

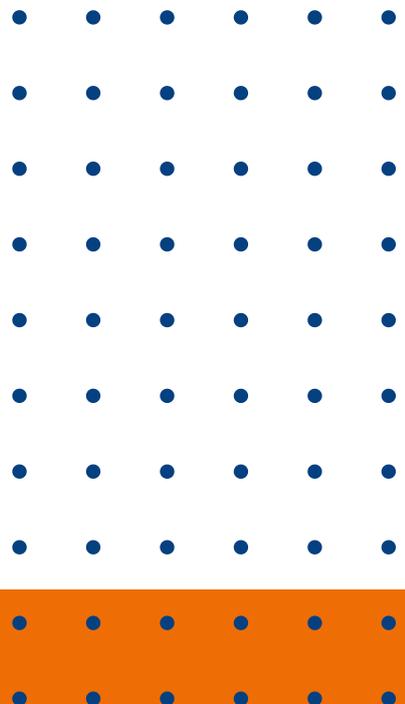


PEMERINTAH KABUPATEN  
KUTAI KARTANEGARA

# KECAMATAN KEMBANG JANGGUT

## RENCANA AKSI 2024

Jl. Jend. Sudirman No.001 RT.007  
Kembang Janggut 75557  
Email : [kembangjanggut@kukarkab.go.id](mailto:kembangjanggut@kukarkab.go.id)



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**RENCANA AKSI KINERJA**  
**TAHUN 2024**



**KECAMATAN KEMBANG JANGGUT**  
**JL. JEND. SUDIRMAN NO.001 KEMBANG JANGGUT 75557**  
**2024**

## KATA PENGANTAR

Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2024, yang menjadi acuan dan tuntutan bagi setiap penanggung jawab kegiatan dan sub kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatan secara efektif dan efisien.

Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan serta target indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun berjalan, rencana aksi kinerja ini sebagai jadwal pelaksanaan kegiatan untuk satu tahun kedepan (2024). Rencana Aksi Kinerja ini dibuat berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2024.

Semoga dengan adanya Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Kembang Janggut Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Kembang Janggut Kabupaten Kutai Kartanegara.

Kembang Janggut, 05 Januari 2024  
Camat Kembang Janggut



**Drs. H. HALIM, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19660505 198702 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA  
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2024**

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik			Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	100	1.136.739.000	√	√	√	√	Camat
				Tingkat aksesibilitas wilayah Kecamatan	Persen	86,36	6.100.000.000	√	√	√	√	Camat
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	Kegiatan	23	45.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif	Kegiatan	11	45.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Pemerintahan
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Kegiatan	2	7.191.739.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Kegiatan	4	1.091.739.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Pelayanan Umum
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	kegiatan	28	6.100.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi PMD
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan			Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan Yang Aktif	Pesentase	100	361.000.000	√	√	√	√	Camat

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	Kali	12	361.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	100	361.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Kesra Dan Kepala Seksi Trantibum
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Poin	B ( 74 )	7.477.261.481	√	√	√	√	Camat
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	34	245.000.000	√	√		√	Sekretaris Camat
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	10	15.000.000		√			Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	7.500.000	√				Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	1	7.500.000				√	Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	7.500.000	√				Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	dokumen	1	7.500.000				√	Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	20	200.000.000		√			Kepala Subbag Program Dan Keuangan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	laporan	26	5.530.518.097	√	√	√	√	Kantor Camat Kembang Janggut

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	laporan	12	5.289.918.097	√	√	√	√	Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah laporan Akuntansi SKPD	laporan	1	15.000.000	√				Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1	15.000.000	√				Kepala Subbag Program Dan Keuangan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	12	210.600.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Program Dan Keuangan
		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan</b>	<b>unit</b>	<b>15</b>	<b>32.500.000</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>Sekretaris Camat</b>
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	4	5.000.000		√		√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	unit	5	7.500.000	√				Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi	laporan	2	10.000.000	√	√		√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	4	10.000.000	√		√		Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>jenis</b>	<b>9</b>	<b>394.300.000</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>Sekretaris Camat</b>

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jenis	2	5.000.000	√				Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	unit	1	35.000.000	√	√			Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	unit	1	18.800.000	√				Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	unit	4	25.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	unit	10	5.500.000	√	√	√		Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	jenis	5	5.000.000		√			Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	kali	12	15.000.000	√	√		√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	kali	7	240.000.000		√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	jenis	70	45.000.000		√			KasubbagUmum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan</b>	<b>bulan</b>	<b>12</b>	<b>307.500.000</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>Sekretaris Camat</b>
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat	bulan	12	2.500.000	√	√			Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	90.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	bulan	12	15.000.000		√			Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	12	200.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara</b>	<b>unit</b>	<b>50</b>	<b>967.443.384</b>	<b>√</b>	<b>√</b>		<b>√</b>	<b>Sekretaris Camat</b>
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	unit	10	203.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	unit	3	167.443.384	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	unit	30	10.000.000				√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	unit	1	17.000.000		√			Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	5	480.000.000				√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1	90.000.000		√			Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	200.000.000		√	√	√	Camat
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Kegiatan	6	200.000.000		√	√	√	Sekretaris Camat
			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kegiatan	2	175.000.000			√	√	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Sasaran	Rencana Aksi											
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab
								I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kegiatan	4	25.000.000		√			Kepala Seksi Trantibum
							15.275.000.481					

Kembang Janggut, 05 Januari 2024  
Camat Kembang Janggut



**Drs. H. HALIM, M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP 19660505 198702 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT  
2024**

