



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN KEMBANG JANGGUT TAHUN 2024



#1DATAKEMBANGJANGGUT



Jl. Jend. Sudirman No.001 RT.007
Kembang Janggut 75557
Email : kembangjanggut@kukarkab.go.id

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. HALIM, M.Si

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

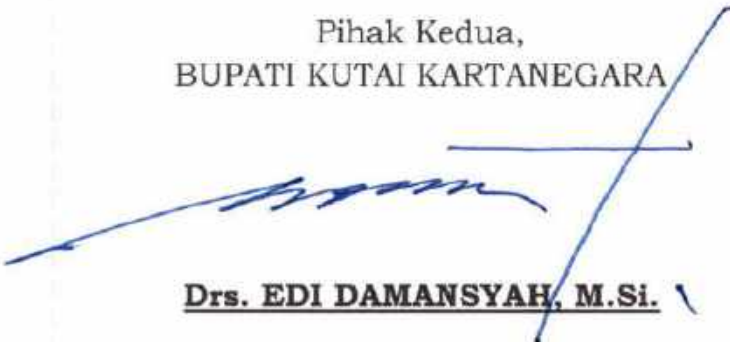
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

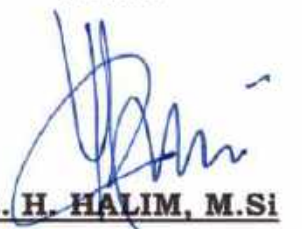
Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT



Drs. H. HALIM, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196605051987021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	100
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persen	10
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	Nilai	3
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100

5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100

11	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Jumlah	1
13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
17	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100

21	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
23	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
24	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
25	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
26	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
27	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
28	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi maksimal 1,5% - 3,5%	Persen	100
29	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
30	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
31	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
32	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
33	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57

34	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
35	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
36	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
37	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
38	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
39	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

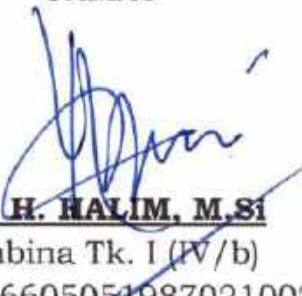
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	361.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.477.261.481	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.236.739.000	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	200.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		15.275.000.481	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. H. HALIM, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196605051987021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHARTONO, S.KM.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. Halim, M.Si.**

Jabatan : **CAMAT KEMBANG JANGGUT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

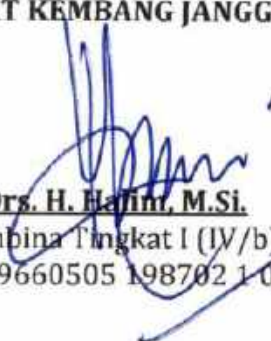
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Hafim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


SUHARTONO. S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810217 200801 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	9
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Bulan	12
3	Tersedianya Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Disediakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Disediakan	Persen	100
4	Tersampaikannya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan Penyampaian SKP Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Tersedianya Laporan Anggaran Yang Sudah Terinput Di Aplikasi SIRUP	Jumlah Laporan Anggaran Yang Sudah Terinput Di Aplikasi SIRUP	Laporan	1
6	Terlaksananya Input E-Pantau dan Laporan E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input E-Pantau dan Telah Diverifikasi 100% Per Tanggal 10 Setiap Bulan	Persen	100
7	Tersampaikannya Laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) pada SKPD	Jumlah laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD Yang Disampaikan	Dokumen	4
8	Tersampaikannya Usulan Standar Satuan Harga	Jumlah Laporan Usulan SHS SKPD	Laporan	1
9	Tersampaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah Laporan LKjIP Yang Disampaikan	Laporan	1
10	Tersampaikannya Laporan Keuangan (LK) SKPD	Jumlah Laporan Keuangan (LK) SKPD Yang Disampaikan	Laporan	1
11	Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Laporan	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
12	Tersedianya Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Yang Ditindak Lanjuti	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi Dan Keuangan BPK Atas Audit 5 Tahun Terakhir	Laporan	1
13	Tersampaiannya Laporan SPIP	Jumlah Laporan SPIP Yang Disampaikan SKPD	Laporan	1
14	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Tersampaiannya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) SKPD Sampai Ke Pelaksana	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) SKPD Sampai Ke Pelaksana	Dokumen	1
16	Tersedianya Laporan Serapan Anggaran Perbulan	Jumlah Laporan Realisasi Serapan Anggaran Yang Disediakan	Laporan	12
17	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	4
19	Melaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	70
20	Melaksanakan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	B(70)
21	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan Aset	Jumlah Aset Tanah Yang Diamankan	Aset Tanah	5
23	Tersedianya Laporan Administrasi Pemakai Aset BMD Sesuai Yang Digunakan	Jumlah Laporan Administrasi Pemakai Aset BMD Sesuai Yang Digunakan	Persen	100
24	Tersedianya Laporan P3DN SKPD	Laporan P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
25	Tersedianya Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan LPPD Yang Disediakan	Laporan	1
26	Terpenuhinya Permintaan Data Untuk Kelengkapan SAKIP Pemerintah Daerah	Permintaan Data Yang Dipenuhi	Persen	100
27	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
28	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
29	Capaian Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	245.000.000,-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.530.518.097,-	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	32.500.000,-	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	394.300.000,-	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	307.500.000,-	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	967.443.384,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		7.477.261.481,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


SUHARTONO, S.KM.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810217 200801 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.**

Jabatan : **PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHARTONO, S.KM.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


SUHARTONO, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810217 200801 1 014

Pihak Pertama,
**PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA DAN
KEPEGAWAIAN**


BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19810907 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jenis	2
2	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1
3	Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	1
4	Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jenis	4
5	Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Unit	10
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Buku	5
7	Kunjungan Tamu yang difasilitasi	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	Bulan	12
8	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel Yang Dipelihara	Unit	30
9	Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	1
10	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Bulan	12
11	Penyediaan surat menyurat	Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat Kantor	Bulan	12
12	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Rekening Listrik, Air dan Internet Kantor	Bulan	12
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bulan	12
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Honorarium dan BPJS THL Kantor	Bulan	12

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
15	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Unit	10
16	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Unit	3
17	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
18	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
19	Melaksanakan Input Anggaran Di Aplikasi SIRUP	Terlaksananya Input Anggaran Di Aplikasi SIRUP	Kegiatan	1
20	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
21	Tersedianya Laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) pada SKPD	Jumlah laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD Yang Disediakan	Dokumen	4
22	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
23	Tersedianya Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD Sesuai Dengan Checklist LK	Persentase Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD Sesuai Dengan Checklist LK	Persen	100
24	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kec.	Kegiatan	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
25	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
26	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
27	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
28	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
29	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
30	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
31	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
32	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
33	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
34	Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	5
35	Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi	Laporan	2
36	Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	4
37	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
38	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
39	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
40	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
41	Capaian Indikator Kinerja Utama Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5.000.000,-	APBD
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,-	APBD
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,-	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,-	APBD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.800.000,-	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,-	APBD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.500.000,-	APBD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000,-	APBD
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000,-	APBD
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
13	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	45.000.000,-	APBD
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000,-	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,-	APBD
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000,-	APBD
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.000.000,-	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	203.000.000,-	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	167.443.384,-	APBD
20	Pemeliharaan Mebel	10.000.000,-	APBD
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.000.000,-	APBD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
22	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.223.482.384,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



