



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

# RENCANA AKSI TAHUN 2025

KECAMATAN KEMBANG JANGGUT



JL. SEMAN NO.001 RT.001  
KEMBANG JANGGUT 75557

# bangga  
melayani  
bangsa

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,  
Harmonis, Layak, Adaptif & Kolaboratif

**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**RENCANA AKSI KINERJA**  
**TAHUN 2025**



**KECAMATAN KEMBANG JANGGUT**  
**JL. JEND. SUDIRMAN NO.001 KEMBANG JANGGUT 75557**  
**2025**

## KATA PENGANTAR

Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2025 merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2025, yang menjadi acuan dan tuntutan bagi setiap penanggung jawab kegiatan dan sub kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatan secara efektif dan efisien.

Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan serta target indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun berjalan, rencana aksi kinerja ini sebagai jadwal pelaksanaan kegiatan untuk satu tahun kedepan (2025). Rencana Aksi Kinerja ini dibuat berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2025.

Semoga dengan adanya Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Kembang Janggut Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Kembang Janggut Kabupaten Kutai Kartanegara.

Kembang Janggut, 06 Januari 2025  
Plt. Camat Kembang Janggut



**SUHARTONO, S.KM.**  
Pembina  
NIP 19810217 200801 1 014

**RENCANA AKSI KINERJA  
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2025**

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Transparan dan Akuntabel				Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	Nilai	88,30		√	√	√	√	Camat	
Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan				Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persentase	100%		√	√	√	√	Camat	
				Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase	90%		√	√	√	√	Camat	
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persentase	13%		√	√	√	√	Camat	
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik			Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	100	1.251.739.000	√	√	√	√	Camat	
				Tingkat aksesibilitas wilayah Kecamatan	Persen	86,36	14.160.000.000	√	√	√	√	Camat	
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	Kegiatan	13	400.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kali	12	150.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Fasilitasi Kegiatan Erau dan Stunting
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif	Kegiatan	1	250.000.000		√	√		Kepala Seksi Pemerintahan	Fasilitasi Pelaksanaan HUT-RI Dikecamatan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		Jumlah Kegiatan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kegiatan	2	100.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kegiatan	2	100.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Fasilitasi Kegiatan Pramuka dan Operasional Pokjanal Posyandu
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Kegiatan	70	14.911.739.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Kegiatan	3	751.739.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kepala Seksi Trantibum	Pelimpahan Kewenangan Terkait Penanganan Darurat Bencana, Pengelolaan Sampah, dan Pelayanan PATEN
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	kegiatan	67	14.160.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi PMD	Pelimpahan Kewenangan Terkait Peningkatan Insfratraktur Jalan dan Jembatan
	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan</b>			<b>Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan Yang Aktif</b>	<b>Pesentase</b>	<b>100</b>	<b>686.000.000</b>	√	√	√	√	<b>Camat</b>	
		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>		<b>Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan</b>	<b>Kali</b>	<b>12</b>	<b>200.000.000</b>	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Orang	50	150.000.000	√		√		Kepala Seksi PMD	Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Fasilitas Bupati Cup
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	2	50.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Pemerintahan Dan Kepala Seksi PMD	Fasilitasi Lomba Desa dan Bulan Bakti Gotong Royong

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Jumlah Kegiatan Lembaga yang dilaksanakan	Kegiatan	5	486.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	
			Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan yang dilaksanakan	Kegiatan	5	486.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Kesos dan Kepala Seksi Trantibum	Fasilitasi Linmas, Kegiatan HKG-PKK, Operasional PKK, Forum Anak dan Jambore PAUD.
	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum			persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal; serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan	persen	100	175.000.000	√	√	√	√	Camat	
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan	4	175.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	
			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kegiatan	4	175.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Trantibum dan Kepala Seksi Kesos	Forum Kerukunan Umat Beragama, Forum Pembauran Kebangsaan, Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat dan Fasilitasi Kegiatan Safari Ramadhan

