



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2022**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


1. **JABATAN** : Kepala Dinas
2. **TUGAS** : 1. Memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan dinas;
 2. Merumuskan kebijakan teknis dinas;
 3. Merumuskan rencana program kerja dinas;
 4. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dinas;
 5. Merumuskan kebijakan administrasi dinas;
 6. Merumuskan pelaksanaan perencanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi dinas;
 7. Menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPI Bupati dan LPPD setiap akhir tahun ke Badan Perencanaan Pembangunan daerah;
 8. Menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan lkpD setiap akhir tahun ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
 9. Mengkoordinasikan penyusunan perjanjian Kinerja, Standar Pelayanan (SP) dan Satandar Operasional Prosedur (SOP) urusan Kepala Dinas;
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Predikat Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Nilai	79
		2. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		3. Pengelolaa Aset	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		6. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
2.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	1. Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100
3.	Meningkatnya kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja	1. Tingkat Kesempatan Kerja	Persen	95,04
4.	Meningkatnya Penyediaan dan Penataan Kawasan Desa/Kimtrans	1. Jumlah Kimtrans/Desa yang ditata sarana fisik dan Sosekbudnya	Kawasan	1
5.	Meningkatnya Ketersediaan Rumusan Alternatif Kebijakan Daerah Berbasis Data dan Informasi Sesuai Dengan Fungsi	1. Persentase Ketersediaan Rumusan Alternatif Kebijakan yang Strategi dan Insidental Dalam Bentuk Dokumen Telaahan Staf	Persen	100

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
6.	Menurunnya Angka Kemiskinan di Kabupaten Kutai Kartanegara	1.	Persentase Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan Program dan Kegiatan Berbasis Pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	Jumlah	100 (berdasarkan data target/sector dan lokus)

Tenggarong, 17 Januari 2022

Kepala Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
Kabupaten Kutai Kartanegara


Ir. H. Akhmad Hardi Dwi Putra
Pembina Utama Muda - (IV/c)
NIP. 19621025 199011 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Sekretaris
2. **TUGAS** :
1. Memimpin, membimbing, membagi tugas menilai dan meneliti hasil kerja bawahan
 2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan kesekretariatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 3. Mengkoordinasikan pembina, mengemudikan dan mengawasi kegiatan lingkungan dinas yang meliputi perencanaan, anggaran pengadaan sarana dan prasarana, pembinaan dan pengembangan kepegawaian
 4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan administrasi umum meliputi ketertutupan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan E Government, Kompilasi SOP, Standar pelayanan (SP), perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, TIM Management Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS)
 6. Mengkoordinasikan pelaksanaan SIMPEG, Kode Etik pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja.
 7. Mengkoordinasikan pelaksanaan LKIP, (Sistem Akuntabilitas Kinerja) SAKIP, (Sistem pengendalian internal pemerintah) SPIP, RENTRAN, RENJA LKPJ, LPPD dan
 8. Mengkoordinasikan kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP), dan menyiapkan surat perintah membayar (SPM), pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran, verifikasi pengelolaan keuangan
 9. Mengkoordinasikan administrasi kepegawaian meliputi : membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi pegawai, Sasaran Kerja Pegawai, (SKP), Rekapitulasi Kehadiran, Laporan Kerja Pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Usulan Kenaikan pangkat, Masa persiapan pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian sanksi, Cuti, Pengembangan kompetensi pegawai, LHKPN/LHKASN dan LP2P sesuai prosedur
 10. Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang jasa di lingkungan dinas
 11. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesekretariatan dan dinas
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dukungan administrasi kantor	1.	Predikat Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Nilai	70,11
2.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Dokumen	8
3.	Tertibnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	1
4.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.	Jumlah aset daerah yang di pelihara	Dokumen	1

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
5.	Tertibnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.	Jumlah Aparatur Sipil Negara	Orang	124
6.	Tertibnya Umum Perangkat Daerah	1.	Jumlah Aparatur Perangkat Daerah	Orang	83
7.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.	Jumlah Unit BMD yang diadakan	Unit	
8.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Bulan	12
9.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Jumlah Aset yang di pelihara	Unit	30
10.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	1.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja.	Persen	100
		2.	Pengelolaa Aset Sekretariat Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Persen	100
		3.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		5.	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Sekretariat Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Persen	100
11.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data Menjadi Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	1.	Persentase Keterisian Data Sekretariat di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
12.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	1.	Capaian Output Kegiatan Sekretariat Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Sekretaris Dinas
Transmigrasi dan Tenaga Kerja

M. Hatta, SE, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19670815200012 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
2. **TUGAS** :
1. Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan
 2. Menyusun rencana kegiatan urusan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 3. Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi: membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiun, daftar nominatif presentasi pegawai, sasaran kerja pegawai (SKP) rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Usul Kenaikan Pangkat Masa persiapan pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian sanksi, Cuti, Pengembangan Kompetensi pegawai, LHKPN dan atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 4. Merencanakan pelaksanaan SIMPEG Kepegawaian, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kerja
 5. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan SOP urusan Kepegawaian
 6. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan kepegawaian
 7. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1.	Terlaksananya monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat/Pelatihan	Orang	124	
2.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta / Aparatur Sipil Negara yang mengikuti Sosialisasi	Orang	85	
3.	Terlaksananya Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis	Orang	10	
4.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100	
5	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Kepegawaian	1	Jumlah Rekapitulasi SKP, LHKPN/LHKASN, LP2P dan LKH	Dokumen	4
		2	Jumlah Data SIMPEG	Data	500
		3	Jumlah Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)	Dokumen	12
		4	Jumlah Daftar Normatif Pegawai	Dokumen	6
		5	Jumlah Mengkompilasi Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	Dokumen	6
		6	Jumlah Standar Oprasional Prosedur (SOP) urusan Kepegawaian	Berkas	10
		7	Jumlah Buku Kendali Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Pensiun	Dokumen	3
		8	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
6	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	1	Jumlah Surat Cuti PNS	Surat	40
		2	Jumlah Tingkat Kehadiran PNS dan THL	Dokumen	24
		3	Jumlah Pemberian Hukuman Disiplin PNS dan THL	Laporan	2
		4	Jumlah Surat Keputusan Pertanggungjawaban	Surat Keputusan	20
		5	Jumlah Surat Perjanjian Kerja dan Surat Keputusan Tenaga Harian Lepas	Dokumen	8
		6	Jumlah Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Berkas	52
		7	Jumlah Usul Kenaikan Pangkat	Dokumen	20
		8	Jumlah Usul Pensiun	Dokumen	7
		9	Jumlah usul Pembuatan Askes, Taspem, Taperum, Karis/Karsu	Dokumen	4
		10	Jumlah Usul Pemberian Penghargaan	Dokumen	1
		11	Jumlah Usul Pengembangan Kompetensi Pegawai	Dokumen	1

	12	Jumlah Usulan PLT dan PLH	Dokumen	1
	13	Jumlah Nota Dinas	Dokumen	1
	14	Jumlah Administrasi Mutasi	Dokumen	1
	15	Jumlah pencatatan, Penyortiran Surat masuk dan surat Keluar	Berkas	200
	16	Jumlah pengelompokan surat dan Dokumen Kepogawain	Dokumen	24
	17	Jumlah pendokumentasian Data ASN Dinas	Dokumen	15
	18	Jumlah Scan surat masuk dan Surat Keluar	Dokumen	25
	19	Jumlah Pendistribusian surat masuk dan Surat Keluar	Berkas	10

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analisis Sumber Daya
Manusia Aparatur


Ni Ernawati, St

Penata Tk. I - (II/d)

NIP. 19670717 199903 2 003

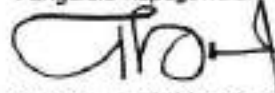
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Kepegawaian
- 2 Tugas : 1 Mengolah dan Membuat Data SIMPEG
2 Mengolah dan Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
3 Membuat Buku Kendali Kenaikan gaji berkala
4 Membuat Buku Kendali Kenaikan Pangkat
5 Membuat Buku Kendali Pensiun
6 Mengumpulkan dan mengkompilasi analisa jabatan dan analisa beban kerja
7 Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Kepegawaian
8 Mengumpulkan dan melaporkan LHKPN dan / atau LHKASN dan LP2P
9 Mengumpulkan Memeriksa Laporan Kerja Harian
10 Mengumpulkan dan memeriksa Sasaran Kerja Pegawai
11 Membuat Daftar Nominatif Pegawai
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Data SIMPEG	Jumlah Data Simpeg	Data	500
2	Tercapainya Daftar Urut Kepangkatan DUK	Jumlah DUK (Daftar Urut Kepangkatan)	Dokumen	12
3	Tercapainya Daftar Nominatif Pegawai	Jumlah Daftar Nominatif	Dokumen	6
4	Tercapainya Mengkompilasi analisa Jabatan dan Analisa beban Kerja	Jumlah Data analisa Jabatan dan Analisa beban Kerja	Dokumen	6
5	Tertaksananya Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Kepegawaian	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Kepegawaian	Berkas	10
6	Tercapainya Rekapitulasi SKP, LKHPN/LHKASN, LP2P dan LKH	Jumlah Rekapitulasi SKP, LKHPN/LHKASN, LP2P dan LKH	Dokumen	4
7	Tertaksananya Buku Kendali Kenaikan Gaji berkala, Kenaikan Pangkat dan Pensiun	Jumlah Buku Kendali	Dokumen	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Kepegawaian



Dyah Nuraini Rohkayatun

Penata - III/c

NIP. 19670625 199103 2 003

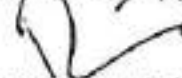
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
2. Tugas : 1. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar kepegawaian sesuai
2. Mengelompokkan surat, dokumen, data kepegawaian menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
3. Mendokumentasikan data ASN
4. Menscan surat masuk dan surat keluar
5. Mengirim, mendistribusikan surat berkas dinas
6. Mengumpulkan dan melaporkan LHKPN dan LHKASN
3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar kepegawaian	Jumlah pencatatan, penyortiran surat masuk dan keluar	Berkas	200
2	Tercapainya mengelompokkan surat, dokumen, data kepegawaian	Jumlah surat dan dokumen kepegawaian	Dokumen	24
3	Tercapainya dokumen data ASN	Jumlah pendokumentasian data ASN Dinas	Dokumen	15
4	Tercapainya data scan surat masuk dan surat keluar	Jumlah scan surat masuk dan surat keluar	Dokumen	25
5	Tercapainya mengirim mendistribusikan surat berkas dinas	Jumlah surat masuk dan surat keluar	Berkas	10
6	Tercapainya rekapitulasi LHKPN/LHKASN	Jumlah rekapitulasi LHKPN/LHKASN	Dokumen	76

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengadministrasi Kepegawaian



Didik Catur Cahyadi

Pengatur Tingkat I-II/d

NIP. 19771107 200701 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengelola Kepegawaian
2. Tugas : 1. Membuat dan memproses Surat Cuti Pegawai Negeri Sipil
 2. Pengelolaan tingkat Kehadiran Pegawai Negeri Sipil dan THL
 3. Mengevaluasi pemberian Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan THL
 4. Membuat Surat Keputusan Pertanggungjawaban
 5. Membuat Surat Perjanjian Kerja dan Surat Keputusan Tenaga Harian Lepas

3. Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Surat Cuti Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Cuti Pegawai Negeri Sipil	Surat	20
2	Terlaksananya tingkat Kehadiran Pegawai Negeri Sipil dan THL	Jumlah tingkat Kehadiran Pegawai Negeri Sipil dan THL	Dokumen	24
3	Terlaksananya pemberian Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan THL	Jumlah Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan THL	Laporan	2
4	Terlaksananya Surat Keputusan Pertanggungjawaban	Jumlah Surat Keputusan Pertanggungjawaban Kegiatan	Surat Keputusan	20
5	Terlaksananya Surat Perjanjian Kerja dan Surat Keputusan Tenaga Harian Lepas	Jumlah Surat Perjanjian Kerja dan Surat Keputusan Tenaga Harian Lepas	Dokumen	8

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Kepegawaian



Tutik Anjarini

Pengatur - II/c

NIP. 196708292012122001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengelola Kepegawalan
2. TUGAS : 1. Memproses Usul Kenaikan Gaji Berkala
2. Memproses Usul Kenaikan Pangkat
3. Memproses Usul Pensiun
4. Memproses Usul Pembuatan Askes, Taspen, Taperum, Karis/Karsu
5. Memproses Usul Pemberian Penghargaan
6. Memproses Usul Pengembangan Kompetensi Pegawai
7. Memproses usulan Plt dan Plh
8. Memproses Nota Dinas
9. Memproses Administrasi Mutasi
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya Usul Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah usul Kenaikan Gaji Berkala	Berkas	52
2.	Tercapainya Usul Kenaikan Pangkat	Jumlah Usul Kenaikan Pangkat	Dokumen	20
3.	Tercapainya Usul Pensiun	Jumlah Usul Pensiun	Dokumen	7
4.	Tercapainya usul Pembuatan Askes, Taspen, Taperum, Karis/Karsu	Juml usul Pembuatan Askes, Taspen, Taperum, Karis/Karsu	Dokumen	4
5.	Tercapainya Usul Pemberian Penghargaan	Jumlah Usul Pemberian Penghargaan	Dokumen	1
6.	Tercapainya Usul Pengembangan Kompetensi Pegawai	Jumlah Usul Pengembangan Kompetensi Pegawai	Dokumen	1
7.	Tercapainya Usulan Plt dan Plh	Jumlah Usulan Plt dan Plh	Dokumen	1
8.	Terbitnya Nota Dinas	Jumlah terbitnya Nota Dinas	Dokumen	1
9.	Tercapainya Administrasi Mutasi	Jumlah Administrasi Mutasi	Dokumen	1