SUHARTONO, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810217 200801 1 014

Pihak Pertama,
**PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN**



BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19810907 200502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HALIDI, S.Si.**

Jabatan : **PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHARTONO, S.KM.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


SUHARTONO, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810217 200801 1 014

Pihak Pertama,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**


ABDUL HALIDI, S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Waktu ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	Bulan	12
2	Terlaksananya Kegiatan Pusat Data Kecamatan	Laporan Pelaksanaan Pusat Data Kecamatan	Laporan	1
3	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
4	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Menginventarisir dan Menyusun Usulan Standar Satuan Harga	Terlaksananya inventarisir dan Menyusun Usulan Standar Satuan Harga	Kegiatan	1
7	Tersedianya Laporan LKjIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan LKjIP Yang Disediakan	Laporan	1
8	Tersedianya Laporan Keuangan (LK) SKPD	Jumlah Laporan Keuangan (LK) SKPD Yang Disediakan	Laporan	1
9	Menindaklanjuti Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi Dan Keuangan BPK Atas Audit 5 Tahun Terakhir	Laporan	1
10	Tersedianya Laporan SPIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan SPIP Yang Disediakan	Laporan	1
11	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
12	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja SPKD Sampai Kepelaksana dan Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja SKPD Sampai Pelaksana Yang Disusun dan Disediakan	Dokumen	1
13	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
14	Tersusunnya Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran SKPD Yang Disusun	Laporan	12
15	Laporan Akuntansi SKPD	Jumlah laporan Akuntansi SKPD	Laporan	1
16	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
17	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
18	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
19	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persen	100
20	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	10
21	Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
22	Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
23	Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1
24	Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
25	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
26	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
27	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
28	Penyampaian Permintaan Data Untuk Kelengkapan SAKIP Pemerintah Daerah	Permintaan Data Yang Disampaikan	Persen	100
29	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
30	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
31	Capaian Indikator Kinerja Utama Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	200.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.289.918.097,-	APBD
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000,-	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,-	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	210.600.000,-	APBD
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		6.867.257.097,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



SUHARTONO. S.KM.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19810217 200801 1 014

Pihak Pertama,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



ABDUL HALIDL S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP.**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. Halim, M.Si.**

Jabatan : **CAMAT KEMBANG JANGGUT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien";
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

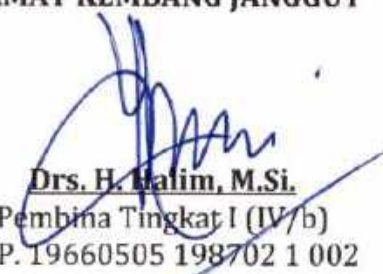
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
Plt. KASI PEMERINTAHAN


IEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaporan Pemerintahan Desa	Desa	11
2	Fasilitasi ADD	Terlaksananya Fasilitasi ADD	Desa	11
3	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
4	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
7	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
8	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
13	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
15	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
16	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
17	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
18	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
19	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
20	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
21	Capaian Indikator Kinerja Utama Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.376.739.000,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
Plt. KASI PEMERINTAHAN


IEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASLAMIAH**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. Halim, M.Si.**

Jabatan : **CAMAT KEMBANG JANGGUT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM


ASLAMIAH
Penata (III/c)
NIP. 19710115 199103 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Laporan IKM	Laporan	2
2	Pelaksanaan Kegiatan PATEN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PATEN	Laporan	13
3	Fasilitasi Koordinasi Perangkat Daerah dengan Instansi Vertikal Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Perangkat Daerah dengan Instansi Vertikal Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Bulan	12
4	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
5	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
6	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
7	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Penyampaian Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I Paling Lambat Akhir Bulan Juni dan Semester II Akhir Bulan Oktober Setiap Tahun	Laporan	4

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
10	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
11	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
12	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
13	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
14	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
15	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
16	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
17	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
18	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
19	Ditindaklanjuti nya Pengaduan SP4N Lapor	Pengaduan SP4N Lapor Yang Ditindak Lanjuti	Persen	100
20	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
21	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.331.739.000,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Hakim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM


ASLAMIAH
Penata (III/c)
NIP. 19710115 199103 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. SUBLI, SP., M.Si.**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. Halim, M.Si.**

Jabatan : **CAMAT KEMBANG JANGGUT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

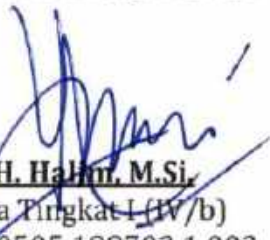
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


H. SUBUL, SP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan (HUT-RI, PKK dan Pramuka)	Kegiatan	3
2	Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kegiatan	4
3	Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Erau Dan MTQ	Kegiatan	2
4	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
5	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
6	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
7	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
10	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
11	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
12	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
13	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
14	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
16	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
17	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
18	Terlaksananya Kegiatan Pengentasan Kemiskinan Pada Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan	1
19	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting Sesuai Dengan Target Nasional	Persen	14
20	Pelaksanaan Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Terlaksananya Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Kegiatan	1
21	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
22	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100

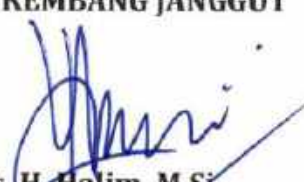
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
23	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
24	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
25	Capaian Indikator Kinerja Utama Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	175.000.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.867.739.000,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


H. SUBLI, SP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULLY PURBAYANTO, S.Sos.**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. Halim, M.Si.**

Jabatan : **CAMAT KEMBANG JANGGUT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien";
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

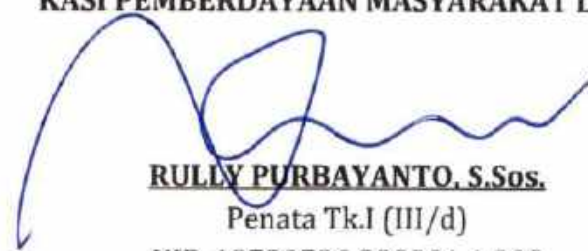
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


RULLY PURBAYANTO, S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	5
2	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1
3	Fasilitasi ADD	Terlaksananya Fasilitasi ADD	Desa	11
4	Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat di Desa (Musrenbangkec)	Terlaksananya Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat di Desa (Musrenbangkec)	Laporan	1
5	Fasilitasi Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Laporan Musrenbangdes)	Desa	11
6	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Kegiatan	28
7	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
8	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
10	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
11	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	4
12	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
13	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
14	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
15	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
16	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
17	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
18	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
19	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
20	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
21	Tersedianya Laporan Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut	Jumlah Laporan Harga Komoditi Bulanan Yang Disediakan	Laporan	12
22	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
23	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
24	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
25	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
26	Capaian Indikator Kinerja Utama Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6.100.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		7.431.739.000,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Hamli M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


