



**PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KECAMATAN ANGGANA
TAHUN 2024**

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2024



KECAMATAN ANGGANA
JL. MULAWARMAN RT.01 DESA SUNGAI MARIAM 75381
2024

KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Kecamatan Anggana Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Anggana Tahun 2021-2026, yang menjadi acuan dan tuntutan bagi setiap penanggung jawab kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatan secara efektif dan efisien.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan dokumen perencanaan yang berisi visi, misi, tujuan, target serta sasaran kebijakan, sebagai rencana kegiatan untuk dilaksanakan pada satu tahun kedepan (2024). Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Anggana terdiri dari 3 Bab. yaitu Bab I berisi Latar Belakang, Bab II Memuat Visi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama, Bab III terdiri dari Strategis dan Kebijakan Program dan Kegiatan serta dilengkapi dengan tabel rencana kinerja tahunan yang disesuaikan dengan RPJMD.

Semoga dengan adanya Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara.

Anggana, 03 Januari 2024

Camat Anggana



Rendra Abadi S.STP.,M.Adm KP

Pembina

NIP 198409222003121001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
BAB II VISI, TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	2
A. Visi.....	2
B. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama	2
BAB III STRATEGIS DAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	4
A. Strategis dan Kebijakan.....	4
B. Program dan Kegiatan	5
C. Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan AngganaTahun 2024	6
BAB IV PENUTUP	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Didalam Kerangka akuntabilitas kinerja, Laporan Akuntabilitas Kinerja berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang luas, maka Laporan Akuntabilitas Kinerja berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran serta aktif seluruh staf pada Kecamatan Anggana. Dukungan tersebut merupakan pendorong utama dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan sebagai perwujudan pelaksana Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan dijabarkan didalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan bagian dari rangkaian proses perencanaan yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja serta target kinerja dan merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis SKPD. Sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja pada prinsipnya merupakan variabel yang termuat dalam dokumen Renstra, dengan demikian RKT hanya tinggal menjabarkan saja setiap tahunnya sasaran yang hendak dilaksanakan sampai dengan lima tahun kedepan. Hasil proses ini adalah Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Angganayang kemudian merupakan acuan dalam dokumen Penetapan Kinerja.

BAB II

VISI, TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

A. Visi

Secara umum, pengertian Visi adalah pandangan jauh ke depan dari individu atau suatu organisasi, berkaitan dengan tujuan yang ingin dicapai, dan apa yang perlu dilakukan untuk mewujudkan visi tersebut di masa depan. Visi adalah rangkaian kata dimana di dalamnya menunjukkan suatu cita-cita, impian, atau tujuan yang ingin dicapai. Setiap organisasi umumnya memiliki visi atau tujuan di masa depan yang merupakan buah pikiran para pendiri organisasi tersebut. Sebagai nilai acuan dan arah Kecamatan Angganakedepan, maka Kecamatan Angganamelaksanakan Visi yang telah ditetapkan Oleh Bupati Kutai Kartanegara yaitu :

**” MEWUJUDKAN MASYARAKAT KUTAI KARTANEGARA YANG SEJAHTERA
DAN BERBAHAGIA “**

Perumusan Visi tersebut diatas, berlandaskan atas amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian pasa 12 Ayat (2) yang berbunyi : Untuk mewujudkan penyelenggaraan tugas pemerintah dan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam ayat(1), diperlukan Pegawai Negeri Sipil yang professional, bertanggung jawab, jujur, dan adil melalui pembinaan berdasarkan system prestasi kerja dan sistem karier yang dititik beratkan pada sistem kerja.

B. Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Angganadalam Tahun 2021-2026, yang bertujuan untuk memberikan acuan dan landasan serta arah perencanaan dan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi pada fungsi-fungsi yang diselenggarakan oleh Kecamatan Anggana.

Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara, yang merupakan penjabaran dari visi dan misi yaitu :

Tabel 2.1
Matrik Hubungan antara Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi :				
“Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia”				
Misi yang Relevan	Tujuan		Sasaran	
	Uraian	Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja
Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Transparan dan Akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti
				Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

BAB III

STRATEGI, KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Strategi dan Kebijakan

1. Strategi

Strategi merupakan langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran. Strategi SKPD Kecamatan Anggana untuk periode 2021- 2026 adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
- Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.
- Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
- Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan

2. Kebijakan

Arah kebijakan merupakan suatu bentuk kongkrit dari usaha pelaksanaan perencanaan pembangunan yang memberikan arahan dan panduan kepada organisasi agar lebih optimal dalam menentukan dan mencapai tujuan. Untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan maka dibutuhkan pengimplementasian rumusan kebijakan strategis yang nantinya menjadi sebuah pedoman perumusan dan operasionalisasi program kedepan selama 5 (lima) tahun dari renstra yang telah ditetapkan. Arah kebijakan SKPD Kantor Camat Anggana Tahun 2021 - 2026 yang dikorelasikan dengan strategi pembangunan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1
Strategi dan Arah Kebijakan

No.	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
		Meningkatkan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
		Meningkatkan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
2.	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
3.	Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatkan Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Meningkatkan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
4.	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatkan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
5.	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6.	Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan	Meningkatkan fasilitas penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah

B. Program dan Kegiatan

Program-program yang telah disertai kebutuhan pendanaan yang dimuat dalam RPJMD, selanjutnya dijadikan acuan perangkat daerah dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Perencanaan program dalam dokumen RPJMD harus dirumuskan dengan seksama dan berbasis permasalahan serta isu strategis daerah untuk mencapai sasaran pembangunan.

