



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

**POHON KINERJA / CASCADING
DAN CROSSCUTTING
TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA**



KATA PENGANTAR

Pohon Kinerja atau Cascading Kinerja Kecamatan Muara Jawa Tahun 2026 merupakan penjabaran kinerja dan indikator kinerja yang lebih terperinci atau kondisi- kondisi yang mempengaruhinya dengan menggunakan kerangka logis. Penyusunan pohon kinerja/cascading kinerja ini bertujuan agar terwujudnya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang akuntabel. Pohon Kinerja atau Cascading Kinerja merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran dan indikator kinerja utama yang digunakan sebagai dasar penyusunan Perjanjian Kinerja secara berjenjang, dan mampu memastikan sudah sesuai dengan sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Sedangkan Crosscutting adalah kondisi di mana program-program kerja Kecamatan Muara Jawa Tahun 2026 saling beririsan baik secara internal yaitu antar Seksi, Sub Bagian dan Lurah maupun secara eksternal yaitu dengan Instansi/Badan/Lembaga yang memiliki keterkaitan dan kontribusi dalam pencapaian tujuan organisasi.

Semoga dengan adanya Pohon Kinerja atau Cascading Kinerja Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 serta crosscuttingnya dapat bermanfaat untuk melaksanakan dan meningkatkan kinerja Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara.

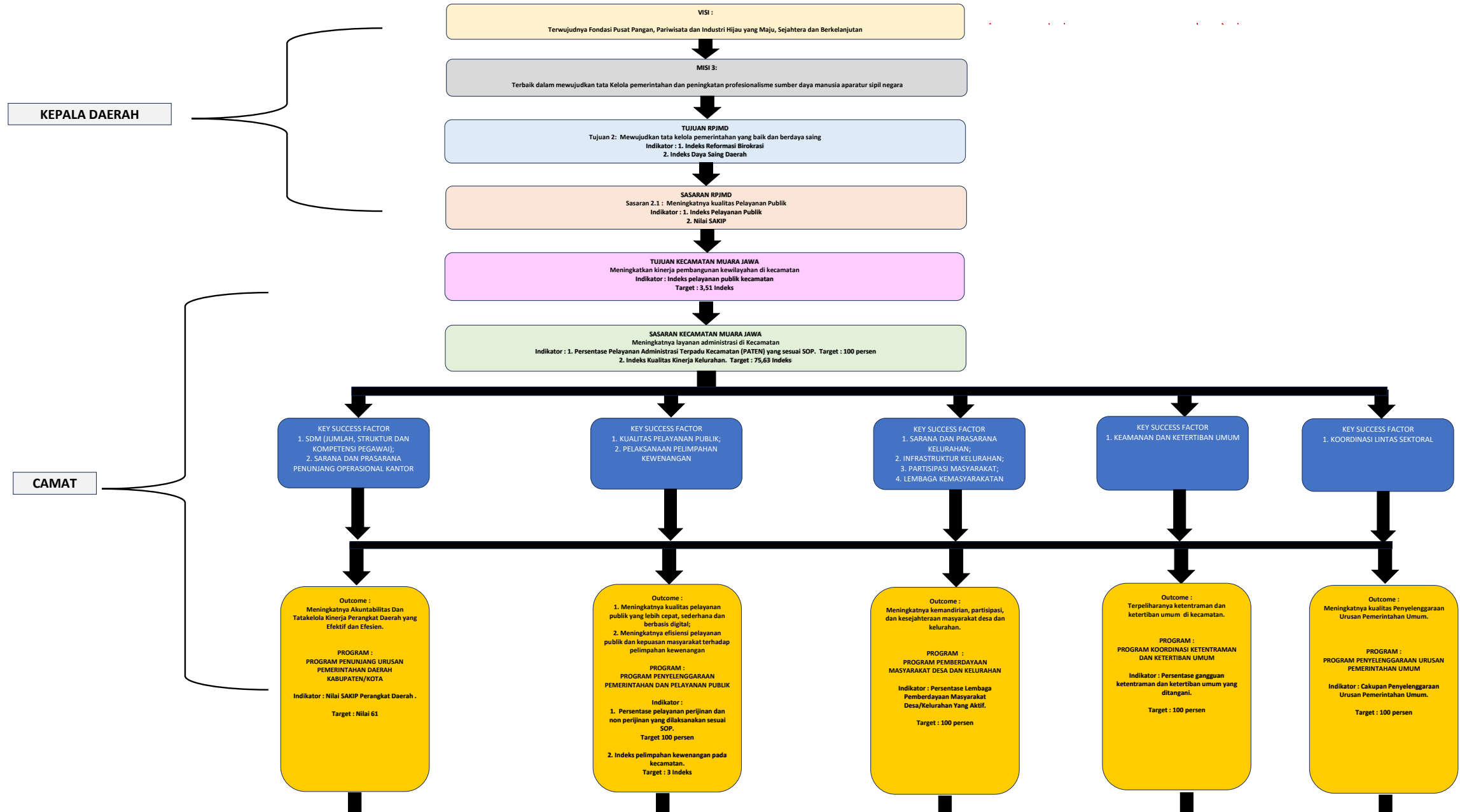
Muara Jawa, 20 Januari 2026
Camat Muara Jawa



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.