RULLY PURBAYANTO, S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RIFANI, SH.**

Jabatan : **PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. Halim, M.Si.**

Jabatan : **CAMAT KEMBANG JANGGUT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANI, SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kegiatan	4
2	Pembayaran Honorarium Linmas Kecamatan	Jumlah Laporan Pembayaran Honorarium Linmas Kecamatan	Laporan	12
3	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
4	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
7	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
8	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
13	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada Masing-masing Seksi	Predikat Tata Kelola Arsip Pada Seksi Yang Bersangkutan	Nilai	70
15	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
16	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
17	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
18	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
19	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
20	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
21	Penanganan Bencana	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Bencana	Laporan	1
22	Capaian Indikator Kinerja Utama Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Indikator Kinerja Yang Dicapai sesuai Target	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

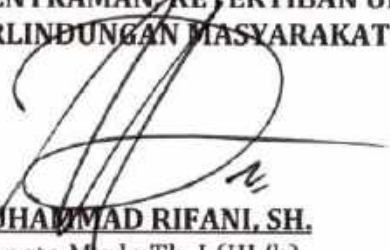
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.692.739.000,-	

Kembang Janggut, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT KEMBANG JANGGUT


Drs. H. Halim, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660505 198702 1 002

Pihak Pertama,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANI, SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD KHUSYAIRI**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HALIDI, S.Si.**

Jabatan : **PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**


ABDUL HALIDI S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006

Pihak Pertama,
BENDAHARA


AKHMAD KHUSYAIRI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19820723 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat Tagihan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Berkas Tagihan Gaji Dan Tunjangan ASN Yang Dibuat	Berkas	12
2	Menyusun Laporan Pusat Data Kecamatan	Jumlah Laporan Pusat Data Kecamatan Yang Disusun	Laporan	1
3	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
5	Menyiapkan Bukti Dukung Realisasi Fisik Dan Keuangan Untuk Diinput Pada Aplikasi E-Pantau	Jumlah Bukti Dukung Realisasi Fisik Dan Keuangan Untuk Diinput Pada Aplikasi E-Pantau Yang Disiapkan	Dokumen	12
6	Melengkapi Bukti Dukung dan Laporan Capaian Realisasi Keuangan Untuk Laporan LKjIP	Jumlah Bukti Dukung dan Laporan Capaian Realisasi Keuangan Untuk Laporan LKjIP Yang Dilengkapi	Berkas	1
7	Melengkapi Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD	Jumlah Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD Yang Dilengkapi	Berkas	1
8	Melengkapi dan Melaporkan Hasil Tindak lanjut Atas Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Jumlah Laporan Hasil Tindak lanjut Atas Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Yang Dilengkapi dan dilaporkan	Laporan	1
9	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100

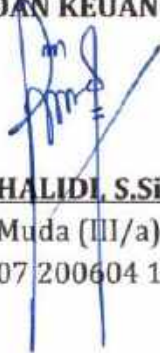
NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
11	Menyampaikan Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran SKPD Yang Disampaikan	Laporan	12
12	Menyusun Laporan Semester Dan Prognosis	Jumlah Laporan Semester Dan Prognosis Yang Disusun	Laporan	1
13	Menyusun Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja Yang Disusun	Laporan	13
14	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	5
15	Menyusun Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Yang Disusun	Dokumen	1
16	Menyusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Yang Disusun	Dokumen	1
17	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
18	Melengkapi Bukti Dukung Untuk Pelaporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Jumlah Bukti Dukung Untuk Pelaporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Dokumen	12

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	200.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.289.918.097,-	APBD
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000,-	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,-	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	210.000.000,-	APBD
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		6.867.257.097,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


ABDUL HALIDI, S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006

Pihak Pertama,
BENDAHARA


AKHMAD KHUSYAIRI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19820723 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTY HUJAIMAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HALIDI, S.Si.**

Jabatan : **PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

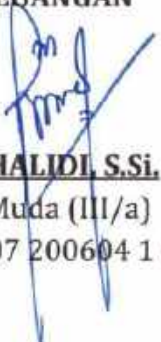
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**


ABDUL HALIDI S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


SITTY HUJAIMAH
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19750605 200701 2 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengarsipkan Daftar Gaji Dan Tunjangan ASN	Daftar Gaji Dan Tunjangan ASN Yang Diarsipkan	Dokumen	12
2	Mengarsipkan Laporan Pusat Data Kecamatan	Daftar Gaji Dan Tunjangan ASN Yang Diarsipkan	Laporan	1
3	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
5	Mengarsipkan Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Jumlah Laporan Kegiatan E-Pantau Yang Diarsipkan	Laporan	16
6	Mengarsipkan Berkas Usulan Standar Satuan Harga	Jumlah Berkas Usulan Standar Satuan Harga Yang Diarsipkan	Berkas	1
7	Mengarsipkan Laporan LKjIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan LKjIP Yang Diarsipkan	Laporan	1
8	Mengarsipkan Laporan Keuangan (LK) SKPD	Jumlah Laporan Keuangan (LK) SKPD Yang Diarsipkan	Laporan	1
9	Mengarsipkan Surat Tanggapan Hasil Tindak Lanjut Atas Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Jumlah Surat Tanggapan Hasil Tindak Lanjut Atas Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Yang Ditindaklanjuti	Berkas	1
10	Mengarsipkan Laporan SPIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan SPIP Yang Diarsipkan	Laporan	1
11	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
12	Mengarsipkan Dokumen Perjanjian Kinerja SPKD Sampai Kepelaksana	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja SPKD Sampai Kepelaksana Yang Diarsipkan	Dokumen	1

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
13	Mengarsipkan Laporan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit	Jumlah Laporan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Yang Diarsipkan	Laporan	12
14	Mengarsipkan Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran SKPD Yang Diarsipkan	Laporan	12
15	Mengarsipkan Laporan Semester Dan Prognosis	Jumlah Laporan Semester Dan Prognosis Yang Diarsipkan	Laporan	1
16	Mengarsipkan Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan Yang Diarsipkan	Laporan	5
17	Menarsipkan Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Berkas	1
18	Melakukan Penatausahaan Arsip Dinamis Di Sub Bagian Program dan Keuangan	Tertatanya Arsip Dinamis Pada Sub Bagian Program dan Keuangan	Kegiatan	1
19	Mengarsipkan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Yang Diarsipkan	Laporan	20
20	Mngarsipkan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Diarsipkan	Dokumen	10
21	Mengarsipkan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Yang Diarsipkan	Dokumen	1
22	Mengarsipkan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Yang Diarsipkan	Dokumen	1
23	Mengarsipkan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Diarsipkan	Dokumen	1
24	Mengarsipkan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Yang Diarsipkan	Dokumen	1
25	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
26	Mengarsipkan Bukti Dukung Untuk Pelaporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Jumlah Bukti Dukung Untuk Pelaporan P3DN SKPD Setiap Bulan Yang Diarsipkan	Dokumen	12

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	200.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.289.918.097,-	APBD
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000,-	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,-	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	210.000.000,-	APBD
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		6.867.257.097,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

ABDUL HALIDI S.Si.

Penata Muda (III/a)

NIP. 19841207 200604 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SITTY HUJAIMAH

Pengatur TK.I (III/d)

NIP. 19750605 200701 2 038



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMA ROYANI**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL HALIDI, S.Si.**

Jabatan : **PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

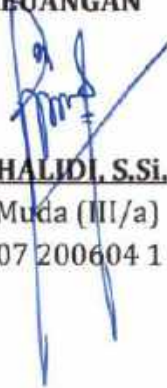
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**


ABDUL HALIDI, S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


IMA ROYANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19821230 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat Daftar Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Daftar Gaji Dan Tunjangan ASN Yang Dibuat	Dokumen	12
2	Menyusun Laporan Pusat Data Kecamatan	Jumlah Laporan Pusat Data Kecamatan Yang Disusun	Laporan	1
3	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
5	Menyiapkan Bukti Dukung Realisasi Fisik Dan Keuangan Untuk Diinput Pada Aplikasi E-Pantau	Jumlah Bukti Dukung Realisasi Fisik Dan Keuangan Untuk Diinput Pada Aplikasi E-Pantau Yang Disiapkan	Dokumen	12
6	Mengumpulkan dan Menyusun Usulan Standar Satuan Harga	Jumlah Berkas Usulan Standar Satuan Harga Yang Dikumpulkan Dan Disusun	Berkas	1
7	Melengkapi Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD	Jumlah Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD Yang Dilengkapi	Berkas	1
8	Menyediakan Bukti Dukung Untuk Kelengkapan Laporan SPIP Perangkat Daerah	Jumlah Bukti Dukung Untuk Kelengkapan Laporan SPIP Perangkat Daerah Yang Disediakan	Dokumen	1
9	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
10	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70

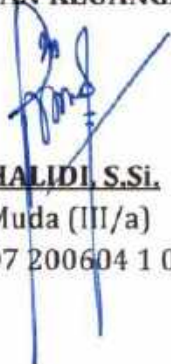
NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Menyusun Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan Yang Disusun	Laporan	5
12	Menyusun Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disusun	Dokumen	1
13	Menyusun Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Yang Disusun	Laporan	7
14	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	5
15	Menyusun Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Yang Disusun	Dokumen	1
16	Menyusun Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Disusun	Dokumen	1
17	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7.500.000,-	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	7.500.000,-	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	200.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.289.918.097,-	APBD
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000,-	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,-	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	210.000.000,-	APBD
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		6.867.257.097,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


ABDUL HALIDI, S.Si.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19841207 200604 1 006

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


IMA ROYANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19821230 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARTINI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.**

Jabatan : **PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN**



BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.

Penata Muda (III/a)

NIP. 19810907 200502 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MARTINI

Penata Muda (III/a)

NIP. 19730907 200012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan Pencatatan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dilakukan Pencatatan	Dokumen	1
2	Melakukan Pencatatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dilakukan Pencatatan	Dokumen	1
3	Melakukan Pencatatan Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang dilakukan Pencatatan	Dokumen	1
4	Melakukan Pencatatan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang dilakukan Pencatatan	Dokumen	4
5	Melakukan Pencatatan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Melakukan Pencatatan Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang dilakukan Pencatatan	Dokumen	1
6	Melakukan Pencatatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang dilakukan Pencatatan	Dokumen	1
7	Melakukan Pencatatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Mebel	Dokumen	1
8	Melakukan Pencatatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Dokumen	1
9	Melakukan Pencatatan Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dilakukan Pencatatan	Unit	21
10	Melakukan Pencatatan Perbaikan Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen Perbaikan Kendaraan Dinas Jabatan	Dokumen	10
11	Melakukan Pencatatan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Dokumen Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional	Dokumen	3
12	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
12	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
13	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
14	Mnyusun Laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) pada SKPD	Jumlah laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD Yang Disusun	Laporan	4
15	Menyediakan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD Sesuai Dengan Checklist LK	Persentase Dokumen Pendukung Laporan Keuangan (LK) SKPD Sesuai Dengan Checklist LK	Persen	100
16	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
17	Melakukan Pencatatan Barang Hasil Pengadaan Penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah Kegiatan Pencatatan Barang Hasil Pengadaan Penatausahaan Arsip Dinamis	Kegiatan	1
18	Melakukan Pencatatan Aset Daerah Yang Dilakukan Pengamanan	Jumlah Pencatatan Aset Daerah Yang Dilakukan Pengamanan	Dokumen	5
19	Menyusun Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Barang Milik Daerah	Laporan	2
20	Melakukan Rekonsiliasi Penatausahaan Aset Barang Milik Daerah	Rekonsiliasi Penatausahaan Aset Barang Milik Daerah Yang Dilaksanakan	Kegiatan	4
21	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Sub Bagian Umum	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5.000.000,-	APBD
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,-	APBD
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,-	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,-	APBD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.800.000,-	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,-	APBD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.500.000,-	APBD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000,-	APBD
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000,-	APBD
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
13	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	45.000.000,-	APBD
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000,-	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,-	APBD
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000,-	APBD
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.000.000,-	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	203.000.000,-	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	167.443.384,-	APBD
20	Pemeliharaan Mebel	10.000.000,-	APBD
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.000.000,-	APBD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
22	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.223.482.384,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN**



BARPOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.

Penata Muda (III/a)
NIP. 19810907 200502 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MARTINI

Penata Muda (III/a)
NIP. 19730907 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAJMUDDIN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.**
Jabatan : **PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA
DAN KEPEGAWAIAN**



BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.IP.

Penata Muda (III/a)
NIP. 19810907 200502 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



NAJMUDIN

Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19690305 200906 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mendokumentasikan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang didokumentasikan	Dokumen	1
2	Mendokumentasikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang didokumentasikan	Dokumen	1
3	Mendokumentasikan Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang didokumentasikan	Dokumen	1
4	Mendokumentasikan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang didokumentasikan	Dokumen	4
5	Mendokumentasikan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang didokumentasikan	Dokumen	1
6	Mendokumentasikan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	Dokumen	1
7	Mendokumentasikan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Dokumen Mebel Yang Dipelihara	Dokumen	1
8	Mendokumentasikan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dilakukan Pemeliharaan	Jumlah Dokumentasi Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Dokumen	1
9	Melakukan Pencatatan Rekapitulasi Rapat Koordinasi	Laporan Pencatatan Rekapitulasi Rapat Koordinasi	Laporan	12
10	Mendokumentasikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Diperbaiki	Jumlah Dokumen Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Diperbaiki	Dokumen	1
11	Mendokumentasikan Perbaikan Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen Perbaikan Kendaraan Dinas Jabatan Yang Didokumentasikan	Dokumen	10
12	Mendokumentasikan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Dokumen Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional Yang Didokumentasikan	Dokumen	3

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
13	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
14		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
15	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
16	Mengarsipkan Laporan RKBMD	jumlah Laporan RKBMD Yang Diarsipkan	Laporan	4
17	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
18	Mendokumentasikan Barang Hasil Pengadaan Penatausahaan Arsip Dinamis	Dokumentasi Barang Hasil Pengadaan Penatausahaan Arsip Dinamis Yang Diarsipkan	Dokumen	1
19	Mengarsipkan Dokumen Aset Daerah Yang Dilakukan Pengamanan	Jumlah Dokumen Pengamanan Aset Daerah Yang Dilakukan Pengamanan	Dokumen	5
20	Mengarsipkan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Barang Milik Daerah Yang Diarsipkan	Laporan	2
21	Mengarsipkan Berita Acara Rekonsiliasi Penatausahaan Aset Barang Milik Daerah	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Penatausahaan Aset Barang Milik Daerah Yang Diarsipkan	Dokumen	4
22	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Sub Bagian Umum	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5.000.000,-	APBD
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	7.500.000,-	APBD
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,-	APBD
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,-	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,-	APBD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.800.000,-	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,-	APBD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.500.000,-	APBD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000,-	APBD
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000,-	APBD
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
13	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	45.000.000,-	APBD
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000,-	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,-	APBD
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000,-	APBD
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.000.000,-	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	203.000.000,-	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	167.443.384,-	APBD
20	Pemeliharaan Mebel	10.000.000,-	APBD
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.000.000,-	APBD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
22	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.223.482.384,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASUBBAG UMUM, TATALAKSANA
 DAN KEPEGAWAIAN**



BARTOLOMEUS RAMBUNG, S.I.P.

Penata Muda (III/a)
 NIP. 19810907 200502 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



NAJMUDIN

Pengatur TK.I (II/d)
 NIP. 19690305 200906 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASIRIN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASLAMIAH**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



ASLAMIAH

Penata (III/c)

NIP. 19710115 199103 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



HASIRIN

Penata Muda (III/a)

NIP. 19800323 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan IKM Yang Disusun	Laporan	2
2	Menyusun Laporan Kegiatan Paten	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PATEN	Laporan	12
3	Melaporkan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
4	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Menyusun Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I Paling Lambat Akhir Bulan Juni dan Semester II Akhir Bulan Oktober Setiap Tahun	Laporan	4
7	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Persentase Bukti Dukung Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
9	Menyusun Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Seksi Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pada Seksi Pelayanan Umum	Dokumen	1

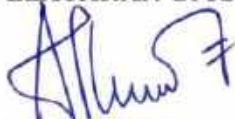
NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
11	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
12	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
13	Menindaklanjuti Pengaduan melalui SP4N Lapor	Pendauan SP4N Lapor Yang Ditindak lanjuti	Persen	100
14	Melaksanakan Kegiatan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efesien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Dilaksanakannya Kegiatan Reformasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
15	Membuat Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik Yang Dibuat	Inovasi	1
16	Menyediakan Laporan SKM Desa	Jumlah Laporan SKM Desa Yang Disediakan	Laporan	9
17	Memenuhi Standar Pelayanan Publik	Standar Pelayanan Publik Yang Dipenuhi	Nilai	81
18	Melaksakan Survey Kepuasan Masyarakat di OPD	Nilai IKM Pada Aplikasi Survey Kukar	Nilai	88,50

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.331.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



ASLAMIAH

Penata (III/c)

NIP. 19710115 199103 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



HASIRIN

Penata Muda (III/a)

NIP. 19800323 2007011020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANSYAH NOOR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASLAMIAH**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien";
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



ASLAMIAH

Penata (III/c)

NIP. 19710115 199103 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



JULIANSYAH NOOR

Pengatur TK.I (II/d)

NIP. 19820716 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi Koordinasi Perangkat Daerah dengan Instansi Vertikal Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Perangkat Daerah dengan Instansi Vertikal Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Bulan	12
2	Melaporkan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
4	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Relisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
6	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
7	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
8	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
9	Melaksanakan Penataan Arsip Dinamis Seksi Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis Pelayanan Umum Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
10	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
12	Menyediakan Ruangan Tanpa Rokok/ vape di perkantoran	Jumlah Ruangan Yang Disediakan untuk kawasan Tanpa rokok / Vape di perkantoran	Kegiatan	1
13	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kualitas Lingkungan Didup di Kecamatan	Kegiatan	1
14	Penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah sejenis Sampah Rumah Tangga di lingkungan Kecamatan	Laporan Penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga dilingkungan Kecamatan	Laporan	1
15	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Pelayanan Umum	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.331.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM


ASLAMIAH

Penata (III/c)
NIP. 19710115 199103 2 012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


JULIANSYAH NOOR

Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19820716 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI DANU SAPUTRA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASLAMIAH**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



ASLAMIAH

Penata (III/c)

NIP. 19710115 199103 2 012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ARIE DANU SAPUTRA

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19680426 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengarsipkan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Yang Diarsipkan	Laporan	2
2	Mengarsipkan Laporan Kegiatan Paten	Laporan Kegiatan Paten Yang Diarsipkan	Laporan	12
3	Melaporkan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
4	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Mengarsipkan Laporan Hasil Inpul progres realisasi fisik dan keuangan	Jumlah Laporan yang diarsipkan	Laporan	12
6	Mengarsipkan Bukti Dukung Hasi Capaian Kinerja Relisasi Fisisk Sesuai Deangan Indikator Yang Diampu	Laporan Bukti Dukung Yang Diarsipkan	Dokumen	1
7	Menyusun Arsip Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Laporan	4
8	Menyusun Laporan Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
9	Mengarsipkan Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Arsip Bukti Dukung Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
10	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Mengarsipkan Perjanjian Kinerja Pelaksana	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
12	Mengarsipkan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai Yang Terbit	Arsip Kegiatan Yang Diampu Berdasarlan SPD Yang Diterbitkan	Dokumen	1
13	Mengarsipkan Laporan Manajemen resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Resiko UPR Pertriwulan dan Tahunan Yang Diarsipkan	Laporan	5
14	Mengarsipkan Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Jumlah Arsip Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
15	Mengarsipkan Arsip- Arsip Dinamis Seksi Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Arsip Dinamis	Dokumen	36
16	Mengarsipkan Bukti Dukung Pelaporan Kinerja	Jumlah Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Yang Diarsipkan	Dokumen	1
17	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
18	Mengarsipkan tindak lanjut pengaduan di SP4N Lapor	Tindak lanjut Pengaduan di SP4N Lapor Yang Diarsipkan	Dokumen	1
19	Mengarsipkan Data Input Laporan P3DN SKPD Tiap Bulannya	Data Input Laporan P3DN SKPD Tiap Bulan Diarsipkan	Laporan	12
20	Mengarsipkan Bukti Dukung Laporan Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan Kelengkapan LPPD Diarsipkan	Dokumen	1
21	Mengarsipkan Kegiatan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efesien, Inovatif , Akuntabel, Bersih dan Melayani	Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Perangkat Daerah Yang Diarsipkan	Dokumen	1
22	Mengarsipkan Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik Yang Diarsipkan	Inovasi	1
23	Mengarsipkan Laporan SKM Desa	Jumlah Laporan SKM Desa Yang Diarsipkan	Laporan	9
24	Mengarsipkan Standar Pelayanan Publik	Jumlah Standar Pelayanan Publik Yang Diarsipkan	Dokumen	1
25	Menyediakan Ruangn Tanpa Rokok/ vape di perkantoran	Jumlah Ruangn Yang Disediakan untuk kawasan Tanpa rokok / Vape di perkantoran	Kegiatan	1
26	Mengarsipkan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat di OPD	Psurvey Kepuasan masyarakat di OPD Yang Diarsipkan	Laporan	1

