pencari kerja dan pembuatan kartu AK. 1	1. Jumlah ceklis dan register berkas permohonan pencari kerja dan pembuatan kartu AK. 1 yang terlaksana.	Dokumen	1
2. Tersedianya penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan administrasi dan data kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja.	2. Jumlah administrasi dan data kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja yang tersedia.	Dokumen	1
3. Terlaksananya pemantauan pengelolaan data Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)	3. Jumlah Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK) yang telah terpantau.	Dokumen	1
4. Tersedianya evaluasi dan penyusunan laporan data pencari kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut umur, jenis pendidikan dan golongan jabatan serta Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK)	4. Jumlah evaluasi dan penyusunan laporan data pencari kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut umur, jenis pendidikan dan golongan jabatan serta Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK) yang tersedia.	Laporan	12
5. Tersedianya Data Laporan AKL/AKAD/AKAN	5. Jumlah Data Laporan AKL/AKAD/AKAN yang tersedia	Dokumen	1
6. Tersedianya pemantauan pengelolaan data lowongan pekerjaan di perusahaan.	6. Jumlah pemantauan pengelolaan data lowongan pekerjaan di perusahaan yang tersedia.	Dokumen	1
7. Tersedianya pemantauan pengelolaan data ceklis berkas pengajuan surat keberadaan Tenaga kerja Asing (TKA)	7. Jumlah pemantauan pengelolaan data ceklis berkas pengajuan surat keberadaan Tenaga kerja Asing (TKA) yang tersedia.	Dokumen	1
8. Terlaksananya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	8. Jumlah Nilai SAKIP Perangkat Daerah yang terlaksana.	Dokumen	1
9. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	9. Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun yang terlaksana.	Jampel	20
10. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.	10. Jumlah "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah yang terlaksana.	Laporan	45
11. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	11. Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang terlaksana.	Laporan	1
12. Tersediannya Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan.	12. Jumlah Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan yang tersedia.	Laporan	1

Tenggarong, 4 Februari 2025

Pengelola Data



Herwin Setiawan, S.Sos

Penata - III/c

NIP. 19780505 200801 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
- 2 Tugas :
- 1 Menerima dan memeriksa bahan dan data Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 2 Mengumpulkan dan mengklarifikasi bahan dan data Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 3 Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 4 Menyusun konsep penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran urusan Bidang Perencanaan Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 5 Mendiskusikan konsep penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran urusan Bidang Perencanaan Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 6 Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran urusan Bidang Perencanaan Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 7 Mengevaluasi proses penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran urusan Bidang Perencanaan Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 - 8 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;

3 Fungsi :

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penerimaan, pemeriksaan, pengumpulan dan klarifikasi bahan dan data Kegiatan dan Anggaran.	Jumlah Penerimaan, pemeriksaan, pengumpulan dan klarifikasi bahan dan data Kegiatan dan Anggaran.	Dokumen	2
2	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Laporan	1
3	Terlaksananya Hasil Penyusunan Kegiatan dan Anggaran.	Jumlah Hasil Penyusunan Kegiatan dan Anggaran.	Dokumen	1
4	Terlaksananya Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah.	Jumlah Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah.	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Ketepatan Waktu Input E -Pantau dan Verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan.	Jumlah Tingkat Ketepatan Waktu Input E -Pantau dan Verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan.	Laporan	12
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun.	Jumlah Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun.	Laporan	1
7	Terlapornya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Jumlah terlapornya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Laporan	48
8	Terlaksananya penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS).	Jumlah penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS).	dokumen	2
9	Terlaksananya Penyusunan Rencana dan Evaluasi Proses Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.	Jumlah Rencana dan proses penyusunan rencana Kegiatan dan Anggaran.	Dokumen	2
10	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun.	Jumlah JP Pengembangan Kompetensi ASN.	JP/TAHUN	20

Tenggarong, 02 Januari 2025
 Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran


LISNAWATI, A.Md

Penata - III/c

NIP. 19760501 200502 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : **Analisis Bahan Peningkatan Produktivitas**
- 2 Tugas :
- 1 Mengumpulkan bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja;
 - 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja;
 - 3 Tercapainya Jumlah bahan pelatihan yang diterima, diteliti, dianalisis dan dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya
 - 4 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,
 - 5 Mewujudkan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 - 6 Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun
 - 7 Terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas Perangkat Daerah
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan-bahan urusan bidang pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Jumlah Bahan pelatihan Berbasis Kompetensi yang dianalisis	Dokumen	1
2	Terlaksananya analisis Bahan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Jumlah data LPKS yang dianalisis	Dokumen	1
3	Tercapainya Jumlah bahan pelatihan yang diterima, diteliti, dianalisis dan dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Jumlah bahan pelatihan yang diterima, diteliti, dianalisis dan dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Dokumen	1
4	Terlaksananya Pengelolaan bahan Produktivitas pada perusahaan kecil (UMKM)	Jumlah data UMKM yang dianalisis	Dokumen	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,	Dokumen	1
6	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
7	Terlaksananya tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Terlaksananya tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
8	Terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Analisis Bahan Peningkatan
Produktivitas

Urb Tri Widodo, S.E.
Penata TK.I - III/d
NIP. 19810313 201801 1 005

Sala

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Verifikator Keuangan
2. **TUGAS** :
- 1. Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/ penelitian
 - 2. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya;
 - 3. Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku; (daftar pembayaran gaji, TPP, Uang Makan dan rapel (gaji)
 - 4. Menerima dan memeriksa daftar himpunan pengeluaran dan menghitung rincian-rincian yang tercantum di dalamnya untuk mengetahui kebenarannya (laporan bulanan kegiatan)
 - 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi spj belanja kegiatan	Jumlah spj belanja kegiatan yang diverifikasi	Berkas	700
2.	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi SPM dan SPP beserta kelengkapannya	Jumlah SPM yang diverifikasi	Berkas	118
3.	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi daftar pembayaran gaji, gaji 13, gaji 14 dan rapel gaji	Jumlah daftar pembayaran gaji, gaji 13, gaji 14 dan rapel gaji yang diverifikasi	Berkas	14
4.	Terlaksananya pemeriksa dan verifikasi daftar pembayaran TPP	Jumlah daftar pembayaran TPP yang diverifikasi	Berkas	12
5.	Terlaksananya pemeriksaan daftar himpunan spj (laporan bulanan)	Jumlah daftar himpunan spj belanja kegiatan	Laporan	720
6.	Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan orang pribadi pertanggal 31	Jumlah laporan SPT tahunan orang pribadi pertanggal 31 Maret	laporan	1
7.	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal JP per tahun	Jumlah Jam Pengembangan kompetensi ASN	JP	20
8.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	laporan	1
9.	Kepatuhan Input SiRUP	Tingkat kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SiRUP per akhir Januari setiap tahun	Paket	498
10.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji di Organisasi perangkat Daerah (GEMA)	Jumlah laporan pelaksanaan GEMA	Laporan	48

Tenggarong, 22 Januari 2025

Verifikator Keuangan,

Arik Setyahingsih, A.Md

Penata - (III/c)

NIP. 19771002 200701 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Bendahara Pengeluaran
2. **TUGAS** :
1. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban
 2. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran
 3. Mengurus surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk
 4. Membuat daftar transaksi harian pajak
 5. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam Buku Kas Umum yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan
 6. Membuat Laporan SPT Pajak Pribadi
 7. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas
 8. Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun
 9. Membuat SKP
 10. Mengikuti Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGEY
1. Terlaksananya pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat berharga/cek yang digunakan	lembar	6
2. Terlaksananya pembuatan Surat Permintaan Pembayaran	Jumlah SPP yang di buat	Berkas	118
3. Terlaksananya pengajuan surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah SPM yang diajukan	Berkas	118
4. Terlaksananya laporan Daftar Transaksi Harian (DTH) pajak	Jumlah Laporan Daftar Transaksi Harian (DTH) pajak yang dibuat	Laporan	12
5. Terlaksananya pencatatan, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam Buku Kas Umum yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah SPJ yang dicatat dalam Buku Kas Umum	Berkas	700
6. Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah laporan SPT Pajak Pribadi yang dibuat	Laporan	1
7. Terlaksananya laporan penerimaan, pengeluaran dan keadaan kas	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	Laporan	12
8. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN	Jumlah Jam Pelajaran Diklat yang dilaksanakan	JP	20
9. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
10. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Tenggarong, 20 Januari 2025

Bendahara Pengeluaran


Sukri Rizal, SE

Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP. 19730402 200012 1002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Data

- TUGAS :
1. Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA).
 2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara.
 3. Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru
 4. Nilai SAKIP Perangkat Daerah.

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	1.	Jumlah Laporan mengikuti Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan Core Values ASN BerAKHLAK	Laporan	48
2.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara.	2.	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru	3.	Terlaksananya Pengembangan Bidang Transmigrasi	Laporan	24
4.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah.	4.	Jumlah Penyampaian Saran Kinerja Pegawai (SKP) dan Melaksanakan kegiatan	Laporan	12

Tenggarong, 17 Januari 2025

Pengelola Data

M. Syofyanuddin, ST., MT.

Penata - (III/d)

NIP. 19681111 199803 1 006

Sdh

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
2. Tugas : 1. Menerima dan memeriksa bahan dan data Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
2. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
3. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
4. Menyusun Konsep penyusunan urusan Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
5. Mendiskusikan konsep penyusunan urusan Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian dengan pejabat yang berwenang dan terkait;
6. Menyusun rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan urusan Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
7. Mengevaluasi proses penyusunan Laporan urusan Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	12
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Laporan	12
3.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyusunan Laporan Kegiatan Administrasi umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
4.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Laporan	12
5.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laporan	12
6.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
7. Terwujudnya tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun	JP	20
9. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Di Perangkat Daerah	Jumlah "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 22 Januari 2025

Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah
Tanggapan Perlengkapan

Heri Tri Widodo, SE

Pengatur Penata Muda - III/a
NIP. 19690504 200701 1 058

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Analis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis
- 2 Tugas : 1 Mengumpulkan bahan-bahan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja;
 4 Membuat Laporan berdasarkan Hasil Kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;

3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya mempelajari, menganalisa, menelaah bahan-bahan Kegiatan	Jumlah mempelajari, menganalisa, menelaah bahan-bahan Kegiatan	Dokumen	2
2	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Laporan	1
3	Terlaksananya Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah.	Jumlah Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah.	Dokumen	1
4	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun;	Jumlah JP Pengembangan Kompetensi ASN	JP/TAHUN	20
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
6	Terlaksananya Laporan Hasil Kerja dan pelaksanaan Bintek dan Bantek;	Jumlah Laporan Hasil Kerja dan pelaksanaan Bintek dan Bantek yang dibuat.	Dokumen	2
7	Terlapornya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Jumlah terlapornya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Laporan	48

Tenggarong, 02 Januari 2025

Analisis Bintek dan Bantek



HERDANI AHDYAWATI, S.Sos

Penata Tingkat I - III/b
 NIP. 19730223 201001 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


- 1 Jabatan : Analis Bahan Pelayanan Antar Kerja
- 2 Tugas : 1 Menganalisis data kebutuhan pasar kerja dan wirausaha baru.
 2 Mengidentifikasi kesempatan kerja yang sesuai dengan keterampilan dan kebutuhan pencari kerja dan rekrutmen peserta kegiatan
 3 Mengembangkan strategi penempatan tenaga kerja yang efektif
 4 Mengkoordinasikan dengan pihak swasta dan pemerintah daerah untuk meningkatkan kesempatan kerja.
 5 Memonitor dan mengevaluasi hasil penempatan tenaga kerja.

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Pelaksanaan Identifikasi Lokasi, Verifikasi dan Rekrutmen Peserta Kegiatan.	Tercapainya Pelaksanaan Identifikasi Lokasi, Verifikasi dan Rekrutmen Peserta Kegiatan.	Dokumen	2
2	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun Pejabat Pelaksana.	Laporan	1
3	Tecapainya Pelaporan berdasarkan Kegiatan Pembekalan, Pelayanan AK 1 dan Penempatan Tenaga Kerja.	Tecapainya Pelaporan berdasarkan Kegiatan Pembekalan, Pelayanan AK 1 dan Penempatan Tenaga Kerja.	Dokumen	2
4	Terlaksananya Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah.	Jumlah Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah.	Dokumen	1
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan;	Jumlah JP Pengembangan Kompetensi ASN	JP/TAHUN	20
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir Bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
7	Terlaksananya Pengumpulan dan menganalisa bahan-bahan kegiatan berkaitan dengan Perencanaan Penempatan Tenaga Kerja	Jumlah Pengumpulan dan menganalisa bahan-bahan kegiatan berkaitan dengan Perencanaan Penempatan Tenaga Kerja	Dokumen	2

Tenggarong, 02 Januari 2025

Analis Bahan Penempatan Tenaga Kerja


ROMANSYAH, S.Sos
 Penata - III/c
 NIP. 197208102007111049

Selk

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

- 1. Jabatan : Pengelola Data
- 2. Tugas :
 - 1. Memproses Data Cuti ASN
 - 2. Memproses Rekapitulasi Kehadiran ASN
 - 3. Memproses Rekapitulasi Kehadiran Non ASN
 - 4. Membuat dan memproses Layanan Administrasi Kepegawaian
 - 5. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 20 JP/ Tahun
 - 6. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
 - 7. Menyampaikan Laporan SPT Tahunan
 - 8. Menyampaikan Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2024
- 3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGAET
1	Terlaksananya Data Cuti Pegawai	Jumlah Surat Cuti ASN	Dokumen	1
2	Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran ASN	Jumlah Rekapitulasi ASN	Dokumen	1
3	Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran Non ASN	Jumlah Rekapitulasi Non ASN	Dokumen	1
4	Terlaksananya pengelolaan layanan administrasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan layanan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
5	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi 20 JP/Tahun	JP	20
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
7	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
8	Menyampaikan Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2024	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2024	Laporan	1

Tenggarong, 4 Februari 2025

Pengelola Data,



Tutik Anjarini

Pengatur – II/c

NIP. 196708292012122001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. JABATAN : **Analisis Kawasan Transmigrasi**
2. TUGAS : 1. Mengumpulkan Data Perencanaan, Pembagunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru
2. Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi
3. Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
4. Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Mengumpulkan Data Perencanaan, Pembagunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru	Jumlah Data yang dikumpulkan dan diperiksa Perencanaan, Pembagunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru	Dokumen	1
2. Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi	Jumlah Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
3. Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang di laksanakan	Laporan	12
4. Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau	Jumlah Kepatuhan Infut E-Pantau	Laporan	12
5. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6. Melaksanakan Laporan LHKASN.	Jumlah Penyampaian laporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Per Tahun	Laporan	1
7. Melaksanakan Pengembangan kompetensi pegawai 20 jam pelajaran per tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	Dokumen	1

Tenggarong, 6 Pebruari 2025
Analisis Kawasan Tranmigrasi


Felda Royani, SE

Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 19781215 200701 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Data
2. TUGAS : 1. Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala
2. Memproses Usul Kenaikan Pangkat
3. Memproses Usul Pensiun
4. Menyusun dan mengkompilasi WL LHKPN dan SPT Tahunan
5. Menyusun Anjab dan ABK Tahun 2025
6. Membuat Usulan Pengembangan Kompetensi ASN
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi 20 JP/Tahun
8. Menyampaikan laporan SKP Tahun 2024
9. Memproses Administrasi Kepegawaian
10. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Usul Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah usul Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
2.	Tercapainya Usul Kenaikan Pangkat	Jumlah Usul Kenaikan Pangkat	Dokumen	1
3.	Tercapainya Usul Pensiun	Jumlah Usul Pensiun	Dokumen	1
4.	Tercapainya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah Penyampaian LHKPN	Dokumen	1
		Jumlah Penyampaian SPT	Dokumen	1
5.	Tercapainya Penyusunan Anjab dan ABK	Menyusun Anjab dan ABK ASN Tahun 2025	Dokumen	1
6.	Tercapainya usul Pengembangan Kompetensi	Jumlah Administrasi Kegiatan Kepegawaian	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi 20 JP/Tahun	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian SKP	Laporan	1
9.	Tercapainya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
10.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Gerakan Etam Mengaji	Laporan	48

Tenggarong, 4 Pebruari 2025
Pengelola Data,



Lisa Arianti

NIP. 197311142014102002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengadministrasi Persuratan
2. **TUGAS** :
1. Menceklis dan mendaftarkan berkas permohonan pencari kerja
 2. Membuat kartu AK. 1
 3. Menerima surat masuk dan keluar bidang penempatan tenaga kerja
 4. Mencatat dan mengarsipkan surat undangan
 5. Mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi persetujuan AKL/AKAD
 6. Mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi paspor calon pekerja migran Indonesia (CPMI)
 7. Mencatat dan mengarsipkan surat keterangan keberadaan (SKK) tenaga kerja asing
 8. Mencatat dan mengarsipkan surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)
 9. Mencatat dan menginput data informasi pasar kerja (IPK) di kecamatan
 10. Mencatat dan mengarsipkan laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan
 11. Mencatat dan mengarsipkan laporan lowongan pekerjaan
 12. Mencatat dan mengarsipkan Laporan IPK BKK SMK
 13. Mencatat dan mengarsipkan Proposal Kegiatan Pembekalan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya ceklis dan register berkas permohonan pencari kerja	1. Jumlah berkas permohonan pencari kerja yang di ceklis dan register	Dokumen	1
2.	Tersedianya kartu AK. 1	2. Jumlah kartu AK. 1	Dokumen	1
3.	Tersedianya surat masuk dan keluar bidang penempatan tenaga kerja	3. Jumlah surat masuk dan keluar bidang penempatan tenaga kerja	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan surat undangan	4. Jumlah surat undangan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi persetujuan AKL/AKAD	5. Jumlah surat rekomendasi persetujuan AKL/AKAD yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
6.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan surat rekomendasi paspor calon pekerja migran Indonesia (CPMI)	6. Jumlah surat rekomendasi paspor calon pekerja migran Indonesia (CPMI) di catat dan arsipkan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan surat keterangan keberadaan (SKK) tenaga kerja asing	7. Jumlah surat keterangan keberadaan (SKK) tenaga kerja asing yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
8.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)	8. Jumlah surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK) yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
9.	Terlaksananya mencatat dan menginput data informasi pasar kerja (IPK) di kecamatan	9. Jumlah data informasi pasar kerja (IPK) di kecamatan yang di catat dan input	Dokumen	1
10.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan	10. Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
11.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan laporan lowongan pekerjaan	11. Jumlah laporan lowongan pekerjaan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
12.	Terlaksananya mencatat dan mengarsipkan Laporan IPK BKK SMK	12. Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1
13.	Terlaksananya Mencatat dan mengarsipkan Proposal Kegiatan Pembekalan	13. Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan yang di catat dan arsipkan	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Januari 2025