Dengan demikian, dapat diterapkan prinsip perencanaan money follow program. Program pembangunan ini semakin penting sebab akan dilaksanakan setiap tahun dalam RKPD dan Renja-PD, serta menjadi dasar dalam penyusunan

KUA PPAS dan RAPBD. Setiap program selanjutnya diterjemahkan kedalam kegiatan.

Kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (Output) dalam rangka mencapai hasil (Outcome) suatu program. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran dan sasaran organisasi

C. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit Kerja : Kecamatan Anggana

Tahun : 2024

Tabel 2.2
Rencana Kinerja Tahunan
Kecamatan Anggana Tahun 2024

Kode					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Tahun 2024		Lokasi
								Target	Rp	
1					2	3	4	5	6	7
					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	81,3	45.518.925.000	Kec. Anggana
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Kegiatan	2	45.518.925.000	Kec. Anggana
7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Berkas	0	0	Kec. Anggana
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	kegiatan	4	45.518.925.000	Kec. Anggana
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan Yang Aktif	Pesentase	90	145.000.000	Kec. Anggana
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	Kali	12	145.000.000	Kec. Anggana

7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Orang	150	25.000.000	Kec. Anggana
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	4	120.000.000	Kec. Anggana
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa Yang Memiliki Predikat Penyelenggaraan Kinerja Pemerintahan Desa Dalam Kategori Baik	Persen	90	233.145.393	Kec. Anggana
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi	Desa	8	169.000.029	Kec. Anggana

Kode					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Tahun 2024		Lokasi
								Target	Rp	
1					2	3	4	5	6	7
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi	Desa	8	49.000.029	Kec. Anggana
					Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	Kegiatan	1	120.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	70	6.295.542.475	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	44	322.500.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2	227.500.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	10.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	10.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	14	75.000.000	Kec. Anggana
x	01	08			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kegiatan	1	347.200.000	Kec. Anggana
x	01	08	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan UmumSesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1	347.200.000	Kec. Anggana
x	01	08	2.01	00 04	Pembinaan Kerukunan Antar Suku danIntra Suku,Umat Beragama, Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional,dan Nasional	Jumlah Peserta	Orang	200	322.200.000	Kec. Anggana
x	01	08	2.01	00 08	PelaksanaanTugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1	25.000.000	Kec. Anggana

X	XX	01.	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang akuntabel	laporan	1	43.000.000	Kec. Anggana
		01.	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN yang mendapat Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	orang	43	0	Kec. Anggana
		01.	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	laporan	3	5.023.492.724	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	orang	34	4.936.342.849	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1	10.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	12	77.149.875	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	unit	5	38.600.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.03	05	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi	laporan	5	5.000.000	Kec. Anggana

Kode					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Tahun 2024		Lokasi
								Target	Rp	
1					2	3	4	5	6	7
X	XX	01.	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	2	33.600.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	jenis	5	272.986.937	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	unit	1	50.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	unit	1	50.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	unit	1	5.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	kali	102	152.986.937	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	jenis	500	15.000.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	8	0	Kec. Anggana
X	XX	01.	2,07	09	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Unit Kendaraan diadakan	Unit	1	0	Kec. Anggana
X	XX	01.	2,07	10	Pengadaan Peralatan Mesin dan lainnya	Jumlah Sarana dan Peralatan Mesin Lainnya yang diadakan	Unit	7	0	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyesiaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	bulan	12	374.580.305	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	323.160.000	Kec. Anggana

Kode					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Tahun 2024		Lokasi
								Target	Rp	
1					2	3	4	5	6	7
X	XX	01.	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	12	191.543.014	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	unit	10	755.200.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	unit	3	25.200.000	Kec. Anggana
X	XX	01.	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	5	110.000.000	Kec. Anggana
									53.048.947.504	

BAB IV

PENUTUP

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 suatu Dokumen yang merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJIP).

Indikator kinerja dan program yang ditentukan dalam dokumen ini diharapkan dapat diukur capaian kinerjanya melalui kegiatan-kegiatan yang sudah disusun dalam rencana Kerja Tahun 2024.

Rencana Kinerja Tahunan ini merupakan rencana sebagai turunan dari rencana strategis yang berjangka satu tahun. Rencana kinerja tahunan memberikan gambaran lebih mendetail mengenai sasaran dan strategis pencapaiannya. Dokumen ini memuat program-program dan kegiatan –kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan.

Anggana, 03 Januari 2024

Camat Anggana



Rendra Abadi, S.STP.,M.Adm KP

Pembina

NIP 1984092220031210