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
27	Mengarsipkan Kegiatan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup di Kecamatan	Jumlah Arsip Kegiatan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup di Kecamatan	Dokumen	1
28	Mengarsipkan Penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Rumah Tangga Dilingkungan Kecamatan	Penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga dilingkungan Kecamatan Yang Diarsipkan	Laporan	1
29	Mengarsipkan Indikator Kinerja Utama di Seksi Pelayanan Umum	Jumlah Arsip Indikator Pelayanan Utama di arsipkan	Dokumen	1

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.331.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



ASLAMIAH
Penata (III/c)
NIP. 19710115 199103 2 012

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ARIE DANU SAPUTRA
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19680426 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP.**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



JEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



JEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Peningkatan Efektifitas Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen LKPPDes, LPPDes, ILPPDes, Profil Desa/Epdeskel, Monografi Desa/Kecamatan dan Lap. Kinerja BPD , Merakapitulasi Data Kepala Desa, Perangkat Desa dan Ketua RT.	Dokumen	64
2	Melakukan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Pelaporan LHKASN Sebelum tanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
3	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terealisasi Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
4	Menginput Laporan Capaian Kegiatan di Aplikasi E-Pantau	Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
5	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
6	Melaksanakan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
7	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
9	Menyusun Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Seksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pada Seksi Pemerintahan	Dokumen	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Terlaksananya Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Jumlah Realisasi Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
11	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
12	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
13	Mengarsipkan Dokumen LKPPDes, LPPDes, ILPPDes, Profil Desa/Epdeskel, Monografi Desa/Kecamatan dan Lap. Kinerja BPD , Merakpitulasi Data Kepala Desa, Perangkat Desa dan Ketua RT	Jumlah Surat Pengantar yang diterbitkan dan dokumen yang di arsipkan	Bulan	12
14	Tersedia Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
15	Mengelola Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Jumlah Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
16	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Jumlah Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
17	Terwujudnya Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
18	Terlaksananya Indikator Kinerja Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Menyiapkan Surat Menyurat dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pembangunan	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.376.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.I.P.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



IEKY ISKANDAR, S.I.P.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.ALI YUSNI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP.**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

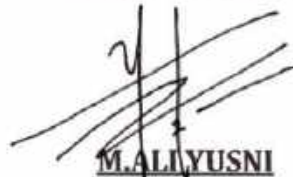
Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.I.P.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



M. ALIYUSNI
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19790710 200701 1 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melakukan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Pelaporan LHKASN Sebelum tanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
2	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terealisasi Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
3	Menginput Laporan Capaian Kegiatan di Aplikasi E-Pantau	Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
4	Melaksanakan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
5	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
6	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
7	Menyusun Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Seksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pada Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
8	Terlaksananya Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Jumlah Realisasi Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
9	Membantu mengumpulkan Data dan Merealisasikan Kegiatan di Seksi Pemerintahan dalam menyusun Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
10	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Mengarsipkan Pembuatan SKPT, Rekap Laporan Penduduk se Kecamatan	Jumlah Pembuatan SKPT, Rekap Laporan Penduduk se Kecamatan	Bulan	12
12	Tersedia Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
13	Mengelola Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Jumlah Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
14	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Jumlah Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
15	Terwujudnya Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
16	Terlaksananya Indikator Kinerja Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Menyiapkan Surat Menyurat dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pembangunan	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.376.739.000,-	

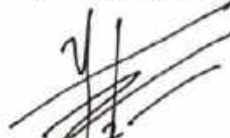
Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



M.ALIYUSNI
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19790710 200701 1 031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ZAKI YAMANI**
Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP.**
Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



JEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



M. ZAKI YAMANI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19790901 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Peningkatan Efektifitas Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Perekaman/Pencetakan KTP-el, KK, KIA dan IKD ke atasan	Laporan	12
2	Melakukan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Pelaporan LHKASN Sebelum tanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
3	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terealisasi Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
4	Menginput Laporan Capaian Kegiatan di Aplikasi E-Pantau	Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
5	Melaksanakan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
6	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
7	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
8	Menyusun Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Seksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pada Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
9	Terlaksananya Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Jumlah Realisasi Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
10	Membantu mengumpulkan Data dan Merealisasikan Kegiatan di Seksi Pemerintahan dalam menyusun Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
12	Mengarsipkan Laporan Perekaman/Pencetakan KTP-el, KK, KIA dan IKD	Jumlah Surat Pengantar yang diterbitkan dan dokumen yang diarsipkan	Bulan	12
13	Tersedia Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
14	Mengelola Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Jumlah Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
15	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Jumlah Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
16	Terwujudnya Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
17	Terlaksananya Indikator Kinerja Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Menyiapkan Surat Menyurat dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pembangunan	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.376.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



M. ZAKI YAMANI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19790901 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAILI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.I.P.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SAILI.
Pengatur Muda. Tk.I (II/d)
NIP. 19680705 200906 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Peningkatan Efektifitas Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen LKPPDes, LPPDes, ILPPDes, Profil Desa/Epdeskel, Monografi Desa/Kecamatan dan Lap. Kinerja BPD , Merakapitulasi Data Kepala Desa, Perangkat Desa dan Ketua RT.	Dokumen	64
2	Melakukan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Pelaporan LHKASN Sebelum tanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
3	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terealisasi Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
4	Menginput Laporan Capaian Kegiatan di Aplikasi E-Pantau	Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
5	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
6	Melaksanakan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
7	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berkahlak	Persen	100
9	Menyusun Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Seksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pada Seksi Pemerintahan	Dokumen	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Terlaksananya Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Jumlah Realisasi Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
11	Membantu mengumpulkan Data dan Merealisasikan Kegiatan di Seksi Pemerintahan dalam menyusun Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
12	Tersedia Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
13	Mengarsipkan Dokumen LKPPDes, LPPDes, ILPPDes, Profil Desa/Epdeskel, Monografi Desa/Kecamatan dan Lap. Kinerja BPD , Merakpitulasi Data Kepala Desa, Perangkat Desa dan Ketua RT	Jumlah Surat Pengantar yang diterbitkan dan dokumen yang di arsipkan	Bulan	12
14	Tersedia Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Jumlah Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
15	Mengelola Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Jumlah Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
16	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Jumlah Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
17	Terwujudnya Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
18	Terlaksananya Indikator Kinerja Yang Di Ampu Masing-masing Seksi	Menyiapkan Surat Menyurat dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pembangunan	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.376.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SAILI
Pengatur Muda. Tk.I (II/d)
NIP. 19680705 200906 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JIHAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEKY ISKANDAR, S.IP.**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.I.P.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