Pengadministrasi Persuratan

Ester Helentina Hutapea

Pengatur TK.I- II/d

NIP. 19820307 201001 2 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS : 1. Tersedianya Kartu Ak 1
2. Tersedianya Data laporan pencari kerja yang terdaftar menurut tingkat pendidikan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT tahunan
4. Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SKP
5. Terlaksananya gerakan etam mengaji (gema)

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Kartu Ak 1	1	Jumlah Kartu Ak 1	Dokumen	1
2	Tersedianya Data laporan pencari kerja yang terdaftar menurut tingkat pendidikan	2	Jumlah data laporan pencari kerja yang terdaftar menurut tingkat pendidikan	Laporan	12
3	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT tahunan	3	Jumlah tingkat kepatuhan atas penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
4	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SKP	4	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP	Laporan	1
5	Terlaksananya gerakan etam mengaji (gema)	5	Jumlah gerakan etam mengaji (gema)	Laporan	48

Tenggarong, 4 Februari 2025

Pengelola Data



Jamil, SE

Penata Tk. 1 - III/d

NIP. 196704062001121003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS :
1. Mengolah Data Laporan Permohonan Pencari Kerja berdasarkan Ceklis Berkas Ak1
 2. Mengolah Data dan Menyajikan Kartu Ak1
 3. Mengolah Data Laporan Lowongan Kerja
 4. Mengolah dan Menyajikan Laporan Rekap Data Pempatan AKL/AKAD/AKAN
 5. Mengolah dan Menyajikan Laporan Data Informasi Pasar Kerja
 6. Mengolah dan Menyajikan Laporan Dokumen Manajemen Resiko
 7. Mengolah dan Menyajikan Hasil Kegiatan Bidang
 8. Mengolah Data Evaluasi Kegiatan Pada aplikasi E-Pantau
 9. Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun
 10. Mengolah dan Menyajikan Data bidang pada Satu data Indonesia
 11. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah
 12. Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 13. Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Rekap Data pencari kerja pada sisnaker	1	Tertaporknya Coklis Berkas Permohonan Berkas AK1	Laporan	12
2	Tercapainya Rekap Data pencari kerja pada sisnaker	2	Tertaporknya Data Kartu Ak1 yang sudah disahkan	Laporan	12
3	Tercapainya Rekap Data Lowongan Kerja	3	Tertaporknya Laporan Data Lowongan Kerja	Laporan	12
4	Tecapainya Rekap Data Laporan Penempatan AKL/AKAD/AKAN	4	Tertaporknya Data Penempatan AKL/AKAD/AKAN	Laporan	12
5	Tercapainya REkap Data Informasi Pasar Kerja pada Sistem Sisnaker	5	Tertaporknya Data Informasi Pasar Kerja berdasarkan Umur, Pendidikan dan Jabatan	Laporan	12
6	Tercapainya Laporan Manajemen Resiko	6	Tertaporknya Dokumen Manajemen Resiko Level 3	Dokumen	1
7	Tercapainya Hasil Kegiatan Perangkat Daerah	7	Tertaporknya Hasil Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Laporan	12
8	Tercapainya Hasil Program Kegiatan di Aplikasi E Pantau	8	Tertaporknya hasil KEgiatan di Aplikasi E-Pantau	Laporan	12
9	Tertaksananya Kompetensi ASN Pelaksana 20 JP per Tahun	9	Tertaporknya Kompetensi ASN Pelaksana 20 JP pertahun	Jampel	20
10	Tertaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	10	Tertaporknya Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
11	Tertaksananya Keterinputan Data Satu Data Indonesia		Tersedianya Data Program Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja	Dokumen	1
12	Tercapainya kepatuhan Penyampaian SKP 100%	11	Tertaporknya Kepatuhan Penyampaian SKP 100% setiap Ta	Laporan	1
13	Tercapainya Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	12	Tertaporknya SPT Tahunan 100% setiap 31 Maret	Laporan	1

Tenggarong, 4 Februari 2025

Pengolah Data



Air Mohd Afriansyah

Pengatur Tk. 1 - II/d

NIP. 19860419 201001 1 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS :
1. Tersedianya Kartu Ak.1
 2. Tersedianya data hasil kegiatan bidang perencanaan dan penempatan tenaga kerja
 3. Tersedianya data laporan hasil kegiatan di Aplikasi e-pantau
 4. Tersedianya surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)
 5. Tersedianya rekap data laporan tenaga kerja asing (TKA)
 6. Tersedianya rekap data laporan informasi pasar kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)
 7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT tahunan
 8. Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SKP
 9. Terlaksananya gerakan etam mengaji (gema)
 10. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun
 11. Terlaksananya hasil pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Kartu Ak.1	1	Jumlah Kartu Ak.1	Dokumen	1
2	Tersedianya data hasil kegiatan bidang perencanaan dan penempatan tenaga kerja	2	Jumlah data hasil kegiatan bidang perencanaan dan penempatan tenaga kerja	Dokumen	1
3	Tersedianya data laporan hasil kegiatan di Aplikasi e-pantau	3	Jumlah data laporan hasil kegiatan di Aplikasi e-pantau	Laporan	12
4	Tersedianya surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)	4	Jumlah surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)	Dokumen	1
5	Tersedianya rekap data laporan tenaga kerja asing (TKA)	5	Jumlah rekap data laporan tenaga kerja asing (TKA)	Laporan	12
6	Tersedianya rekap data laporan informasi pasar kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)	6	Jumlah rekap data laporan informasi pasar kerja (IPK) Kecamatan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)	Laporan	12
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT tahunan	7	Jumlah Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT tahunan	Laporan	1
8	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SKP	8	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian SKP	Laporan	1
9	Terlaksananya gerakan etam mengaji (gema)	9	Jumlah gerakan etam mengaji (gema)	Laporan	48
10	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	10	Jumlah pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	JP	20
11	Terlaksananya hasil pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah	11	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah	Dokumen	1

Tenggarong, 4 Februari 2025

Pengelola Data



Noor Hedayanti

Pengatur Tk.1 / II.d

NIP. 19830802 200901 2 001

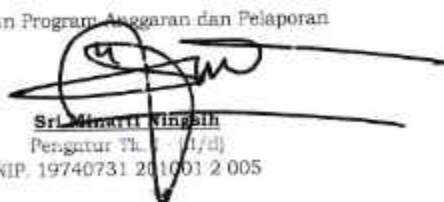
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
2. **TUGAS** :
1. Menyusun Laporan Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Renja Akhir dan Perubahan Renja
 2. Menyusun IKK LPPD
 3. Mengkompilasi Kepatuhan input E-Pantau
 4. Mengkompilasi dan Mengklarifikasikan data laporan Pengarusutamaan Gender Gab dan GBS
 5. Mengkompilasi dan Mengklarifikasikan data laporan pencapaian kinerja kegiatan
 6. Mendiskusikan konsep laporan Penyusunan Dokumen Rencana Tenaga Kerja (RTKD)
 7. Menyusun Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan
 8. Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret
 9. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP per tahun
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Renja Akhir dan Perubahan Renja	Jumlah Laporan Rancangan Awal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Renja Akhir dan Perubahan Renja	Laporan	4
2.	Terlaksananya Menyusun IKK LPPD	Jumlah Terlaksananya Menyusun IKK Outcome dan Output LPPD	Laporan	1
3.	Tersusunnya Kepatuhan Input E-Pantau	Jumlah tersusunnya Kepatuhan input E-Pantau	Laporan	12
4.	Tersusunnya Kompilasi Laporan Pengarusutamaan Gender Gab dan GBS	Jumlah Tersusunnya Kompilasi Pengarusutamaan Gender Gab dan GBS	Laporan	12
5.	Terlaksananya Kompilasi Data Laporan Pencapaian Kinerja Kegiatan	Jumlah Terlaksananya Kompilasi data laporan pencapaian kinerja kegiatan	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Diskusi Konsep Laporan Dokumen Rencana Tenaga Kerja	Jumlah Terlaksananya Diskusi konsep laporan Dokumen Rencana Tenaga Kerja (RTKD)	Laporan	12
7.	Terlaksananya Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Jumlah Terlaksananya Administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Laporan	1
8.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
9.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan SPT Tahunan pertanggal 31 Maret	Laporan	1
10.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
11.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP per tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan Ketersediaan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan


Sri Murni Kinsih
 Pengatur Th. 1/dj
 NIP. 19740731 201001 2 005

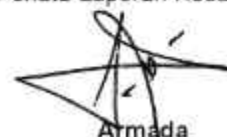
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Penata Laporan Keuangan
2. **TUGAS** :
1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut
 2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan
 3. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan
 4. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
 5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya
 6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3. **FUNGSI** :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) dan kelengkapannya	Jumlah pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) dan kelengkapannya	Berkas	118
2.	Terlaksananya penyusunan RKA, DPA, RKPA dan DPPA	Jumlah penyusunan RKA, DPA, RKPA dan DPPA	Berkas	60
3.	Terlaksananya penginputan Saldo Awal Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Laporan Operasional (LO)	Jumlah input Saldo Awal Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Laporan Operasional (LO)	Data	211
4.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Jumlah laporan SPT Tahunan	Laporan	1
5.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah laporan SKP	Laporan	1
6.	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per tahun	Jumlah jam pengembangan kompetensi ASN	JP	20
7.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Jumlah pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
8.	Terlaksananya administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Jumlah administrasi Perencanaan Program dan Keuangan	Dokumen	1
9.	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Triwulan, Semesteran dan Tahunan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan, Semesteran dan Tahunan	Laporan	4

Tenggarong, 20 Januari 2025

Penata Laporan Keuangan,



Pengatur Tingkat I

NIP. 19790902 200701 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

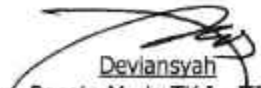
- 1 Jabatan : **Penyusun Laporan Hasil Diklat**
- 2 Tugas :
- 1 Tersedia data rekap peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi
 - 2 Terverifikasinya Peserta Pelatihan dari DTKS dalam menekan Angka Kemiskinan
 - 3 Terlaksananya pembuatan laporan bulanan kegiatan dibidang pelatihan
 - 4 Terlaksananya kegiatan administrasi di bidang pelatihan
 - 5 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah,
 - 6 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 - 7 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara
 - 8 Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP pertahun

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedia data rekap peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi	Jumlah rekap nama peserta pelatihan bersertifikat kompetensi	Dokumen	1
2	Tersedianya rekap data peserta pelatihan yang masuk kategori DTKS	Jumlah rekap data peserta pelatihan yg masuk kategori DTKS	Dokumen	1
3	Terlaksananya pembuatan laporan bulanan kegiatan dibidang pelatihan	Jumlah laporan bulanan kegiatan dibidang pelatihan	Dokumen	4
4	Terlaksananya kegiatan administrasi di bidang pelatihan	Jumlah kegiatan administrasi di bidang pelatihan	Dokumen	1
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah kegiatan pelaksanaan GEMA	Dokumen	1
6	Terwujudnya kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang di wujudkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
7	Tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	Jumlah pelaporan pajak SPT Tahunan	Laporan	1
8	Terwujudnya transparansi dan Akuntabilitas perangkat daerah	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN Minimal 20 JP pertahun	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Penyusun Laporan Hasil diklat


 Deviansyah
 Penata Muda TK.I - III/b
 NIP. 19780817 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Umum
2. TUGAS : 1. Menerima, mencatat, menyortir Surat masuk program dan keuangan
 2. Mengelompokan surat atau dokumen program dan keuangan menurut jenis dan sifatnya
 3. Pembuatan Kertas Kerja Perhitungan PPH Pasal 21
 4. Pengentrian Bukti Potong PPH Pasal 22 ,PPH Pasal 23, dan PPN
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, Penyortiran Surat masuk program dan keuangan	1	Jumlah Surat masuk program dan keuangan yang diterima, dan dicatat	Dokumen	70
2	Terlaksananya Pengelompokan surat atau dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya	2	Jumlah surat atau dokumen Program dan keuangan yang dikelompokan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	50
3	Terlaksananya Pembuatan kertas kerja perhitungan PPH Pasal 21	3	Jumlah Pembuatan Kertas Kerja Perhitungan PPH Pasal 21	Berkas	30
4	Terlaksananya Pengentrian Bukti Potong PPH Pasal 22, PPH Pasal 23, dan PPN	4	Jumlah laporan SPT masa PPh 22,23,PPN di aplikasi e-SPT	Berkas	30
5	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi Pertanggal 31 Maret	7	Jumlah Laporan SPT Tahunan Orang Pribadi PerTanggal 31 Maret	Laporan	1
6	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun	8	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai		Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
8	Mewujudkan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)		Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

Tenggarong, 22 Januari 2025

Pengadministrasi Keuangan



Dina Patmawati

Pengatur-II/c

NIP. 198101072012122001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

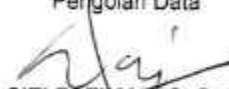
1. **JABATAN** : Pengolah Data
2. **TUGAS** : 1. Mengumpulkan dan memeriksa data urusan Bidang Transmigrasi.
 2. Menganalisis Data Bidang Transmigrasi.
 3. Mengolah dan Menyajikan Data Bidang Transmigrasi.
 4. Melaksanakan Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi

3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Mengumpulkan dan memeriksa data urusan Bidang Transmigrasi.	Jumlah Data Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial Eks UPT Transmigrasi yang di kumpulkan.	Dokumen	1
2. Menganalisis Data Bidang Transmigrasi.	Jumlah Data Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial Eks UPT Transmigrasi yang di analisis.	Dokumen	1
3. Mengolah dan Menyajikan Data Bidang Transmigrasi.	Jumlah Data Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial Eks UPT Transmigrasi yang di sajikan.	Dokumen	1
4. Melaksanakan Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi	Jumlah Terlaksananya Administrasi Kegiatan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
5. Melaksanakan Gerakan Mengaji.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Mengaji Distransnaker.	Laporan	12
6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Laporan	1
7. Melaksanakan Laporan LHKASN.	Jumlah Penyampaian laporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Per Tahun.	Laporan	1
8. Melaksanakan Pengembangan kompetensi pegawai 20 jam pelajaran per tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN.	Dokumen	1

Tenggarong, 4 Februari 2025.

Pengolah Data


SITI FATIMAH, S. Sos.

Penata - III/a

NIP. 19781202 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengolah Data

- TUGAS** :
1. Meningkatnya capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah.
 2. Nilai SAKIP Perangkat Daerah.
 3. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau
 4. Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru
 5. Terlaksananya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja.
 6. Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)".
 7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara.

3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah.	1	Jumlah Data perencanaan, Pengembangan Transmigrasi	Laporan	12
2	Nilai SAKIP Perangkat Daerah.	2	Jumlah Penyampaian Saran Kinerja Pegawai (SKP) dan Melaksanakan kegiatan	Laporan	34
3	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	3	Kepatuhan Input e-Pantau	Laporan	12
4	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru	4	Terlaksananya Pengembangan Bidang Transmigrasi	Laporan	24
5	Terlaksananya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja.	5	Jumlah Terlaksananya laporan-laporan kegiatan Bidang Transmigrasi	Laporan	24
6	Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)".	6	Jumlah Laporan mengikuti Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan Core Values ASN BerAKHLAK	Laporan	24
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Negara.	7	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan.	Laporan	24

Tenggarong, 17 Januari 2025

Pengelola Katramigrasian


Adi Achmad
 Pengantar - (II/c)

NIP. 19770723 200701 1 018

sdh.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Data
- 2 Tugas : 1 Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan ketransmigrasian sesuai dengan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
- 2 Memantau kegiatan urusan ketransmigrasin sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
- 3 Mengendalikan program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
- 4 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program adapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
- 5 Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan urusan ketransmigrasian secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
- 3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan ketransmigrasian	Jumlah program kerja urusan ketransmigrasian yang di susun	Laporan	1
2	Terlaksananya pemantauan kegiatan urusan ketransmigrasian	Jumlah kegiatan urusan ketransmigrasian yang di pantau	Laporan	1
3	Terlaksananya pengendalian program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian	Jumlah program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian yang dikendalikan	Laporan	1
4	Terlaksananya koordinasi program kerja dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Jumlah program kerja yang dikoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Laporan	1
5	Terlaksananya evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Jumlah evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Laporan	1
6	Terlaksananya penyelesaian laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah Terlaksananya laporan LHKASN	Laporan	1
7	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jam Pelajaran	20
8	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
9	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 22 Januari 2025

Pengelola Data



Katon Sunarto
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19801107 200701 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : **ANALIS KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI TENAGA KERJA**
- 2 Tugas :
- 1 Terlaksananya bahan bahan analisis kompetensi dan kualifikasi ketenagakerjaan yang dihimpun
 - 2 terlaksananya konsep laporan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja
 - 3 melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
 - 4 Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
 - 5 Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)
 - 6 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan
 - 7 Terlaksananya Kepatuhan Input Data di Sistem E Pantau
- 3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya bahan bahan analisis kompetensi dan kualifikasi ketenagakerjaan yang dihimpun	Jumlah bahan bahan analisis kompetensi yang dihimpun	Dokumen	1
2	terlaksananya konsep laporan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja	Jumlah konsep laporan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja	Dokumen	1
3	melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah pengembangan kompetensi ASN	Jam Pelajaran	20
4	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Mengaji (GEMA) setiap hari senin dan kamis	Dokumen	1
5	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Laporan	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	Jumlah laporan SPT Tahunan 100 Per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
7	Terlaksananya Kepatuhan Input Data di Sistem E Pantau	Terlaksananya Kepatuhan Input Data di Sistem E Pantau	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