Pembina, IV/a
NIP. 197506042000121003

KECAMATAN MUARA JAWA
POHON KINERJA / CASCADING TAHUN 2026



KECAMATAN MUARA JAWA
POHON KINERJA / CASCADING TAHUN 2026

**SEKRETARIS
CAMAT**

Kegiatan 1: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan 3: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kegiatan 5: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan 7: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Perencanaan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Pengadaan Barang pada perangkat daerah	Sasaran Kegiatan : Terpeliharanya Barang Milik Daerah
Indikator : Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indikator : Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	Indikator : Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Indikator : Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara
Kegiatan 2: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan 4: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan 6: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Jasa Penunjang pada perangkat daerah	
Indikator : Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akumulabel	Indikator : Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Tersedia	Indikator : Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	

SUB KEGIATAN		SUB KEGIATAN	
KASUBAG PENYULUH PROGRAM DAN KEUANGAN		KASUBAG UMUM, KETETAPAKAN DAN KEPENGAWANAN DAN LURAH	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Kecamatan Muara Jawa)	1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sekeloa Daerah	2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3	Penyediaan Perawatan dan Perengkapan Kantor
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kecamatan dan Kelurahan)
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Kecamatan dan Kelurahan)
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Trivulanan Semesteran SKPD	6	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Komhus SKPD (Kecamatan dan Kelurahan)
		7	Dilakukan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
		8	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sekeloa Daerah
		9	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perawatan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan dan Kelurahan)
		14	Pemeliharaan Perawatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan dan Kelurahan)
		15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**KASI,
KASUBAG,
LURAH**

Kegiatan 8: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan 10: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dimpunkan kepada Camat
Sasaran Kegiatan : Terlaksananya kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat
Indikator : Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal. Tertarik yang dilaksanakan secara efektif	Indikator : Jumlah kegiatan peningkatan kewenangan Camat yang dilaksanakan
Kegiatan 9: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah	
Sasaran Kegiatan : Terlaksananya kegiatan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah	
Indikator : Jumlah Laporan Penanganan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	

SUB KEGIATAN		SUB KEGIATAN	
KASI PMID DAN LURAH		KASI PELAYANAN LUMUM	
1	Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Tertarik	5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperaturan
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan dan Kelurahan)		
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dimpunkan		

Kegiatan 11: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan 13: Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya pemberdayaan lembaga di tingkat kecamatan
Indikator : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Desa	Indikator : Jumlah lembaga kemasyarakatan Tingkat kecamatan yang diberdayakan
Kegiatan 12: Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	
Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya koordinasi kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	
Indikator : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kelurahan	

SUB KEGIATAN		SUB KEGIATAN		SUB KEGIATAN	
KASI PMID		KASI PEMERINTAHAN		LURAH	
1	Evaluasi Kelurahan	1	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan dan Kelurahan)	1	Pembinaan Sarana dan Prasarana Kelurahan
		2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan		
		3	Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan		

Kegiatan 13: Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Sasaran Kegiatan : Terlaksananya kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Indikator : Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dilaksanakan secara efektif dan efisien

SUB KEGIATAN	
KASI TRANTIBUM & LURAH	
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Kegiatan 14: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
Sasaran Kegiatan : Terlaksananya kegiatan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
Indikator : Jumlah kegiatan dalam rangka penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum yang dilaksanakan Kecamatan

SUB KEGIATAN		SUB KEGIATAN	
KASI KESRA DAN LURAH		KASI TRANTIBUM	
1	Pembinaan Kerukunan Antarwarga dan Intrawarga, Uma, Binaan, Ras, dan Cakupan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Kecamatan Lokal, Regional, dan Nasional (Kecamatan dan Kelurahan)	1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

**KECAMATAN MUARA JAWA
CROSSCUTTING TAHUN 2026**

PROGRAM DAN KEGIATAN

Seksi, Sub Bagian, dan Lurah

OPD PENDUKUNG

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 2. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemerintahan

Seksi Pelayanan Umum

Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

LURAH

Instansi Vertikal

Badan Pusat Statistik

TNI/POLRI

Dinas Perhubungan

Dinas Pemuda dan Olahraga

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Dinas Kependudukan dan Catatan sipil

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Dinas Sosial

Dinas Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Inspektorat Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretariat Daerah Bagian Organisasi dan Tatalaksana

Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

**SASARAN STRATEGIS
KECAMATAN MUARA JAWA**

"Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan"
 Pagu Rp.78.570.771.940,-

Indikator Sasaran :

1. Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP.
 Target : 100 persen

2. Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan.
 Target : 75,63 Indeks