IIHAN
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19680803 200906 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Peningkatan Efektifitas Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Monografi Desa dan Lap. Kinerja BPD	Dokumen	22
3	Melakukan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Pelaporan LHKASN Sebelum tanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
4	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terealisasi Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
5	Menginput Laporan Capaian Kegiatan di Aplikasi E-Pantau	Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Menyusun Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Seksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pada Seksi Pemerintahan	Dokumen	1
7	Mengarsipkan Dokumen Monografi Desa dan Lap. Kinerja BPD	Jumlah Dokumen Monografi Desa dan Lap. Kinerja BPD yang diarsipkan	Bulan	12

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.376.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



IEKY ISKANDAR, S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690402 200604 1 019

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



IJHAN
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19680803 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASAN ALUWI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SUBLI, SP., M.Si.**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



H. SUBUL SP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



HASAN ALUWI
Pengatur (II/c)
NIP. 19721003 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan (HUT-RI, PKK dan Pramuka)	Laporan	3
2	Laporan Hasil Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Terlaksananya Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	4
3	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Laporan Pelaksanaan Erau Dan MTQ	Laporan	2
4	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
5	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
6	Terinputnya Laporan Capaian Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
7	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung LKjIP Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
11	Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
12	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
13	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis Kesejahteraan Sosial Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
14	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
15	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
16	Terlaksananya Kegiatan Pengentasan Kemiskinan Pada Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan	1
17	Tersedianya Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
18	Tersedianya Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Bukti Dukung Laporan LPPD Yang Disediakan	Persen	100
19	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
20	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Kesejahteraan Sosial	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	175.000.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.867.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


H. SUBI, SP., M.Si.

Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


HASAN ALUWI

Pengatur (II/c)
NIP. 19721003 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALAWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SUBLI, SP., M.Si.**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



H. SUBHI SP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SALAWATI
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19690715 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan (HUT-RI, PKK dan Pramuka)	Laporan	3
2	Laporan Hasil Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Terlaksananya Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	4
3	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Laporan Pelaksanaan Erau Dan MTQ	Laporan	2
4	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
5	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
6	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
7	Terlengkapinya Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
10	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
11	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
12	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis Kesejahteraan Sosial Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
13	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
14	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
15	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting Sesuai Dengan Target Nasional	Persen	14
16	Pelaksanaan Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Terlaksananya Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Kegiatan	1
17	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
18	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
19	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Kesejahteraan Sosial	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	175.000.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.867.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


H. SUBLI, SP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


SALAWATI
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19690715 200112 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MISRAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SUBLI, SP., M.Si.**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



H. SUBLI, SP., M.Si.
Pemrina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MISRAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19720525 200906 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan (HUT-RI, PKK dan Pramuka)	Laporan	3
2	Laporan Hasil Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Terlaksananya Fasilitasi Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	4
3	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Laporan Pelaksanaan Erau Dan MTQ	Laporan	2
4	Pelaksanaan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaksanakan	Persen	100
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Persen	100
5	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Persen	100
6	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
7	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
8	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
10	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis Kesejahteraan Sosial Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
11	Terlengkapinya Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP Yang Disediakan	Persen	100
12	Mengikuti Lomba Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Lomba Inovasi Yang Diikuti	Kegiatan	1
13	Terlaksananya Kegiatan Pengentasan Kemiskinan Pada Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan	1
14	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting Sesuai Dengan Target Nasional	Persen	14
15	Melaksanakan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih Dan Melayani	Terlaksananya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
16	Membuat Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Laksanakan	Inovasi	1
17	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Kesejahteraan Sosial	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

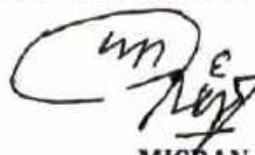
Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



H. SUBLI, SP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690307 199203 1 009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MISRAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19720525 200906 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNAWATI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULLY PURBAYANTO, S.Sos.**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



RULLY PURBAYANTO, S.Sos.

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



RATNAWATI

Penata Muda. (III/a)
NIP. 19720601 200012 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Laporan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Laporan	5
2	Menyusun Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laporan	1
3	Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Evaluasi APBDes	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Evaluasi APBDes	Laporan	1
4	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Laporan	1
5	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
6	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
7	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

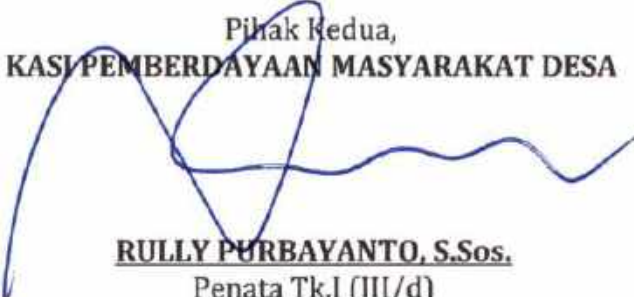
NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
13	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
14	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi PMD	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PMD Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
15	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
16	Menyusun Laporan Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut	Jumlah Laporan Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut Yang Disusun	Laporan	12
17	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
18	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
19	Melaksanakan Kegiatan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efesien, Inovatif , Akuntabel, Bersih dan Melayani	Dilaksanakannya Kegiatan Reformasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
20	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi PMD	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6.100.000.000 ,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		7.431.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


RULLY PURBAYANTO, S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


RATNAWATI
Penata Muda. (III/a)
NIP. 19720601 200012 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBRANI. S.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULLY PURBAYANTO, S.Sos.**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

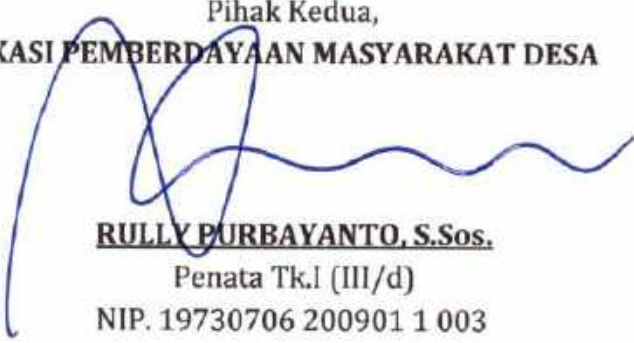
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


RULLY PURBAYANTO, S.Sos.