ANALIS KOMPETENSI DAN
KUALIFIKASI TENAGA KERJA



Aspian Noor S. Sos

Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 19860721 201001 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : **ANALIS BAHAN PENYELENGGARAAN PROGRAM PEMAGANGAN**
- 2 Tugas :
- 1 Terlaksananya bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktifitas Tenaga Kerja
 - 2 Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
 - 3 Teriaksananya tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan BPK
 - 4 Terlaksanya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
 - 5 Teriaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)
 - 6 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan
 - 7 Teriaksananya Program Pengentasan Kemiskinan
- 3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Teriaksananya bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktifitas Tenaga Kerja	Jumlah bahan-bahan urusan Bidang Pelatihan Kerja dan Produktifitas Tenaga Kerja	Dokumen	1
2	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah pengembangan kompetensi ASN	Jam Pelajaran	20
3	Teriaksananya tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan BPK	Jumlah Tindak lanjut Laporan ke Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Dokumen	1
4	Terlaksanya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya gerakan mengaji setiap Senin dan Kamis	Dokumen	1
5	Teriaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Laporan	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	Jumlah laporan SPT Tahunan 100 persen per 31 maret setiap tahun	Dokumen	1
7	Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan	Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

ANALIS BAHAN PENYELENGGARAAN
PROGRAM PEMAGANGAN



Penata Muda / III/a
NIP. 197108252006041012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

- 1 Jabatan : Pengolah Data
- 2 Tugas :
1. Meningkatnya Kompetensi Tenaga Kerja yang Produktif dan Berdaya Saing
 2. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
 3. Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan Pada Perangkat Daerah
 4. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
 5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 6. Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun
 7. Terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas Perangkat Daerah
- 3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Tercapainya Penyusunan Data Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	Dokumen	1
2	Terlaksananya Jumlah Data LPK dan UMKM	Tercapainya Jumlah Data LPK dan UMKM	Dokumen	1
3	Terlaksananya Permohonan Rekomendasi Teknis Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)	Tercapainya Permohonan Rekomendasi Teknis Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)	Dokumen	1
4	Terlaksananya Trasaparansi dan Akuntabilitas Perangkat Daerah	Jumlah Kompetensi Pengembangan ASN Minimal 20 JP Yang di Ikuti	Dokumen	1
5	Terlaksananya Verifikasi Peserta Dari DTKS Dalam Menekan Angka Kemiskinan	Tercapainya Data Peserta Dari DTKS Dalam Menekan Angka Kemiskinan	Dokumen	1
6	Terwujudnya Implementasi Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Tercapainya Implementasi Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	1
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tercapainya Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pengolah Data

ISWANDI
 Pengatur Tingkat I - II/d
 NIP. 19810909 200902 1 002

Salle

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengolah Data
- 2 Tugas : 1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2 Mengumpulkan dan memeriksa data Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3 Menganalisis data pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4 Menyusun rekapitulasi kegiatan pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5 Mencatat perkembangan dan permasalahan pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian secara periodik
6 Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan
7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data surat keluar	Jumlah data surat keluar yang dikumpulkan dan diterima	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1
3	Terlaksananya Penyusun rekapitulasi surat keluar	Jumlah rekapitulasi surat keluar yang disusun	Dokumen	1
4	Terlaksananya Penyusun rekapitulasi administrasi kegiatan Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah rekapitulasi administrasi kegiatan Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian yang disusun	Dokumen	1
5	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data surat keluar	Jumlah data surat keluar yang diolah dan disajikan	Dokumen	1
6	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data arsip Dinas	Jumlah data arsip Dinas yang diolah dan disajikan	Dokumen	1
7	Terlaksananya Surat Cuti ASN	Jumlah Surat Cuti ASN	Dokumen	1
8	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Pertanggungjawaban Kegiatan	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Hukuman Disiplin Pegawai	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Hukuman Disiplin Pegawai	Dokumen	1
10	Terlaksananya Pembuatan Surat Perjanjian Kerja Non ASN	Jumlah Surat Perjanjian Kerja Non ASN	Dokumen	1
11	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Penempatan Non ASN	Jumlah Surat Keputusan Penempatan Non ASN	Dokumen	1
12	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
13	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah JP yang telah diikuti	JP	20

14	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
15	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji di Perangkat Daerah	Laporan	12

Tenggarong, 22 Januari 2025

Pengolah data



Wa Hasna

Pengatur Tk I - II/d

NIP. 19790210 200801 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan
2. Tugas

Analisis Tenaga Kerja

- a. Mengumpulkan permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja.
- b. Memverifikasi dan validasi permohonan syarat kerja.
- c. Memproses permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja.
- d. Membuat laporan mengenai rekapitulasi Tenaga Kerja
- e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan laporan mengenai rekapitulasi Tenaga Kerja kepada atasan.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya menganalisa dan mempelajari permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja.	Jumlah permohonan syarat kerja yang dianalisa dan dipelajari.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya memverifikasi dan validasi permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja.	Jumlah permohonan syarat kerja yang terverifikasi dan validasi.	Dokumen	1
3.	Terlaksananya memproses permohonan yang berkaitan dengan syarat kerja.	Jumlah permohonan yang di proses yang berkaitan dengan syarat kerja.	Dokumen	1
4.	Terlaksananya percepatan pelaporan realisasi fisik dan keuangan serta laporan e-pantau	Jumlah pelaporan realisasi fisik dan keuangan serta penginputan aplikasi e-pantau	Dokumen	1
5	Gerakan Mengaji "Gema" di Lingkungan Distransnaker	Terlaksananya Gerakan Mengaji "Gema" di Lingkungan Distransnaker	Kegiatan	1
6	Mewujudkan ASN berakhlak dengan pengembangan kompetensi 20 JP pertahun	Terlaksananya ASN berakhlak dengan Jumlah pengembangan kompetensi 20 Jp pertahun	JP	20
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan ASN untuk penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN untuk penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
8	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat kepatuhan atas pelaporan SPT Tahunan	Laporan	1

Tenggarong, 5 Februari 2025

Analisis Tenaga Kerja,



HIDAYAT, S. Sos

Penata Muda – III a

NIP. 19860112 200604 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data

2. TUGAS :
1. Menentukan jadwal mediasi.
 2. Mengumpulkan dan memeriksa berkas perselisihan hubungan industrial yang sudah selesai anjuran dan perjanjian bersama
 3. Mengolah dan menyajikan bahan pengelolaan arsip pencatatan perselisihan hubungan industrial
 4. Mencatat perkembangan dan permasalahan pengaduan perselisihan hubungan industrial
 5. Merekapitulasi data perselisihan hubungan industrial
 6. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"
 7. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun
 8. Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 9. Terlaksananya penyampaian laporan SPT tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun
 10. Terlaksananya penyampaian laporan input E-Pantau
 11. Terlaksananya kegiatan administrasi bidang hubungan industrial

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terlaksananya jadwal mediasi	Jumlah jadwal mediasi	Dokumen	1
2. Terkumpulnya berkas Anjuran dan Perjanjian Bersama	Jumlah berkas anjuran dan perjanjian bersama	Dokumen	1
3. Terkumpulnya berkas arsip pencatatan perselisihan hubungan industrial	Jumlah berkas arsip pencatatan perselisihan hubungan industrial	Dokumen	1
4. Terlaksananya pencatatan permasalahan pengaduan perselisihan hubungan industrial	Jumlah permasalahan pengaduan perselisihan hubungan industrial	Dokumen	1
5. Terlaksananya rekap data perselisihan hubungan industrial	Jumlah laporan perselisihan hubungan industrial	Dokumen	1
6. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Dokumen	1
7. Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	Jumlah pengembangan kompetensi ASN	JP	20
8. Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
9. Terlaksananya penyampaian laporan SPT tahunan per tanggal 31 Maret setiap	Jumlah laporan penyampaian SPT tahunan	Laporan	1
10. Terlaksananya penyampaian laporan input E-Pantau	Jumlah laporan penyampaian E-Pantau	Laporan	12
11. Terlaksananya kegiatan administrasi bidang hubungan industrial	Jumlah kegiatan administrasi bidang hubungan industrial	Dokumen	1

Tenggarong, 06 Februari 2025

Pengolah Data

Fajriansyah

Pengatur - II/c

NIP. 197905152012121002

Sdn

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1. Jabatan
- 2. Tugas

Pengolah Data

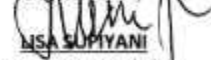
- 1. Mengumpulkan dan memeriksa data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
- 2. Menganalisis data permohonan Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
- 3. Menyusun Rekapitulasi Kegiatan berdasarkan jenis data permohonan Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
- 4. Mencatat perkembangan dan permasalahan data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
- 5. Mengolah dan membuat Draf bukti data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
- 6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Tahunan
- 7. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)
- 8. Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100 % Per 31 Maret setiap tahun
- 9. Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam mengumpulkan Data dan memeriksa permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Analisis data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh yang di Analisis	Dokumen	1
3.	Terlaksananya penyusunan Rekapitulasi Kegiatan berdasarkan jenis permohonan Data pencatatan Serikat Pekerja/ Serikat Buruh	Jumlah rekapitulasi berdasarkan jenis data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.	Dokumen	1
4.	Tercatatnya perkembangan dan permasalahan Data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data yang dicatat dalam perkembangan dan permasalahan permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.	Dokumen	1
5.	Terlaksananya pengolahan dan pembuatan draf bukti Data permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Jumlah data yang diolah dan dibuat dalam draf permohonan pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Tahunan	Jumlah Kompetensi ASN 20 JP Tahunan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Distransnaker	Dokumen	1
8.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 Per 31 Maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100 % Per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
9.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1

Tenggarong, 4 Februari 2025

Pengolah Data:


NSA SUPIYANI

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19810528 200902 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1 Jabatan : Pengolah Data

- 2 Tugas : 1. Membuat Surat Panggilan
2. Memproses Surat Anjuran
3. Memproses Surat Risalah Mediasi
4. Memproses Berkas Pengaduan Mediasi
5. Memproses Notulen Mediasi
6. Memproses Surat Pengantar Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya proses Surat Panggilan	Jumlah Surat Panggilan	Dokumen	1
2	Terlaksananya Proses Surat Anjuran	Jumlah Surat Anjuran	Dokumen	1
3	Terlaksananya Proses Surat Risalah Mediasi	Jumlah Surat Risalah Mediasi	Dokumen	1
4	Terlaksananya Berkas Pengaduan Mediasi	Jumlah Berkas Mediasi	Dokumen	1
5	Terlaksananya proses Notulen Mediasi	Jumlah Notulen Mediasi	Dokumen	1
6	Terlaksananya proses Surat Pengantar Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Jumlah Terlaksananya Proses Surat Pengantar Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP)	Dokumen	1
7	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per tahun	Jumlah Kompetensi ASN 20 Jp Per tahun	Dokumen	1
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Jumlah Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Di Lingkungan Distransnaker	Dokumen	1
9	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100 % per 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
10	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai SKP	Jumlah Terlaksananya Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai SKP	Laporan	1

Tenggarong, 05 Februari 2025

Pengolah Data

Nurhayati, A. Md

Pengolah TK.I - II/d

NIP. 19780101 200801 2 052

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : **Pengelola Data**
2. Tugas :
1. Mencatat dan menyajikan surat pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit
 2. Memantau kepatuhan perusahaan dalam pelaksanaan program Lembaga Kerjasama Bipartit.
 3. Mengevaluasi surat laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan laporan pelaksanaan kegiatan Lembaga Kerjasama Bipartit.
 4. Menyusun Rekapitulasi data pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit
 5. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"
 6. Melaksanakan program pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun
 7. Melaksanakan program tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 8. Melaksanakan penyampaian laporan SPT tahunan pertanggal 31 Maret setiap tahun
9. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya program pencatatan dan Penyajian surat pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Jumlah tercapainya pencatatan dan penyajian surat pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Dokumen	1
2.	Tercapainya pemantau kepatuhan perusahaan dalam pelaksanaan program pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Jumlah perusahaan yang di pantau dalam pelaksanaan program pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Dokumen	1
3.	Tercapainya mengevaluasi surat laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan Laporan pelaksanaan kegiatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Jumlah pencapaian mengevaluasi surat Laporan P2K3 Neraca Limbah B3 dan laporan pelaksanaan kegiatan Lembaga Kerjasama Bipartit di perusahaan	Dokumen	1
4.	Tercapainya rekapitulasi data pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Jumlah data rekapitulasi program pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	Jumlah pengembangan kompetensi ASN	JP	20
7.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8.	Terlaksananya penyampaian laporan SPT tahunan per tanggal 31 Maret setiap tahun	Jumlah laporan penyampaian SPT tahunan	Laporan	1

Tenggarong, 04 Pebruari 2025

Pegelola Data,



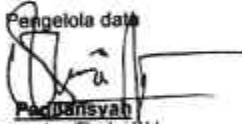
SLAMET
 Pengatur Tk. I

NIP. 19680201 200604 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Data
- 2 Tugas : 1 Terlaksananya 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah
 2 Memantau, kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial,
 3 Mengendalikan program kerja kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial,
 4 Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang Hubungan Industrial secara berkala
 5 Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)
 6 Tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap Tahun
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Pelaksanaan ' Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah	Jumlah tercapainya Pelaksanaan ' Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat Daerah	Dokumen	1
2	Tercapainya Pemantauan Kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Kegiatan urusan bidang Hubungan Industrial	Dokumen	1
3	Tercapainya Pengendalian Program Kerja Kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah Pencapaian Pengendalian Program Kerja Kegiatan urusan Bidang Hubungan Industrial	Dokumen	1
4	Tercapainya Evaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang hubungan Industrial secara berkala	Jumlah pencapaian Evaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang hubungan Industrial secara berkala	Dokumen	1
5	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Pencapaian Laporan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Dokumen	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100 % per 31 maret setiap Tahun	Jumlah Laporan SPT tahunan	Laporan	1
7	melaksanakan pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Pertahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20


 Pengelola data
 Pengatur Tk. I - II/d
 NIP. 19710307 200604 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. Jabatan : Pengelola Data
2. Tugas : 1 Meningkatkan Kompetensi Tenaga Kerja yang Produktif dan Berdaya Saing.
2 Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja.
3 Meningkatkan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia.
4 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.
5 Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
6 Mewujudkan Kepatuhan Penyampain SPT Tahunan 100% Per 31 Maret setiap Tahun.

3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Kompetensi Tenaga Kerja yang Produktif dan Berdaya Saing.	Jumlah Bahan Kebutuhan Pelatihan yang disusun.	Dokumen	1
2	Terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas Kerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja.	Jumlah Kompetensi Pengembangan ASN Minimal 20 JP yang diikuti.	20 JP	1
3	Terwujudnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Jumlah Data Kegiatan Pelatihan Kerja yang disusun.	Dokumen	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Dokumen	1
5	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP).	Jumlah Laporan Sasaran Kerja Pegawai (SKP).	Laporan	1
6	Terlaksananya Laporan SPT sesuai target yang ditentukan.	Jumlah Laporan SPT Tahunan 100% Per Maret setiap tahun.	Laporan	1

Tenggarong, 31 Januari 2025

Pengelola Data

Didik Catur Cahyadi, S.E

Penata Muda-III/a

NIP. 19771107 200701 1 018

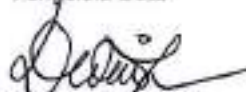
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengelola Data
2. Tugas :
1. Menyusun Program Kerja, Bahan dan Alat Perlengkapan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
 2. Memantau Pengelolaan Data Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
 3. Mengendalikan Program Kerja Kegiatan Urusan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja
 4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya.
 5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Bidang Perencanaan dan Penempatan Tenaga Kerja secara berkala
3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Individu usia Produktif Tidak Bekerja yang mengikuti Pembekalan	Jumlah Pengelolaan Data Individu usia Produktif Tidak Bekerja yang mengikuti Pembekalan	Kegiatan	1
2	Terlaksananya Pengendalian Program Kerja Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Pengendalian Program Kerja Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Kegiatan	1
3	Terlaksananya Koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Pembekalan	Jumlah Terlaksananya Koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Pembekalan	Kegiatan	1
4	Tercapainya Proposal Usulan Kegiatan yang diproses	Jumlah Proposal Usulan Kegiatan yang diproses	Dokumen	12
5	Terlaksananya Penyusunan laporan capaian kinerja Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	12
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Pelaporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	JP	20
9	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Terjumlahnya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Kegiatan	1

Tenggarong, 5 Februari 2025

Pengelola Data



Dedy Wahyudy, S.Sos
 Penata Muda - (III/a)

NIP. 19741114 200701 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : **Analisis Bahan Peningkatan Produktivitas**
- 2 Tugas :
- 1 Mengumpulkan bahan-bahan urusan Kepegawaian
 - 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan urusan Kepegawaian.
 - 3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan urusan Kepegawaian.
 - 4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja kepegawaian untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 - 5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya analisa dan pembuatan Daftar Nominatif Pegawai	Jumlah Laporan Daftar Nominatif Pegawai	Laporan	12
2	Terlaksananya Analisa dan Pembuatan Daftar Urut kepangkatan (DUK)	Jumlah Laporan Daftar Urut Kepangkatan	Laporan	12
3	Terlaksananya Pembuatan Buku Kendali Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan Penjagaan Pensiun	Jumlah Laporan Buku Kendali Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
4	Terlaksananya Standar Operasional Prosedur (SOP) kepegawaian	Jumlah Laporan Standar Operasional (SOP) Kepegawaian	Dokumen	1
5	Terlaksananya Rekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah laporan Rekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
6	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Laporan Pengembangan Komponen ASN	JP	20
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan per tanggal 31 Maret	Jumlah Laporan Kepatuhan Laporan SPT tahunan	Laporan	1
8	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
9	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji " (GEMA) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
10	Terlaksananya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawai	Laporan	12

Tenggarong, 31 Januari 2024

Analisis Data dan Informasi



Dyah Nuraini Rohkayatun

Penata - III/c

NIP. 19870625 199103 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Analis Kawasan Transmigrasi
2. Tugas : 1. Mengumpulkan bahan untuk perencanaan Kawasan Bidang Transmigrasi.
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan Perencanaan Kawasan Bidang Transmigrasi.
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan untuk perencanaan Kawasan Transmigrasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan.
4. Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja Bidang Transmigrasi
5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.
3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan untuk Perencanaan Kawasan Transmigrasi	Jumlah bahan untuk Perencanaan Kawasan Transmigrasi.	Dokumen	1
2	Tertaksananya analisa dan menelaah Bahan Perencanaan Kawasan Transmigrasi	Jumlah Kegiatan Perencanaan Kawasan Transmigrasi.	Dokumen	1
3	Tertaksananya Kegiatan Pencadangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi	Jumlah Kegiatan Pencadangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
4	Tertaksananya Administrasi Kegiatan Pencadangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencadangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
5	Tertaksananya Laporan Capaian Kinerja Kegiatan.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Kegiatan Pencadangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi.	Laporan	12
6	Tertaksananya Laporan Perbendaharaan Kegiatan.	Jumlah Laporan Perbendaharaan Penye-rapan Anggaran Kegiatan Pencadangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi.	Laporan	12
7	Tertaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12
8	Tertaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan per tanggal 31 Maret	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
9	Tertaksananya Kepatuhan Peyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja (SKP)	Laporan	1
10	Tertaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP.	Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN	Dokumen	1

Tenggarong, 5 Januari 2025.

Analisis Kawasan Transmigrasi

Lilik Siswati, S.Sos.

Penata Muda - III/a

NIP. 197006262007012018

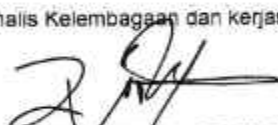
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Analis Kelembagaan dan Kerjasama Hubungan Industrial
2. **TUGAS** :
 1. Mengumpulkan bahan-bahan urusan Bidang Hubungan Industrial
 2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan Bidang Hubungan Industrial
 3. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
 4. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah
 5. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun
 6. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 7. Melaksanakan Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam Mengumpulkan bahan-bahan urusan bidang hubungan industrial	Jumlah Bahan-bahan urusan Bidang Hubungan Industrial yang dikumpulkan	Dokumen	1
2.	Terlaksananya dalam Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan Bidang Hubungan Industrial	Jumlah terlaksananya dalam Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan Bidang Hubungan Industrial	Dokumen	1
3.	Terlaksananya dalam Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Terlaksananya dalam Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Dokumen	3
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	1
5.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Laporan	1
6.	Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Jumlah Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 07 Februari 2024

Analis Kelembagaan dan kerjasama HI.


ZAKI YUDDIN MAIR, SP. M. SI.
 NIP. 196912312000121010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS :
1. Melaksanakan Pengolahan Data Pelaksanaan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
 2. Melaksanakan Pengolahan Data Usulan Pencatatan PKWT
 3. Melaksanakan dalam penomoran serta menstempel Berkas Pencatatan PKWT
 4. Terlaksananya Rekapitulasi Data Usulan Pencatatan PKWT/PKWTT
 5. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah
 6. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun
 7. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 8. Melaksanakan Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengolahan Data Pelaksanaan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	Jumlah Terlaksananya Pengolahan Data Pelaksanaan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	Dokumen	1
2	Terlaksananya Pengolahan Data Usulan Pencatatan PKWT	Jumlah Terlaksananya Pengolahan Data Usulan Pencatatan PKWT	Dokumen	1
3	Terlaksananya dalam penomoran serta menstempel Berkas Pencatatan PKWT	Jumlah Terlaksananya dalam penomoran serta menstempel Berkas Pencatatan PKWT	Dokumen	1
4	Terlaksananya Rekapitulasi Data Usulan Pencatatan PKWT	Jumlah Rekapitulasi Data Usulan Pencatatan PKWT	Dokumen	1
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	1
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Laporan	1
7	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Jumlah Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 07 Februari 2024

Pengolah Data



YAYUK SUPRPTI

NIP. 19730322 200701 2 017

Sh

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Analis Kawasan Transmigrasi
2. Tugas : 1. Mengumpulkan bahan-bahan urusan Kawasan Bidang Transmigrasi
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah Penatausahaan Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan urusan Kawasan Bidang Transmigrasi
4. Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja Bidang Transmigrasi
5. Menyampaikan Laporan Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2024
6. Menyampaikan laporan atas harta kekayaan Aparatur Negara
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan Urusan Perencanaan Kawasan Transmigrasi	Jumlah bahan Urusan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
2	Tercapainya analisa dan telaahan Penatausahaan dan Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	Jumlah Penatausahaan Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
3	Tertindakannya penelitian berdasarkan permasalahan urusan Bidang Transmigrasi	Jumlah penelitian berdasarkan permasalahan Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
4	Tersusunnya laporan hasil kerja Bidang Transmigrasi	Jumlah laporan hasil kerja Bidang Transmigrasi	Dokumen	1
5	Tertindakannya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6	Tertindakannya Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Tertindakannya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Tenggarong, 4 Februari 2025

Analisis Kawasan Transmigrasi

Yudha Dharma Taufik, S.Si.

Penata Tingkat I - III/d

NiP. 198610222011011002

Salh

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengolah Data
2. **TUGAS** : 1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data
 3. Menganalisis data
 4. Menyusun rekapitulasi kegiatan
 5. Mencatat perkembangan dan permasalahan data secara periodik
 6. Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan
 7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Ketepatan waktu penyelesaian daftar gaji	1.	Jumlah daftar gaji yang diproses dengan cepat dan akurat	Dokumen	14
2.	Ketepatan waktu penyelesaian membuat daftar Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	2.	Jumlah daftar Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS yang diproses dengan cepat dan akurat	Dokumen	12
3.	Ketepatan waktu pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	3.	Jumlah Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) yang diproses	Lembar	9
4.	Membuat daftar rekapitulasi gaji, Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS untuk Bank	4.	Jumlah membuat daftar rekapitulasi gaji, Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS untuk Bank yang diproses	Berkas	26
5.	Input Data gaji dan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS pada Aplikasi ARIP untuk perhitungan BPJS 1% dan 4%		Jumlah Input Data gaji dan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS pada Aplikasi ARIP untuk perhitungan BPJS 1% dan 4% dengan cepat dan akurat	Dokumen	12
6.	Membuat Laporan SPT Tahunan per Tanggal 31 Maret		Jumlah Laporan SPT Tahunan 100% pertanggal 31 Maret dengan cepat dan akurat	Laporan	1
7.	Menyusun Perhitungan Anggaran Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Perhitungan Anggaran Gaji dan Tunjangan ASN dengan cepat dan akurat	Dokumen	1
8.	Membuat Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dengan cepat dan akurat	Laporan	1
9.	Mengelola dan menata arsip		Jumlah arsip surat masuk dan keluar	Dokumen	1
10.	Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	6.	Jumlah pengembangan kompetensi ASN 20 JP per tahun	JP	20

Tenggarong, 22 Januari 2025
 Pengolah Daftar Gaji


Antima Seleram, S.Pd
 Penata Muda (III-a)
 NIP. 19720823 200701 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengolah Data
- 2 Tugas : 1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2 Mengumpulkan dan memeriksa data pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3 Menganalisis data pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4 Menyusun rekapitulasi kegiatan pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5 Mencatat perkembangan dan permasalahan pada Subbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian secara periodik
6 Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan
7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran Aparatur Sipil Negara	Jumlah rekapitulasi kehadiran Aparatur Sipil Negara	Dokumen	12
2	Terlaksananya Rekapitulasi Kehadiran Non Aparatur Sipil Negara	Jumlah rekapitulasi kehadiran Non Aparatur Sipil Negara	Dokumen	12
3	Terlaksananya Penyusun Rekapitulasi Surat Masuk	Jumlah rekapitulasi surat masuk yang disusun	Dokumen	1
4	Terlaksananya Penyusun Rekapitulasi Administrasi Kegiatan Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah rekapitulasi administrasi kegiatan umum dan ketatalaksanaan dan kepegawaian yang disusun	Dokumen	1
5	Terlaksananya Pengumpulan dan Pemeriksaan data surat masuk	Jumlah data surat masuk yang dikumpulkan dan diterima	Dokumen	1
6	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Arsip Dinas	Jumlah data arsip dinas yang diolah dan di sajikan	Dokumen	1
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Pertanggal 31 Maret	Laporan	1
8	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
9	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Laporan Penyusunan Barang Milik Daerah	Jumlah Tercapainya Rekonsiliasi dan Laporan Penyusunan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
10	Terlaksananya * Gerakan Etam Mengaji " (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
11	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun;	Jumlah JP yang telah diikuti	JP	20

Tenggarong, 22 Januari 2025

Pengolah Data


Ida Marlioni

Pengatur Tk I - II/d

NIP. 19811012 200801 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS :
1. Melaksanakan Pengolahan Data Usulan Pencatatan PKWTT
 2. Melaksanakan dalam penomoran serta menstempel Berkas Pencatatan PKWTT
 3. Terlaksananya Rekapitulasi Data Usulan Pencatatan PKWTT
 4. Melaksanakan Analisa Data Usulan Pencatatan PKWTT
 5. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah
 6. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun
 7. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 8. Melaksanakan Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun

3. FUNGSI :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengolahan Data Usulan Pencatatan PKWTT	Jumlah Terlaksananya Pengolahan Data Usulan Pencatatan PKWTT	Dokumen	1
2	Terlaksananya dalam penomoran serta menstempel Berkas Pencatatan PKWTT	Jumlah Terlaksananya dalam penomoran serta menstempel Berkas Pencatatan PKWTT	Dokumen	1
3	Terlaksananya Rekapitulasi Data Usulan Pencatatan PKWTT	Jumlah Rekapitulasi Data Usulan Pencatatan PKWTT	Dokumen	1
4	Terlaksananya Analisa Data Usulan Pencatatan PKWTT	Jumlah Analisa Data Usulan Pencatatan PKWTT	Dokumen	1
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	1
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Laporan	1
7	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Jumlah Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 07 Februari 2024

Pengolah Data



SALAWIYAH

NIP. 19820610 201001 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

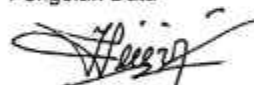
1. **JABATAN** : Pengolah Data
2. **TUGAS** :
1. Tercapainya Surat Masuk Dalam Bidang
 2. Terpantaunya Surat Masuk Dalam Bidang
 3. Terlaksananya Surat Masuk Bidang yang di evaluasi
 5. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah
 6. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun
 7. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 8. Melaksanakan Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun

3. **FUNGSI** :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Surat Masuk Dalam Bidang	Jumlah Tercapainya Surat Masuk Dalam Bidang	Dokumen	1
2	Terpantaunya Surat Masuk Dalam Bidang	Jumlah Terpantaunya Surat Masuk Dalam Bidang	Dokumen	1
3	Terlaksananya Surat Masuk Bidang yang di evaluasi	Jumlah Terlaksananya Surat Masuk Bidang yang di evaluasi	Dokumen	1
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan	1
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100 % per 31 maret setiap tahun	Laporan	1
7	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
8	Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Jumlah Terlaksananya Program Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP Per Tahun	Laporan	1

Tenggarong, 07 Februari 2024

Pengolah Data



BOBY RAHMAN HAKIM
 NIP. 19790521 200701 1 005

SLS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

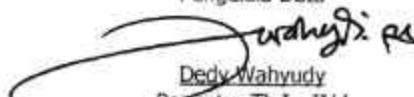
- 1 Jabatan : Pengelola Data
- 2 Tugas :
- 1 Tersusunnya Program kerja Kegiatan umum
 - 2 Tersusunnya Pengguna/User Aplikasi Srikandi
 - 3 Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun
 - 4 Terlaksananya Pemenuhan Ketersediaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi Survei Kutai Kartanegara
 - 5 Terlaksananya SPT Tahunan
 - 6 Terlaksananya Pemenuhan Informasi Publik
 - 7 Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
 - 8 Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum
 - 9 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
 - 10 Terlaksananya Laporan Pengguna BMD
 - 11 Terlaksananya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
 - 12 Terlaksananya Laporan Stock Openname Logistik
 - 13 Terlaksananya Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor
 - 14 Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Program kerja Kegiatan umum	Jumlah Kegiatan yang disusun	Dokumen	1
2	Tersusunnya Pengguna/User Aplikasi Srikandi	Jumlah Pengguna/User Aplikasi Srikandi	Dokumen	1
3	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal JP Per Tahun	Jumlah Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
4	Terlaksananya Pemenuhan Ketersediaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui Aplikasi Survei Kutai Kartanegara	Jumlah Ketersediaan data dan Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah SPT yang dilaporkan	Laporan	1
6	Terlaksananya Pemenuhan Informasi Publik	Jumlah Terlaksananya pemenuhan informasi publik	Dokumen	1
7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	SKP	1
8	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum	Dokumen	1
9	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Dokumen	1
10	Terlaksananya Laporan Pengguna BMD	Jumlah Laporan Pengguna BMD	Dokumen	1
11	Terlaksananya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan BMD	Dokumen	1
12	Terlaksananya Laporan Stock Openname Logistik	Jumlah Laporan Stock Openname Logistik	Dokumen	1
13	Terlaksananya Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Jumlah Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Dokumen	1
14	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Dokumen	1

Tenggarong, 4 Februari 2024

Pengelola Data


 Dedy Wahyudy
 Pengatur Tk I - II/d

NIP. 19821001 201001 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
2. Tugas :
 1. Menyelenggarakan administrasi pemeliharaan kendaraan dinas sebagai bahanpertanggung jawaban pengguna kendaraan dinas
 2. Menyampaikan surat-surat dinas, pengurusan surat-surat dinas kendaraan dinas dan surat lain yang diperlukan
 3. Pengurusan bahan bakar minyak (BBM) kendaraan dinas dan untuk kepentingan dinas
 4. Penyediaan tempat keperluan rapat dan pertemuan dinas lainnya
 5. Penyediaan tempat keperluan apel pagi dan perlengkapannya
 6. Penyiapan dan melayani kebutuhan para tamu pimpinan
 7. Pelaksanaan pengaturan pemeliharaan hebersihan, keindahan dan ketertiban kantor
 8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan tanggung jawaban
3. Fungsi

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Dokumen	12
2	Tercapainya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga	Kegiatan	12
3	Tercapainya jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kegiatan	12
4	Tercapainya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pengelolaan Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Berkas	12
5	Tercapainya Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKASN)	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Berkas	3

Tenggarong, 22 Januari 2025

Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah tangga dan Perlengkapan



Syahminan

Pengatur TK.I – II/d

NIP. 19770326 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

- 1 Jabatan : **PENGOLAH DATA**
- 2 Tugas :
- 1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - 2 Mengumpulkan dan memeriksa data pemanfaatan Barang Milik Daerah
 - 3 Menganalisa Pemanfaatan Barang milik Daerah
 - 4 Menyusun Rekapitulasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah
 - 5 Mencatat perkembangan dan permasalahan Pemanfaatan Barang milik Daerah secara periodik.
 - 6 Mengolah dan menyajikan Pemanfaatan Barang Milik Daerah dalam bentuk yang telah ditetapkan
 - 7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Tertaksananya Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Dokumen	4
2	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Tertaksananya Penyusunan Laporan Pengurus Barang Milik Daerah	Dokumen	2
3	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terencananya kegiatan urusan Rencana Kebutuhan, Rencana Kebutuhan Pemeliharaan dan Rencana Penghapusan Barang Milik Daerah	Laporan	3
4	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Tertaksananya Pengolahan Laporan Stok Opname Barang Pakai Habis	Laporan	12
5	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Tertaksananya Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Laporan	7
6	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Tertaksananya Laporan Rekap Barang ke Neraca Barang Milik Daerah	Laporan	12
7	Melaksanakan Tata Kelola Aset Daerah	Terkoordinasinya Permasalahan Aset dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Kegiatan	8
8	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per tahun	Tertaksananya Pengembangan Kompetensi	Jam Pelajaran	20
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tertaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Tertaksananya tingkat kepatuhan Laporan SPT	Laporan	1
11	Tertaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat daerah	Tertaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1

Tenggarong, 22 Januari 2025
Pengolah Data


Adriansyah

Pengatur TK.I - II/d
NIP. 19850407 201001 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Analis Rencana Program dan Kegiatan
2. **TUGAS** :
1. Melaksanakan pengumpulan dan mengklasifikasikan data sebagai bahan perencanaan program dan kegiatan
 2. Melaksanakan konsep penyusunan rencana program sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan
 3. Menyusun atau mengevaluasi rencana program kegiatan Dinas transmigrasi dan tenaga kerja
 4. Menganalisa RAB Program kegiatan yang akan dilaksanakan
 5. Melakukan Entri dokumen Perencanaan dalam aplikasi yang tersedia
 6. Melakukan entry dokumen Evaluasi dalam aplikasi
 7. Melakukan monitoring dan Eavlasi program kegiatan yang dilaksanakan
 8. Melakukan pelaporan LKHASN pertanggal 31 Maret 2025
 9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.
3. **FUNGSI** :

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya analisis rencana program dan kegiatan	Jumlah Berkas data Rencana program Kegiatan yang diterima dan di analisa	Berkas	54
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun sesuai dengan kajian dan prosedur	Dokumen	3
3	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah UJIP	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah LKJIP yang disusun	Laporan	1
4	Terlaksananya Entry Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi yang di entri	Dokumen	7
5	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per tanggal 31 Maret	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP	Laporan	1
7	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per tahun	Jumlah Jam Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per tahun	JP	20
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Perencanaan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Perencanaan	Dokumen	1

Tenggarong, 3 Februari 2025

Analis Rencana Program dan Kegiatan



Mokhamad Zainal Fanani, S.Sos

Penata Muda TK I - III b
 NIP. 19720801 200901 1 003