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Kepegawalan,



Lisa Arianti

NIP. 197311142014102002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Verifikator Keuangan
2. TUGAS :
1. Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/ penelitian
 2. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya;
 3. Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;(daftar pembayaran gaji, TPP, Uang Makan dan rapel (gaji)
 4. Menerima dan memeriksa daftar himpunan pengeluaran dan menghitung rincian-rincian yang tercantum di dalamnya untuk mengetahui kebenarannya (laporan bulanan kegiatan)
 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Memeriksa dan memverifikasi spj belanja kegiatan	1.	Jumlah spj belanja kegiatan yang diverifikasi	Berkas	1044
2.	Memverifikasi SPM beserta kelengkapannya	1.	Jumlah SPM yang diverifikasi	Berkas	72
3.	Memverifikasi SPP beserta kelengkapannya	1.	Jumlah SPP yang diverifikasi	Berkas	72
4.	Memeriksa dan memverifikasi daftar pembayaran gaji, gaji 13, gaji 14 dan rapel gaji	1.	Jumlah daftar pembayaran gaji, gaji 13, gaji 14 dan rapel gaji yang diverifikasi	Berkas	15
5.	Memeriksa dan memverifikasi daftar pembayaran TPP	1.	Jumlah daftar pembayaran TPP yang diverifikasi	Berkas	12
6.	Memeriksa dan memverifikasi daftar pembayaran Uang makan	1.	Jumlah daftar pembayaran Uang makan yang diverifikasi	Berkas	12
7.	Memeriksa daftar himpunan spj (laporan bulanan)	1.	Jumlah daftar himpunan spj belanja kegiatan	Berkas	336
8.	Tingkat kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret	1.	Jumlah tingkat kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret	Berkas	1
		2.	Persentase tingkat kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret	Persen	100
		3.	Ketepatan waktu kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret	Bulan	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Verifikator Keuangan



Arik Setyaningsih, A.Md
 Penata Muda Tk. I - (III/b)
 NIP. 19771002 200701 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Analis Rencana Program dan Kegiatan
2. **TUGAS** : 1. Menerima Berkas Rencana Kegiatan
 2. Menerima Berkas KAK Kegiatan
 3. Menganalisis Rencana Kegiatan dan KAK
 4. Menyusun Renstra , Renja, RKT, LKJP, Perjanjian Kinerja
 5. Entri Perencanaan dalam SIPD,
 6. Entri Dokumen dalam e-SAKIP, Kemeterian dan Kabupaten
 7. Evaluasi dokumen Perencanaan Evaluasi dokumen Perencanaan
3. **FUNGSI** :

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedanya dokumen rencana kegiatan	Jumlah Berkas Rencana Kegiatan yang diterima	Dokumen	14
2.	Tersedianya Dokumen KAK dan SOP	Jumlah Berkas KAK Kegiatan yang diterima	Dokumen	14
3.	Terlaksananya analisis Rencana Kegiatan dan KAK	Jumlah Rencana Kegiatan dan KAK	Dokumen	28
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Jumlah Dokumen yang disusun	Dokumen	3
4.	Terlaksananya Entri Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang di entri dalam SIPD	Dokumen	2
5.	Terlaksananya Entri Dokumen Pelaporan dan evaluasi	Jumlah dokumen pelaporan dan Evaluasi yang di entri	Dokumen	4
6.	Terlaksananya evaluasi dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang di evaluasi	Dokumen	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analis Rencana Program dan Kegiatan



Mokhammad Zaenal Fanani, S.Sos
 Penata Muda - III a
 NIP. 19720801 200901 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Bendahara Pengeluaran
2. **TUGAS** :
1. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban
 2. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran
 3. Mengurus surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk
 4. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 5. Membuat daftar transaksi harian pajak
 6. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan
 7. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1. Tercapainya pembayaran gaji dan tunjangan lainnya	Jumlah surat berharga/crkl yang digunakan	lembar	26
2. Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran	Jumlah SPP yang diajukan	Berkas	71
3. Tersedianya surat perintah membayar (SPM)	Jumlah SPM yang diajukan	Berkas	71
4. Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi	Jumlah NPD yang dibayarkan	Berkas	100
5. Tersedianya laporan pajak	Jumlah Laporan DTH yang dibuat	Laporan	12
6. Tersedianya transaksi pembayaran/pengeluaran belanja dan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU)	Jumlah SPJ yang dicatat dalam pembukuan	Berkas	1644
7. Tersedianya laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	Laporan	12

17 Januari 2022

Bendahara Pengeluaran


Sukri Kujala, SE
 NIP. 19730402 200012 1002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Penata Laporan Keuangan
2. **TUGAS** :
1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut
 2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan
 3. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan
 4. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
 5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya
 6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penyusunan RKA dan DPA	Jumlah penyusunan RKA dan DPA	49	Berkas
2.	Terlaksananya pencatatan bukti transaksi kedalam aplikasi penatausahaan keuangan	Jumlah pencatatan bukti transaksi kedalam aplikasi	780	Data
3.	Tersedianya register dokumen pembayaran beserta kelengkapannya	Jumlah dokumen pembayaran beserta kelengkapannya yang diregister	100	Lembar
4.	Tersedianya berkas pengajuan pembayaran beserta data pendukungnya	Jumlah SPM dan kelengkapan pembayaran lainnya yang disiapkan	48	Berkas
5.	Tersusunnya Neraca Awal Keuangan	Jumlah input saldo awal neraca dan LRA	108	Data
6.	Tersusunnya Laporan Keuangan Semester dan Tahunan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Semester dan Tahunan	2	Dokumen

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penata Laporan Keuangan,



Pengatur Tingkat I

NIP. 19790902 200701 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Daftar Gaji
2. TUGAS : 1. Membuat Daftar Gaji
 2. Mencetak Daftar Gaji
 3. Membuat Daftar Pembayaran TPP
 4. Membuat Daftar Pembayaran Uang Makan
 5. Membuat Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)
 6. Membuat Permohonan SPD
 7. Membuat Daftar Rekapitulasi Gaji, TPP dan Uang Makan untuk Bank
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Tercapainya penyelesaian daftar gaji	1.	Jumlah daftar gaji yang diproses dengan cepat dan akurat	Dokumen	14
2.	Tercapainya penyelesaian mencetak daftar gaji	2.	Jumlah daftar gaji yang dicetak dengan cepat dan akurat	Dokumen	14
3.	Tercapainya penyelesaian membuat daftar TPP	3.	Jumlah daftar TPP yang diproses dengan cepat dan akurat	Dokumen	12
4.	Tercapainya penyelesaian membuat daftar Uang Makan	4.	Jumlah daftar Uang Makan yang diproses dengan cepat dan akurat	Dokumen	12
5.	Tercapainya pembuatan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	5.	Jumlah Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) yang diproses	Lembar	6
6.	Membuat dan mengajukan SPD	6.	Jumlah SPD yang diproses	Lembar	28
7.	Membuat daftar rekapitulasi gaji, TPP dan uang makan untuk Bank	7.	Jumlah membuat daftar rekapitulasi gaji, TPP dan uang makan untuk Bank yang diproses	Dokumen	28

Tenggarong, 17 Januari 2022
 Pengolah Daftar Gaji



Antima Seleram

Pengatur Tk. I - (I/d)

NIP. 19720823 200701 2 025

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Penyusun Program Anggaran dan pelaporan
2. **TUGAS** :
1. Menyusun Program Tahunan Dinas (Renja)
 2. Menerima dan Memeriksa bahan/data dari bidang teknis dan Sekretariat sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan laporan kinerja bulanan, GAB dan GBS,LPPD,SPM,SPID
 3. Mengumpulkan dan mengklarifikasi bahan dan data laporan pencapaian kinerja kegiatan,GAB dan GBS,LPPD,SPM,SPID
 4. Menyusun Konsep laporan kinerja bulanan,GAB dan GBS,LPPD,SPM,Entry E, Money Entry SPID
 5. Mendiskusikan konsep laporan untuk menyempurnakan laporan
 6. Mengevaluasi hasil penyusunan laporan (LPPD,SPD,Laporan kinerja)
 7. Mendiskusikan konsep penyusunan (Buku Rencana Tenaga Kerja Daerah) RTKD)
 8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terlaksananya Program Tahunan Dinas (Renja)	1. Jumlah Berkas Rencana Kegiatan yang diterima	Laporan	1
2. Terlaksananya Menerima dan Memeriksa bahan/data dari bidang teknis dan Sekretariat sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan laporan kinerja bulanan, GAB dan GBS,LPPD,SPM,SPID	2. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Laporan	338
3. Terlaksananya Mengumpulkan dan mengklarifikasi bahan dan data laporan pencapaian kinerja kegiatan,GAB dan GBS,LPPD,SPM,SPID	3. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Laporan	338
4. Tersusunnya Konsep laporan kinerja bulanan,GAB dan GBS,LPPD,SPM,Entry E, Money Entry SPID	4. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Dokumen	1
5. Tersusunnya Konsep laporan kinerja bulanan,GAB dan GBS,LPPD,SPM,Entry E, Money Entry SPID	5. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Laporan	20
6. Terlaksananya Mengevaluasi hasil penyusunan laporan LPPD,SPD,Laporan kinerja	6. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Laporan	20
7. Terlaksananya mendiskusikan konsep penyusunan (Buku Rencana Tenaga Kerja Daerah) RTKD)	7. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Laporan	20
8. Terlaksananya melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	8. Jumlah Laporan bahan/data bidang teknis dan sekretariat yang dikumpulkan	Laporan	12
9. Tingkat kepatuhan serta kelengkapan LHKASN	9. Jumlah kelengkapan berkas LHKASN	Dokumen	1

Tenggarong, 31 Agustus 2022

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Sri Minarti Mingsih
Pengatur (I/c)

NIP. 207407312010012005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
2. TUGAS : 1. Menginput laporan SPT Masa PPh 21 di aplikasi e-SPT
 2. Menginput laporan SPT Masa PPh 22,23,PPN di aplikasi e-SPT
 3. Menginput Gaji PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT
 4. Menginput TPP, PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT
 5. Menginput uang makan, PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT
 6. Menggandakan mengarsipkan laporan pertanggungjawaban Bendahara (Dua Buku)
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Mengentri data potongan laporan SPT Masa PPh 21 di aplikasi e-SPT	1.	Jumlah laporan SPT masa PPh 21 di aplikasi e-SPT	Berkas	135
2.	Mengentri data potongan laporan SPT Masa PPh 22,23,PPN di aplikasi e-SPT	2.	Jumlah laporan SPT masa PPh 22,23,PPN di aplikasi e-SPT	Berkas	207
3.	Mengentri Gaji yang di terima oleh PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT	3.	Jumlah Gaji PNS di aplikasi e-SPT yang di input	Berkas	84
4.	Mengentri TPP yang di terima oleh PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT	4.	Jumlah laporan TPP PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT yang di input	Berkas	72
5.	Mengentri uang makan yang di terima oleh PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT	5.	Jumlah laporan uang makan, PNS di aplikasi kertas kerja e-SPT yang di input	Berkas	72
6.	Menggandakan mengarsipkan laporan pertanggungjawaban Bendahara (Dua Buku)	6.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara (Dua Buku) yang di gandakan dan di arsipkan	Berkas	12
7.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	1.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Berkas	1
		2.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Pesen	100
		3.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Bulan	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengadministrasi Keuangan



Dina Patmawati

Pengatur-II/c

NIP. 198101072012122001

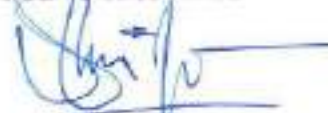
INDIKATOR KINERJA INDEVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Penata Kendaraan Dinas
- 2 Tugas :
 - 1 Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli, lampu, mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar dapat dikendarai dengan baik.
 - 2 Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin.
 - 3 Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih
 - 4 Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalulintas yang berlaku agar kendaraan tiba di tujuan dengan selamat
 - 5 Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi dengan layak
 - 6 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
- 3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya pemeriksaan kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli, lampu, mesin, air radiator, air aki, dan tekanan udara ban	Jumlah Kendaraan Dinas yang diperiksa	Kegiatan	240
2	Tercapainya mesin kendaraan dinas yang dipanasi guna mengetahui kelainan mesin	Jumlah mesin kendaraan dinas yang dipanasi	Kegiatan	240
3	Tercapainya perawatan kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar agar kendaraan kelihatan bersih	Jumlah perawatan kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar agar kendaraan kelihatan bersih	Kegiatan	240
4	Tercapainya kendaraan yang dikemudikan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalulintas	Jumlah kendaraan yang dikemudikan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalulintas	Kegiatan	150
5	Tercapainya perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi dengan layak	Jumlah perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi dengan layak	Kegiatan	150

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penata Kendaraan Dinas



Padliansyah

Pengatur Tk I - II/d

NIP. 19710307 200604 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
2. Tugas :
1. Mempelajari tugas dan petunjuk Kerja yang diberikan atasan untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaan kerja
 2. Mengumpulkan bahan-bahan kerja kegiatan administrasi perkantoran dan sarana dan parasarana sesuai dengan prosedur yang berlaku
 3. menyusun Kerja, bahan dan alat perlengkapan Kegiatan administrasi perkantoran dan Sarana dan Prsarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 4. mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 5. melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya SPT dan SPPD	Jumlah Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)	Berkas	550
2.	Terlaksananya Data-data Kegiatan Non Urusan	Jumlah Data-data Kegiatan Non Urusan	Kegiatan	15
3.	Terlaksananya Laporan Kinerja Pengelolaan Kegiatan Non Urusan	Jumlah Laporan Kinerja Pengelolaan Kegiatan Non Urusan	Dokumen	180
4.	Terlaksananya Menyusun Laporan Bulanan Kegiatan Non Urusan	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan Non Urusan	Dokumen	180
5.	Terlaksananya data yang diperlukan dalam kaitannya dengan perencanaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah data yang diperlukan dalam kaitannya dengan perencanaan pengadaan barang dan jasa	Dokumen	11
6.	Terlaksananya konsep daftar pengadaan dengan membandingkan dengan dokumen kontak	Jumlah konsep daftar pengadaan dengan membandingkan dengan dokumen kontak	Dokumen	11
7.	Terlaksananya konsep Berita Acara Serah Terima Barang	Jumlah konsep Berita Acara Serah Terima Barang	Dokumen	11

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Program dan Kegiatan

Heri Tri Widodo
 Pengatur TK. I - II/d
 NIP. 19690504 200701 1 058

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
- 2 Tugas : 1 Menyelenggarakan administrasi pemeliharaan kendaraan dinas sebagai bahan pertanggungjawaban pengguna kendaraan dinas
2 Penyampaian surat-surat dinas, pengurusan surat-surat dinas kendaraan dinas dan surat lain yang diperlukan
3 Pengurusan bahan bakar minyak (BBM) kendaraan dinas dan untuk kepentingan dinas
4 penyediaan tempat keperluan rapat dan pertemuan dinas lainnya
5 Penyediaan tempat keperluan apel pagi dan perengkapannya
6 Penyiapan dan melayani kebutuhan para tamu pimpinan
7 Pelaksanaan pengaturan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan ketertiban kantor
8 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan tanggung jawaban
- 3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Penyelenggaraan administrasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Peralatan gedung kantor	Jumlah administrasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan peralatan kantor	Berkas	144
2	Tercapainya pengurusan bahan bakar minyak(BBM) kendaraan dinas	Jumlah pengurusan bahan bakar minyak (BBM) kendaraan dinas	Dokumen	12
3	Tercapainya penyediaan tempat keperluan rapat, apel dan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah penyediaan tempat keperluan rapat, apel dan pelayanan tamu pimpinan	Kegiatan	48
4	Tercapainya penyampaian surat-surat dinas, pengurusan surat-surat kendaraan dinas dan surat lain yang diperlukan	Jumlah surat-surat dinas, pengurusan surat-surat kendaraan dinas dan surat lain	Berkas	100
5	Tercapainya pelaksanaan pengaturan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan ketertiban kantor	Jumlah pelaksanaan pengaturan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan ketertiban kantor	Kegiatan	240

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga
dan Perlengkapan


Syahmihan
 Pengatur TK I - II/d
 NIP. 19770326 200801 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas : 1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan Keluar
2. Memberi lembar pengantar pada surat,
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya
4. Mendokumentasikan surat
5. Mendistribusikan surat sesuai dengan isi disposisi
3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya surat masuk dan dan Keluar yang diterima,, dicatat, dan disortir	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diterima dan Tercatat	Surat	1750
2	Tercapainya surat yang di beri lembar pengantar	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	Surat	1750
3	Tercapainya Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Jumlah surat atau Dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Surat	1750
4	Tercapainya surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	Jumlah surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	Surat	1750
5	Tercapainya surat masuk yang didistribusikan sesuai dengan isi disposisi	Jumlah surat masuk yang didistribusikan	Surat	1750

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengadministrasi Umum



Wa Hasna

Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19790210 200801 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengadministrasi Umum
- 2 Tugas :
- 1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan Keluar
 - 2 Memberi lembar pengantar pada surat
 - 3 Mengelempokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya
 - 4 Mendokumentasikan surat agar tertib administrasi
 - 5 Mendistribusikan surat sesuai dengan disposisi

3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya surat masuk dan Keluar yang diterima, dicatat dan disortir	Jumlah surat masuk dan Keluar yang diterima, dicatat dan disortir	Surat	1.750
2	Tercapainya surat yang diberi lembar pengantar	Jumlah lembar pengantar pada surat	Surat	1.750
3	Tercapainya Pengelompokan surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Surat	1.750
4	Tercapainya surat masuk surat keluar yang di dokumentasikan	Jumlah surat yang di dokumentasi	Surat	1.750
5	Tercapainya surat masuk yang di distnbusikan sesuai dengan isi disposisi	Jumlah surat yang didisposisi	Surat	1.750

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengadministrasi Umum



Ida Mariani

Pengatur Tk. 1 - II/d

NIP. 19811012 200801 2 025


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi
- 2 Tugas :
- 1 Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi;
 - 2 Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi publik
 - 3 Mengevaluasi dan verifikasi bahan informasi publik bidang ketransmigrasian dan ketenagakerjaan
 - 4 Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
 - 5 Menyediakan informasi dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
 - 6 Memantau sistem infrastruktur dan layanan TI terkait dengan jaringan internet, internet dan sistem server/service;
 - 7 Mengendalikan akses atas sistem infrastruktur dan sistem layanan TI;
 - 8 Mengendalikan tata kearsipan data yang dipublikasikan, mengkompilasi SOP dan SPP;
 - 9 Mengevaluasi pengaduan masyarakat dan mengukur indeks kepuasan pelayanan meliputi ketransmigrasian dan ketenagakerjaan;
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1 Tercapainya Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi	Jumlah pengumpulan bahan informasi yang dikoordinasikan dan konsolidasikan	Kegiatan	240
2 Tercapainya Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi publik	Jumlah pelayanan informasi publik yang disimpan, didokumentasikan, dan disediakan	Kegiatan	12
3 Tercapainya Mengevaluasi dan verifikasi bahan informasi publik bidang ketransmigrasian dan ketenagakerjaan	Jumlah bahan informasi publik bidang ketransmigrasian dan ketenagakerjaan yang dievaluasi dan di verifikasi	Data	24
4 Tercapainya Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;	Jumlah pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang dilakukan	Kegiatan	24
5 Tercapainya Menyediakan informasi dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;	Jumlah informasi dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat yang disediakan	Kegiatan	240
6 Tercapainya Memantau sistem infrastruktur dan layanan TI terkait dengan jaringan internet, internet dan sistem server/service;	Jumlah sistem infrastruktur dan layanan TI terkait dengan jaringan internet, internet dan sistem server/service yang dipantau	Kegiatan	240
7 Tercapainya Mengendalikan akses atas sistem Infrastruktur dan sistem layanan TI;	Jumlah akses atas sistem infrastruktur dan sistem layanan TI yang dikendalikan	Kegiatan	12
8 Tercapainya Mengendalikan tata kearsipan data yang dipublikasikan, mengkompilasi SOP dan SPP;	Jumlah tata kearsipan data yang dipublikasikan, mengkompilasi SOP dan SPP yang dikendalikan	Dokumen	2
9 Tercapainya Mengevaluasi pengaduan masyarakat dan mengukur indeks kepuasan pelayanan meliputi ketransmigrasian dan ketenagakerjaan;	Jumlah pengaduan masyarakat dan mengukur indeks kepuasan pelayanan meliputi ketransmigrasian dan ketenagakerjaan yang dievaluasi	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Teknologi Informasi


 Dedy Wahyudi
 Pengatur Tk I - II/d
 NIP. 19821001 201001 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan

: Pengelola dan Pemanfaatan Aset Milik Daerah

2 Tugas

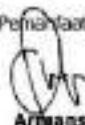
1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan pengelolaan Pemanfaatan Barang Milik Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
2. Memantau, kegiatan urusan Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan bidang tugasnya
3. Mengendalikan program kerja kegiatan urusan Pengelolaan BMD, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan urusan Pengelolaan BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya

3 Fungsi

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terprogramnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan pengelolaan Pemanfaatan Barang Milik Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Data Pengelolaan Dokumen Aset	Dokumen	1
2. Terpantauanya kegiatan urusan Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah Data Pengelolaan Dokumen Aset	Dokumen	1
3. Terkendalinya program kerja kegiatan urusan Pengelolaan BMD, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Berkas Pengelolaan Aset	Berkas	2
4. Terkoordinasinya Permasalahan Aset dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Aset	Kegiatan	12
5. Terevaluasinya dalam penyusunan laporan kegiatan urusan Pengelolaan BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Evaluasi dan Penyusunan Laporan Pengelolaan Aset	Kegiatan	12

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola dan Pemanfaatan Aset Milik Daerah



Arhansyah

Pengatur Tk. I - II/d
 NIP. 19850407 201001 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa Dan Permukiman Transmigrasi
2. **TUGAS** :
1. Memimpin, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
 2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa dan Permukiman Transmigrasi meliputi Pembinaan Potensi dan Penataan Persebaran Penduduk dan Kawasan Transmigrasi, Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi, dan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 3. Mengkoordinasikan operasional pembinaan potensi dan pemetaan persebaran penduduk di Bidang Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa dan Permukiman Transmigrasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 4. Mengkoordinasikan operasional perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi di Bidang Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa dan Permukiman
 5. Mengkoordinasikan operasional penyediaan dan pelayanan tanah desa dan kawasan transmigrasi di Bidang Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa dan Permukiman
 6. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan penyiapan Kawasan Pembangunan Desa dan
 7. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa dan Permukiman
 8. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Rencana Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	1.	Jumlah Rencana Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja melalui Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi	1.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		3.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4.	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah di Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi	Persen	100
3.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	1.	Persentase Keterisian Data Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
4.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	1.	Capaian Output Kegiatan di Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Kepala Bidang Penyiapan Kawasan Pembangunan Desa
Dan Permukiman Transmigrasi

Lukman, S. Sos, M.Si

Pembina - (IV/a)

NIP. 19720516 200801 1 016


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Analis Kawasan Transmigrasi
2. Tugas :
1. Mengumpulkan bahan kegiatan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
 2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan urusan penyediaan tanah desa dan kawasan Transmigrasi dalam bidangnya agar melancarkan pelaksanaan tugas
 3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
 4. Membuat laporan berdasarkan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi untuk disampaikan kepada atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat
 5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya urusan analis kawasan transmigrasi untuk disampaikan kepada atasan
3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan kegiatan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi	Jumlah bahan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi yang dikumpulkan	Dokumen	2
2	Tersediarnya bahan kegiatan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi	Jumlah bahan-bahan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi yang diawasi dan ditelaah	Dokumen	2
3	Terkumpulnya permasalahan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi yang telah diverikasi	Jumlah kegiatan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi yang diverikasi	Dokumen	2
4	Tersusunnya laporan kegiatan urusan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi	Jumlah laporan Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan transmigrasi yang dibuat	Dokumen	2
5	Tercapainya evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Jumlah data Penyediaan Tanah Desa dan Kawasan Transmigrasi yang diolah	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analisis Kawasan Transmigrasi


Yudha Dharma Taufik, S.Si
 Penata / III/c
 NIP. 19861022 201101 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

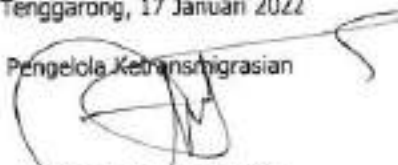
- 1 Jabatan : Pengelola Ketransmigrasian
- 2 Tugas :
- 1 Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan ketransmigrasian sesuai dengan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat dengan baik
 - 2 Memantau kegiatan urusan ketransmigrasin sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
 - 3 Mengendalikan program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
 - 4 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program adapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
 - 5 Mengevaluasi dan memyusun laporan kegiatan urusan ketransmigrasian secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya

3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan ketransmigrasian	Jumlah program kerja urusan ketransmigrasian yang di susun	Dokumen	2
2	Tercapainya kegiatan urusan ketransmigrasian yang di pantau	Jumlah kegiatan urusan ketransmigrasian yang di pantau	Dokumen	2
3	Tercapainya program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian yang di kendalikan	Jumlah program kerjakegiatan urusan ketransmigrasian yang dikendalikan	Dokumen	2
4	Tercapainya program kerja yang dikoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Jumlah program kerja yang dikoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Dokumen	2
5	Tercapainya evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Jumlah evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Ketransmigrasian



Agus Suko Hariyanto
Penata-Meds TK.1 (III b)
NIP. 196504191988031018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pranata Ketramigrasian
- 2 Tugas : 1 Mengumpulkan bahan kegiatan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi
- 2 Mengolah bahan kegiatan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi
- 3 Melaksanakan Pelayanan sesuai dengan prosedur dan Peraturan yang berlaku
- 4 Mengevaluasi hasil kerja
- 5 Melaporkan Pelaksanaan Tugas
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan kegiatan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi	Jumlah Bahan Kegiatan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi dikumpulkan	bahan 3
2	Terlaksananya Mengolah bahan kegiatan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi	Jumlah bahan kegiatan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi diolah	bahan 3
3	Terlaksananya Pelayanan sesuai dengan prosedur dan Peraturan yang berlaku	Jumlah pelaksanaan Pelayanan	Dokumen 3
4	Mengevaluasi hasil kerja	Jumlah hasil kerja	Dokumen 3
5	Tercapainya laporan Pelaksanaan Tugas	Jumlah Pelaksanaan Tugas	dokumen 3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pranata Ketramigrasian



Sawitudin

Penata Muda Tk. I - III/b
 NIP. 19721220 200012 1 004

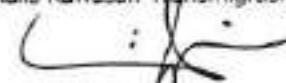
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Analis Kawasan Transmigrasi
2. Tugas : 1. Mengumpulkan bahan-bahan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.
Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas.
2. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan.
3. Membuat laporan berdasarkan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat.
4. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi untuk disampaikan kepada Atasan.
5.
3. Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkumpulnya bahan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi.	Jumlah bahan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi yang dikumpulkan.	Dokumen	4
2	Terlaksananya menganalisa dan menelaah bahan-bahan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi.	Jumlah bahan-bahan urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi yang dianalisa dan ditelaah.	Dokumen	4
3	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi.	Jumlah Kegiatan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi yang diverifikasi.	Dokumen	3
4	Tersusunnya Laporan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi.	Jumlah Laporan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi yang dibuat.	Dokumen	3
5	Tersusunnya Data Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi.	Jumlah data Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi yang diolah.	Dokumen	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analisis Kawasan Transmigrasi



Lilik Siswati

Pengatur Tk.I - II/d

NIP. 197006262007012018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Ketransmigrasian
- 2 Tugas : 1 Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan ketransmigrasian sesuai dengan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat dengan baik
- 2 Memantau kegiatan urusan ketransmigrasin sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
- 3 Mengendalikan program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
- 4 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program adapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
- 5 Mengevaluasi dan memyusun laporan kegiatan urusan ketransmigrasian secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
- 3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan ketransmigrasian	Jumlah program kerja urusan ketransmigrasian yang di susun	Dokumen	2
2	Tercapainya kegiatan urusan ketransmigrasian yang di pantau	Jumlah kegiatan urusan ketransmigrasian yang di pantau	Dokumen	2
3	Tercapainya program kerja kegiatan urusan ketransmigrasian yang di kendalikan	Jumlah program kerjakegiatan urusan ketransmigrasian yang dikendalikan	Dokumen	2
4	Tercapainya program kerja yang dikoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Jumlah program kerja yang dikoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Dokumen	2
5	Tercapainya evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Jumlah evaluasi dan laporan kegiatan urusan ketransmigrasian	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Ketransmigrasian

Katon Sanarto
Pengatur Tk I - II/d
NIP. 19801107 200701 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

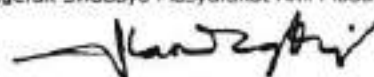
- 1 Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
- 2 Tugas : 1. Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan
2. Menyusun rencana kegiatan urusan perencanaan pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi
3. Merencanakan kegiatan penyusunan rencana kawasan desa dan transmigrasi
4. Merencanakan kegiatan penilaian kawasan
5. Merencanakan kegiatan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria perencanaan teknis satuan kawasan
6. Merencanakan pelaksanaan kegiatan perencanaan teknis satuan permukiman transmigrasi
7. Merencanakan kegiatan sarana dan prasarana kawasan Transmigrasi
8. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional (SOP) urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi
9. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah kebijakan daerah urusan Perencanaan Pembangunan Desa dan kawasan Transmigrasi
10. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan perencanaan Pembangunan Desa dan Kawasan Transmigrasi
11. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Advokasi dan Musyawarah Penetapan Kawasan	Jumlah Kasus yang Dapat Disediakan untuk Mendukung Penetapan Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penatausahaan Pencadangan Tanah	Jumlah Dokumen Usulan Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	1. Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4. Tata Kelola Asip Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan	Persentase Keterisian Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda



Drs. Lesta Nugroho
Penata Tk. I - (III/d)
NIP. 19670505 199403 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA.

- 1 Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
- 2 Tugas :
1. Memimpin, membimbing, membagi tugas menilai dan meneliti hasil kerja bawahan
 2. Membantu Kepala Bidang penyiapan Kawasan pembangunan Desa dan Permukiman Transmigrasi
 3. Menyusun rencana kegiatan urusan pembinaan Potensi dan Penataan Persebaran Pend Kawasan Transmigrasi sebagai Pedoman pelaksanaan tugas
 4. Merencanakan kegiatan identifikasi dan informasi Potensi desa dan kawasan transmigrasi
 5. Merencanakan kegiatan advokasi kawasan desa dan transmigrasi
 6. Merencanakan pelaksanaan kegiatan perencanaan kawasan desa Kawasan transmigrasi
 7. Merencanakan pelaksanaan Fasilitas Penetapan Kawasan Transmigrasi
 8. Merencanakan kegiatan mediasi dan kerjasama antar daerah
 9. merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar operasional prosedur urusan pembinaan potensi dan persebaran penduduk dan kawasan transmigrasi
 10. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan da urusan pembinaan potensi dan penataan persebaran penduduk dan kawasan transmigrasi
 11. Merencanakan ,melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembinaan potensi dan penataan persebaran penduduk dan kawasan Transmigrasi
- 3 Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Advokasi dan Musyawarah Penetapan Kawasan	Jumlah Kasus yang Dapat Dialekaskan untuk Mendukung Penetapan Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
2	Terlaksananya Penatausahaan Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	Jumlah Dokumen Usulan Pencadangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi	Dokumen	1
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Pemenksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4. Tata Kelola Ansp Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Terlaksananya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan Bidang Penyiapan Kawasan Desa dan Permukiman Transmigrasi	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda



Mustafa Kamil, S.ST

Penata Tk. I - (III/d)

NIP. 19641102 198503 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Pengembangan Desa Dan Kawasan Transmigrasi
2. **TUGAS** :
1. Memimpin, membimbing, membagi tugas menilai dan meneliti hasil kerja bawahan
 2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan pengembangan desa dan kawasan transmigrasi meliputi : pengembangan usaha transmigrasi , promosi, kemitraan dan pelayan pertnahan , pengembangan sosial budaya desa dan kawasan transmigrasi, pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana desa dan kawasan transmigrasi sebagai pendoman pelaksanaan tugas
 3. Mengkoordinasikan operasional kebijakan perencanaan tehnis pengembangan desa dan kawasan transmigrasi
 4. Mengkoordinasikan operasinal penyiapan bahan perumusan kebijakan , koordinasi pembinaan dan bimbingan di bidang penegmbangan sosial budaya desa dan kawasan transmigrasi
 5. Mengkoordinasikan penyiapan bahanperumusan pengembangan usaha desa dan kawasan transmigrasi dan promosi, publikasi kemitraan
 6. Mengkoordinasikan operasional bahan perumusan kegiatan di bidang pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana desa dan kawasan tranmsigrasi
 7. Mengkoordinasikan perencanaan operasional dan penyiapan bahan perumusan kegiatan pelayan pertanahan
 8. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan Standar operasional Prosedur (SOP urusan pengembangan desan dan kawasan Transmigrasi
 9. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pengembangan desan dan kawasan Transmigrasi
 10. Mengkoordinasikan dan melaporkan peleksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pengembangan desa dan kawasan transmigrasi
 11. Melaksanakan dan melaporkan tugas dan kedinasan lainnya yang diberikan atasan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kemandirian Satuan Permukiman	1.	Jumlah satuan permukiman yang mandiri	Dokumen	1
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja melalui Bidang Pengembangan Desa dan Kawasan Transmigrasi	1.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		3.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4.	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah di Bidang Pengembangan Desa dan Kawasan	Persen	100
3.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	1.	Persentase Keterisian Data Bidang Pengembangan Desa dan Kawasan Transmigrasi di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
4.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	1.	Capaian Output Kegiatan Bidang Pengembangan Desa dan Kawasan Transmigrasi	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Kepala Bidang Pengembangan Desa
Dan Kawasan Transmigrasi

Hendra Wardana, AP., MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19780218 199603 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengelola Ketransmigrasian

- TUGAS** :
1. Menyusun Program Kerja, bahan fasilitas catu pangan dan fasilitas kesehatan dan pendidikan.
 2. Memproses bahan perumusan kebijakan, standarisasi, monitoring dan evaluasi terkait catu pangan, kesehatan dan fasilitas pendidikan
 3. memantau pelaksanaan kegiatan fasilitas catu pangan, kesehatan dan fasilitas pendidikan.
 4. mengkoordinasikan dengan unit-unit dan instansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan.
 5. mengevaluasi dan melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan fasilitas catu pangan, kesehatan dan pendidikan.

3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Menyusun Program Kerja, bahan fasilitas catu pangan dan fasilitas kesehatan dan pendidikan.	1. Jumlah Program dan bahan	Dokumen	1
2. Memproses bahan perumusan kebijakan, standarisasi, monitoring dan evaluasi terkait catu pangan, kesehatan dan fasilitas pendidikan	2. Jumlah bahan kegiatan monitoring dan evaluasi	Dokumen	1
3. memantau pelaksanaan kegiatan fasilitas catu pangan, kesehatan dan fasilitas pendidikan.	3. Jumlah pelaksanaan kegiatan	berkas	1
4. mengkoordinasikan dengan unit-unit dan instansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan.	4. -	Dokumen	1
5. mengevaluasi dan melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan fasilitas catu pangan, kesehatan dan pendidikan.	5. Jumlah bahan evaluasi dan melaporkan hasil kegiatan	berkas	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Ketransmigrasian

M. Sofyanuddin, ST., MT.

Penata - (III/d)

NIP. 19681111 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengelola Ketransmigrasian

- TUGAS**
1. Menyusun Program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelola program kemitraan dan pelayanan tanah
 2. Memantau pengelola program kemitraan dan pelayanan tanah
 3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan program kemitraan dan pelayanan tanah
 5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kegiatan pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan.

3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Menyusun Program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelola program kemitraan dan pelayanan tanah	1. Jumlah bahan dan alat perlengkapan pengelola program kemitraan dan pelayanan tanah	Berkas	1
2. Memantau pengelola program kemitraan dan pelayanan tanah	2. Jumlah program kemitraan dan pelayanan tanah	Berkas	1
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3. Jumlah Pengendalian Program kerja	Berkas	1
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan program kemitraan dan pelayanan tanah	4. -	Berkas	1
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kegiatan pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan.	5. Jumlah bahan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan	Berkas	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Ketransmigrasian



Lentianus Sinaga
 Penata Muda Tingkat I - (III/b)
 NIP. 19661113 198903 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengelola Ketransmigrasian

- TUGAS**
1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
 2. Memantau, kegiatan urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
 3. Mengendalikan program kerja urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
 4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
 5. Mengevaluasi dan melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan fasilitas catu pangan, kesehatan dan pendidikan.

3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Jumlah Program dan bahan	Bahan	1
2 Memantau, kegiatan urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 Jumlah bahan kegiatan monitoring dan evaluasi	Bahan	1
3 Mengendalikan program kerja urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	3 Jumlah Pengendalian Program kerja	Bahan	1
4 Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	4 -	Bahan	1
5 Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan urusan pembangunan dan pengembangan sarana prasarana desa dan kawasan transmigrasi secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berlaku.	5 Jumlah bahan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan	Bahan	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Ketransmigrasian


Mahipal

Penata Muda Tingkat I - (III/b)
 NIP. 19650809 198903 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Analis Kawasan Transmigrasi

- TUGAS :
1. Mengumpulkan Bahan-bahan program pengembangan usaha Transmigrasi, Promosi, Kemitraan dan Pelayanan Pertanahan
 2. Mempelajari, Menganalisa serta menelaah bahan-bahan program pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan
 3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan program pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan.
 4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja disampaikan kepada pemimpin unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat.
 5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerja dan pemanfaatannya disampaikan kepada pimpinan.
 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terkumpulnya Bahan program pengembangan usaha Transmigrasi, Promosi, Kemitraan dan Pelayanan Pertanahan	Jumlah Bahan Program pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan.	Dokumen	2
2. Terlaksananya Menganalisa serta menelaah bahan program pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan	Jumlah bahan Program pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan yang dianalisa dan ditelaah	Dokumen	2
3. Terkumpulnya permasalahan program pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan yg telah diverifikasi	Jumlah Kegiatan Program Pengembangan usaha Transmigrasi, Promosi, Kemitraan dan Pelayanan Pertanahan yang telah diverifikasi	Dokumen	2
4. Tersusunya laporan berdasarkan hasil kerja disampaikan kepada pemimpin unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Jumlah Laporan pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan yang dibuat	Dokumen	2
5. Tercapainya Evaluasi dan laporan Kegiatan Urusan Ketransmigrasin	Jumlah data pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan yang diolah	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analisis Kawasan Transmigrasi



Helde Royani, SE

Penata Muda - (III/a)

NIP. 197812152007012009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. JABATAN : Pengolah Data
2. TUGAS : 1. Mengumpulkan dan memeriksa surat masuk dan surat keluar.
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data monografi.
 3. Mengolah data dan mengatik surat.
 4. Menyusun rekapitulasi kegiatan pengembangan sosial budaya desa dan kawasan transmigrasi.
 5. Membuat laporan.
 6. Mendokumentasikan kegiatan kedinasan.
3. FUNGSI :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Tercapainya pengumpulan dan pemeriksaan surat masuk dan surat keluar.	Jumlah surat yang masuk dan keluar	Surat	5
2. Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data monografi.	Jumlah data Monografi	Dokumen	6
3. Tercapainya pengolahan data	Jumlah data	Dokumen	17
4. Tercapainya rekapitulasi kegiatan pengembangan sosial budaya desa dan kawasan transmigrasi.	Jumlah rekapitulasi kegiatan pengembangan sosialisasi budaya desa dan kawasan transmigrasi	Persen	100
5. Tercapainya laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan	Persen	100
6. Terlaksananya data kegiatan kedinasan.	Jumlah data kegiatan	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Data



SITI FATIMAH

Pengatur TK. I - II/d

NIP. 19781202 200701 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengelola Ketransmigrasian

TUGAS

1. Mempelajari Pedoman dan Petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi.
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi.
3. Menganalisis kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah.
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan urusan data Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.
6. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kegiatan pengembangan usaha transmigrasi, promosi, kemitraan dan pelayanan pertanahan.

3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Mempelajari Pedoman dan Petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi.	1 -	Berkas	1
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi.	2. Jumlah data yang di kumpulkan	Berkas	1
3. Menganalisis kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	3. Jumlah menganalisis kegiatan	Berkas	1
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah.	4. Jumlah rekapitulasi kegiatan	Berkas	1
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan urusan data Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.	5. Jumlah catatan permasalahan dan perkembangan kegiatan	Berkas	2
6. Mengolah dan menyajikan kegiatan urusan Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Transmigrasi dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	6. Jumlah data yang di olah dan di sajikan terkait kegiatan	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Ketransmigrasian



Adi Achmad

Pengatur Muda - (II/b)

NIP. 19770723 200701 1 018

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Pembinaan Pemberdayaan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja
2. **TUGAS** :
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan urusan pembinaan penempatan Tenaga Kerja
 2. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan urusan pembinaan Pelatihan dan Produktiitas
 3. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
 4. Memimpin, membimbing, membagi tugas dan menilal hasil kerja bawahan
 5. Mengkoordinir penyusunan rencana kegiatan dan rencana anggaran bidang
 6. Mengkoordinir Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan bidang.
 7. Melakukan koordinasi dan penyiapan rumusan kebijakan, pelaksana kebijakan, penyusunan Norma, standar, prosedur dan kriteria, Pemberian Bimbingan Teknis, Supervisi, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pada seksi Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
 8. Melakukan Koordinasi dan penyiapan rumusan kebijakan, pelaksaan kebijakan, penyusunan Norma, standar, prosedur, dan Kreteria, Pemberian Bimbingan Teknis,
 9. Melakukan Koordinasi dan menyiapkan rumusan kebijakan, pelaksana kebijakan, penyusunan norma, Standar, Prosedur dan Kreteria, Pemberian Bimbingan Teknis,
 10. Mengkoordinir dan menyiapkan bahan perjanjian Kinerja dan SOP urusan pembinaan Pemberdayaan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja
 11. Mengkoordinir dan mengendalikan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan pembinaan Pemberdayaan penempatan Tenaga Kerja
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Jumlah tenaga kerja yang mendapatkan pelatihan	Orang	300
2.	Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS)	Jumlah lembaga pelatihan kerja yang tersedia	Lembaga	15
3.	Terlaksananya Fasilitasi Konsultasi Produktivitas Perusahaan Kecil	Jumlah perusahaan kecil yang produktif	Perusahaan	25
4.	Terlaksananya Fasilitasi Layanan Antar Kerja	Persentase layanan antar kerja	Persen	6,41
5.	Tersedianya Informasi Pasar Kerja	Jumlah informasi pasar kerja	Event	1
6.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
7.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data Bidang Pembinaan, Pemberdayaan Penempatan Tenaga kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
8.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan Bidang Pembinaan, Pemberdayaan Penempatan Tenaga kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan Pemberdayaan Penempatan
Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja



Drs. Saiful Bahri, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 19671006 200012 1 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **Jabatan** : Analis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis
2. **Tugas** :
1. Mengumpulkan bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
 2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Bimtek dan Bantek sesuai dengan urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
 3. Mengendalikan penelitian berdasarkan permasalahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
 4. Membuat Hasil pelaksanaan kegiatan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja untuk disampaikan kepada atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat
 5. Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
3. **Fungsi** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya bahan-bahan Bimtek dan Bantek yang dikumpulkan dan diklarifikasi	Jumlah bahan-bahan Bimtek dan Bantek yang dikumpulkan dan diklarifikasi	Dokumen	2
2	Tercapainya bahan-bahan Kegiatan Bimtek dan Bantek yang dipelajari, dianalisa berdasarkan jenis kegiatan	Jumlah bahan-bahan Kegiatan Bimtek dan Bantek yang dipelajari, dianalisa berdasarkan jenis kegiatan	Dokumen	2
3	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan Bimtek dan Bantek Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penelitian berdasarkan permasalahan Bimtek dan Bantek Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	2
4	Tercapainya laporan hasil pelaksanaan Bimtek dan Bantek	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Bimtek dan Bantek yang dibuat	Dokumen	2
5	Tercapainya saran yang disampaikan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Jumlah saran yang disampaikan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analis Bimtek dan Bantek


Dwi Astiyah
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19661120 199803 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengelola Data
2. **TUGAS** :
1. Melakukan bimbingan conseling/wawancara bagi pencari kerja
 2. Memproses dan membuat laporan Ak 1
 3. Memproses dan membuat laporan calon pekerja migran Indonesia (CPMI)
 4. Memproses dan membuat laporan tenaga kerja AKL/AKAD
 5. Memproses dan membuat laporan data kompetensi pencari kerja
 6. Memproses dan membuat laporan data kelulusan pendidikan formal pencari kerja
 7. Memproses dan membuat laporan data status pekerjaan pencari kerja
 8. Memproses dan membuat laporan data minat jabatan pencari kerja
 9. Memproses dan membuat
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya bimbingan conseling/wawancara bagi pencari kerja	1.	Jumlah dokumen pencari kerja yang telah mendapatkan bimbingan conseling/wawancara	Dokumen	25
2.	Tersedianya laporan Ak 1	1.	Jumlah laporan Ak 1	Dokumen	50
3.	Tersedianya laporan calon pekerja migran Indonesia (CPMI)	1.	Jumlah laporan calon pekerja migran Indonesia (CPMI)	Laporan	12
4.	Tersedianya laporan tenaga kerja AKL/AKAD	1.	Jumlah laporan tenaga kerja AKL/AKAD	Laporan	12
5.	Tersedianya laporan data kompetensi pencari kerja	1.	Jumlah laporan data kompetensi pencari kerja	Laporan	12
6.	Tersedianya laporan data kelulusan pendidikan formal pencari kerja	1.	Jumlah laporan data kelulusan pendidikan formal pencari kerja	Laporan	12
7.	Tersedianya laporan data status pekerjaan pencari kerja	1.	Jumlah laporan data status pekerjaan pencari kerja	Laporan	12
8.	Tersedianya laporan data minat jabatan pencari kerja	1.	Jumlah laporan data minat jabatan pencari kerja	Laporan	12
9.	Tersedianya laporan data rasio lowongan pekerjaan	1.	Jumlah laporan data rasio lowongan pekerjaan	Laporan	12

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Data



Jangli, SE
 Penata - III/c

NIP. 196704062001121003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengelola Data
2. **TUGAS** :
1. Melakukan bimbingan conseling/wawancara bagi pencari kerja
 2. Memproses dan membuat konsep surat seksi penempatan tenaga kerja
 3. Memproses dan membuat data pencari kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut umur, jenis pendidikan dan golongan jabatan
 4. Memproses dan membuat data lowongan kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut jenis pendidikan, golongan jabatan, dan golongan pokok lapangan usaha
 5. Memproses dan membuat laporan informasi pasar kerja (IPK)
 6. Memproses dan membuat laporan bursa kerja khusus (BKK)
 7. Memproses dan membuat laporan data man power perusahaan
 8. Memproses dan membuat laporan lowongan pekerjaan
 9. Memproses dan membuat laporan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya bimbingan conseling/wawancara bagi pencari kerja	1. Jumlah dokumen pencari kerja yang telah mendapatkan bimbingan conseling/wawancara	Dokumen	50
2.	Tersedianya konsep surat seksi penempatan tenaga kerja	1. Jumlah Surat penempatan tenaga kerja yang telah di konsep	Dokumen	35
3.	Tersedianya data pencari kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut umur, jenis pendidikan dan golongan jabatan	1. Jumlah data pencari kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut umur, jenis pendidikan dan golongan jabatan	Dokumen	100
4.	Tersedianya data lowongan kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut jenis pendidikan, golongan jabatan, dan golongan pokok lapangan usaha	1. Jumlah data lowongan kerja yang terdaftar, ditempatkan dan dihapuskan menurut jenis pendidikan, golongan jabatan, dan golongan pokok lapangan usaha	Dokumen	10
5.	Tersedianya laporan informasi pasar kerja (IPK)	1. Jumlah laporan informasi pasar kerja (IPK)	Laporan	12
6.	Tersedianya laporan bursa kerja khusus (BKK)	1. Jumlah laporan bursa kerja khusus (BKK)	Dokumen	6
7.	Tersedianya laporan data man power perusahaan	1. Jumlah laporan data man power perusahaan	Dokumen	2
8.	Tersedianya laporan lowongan pekerjaan	1. Jumlah laporan lowongan pekerjaan	Dokumen	10
9.	Tersedianya laporan data pencari kerja	1. Jumlah laporan data pencari kerja	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Data



Herwin Setiawan, S.Sos

Penata - III/c

NIP. 19780505 200801 1 029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Data
- 2 Tugas :
- 1 Menerima dan meneliti kebenaran data berdasarkan bahan yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - 2 Menghimpun data Urusan Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas
 - 3 Mengelola data Pelatihan Berbasis Kompetensi urusan Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas
 - 4 Mengelola Data Pelatihan Berbasis Kewirausahaan urusan Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas
 - 5 Membuat Konsep Laporan Pengelolaan Data Urusan Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tertindakannya pelatihan Berbasis Kompetensi	Jumlah data pelatihan Berbasis Kompetensi	Dokumen	4
2	Tertindakannya pelatihan berbasis masyarakat	Jumlah data pelatihan berbasis masyarakat	Dokumen	1
3	Tertindakannya Jumlah Data pelatihan yang dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Jumlah data pelatihan yang dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Dokumen	5
4	Tertindakannya Jumlah Data pelatihan yang diterima dan diteliti kebenarannya	Jumlah data pelatihan	Dokumen	5
5	Tertindakannya konsep laporan urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas yang dibuat	Jumlah konsep laporan pengelolaan data urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas	Dokumen	5

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Data

Urip Tri Widodo, S.E.
Penata - III/c
NIP. 19810313 201001 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

- 1 Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
- 2 Tugas :
- 1 Menerima dan memeriksa bahan dan data kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja
 - 2 Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
 - 3 Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja
 - 4 Menyusun konsep penyusunan kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
 - 5 Mendiskusikan konsep penyusunan kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja
 - 6 Menyusun kembali kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja
 - 7 Mengevaluasi proses penyusunan kegiatan urusan pembinaan perluasan kesempatan kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1 Terlaksananya usulan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja yang diterima dan diperiksa	Jumlah proposal usulan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja yang diterima dan diperiksa	Dokumen	2
2 Terkumpul dan terverifikasinya proposal usulan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah proposal usulan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja yang dikumpulkan dan diklarifikasi	Dokumen	2
3 Terlaksananya Rencana Anggaran Kas usulan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah usulan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja yang dibuat Rencana Anggaran Kas	Dokumen	1
4 Tercapainya Surat Keluar / Telaahan Staf / SPT dan SPPD yang dibuat	Jumlah Surat Keluar / Telaahan Staf / SPT dan SPPD yang dibuat	Dokumen	30
5 Terlaksananya kdokumentasi Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah dokumentasi Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumentasi	75
6 Tercapainya Jumlah Data pelatihan yang diterima dan diteliti kebenarannya	Jumlah dokumentasi Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	1
7 Terlaksananya konsep laporan pengelolaan data urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas yang dibuat	Jumlah Laporan Bulanan dan Laporan Paripurna Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran



Lisnawati, A.Md

Penata - III/c

NIP. 19760501 200502 2 002

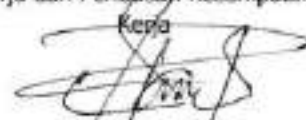
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Analis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja
2. Tugas :
1. Mengumpulkan bahan-bahan kegiatan Penempatan tenaga kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.
 2. Mempelajari menganalisa atau menelaah bahan-bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas.
 3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan.
 4. Membuat laporan hasil pelaksanaan penyiapan bahan penempatan Tenaga Kerja dan perluasan Kesempatan Kerja untuk disampaikan keatas agar hasil telaahan dapat tindak lanjut.
 5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja untuk disampaikan keadaan.
 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan
3. Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terlaksananya kegiatan pembekalan menjahit berdasarkan usulan proposal dari masyarakat.	Jumlah proposal usulan kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja yang dianalisis dan dipelajari	Dokumen	3
2. Terlaksananya kegiatan pembekalan menjahit berdasarkan usulan proposal dari masyarakat.	Jumlah proposal dan memverifikasi proposal yang sudah diusulkan ke dalam kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja dihimpun	Dokumen	1
3. Tercapainya Jumlah Data pembekalan yang dihimpun sesuai dengan jenis pembekalan	Jumlah Surat Keluar / Telaahan Staf / SPT dan SPPD dibuat	Dokumen	45
4. Tercapainya Jumlah Data pelatihan yang diterima dan diteliti kebenarannya	Jumlah proposal dan memverifikasi proposal yang sudah diusulkan ke dalam kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja dihimpun	Dokumen	3
5. Tercapainya Jumlah Data pembekalan yang dihimpun sesuai dengan jenis pembekalan	Jumlah Surat Keluar / Telaahan Staf / SPT dan SPPD dibuat	Dokumen	3
6. Data proposal usulan yang sudah teralisasi dan yang masih diusulkan untuk kegiatan tahun 2023	Jumlah matrik proposal yang masuk ke Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja yang di buat	Dokumen	3
7. Tercapainya Jumlah Data pembekalan yang dihimpun sesuai dengan jenis pembekalan	Jumlah laporan Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja disusun	Dokumen	50
8. Terlaksananya kegiatan Pembekalan menjahit yang telah dilaksanakan	Jumlah Laporan Paripurna Kegiatan Sub Perluasan Kesempatan Kerja yang dibuat	Dokumen	1

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja



Romangsyah, S. Bos
Penata - III/c

NIP. 19720810 200701 1 049

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat
- 2 Tugas : 1 Menerima, memeriksa dan mengumpulkan bahan dan data kegiatan pelatihan
2 Mempelajari bahan dan data urusan kegiatan pelatihan
3 Mengklasifikasi bahan dan data kegiatan pelatihan
4 Membuat laporan bulanan kegiatan pelatihan
5 Melaksanakan tata kelola arsip surat pertanggung jawaban kegiatan pelatihan

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1 Tercapainya bahan dan data kegiatan pelatihan	Jumlah bahan dan data yang diterima, diperiksa dan dikumpulkan	Dokumen	4
2 Tercapainya bahan dan data kegiatan pelatihan	Jumlah bahan dan data urusan kegiatan pelatihan yang dipelajari	Dokumen	4
3 Tercapainya bahan dan data kegiatan pelatihan	Jumlah klasifikasi bahan dan data urusan kegiatan pelatihan	Dokumen	4
4 Tercapainya laporan bulanan kegiatan pelatihan	Jumlah laporan bulanan kegiatan pelatihan	Dokumen	48
5 Tercapainya tata kelola arsip surat pertanggung jawaban kegiatan pelatihan	Jumlah tata kelola arsip surat pertanggung jawaban kegiatan pelatihan	Dokumen	48

Tenggarong, 17 Januari 2022

Penyusun Laporan Hasil Diklat


 Deviansyah
 Penata Muda Tingkat I - TI/b
 NIP. 19780817 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Analis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis
- 2 Tugas :
 1 Mengumpulkan bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
 2 Memverifikasi bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
 3 Menyusun Konsep bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
 4 Mengevaluasi Konsep bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
 5 Membuat Laporan bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tertaksananya Jumlah bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja yang dikumpulkan	Jumlah bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja yang dikumpulkan	Dokumen	2
2	Tertaksananya bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja yang di verifikasi	Jumlah bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja yang di verifikasi	Dokumen	2
3	Tercapainya Konsep bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Konsep bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	2
4	Tercapainya Konsep bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja yang dievaluasi	Jumlah Konsep bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja yang dievaluasi	Dokumen	2
5	Tercapainya Laporan bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Laporan bahan-bahan Bimtek dan Bantek urusan Pembinaan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analis Bimtek dan Bantek



Herdani Ahdyawati, S.Sos

Penata Muda - III/a

NIP. 19730223 201001 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Analis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja
- 2 Tugas :
 1 Menghimpun bahan-bahan Analis Kompetensi dan kualifikasi Tenaga Kerja urusan Pembinaan Pelatihan dan Produktifitas
 2 Memeriksa bahan-bahan analis Kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja urusan Pembinaan Pelatihan dan Produktifitas
 3 Melakukan analisis kompetensi tenaga kerja urusan pembinaan pelatihan dan produktifitas
 4 Melakukan analisis kualifikasi tenaga kerja urusan pembinaan pelatihan dan produktifitas
 5 Membuat konsep laporan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja urusan pembinaan
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1 Terlaksananya bahan bahan analisis kompetensi dan kualifikasi ketenagakerjaan yang dihimpun	Jumlah bahan-bahan analis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja yang dihimpun	Dokumen	1
2 Terlaksananya bahan bahan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja yang diperiksa	Jumlah bahan-bahan analis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja yang diperiksa	Dokumen	1
3 Tercapainya Jumlah data analisis kompetensi tenaga kerja yang dilakukan	Jumlah analisis kompetensi tenaga kerja yang dilakukan	Dokumen	1
4 Tercapainya Jumlah Data analisis kualifikasi tenaga kerja yang dilakukan	Jumlah analisis kualifikasi tenaga kerja yang dilakukan	Dokumen	1
5 Terlaksananya konsep laporan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja	Jumlah konsep laporan analisis kompetensi dan kualifikasi tenaga kerja	Dokumen	1

Tenggarong, 17 Januari 2022

Analis Kompetensi dan Kualifikasi
Tenaga Kerja



Aspian Noor, S.Sos
Penata Muda - III/e
NIP. 19860721 201001 1 007

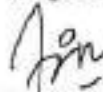
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengolah Data
2. **TUGAS** :
1. Menceklis dan mendaftarkan berkas permohonan pencari kerja
 2. Membuat kartu ak 1
 3. Membuat telaahan staf surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)
 4. Membuat surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)
 5. Membuat laporan tenaga kerja asing (TKA)
 6. Membuat surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)
 7. Membuat rekapitulasi laporan bursa kerja khusus (BKK)
 8. Membuat rekapitulasi laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan
 9. Membuat rekapitulasi data pencari kerja di kecamatan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya berkas permohonan pencari kerja yang telah di ceklis dan register	1.	Jumlah berkas permohonan pencari kerja yang telah di ceklis dan register	Berkas	100
2.	Terlaksananya pembuatan kartu ak 1	1.	Jumlah kartu ak 1 yang telah di buat	Dokumen	100
3.	Terlaksananya telaahan staf surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)	1.	Jumlah telaahan staf surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)	Dokumen	50
4.	Tersedianya surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)	1.	Jumlah surat keterangan keberadaan tenaga kerja asing (TKA)	Dokumen	50
5.	Tersedianya laporan tenaga kerja asing (TKA)	1.	Jumlah laporan tenaga kerja asing (TKA)	Laporan	12
6.	Tersedianya surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)	1.	Jumlah surat tanda daftar bursa kerja khusus (BKK)	Berkas	6
7.	Tersedianya rekapitulasi laporan bursa kerja khusus (BKK)	1.	Jumlah rekapitulasi laporan bursa kerja khusus (BKK)	Laporan	12
8.	Tersedianya rekapitulasi laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan	1.	Jumlah rekapitulasi laporan informasi pasar kerja (IPK) kecamatan	Laporan	12
9.	Tersedianya rekapitulasi data pencari kerja di kecamatan	1.	Jumlah rekapitulasi data pencari kerja di kecamatan	Berkas	120

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Data



Noor Meldayanti

Pengatur Tingkat I - II/d

NIP. 198306022009012001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Data
- 2 Tugas : 1 Mengumpulkan dan memproses data untuk Penyusunan program pelatihan
2 Melaksanakan dan menyiapkan bahan dan data kebutuhan pelatihan
3 Menyiapkan calon peserta pelatihan sesuai kejuruan
4 melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk pelatihan
5 melaksanakan pelaporan dan evaluasi kegiatan pelatihan
- 3 Fungsi :

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Data Penyusunan program pelatihan yang dikumpulkan dan diproses	Jumlah Data Penyusunan program pelatihan yang dikumpulkan dan diproses	Dokumen	1
2	Tercapainya bahan dan data kebutuhan pelatihan	Jumlah bahan dan data kebutuhan pelatihan	Dokumen	1
3	Tersedianya calon peserta pelatihan sesuai kejuruan	Jumlah peserta pelatihan sesuai kejuruan	Dokumen	1
4	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait untuk pelatihan	Jumlah pihak terkait yang mengajukan proposal pelaksanaan pelatihan	Dokumen	1
5	Terlaksananya Laporan dan evaluasi kegiatan pelatihan	Jumlah Laporan dan evaluasi kegiatan pelatihan	Dokumen	12

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Data



Syahri
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19710825 200604 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

- 1 Jabatan : Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaan
- 2 Tugas :
- 1 Menerima, memeriksa, mengklarifikasi dan menghimpun bahan usulan kegiatan Pelatihan
 - 2 Memilah dan mendiskusikan bahan usulan kegiatan Pelatihan berdasarkan jenis kegiatan urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas yang masuk sesuai dengan prosedur
 - 3 Menyusun rekafitulasi bahan usulan kegiatan Pelatihan berdasarkan jenis kegiatan urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas yang masuk sesuai dengan prosedur
 - 4 Mengolah dan menyajikan kegiatan urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - 5 Membuat konsep, konsultasi dan memfinalisasi laporan hasil pelaksanaan tugas kegiatan pelatihan sesuai dengan prosedur
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pelatihan Berbasis Kompetensi	Jumlah usulan pelatihan Berbasis Kompetensi	Dokumen	4
2	Terlaksananya pelatihan berbasis masyarakat	Jumlah bahan pelatihan berbasis masyarakat	Dokumen	2
3	Tercapainya Jumlah Data pelatihan yang dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Jumlah data pelatihan yang dihimpun sesuai dengan jenis pelatihannya	Dokumen	5
4	Tercapainya Jumlah Data pelatihan yang diterima dan diteliti kebenarannya	Jumlah data pelatihan	Dokumen	5
5	Terlaksananya konsep laporan pengelolaan data urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas yang dibuat	Jumlah konsep laporan pengelolaan data urusan pembinaan pelatihan dan produktivitas	Dokumen	3

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaan

ISWANDI
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19810909 200902 1 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
- 2 Tugas :
- 1 Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja
 - 2 Menyusun Rencana Kerja Anggaran Kegiatan Tenaga Kerja Mandiri dan Kegiatan Padat Karya
 - 3 Menyusun Data Individu Usia Produktif Tidak Bekerja
 - 4 Menyusun Nominatif Perjalanan Dinas dan Jadwal Kegiatan Pembekalan Menjahit dan Perbengkelan Las
 - 5 Memproses Proposal Usulan Kegiatan
 - 6 Melaksanakan Pemantauan Pembekalan Menjahit dan Pembekalan Perbengkelan Las
 - 7 Menyusun Laporan Hasil Perjalanan Dinas dan Laporan Paripurna Kegiatan
- 3 Fungsi :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Dokumen	2
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kegiatan TKM dan Kegiatan PK	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kegiatan TKM dan Kegiatan PK	Dokumen	2
3	Tercapainya Penyusunan Data Individu Usia Produktif Tidak Bekerja	Jumlah Penyusunan Data Individu Usia Produktif Tidak Bekerja	Dokumen	2
4	Tercapainya Penyusunan Nominatif Perjalanan Dinas dan Jadwal Kegiatan Pembekalan Menjahit dan Perbengkelan Las	Jumlah Penyusunan Nominatif Perjalanan Dinas dan Jadwal Kegiatan Pembekalan Menjahit dan Perbengkelan Las	Kegiatan	2
5	Tercapainya Proposal Usulan Kegiatan yang diproses	Jumlah Proposal Usulan Kegiatan yang diproses	Dokumen	2
6	Terlaksananya Pemantauan Pembekalan Menjahit dan Pembekalan Perbengkelan Las	Jumlah Pemantauan Pembekalan Menjahit dan Pembekalan Perbengkelan Las	Kegiatan	2
7	Tercapainya Laporan Hasil Perjalanan Dinas dan Laporan Paripurna Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Perjalanan Dinas dan Laporan Paripurna Kegiatan	Dokumen	2

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Program dan Kegiatan



Dedy Wahyudy
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 19741114 200701 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengolah Data
2. **TUGAS** :
1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data permohonan rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AKL/AKAD, Kartu AK 1
 3. Mengolah dan menyajikan rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AK 1/AKAD, Kartu AK 1 dan informasi
 4. Mencatat dan menyusun rekapitulasi rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AKL/AKAD, Kartu AK 1 dan man
 5. Mengolah dan menyajikan laporan data TKI
 6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi pertanggungjawaban
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Tersedianya pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknis dalam mengolah dan rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AK 1/AKAD	1. Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknis dalam mengolah dan rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AK 1/AKAD	Dokumen	2
2. Tersedianya data permohonan rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AKL/AKAD, Kartu AK 1	1. Jumlah data permohonan rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AKL/AKAD, Kartu AK 1	Dokumen	3
3. Terciptanya rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AK 1/AKAD, Kartu AK 1 dan informasi lowongan kerja	1. Jumlah rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AK 1/AKAD, Kartu AK 1 dan informasi lowongan kerja	Dokumen	4
4. Tersedianya rekapitulasi rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AKL/AKAD, Kartu AK 1 dan man power perusahaan	1. Jumlah rekapitulasi rekomendasi paspor TKI, rekomendasi persetujuan AKL/AKAD, Kartu AK 1 dan man power perusahaan yang tersedia	Dokumen	4
5. Tersedianya laporan data TKI	1. Jumlah laporan data TKI	Laporan	12
6. Terlaksananya hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi pertanggungjawaban	1. Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi pertanggungjawaban	Laporan	10

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Data


Aji Mohd. Afriansyah

Pengatur Tingkat I - II/d
 NIP. 19860419 201001 1 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : Pengadministrasi Persuratan
2. **TUGAS** :
1. Menorima surat dinas seksi penempatan tenaga kerja
 2. Mencatat pada buku register surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja
 3. Mengagendakan surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja
 4. Mendistribusikan surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja
 5. Mengarsipkan surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja
 6. Membuat konsep laporan pelaksanaan pengadministrasian surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya surat dinas seksi penempatan tenaga kerja	1.	Jumlah surat dinas seksi penempatan tenaga kerja yang telah di terima	Surat	155
2.	Tersedianya buku register surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja	1.	Jumlah surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja yang sudah di register	Surat	155
3.	Tersedianya agenda surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja	1.	Jumlah surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja yang telah di agendakan	Surat	155
4.	Terlaksananya distribusi surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja	1.	Jumlah surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja yang telah di distribusikan	Surat	155
5.	Tersedianya Arsip surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja	1.	Jumlah surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja yang telah di arsipkan	Surat	155
6.	Tersedianya konsep laporan pelaksanaan pengadministrasian surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja	1.	Jumlah laporan pelaksanaan pengadministrasian surat dinas seksi pembinaan penempatan tenaga kerja yang telah di konsep	Laporan	12

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengadministrasi Persuratan



Ester Helentina Hutapea

Pengatur - II/c

NIP. 19820307 201001 2 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- 1 Jabatan
 2 Tugas

Pengantar Kerja Ahli Muda

- 1 Menganalisis/ Menyusun Data Informasi Pasar Kerja
- 2 Menyusun Laporan Informasi Pasar Kerja
- 3 Memberikan Materi tentang Penyuluhan Jabatan kepada guru BK/Guru/ Lembaga Penempatan/ Lembaga Pelatihan/ Lembaga Pendidikan
- 4 Menyusun Bahan Sosialisasi Penyuluhan/ Bimbingan Jabatan
- 5 Memberikan Konsultasi Kepada Pencari Kerja/ Pemberi Kerja
- 6 Memasukkan calon Tenaga Kerja Kepada Pemberi Kerja
- 7 Menempatkan Tenaga Kerja ke Pemberi Kerja untuk tingkat Pendidikan Strata I s.d Strata III
- 8 Melakukan tindak lanjut dan pemantauan Penempatan Tenaga Kerja
- 9 Mengecek dilampiran, kebenaran data berkas ltn pendirian/ perubahan atau pencabutan/in lembaga bursa kerja
- 10 Menyusun Rekomendasi atas permohonan ltn pendirian Lembaga Bursa Kerja
- 11 Memantau Lembaga Bursa Kerja/ Bursa Kerja Raya/ Bursa Kerja Sejenisnya
- 12 Menyusun Materi Penyuluhan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja
- 13 Menyusun Materi Sosialisasi Informasi Pasar Kerja
- 14 Pembuatan Karya Tulis/ Karya Ilmiah di bidang Keterangan yang tidak di publikasikan

- 3 Fungsi

	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Menganalisis/ Menyusun Data Informasi Pasar Kerja	Jumlah Dokumen Analisa Data	Naskah	12
2	Tercapainya Menyusun Laporan Informasi Pasar Kerja	Jumlah Dokumen Penyusun Penyusunan IPK	Naskah	6
3	Tercapainya Memberikan Materi tentang Penyuluhan Jabatan kepada guru BK/Guru/ Lembaga Penempatan/ Lembaga Pelatihan/ Lembaga Pendidikan	Jumlah Lembaga yang akan di lakukan Penyuluhan	Laporan	2
4	Tercapainya Menyusun Bahan Sosialisasi Penyuluhan/ Bimbingan Jabatan	Berdasarkan Peraturan yang berlaku	Naskah	2
5	Tercapainya Memberikan Konsultasi Kepada Pencari Kerja/ Pemberi Kerja	Jumlah Pencaker/Perusahaan yang akan dilakukan Konsultasi	Laporan	12
6	Tercapainya Memasukkan calon Tenaga Kerja Kepada Pemberi Kerja	Jumlah Pencaker di Fasilitas	Orang/Laporan	12
7	Tercapainya Menempatkan Tenaga Kerja ke Pemberi Kerja untuk tingkat Pendidikan Strata I s.d Strata III	Jumlah Pencaker yang di di Fasilitas berdasarkan kualitas dalam lingkungan	Orang/Laporan	20
8	Tercapainya Melakukan tindak lanjut dan pemantauan Penempatan Tenaga Kerja	Jumlah Perusahaan	Laporan	6
9	Tercapainya Mengecek dilampiran, kebenaran data berkas ltn pendirian/ perubahan atau pencabutan/in lembaga bursa kerja	Jumlah Lembaga Bursa Kerja	Laporan	6
10	Tercapainya Menyusun Rekomendasi atas permohonan ltn pendirian Lembaga Bursa Kerja	Dokumen Permohonan Pendirian BJK	Naskah	6
11	Tercapainya Memantau Lembaga Bursa Kerja/ Bursa Kerja Raya/ Bursa Kerja Sejenisnya	Jumlah Lembaga Bursa Kerja yang mempunyai Tanda Daftar	Laporan	4
12	Tercapainya Menyusun Materi Penyuluhan Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Berdasarkan Peraturan yang berlaku	Naskah	1
13	Menyusun Materi Sosialisasi Informasi Pasar Kerja	Berdasarkan Peraturan yang berlaku	Naskah	1
14	Tercapainya Pembuatan Karya Tulis/ Karya Ilmiah di bidang Keterangan yang tidak di publikasikan	Berdasarkan Sumber - Sumber	Naskah	1

Tenggarong, 10 Januari 2022
 Pengantar Kerja Ahli Muda


 Nella S. Sari
 Penata - III/c
 NIP. 198508102010012002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda
2. Tugas : 1. Menempatkan Tenaga Kerja untuk tingkat pendidikan diploma kebawah
 2. Menempatkan Tenaga Kerja untuk tingkat pendidikan Strata I
 3. Memberikan Konsultasi Kepada Pencari Kerja/Pemberi Kerja
 4. Menyusun konsep pengembangan/penyempurnaan kebijakan antra kerja
 5. Menyusun rencana pemantauan penggunaan TKA
 6. Melakukan tindak lanjut dan pemantauan penempatan tenaga kerja
 7. Melakukan Penyuluhan Kepada Calon Tenaga Kerja Dalam Rangka Rekrutmen
 8. Menyusun Pedoman Umum /Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis Antar Kerja
 Memberikan Materi Tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Guru BK/Guru/Lembaga Penempatan/Lembaga
 9. Pelatihan/Lembaga Pendidikan
 Pendidikan dan Pelatihan Fungsional/ Tehknis Fungsional dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan
 10. Pelatihan atau sertifikat
 11. Menyusun Materi Penyuluhan Kepada Calon Tenaga Kerja Dalam Rangka Rekrutmen
 12. Memverifikasi Kondisi Lembaga Bursa Kerja Berdasarkan Hasil Pengadministrasian Lembaga

Sasaran Kinerja		Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terciptanya penempatan Tenaga Kerja untuk tingkat pendidikan diploma kebawah	Jumlah tenaga kerja pendidikan diploma kebawah yang dapat	Laporan	70
2.	Terciptanya penempatan Tenaga Kerja untuk tingkat pendidikan Strata I	Jumlah tenaga kerja pendidikan strata I yang dapat ditempatkan	Laporan	8
3.	Terlaksananya Konsultasi Kepada Pencari Kerja/Pemberi Kerja	Jumlah pencari kerja yang mendapat layanan konsultasi	Orang/laporan	1
4.	Terciptanya konsep pengembangan/penyempurnaan kebijakan antra kerja	Jumlah konsep kebijakan antar kerja	naskah	7
5.	Tersusunnya rencana pemantauan penggunaan TKA	Jumlah rencana pemantauan TKA	naskah	2
6.	Terlaksananya tindak lanjut dan pemantauan penempatan tenaga kerja	Jumlah perusahaan yang dipantau	Laporan	2
7.	Terlaksananya Penyuluhan Kepada Calon Tenaga Kerja Dalam Rangka Rekrutmen	Jumlah calon tenaga kerja yang tersuluh	Laporan	1
8.	Terciptanya Pedoman Umum /Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis Antar Kerja	Jumlah naskah pedoman yang dibuat	Naskah	1
9.	Tersusunnya Materi Tentang Penyuluhan Jabatan Kepada Guru BK/Guru/Lembaga Penempatan/Lembaga Pelatihan/Lembaga Pendidikan	Jumlah materi penyuluhan	naskah	1
10.	Diikutinya Pendidikan dan Pelatihan Fungsional/ Tehknis Fungsional dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan atau sertifikat	Jumlah diklat yang diikuti	STTP	1
11.	Tersusunnya Materi Penyuluhan Kepada Calon Tenaga Kerja Dalam Rangka Rekrutmen	Jumlah materi penyuluhan	Naskah	1
12.	Terferivikasinya Kondisi Lembaga Bursa Kerja Berdasarkan Hasil Pengadministrasian Lembaga	Jumlah lembaga bursa kerja yang terferivikasi	Laporan	3

Tenggarong, 12 September 2022

Pengantar Kerja Ahli Muda



Agus Sugianto, S.Sos

Penata - III/c

Nip.19740515 200801 1 024

INDEKATOR KINERJA INDEVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda
2. Tugas :
1. Memberikan Bimbingan Jabatan Kepada pekerja/pencaker/tenaga kerja khusus/tenaga kerja ter-PHK/kelompok tertentu
 2. Memverifikasi kondisi lembaga bursa kerja berdasarkan hasil pengadministrasian lembaga
 3. Memberikan Materi tentang penyuluhan jabatan kepada guru BK/Guru/lembaga penempatan/lembaga pelatihan/lembaga pendidikan
 4. Menempatkan tenaga kerja ke pemberi kerja untuk tingkat pendidikan strata I s.d strata III
 5. Menempatkan tenaga kerja ke pemberi kerja untuk tingkat pendidikan Diploma ke bawah
 6. Mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta
 7. Melakukan tindak lanjut dan pemantauan penempatan tenaga kerja
 8. Memberikan konsultasi kepada pencari kerja/pemberi kerja
3. Fungsi :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Tercapainya memberikan Bimbingan Jabatan Kepada pekerja/pencaker/tenaga kerja khusus/tenaga kerja ter-PHK/kelompok tertentu	Jumlah laporan	laporan	50
2. tercapainya memverifikasi kondisi lembaga bursa kerja berdasarkan hasil pengadministrasian lembaga	jumlah laporan verifikasi	laporan	1
3. Tercapainya memberikan Materi tentang penyuluhan jabatan kepada guru BK/Guru/lembaga penempatan/lembaga pelatihan/lembaga pendidikan	Jumlah lembaga yang akan dilakukan penyuluhan	laporan	1
4. Tercapainya menempatkan tenaga kerja ke pemberi kerja untuk tingkat pendidikan strata I s.d strata III	Jumlah pencaker yang difasilitasi berdasarkan kualitas dalam lowongan	laporan	6
5. Tercapainya menempatkan tenaga kerja ke pemberi kerja untuk tingkat pendidikan Diploma ke bawah	Jumlah pencaker yang difasilitasi berdasarkan kualitas dalam lowongan	laporan	20
6. Tercapainya mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta	Jumlah seminar	sertifikat	1
7. Tercapainya melakukan tindak lanjut dan pemantauan penempatan tenaga kerja	Jumlah perusahaan	laporan	1
8. Tercapainya memberikan konsultasi kepada pencari kerja/pemberi kerja	Jumlah pencaker	laporan	6

Tenggarong, 27 Januari 2022
Pengantar Kerja Ahli muda



Agus Ishanto, S.Sos
Penata - III/c

NIP. 19690811 200112 1003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Kepala Bidang Pembinaan Hubungan Industrial, Syarat-syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
2. **TUGAS** :
1. Mengendalikan pelaksanaan tugas pada bidang PHI, Syaker dan Jamsostek;
 2. Mengkoordinir penyusunan rencana kerja pada bidang Pembinaan Hubungan Industrial, syarat-syarat kerja dan jaminan sosial tenaga kerja;
 3. Mengkoordinasi Pelaksanaan kegiatan Pencegahan perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan yang berakibat/berdampak pada kepentingan dalam 1 (satu) Kabupaten / kota
 4. Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan pencegahan perselisihan hubungan industrial, mogok kerja, dan penutupan perusahaan yang berakibat/berdampak pada kepentingan dalam 1 (satu) Kabupaten / Kota
 5. Mengkoordinir Pelaksanaan kegiatan pengumpulan kebutuhan hidup layak dan penetapan Upah minimum (UMK)
 6. Mengkoordinir Pelaksanaan kegiatan operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota
 7. Menilai dan Mengevaluasi hasil kerja bawahan
 8. Membuat laporan tahunan bidang pembinaan Hubungan Industrial ,Syarat-syarat kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk	1.	Jumlah Peraturan Perusahaan yang disahkan dan perjanjian kerja yang dicatatkan serta Perjanjian Kerja Bersama yang di daftarkan	Perusahaan	28
2.	Terlaksananya Pembinaan dalam rangka Pencegahan dan Fasilitasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota dan	1.	Jumlah Fasilitasi Perusahaan yang melaksanakan Peraturan Perundangan Ketenagakerjaan	Perusahaan	50
3.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	1.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		3.	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4.	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah di Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat -Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.	Persen	100

SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
4.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	1.	Persentase Keterisian Data Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat -Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	1.	Capaian Output Kegiatan Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat -Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan Hubungan Industrial,
Syarat-syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja



Drs. Syukur Eko Budi Santoso

Pembina - (IV/a)

NIP. 19680907 199902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan Pengolah Data
 2. Tugas

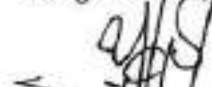
- a. Membuat konsep telahan staf yang terkait dengan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.
- b. Membuat konsep naskah dinas/surat keputusan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.
- c. Memproses Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.
- d. Meneliti kebenaran tata naskah dan materi Surat Keputusan (SK)
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah oleh atasan yang terkait dengan tugas timnya.

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam pembuatan konsep telahan staf yang terkait dengan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Jumlah Konsep yang terkait dengan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian Pekerjaan.	Dokumen	21
2.	Terlaksananya dalam pembuatan konsep naskah dinas/surat Keputusan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Jumlah konsep naskah dinas/surat Keputusan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Dokumen	21
3.	Terlaksananya dalam memproses Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Jumlah Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan, yang di proses.	Dokumen	21
4.	Terlaksananya dalam meneliti kebenaran tata naskah dan materi Surat Keputusan (SK).	Jumlah materi Surat Keputusan (SK) yang diteliti.	Dokumen	21
5.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintah oleh atasan yang terkait dengan tugas timnya.	Jumlah tugas kedinasan yang diperintah oleh atasan.	Dokumen	21

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Data,



YAYUK SUPRPTI

Pengatur Tk. I - II d

NIP. 19730322 200701 2 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1 Jabatan : Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja


- 2 Tugas : 1. Membuat Surat Panggilan
2. Memproses Surat Anjuran
3. Memproses Surat Risalah Mediasi
4. Menyiapkan Berkas Mediasi
5. Memproses Notulen Mediasi

3 Fungsi :

SASARAN KINERJA			SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Surat Panggilan	Jumlah Surat Panggilan	Berkas	90
2	Terlaksananya Proses Surat Anjuran	Jumlah Surat Anjuran	Berkas	90
3	Terlaksananya Proses Surat Risalah Mediasi	Jumlah Surat Risalah Mediasi	Berkas	90
4	Terlaksananya Berkas Mediasi	Jumlah Berkas Mediasi	Berkas	90
5	Terlaksananya Notulen Mediasi	Jumlah Notulen Mediasi	Laporan	12

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja


Nurhayati, A. Md
Pengatur TK.I - (II-d)
NIP. 19780101 200801 2 052

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan Pengelola Data
2. Tugas
- a. Menyusun rekapitulasi kegiatan Lembaga Kerjasama Bipartit
 - b. Memantau kepatuhan perusahaan dalam program kepesertaan jaminan sosial tenaga kerja.
 - c. Menyusun dan menyajikan pencatatan data Lembaga Kerjasama Bipartit.
 - d. Mengumpulkan dan memeriksa data Lembaga Kerjasama Bipartit.
 - e. Mengevaluasi dan Menyusun laporan pencapaian kepesertaan jaminan sosial tenaga kerja.
 - f. Mencatat perkembangan permasalahan Lembaga Kerjasama Bipartit.
 - g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas keatasan langsung sebagai bahan evaluasi kerja.

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam Menyusun rekapitulasi kegiatan Lembaga Kerjasama bipartit.	Jumlah dalam Menyusun rekapitulasi kegiatan Lembaga Kerjasama bipartit.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya dalam Memantau kepatuhan perusahaan dalam program Jamsostek.	Jumlah dalam memantau kepatuhan perusahaan dalam program jamsostek.	Dokumen	1
3.	Terlaksananya dalam penyusunan dan penyajian pencatatan data Lembaga Kerjasama Bipartit.	Jumlah penyusunan dan penyajian pencatatan data Lembaga Kerjasama Bioartit.	Dokumen	1
4.	Terlaksananya dalam mengumpulkan dan memeriksa data Lembaga Kerjasama Bipartit.	Jumlah dalam mengumpulkan dan memeriksa data Lembaga Kerjasama Bipartit.	Dokumen	1
5.	Terlaksananya evaluasi dan Menyusun laporan pencapaian kepesertaan jamsostek.	Jumlah evaluasi dan susunan laporan pencapaian kepesertaan.	Dokumen	1
6.	Terlaksananya dalam mencatat perkembangan permasalahan Lembaga Kerjasama Bipartit.	Jumlah dalam mencatat perkembangan permasalahan Lembaga Kerjasama Bipartit.	Dokumen	1
7.	Terlaksananya hasil pelaksanaan tugas keatasan langsung sebagai bahan evaluasi kerja.	Jumlah hasil pelaksanaan tugas kedinasan langsung sebagai bahan evaluasi kinerja.	Dokumen	1

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengelola Data,



SLAMET

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19680201 200604 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan
2. Tugas

Pengolah Data

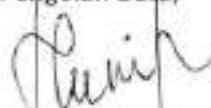
- a. Mengumpulkan dan memeriksa data permohonan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.
- b. Menganalisis data permohonan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.
- c. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data permohonan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.
- d. Mencatat perkembangan dan permasalahan data permohonan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.
- e. Mengolah dan membuat draf bukti data permohonan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam mengumpulkan dan memeriksa surat masuk pencatatan	Jumlah data pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.	Dokumen	8
2.	Tercapainya jumlah data permohonan pencatatan.	Jumlah data permohonan pencatatan serikat pekerja/serikat buruh.	Dokumen	8
3.	Tercatatnya rekapitulasi berdasarkan jenis data permohonan pencatatan.	Jumlah rekapitulasi berdasarkan jenis data permohonan pencatatan serikat pekerja/srikat buruh.	Dokumen	8
4.	Tercatatnya perkembangan dan permasalahan data pencatatan.	Jumlah data yang dicatat dalam perkembangan dan permasalahan permohonan pencatatan serikat pekerja/srikat buruh.	Dokumen	8
5.	Tercapai dalam mengolah dan membuat draf bukti pencatatan.	Jumlah data yang diolah dan dibuat draf pencatatan	Dokumen	8

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Data,



LISA SUPIYANI

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19810528 200902 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan
 2. Tugas

Pengolah Data

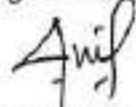
- a. Menerima berkas usulan dari Kepala Bidang.
- b. Memeriksa kelengkapan berkas/persyaratan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Pendaftaran Penyerahan Sebagian Pekerjaan.
- c. Memproses paraf koordinasi, Penomoran dan Tanda tangan.
- d. Menyerahkan berkas yang telah ditandatangani oleh atasan (Pimpinan) kepada Kepala Bidang untuk diserahkan kepada Pemohon / Perusahaan.
- e. Menomori dan menstempel berkas pencatatan PKWT/PKWTT dan Pendaftaran Penyerahan Sebagian Pekerjaan.
- f. Mengarsipkan berkas Pencatatan PKWT/PKWTT dan Pendaftaran Penyerahan Sebagian Pekerjaan.
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah oleh atasan yang terkait dengan tugas timnya.

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Telah menerima berkas usulan dari Kepala Bidang	Jumlah berkas usulan dari Kepala Bidang.	Dokumen	24
2.	Telah diperiksa kelengkapan berkas/persyaratan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian Pekerjaan.	Jumlah kelengkapan persyaratan Pencatatan PKWT/PKWTT dan Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Dokumen	24
3.	Terproses Paraf koordinasi, Penomoran dan Tanda Tangan.	Jumlah Paraf koordinasi, penomoran dan tanda tangan.	Dokumen	24
4.	Menyerahkan berkas yang telah ditanda tandatangani oleh atasan.	Jumlah berkas yang telah yang telah ditandatangani oleh atasan.	Dokumen	24
5.	Terlaksananya dalam menomori dan menstempel berkas pencatatan PKWT/PKWTT dan Pendaftaran Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Jumlah surat yang dinomori dan distempel	Dokumen	24
6.	Terarsipnya berkas pencatatan PKWT/PKWTT dan Pendaftaran Penyerahan Sebagian pekerjaan.	Jumlah surat yang diarsipkan.	Dokumen	24
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintah oleh atasan yang terkait dengan tugas timnya.	Jumlah tugas kedinasan yang diperintah oleh atasan	Dokumen	24

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Data,



SALAWIYAH

Pengatur - II c

NIP. 19820610 201001 2 019

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

1. **JABATAN** : Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja
2. **TUGAS** :
1. Menentukan jadwal mediasi.
 2. Memeriksa berkas perselisihan yang sudah selesai anjuran dan perjanjian bersama.
 3. Menyiapkan berkas kasus untuk pelaksanaan mediasi.
 4. Mencatat hasil perkembangan dan permasalahan didalam proses mediasi.
 5. Merekapitulasi data penyelesaian perselisihan hubungan industrial
 6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan penyelesaian perselisihan hubungan industrial kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA			SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya jadwal mediasi	Jumlah jadwal mediasi	surat	90
2.	Terkumpulnya berkas Anjuran dan Perjanjian Bersama	Jumlah berkas anjuran dan perjanjian bersama	berkas	90
3.	Terlaksananya pelaksanaan mediasi	Jumlah kasus mediasi	kasus	90
4.	Terlaksananya proses mediasi	Jumlah mediasi	kasus	90
5.	Terlaksananya rekap data Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan kasus mediasi	laporan	12
6.	Terlaksananya laporan pelaksanaan perselisihan hubungan industrial	Jumlah laporan pelaksanaan perselisihan hubungan industrial	laporan	12

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja

Fajriansyah
Pengatur - (U/C)
NIP. 19790515 201212 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan Pengadministrasi Umum

2. Tugas

- a. Menerima surat masuk bidang PHI, Syaker dan Jamsostek.
- b. Mengagendakan surat masuk bidang PHI, Syaker dan Jamsostek.
- c. Memberi lembar disposisi
- d. Menyampaikan surat masuk kepada kepala bidang untuk disposisi.
- e. Mendistribusikan surat masuk sesuai dengan disposisi kepala bidang.
- f. Melaksanakan proses administrasi persuratan.

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya dalam menerima surat masuk bidang PHI, Syaker dan Jamsostek.	Jumlah surat masuk bidang PHI, Syaker dan Jamsostek.	Surat	112
2.	Terlaksananya dalam mengagendakan surat masuk bidang PHI, Syaker dan Jamsostek.	Jumlah surat masuk bidang PHI, Syaker dan Jamsostek yang diagendakan.	Surat	112
3.	Terlaksananya dalam memberi lembar disposisi.	Jumlah surat yang diberi lembar disposisi.	Surat	112
4.	Terlaksananya dalam menyampaikan surat masuk kepada Kepala Bidang untuk didisposisi.	Jumlah surat masuk kepada kepala bidang untuk didisposisikan disampaikan.	Surat	112
5.	Terlaksananya penindistribusian surat masuk sesuai dengan disposisi kepala bidang	Jumlah surat masuk sesuai dengan disposisi kepala bidang yang didistribusikan.	Surat	112
6.	Terlaksananya proses administrasi persuratan	Jumlah administrasi persuratan yang diproses.	Surat	112

Tenggarong, 17 Januari 2022

Pengadministrasi Umum



SUTRISNO

Pengatur (I/c)

NIP. 19641127 200801 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. Jabatan
 2. Tugas

Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda

- a. Menyusun rencana kegiatan urusan Pembinaan Syarat-syarat Kerja da Pengupahan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas.
- b. Merencanakan pelaksanaan pembinaan pembuatan Peraturan Perusahaan bagi perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama antara Serikat Pekerja/Serikat Buruh dan Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu agar sesuai ketentuan Undang-undang yang berlaku.
- c. Merencanakan, mengumpulkan dan mengolah data Kebutuhan Hidup Layak dari pasar tradisional sebagai dasar penetapan Upah Minimum Kabupaten.
- d. Merencanakan, monitoring pelaksanaan upah minimum kabupaten kepada seluruh perusahaan di wilayah kabupaten kutai kartanegara.
- e. Merencanakan pelaksanaan pengeluaran bukti pelaporan jenis pekerjaan penunjang yang akan diserahkan ke perusahaan lain melalui pemborongan pekerjaan (outsorsing) dan pendaftaran perjanjian pemborongan pakerjaan atau Penyedia Jasa Pekerja/buruh antara pemberi pekerjaan dengan pelaksanaan pekerjaan (Vendor)
- f. Merencanakan pembinaan pelaksanaan struktur skala upah bagi perusahaan besar dan menengah yang telah diwajibkan melaksanakan Struktur Skala Upah.
- g. Merencanakan pelaksanaan pembinaan pembentukan koperasi karyawan diperusahaan dalam upaya mensejahterakan karyawan perusahaan.
- h. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembinaan Syarat-syarat Kerja dan Pengupahan.
- i. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan pengupahan.
- j. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan pengupahan dan
- k. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.

3. Fungsi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terselenggaranya kegiatan urusan Pembinaan Syarat-syarat Kerja da Pengupahan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas.	Jumlah kegiatan urusan Pembinaan Syarat-syarat Kerja da Pengupahan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pembinaan pembuatan Peraturan Perusahaan bagi perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama antara Serikat	Jumlah pembinaan pembuatan Peraturan Perusahaan bagi perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama antara Serikat Pekerja/Serikat	Dokumen	1

	Pekerja/Serikat Buruh dan Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu agar sesuai ketentuan Undang-undang yang berlaku.	Buruh dan Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu agar sesuai ketentuan Undang-undang yang berlaku.		
3.	Terlaksananya mengumpulkan dan mengolah data Kebutuhan Hidup Layak dari pasar tradisional sebagai dasar penetapan Upah Minimum Kabupaten.	Jumlah Data Kebutuhan Hidup Layak dari pasar tradisional	Dokumen	1
4.	Terlaksananya monitoring pelaksanaan upah minimum kabupaten kepada seluruh perusahaan di wilayah kabupaten kutai kartanegara.	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Upah Minimum Kabupaten kepada seluruh perusahaan di wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara	Dokumen	1
5.	Terlaksananya pengeluaran bukti pelaporan jenis pekerjaan penunjang yang akan diserahkan ke perusahaan lain melalui pemborongan pekerjaan (outsorsing) dan pendaftaran perjanjian pemborongan pekerjaan atau Penyedia Jasa Pekerja/buruh antara pemberi pekerjaan dengan pelaksanaan pekerjaan (Vendor)	Jumlah Pengeluaran bukti pelaporan jenis pekerjaan penunjang yang akan diserahkan ke perusahaan lain melalui pemborongan pekerjaan (outsorsing) dan pendaftaran perjanjian pemborongan pekerjaan atau Penyedia Jasa Pekerja/buruh antara pemberi pekerjaan dengan pelaksanaan pekerjaan (Vendor)	Dokumen	4
6.	Terlaksananya pembinaan pelaksanaan struktur skala upah bagi perusahaan besar dan menengah yang telah diwajibkan melaksanakan Struktur Skala Upah.	Jumlah pembinaan pelaksanaan struktur skala upah bagi perusahaan besar dan menengah yang telah diwajibkan melaksanakan Struktur Skala Upah.	Dokumen	1
7.	Terlaksananya pembinaan pembentukan koperasi karyawan diperusahaan dalam upaya mensejahterakan karyawan perusahaan.	Jumlah pembinaan pembentukan koperasi karyawan diperusahaan dalam upaya mensejahterakan karyawan perusahaan.	Dokumen	1
8.	Terlaksananya dalam menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembinaan Syarat-syarat Kerja dan Pengupahan.	Jumlah Bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembinaan Syarat-syarat Kerja dan Pengupahan	Dokumen	1
9.	Terlaksananya kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan pengupahan.	Jumlah Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan pengupahan	Dokumen	1
10.	Terlaksananya dalam melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan pengupahan dan	Jumlah kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan pengupahan dan	Dokumen	1

11.	Terlaksananya dalam melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Jumlah tugas kedinasan lainnya diberikan oleh atasan	Dokumen	1
-----	--	--	---------	---

Tenggarong, 17 Januari 2022

Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda,



Drs. H. IRWAN EFFENDI

Penata Tk. I - III d

NIP. 19660106 198603 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1. **JABATAN** : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA
2. **TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan urusan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial sebagai pedoman
 2. Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan dan penyelenggaraan hubungan industrial kepada masyarakat pekerja & masyarakat pengusaha
 3. Merencanakan kegiatan & menyiapkan bahan penyuluhan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan & merencanakan kegiatan & menyiapkan bahan pembinaan pencegahan perselisihan hubungan industrial & pemutusan hubungan kerja dari pekerja maupun pengusaha
 4. Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan putusan anjuran sesuai peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan
 5. Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
 6. Merencanakan Kegiatan dan penyusunan kebijakan Daerah Hubungan Industrial
 7. Merencanakan ,melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
 8. Merencanakan ,melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
3. **FUNGSI** :

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1. Terealisasinya Perselisihan Hubungan Industrial ,Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat / Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten /Kota	1. Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang difasilitasi penyelesaiannya	Kasus	125
2. Terlaksananya Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat / Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	1. Jumlah Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan	Perusahaan	15
3. Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
	2. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
	3. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
	4. Tata Kelola Ansof Perangkat Daerah	Persen	100
4. Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	1. Persentase Keterisian Data Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat -Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	1. Capaian Output Kegiatan Bidang Pembinaan Hubungan Industrial Syarat -Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja.	Persen	100

Tenggarong, 17 Januari 2022

MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA


Desak Nyoman Ardaningsih,SH.,MH.
 Penata Tk.I - III /d
 NIP. 19740515 200112 2 003