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


IBRANI S

Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19660823 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Laporan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Laporan	5
2	Menyusun Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Laporan	1
3	Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Laporan	1
4	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Laporan	1
5	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
6	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
7	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

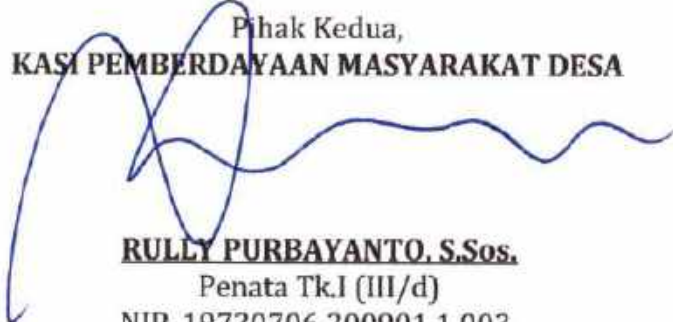
NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
13	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
14	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi PMD	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PMD Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
15	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
16	Melakukan Survey Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut	Kegiatan Survey Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut	Kegiatan	12
17	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
18	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
19	Melaksanakan Kegiatan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efesien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Dilaksanakannya Kegiatan Reformasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
20	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi PMD	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6.100.000.000 ,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		7.431.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


RULLY PURBAYANTO. S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


IBRANI. S.
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19660823 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROBBY SALVIA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULLY PURBAYANTO, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



RULLY PURBAYANTO, S.Sos.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19730706 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ROBBY SALVIA

Pengatur Tk.I (II/d)

NIP. 19740802 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mendokumentasikan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Mendokumentasikan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Dokumen	5
2	Mendokumentasikan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Dokumen Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Dokumen	1
3	Menyusun Laporan Hasil Musrenbang Tingkat Desa Diwilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Musrenbang Tingkat Desa Diwilayah Kecamatan	Laporan	11
4	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Jumlah Laporan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2023 Setiap Tahun Yang Dilaksanakan	Laporan	1
5	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
6	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
7	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
8	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	1

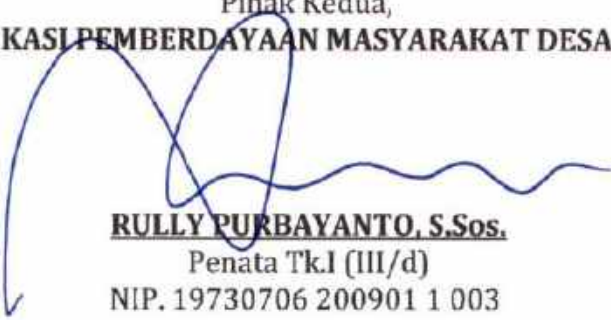
NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Laporan	5
13	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
14	Melaksanakan Penataan Arsip Dinamis Seksi PMD	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PMD Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
15	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
16	Melakukan Survey Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut	Kegiatan Survey Harga Komoditi Bulanan Kecamatan Kembang Janggut	Kegiatan	12
17	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
18	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
19	Melaksanakan Kegiatan Manajemen Birokrasi Yang Efektif, Efesien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Dilaksanakannya Kegiatan Reformasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
20	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi PMD	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6.100.000.000 ,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		7.431.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


RULLY PURBAYANTO, S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730706 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


ROBBY SALVIA
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19740802 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ARMANSYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIFANI, SH.**
Jabatan : **PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANL SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


AGUS ARMANSYAH
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19730817 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kegiatan	4
2	Menyusun Laporan Kegiatan Linmas Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Linmas Kecamatan	Laporan	12
3	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
5	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
7	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
8	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Persentase Bukti Dukung Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Dokumen	5
13	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
14	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi PMD	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PMD Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
15	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
16	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
17	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
18	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Penanganan Bencana	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penanganan Bencana	Kegiatan	1
19	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Trantibum	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.692.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN
UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANI SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


AGUS ARMANSYAH
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19730817 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN KEMBANG JANGGUT KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRANDI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIFANI, SH.**

Jabatan : **PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien";
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN
UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANI SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


SUPRANDI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19860112 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kegiatan	4
2	Menyusun Laporan Kegiatan Linmas Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Linmas Kecamatan	Laporan	12
3	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
5	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
7	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
8	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Persentase Bukti Dukung Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Dokumen	5
13	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
14	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi PMD	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PMD Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
15	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
16	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
17	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
18	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Penanganan Bencana	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penanganan Bencana	Kegiatan	1
19	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Trantibum	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.692.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANI. SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


SUPRANDI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19860112 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABUDDIN**
Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIFANI, SH.**
Jabatan : **PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Penggunaan Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas peningkatan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik ;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien ;
10. Melaksanakan manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien”;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua
**PJ. KASI KETENTRAMAN/KETERTIBAN
UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFAN L. SH.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


NABUDDIN
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19700215 200906 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Sinergitas dengan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kegiatan	4
2	Menyusun Laporan Kegiatan Linmas Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Linmas Kecamatan	Laporan	12
3	Melaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Yang Dilaporkan	Laporan	1
		Laporan SPT Tahunan Yang Dilaporkan Sebelum 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
4	Menyampaikan dan Menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pada Aplikasi E-Kinerja	Jumlah SKP Yang Disediakan dan Disampaikan Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
5	Melaksanakan Infut Capain Kegiatan Diaplikasi E-Pantau	Tercapainya Ketepatan Waktu Input Capaian Kegiatan E-Pantau Per Tanggal 5 Setiap Bulan	Persen	100
6	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Capain Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Dengan Indikator Yang Diampu	Persentase Bukti Dukung Hasil Capaian Kinerja Realisasi Fisik Sesuai Indikator Yang Disediakan	Persen	100
7	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik dan Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kegiatan	1
8	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Di Ampu	Persentase Bukti Dukung Penilaian Mandiri SPIP Sesuai Dengan Indikator Yang Disediakan	Persen	100
9	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
10	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pelaksana Pada Masing-Masing Seksi Yang Disusun	Dokumen	1

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
11	Melaksanakan Serapan Anggaran Kegiatan Sesuai SPD Yang Terbit Pada Masing-masing Kegiatan Yang Di Ampu	Serapan Anggaran Kegiatan Yang Di Ampu Berdasarkan SPD Yang Diterbitkan	Persen	70
12	Menyusun Laporan Manajemen Resiko UPR Per Triwulan dan Tahunan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko UPR Per Triwulan Dan Tahunan	Dokumen	5
13	Melengkapi Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Bukti Dukung Hasil Penilaian Mandiri SPIP	Dokumen	1
14	Melaksanakan Penataaan Arsip Dinamis Seksi PMD	Jumlah Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PMD Selama 12 Bulan	Kegiatan	1
15	Melengkapi Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Inddikator Yang Disediakan	Bukti Dukung Pelaporan Kinerja Sesuai Dengan Indikator SAKIP	Dokumen	1
16	Menyediakan Data Input Laporan P3DN SKPD Setiap Bulan	Laporan Data Input P3DN SKPD Yang Disediakan	Laporan	12
17	Menyediakan Bukti Dukung Laporan Untuk Kelengkapan LPPD	Laporan Data Bukti Dukung Yang Disediakan	Dokumen	1
18	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Penanganan Bencana	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penanganan Bencana	Kegiatan	1
19	Melakukan Pencapaian Indikator Kinerja Utama di Seksi Trantibum	Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama	Persen	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	240.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.091.739.000,-	APBD
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	361.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.692.739.000,-	

Kembang Janggut, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
**PJ. KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


MUHAMMAD RIFANI SH.
Benata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760525 200012 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


RABUDDIN
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19700215 200906 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT