



# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara  
Kalimantan Timur 75514

Laman: <http://diarpus.kukarkab.go.id> Pos-el: [diarpuskukar@gmail.com](mailto:diarpuskukar@gmail.com)

---

## STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

### a. Pendahuluan

Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, penelitian, dan rekreasi intelektual yang memiliki peran penting dalam mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, serta pengembangan literasi masyarakat. Untuk menjamin kualitas layanan, perpustakaan perlu memiliki standar pelayanan yang jelas, konsisten, dan sesuai kebutuhan pemustaka. Standar Pelayanan Perpustakaan ini merujuk pada Standar Nasional Perpustakaan (SNP).

### b. Jenis Layanan

#### 1. Layanan Sirkulasi Umum

Layanan peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan koleksi bahan perpustakaan.

#### 2. Layanan referensi

Layanan perpustakaan yang bertujuan membantu pengguna (pemustaka) menemukan informasi yang dibutuhkan dengan cepat dan tepat, melalui bimbingan pustakawan dan pemanfaatan koleksi referensi, seperti kamus, ensiklopedia, dan direktori.

#### 3. Layanan Keanggotaan

Layanan pendaftaran bagi individu (pemustaka) untuk dapat menggunakan fasilitas dan layanan yang ada di perpustakaan, baik secara daring (online) maupun luring (offline), dan mendapatkan hak-hak serta kewajiban sebagai anggota aktif.

#### 4. Layanan OPAC

Sistem katalog online yang memungkinkan pengguna perpustakaan untuk menelusuri, menemukan, dan mendapatkan informasi tentang koleksi perpustakaan (buku, jurnal, dll.) melalui komputer atau perangkat lain secara online.

#### 5. Layanan Koleksi Anak

Layanan perpustakaan yang khusus ditujukan untuk anak-anak (biasanya hingga usia 12-13 tahun) dengan menyediakan koleksi bahan bacaan dan bahan lainnya yang sesuai dengan usia dan kebutuhan mereka, seperti buku bergambar, buku cerita, komik, materi edukatif, permainan, serta kegiatan literasi lainnya seperti mendongeng, membaca bersama, dan pemutaran film edukasi di ruang anak yang didesain khusus.

#### 6. Layanan Disabilitas

Layanan khusus yang disediakan perpustakaan agar masyarakat penyandang disabilitas tetap dapat mengakses informasi, koleksi, dan fasilitas perpustakaan secara inklusif.

#### 7. Layanan Multimedia

Layanan yang menyediakan koleksi serta fasilitas berupa media audio, visual, dan audiovisual untuk dimanfaatkan pengguna dalam kegiatan belajar, hiburan, maupun penelitian.

#### 8. Layanan Koleksi Remaja

Layanan khusus yang ditujukan untuk pengguna remaja (biasanya usia 12 - 18 tahun atau 13 - 20 tergantung kebijakan perpustakaan). Tujuannya agar remaja mendapatkan bahan bacaan dan layanan yang sesuai minat, perkembangan, kebutuhan, dan gaya hidup mereka.

#### 9. Koleksi Deposit/Konten Lokal

Layanan yang menyediakan, melestarikan, dan mendayagunakan hasil karya yang dihasilkan oleh masyarakat setempat maupun yang wajib diserahkan ke perpustakaan. Koleksi ini biasanya bersifat unik, langka, atau merepresentasikan identitas daerah.

#### 10. Layanan koleksi digital

Layanan yang disediakan perpustakaan dengan memanfaatkan teknologi informasi, sehingga koleksi dan fasilitas dapat diakses secara elektronik tanpa harus selalu datang ke gedung perpustakaan.

#### 11. Layanan Perpustakaan Keliling

salah satu bentuk layanan dari perpustakaan yang bertujuan untuk menjangkau masyarakat yang tidak dapat langsung datang ke perpustakaan induk karena faktor jarak, akses, atau keterbatasan lainnya. Biasanya dilakukan dengan kendaraan khusus (mobil perpustakaan, motor, atau bahkan perahu di daerah tertentu) yang membawa koleksi buku dan media lain ke lokasi-lokasi yang membutuhkan.

### c. Persyaratan Standar

- Aksesibilitas: perpustakaan mudah dijangkau, ramah disabilitas, dan menyediakan fasilitas inklusif.
- Jam layanan: ditetapkan dengan jelas, konsisten, dan sesuai kebutuhan pengguna.
- Kecepatan layanan: proses peminjaman, pengembalian, dan layanan informasi harus cepat dan efisien.
- Kualitas koleksi: mutakhir, relevan, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- Kompetensi pustakawan: profesional, terampil dalam teknologi informasi, serta menguasai literasi informasi.

- Sarana dan prasarana: ruang baca nyaman, fasilitas komputer, akses internet, serta ruang diskusi.

d. Indikator Layanan Bermutu

- Tingkat kepuasan pengguna.
- Frekuensi kunjungan dan tingkat peminjaman.
- Ketersediaan dan keterjangkauan koleksi.
- Kemudahan akses terhadap layanan daring.
- Tersedianya layanan inklusif untuk semua kalangan.

e. Prinsip Layanan

- Ramah, cepat, tepat, dan adil.
- Memberikan kenyamanan dan keamanan bagi pengguna.
- Menjamin kerahasiaan data pengguna.
- Berorientasi pada kebutuhan dan kepuasan pemustaka.

d. Penutup

Standar Pelayanan Perpustakaan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penyelenggaraan layanan yang efektif, efisien, dan berorientasi pada kepuasan pemustaka. Dengan adanya standar ini, perpustakaan diharapkan mampu memberikan layanan prima, meningkatkan literasi masyarakat, serta mendukung tercapainya tujuan pendidikan nasional.

Tenggarong, 11 Maret 2024

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



**Hj. Aji Lina Rodiah, S.E.**

NIP. 19650325 198503 2 010