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	220.000.000	√	√	√	√	Camat	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	Kegiatan	5	220.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	
			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kegiatan	1	210.000.000				√	Kepala Seksi Kesos	Fasilitasi Kegiatan MTQ
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	4	10.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi Trantibum	Fasilitasi Forkopimcam
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			Persentase Desa Yang Memiliki Predikat Penyelenggaraan Kinerja Pemerintahan Desa Dalam Kategori Baik	Persen	75	50.000.000	√	√	√	√	Camat	
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah Desa Yang difasilitasi	Desa	11	50.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi	Desa	11	50.000.000	√	√	√	√	Kepala Seksi PMD. Pemerintahan, Palayanan Umum, dan Kesos	Fasititasi DD dan ADD
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Poin	B (74)	8.245.615.740	√	√	√	√	Camat	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	31	605.000.000	√	√	√	√	Sekretaris Camat	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	3	140.000.000	√	√	√		Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Renstra, Renja dan Renja Perubahan
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	dokumen	2	5.000.000	√				Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Penyusunan Dokumen RKA dan DPA
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	2	5.000.000				√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan dan DPA Perubahan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	20	70.000.000	√	√	√	√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Capaian Kinerja

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan	2	60.000.000	√	√	√	√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Evaluasi Renstra dan Renja
			Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Laporan Data Statistik Sektoral Daerah	laporan	1	300.000.000	√	√	√	√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Satu Data (Becik) dan E-Pantau
			Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	laporan	1	25.000.000	√	√	√	√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Forum Perangkat Daerah
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel</b>	laporan	<b>38</b>	<b>4.983.172.356</b>	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	Orang	29	4.768.172.356	√	√	√	√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Gaji dan TPP
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1	25.000.000	√				Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Keuangan Akhir Tahun
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	laporan	12	165.000.000	√	√	√	√	Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Bulanan Bendahara

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	laporan	1	25.000.000		√			Kasubbag Penyusunan Program Dan Keuangan	Laporan Semester dan Prognosis
		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan</b>	<b>unit</b>	<b>13</b>	<b>255.000.000</b>	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	4	25.000.000		√		√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Dokumen RKBMD, RKPBM, RPBMD, dan RPPBMD
			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	unit	4	150.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Laporan Pengamanan BMD
			Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Penilaian Barang Milik Daerah	Laporan	1	50.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Laporan Penilaian BMD
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi	laporan	4	30.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Laporan Rekonsiliasi BMD
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian atau Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian</b>	<b>orang</b>	<b>40</b>	<b>75.000.000</b>	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	Stel	40	75.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Laporan Hasil Pengadaan Pakaian Dinas
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	jenis	9	410.500.000	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1	5.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1	55.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	1	20.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1	58.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	1	7.500.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	5	5.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	Bulan	12	15.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Laporan	12	200.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	Dokumen	1	45.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan</b>	<b>Unit</b>	<b>3</b>	<b>890.000.000</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	1	640.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	1	150.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	1	100.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan</b>	<b>bulan</b>	<b>12</b>	<b>589.500.000</b>	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat	bulan	12	2.500.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	372.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	bulan	12	15.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	12	200.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara</b>	unit	50	437.443.384	√	√	√	√	<b>Sekretaris Camat</b>	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	unit	10	50.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	unit	3	167.443.384	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	unit	30	10.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	unit	1	10.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1	100.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	

Tujuan / Sasaran	Rencana Aksi												
	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Rp	Waktu Pelaksanaan Triwulan				Penanggung Jawab	Keterangan
								I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1	100.000.000	√	√	√	√	Kepala Subbag Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	
							24.788.354.740						

Kembang Janggut, 06 Januari 2025  
 Plt. Camat Kembang Janggut



**SUHARTONO, S.KM.**

Pembina

NIP 19810217 200801 1 014



**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**KECAMATAN KEMBANG JANGGUT**

**TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**KECAMATAN KEMBANG JANGGUT**  
**TAHUN 2025**



**JL. SEMAN NO.001 RT.001**  
**KEMBANG JANGGUT 75557**

**# bangga  
melayani  
bangsa**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten  
Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif