



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA



Laporan Keuangan

KECAMATAN SANGA-SANGA

TAHUN ANGGARAN
2024





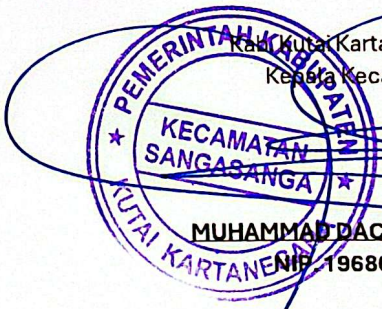
PEMERINTAHAN KAB. KUTAI
KARTANEGARA KECAMATAN SANGA
SANGA



LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	50.527.057.387,00	48.505.507.784,00	96,00	61.378.271.300,00
5.1	BELANJA OPERASI	49.094.192.407,00	47.087.994.550,00	95,91	51.993.865.766,00
5.1.01	Belanja Pegawai	9.828.559.142,00	8.249.791.975,00	83,94	6.976.612.787,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	39.265.633.265,00	38.838.202.575,00	98,91	45.017.252.979,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	49.094.192.407,00	47.087.994.550,00	95,91	51.993.865.766,00
5.2	BELANJA MODAL	1.432.864.980,00	1.417.513.234,00	98,93	9.384.405.534,00
5.2.01	Belanja Modal Tanah	164.840.000,00	162.634.231,00	98,66	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	499.024.980,00	488.546.150,00	97,90	4.860.727.291,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	674.000.000,00	671.835.571,00	99,68	4.132.455.443,00
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	95.000.000,00	94.497.282,00	99,47	391.222.800,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	1.432.864.980,00	1.417.513.234,00	98,93	9.384.405.534,00
	JUMLAH BELANJA	50.527.057.387,00	48.505.507.784,00	96,00	61.378.271.300,00
	SURPLUS/DEFISIT	(50.527.057.387,00)	(48.505.507.784,00)	96,00	(61.378.271.300,00)

Kartanegara, 15 Januari 2025
Kepala Kecamatan Sanga Sanga


MUHAMMAD DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si
NIP. 196807051988031005



PEMERINTAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN SANGA SANGA
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	46.851.420.492,00	56.400.038.664,00	(9.548.618.172,00)	(16,93)
8.1	BEBAN OPERASI	46.851.420.492,00	51.978.208.580,00	(5.126.788.088,00)	(9,86)
8.1.01	Beban Pegawai	8.021.728.067,00	6.965.985.751,00	1.055.742.316,00	15,16
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	38.829.692.425,00	45.012.222.829,00	(6.182.530.404,00)	(13,74)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	46.851.420.492,00	51.978.208.580,00	(5.126.788.088,00)	(9,86)
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	4.421.830.084,00	(4.421.830.084,00)	(100,00)
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	602.727.251,00	(602.727.251,00)	(100,00)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	406.877.726,00	(406.877.726,00)	(100,00)
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	3.412.225.107,00	(3.412.225.107,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	4.421.830.084,00	(4.421.830.084,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN	46.851.420.492,00	56.400.038.664,00	(9.548.618.172,00)	(16,93)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(46.851.420.492,00)	(56.400.038.664,00)	9.548.618.172,00	(16,93)

Kab. Kutai Kartanegara, 15 Januari 2025

Kepala Kecamatan Sanga Sanga


MUHAMMAD DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si
NIP.196807051988031005



PEMERINTAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN SANGA SANGA

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2024

1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uralan	2024	2023
1	ASET	58.111.367.231,16	54.988.850.097,16
1.1	ASET LANCAR	22.474.800,00	12.658.500,00
1.1.12	Persediaan	22.474.800,00	12.658.500,00
	JUMLAH ASET LANCAR	22.474.800,00	12.658.500,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	55.669.753.959,43	52.557.053.125,43
1.3.01	Tanah	5.144.031.931,00	4.981.397.700,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	11.690.883.853,22	10.618.012.703,22
1.3.03	Gedung dan Bangunan	25.579.967.728,00	23.797.269.557,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	76.972.107.870,23	76.877.610.588,23
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(63.717.237.423,02)	(63.717.237.423,02)
	JUMLAH ASET TETAP	55.669.753.959,43	52.557.053.125,43
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73
1.5.04	Aset Lain-lain	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73
	JUMLAH ASET LAINNYA	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73
	JUMLAH ASET	58.111.367.231,16	54.988.850.097,16
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	1.883.200,00	230.420.958,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.883.200,00	230.420.958,00
2.1.06	Utang Belanja	1.883.200,00	230.420.958,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.883.200,00	230.420.958,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	1.883.200,00	230.420.958,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	58.109.484.031,16	54.758.429.139,16
3.1	EKUITAS	58.109.484.031,16	54.758.429.139,16
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(46.851.420.492,00)	(56.400.038.664,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	50.202.475.384,00	61.384.517.300,00
	JUMLAH EKUITAS	58.109.484.031,16	54.758.429.139,16
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	58.111.367.231,16	54.988.850.097,16

Kab. Kutai Kartanegara, 15-01-2025 Kepala

Kecamatan Sanga Sanga



Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri



**PEMERINTAH KAB. KUTAI
KARTANEGARA KECAMATAN SANGA
SANGA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31
DESEMBER 2024**



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	54.758.429.139,16	48.093.282.323,85
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(46.851.420.492,00)	(56.400.038.664,00)
RK PPKD	50.202.475.384,00	61.384.517.300,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	1.680.668.179,31
EKUITAS AKHIR	58.109.484.031,16	54.758.429.139,16

Kab. Kutai Kartanegara, 15 Januari 2025

Kepala Kecamatan Sanga Sanga



MUHAMMAD BACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si

NIP. 196807051988031005

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam
Negeri



DAFTAR ISI

	Halaman
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	3
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	4
1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	5
BAB II - KEBIJAKAN KEUANGAN	7
2.1. Kebijakan Pendapatan Daerah	7
2.2. Kebijakan Belanja Daerah	7
2.3. Kebijakan Pembiayaan Daerah	8
BAB III - IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	9
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan	9
3.1.1. Pendapatan	9
3.1.2. Belanja	9
3.2. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan	10
BAB IV - KEBIJAKAN AKUNTANSI	11
4.1. Entitas Pelaporan	11
4.2. Prinsip Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	12
4.2.1. Basis Akuntansi	12
4.2.2. Prinsip Nilai Historis.....	13
4.2.3. Prinsip Realisasi.....	13
4.2.4. Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal.....	13
4.2.5. Prinsip Periodisitas	13
4.2.6. Prinsip Konsistensi.....	13
4.2.7. Prinsip Pengungkapan Lengkap	13
4.2.8. Prinsip Penyajian Wajar	13
4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	14
4.3.1. Kebijakan Akuntansi Aset.....	14
4.3.2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan LRA	24
4.3.3. Kebijakan Akuntansi Belanja.....	24
4.3.4. Kebijakan Akuntansi Transfer	25
4.3.5. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan	25
4.3.6. Kebijakan Akuntansi Pendapatan – LO	25
4.3.7. Kebijakan Akuntansi Beban.....	25
4.3.8. Kebijakan Akuntansi Koreksi.....	26
BAB V - PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN	27
5.1. Penjelasan Pos – Pos Laporan Realisasi Anggaran.....	27
5.1.1. PENDAPATAN - LRA.....	27
5.1.2. BELANJA.....	27
5.1.3. SURPLUS/(DEFISIT) REALISASI ANGGARAN	35
5.2. PENJELASAN POS – POS LAPORAN OPERASIONAL	36
5.2.1. PENDAPATAN - LO.....	36
5.2.2. BEBAN.....	37

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



5.2.3. SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI..... 40

5.2.4. KEGIATAN NON OPERASIONAL 40

5.2.5. POS LUAR BIASA 40

5.3. Penjelasan Pos – Pos Laporan Perubahan Ekuitas 41

5.3.1. EKUITAS AWAL 41

5.3.2. SURPLUS/DEFISIT-LO 41

5.3.3. DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR 41

5.4. PENJELASAN POS-POS NERACA 41

5.4.1. ASET 41

5.4.2. KEWAJIBAN 58

5.4.3. EKUITAS 59

BAB VI - PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN 60

6.1. Domisili dan Bentuk Hukum Entitas Pelaporan 60

6.2. Sifat Organisasi dan Kegiatan Pokok Entitas 60

BAB VII - PENUTUP 61

LAMPIRAN 1



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2024

BAB I - PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, telah menetapkan pembagian kewenangan (*power sharing*) dan pembagian keuangan (*financial sharing*) antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Setiap Pemerintah Daerah diberikan kebebasan dan kewenangan penuh untuk melaksanakan dan mengelola kegiatan pemerintahan secara mandiri, dengan tujuan untuk meningkatkan pemerataan pembangunan di segala bidang secara merata.

Menyadari hal tersebut, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara bersama-sama dengan DPRD menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024, sebagai alat akuntabilitas kepada publik dan manajemen pemerintahan, agar tercapainya visi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara yakni:

**“Menuju Tewujudnya Masyarakat Kutai Kartanegara yang
Sejahtera dan Berbahagia”**

Dengan adanya reformasi di bidang keuangan daerah, yang ditandai dengan lahirnya UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara telah berusaha menerapkan ketentuan-ketentuan terbaru dalam pengelolaan keuangan daerah. Lebih lanjut, dalam tahun anggaran 2020, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara telah mengimplementasikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, yang merupakan pedoman teknis dalam rangka implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) SKPD Kantor Camat Sangsanga Berbasis AkruaL Tahun Anggaran 2024 disusun dan disajikan dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara beserta perubahannya yang terdiri dari:

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Neraca;
- c. Laporan Operasional;
- d. Laporan Perubahan Ekuitas;
- e. Catatan atas Laporan Keuangan.

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Pelaporan Keuangan SKPD Kantor Camat Sangasanga menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan:
- b. Sebagai Sarana pertanggungjawaban dari Pengguna Anggaran SKPD Kantor Camat Sangasanga atas pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah;
- c. Menyediakan informasi tentang Laporan Keuangan bagi pengguna Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara;



- d. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- e. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- f. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- g. Menyediakan informasi mengenai bagaimana SKPD Kantor Camat Sangasanga mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- h. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan SKPD Kantor Camat Sangasanga apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan;
- i. Wujud akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah, untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan tahun 2024 berdasar pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

- a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah sebagai pengganti Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- d. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pengganti Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- g. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Barang Daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- m. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara beserta perubahannya;
- n. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 37 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara;
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2021;

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



- p. Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 47 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara TA. 2021;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2021;
- r. Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 52 Tahun 2020 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2021.

1.3. **Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan**

Catatan Atas Laporan Keuangan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Berbasis AkruaI Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut.

BAB I	Pendahuluan
	1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
	1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
	1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan
BAB II	Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD
	2.1 Ekonomi Makro/Ekonomi Regional
	2.2 Kebijakan keuangan
	2.3 Indikator pencapaian target kinerja APBD
BAB III	Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
	3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
	3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
BAB IV	Kebijakan Akuntansi
	4.1 Entitas pelaporan
	4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
	4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
	4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP
	Kebijakan akuntansi tertentu
BAB V	Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan
	5.1 LRA
	5.1.1 Pendapatan-LRA
	5.1.2 Belanja
	5.1.3 Pembiayaan
	5.2 LO
	5.2.1 Pendapatan-LO
	5.2.2 Beban
	5.2.3 Surplus/Defisit Dari Operasi
	5.2.4 Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional
	5.2.5 Surplus/Defisit Dari Pos Luar Biasa
	5.3 Laporan Perubahan Ekuitas
	5.3.1 Ekuitas Awal
	5.3.2 Surplus/Defisit-Lo
	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:



- 5.4 Neraca
 - 5.4.1 Aset
 - 5.4.2 Kewajiban
 - 5.4.3 Ekuitas

- BAB VI Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan
- BAB VII Penutup



BAB II - KEBIJAKAN KEUANGAN

Keuangan daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang, termasuk segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah. Pengelolaan keuangan daerah pada dasarnya dimaksudkan untuk menggambarkan penyelenggaraan pembangunan daerah yang didanai oleh keuangan daerah yang diwujudkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dalam rangka menghasilkan laporan yang akuntabel dan transparan.

Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) pada dasarnya bertujuan untuk menyelaraskan kebijakan ekonomi makro dan sumber daya yang tersedia, dengan cara mengalokasikan sumber daya secara tepat sesuai kebijakan pemerintah dan mempersiapkan kondisi bagi pelaksanaan pengelolaan anggaran secara baik. Aspek penting dalam penyusunan anggaran adalah penyesuaian antara kebijakan (policy), perencanaan (planning) dengan penganggaran (budgeting) antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah. Struktur APBD Kabupaten Kutai Kartanegara terdiri dari: (1) Penerimaan daerah yang didalamnya terdapat Pendapatan Daerah Dan Penerimaan Pembiayaan Daerah; (2) Pengeluaran daerah yang didalamnya terdapat Belanja Daerah dan Pengeluaran Pembiayaan.

Kebijakan keuangan Kabupaten Kutai Kartanegara, merupakan upaya-upaya strategis dalam rangka mengoptimalkan potensi keuangan daerah bagi keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan daerah, yang diperasionalkan didalam APBD.

2.1. Kebijakan Pendapatan Daerah

- Pendapatan Asli Daerah yang berasal dari Hasil Pajak Daerah, Hasil Retribusi Daerah, Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan, dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah;
- Dana Perimbangan yang berasal dari Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak, Dana Alokasi Umum, dan Dana Alokasi Khusus; serta
- Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah yang berasal dari Pendapatan Hibah, Dana Darurat, Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya, Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus, dan Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya.

Berdasarkan atas kebijakan umum pendapatan daerah pada RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara 2021 – 2026, secara umum kebijakan pendapatan daerah Kabupaten Kutai Kartanegara adalah :

- Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan uang melalui kas umum daerah yang menambah ekuitas dana lancar sebagai hak pemerintah daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh daerah;
- Seluruh penerimaan daerah dianggarkan dalam APBD secara bruto mempunyai makna bahwa jumlah pendapatan yang dianggarkan tidak boleh dikurangi dengan belanja yang digunakan dalam rangka menghasilkan pendapatan tersebut dan/atau dikurangi dengan bagian pemerintah pusat/daerah lain dalam rangka bagi hasil;
- Pendapatan daerah merupakan perkiraan yang terukur secara rasional dan dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sebagai komitmen taat azas dalam pengelolaan keuangan daerah.

2.2. Kebijakan Belanja Daerah

Belanja Daerah meliputi :

- Belanja Tidak Langsung yang didalamnya terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial, Belanja Bantuan Keuangan Kepada Provinsi/Kabupaten/Kota dan Pemerintah Desa Lainnya, dan Belanja Tidak Terduga; dan
- Belanja Langsung yang didalamnya terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, serta Belanja Modal.



Kebijakan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2024, seiring dengan RPJMD Kabupaten Kutai kartanegara 2021-2026, sebagai berikut:

- a. Belanja daerah diprioritaskan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang terdiri dari urusan wajib dan urusan pilihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
- b. Belanja dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib digunakan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah yang diwujudkan dalam bentuk peningkatan pelayanan dasar, pendidikan, kesehatan, fasilitas sosial dan fasilitas umum yang layak serta mengembangkan sistem jaminan sosial
- c. Belanja daerah disusun berdasarkan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.
- d. Penyusunan belanja daerah diprioritaskan untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan daerah yang menjadi tanggung jawabnya. Peningkatan alokasi anggaran belanja yang direncanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah harus terukur yang diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

2.3. Kebijakan Pembiayaan Daerah

Pembiayaan Daerah meliputi:

- a. Penerimaan Pembiayaan Daerah yang didalamnya terdiri atas Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Lalu, Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman, dan Penerimaan Piutang Daerah;
- b. Pengeluaran Pembiayaan Daerah yang didalamnya terdiri atas Pembentukan Dana Cadangan, Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah, dan Pembayaran Pokok Utang; serta
- c. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berjalan.

Arah Kebijakan Pembiayaan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai berikut:

- a. Penganggaran Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (SiLPA) harus didasarkan pada penghitungan yang cermat dan rasional dengan mempertimbangkan perkiraan realisasi anggaran Tahun Anggaran sebelumnya dalam rangka menghindari kemungkinan adanya pengeluaran pada Tahun Anggaran berjalan yang tidak dapat didanai akibat tidak tercapainya SiLPA yang direncanakan. Selanjutnya SiLPA dimaksud harus diuraikan pada obyek dan rincian obyek sumber SiLPA Tahun Anggaran berkenaan. Pemerintah daerah dapat melakukan pinjaman daerah berdasarkan peraturan perundang- undangan dibidang pinjaman daerah.
- b. Dalam hal perhitungan penyusunan Rancangan APBD menghasilkan SILPA Tahun Berjalan positif, pemerintah daerah harus memanfaatkannya untuk penambahan program dan kegiatan prioritas yang dibutuhkan, volume program dan kegiatan yang telah dianggarkan, dan/atau pengeluaran pembiayaan. Dalam hal perhitungan SILPA Tahun Berjalan negatif, pemerintah daerah melakukan pengurangan bahkan penghapusan pengeluaran pembiayaan yang bukan merupakan kewajiban daerah, pengurangan program dan kegiatan yang kurang prioritas dan/atau pengurangan volume program dan kegiatannya.



BAB III - IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan

Pengelolaan keuangan daerah yang dicerminkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) merupakan rencana tahunan Pemerintah Daerah yang menggambarkan semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah tersebut dalam kurun waktu satu tahun. APBD juga merupakan instrumen dalam rangka mewujudkan pelayanan dan peningkatan kesejahteraan untuk tercapainya tujuan bernegara.

Dengan terbitnya Permendagri No. 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Permendagri No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka pada tahun 2023 Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Sangasanga menganut anggaran surplus/defisit.

Pengelolaan keuangan daerah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun anggaran 2022 menunjukkan realisasi pencapaian target keuangan sebagai berikut :

3.1.1. Pendapatan

Target Pendapatan SKPD Kantor Camat Sangasanga tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 00,0 terealisasi sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari target, mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan dengan realisasi pendapatan daerah tahun anggaran 2023 sebesar Rp0,00.

Realisasi pendapatan tersebut merupakan bagian dari kontribusi Pemberian Izin Untuk Mendirikan Suatu Bangunan sebesar Rp0,00, sebagaimana ditunjukan pada gambar 3.1.1.

Gambar 3.1.1 Pendapatan Daerah
SKPD Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024

Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Kenaikan / (Penurunan)
Jumlah	0.00	0.00	0.00

3.1.2. Belanja

Target anggaran belanja tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 50.527.057.387,00 , realisasinya mencapai 96% atau sebesar Rp. 48.505.507.784,00. Proporsi terbesar realisasi belanja adalah Belanja Operasi sebesar Rp. 47.087.994.550,00 atau 95,91 %, dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.417.513.234,00 atau 98,93 %.

Gambar 3.1.2 Belanja
SKPD Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024

Belanja Operasi	Realisasi 2024	Realisasi 2023	Kenaikan / (Penurunan)
Belanja Pegawai	8.249.791.975,00	6.976.612.787,00	1.273.179.188,00
Belanja Barang dan Jasa	38.838.202.575,00	45.017.252.979,00	(6.179.050.404,00)
Belanja Modal	1.417.513.234,00	9.384.405.534,00	(7.966.892.300,00)
Jumlah	48.505.507.784,00	61.378.271.300,00	(12.872.763.516)

Realisasi pegawai tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 8.249.791.975,00 bila dibandingkan realisasi tahun anggaran 2023 sebesar Rp 6.976.612.787,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 1.273.179.188,00 atau 18,25%.Kenaikan tersebut dikarenakan adanya kenaikan Gaji Pokok di tahun 2024.



Realisasi belanja barang dan jasa tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 38.838.202.575,00 bila dibandingkan realisasi tahun anggaran 2023 sebesar Rp 45.017.252.979,00 mengalami penurunan sebesar (Rp. 6.179.050.404,00) atau 13,73 %.

Realisasi belanja modal tahun anggaran 2024 sebesar Rp 1.417.513.234,00 bila dibandingkan realisasi tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 9.384.405.534,00 mengalami penurunan sebesar (Rp. 7.966.892.300,00) atau 84,90 %.

3.2. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Secara umum permasalahan yang masih dihadapi SKPD Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 antara lain:

- a. Proses penganggaran dalam APBD yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga beberapa belanja dalam kegiatan tidak dapat dicairkan karena kesalahan penganggaran.

Dalam mengatasi beberapa permasalahan yang dihadapi, serta untuk tetap menjaga konsistensi dalam pemenuhan target penerimaan yang telah ditetapkan, maka dilakukan beberapa upaya sebagai berikut :

- a. Eksekutif dan Legislatif melakukan koordinasi kepada Kementerian Keuangan Republik Indonesia di Jakarta meminta Kementerian Keuangan melalui Dirjen Perimbangan Keuangan untuk segera melakukan transfer dana kurang salur yang menjadi hak Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara.
- b. Kepala Daerah mendorong Dinas Pendapatan untuk melakukan diversifikasi penerimaan daerah sehingga mampu menghasilkan Pendapatan Asli Daerah yang bisa mengurangi ketergantungan dana transfer dari Pemerintah Pusat.
- c. Kepala Daerah Mendorong Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk lebih selektif dalam menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sehingga terbebas dari kesalahan.
- d. Penyusunan APBD berdasarkan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan dengan tujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran.



BAB IV - KEBIJAKAN AKUNTANSI

Sesuai dengan PP 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua! Pada Pemerintah Daerah, Kabupaten Kutai Kartanegara telah menetapkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 37 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrua!.

Kebijakan Akuntansi yang dipakai dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Berbasis Akrua! berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara beserta perubahannya.

Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrua! terdiri dari :

1. Sistem Akuntansi SKPD.
2. Sistem Akuntansi PPKD.
3. Bagan Akun Standar.

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrua! terdiri dari :

1. Kebijakan Akuntansi Pelaporan Keuangan.
2. Kebijakan Akuntansi Akun.

Implementasi kebijakan akuntansi harus dilakukan oleh *Entitas Pelaporan* dan *Entitas Akuntansi* secara bersamaan untuk menghasilkan laporan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan transparan serta sesuai dengan ketentuan.

4.1. Entitas Pelaporan

Entitas Pelaporan adalah unit pemerintah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. *Entitas Akuntansi* adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan BUD wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara selaku Entitas Pelaporan menyusun laporan keuangan yang meliputi:

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Laporan Perubahan SAL/SAK;
- c. Neraca;
- d. Laporan Operasional;
- e. Laporan Perubahan Ekuitas;
- f. Laporan Arus Kas; dan
- g. Catatan atas Laporan Keuangan.

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku Entitas Akuntansi menyusun laporan keuangan yang meliputi:

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Neraca;
- c. Laporan Operasional;
- d. Laporan Perubahan Ekuitas;
- e. Catatan atas Laporan Keuangan.



Laporan keuangan dihasilkan dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dilakukan secara manual dan menggunakan aplikasi komputer. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyelenggarakan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah. Kepala SKPD sebagai entitas akuntansi menyusun laporan keuangan SKPD yang disampaikan kepada PPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

4.2. Prinsip Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan dimaksudkan sebagai ketentuan yang harus dipahami dan ditaati oleh penyelenggara akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah dalam melakukan kegiatannya, serta oleh pengguna laporan dalam memahami laporan keuangan yang disajikan. Terdapat delapan prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai berikut:

- a. Basis akuntansi;
- b. Prinsip nilai historis;
- c. Prinsip realisasi;
- d. Prinsip substansi mengungguli formalitas;
- e. Prinsip periodisitas;
- f. Prinsip konsistensi;
- g. Prinsip pengungkapan lengkap; dan
- h. Prinsip penyajian wajar

Berikut uraian singkat kedelapan Prinsip Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara;

4.2.1. Basis Akuntansi

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah adalah basis akrual, untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas. Dalam hal peraturan perundangan mewajibkan disajikannya laporan keuangan dengan basis kas, maka entitas wajib menyajikan laporan demikian.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar/asing dalam bentuk jasa disajikan pula pada Laporan Operasional.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan-LRA dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan; serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Namun demikian, bilamana anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis akrual, maka LRA disusun berdasarkan basis akrual.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan organisasi mandiri dan menjadi pusat pertanggungjawaban yang harus melakukan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai suatu entitas pelaporan.



4.2.2. Prinsip Nilai Historis

Aset dicatat sebesar jumlah kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (consideration) untuk memperoleh Aset tersebut pada saat perolehan. Utang dicatat sebesar jumlah kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah.

Penggunaan nilai historis lebih dapat diandalkan daripada nilai yang lain, karena nilai perolehan lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.

4.2.3. Prinsip Realisasi

Bagi pemerintah daerah, pendapatan basis kas yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran pemerintah daerah suatu periode akuntansi akan digunakan untuk membayar utang dan belanja dalam periode tersebut. Mengingat LRA masih merupakan laporan yang wajib disusun, maka pendapatan atau belanja basis kas diakui setelah diotorisasi melalui anggaran dan telah menambah atau mengurangi kas.

Prinsip layak temu biaya-pendapatan (matching cost against revenue principle) tidak ditekankan dalam akuntansi pemerintah daerah, sebagaimana dipraktikkan dalam akuntansi sektor swasta.

4.2.4. Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal

Informasi akuntansi dimaksudkan untuk menyajikan dengan jujur transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut harus dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, bukan hanya mengikuti aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

4.2.5. Prinsip Periodisitas

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja pemerintah daerah dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah tahunan. Namun, periode bulanan, triwulanan, dan semesteran juga dianjurkan.

4.2.6. Prinsip Konsistensi

Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan dari satu metode akuntansi ke metode akuntansi yang lain. Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2.7. Prinsip Pengungkapan Lengkap

Laporan keuangan pemerintah daerah menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (on the face) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2.8. Prinsip Penyajian Wajar

Laporan keuangan menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Dalam rangka penyajian wajar, faktor pertimbangan sehat diperlukan bagi penyusun laporan keuangan pemerintah daerah ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah. Namun demikian, penggunaan pertimbangan



sehat tidak memperkenankan, misalnya, pembentukan cadangan tersembunyi, sengaja menetapkan aset atau pendapatan yang terlampau rendah, atau sengaja mencatat kewajiban atau belanja yang terlampau tinggi, sehingga laporan keuangan menjadi tidak netral dan tidak andal.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2020 dijelaskan lebih lanjut dalam kebijakan akuntansi sesuai Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2014. Pengukuran akun-akun pada Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara menggunakan mata uang rupiah.

4.3.1. Kebijakan Akuntansi Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh pemerintah daerah, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar adalah suatu aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, beban dibayar dimuka dan persediaan.

1) Kas dan Setara Kas

- Kas dan setara kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah atau investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.
- Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.
- Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.
- Kas dan setara kas diukur dan dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- Atas dasar butir b tersebut dapat dikatakan bahwa kas dan setara kas diakui pada saat kas dan setara kas diterima dan/atau dikeluarkan/dibayarkan.

2) Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek adalah investasi yang dapat segera diperjualbelikan/dicairkan, ditujukan dalam rangka manajemen kas yang artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas dan beresiko rendah serta dimiliki selama kurang dari 12 (dua belas) bulan. Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- Deposito lebih dari 3 (tiga) bulan, kurang dari 12 (dua belas) bulan dan Deposito lebih dari 3 (tiga) bulan yang dapat diperpanjang secara otomatis (revolving deposits) sampai 12 bulan;
- Surat Utang Negara (SUN); dan
- Sertifikat Bank Indonesia (SBI)

3) Piutang

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah. Piutang dapat terjadi karena :



- a) Pungutan pendapatan daerah;
- b) Perikatan;
- c) Transfer antar pemerintah; dan
- d) Kerugian daerah.

Piutang yang terjadi karena pungutan pendapatan daerah antara lain piutang pajak dan piutang pendapatan daerah selain pajak. Piutang yang terjadi karena perikatan yang meliputi pinjaman antar daerah, perikatan jual beli, perikatan kemitraan, pemberian fasilitas/jasa, dan transaksi dibayar di muka. Piutang yang terjadi karena transfer antar pemerintah terjadi bila hak pemerintah daerah atas dana transfer belum diterima oleh pemerintah daerah baik dari pemerintah yang lebih tinggi maupun antar pemerintah daerah. Piutang yang terjadi karena kerugian daerah merupakan piutang atas tuntutan ganti rugi (TGR) dan tuntutan perbendaharaan (TP).

Piutang yang timbul karena ketentuan perundang-undangan seperti pajak dan retribusi daerah diakui setelah diterbitkan surat ketetapan atau saat terbitnya SK yang menetapkan kekurangan atas realisasi pembayaran pajak/retribusi/PAD lainnya atau Surat Tagihan atau koreksinya. Piutang yang timbul dari pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, dan pemberian fasilitas/jasa, dapat diakui sebagai piutang dan dicatat sebagai aset di neraca, apabila memenuhi kriteria :

- a) Harus didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas;
- b) Jumlah piutang dapat diukur;
- c) Telah diterbitkan surat penagihan/sejenisnya dan/atau telah dilaksanakan penagihan;
- d) Belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan

Piutang yang timbul karena transfer antar pemerintahan diakui sebagai berikut:

- a) Piutang Dana Bagi Hasil dihitung berdasarkan realisasi penerimaan pajak dan penerimaan hasil sumber daya alam yang menjadi hak daerah yang belum ditransfer.
- b) Piutang Dana Alokasi Umum diakui bila terdapat jumlah Dana Alokasi Umum menurut Peraturan Presiden yang belum ditransfer, dan Pemerintah Pusat mengakuinya dengan menerbitkan dokumen yang sah atas hal tersebut.
- c) Piutang Dana Alokasi Khusus diakui bila terdapat klaim pembayaran oleh daerah yang telah diverifikasi oleh Pemerintah Pusat dan telah ditetapkan jumlah definitifnya, tetapi Pemerintah Pusat belum melakukan pembayaran.

Piutang Kerugian Daerah diakui sebagai berikut :

- a) Adanya Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM), yang menunjukkan bahwa penyelesaian atas TP/TGR dilakukan dengan cara damai;
- b) Apabila penyelesaian TP/TGR dilaksanakan melalui jalur pengadilan, pengakuan piutang baru dilakukan setelah ada Surat Ketetapan yang telah diterbitkan oleh Instansi yang berwenang.

Pada prinsipnya piutang disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value), yaitu sebesar nilai nominal piutang dikurangi dengan penyisihan piutang. Nilai nominal piutang yang timbul karena ketentuan perundang-undangan

- a) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan atau surat tagihan yang diterbitkan atau koreksinya;
- b) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan untuk WP yang mengajukan banding;
- c) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh Pengadilan;

Nilai nominal piutang yang berasal dari perikatan, disajikan sebagai berikut :



- a) **Pemberian pinjaman**
- Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, commitment fee dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, commitment fee dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.
- b) **Penjualan**
- Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.
- c) **Kemitraan**
- Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.
- d) **Pemberian fasilitas/jasa**
- Piutang yang timbul diakui berdasarkan fasilitas atau jasa yang telah diberikan oleh pemerintah pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan pembayaran atau uang muka yang telah diterima

Nilai nominal piutang yang berasal dari transfer disajikan sebagai berikut:

- a) Dana Bagi Hasil disajikan sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku;
- b) Dana Alokasi Umum disajikan sebesar jumlah yang belum diterima, dalam hal terdapat kekurangan transfer DAU dari Pemerintah Pusat;
- c) Dana Alokasi Khusus disajikan sebesar klaim yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Pemerintah Pusat yang belum diterima.

Nilai Nominal piutang yang berasal dari ganti rugi disajikan sebesar nilai yang belum diselesaikan sampai dengan tanggal pelaporan.

Penyisihan Piutang

- a) Penyisihan piutang karena peraturan perundang-undangan seperti pajak dan retribusi diatur sebagai berikut.

Tabel 4.3.1 Penyisihan Piutang Pajak Daerah

No.	Umur	Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
1	0 - 1 tahun	Lancar	0%
2	Di atas 1 - 2 tahun	Lancar dengan Perhatian	10%
3	Di atas 2 - 3 tahun	Kurang Lancar	25%
4	Di atas 3 - 4 tahun	Diragukan	50%
5	Diatas 4 tahun	Macet	100%

Tabel 4.3.2 Penyisihan Piutang Retribusi Daerah.

No.	Umur	Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
1	0 - 1 tahun	Lancar	0%
2	Di atas 1 - 2 tahun	Lancar dengan Perhatian	10%
3	Di atas 2 - 3 tahun	Kurang Lancar	25%
4	Di atas 3 - 4 tahun	Diragukan	50%
5	Diatas 4 tahun	Macet	100%



- b) Penyisihan piutang yang berasal dari perikatan, pemberian pinjaman, penjualan dan pemberian fasilitas jasa, transfer antar pemerintah, karena ganti rugi, dan piutang lainnya disajikan sebagai berikut.

Tabel 4.3.3 Penyisihan Piutang Lainnya

No.	Umur	Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
1	0 - 1 tahun	Lancar	0%
2	Di atas 1 - 2 tahun	Kurang Lancar	25%
3	Di atas 2 - 3 tahun	Diragukan	50%
4	Diatas 3 Tahun	Macet	100%

Dalam hal terdapat fakta/bukti yang menunjukkan bahwa piutang benar benar tidak dapat ditagih, atas piutang tersebut dilakukan penyisihan 100% sesuai dengan fakta bukti yang dimaksud.

- c) Penyisihan piutang BLUD diatur dengan ketentuan yang mengatur tentang BLUD.

4) Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan diakui:

- a) pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal,
- b) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau kekuasaannya berpindah.

Untuk melakukan pengukuran atas persediaan, maka pencatatan persediaan menjadi pertimbangan dalam melakukan pengukuran. Pengukuran nilai persediaan dilakukan dengan menggunakan harga pembelian terakhir jika persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventarisasi.

b. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya terdiri dari Investasi Non Permanen dan Investasi Permanen. Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan investasi non permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk tidak dimiliki secara tidak berkelanjutan

Pengertian berkelanjutan adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Sedangkan pengertian tidak berkelanjutan adalah kepemilikan investasi yang berjangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan, dimaksudkan untuk tidak dimiliki terus menerus atau ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi jangka panjang apabila memenuhi salah satu kriteria :

- 1) kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- 2) nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (reliable); dan
- 3) Dimaksudkan untuk dimiliki untuk jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Pengeluaran untuk memperoleh investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan. Investasi Jangka Panjang terdiri atas:



1) Investasi Non Permanen

Investasi Non Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi non permanen misalnya dalam bentuk pembelian obligasi jangka panjang dan investasi yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehannya. Investasi non permanen dalam bentuk penanaman modal di proyek-proyek pembangunan pemerintah dinilai sebesar biaya pembangunan termasuk biaya yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian proyek sampai proyek tersebut diserahkan ke pihak ketiga. Investasi non permanen lainnya dalam bentuk piutang dana bergulir atau dana bergulir dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan. Investasi non permanen antara lain dapat berupa :

- a) Pembelian Surat Utang Negara;
- b) Pinjaman kepada Perusahaan Negara/Daerah
- c) Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya
- d) Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- e) Dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja bergulir;
- f) Investasi non permanen lainnya.

2) Investasi Permanen

Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan. Investasi permanen yang dilakukan oleh pemerintah daerah adalah investasi yang tidak dimaksudkan untuk diperjual belikan, tetapi untuk mendapatkan dividen dan/atau pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan/atau menjaga hubungan kelembagaan. Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal pemerintah daerah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut. Investasi permanen terdiri dari :

- a) Investasi Permanen Penyertaan Modal Pemerintah Daerah pada perusahaan negara/ perusahaan daerah, lembaga keuangan negara, badan hukum milik negara, badan internasional dan badan hukum lainnya bukan milik negara;
- b) Investasi permanen lainnya.

Penilaian investasi pemerintah daerah dilakukan dengan tiga metode, yaitu :

1) Metode Biaya

Dengan menggunakan metode biaya, investasi dicatat sebesar biaya perolehan. Penghasilan atas investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.

2) Metode Ekuitas

Dengan menggunakan metode ekuitas pemerintah daerah mencatat investasi awal sebesar biaya perolehan dan ditambah atau dikurangi sebesar bagian laba atau rugi pemerintah daerah setelah tanggal perolehan. Bagian laba kecuali dividen dalam bentuk saham yang diterima pemerintah daerah akan mengurangi nilai investasi pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan. Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi pemerintah daerah, misalnya adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh valuta asing serta revaluasi aset tetap.

3) Metode Nilai Bersih yang dapat Direalisasikan

Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan digunakan terutama untuk kepemilikan yang akan dilepas/dijual dalam jangka waktu dekat.



c. Aset Tetap

Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah. Dalam hal tidak terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara tanggal diterimanya hak kepemilikan atas aset tetap dan direalisasinya pembayaran dalam bentuk kas, aset tetap dapat diakui pada saat realisasi. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria :

- 1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- 2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- 3) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- 4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
- 5) Memiliki nilai minimal sebesar batas kapitalisasi.

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan. Biaya administrasi dan umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset tetap atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Namun kalau biaya administrasi dan umum tersebut diatribusikan pada perolehannya maka merupakan bagian dari perolehan aset tetap. Atribusi biaya umum dan administrasi yang terkait langsung pengadaan aset tetap konstruksi maupun non konstruksi yang sejenis dalam hal pengadaan lebih dari satu aset dapat dilakukan secara proporsional dengan nilai aset, atau dengan membagi secara pro rata dengan jumlah aset yang diadakan, atau dengan membebankan kepada aset tertentu yang paling material.

Batasan Jumlah Biaya Kapitalisasi (Capitalization Threshold) Perolehan Awal Aset Tetap merupakan Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap menentukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut.

- 1) peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas.
- 2) aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, buku-buku perpustakaan, dan aset tetap lainnya sebesar Rp100.000,00 ke atas.
- 3) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00 ke atas.

Aset berwujud dengan masa manfaat lebih dari satu tahun yang digunakan untuk pemerintah daerah atau masyarakat umum dan tidak dimaksudkan untuk dijual dengan nilai pengadaan per unitnya sebesar nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atau lebih, diklasifikasikan sebagai aset tetap dan dianggarkan dalam belanja modal. Aset berwujud dengan masa manfaat lebih dari satu tahun yang digunakan untuk pemerintah daerah atau masyarakat umum dengan nilai pengadaan per unitnya di bawah nilai satuan minimum kapitalisasi dicatat secara ekstrakomptabel (di luar neraca) dan dianggarkan dalam belanja barang/jasa

Aset tetap disajikan dengan diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Aset Tetap terdiri dari:

- 1) Tanah;

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap digunakan. Dalam akun tanah termasuk tanah yang digunakan untuk bangunan, jalan, irigasi, dan jaringan. Tidak seperti institusi nonpemerintah, pemerintah daerah tidak dibatasi satu periode tertentu untuk kepemilikan dan/atau penguasaan tanah yang dapat dibentuk hak pakai, hak pengelolaan, dan hak atas tanah lainnya yang dimungkinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, setelah perolehan awal tanah, pemerintah daerah tidak memerlukan biaya untuk mempertahankan hak



atas tanah tersebut. Tanah memenuhi definisi aset tetap dan harus diperlakukan sesuai dengan prinsip-prinsip yang ada pada kebijakan ini.

2) Peralatan dan Mesin;

Peralatan dan mesin mencakup antara lain : alat berat; alat angkutan; alat bengkel dan alat ukur; alat pertanian; alat kantor dan rumah tangga; alat studio, komunikasi, dan pemancar; alat kedokteran dan kesehatan; alat laboratorium; alat persenjataan; komputer; alat eksplorasi; alat pemboran; alat produksi, pengolahan, dan pemurnian; alat bantu eksplorasi; alat keselamatan kerja; alat peraga; dan unit peralatan proses produksi yang masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap digunakan.

3) Gedung dan Bangunan;

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan di neraca meliputi antara lain bangunan gedung; monumen; bangunan menara; dan rambu-rambu.

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan;

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi yang siap digunakan. Jalan, irigasi, dan jaringan di neraca antara lain meliputi jalan dan jembatan; bangunan air; instalasi; dan jaringan. Akun ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan jalan, irigasi, dan jaringan. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam akun tanah.

5) Aset Tetap Lainnya;

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni/budaya/olah raga.

6) Konstruksi Dalam Pengerjaan;

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya. Barang berwujud yang memenuhi kualifikasi untuk diakui sebagai suatu aset dan dikelompokkan sebagai aset tetap, pada awalnya harus diukur berdasarkan biaya perolehan. Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh. Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas/volume, peningkatan efisiensi, peningkatan mutu produksi, penambahan fungsi, atau peningkatan standar kinerja yang nilainya sebesar nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atau lebih, harus ditambahkan pada nilai tercatat (dikapitalisasi) aset yang bersangkutan.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap untuk pengeluaran setelah perolehan yang dimaksud adalah sebagai berikut.



- 1) Pemeliharaan konstruksi meliputi gedung dan bangunan, jalan, irigasi, jaringan sebesar Rp 20.000.000,00 ke atas;
- 2) Pemeliharaan peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap. Metode penyusutan aset tetap yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method) yang dihitung secara bulanan sejak bulan perolehan dan dibukukan per tahun. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap. Masa manfaat untuk menghitung tarif penyusutan untuk masing-masing kelompok aset tetap adalah sebagai berikut.

Tabel 4.3.4 Masa Manfaat Aset Tetap

Kodifikasi				Uraian	Masa Manfaat (Tahun)
1	3			ASET TETAP	
1	3	2		Peralatan dan Mesin	
1	3	2	01	Alat-Alat Besar Darat	10
1	3	2	02	Alat-Alat Besar Apung	8
1	3	2	03	Alat-alat Bantu	7
1	3	2	04	Alat Angkutan Darat Bermotor	7
1	3	2	05	Alat Angkutan Berat Tak Bermotor	2
1	3	2	06	Alat Angkut Apung Bermotor	10
1	3	2	07	Alat Angkut Apung Tak Bermotor	3
1	3	2	08	Alat Angkut Bermotor Udara	20
1	3	2	09	Alat Bengkel Bermesin	10
1	3	2	10	Alat Bengkel Tak Bermesin	5
1	3	2	11	Alat Ukur	5
1	3	2	12	Alat Pengolahan Pertanian	4
1	3	2	13	Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan Pertanian	4
1	3	2	14	Alat Kantor	5
1	3	2	15	Alat Rumah Tangga	5
1	3	2	16	Peralatan Komputer	4
1	3	2	17	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5
1	3	2	18	Alat Studio	5
1	3	2	19	Alat Komunikasi	5
1	3	2	20	Peralatan Pemancar	10
1	3	2	21	Alat Kedokteran	5
1	3	2	22	Alat Kesehatan	5
1	3	2	23	Unit-Unit Laboratorium	8
1	3	2	24	Alat Peraga/Praktek Sekolah	10
1	3	2	25	Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	15
1	3	2	26	Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektronika	15
1	3	2	27	Alat Proteksi Radiasi / Proteksi Lingkungan	10
1	3	2	28	Radiation Aplication and Non Destructive Testing Laboratory (BATAM)	10
1	3	2	29	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	7

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Kodifikasi				Uraian	Masa Manfaat (Tahun)
1	3	2	30	Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	15
1	3	2	31	Senjata Api	10
1	3	2	32	Persenjataan Non Senjata Api	3
1	3	2	33	Alat Keamanan dan Perlindungan	5
1	3	3		Gedung dan Bangunan	
1	3	3	01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	50
1	3	3	02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	50
1	3	3	03	Bangunan Menara	40
1	3	3	04	Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	05	Tugu Peringatan	50
1	3	3	06	Candi	50
1	3	3	07	Monumen/Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	08	Tugu Peringatan Lain	50
1	3	3	09	Tugu Titik Kontrol/Pasti	50
1	3	3	10	Rambu-Rambu	50
1	3	3	11	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	50
1	3	4		Jalan, Irigasi, dan Jaringan	
1	3	4	01	Jalan	10
1	3	4	02	Jembatan	50
1	3	4	03	Bangunan Air Irigasi	50
1	3	4	04	Bangunan Air Pasang Surut	50
1	3	4	05	Bangunan Air Rawa	25
1	3	4	06	Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	10
1	3	4	07	Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	30
1	3	4	08	Bangunan Air Bersih/Baku	40
1	3	4	09	Bangunan Air Kotor	40
1	3	4	10	Bangunan Air	40
1	3	4	11	Instalasi Air Minum/Air Bersih	30
1	3	4	12	Instalasi Air Kotor	30
1	3	4	13	Instalasi Pengolahan Sampah	10
1	3	4	14	Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	10
1	3	4	15	Instalasi Pembangkit Listrik	40
1	3	4	16	Instalasi Gardu Listrik	40
1	3	4	17	Instalasi Pertahanan	30
1	3	4	18	Instalasi Gas	30
1	3	4	19	Instalasi Pengaman	20
1	3	4	20	Jaringan Air Minum	30
1	3	4	21	Jaringan Listrik	40
1	3	4	22	Jaringan Telepon	20
1	3	4	23	Jaringan Gas	30

Keterangan: Masa Manfaat Aset Tetap berdasarkan Permendagri No.64 Tahun 2014

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Aset tetap tanah berupa tanah dan konstruksi dalam pengerjaan tidak disusutkan. Aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan, barang bercorak budaya, hewan atau tanaman tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut tidak dapat digunakan atau mati yang didasarkan atas Surat Keputusan Penghapusan oleh Bupati atau dokumen lainnya. Aset tetap lainnya yaitu aset renovasi disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat sesuai dengan masa perjanjian pinjam pakai / sewa / perjanjian lainnya. Dalam hal perjanjian yang menyangkut aset induk aset renovasi tidak mengatur batasan yang tegas tentang masa pinjam pakai / sewa / perjanjian lainnya, maka masa manfaat aset renovasi ditetapkan selama 5 (lima) tahun.

d. Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset Lainnya terdiri dari :

1) Tagihan Piutang Penjualan Angsuran;

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah daerah secara angsuran kepada pegawai pemerintah daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas.

2) Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah;

Tuntutan Perbendaharaan (TP) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh Pemda sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh bendahara tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya. Tuntutan Ganti Rugi (TGR) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh Pemda sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya.

3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga;

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki. Bentuk kemitraan tersebut antara lain dapat berupa :

- a) Bangun, Kelola, Serah (BKS)
- b) Bangun, Serah, Kelola (BSK)

4) Aset Tidak Berwujud;

Aset tidak berwujud adalah aset tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, serta biaya riset dan pengembangan. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh pemerintah daerah.

Aset tidak berwujud diamortisasi secara garis lurus selama 5 tahun kecuali aset tidak berwujud dalam pengerjaan, seluruh aset tidak berwujud diamortisasi dengan metode garis lurus tanpa nilai sisa, berdasarkan masa manfaatnya yang dihitung secara bulanan sejak bulan perolehan aset tidak berwujud tersebut. Dalam hal informasi tentang masa manfaat aset tidak berwujud tidak diperoleh, maka masa manfaat aset tetap renovasi ditetapkan selama 5 (lima) tahun.

5) Aset Lain-lain.

Aset Lain-lain digunakan untuk mencatat Aset Lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah karena hilang atau rusak berat sehingga tidak dapat dimanfaatkan lagi tetapi belum dihapuskan, atau aset tetap yang



dipinjam pakai kepada unit pemerintah yang lain, atau aset yang telah diserahkan ke pihak lain tetapi belum ada dokumen hibah atau serah terima atau dokumen sejenisnya.

Aset lain-lain yang berasal dari reklasifikasi aset tetap karena rusak berat dihentikan penyusutannya. Aset lain-lain yang berasal dari reklasifikasi aset tetap karena hilang/ dalam penelusuran tetap disusutkan. Aset lain-lain yang berasal dari reklasifikasi aset tetap karena dipinjampakaikan atau dikerjasamakan tetap dilakukan penyusutan

e. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Dalam neraca pemerintah daerah, kewajiban disajikan berdasarkan likuiditasnya dan terbagi menjadi dua kelompok besar, yaitu:

- 1) Kewajiban Jangka Pendek; dan
- 2) Kewajiban Jangka Panjang.

f. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE). Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain- lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

4.3.2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan LRA

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah. Pendapatan LRA terdiri dari:

- a. Pendapatan Pajak Asli Daerah – LRA;
- b. Pendapatan Transfer – LRA; dan
- c. Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah – LRA.

Pengakuan Pendapatan-LRA ditentukan oleh Bendahara Umum Daerah (BUD) sebagai pemegang otoritas dan bukan semata-mata oleh Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) sebagai salah satu tempat penampungannya. Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4.3.3. Kebijakan Akuntansi Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Belanja terdiri dari belanja operasi, belanja modal, dan belanja tak terduga. Belanja ditentukan oleh Bendahara Umum Daerah (BUD) sebagai pemegang otoritas dan bukan semata-mata saat dikeluarkannya kas dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Belanja diakui pada saat:

- a. Kas untuk belanja yang bersangkutan telah dikeluarkan dari RKUD.
- b. Kas atas belanja yang bersangkutan telah dikeluarkan oleh Bendahara Pengeluaran dan telah disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Kas yang digunakan langsung oleh satker/SKPD dan tanpa penyetoran pendapatan ke RKUD terlebih dahulu, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD.
- d. Kas yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD.



Belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

4.3.4. Kebijakan Akuntansi Transfer

Transfer adalah penerimaan/pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil. Pengakuan Transfer sama dengan pengakuan Belanja, hanya secara klasifikasi dan tujuan dari Transfer itu yang berbeda dengan Belanja. Transfer dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

4.3.5. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

Pembiayaan (financing) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran pemerintah daerah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Pembiayaan terdiri dari:

- a. Penerimaan pembiayaan, dan
- b. Pengeluaran pembiayaan.

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Penerimaan Pembiayaan diukur berdasarkan nilai nominal dari transaksi. Penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) antara lain pemberian pinjaman kepada pihak ketiga, penyertaan modal pemerintah, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode tahun anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.

Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat terjadinya pengeluaran kas dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Pengeluaran Pembiayaan diukur berdasarkan nilai nominal transaksi. Pengeluaran pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto.

4.3.6. Kebijakan Akuntansi Pendapatan – LO

Pendapatan–LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan–LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan. Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk pemerintah daerah dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan asli daerah, pendapatan transfer, lain-lain pendapatan yang sah, Pendapatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa. Masing-masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pendapatan–LO dapat diakui:

- a. Pada saat timbulnya hak atas pendapatan;
- b. Pada saat pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan–LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban).

4.3.7. Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban Hibah adalah beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada pemerintah lainnya, perusahaan negara/daerah, masyarakat dan organisasi kemasyarakatan, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat.

Beban Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Beban Transfer adalah beban berupa pengeluaran uang atau kewajiban untuk mengeluarkan uang dari entitas pelaporan kepada suatu entitas pelaporan lain yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan. Subsidi adalah



beban pemerintah yang diberikan kepada perusahaan/ lembaga tertentu yang bertujuan untuk membantu biaya produksi agar harga jual produk/jasa yang dihasilkan dapat dijangkau oleh masyarakat. Beban dapat diakui pada saat:

- a. timbulnya kewajiban;
- b. terjadinya konsumsi aset; dan
- c. terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan realisasi pengeluaran atau konsumsi aset, atau timbulnya kewajiban, atau penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa pada periode tahun berkenaan. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah.

4.3.8. Kebijakan Akuntansi Koreksi

Kesalahan adalah penyajian akun/pos yang secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau periode sebelumnya. Koreksi adalah tindakan pembetulan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Koreksi diakui saat ditemukannya kesalahan. Koreksi diukur sesuai dengan nilai kesalahan yang ditemukan.



BAB V - PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Penjelasan Pos – Pos Laporan Realisasi Anggaran

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 20234 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2020 tanggal 28 Desember 2020, dan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2020 tanggal 29 Desember 2020. Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tanggal 11 Oktober 2021 dan Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2021 tanggal 12 Oktober 2021.

5.1.1. PENDAPATAN - LRA

Realisasi Kelompok Pendapatan Asli Daerah (PAD) SKPD Kantor Camat Sangasanga periode tahun anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.1.1
Anggaran dan Realisasi Pendapatan

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)	Kenaikan/Penurunan	Realisasi 2023
Pendapatan-LRA	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LRA	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00

Gambaran dari tabel diatas menunjukan bahwa Anggaran Pendapatan SKPD Kantor Camat Sangasanga Tahun Anggaran 2024 terealisasi sebesar Rp. 00,00 atau 00,00% dari target pendapatan yang direncanakan sebesar Rp. 00.00 Dibandingkan realisasi Tahun 2023 sebesar Rp 00,00 maka realisasi pendapatan Tahun 2024 sama dengan Tahun 2023.

5.1.2. BELANJA

Belanja SKPD .Kantor Camat Sangasanga Tahun Anggaran 2024 telah direalisasikan sebesar Rp 48.505.507.784,00. Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah tahun anggaran 2024 serta realisasi tahun anggaran 2023 diuraikan pada tabel berikut.

Tabel 5.1.2
Anggaran dan Realisasi Belanja

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)	Kenaikan / (Penurunan)	Realisasi 2023
BELANJA	50.527.057.387,00	48.505.507.784,00	96,00	(12.872.763.516,00)	61.378.271.300,00
BELANJA OPERASI	49.094.192.407,00	47.087.994.550,00	95,91	(4.905.871.216,00)	51.993.865.766,00
Belanja Pegawai	9.828.559.142,00	8.249.791.975,00	83,94	1.273.179.188,00	6.976.612.787,00
Belanja Barang dan Jasa	39.265.633.265,00	38.838.202.575,00	98,91	(6.179.050.404,00)	45.017.252.979,00
BELANJA MODAL	1.432.864.980,00	1.417.513.234,00	98,93	(7.966.892.300,00)	9.384.405.534,00
Belanja Modal Tanah	164.840.000,00	162.634.231,00	98,66	162.634.231,00	0.00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	499.024.980,00	488.546.150,00	97,90	(4.372.181.141,00)	4.860.727.291,00
Belanja Modal Gedung & Bangunan	674.000.000,00	671.835.571,00	99,68	(3.460.619.872,00)	4.132.455.443,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi & Jaringan	95.000.000,00	94.497.282,00	99,47	(296.725.518,00)	391.222.800,00

Data tabel diatas menunjukkan anggaran belanja SKPD Kantor Camat Sangasanga tahun anggaran 2024 sebesar Rp. **50.527.057.387,00** terealisasi sebesar Rp. **48.505.507.784,00** atau 96,% , dibandingkan dengan tahun anggaran 2023 sebesar Rp. **61.378.271.300,00** yang berarti mengalami penurunan sebesar **(Rp. 12.872.763.516,00)**.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



5.1.2.1. Belanja Operasi

Belanja Operasi dibagi ke dalam Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa, dengan target anggaran dan realisasi tahun anggaran 2023 dan tahun 2022 dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 5.1.3
Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)	Kenaikan / (Penurunan)	Realisasi 2023
BELANJA OPERASI	49.094.192.407,00	47.087.994.550,00	95,91	(4.905.871.216,00)	51.993.865.766,00
Belanja Pegawai	9.828.559.142,00	8.249.791.975,00	83,94	1.273.179.188,00	6.976.612.787,00
Belanja Barang dan Jasa	39.265.633.265,00	38.838.202.575,00	98,91	(6.179.050.404,00)	45.017.252.979,00

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar Rp. 49.094.192.407,00 dengan realisasi sebesar Rp. 47.087.994.550,00 atau 95.91 %. Anggaran dan realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 dijelaskan sebagai berikut.

5.1.2.1.1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai adalah Kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai negeri, pejabat negara, dan pensiunan serta pegawai honorer yang akan diangkat sebagai pegawai lingkup pemerintahan baik yang bertugas di dalam maupun di luar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam rangka mendukung tugas dan fungsi unit organisasi pemerintah.

Akun Belanja Pegawai ini meliputi Belanja Gaji dan Tunjangan PNS Daerah dan Tambahan Penghasilan. Anggaran dan realisasi belanja Pegawai SKPD Kantor Camat Sangasanga Tahun Anggaran 2024 Dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 5.1.4
Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Pegawai	9.828.559.142,00	8.249.791.975,00	83.94
Belanja Gaji dan Tunjangan	9.141.069.142,00	7.579.261.975,00	90,70
Belanja Gaji Pokok ASN	2.981.271.960,00	2.748.950.500,00	92.00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	299.677.800,00	275.256.400,00	91,94
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	252.264.000,00	237.150.000,00	91.00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	73.315.000,00	48.815.000,00	88,79
Belanja Tunjangan Beras ASN	191.178.540,00	159.179.160,00	91,28
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	47.064.220,00	22.012.440,00	91.00
Belanja Pembulatan Gaji ASN	39.664,00	35.032,00	86,24
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	423.917.663,00	243.260.653,00	67,63
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) ASN	7.941.884,00	5.659.648,00	91,98
Belanja Iuran Jaminan Kematian (JKM) ASN	21.834.018,00	16.979.036,00	91,96
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	4.842.564.393,00	3.820.964.106,00	86,83
Belanja Honorarium	687.490.000,00	671.530.000,00	86,27
Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	623.570.000,00	607.610.000,00	85,46
Belanja Pengadaan Barang / Jasa	8.720.000,00	8.720.000,00	100
Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan	55.200.000.00	55.200.000.00	100

Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar Rp **9.828.559.142,00** dengan realisasi sebesar Rp **8.249.791.975,00** atau 83.94%.



5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

Akun belanja Barang dan Jasa terdiri dari belanja bahan pakai habis, belanja jasa kantor, belanja perawatan kendaraan bermotor, belanja cetak dan penggandaan, belanja sewa sarana mobilitas, belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor, belanja makanan dan minuman, belanja perjalanan dinas, belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat/pihak ketiga, belanja honorarium pns, belanja penghargaan/ hadiah, belanja honorarium/operasional pengurus lembaga kemasyarakatan, dan belanja transportasi dan akomodasi, dapat di jelaskan pada tabel berikut.

Tabel 5.1.5
Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Barang dan Jasa	39.265.633.265,00	38.838.202.575,00	98.91
Belanja Bahan Pakai Habis	28.427.429.762,00	28.208.530.581,00	99.22
Belanja Bahan Bangunan dan Konturksi	2.500.000,00	2.500.000,00	100
Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	221.898.000,00	115.915.926,00	52.23
Belanja Bahan Lainnya	12.473.650,00	12.450.000,00	99.81
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	207.392.444,00	197.833.326,00	95.39
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	134.208.000,00	129.266.750,00	96.31
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	45.439.100,00	42.672.800,00	93.91
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	33.271.000,00	31.598.000,00	94.97
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	42.533.000,00	41.409.000,00	97.35
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	977.000,00	945.000,00	96.72
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	4.620.000,00	4.595.000,00	99.45
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	47.172.000,00	46.964.000,00	99.55
Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	26.210.839.070,00	26.141.906.479,00	99.73
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	997.492.600,00	981.363.800,00	98.38
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	95.882.000,00	94.652.000,00	98.71
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.600.000,00	3.515.000,00	97.63
Belanja Natura dan Pakan-Natura	53.060.000,00	53.057.500,00	99.99
Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	52.270.000,00	52.245.000,00	99.95
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	54.058.000,00	53.638.000,00	99.22
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	56.702.000,00	56.338.000,00	99.35



Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Jasa	3.215.073.901,00	3.107.544.725,00	96.65
Belanja Jasa Kantor	2.867.711.741,00	2.783.428.171,00	97
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	61.450.000,00	51.350.000,00	83.56
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	7.600.000,00	76.00.000,00	100
Belanja Jasa Iklan/Reklame,Film dan Pemotretan	285.000.000,00	284.500.000,00	100
Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	612.500.000,00	612.500.000,00	100
Belanja Jasa Penyelenggara Acara	5.000.000,00	5.000.000,00	100
Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	5.363.000,00	5.300.000,00	98.82
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	753.990.656,00	753.990.656,00	100
Belanja Jasa Tenaga Ahli	21.000.000,00	21.000.000,00	100
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	240.000.000,00	240.000.000,00	100
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	486.000.000,00	463.500.000,00	95.37
Belanja Tagihan Air	37.179.765,00	32.963.900,00	88.66
Belanja Tagihan Listrik	201.631.465,00	180.769.715,00	85.82
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	49.113.855,00	42.434.100,00	86.39
Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	22.250.000,00	2.919.800,00	13.12
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	78.566.160,00	67.094.554,00	85.39
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	78.566.160,00	67.094.554,00	85.39
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	265.943.000,00	255.181.000,00	95.73
Belanja Sewa Mebel	5.100.000,00	5.100.000,00	100
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	72.600.000,00	62.700.000,00	86.36
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	115.177.000,00	114.315.000,00	99.25
Nelanja Sewa Peralatan Studio Audi	75.919.000,00	75.907.000,00	99.98
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	114.910.000,00	94.302.000,00	82.06
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	79.010.000,00	64.554.000,00	81.70

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	25.900.000,00	19.834.000,00	76.57
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	10.000.000,00	9.914.000,00	99.14
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.240.000,00	20.850.000,00	71.30
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	9.760.000,00	6.770.000,00	69.36
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	16.390.000,00	12.700.000,00	77.48
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.090.000,00	1.380.000,00	44.66
Belanja Pemeliharaan Jalan Jaringan, dan Irigasi	1.439.772.500,00	1.434.630.566,00	99.64
Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pembawa Irigasi	1.377.500.000,00	1.372.541.780,00	99.64
Belanja Pemeliharaan Bangunan Air Kotor-Bangunan Pembawa Air Kotor	62.272.500,00	62.088.786,00	99.70
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	885.937.000,00	823.359.803,00	92.93
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	236.238.000,00	185.541.103,00	78.53
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	649.699.000,00	637.818.700,00	98.17
Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	5.153.702.000,00	5.147.984.900,00	99.88
Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	135.650.000,00	130.250.000,00	96
Belanja Jasa Yang Diberikan Kepada Masyarakat	32.200.000,00	32.185.000,00	99.95
Belanja Uang Yang Diberikan Kepada Posyandu	165.000.000,00	165.000.000,00	100
Belanja Uang yang Diberikan kepada RT atau dengan Sebutan Lain	4.820.852.000,00	4.820.549.900,00	99

Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar Rp. 39.265.633.265,00 dengan realisasi sebesar Rp **38.838.202.575,00** atau 98.91 %.

5.1.2.2. Belanja Modal

Akun Belanja Modal merupakan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang dalam rangka penambahan aset tetap daerah. Belanja Modal tersebut meliputi Pengadaan Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan,Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya, Berikut adalah Belanja Modal SKPD Kantor Camat Sangasanga di Tahun 2024 dirincikan pada tabel berikut.



Tabel 5.1.6

Anggaran dan Realisasi Belanja Modal

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Modal	9.692.003.331,00	9.384.405.534,00	96.82
Belanja Modal Peralatan Mesin	5.160.936,349,00	4.860.727.291,00	94.18
Belanja Modal Alat Besar	9.320.000,00	9.320.000,00	100
Belanja Modal Pompa	9.320.000,00	9.320.000,00	100
Belanja Modal Alat Angkutan	3.426.259.000,00	3.146.802.291,00	91.84
Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	669.540.000,00	662.940.000,00	99.00
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	282.382.000,00	282.100.000,00	99.90
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.202.837.000,00	1.964.962.291,00	89.20
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	271.500.000,00	236.800.000,00	87.21
Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	14.660.000,00	14.600.000,00	99.59
Belanja Modal Peralatan Tukang Kayu	14.660.000,00	14.600.000,00	99.59
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	753.367.164,00	740.635.000,00	98.30
Belanja Modal Alat Kantor	278.047.352,00	274.091.000,00	98.58
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	45.704.000,00	45.670.000,00	99.93
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	232.343.352.,00	228.421.000,00	98.31
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	409.180.812,00	400.509.000,00	97.88
Belanja Modal Mebel	110.303.000,00	109.455.000,00	99.23
Belanja Modal Alat Pembersih	13.124.000,00	13.080.000,00	99.66
Belanja Modal Alat Pendingin	112.029.000,00	109.914.000,00	98.11
Belanja Modal Alat Dapur	1.100.000,00	1.080.000,00	98.18
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	172.624.812,00	166.980.000,00	96.73
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	66.139.000,00	66.035.000,00	99.84
Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	13.763.000,00	13.740.000,00	99.83
Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	7.606.000,00	7.605.000,00	99.98
Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	44.770.000,00	44.690.000,00	99.82
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	14.726.000,00	14.533.000,00	98.69

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	7.350.000,00	7.350.000,00	100
Belanja Modal Alat Studio Lainnya	7.376.000,00	7.183.000,00	97.38
Belanja Modal Alat Laboratorium	1.565.000,00	0,00	0
Belanja Modal Unit Alat Laboratorium Lainnya	1.565.000,00	0,00	0
Belanja Modal Komputer	941.039.185,00	934.857.000,00	99.34
Belanja Modal Komputer Unit	809.317.185,00	803.715.000,00	99.31
Belanja Modal Komputer Jaringan	172.788.000,00	172.700.000,00	99.95
Belanja Modal Personal Computer	636.529.185,00	631.015.000,00	99.13
Belanja Modal Peralatan Komputer	131.722.000,00	131.142.000,00	99.56
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	81.354.000,00	80.882.000,00	99.42
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	50.368.000,00	50.260.000,00	99.79
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	4.324.256.947,00	4.132.455.443,00	95.56
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	3.123.694.604,00	3.058.093.745,00	97.90
Belanja Modal Bangunan Terbuka	631.512.343,00	505.713.023,00	80
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	569.050.000,00	568.648.678,00	99.93
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	391.340.035,00	391.222.800,00	99.97
Belanja Modal Jalan Desa	391.340.035,00	391.222.800,00	99.97

Dari tabel diatas terlihat di Tahun 2023 SKPD kantor Camat Sangasanga telah menganggarkan Belanja Modal sebesar Rp. 9.692.003.331,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 9.384.405.534,00 atau 96,83 %.

5.1.2.2.1. Belanja Tanah

Belanja modal tanah adalah pengeluaran yang dilakukan untuk pengadaan/pembelian/pembebasan, balik nama pematangan tanah sehubungan dengan perolehan hak atas tanah dan sampai tanah yang dimaksud dalam kondisi siap pakai. Berikut rincian belanja modal tanah yang dilakukan oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga pada tabel berikut.

Tabel 5.1.7
Anggaran dan Realisasi Belanja Tanah

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Tanah	164.840.000,00	162.634.231,00	98.66
Belanja Modal Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja	164.840.000,00	162.634.231,00	98.66



Belanja Modal Tanah Tahun 2024 direncanakan sebesar Rp 164.840.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 162.634.231,00 atau 98.66 %.

5.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

Belanja Modal peralatan dan Mesin adalah pengeluaran untuk pengadaan peralatan dan mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan antara lain biaya – biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Berikut rincian belanja modal peralatan dan mesin yang dilakukan oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga pada tabel berikut.

Tabel 5.1.8
Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Modal Peralatan Mesin	499.024.980,00	488.546.150,00	97.90
Belanja Modal Alat Angkutan	127.609.830,00	119.790.000,00	93.87
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	127.609.830,00	119.790.000,00	93.87
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	267.554.300,00	266.924.000,00	99.76
Belanja Modal Alat Kantor	108.585.150,00	108.495.000,00	99.91
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	26.006.000,00	26.006.000,00	100
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	82.579.150,00	82.489.000,00	99.89
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	25.192.000,00	24.967.000,00	99.10
Belanja Modal Alat Pendingin	20.524.000,00	20.389.000,00	99.34
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4.668.000,00	4.578.000,00	98
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	10.318.000,00	10.101.000,00	97.89
Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	10.318.000,00	7.964.250,00	77.18
Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	2.204.000,00	2.136.750,00	96.94
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	10.288.000,00	10.250.000,00	99.63
Belanja Modal Peralatan Pemancar Lainnya	10.288.000,00	10.250.000,00	99.63
Belanja Modal Komputer	941.039.185,00	934.857.000,00	99.34
Belanja Modal Komputer Unit	170.037.000,00	168.204.650,00	98.92
Belanja Modal Personal Computer	170.037.000,00	168.204.650,00	98.92
Belanja Modal Peralatan Komputer	15.884.000,00	15.738.500,00	99
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	15.884.000,00	15.738.500,00	99



Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2024 direncanakan sebesar Rp 499.024.980 dan telah terealisasi sebesar Rp. 488.546.150,00 atau 97.90 %.

5.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

Belanja modal gedung dan bangunan adalah pengeluaran yang digunakan untuk pengadaan/penambahan/penggantian gedung dan bangunan sampai dengan bangunan dan gedung dimaksud dalam kondisi siap digunakan. Pada Tahun 2024 SKPD Kantor Camat Sangasanga tidak melakukan Belanja Modal Gedung & Bangunan.

Tabel 5.1.9
Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	674.000.000,00	671.835.571,00	99.68
Belanja Modal Bangunan Gedung	674.000.000,00	671.835.571,00	99.68
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	512.500.000,00	510.739.433,00	99.68
Belanja Modal Bangunan Terbuka	161.500.000,00	161.096.138,00	99.74

Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2024 direncanakan sebesar Rp 674.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 671.835.571,00 atau 99.68%.

5.1.2.2.4. Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja Modal Jalan, Irigasi dan jaringan adalah Pengeluaran untuk memperoleh jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai meliputi biaya perolehan atau biaya kontruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai. Dalam belanja ini termasuk biaya untuk penambahan dan penggantian yang meningkatkan masa manfaat, menambah nilai aset, dan di atas batas minimal nilai kapitalisasi jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan. Berikut rincian belanja modal Jalan,Jaringan dan Irigasi yang dilakukan oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga pada tabel berikut.

Tabel 5.1.10
Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Jalan,Jaringan dan Irigasi

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	95.000.000,00	94.497.282,00	99,47
Belanja Modal Jalan dan Jembatan	95.000.000,00	94.497.282,00	99,47
Belanja Modal Jalan Kabupaten	95.000.000,00	94.497.282,00	99,47

Belanja Modal Jalan,Jaringan dan Irigsai Tahun 2024 direncanakan sebesar Rp 95.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 94.497.282,00 atau 99.47 %.

5.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya

Belanja Modal Aset Tetap Lainnya adalah pengeluaran/biaya yang digunakan untuk pengadaan/penambahan/penggantian/peningkatan pembangunan/pembuatan serta perawatan terhadap Fisik lainnya yang tidak dapat dikategorikan kedalam kriteria belanja modal tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, dan jalan irigasi dan jaringan.Pada Tahun 2024 SKPD Kantor Camat Sangasanga tidak melakukan Belanja Modal Aset Tetap Lainnya.

5.1.3. SURPLUS/(DEFISIT) REALISASI ANGGARAN

Realisasi pendapatan SKPD Kantor Camat Sangasanga TA 2024 sebesar Rp0,00, belanja SKPD Kantor Camat Sangasanga sebesar Rp. 50.527.057.387,00 defisit sebesar Rp.(50.527.057.387,00)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



5.2. PENJELASAN POS – POS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan. Unsur yang dicakup secara langsung dalam Laporan Operasional terdiri dari Pendapatan – LO, Beban, Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa. Laporan Operasional Kecamatan Anggana Tahun 2024 disajikan komparatif dengan tahun 2024 sesuai Standar Akuntansi Berbasis AkruaI berdasarkan PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.

5.2.1. PENDAPATAN - LO

Pendapatan LO merupakan pendapatan yang menjadi hak SKPD Kantor Camat Sangsanga dan telah diklasifikasikan menurut jenis pendapatan yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), dengan realisasi periode 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.2.1
Rincian Pendapatan – LO

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
PENDAPATAN - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pendapatan Transfer - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah - LO	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2.1.1. Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO

Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO merupakan realisasi PAD pada Laporan Operasional untuk periode tahun anggaran 2024 dan tahun anggaran 2023. PAD pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% dibandingkan dengan tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.2.2
Rincian Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pendapatan Pajak Daerah - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2.1.1.1. Pendapatan Pajak Daerah - LO

Pendapatan Pajak Daerah – LO merupakan Pendapatan Asli Daerah yang dipungut dan dikelola oleh Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara yang tarifnya ditetapkan melalui Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah. Pendapatan pajak daerah pada Laporan Operasional disajikan dengan basis akruaI, pengakuan pendapatan terjadi pada saat timbulnya hak atas pendapatan pada tahun 2024, sehingga nilai pendapatan pajak daerah pada Laporan Operasional adalah sebesar ketetapan yang diterbitkan pada tahun 2024 ditambah dengan penerimaan pajak tanpa ketetapan tahun 2024. Pembayaran atas piutang tahun sebelumnya tidak masuk pada pendapatan Laporan Operasional melainkan masuk pada pendapatan LRA.



5.2.1.1.2. Pendapatan Retribusi Daerah - LO

Pendapatan Retribusi Daerah terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang diberikan oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 18 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha, Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 19 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu, dan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum dipungut didasarkan atas Undang-undang No.28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Pendapatan Retribusi Daerah – LO pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% dibandingkan dengan tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.2.3
Rincian Pendapatan Retribusi Daerah – LO

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pemberian Izin Untuk Mendirikan Bangunan - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
Pemberian Izin Gangguan tempat Usaha/Kegiatan kepada Orang Pribadi - LO	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2.2. BEBAN

Beban LO merupakan konsumsi barang dan jasa yang benar – benar sudah dimanfaatkan dalam rangka menunjang operasional pemerintah selama 1 tahun. Beban ini baik yang telah berupa kas atau tunai maupun yang masih berupa kewajiban membayar. Realisasi Beban Daerah untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp. 46.851.420.492,00 dan mengalami penurunan sebesar (Rp 9.548.618.172,00) atau 16.93% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp. 56.400.038.664,00 dan dapat diuraikan sebagai berikut:

5.2.2.1. Beban Operasi

Beban Operasi pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp 46.851.420.492,00 dan mengalami penurunan sebesar (Rp 5.126.788.088,00) atau 9.86% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp 51.978.208.580,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.2.4
Rincian Beban Operasi

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
BEBAN	46.851.420.492,00	51.978.208.580,00	(5.126.788.088,00)	(10.94)
Beban Pegawai - LO	8.021.728.067,00	6.965.985.751,00	1.055.742.316,00	13.16
Beban Persediaan	28.208.530.581,00	35.146.802.601,00	(6.938.272.020,00)	(24.59)
Beban Jasa	3.108.544.725,00	6.041.599.445,00	(2.933.054.720,00)	(94.35)
Beban Pemeliharaan	1.549.782.566,00	3.062.947.133,00	(1.513.164.567,00)	(97.63)
Beban Perjalanan Dinas	823.359.803,00	760.876.650,00	62.483.153,00	7.58
Beban Bunga				
Beban Subsidi				
Beban Hibah	00,00			
Beban Bantuan Sosial				
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
Beban Penyisihan Piutang				
Beban Lain-lain				
Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0.00	0,,00	0,00	0
Beban Penyusutan Gedung & Bangunan	0.00	0,,00	0,00	0
Beban Penyusutan Jalan Jaringan dan Irigasi	0.00	0,00	0,00	0

5.2.2.1.1. Beban Pegawai - LO

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



Beban Pegawai merupakan saldo Beban Pegawai periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 8.021.728.067,00 dan mengalami peningkatan sebesar Rp 1.055.742.316,00 atau 15.16 % bila dibandingkan dengan Beban Pegawai tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp 6.965.985.751,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.2.5
Rincian Beban Pegawai – LO

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Gaji Pokok ASN	2.748.950.500,00	2.605.755.600,00	143.194.900	5.49
Beban Tunjangan Keluarga ASN	275.256.400,00	268.999.714,00	6.256.686,00	2.32
Beban Tunjangan Jabatan ASN	237.150.000,00	220.640.000,00	16.510.000,00	7.48
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	48.815.000,00	59.480.000,00	(10.665.000,00)	(17.93)
Beban Tunjangan Beras ASN	159.179.160,00	168.521.340,00	(9.342.180,00)	(5.54)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	22.012.440,00	4.284.367,00	17.728.073	80.53
Beban Pembulatan Gaji ASN	35.032,00	31.934,00	3.098,00	9.70
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	243.260.653,00	199.010.758,00	44.249.895,00	22.23
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.659.648,00	5.355.920,00	303.728,00	5.67
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	16.979.036,00	16.067.977,00	911.056,00	5.67
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan beban Kerja ASN	3.820.954.106,00	2.720.765.177,00	1.100.188.929,00	40.43
Beban Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	607.610.000,00	610.340.000,00	(2.730.000,00)	(0.44)
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.720.000,00	41.480.000,00	(32.760.000,00)	(78.97)
Beban Jasa Pengelolaan BMD	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	0
JUMLAH	8.021.728.067,00	6.965.985.751,00	1.055.742.316,00	15.15

5.2.2.1.2. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan saldo Beban Barang dan Jasa periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp. 38.829.692.425,00 % bila dibandingkan dengan Beban Barang dan Jasa tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp. 45.017.252.979, mengalami penurunan sebesar Rp 6.187.560.554,00 atau 13.74 % dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.2.6
Rincian Beban Barang dan Jasa

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Persediaan	28.208.530.581,00	35.152.612.101,,00	(6.944.081.520,00)	(19.75)
Beban Jasa	3.108.544.725,00	6.041.599.445,00	(2.933.054.720,00)	(48.54)
Beban Pemeliharaan	1.549.782.566,00	3.062.947.133,00	(1.513.164.567,00)	(49.40)
Beban Perjalanan Dinas	823.359.803,00	760.873.650,00	62.486.153,00	7.58
JUMLAH	38.829.692.425,00	45.017.252.979,00	(6.187.560.554,00)	(13.74)

Akun Beban Barang dan Jasa tahun anggaran 2024 dan 2023 terdiri dari beban persediaan, beban jasa, beban pemeliharaan dan beban perjalanan dinas, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut.



a. **Beban Persediaan**

Beban Persediaan merupakan saldo beban persediaan periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp 28.208.530.581,00 bila dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp 35.146.502.601,00 mengalami penurunan sebesar Rp 6.937.972.020,00 atau 19.74% .

Tabel 5.2.7
Rincian Beban Persediaan

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Bahan Pakai Habis	28.198.714.281,00	35.152.612.101,,00	(6.953.897.820,00)	(19.78)
Beban Ekstrakomptable	1.780.000,00	3.537.000,00	(1.757.000)	(49.67)
JUMLAH	28.208.530.581,00	35.146.502.601,00	(6.937.972.020,00)	(19.74)

b. **Beban Jasa**

Beban Jasa adalah beban jasa yang sudah diterima selama periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 3.108.544.725 bila dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp 6.041.599.445,00 mengalami penurunan sebesar Rp 2.933.054.720,00 atau 48.54% .

Tabel 5.2.8
Rincian Beban Jasa

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Jasa Kantor	2.783.428.171,00	3.899.025.508,00	(1.115.597.337,00)	(28.61)
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	67.094.554,00	52.547.247,00	14.547.307,00	27.68
Beban Sewa Peralatan & Mesin	255.181.000,00	442.238.000,00	(187.057.000,00)	(42.29)
Beban Sewa Peralatan & Mesin Lainnya	20.850.000,00	00,00	20.850.000,00	100
Beban Sewa Gedung & Bangunan	00,00	17.500.000,00	(17.500.000,00)	(100)
Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	1.434.630.566,00	180.379.440,00	(1.254.251.126,00)	(87.42)
Belanja Uang Yang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak lain/Masyarakat	5.147.984.900,00	1.449.019.900,00	(3.698.965.000,00)	(71.85)
Beban Penghargaan Hadiah				
Beban Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				
Beban Honorarium/Operasional Pengurus lembaga Kemasyarakatan				
Beban Barang Milik Daerah dibawah Kapitalisasi				
JUMLAH	3.108.544.725,00	6.041.599.445,00	(2.933.054.720,00)	48.54

c. **Beban Pemeliharaan**

Beban Pemeliharaan meliputi beban perawatan kendaraan bermotor dan beban pemeliharaan untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 1.549.782.866,00 bila dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp 3.062.947.133,00 , mengalami penurunan sebesar Rp. 1.513.164.267,00 atau 49.40%.



Tabel 5.2.9
Rincian Beban Pemeliharaan

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	94.302.000,00	58.860.000,00	35.442.000,00	37.58
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.850.000,00	1.307.398.816,00	(1.286.548.816,00)	(98.40)
Beban Pemeliharaan Jalan Jaringan, dan Irigasi	1.434.630.566,00	1.696.688.317,00	(262.057.751,00)	(15.44)
JUMLAH	1.549.782.866,00	3.062.947.133,00	(1.513.164.267,00)	(49.40)

d. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas adalah Beban Perjalanan Dinas periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 823.359.803,00 bila dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar Rp 760.873.650,00 ,mengalami peningkatan sebesar Rp 62.486.153.00 atau 8.21%.

Tabel 5.2.10
Rincian Beban Perjalanan Dinas

URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Perjalanan Dinas Biasa	185.541.103,00	760.873.650,00	(575.332.547,00)	(32.24)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	637.818.700,00	0,00	637.818.700,00	100
JUMLAH	823.359.803,00	760.873.650,00	62.486.153,00	7.58

5.2.2.1.3. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi merupakan saldo Beban Penyusutan dan Amortisasi periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 bila dibandingkan dengan Beban Penyusutan dan Amortisasi tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp 0,00

5.2.2.1.4. Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan Piutang merupakan saldo Beban Penyisihan Piutang periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp0,00 bila dibandingkan dengan Beban Penyisihan Piutang tahun 2023 yang terealisasi sebesar Rp0,00

5.2.3. SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI

Surplus/Defisit dari operasi adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban LO selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari operasi selama periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 defisit sebesar Rp 46.851.420.492,00 bila dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp 51.978.208.580,00 mengalami penurunan sebesar Rp

5.2.4. KEGIATAN NON OPERASIONAL

Kegiatan Non Operasional pada tahun 2024 terealisasi defisit sebesar Rp 0,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 surplus sebesar Rp 0,00

5.2.5. POS LUAR BIASA

Pos Luar Biasa pada tahun 2024 terealisasi deficit sebesar Rp0,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp0,00.



5.3. Penjelasan Pos – Pos Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas adalah Laporan yang terdiri dari Saldo Akhir tahun lalu yang menjadi Saldo Awal Ekuitas, Surplus atau Defisit yang berasal dari Operasional tahun berjalan serta Dampak kumulatif perubahan kebijakan/ kesalahan mendasar. Laporan perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca yang menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan yang dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Tabel 5.3.1
Perbandingan Nilai Ekuitas

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023
EKUITAS AWAL	54.758.429.139,16	48.093.282.323,85
SURPLUS/DEFISIT-LO	(46.851.420.492,00)	(51.985.595.580,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan		
Koreksi Ekuitas atas Aset Tetap/Aset Lainnya		
Koreksi Ekuitas Lainnya		
Koreksi Ekuitas Karena PP 18 Tahun 2016		
Koreksi Ekuitas atas Aset Tetap/Aset Lainnya Barang Dibawah Nilai Kapitalisasi Tahun 2020 Kebawah		
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	00,00	61.378.271.300,00
EKUITAS AKHIR	58.109.484.031,16,16	59.166.626.223,16

5.3.1. EKUITAS AWAL

Ekuitas Awal merupakan kekayaan bersih SKPD Kantor Camat Sangasanga yang berasal dari selisih antara asset dan kewajiban SKPD Kantor Camat Sangasanga yang berasal dari tahun - tahun anggaran sebelumnya yang merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana yang terdiri dari ekuitas dana lancar, dana investasi dan dana cadangan. Saldo Ekuitas Awal 31 Desember 2024 SKPD Kantor Camat Sangasanga yang merupakan nilai akhir tahun sebelumnya sebesar Rp 54.758.429.139,16

5.3.2. SURPLUS/DEFISIT-LO

Suplus/Defisit – LO Jumlah tersebut merupakan Saldo yang berasal dari selisih antara Pendapatan-LO dan beban selama tahun Berjalan. Saldo Suplus/Defisit – LO SKPD Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 46.851.420.492,00

5.3.3. DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Pada Laporan Perubahan Ekuitas terdapat selisih sebesar Rp 00 yang merupakan adanya dampak kumulatif karena koreksi yang disebabkan oleh adanya perubahan kebijakan atau kesalahan mendasar yang terjadi pada tahun sebelumnya.

5.4. PENJELASAN POS-POS NERACA

5.4.1. ASET

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi dan atau sosial di masa yang akan datang diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah ataupun masyarakat, serta dapat diukur dengan andal dalam satuan mata uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dapat dipelihara, karena alasan sejarah dan budaya. Saldo Aset per 31 Desember 2024 dengan nilai Aset sebesar Rp 58.111.367.231,16 atau mengalami peningkatan sebesar Rp 3.122.517.134,00 atau 5.37% dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp 54.988.850.097,16 yang dirinci pada tabel berikut.



Tabel 5.4.1

Perbandingan Nilai Aset

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (Penurunan)	%
ASET	58.111.367.231,16	54.988.850.097,16	3.122.517.134,00	5.37

Aset di Neraca terdiri atas Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap dan Aset Lainnya dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.4.2

Rincian Aset

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (Penurunan)	%
Aset Lancar	22.474.800,00	12.658.500,00	9.816.300,00	43.67
Aset Tetap	55.669.753.959,43,43	52.557.053.125,43	3.112.700.834	5.59
Aset Lainnya	2.419.138.471,73,73	2.419.138.471,73	00,00	00,00
JUMLAH	58.111.367.231,16	54.988.850.097,16	3.122.517.134,00	5.37

5.4.1.1. Aset Lancar

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan Pos-pos investasi jangka pendek antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan, surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Pos-pos piutang antara lain piutang pajak, retribusi, denda, penjualan angsuran, tuntutan ganti rugi, dan piutang lainnya yang diharapkan diterima dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan. Saldo Aset lancar SKPD Kantor Camat Sangsanga per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 22.474.800,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.4.3

Rincian Aset Lancar

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (Penurunan)	%
Kas di Bendahara Penerimaan		0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran		0,00	0,00	0,00
Kas di BLUD		0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara FKTP		0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS		0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya		0,00	0,00	0,00
Setara Kas		0,00	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek		0,00	0,00	0,00
Piutang Pendapatan		0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya		0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang		0,00	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka		0,00	0,00	0,00
Persediaan	22.474.800,00	12.658.500,00	9.816.300,00	43.67
JUMLAH	22.474.800,00	12.658.500,00	9.816.300,00	43.67



5.4.1.1.1. Kas di Bendahara Penerimaan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Kas di Bendahara Penerimaan Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2022 sebesar Rp 0,00.

5.4.1.1.2. Kas di Bendahara Pengeluaran

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Kas di Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.4.1.1.3. Kas Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas Lainnya	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Kas Lainnya di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.4.1.1.4. Piutang Pendapatan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Piutang Pendapatan	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Piutang Pendapatan Pengeluaran Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.4.1.1.4.1. Piutang Retribusi

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Piutang Retribusi	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Piutang Retribusi Pengeluaran Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00



5.4.1.1.5. Piutang Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Piutang Lainnya	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Piutang Lainnya Pengeluaran Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.4.1.1.6. Penyisihan Piutang

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Penyisihan Piutang	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Penyisihan Piutang Pengeluaran Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.4.1.1.7. Beban Dibayar Dimuka

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Beban Dibayar Dimuka di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0.00

5.4.1.1.8. Persediaan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Persediaan	22.474.800,00	12.658.500,00

Data table di atas menunjukan Persediaan di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 22.474.800,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 12.658.500,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.4.4
Rincian Persediaan

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (Penurunan)	%
Persediaan Alat Tulis Kantor	22.474.800,00	12.658.500,00	9.816.300,00	43.67
JUMLAH	22.474.800,00	12.658.500,00	9.816.300,00	43.67

5.4.1.2. Investasi Jangka Panjang

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00

Data table di atas menunjukan Persediaan di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



5.4.1.3. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Saldo Aset Tetap yang disajikan sebesar Rp 58.111.367.231,16 dan sebesar Rp 54.988.850.097,16 merupakan nilai aset tetap SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 dan 2023 setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Rincian aset tetap tersebut disajikan pada tabel berikut.

Tabel 5.4.5
Rincian Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (Penurunan)	%
Tanah	5.144.031.931,00	4.981.397.700,00	162.634.231,00	3.61
Peralatan dan Mesin	11.690.883.853,22	10.618.012.703,22	1.072.871.150,00	9.17
Gedung dan Bangunan	25.579.967.728,00	23.797.269.557,00	1.782.698.171,00	6.96
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	76.972.107.870,23	76.877.610.588,23	94.497.282.00	0.12
Akumulasi Penyusutan	(63.717.237.423,02)	(63.717.237.423,02)	0	0
JUMLAH	55.669.753.959,43	52.557.053.125,43	3.112.700.834	5.59

SKPD Kantor Camat Sangasanga telah melakukan upaya penataan Aset Daerah sejak Tahun 2011. Penataan Aset tersebut dilakukan antara lain melalui perbaikan data, inventarisasi, dan sensus untuk mengetahui kondisi terkini dan nilai Aset Tetap Daerah yang seharusnya disajikan di Neraca Daerah. Selain itu, juga dilakukan penataan ulang atas aset SKPD Kantor Camat Sangasanga yang digabung atau dipecah karena adanya perubahan organisasi dan dilakukan proses penilaian atas barang milik daerah yang memiliki nilai Rp0,00 atau Rp1,00.

Proses inventarisasi kekayaan daerah sampai dengan saat ini masih terus dilakukan dengan mengumpulkan data dan melakukan inventarisasi fisik di lapangan untuk mencari aset-aset SKPD Kantor Camat Sangasanga yang belum terdata dalam daftar inventaris daerah dan neraca daerah. Perbedaan nilai antara Aset Tetap pada Neraca per 31 Desember 2024 dengan nilai Barang Milik Daerah (BMD) pada Laporan BMD merupakan tindak lanjut atas hasil sensus dan inventarisasi data BMD yang ada. Barang Milik Daerah yang tidak memenuhi definisi aset tetap direklasifikasi pos ke aset lainnya. Reklasifikasi tersebut meliputi:

- a. Barang rusak berat.
- b. Barang hilang/musnah/dalam proses penelusuran.
- c. Barang yang diserahkan ke masyarakat atau pihak di luar Pemerintah Daerah tanpa Berita Acara Serah Terima.
- d. Barang yang harga satuannya di bawah nilai kapitalisasi.
- e. Barang yang dikerjasamakan.

Jika dibandingkan dengan saldo aset tetap per 31 Desember 2024 sebesar Rp 55.669.753.959,43 maka nilai aset tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp 52.557.053.125,43 mengalami kenaikan sebesar Rp 3.112.700.834 atau 5.59%.Uraian mengenai aset tetap yang dimiliki SKPD Kantor Camat Sangasanga dijelaskan sebagai berikut.

5.4.1.3.1. Tanah

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tanah	5.144.031.931,00	4.981.397.700,00



Saldo aset tanah SKPD Kantor Camat Sangasangaper 31 Desember 2024 sebesar Rp 5.144.031.931,00 bila dibandingkan dengan nilai Tahun 2023 sebesar Rp. 4.981.397.700,00. Mengalami peningkatan sebesar Rp 162.634.231,00 nilai ini merupaka Belanja Modal Tanah tahun 2024.Ringkasan mutasi aset tanah selama tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 5.4.6
Mutasi Aset Tetap – Tanah

No	URAIAN	TANAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2023 MENURUT NERACA KEUANGAN	4.981.397.700,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023	
	Koreksi Barang dibawah nilai kapitalisasi 2023 kebawah	
	Akumulasi penyusutan 1 Januari 2024 setelah kapitalisasi	
	SALDO 1 JANUARI MENURUT NERACA SIMDA BMD	
	Akumulasi Penyusutan 1 Januari 2024	
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 30 DESEMBER 2024	162.634.231,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 30 DESEMBER 2024	
4.	KOREKSI-KOREKSI ATAS BELANJA MODAL/TRANSAKSI BERJALAN	
5.	.....	
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2020 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2022)	
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
11	.....	
12	.....	
	JUMLAH MUTASI TAMBAH	0,00
	MUTASI KURANG	
1	Koreksi Saldo Tahun 2020 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	
2	Koreksi Double Catat	
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



No	URAIAN	TANAH
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	
6	BMD Murni Tahun 2021 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2021	
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2021	
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
16	.....	
17	.....	
JUMLAH MUTASI KURANG		-
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 NERACA KEUANGAN		5.144.031.931,00
6	ASET PDAM / TIANG PANCANG	
7	ASET P3D	
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 MENURUT KERTAS KERJA OPD		5.144.031.931,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 MENURUT SIMDA BMD		5.144.031.931,00
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		
Beban Penyusutan 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 (murni)		
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		

Saldo per 31 desember 2024 aset tetap tanah sebesar **Rp 5.144.031.931,00** dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.7
Rincian Aset Tetap – Tanah

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Nilai Aset
1.3.1.01.01.01.12	Tanah Kaveling	302.100.000,00
1.3.1.01.01.04.01	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	4.549.686.931,00
1.3.1.01.01.04.04	Tanah Bngunan Balai Sidang pert	25.000.000,00

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



1.3.1.01.03.02.06	Tanah Lapangan Apel	267.245.000,00
Jumlah Aset		5.144.031.931,00

5.4.1.3.2. Peralatan dan Mesin

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Peralatan dan Mesin	11.690.883.853,22	10.618.012.703,22

Saldo aset peralatan dan mesin SKPD Kantor Camat Sangasanga per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 11.690.883.853,22 jika dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar Rp 10.618.012.703,22 mengalami kenaikan sebesar Rp 488.546.150,00 yang merupakan Belanja Modal Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2024.Ringkasan mutasi aset peralatan dan mesin selama tahun 2023 sebagai berikut.

Tabel 5.4.8
Mutasi Aset Tetap - Peralatan dan Mesin

No	URAIAN	PERALATAN DAN MESIN
1.	SALDO 31 DESEMBER 2023 MENURUT NERACA KEUANGAN	10.618.012.703,22
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023	
	Koreksi Barang dibawah nilai kapitalisasi 2023 kebawah	
	Akumulasi penyusutan 1 Januari 2023 setelah kapitalisasi	
	SALDO 1 JANUARI MENURUT NERACA SIMDA BMD	
	Akumulasi Penyusutan 1 Januari 2024	
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 30 DESEMBER 2024	488.546.150,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 30 DESEMBER 2024	
4.	KOREKSI-KOREKSI ATAS BELANJA MODAL/TRANSAKSI BERJALAN	
5.	.....	
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2020 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	0,00
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2021)	
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	586.105.000,00
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



No	URAIAN	PERALATAN DAN MESIN
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
11	.....	
12	.....	
JUMLAH MUTASI TAMBAH		586.105.000,00
MUTASI KURANG		
1	Koreksi Saldo Tahun 2020 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	
2	Koreksi Double Catat	
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	
6	BMD Murni Tahun 2021 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2021	
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2021	
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	0,00
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	1.780.000,00
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
16	.....	
17	.....	
JUMLAH MUTASI KURANG		1.780.000,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 NERACA KEUANGAN		11.690.883.853,22
6	ASET PDAM / TIANG PANCANG	
7	ASET P3D	
SALDO PER 30 DESEMBER 2023 MENURUT KERTAS KERJA OPD		11.690.883.853,22
SALDO PER 30 DESEMBER 2023 MENURUT SIMDA BMD		11.690.883.853,22
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



No	URAIAN	PERALATAN DAN MESIN
Beban Penyusutan 2023		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 (murni)		
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		

Saldo per 31 desember 2024 aset tetap peralatan mesin sebesar Rp 11.690.883.853,22 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.9
Rincian Aset Tetap – Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Debet
1.3.2.01.03.0004	Electric Generating Set	76.588.335,81
1.3.2.01.03.0005	Pompa	12.300.000,00
1.3.2.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	662.940.000,00
1.3.2.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	282.100.000,00
1.3.2.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.656.534.321,00
1.3.2.02.01.0006	Kendaraan Bermotor Khusus	321.800.000,00
1.3.2.03.01.0005	Perkakas Pengangkat Bermesin	22.500.000,00
1.3.2.03.02.0009	Peralatan Tukang Kayu	14.600.000,00
1.3.2.03.03.0001	Alat Ukur Universal	51.559.505,00
1.3.2.03.03.0005	Alat Kalibrasi	15.000.000,00
1.3.2.04.01.0002	Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	13.812.000,00
1.3.2.04.01.0004	Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	7.634.000,00
1.3.2.04.01.0005	Alat Laboratorium Pertanian	13.204.400,00
1.3.2.05.01.0001	Mesin Ketik	57.152.936,88
1.3.2.05.01.0003	Alat Reproduksi (Penggandaan)	177.467.077,96
1.3.2.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	361.655.497,20
1.3.2.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	575.265.487,94
1.3.2.05.02.0001	Mebel	602.532.099,30
1.3.2.05.02.0002	Alat Pengukur Waktu	4.000.000,00
1.3.2.05.02.0003	Alat Pembersih	46.440.000,00
1.3.2.05.02.0004	Alat Pendingin	504.345.018,18
1.3.2.05.02.0005	Alat Dapur	11.630.000,00
1.3.2.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	721.428.515,25
1.3.2.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	148.449.937,50
1.3.2.05.03.0002	Meja Rapat Pejabat	103.244.911,00
1.3.2.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	214.631.628,30
1.3.2.05.03.0006	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	29.729.200,00
1.3.2.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	42.287.498,70
1.3.2.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	26.366.700,00
1.3.2.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	65.596.689,52
1.3.2.06.01.0005	Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah	6.420.000,00
1.3.2.06.01.0006	Alat Studio Lainnya	16.448.000,00
1.3.2.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	20.299.000,00
1.3.2.06.02.0006	Alat Komunikasi Sosial	10.500.000,00
1.3.2.06.03.0047	Sumber Tenaga	11.660.000,00
1.3.2.08.04.0005	System/Power Supply	2.266.000,00
1.3.2.09.04.0003	Alat Wanteror (Perlawanan Teror)	6.380.000,00
1.3.2.10.01.0001	Komputer Jaringan	200.478.498,67
1.3.2.10.01.0002	Personal Computer	2.434.096.979,84
1.3.2.10.02.0001	Peralatan Mainframe	7.827.000,00
1.3.2.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	543.232.301,17
1.3.2.10.02.0004	Peralatan Jaringan	2.329.364,00
1.3.2.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya	65.998.500,00
1.3.2.11.01.0003	Alat Eksplorasi Topografi Lainnya	38.289.450,00
JUMLAH		11.690.883.853,22

5.4.1.3.3. Gedung dan Bangunan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Gedung dan Bangunan	25.579.967.728,00	23.797.269.557,00

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Saldo aset gedung dan bangunan SKPD Kantor Camat Sangasanga per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp. 25.579.967.728,00 jika dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar Rp. 23.797.269.557,00.Terdapat Belanja Modal Gedung & Bangunan pada Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 671.835.571,00. Ringkasan mutasi aset gedung dan bangunan selama tahun 2024 sebagai berikut.

Tabel 5.4.10
Mutasi Aset Tetap – Gedung dan Bangunan

No	URAIAN	GEDUNG DAN BANGUNAN
1.	SALDO 31 DESEMBER 2023 MENURUT NERACA KEUANGAN	23.797.269.557,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023	
	Koreksi Barang dibawah nilai kapitalisasi 2023 kebawah	
	Akumulasi penyusutan 1 Januari 2024 setelah kapitalisasi	
	SALDO 1 JANUARI MENURUT NERACA SIMDA BMD	
	Akumulasi Penyusutan 1 Januari 2024	
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 30 DESEMBER 2024	671.835.571,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 30 DESEMBER 2024	
4.	KOREKSI-KOREKSI ATAS BELANJA MODAL/TRANSAKSI BERJALAN	
5.	.....	
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2020 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2021)	
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	1.110.862.600,00
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
11	.....	
12	.....	
	JUMLAH MUTASI TAMBAH	1.110.862.600,00
	MUTASI KURANG	
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	
2	Koreksi Double Catat	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



No	URAIAN	GEDUNG DAN BANGUNAN
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	
6	BMD Murni Tahun 2024 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2024	
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2024	
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
16	.....	
17	.....	
JUMLAH MUTASI KURANG		-
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 NERACA KEUANGAN		25.579.967.728,00
6	ASET PDAM / TIANG PANCANG	
7	ASET P3D	
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 MENURUT KERTAS KERJA OPD		25.579.967.728,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 MENURUT SIMDA BMD		25.579.967.728,00
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		
Beban Penyusutan 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 (murni)		
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		

Saldo per 31 desember 2024 aset tetap gedung dan bangunan sebesar Rp. 25.579.967.728,00 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Tabel 5.4.11
Rincian Aset Tetap – Gedung dan Bangunan

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Debet
1.3.3.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor	8.881.243.626,00
1.3.3.01.01.0002	Bangunan Gudang	387.048.000,00
1.3.3.01.01.0006	Bangunan Kesehatan	1.063.552.700,00
1.3.3.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	268.173.000,00
1.3.3.01.01.0009	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2.071.518.010,00
1.3.3.01.01.0010	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	422.830.000,00
1.3.3.01.01.0011	Bangunan Gedung Tempat Olahraga	55.300.000,00
1.3.3.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/pasar	801.000.000,00
1.3.3.01.01.0013	Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	62.445.000,00
1.3.3.01.01.0014	Bangunan Gedung Garasi/Pool	124.735.900,00
1.3.3.01.01.0017	Bangunan Gedung Museum	247.260.000,00
1.3.3.01.01.0023	Bangunan Pembakaran Bangkai Hewan	46.620.000,00
1.3.3.01.01.0025	Bangunan Terbuka	667.213.023,00
1.3.3.01.01.0030	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	2.020.208.179,00
1.3.3.01.01.0037	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	271.172.000,00
1.3.3.01.02.0003	Rumah Negara Golongan III	970.706.500,00
1.3.3.01.02.0004	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	441.261.800,00
1.3.3.01.02.0008	Flat/Rumah Susun	1.445.875.000,00
1.3.3.02.01.0002	Tugu	602.029.719,00
1.3.3.02.01.0003	Bangunan Peninggalan	3.100.620.000,00
1.3.3.02.01.0004	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	95.445.700,00
1.3.3.03.01.0002	Bangunan Perambuan Penerangan Pantai	79.950.000,00
1.3.3.04.01.0004	Pagar	345.061.400,00
	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara Semi Permanen	1.110.862.600,00
JUMLAH		25.579.967.728,00

5.4.1.3.4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	76.972.107.870,23	76.877.610.588,23

Saldo aset jalan, irigasi dan jaringan SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 76.972.107.870,23 jika dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar Rp. 76.877.610.588,23.Terdapat peningkatan sebesar Rp 924.497.280,00 merupakan Belan ja Modal jalan,Irigasi dan Jaringan Tahun 2024.Ringkasan mutasi aset jalan, irigasi dan jaringan selama tahun 2024 sebagai berikut.

Tabel 5.4.12
Mutasi Aset Tetap - Jalan, Irigasi, dan Jaringan

No	URAIAN	JARINGAN JALAN DAN IIRIGASI
1.	SALDO 31 DESEMBER 2021 MENURUT NERACA KEUANGAN	76.877.610.588,23
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023	
	Koreksi Barang dibawah nilai kapitalisasi 2023 kebawah	
	Akumulasi penyusutan 1 Januari 2023 setelah kapitalisasi	
	SALDO 1 JANUARI MENURUT NERACA SIMDA BMD	
	Akumulasi Penyusutan 1 Januari 2023	
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 30 DESEMBER 2023	94.497.282,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 30 DESEMBER 2023	
4.	KOREKSI-KOREKSI ATAS BELANJA MODAL/TRANSAKSI BERJALAN	
5.	.....	
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2021 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



No	URAIAN	JARINGAN JALAN DAN IIRIGASI
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2021)	
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	
a	Barang Rusak Berat	
b	Barang Hilang	
c	Aset Tak Berwujud	
d	Aset P3D	
e	Aset PDAM / Tiang Pancang	
f	Aset Dikerjasamakan	
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	
a	Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
b	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
c	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
a	Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
b	Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
c	Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
a	antar KIB A - KIB B	
b	antar KIB A - KIB C	
c	antar KIB A - KIB D	
d	antar KIB A - KIB E	
e	antar KIB A - KIB F	
f	antar KIB B - KIB C	
g	antar KIB B - KIB D	
h	antar KIB B - KIB E	
i	antar KIB B - KIB F	
j	antar KIB C - KIB D	
k	antar KIB C - KIB E	
l	antar KIB C - KIB F	
m	antar KIB D - KIB E	
n	antar KIB D - KIB F	
o	antar KIB E - KIB F	
11	.....	
12	.....	
JUMLAH MUTASI TAMBAH		-
MUTASI KURANG		
1	Koreksi Saldo Tahun 2020 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	
2	Koreksi Double Catat	
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	
6	BMD Murni Tahun 2021 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2021	
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2021	
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
a	Barang Rusak Berat	
b	Barang Hilang	
c	Aset Tak Berwujud	
d	Aset P3D	
e	Aset PDAM / Tiang Pancang	
f	Aset Dikerjasamakan	
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	
a	Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
b	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
c	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
a	Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
b	Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



No	URAIAN	JARINGAN JALAN DAN IIRIGASI
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
16	.....	
17	.....	
JUMLAH MUTASI KURANG		-
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 NERACA KEUANGAN		76.972.107.870,23
6	ASET PDAM / TIANG PANCANG	
7	ASET P3D	
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 MENURUT KERTAS KERJA OPD		76.972.107.870,23
SALDO PER 30 DESEMBER 2024 MENURUT SIMDA BMD		76.972.107.870,23
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		
Beban Penyusutan 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024		
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 (murni)		
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		

Saldo per 31 desember 2024 aset tetap jalan, irigasi, dan jaringan sebesar Rp. 76.972.107.870,23 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.13
Rincian Aset Tetap – Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Debet
1.3.4.01.01.0003	Jalan Kabupaten	5.805.674.280,80
1.3.4.01.01.0005	Jalan Desa	42.150.380.054,00
1.3.4.01.01.0009	Jalan Khusus	647.704.000,00
1.3.4.01.02.0003	Jembatan pada Jalan Kabupaten	290.547.282,00
1.3.4.01.02.0005	Jembatan pada Jalan Desa	5.561.725.150,83
1.3.4.01.02.0009	Jembatan pada Jalan Khusus	651.284.647,10
1.3.4.01.02.0010	Jembatan Penyeberangan	853.791.920,00
1.3.4.02.01.0003	Bangunan Pembawa Irigasi	1.498.268.900,00
1.3.4.02.01.0004	Bangunan Pembuang Irigasi	6.357.828.550,00
1.3.4.02.01.0005	Bangunan Pengaman Irigasi	3.647.736.740,00
1.3.4.02.01.0006	Bangunan Pelengkap Irigasi	581.606.800,00
1.3.4.02.02.0005	Bangunan Pengaman Pasang Surut	1.351.384.000,00
1.3.4.02.03.0006	Bangunan Pelengkap Pengembangan Rawa	19.950.000,00
1.3.4.02.04.0004	Bangunan Pembuang Pengaman Sungai	4.399.355.510,00
1.3.4.02.04.0006	Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai	97.095.000,00
1.3.4.02.06.0004	Bangunan Pembuang Air Bersih/Air Baku	156.299.200,00
1.3.4.02.06.0005	Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku	44.975.000,00
1.3.4.02.06.0006	Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya	67.563.081,50
1.3.4.02.07.0001	Bangunan Pembawa Air Kotor	462.354.620,00
1.3.4.02.07.0003	Bangunan Pembuang Air Kotor	1.737.115.300,00
1.3.4.02.07.0005	Bangunan Pelengkap Air Kotor	376.653.240,00
1.3.4.03.01.0005	Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	4.600.000,00



1.3.4.03.05.0002	Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD)	32.886.594,00
1.3.4.03.06.0001	Instalasi Gardu Listrik Induk	60.000.000,00
1.3.4.04.01.0001	Jaringan Pembawa	21.930.000,00
1.3.4.04.02.0001	Jaringan Transmisi	5.000.000,00
1.3.4.04.02.0002	Jaringan Distribusi	83.398.000,00
1.3.4.04.03.0001	Jaringan Telepon di atas Tanah	5.000.000,00
JUMLAH		76.972.107.870,23

5.4.1.3.5. Aset Tetap Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku, barang bercorak seni/budaya/olah raga dan lain-lain.

Saldo aset tetap lainnya SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 sebesar Rp 0 jika dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar Rp 0

5.4.1.3.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap berwujud, yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, belum selesai dikerjakan, yang oleh karenanya tidak dapat di kelompokkan dalam aset tetap bersangkutan. Saldo konstruksi dalam pengerjaan pada tanggal 31 Desember 2024, sebesar Rp0,00 dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar Rp0,00.

5.4.1.3.7. Akumulasi Penyusutan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akumulasi Penyusutan	(63.717.237.423,02)	(63.717.237.423,02)

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara telah menetapkan Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara pada Kebijakan Akuntansi Nomor 12 mengenai Aset menyebutkan bahwa Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka asset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*) yang dihitung secara semesteran. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan aset tetap sebagai pengurang nilai aset. Nilai akumulasi penyusutan atas aset tetap kami sajikan menggunakan data yang berasal dari aplikasi SIMDA BMD.

Saldo per 31 desember 2024 aset tetap akumulasi penyusutan sebesar Rp. 63.717.237.423,02 merupakan angka tahun sebelumnya 2023 karena masih menunggu perhitungan dari bidang aset. dengan obyek aset sebagai berikut:



Tabel 5.4.14
Rincian Aset Tetap – Akumulasi Penyusutan

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Nilai Aset
1 . 3 . 7 . 01 . 01	Akumulasi Penyusutan Alat-Alat Besar Darat	
1 . 3 . 7 . 01 . 04	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	
1 . 3 . 7 . 02 . 01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja	
1 . 3 . 7 . 03 . 01	Akumulasi Penyusutan Jalan	
Jumlah Aset		

5.4.1.4. Aset Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Lainnya	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73

Aset lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan meliputi tagihan piutang penjualan angsuran, tagihan tuntutan ganti kerugian daerah, kemitraan dengan pihak ketiga, aset tidak berwujud dan aset lain-lain.Saldo Aset Lainnya sebesar Rp 2.419.138.471,73 dan Rp 2.419.138.471,73 adalah nilai Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023. Rincian Aset Lainnya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.4.15
Mutasi Aset Lainnya

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (Penurunan)	%
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0.00	0.00	0.00	0.00
Aset Tidak Berwujud	0.00	0.00	0.00	0.00
Aset Lain-lain	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73	0,00	0.00
JUMLAH	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73	0,00	0.00

5.5.1.4.1. Tagihan Jangka Panjang

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00

Data table di atas menunjukkan Tagihan Jangka Panjang di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.5.1.4.2. Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00

Data table di atas menunjukkan Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.5.1.4.3. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024



Data table di atas menunjukkan Kemitraan dengan Pihak Ketiga di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.5.1.4.4. Aset Tidak Berwujud

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00

Saldo Aset Tidak Berwujud sebesar Rp0,00 dan sebesar Rp0,00 merupakan nilai per 31 Desember 2024 dan tahun 2023 berupa software dan berbagai aplikasi sistem informasi pada SKPD Kantor Camat Sangasanga Rincian Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2024 sebagai berikut.

5.5.1.4.5. Aset Lain-lain

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Lain-lain	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73

Saldo Aset Lain-Lain sebesar Rp 2.419.138.471,73 dan Rp 2.419.138.471,73 merupakan saldo per 31 Desember 2024 dan 2023. Rincian Aset Lain-lain tersebut dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.4.17
Rincian Aset Lain-lain

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Nilai Aset
1 . 5 . 4 . 01 . 02	Aset Lain Lain	2.419.138.471,73
1 . 5 . 4 . 02 . 01	Akumulasi Penyusutan Barang Rusak Berat	0,00
Jumlah Aset		2.419.138.471,73

5.4.2. KEWAJIBAN

Kewajiban SKPD Kantor Camat Sangasanga yang masih harus dibayar per 31 Desember 2024 sebesar Rp 1.883.200,00 yang seluruhnya merupakan kewajiban jangka pendek yang terdiri dari:

5.4.2.1. Kewajiban Jangka Pendek

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kewajiban Jangka Pendek	1.883.200,00	230.420.958,00

Saldo Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp 1.883.200,00 dan Rp. 230.420.958,00 merupakan nilai Kewajiban Jangka Pendek SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 dan 2023 yang diharapkan dapat diselesaikan oleh SKPD Kantor Camat Sangasanga dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

5.4.2.1.1. Pendapatan Diterima Dimuka

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00

Data table di atas menunjukkan Pendapatan Diterima Dimuka di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00



5.4.2.1.2. Utang Beban

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Utang Belanja	1.883.200,00	230.420.958,00

Saldo Utang Belanja sebesar Rp 1.883.200,00 merupakan Utang Beban SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 atas tagihan tagihan air yang belum disalurkan pada tahun 2023 namun akan direalisasikan pada tahun berikutnya. Rincian Utang Beban tersebut dalam tabel.

Tabel 5.4.18
Rincian Utang Beban

Kode Rekening	Rincian Utang Beban	Nilai Utang
2 . 1 . 5 . 02 . 01	Utang Beban Barang dan Jasa	1.883.200,00
	Jumlah Utang Beban	1.883.200,00

5.4.2.1.3. Utang Jangka Pendek Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00

Data table di atas menunjukkan Utang Jangka Pendek Lainnya di Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00

5.4.2.2. Kewajiban Jangka Panjang

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00

SKPD Kantor Camat Sangasanga tidak memiliki saldo Kewajiban Jangka Panjang selama Tahun 2024 dan 2023.

5.4.3. EKUITAS

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
EKUITAS	58.109.484.031,16	54.758.429.139,16

Ekuitas merupakan kekayaan SKPD Camat Sangasanga yang tertanam dalam aset SKPD Camat Sangasanga setelah dikurangi dengan kewajiban. Nilai Ekuitas Dana SKPD Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 sebesar Rp 58.109.484.031,16 dan mengalami kenaikan sebesar Rp. 3.351.054.892,00 atau 5.76% Jika dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp 54.758.429.139,16



BAB VI - PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

6.1. Domisili dan Bentuk Hukum Entitas Pelaporan

6.2. Sifat Organisasi dan Kegiatan Pokok Entitas

SKPD Kantor Camat Sangasanga adalah Organisasi Pemerintah Daerah yang bersifat Nir Laba (tidak bertujuan mencari keuntungan), dengan kegiatan pokok adalah pemberian layanan kepada Masyarakat, dan Peningkatan kesejahteraan rakyat di Kabupaten Kutai Kartanegara, dengan sasaran pembangunan yang terarah dan terintegrasi dalam RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara, sebagai amanat dalam mencapai visi dan misi Kepala Daerah terpilih tahun 2021.

Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai bagian dari pemerintah pusat selain menyelenggarakan kewenangannya sendiri Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara juga menyelenggarakan kewenangan pemerintah pusat yang dilimpahkan ke daerah baik yang melalui desentralisasi maupun tugas pembantuan.



BAB VII - PENUTUP

Catatan atas Laporan Keuangan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Pengguna Anggaran SKPD Kantor Camat Sangasanga atas pelaksanaan APBD tahun anggaran 2022, dengan beberapa simpulan sebagai berikut.

- Total realisasi pendapatan – LRA tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 0,00 atau 0,00% dari anggaran pendapatan yang ditargetkan pada tahun 2023 sebesar Rp. 0,00
- Total realisasi belanja tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 48.505.507.784,00 atau 96% dari anggaran belanja yang direncanakan pada tahun 2024 sebesar Rp. 50.527.057.387,00
- Total realisasi pendapatan – LO tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 0,00;
- Total realisasi beban tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 46.851.420.492,00
- Nilai aset yang dikuasai SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 58.111.367.231,16 mengalami kenaikan sebesar Rp. 3.122.517.134,00 dari nilai yang disajikan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 54.988.850.097,16
- Nilai kewajiban yang masih menjadi tanggungan SKPD Kantor Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 1.883.200,00 menurun sebesar Rp 228.537.758,00 dari nilai yang disajikan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 230.420.958,00
- Nilai Ekuitas yang dimiliki SKPD Camat Sangasanga per 31 Desember 2024 sebesar 58.109.484.031,16 kenaikan sebesar Rp. 3.351.054.892,00 dari nilai yang disajikan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 54.758.429.139,16

Demikian laporan Keuangan SKPD Camat Sangasanga Berbasis Akrua Tahun Anggaran 2024 ini kami susun, agar dapat dipergunakan oleh semua pihak yang berkepentingan di Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda dapat memperjelas dalam memahami Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024.

Sangasanga, 31 Desember 2024
Pengguna Anggaran,

Muhammad Dachrihsyah, S.Sos., M.Si
NIP. 19680705 198803 1 005



LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
SKPD: 7.01.1.03.0.00.17.0000 - Kecamatan Sanga Sanga
TAHUN ANGGARAN: 2024

BUKU KAS UMUM

SKPD

Periode: 01 Desember 2024 s.d 31 Desember 2024

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
Saldo Sebelumnya			Rp43.262.720.114,00	Rp42.962.720.114,00	Rp300.000.000,00
02 Desember 2024	64.02/04.0/000351/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/11/2024 (26/Nov/2024)	Pembayaran Gaji Pegawai Kantor Camat Sangasanga dan Pegawai Kantor Lurah Sekecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024 (50 Pegawai + 36 Istri/Suami + 68 Anak = 154 Jiwa)	Rp259.857.616,00	Rp0,00	Rp559.857.616,00
02 Desember 2024	64.02/04.0/000351/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/11/2024 (26/Nov/2024)	Pembayaran Gaji Pegawai Kantor Camat Sangasanga dan Pegawai Kantor Lurah Sekecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024 (50 Pegawai + 36 Istri/Suami + 68 Anak = 154 Jiwa)	Rp0,00	Rp259.857.616,00	Rp300.000.000,00
02 Desember 2024	64.02/04.0/000388/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/11/2024 (29/Nov/2024)	Pembayaran Belanja Kegiatan Pembuatan Parit RT 07 Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp62.378.000,00	Rp0,00	Rp362.378.000,00
02 Desember 2024	64.02/04.0/000388/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/11/2024 (29/Nov/2024)	Pembayaran Belanja Kegiatan Pembuatan Parit RT 07 Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp62.378.000,00	Rp300.000.000,00
05 Desember 2024	64.02/04.0/000389/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (04/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium THL Kelurahan dan Kecamatan Sangasanga Bulan Nopember Tahun 2024	Rp64.607.208,00	Rp0,00	Rp364.607.208,00
05 Desember 2024	64.02/04.0/000389/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (04/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium THL Kelurahan dan Kecamatan Sangasanga Bulan Nopember Tahun 2024	Rp0,00	Rp64.607.208,00	Rp300.000.000,00
05 Desember 2024	64.02/04.0/000390/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (04/Dec/2024)	Pembayaran Upah Petugas Kebersihan Kecamatan Sangasanga Bulan Nopember Tahun 2024	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp324.000.000,00
05 Desember 2024	64.02/04.0/000390/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (04/Dec/2024)	Pembayaran Upah Petugas Kebersihan Kecamatan Sangasanga Bulan Nopember Tahun 2024	Rp0,00	Rp24.000.000,00	Rp300.000.000,00
09 Desember 2024	-	Pelimpahan UP secara Transfer kepada Noor Fatimah selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp0,00	Rp17.399.500,00	Rp282.600.500,00
09 Desember 2024	-	Penerimaan UP secara Transfer dari SUKIRNO selaku Bendahara Pengeluaran	Rp17.399.500,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00
09 Desember 2024	-	Pelimpahan UP secara Transfer kepada RAMLAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp0,00	Rp10.124.500,00	Rp289.875.500,00
09 Desember 2024	-	Penerimaan UP secara Transfer dari SUKIRNO selaku Bendahara Pengeluaran	Rp10.124.500,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
09 Desember 2024	-	Pelimpahan UP secara Transfer kepada HADIANAH ASMAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp0,00	Rp14.954.000,00	Rp285.046.000,00
09 Desember 2024	-	Penerimaan UP secara Transfer dari SUKIRNO selaku Bendahara Pengeluaran	Rp14.954.000,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00
09 Desember 2024	-	Pelimpahan UP secara Transfer kepada AKMIL FUADY RAHMAN, SE selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp0,00	Rp18.407.000,00	Rp281.593.000,00
09 Desember 2024	-	Penerimaan UP secara Transfer dari SUKIRNO selaku Bendahara Pengeluaran	Rp18.407.000,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00
09 Desember 2024	-	Pelimpahan UP secara Transfer kepada IRWANSYAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp0,00	Rp9.320.000,00	Rp290.680.000,00
09 Desember 2024	-	Penerimaan UP secara Transfer dari SUKIRNO selaku Bendahara Pengeluaran	Rp9.320.000,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00
10 Desember 2024	64.02/06.0/000569/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (10/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPTK Rutin Bulan Oktober s/d Desember tahun 2024 Kelurahan Jawa	Rp0,00	Rp3.630.000,00	Rp296.370.000,00
10 Desember 2024	64.02/06.0/000570/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (10/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp680.000,00	Rp295.690.000,00
10 Desember 2024	64.02/06.0/000571/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (10/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Hadiana Asmah dalam rangka Mengantar Berkas SPM-LS Kegiatan Pelaksanaan Lomba,Transpot,Honorarium Panitia Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp294.920.000,00
10 Desember 2024	64.02/06.0/000572/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (10/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Diah Wakhunyi dalam rangka Menghadiri Undangan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.720.000,00	Rp293.200.000,00
10 Desember 2024	64.02/06.0/000573/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (10/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Sri Wahyuni Ermawati,SSTP,.M.Si dalam rangka Menghadiri Acara Seremoni Serah terima Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.860.000,00	Rp291.340.000,00
10 Desember 2024	64.02/06.0/000574/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (10/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Anggia Hurika dkk dalam rangka Menghadiri Undangan Workshop Pembinaan Statistik Sektoral Bagi Desa/Kelurahan, Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp2.120.000,00	Rp289.220.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000575/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan Dinas Luar daerah An. Rahmat Hidayat .S.Sos dkk dalam rangka menghadiri Undangan Serah Terima Hasil data Desa/Kelurahan Presisi Kabupaten Kutai Kartanegara	Rp0,00	Rp1.860.000,00	Rp287.360.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000577/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Andung Susilo,ST Dalam rangka Asisten RKA Tahun 2025 Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp286.590.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000578/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah A.n EDDY SURYATMOKO,S,Sos Dalam Rangka Asistensi RKA Tahun 2025 Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp285.820.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000579/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran honorarium PPTK Rutin Bulan Oktober sampai dengan Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp3.030.000,00	Rp282.790.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000580/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPBJ Kegiatan Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Rp0,00	Rp680.000,00	Rp282.110.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
11 Desember 2024	64.02/06.0/000581/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.SRI WAHYUNI ERMAWATI.SSSTP.M.Si Dalam Rangka Menghadiri Undangan Konsultasi Publik	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp281.340.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000583/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Hadi Riswanto dalam rangka Menghadiri Undangan Monitoring dan Pra Laporan Data Desa/Kelurahan Presisi Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.430.000,00	Rp279.910.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000584/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Andung Susilo,ST dalam rangka Menghadiri Undangan Pendampingan Desk Penginputan dan Perbaikan Input E Pantau Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp279.140.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000585/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Hadiana Asmah dalam rangka Menghadiri Undangan Bimbingan Teknis Terkait Penyelenggaraan Adminstrasi Kependudukan Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp278.370.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000586/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Eddy Suryatmoko,S.Sos dalam rangka Menghadiri Pertemuan Publikasi Hasil Verifikasi dan Validasi Keluarga Beresiko Stunting Semester 2 Tahun 2023 Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp277.600.000,00
11 Desember 2024	64.02/06.0/000587/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Eddy Suryatmoko,S.sos dalam rangka Menghadiri Undangan Rapat Koordinasi Administrasi Kependudukan di Desa dan Kelurahan, Kelurahan Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000391/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Normalisasi, Pembangunan Turap dan Peningkatan jalan Kel. Jawa APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp33.583.050,00	Rp0,00	Rp310.413.050,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000391/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Normalisasi, Pembangunan Turap dan Peningkatan jalan Kel. Jawa APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp33.583.050,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000392/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Pembangunan Drainase, Normalisasi Parit,Peningkatan Jalan dan Pembangunan Jembatan Kel. Sarijaya APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp39.593.700,00	Rp0,00	Rp316.423.700,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000392/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Pembangunan Drainase, Normalisasi Parit,Peningkatan Jalan dan Pembangunan Jembatan Kel. Sarijaya APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp39.593.700,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000393/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Pembangunan Jembatan dan Peningkatan Jalan di Kel. Sangasanga Dalam APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp59.984.400,00	Rp0,00	Rp336.814.400,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000393/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Pembangunan Jembatan dan Peningkatan Jalan di Kel. Sangasanga Dalam APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp59.984.400,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000394/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Laptop dan TV Pelayanan Pusat data Infrastruktur Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp113.633.000,00	Rp0,00	Rp390.463.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000394/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Laptop dan TV Pelayanan Pusat data Infrastruktur Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp113.633.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000395/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Alat Ukur Theodolite Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp31.000.000,00	Rp0,00	Rp307.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000395/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Alat Ukur Theodolite Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp31.000.000,00	Rp276.830.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
12 Desember 2024	64.02/04.0/000396/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran PPTK, Ppkom, PPBJ Kegiatan Fisik Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp69.940.000,00	Rp0,00	Rp346.770.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000396/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran PPTK, Ppkom, PPBJ Kegiatan Fisik Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp69.940.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000397/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran PPTK, Ppkom, PPBJ, Tim Panitia Lomba dan Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam Rangka Kordinasi Pelaksanaan Lomba Kelurahan dan Posyandu Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp47.580.000,00	Rp0,00	Rp324.410.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000397/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran PPTK, Ppkom, PPBJ, Tim Panitia Lomba dan Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam Rangka Kordinasi Pelaksanaan Lomba Kelurahan dan Posyandu Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp47.580.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000398/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Pembangunan Drainase, Normalisasi Parit,Peningkatan Jalan dan Pembangunan Jembatan Kel. Sangasanga Muara APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp32.389.800,00	Rp0,00	Rp309.219.800,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000398/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Pembangunan Drainase, Normalisasi Parit,Peningkatan Jalan dan Pembangunan Jembatan Kel. Sangasanga Muara APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp32.389.800,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000399/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Normalisasi, Pembuatan Drainase dan Peningkatan Jalan di Kel. Pendingin APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp38.378.250,00	Rp0,00	Rp315.208.250,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000399/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Normalisasi, Pembuatan Drainase dan Peningkatan Jalan di Kel. Pendingin APBDP Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp38.378.250,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000400/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Paket Kegiatan Pokir Kel. Sangasanga Muara dan Kel. Sangasanga Dalam Perubahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp57.582.360,00	Rp0,00	Rp334.412.360,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000400/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Paket Kegiatan Pokir Kel. Sangasanga Muara dan Kel. Sangasanga Dalam Perubahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp57.582.360,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000401/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Honoprarium PPTK, Ppkom, PPBJ dan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota Kegiatan Pendampingan Kafilah Pelaksanaan MTQ ke 45 Tingkat Kab. Kutai Kartanegara di Kec. Samboja Barat Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp22.290.000,00	Rp0,00	Rp299.120.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000401/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Honoprarium PPTK, Ppkom, PPBJ dan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota Kegiatan Pendampingan Kafilah Pelaksanaan MTQ ke 45 Tingkat Kab. Kutai Kartanegara di Kec. Samboja Barat Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp22.290.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000402/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Laptop Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp16.925.000,00	Rp0,00	Rp293.755.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000402/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Laptop Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp16.925.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000403/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Pegawai Kelurahan dan Kantor Camat Sangasanga Bulan Nopember Tahun 2024	Rp291.607.488,00	Rp0,00	Rp568.437.488,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000403/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Pegawai Kelurahan dan Kantor Camat Sangasanga Bulan Nopember Tahun 2024	Rp0,00	Rp291.607.488,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000404/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Paket Usulan Musrenbang Kel. Sangasanga Muara dan Kel. Pendingin Perubahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp37.188.330,00	Rp0,00	Rp314.018.330,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
12 Desember 2024	64.02/04.0/000404/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Paket Usulan Musrenbang Kel. Sangasanga Muara dan Kel. Pendingin Perubahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp37.188.330,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000405/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Paket Usulan Musrenbang Kel. Sangasanga Dalam dan Kel. Jawa Perubahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp33.383.250,00	Rp0,00	Rp310.213.250,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000405/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Jasa Pengawasan Teknis Paket Usulan Musrenbang Kel. Sangasanga Dalam dan Kel. Jawa Perubahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp33.383.250,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000406/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase RT. 22 Depan Gereja Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp146.965.000,00	Rp0,00	Rp423.795.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000406/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase RT. 22 Depan Gereja Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp146.965.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000407/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase Lingkungan RT. 08 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.398.000,00	Rp0,00	Rp403.228.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000407/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase Lingkungan RT. 08 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.398.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000408/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase dan Pembangunan Atap Parkiran Lingkungan RT. 03 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp102.680.000,00	Rp0,00	Rp379.510.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000408/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase dan Pembangunan Atap Parkiran Lingkungan RT. 03 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp102.680.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000409/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Lemari Arsip, CCTV Ruangan Arsip dan Smoke Detector Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp29.210.000,00	Rp0,00	Rp306.040.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000409/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Lemari Arsip, CCTV Ruangan Arsip dan Smoke Detector Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp29.210.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000410/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase Lingkungan RT. 01 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp167.443.000,00	Rp0,00	Rp444.273.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000410/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Drainase Lingkungan RT. 01 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp167.443.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000411/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Rehab Sumur RT. 12A Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp84.123.000,00	Rp0,00	Rp360.953.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000411/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Rehab Sumur RT. 12A Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp84.123.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000412/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan dan Pembuatan Badan Jalan Kel. Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp146.982.000,00	Rp0,00	Rp423.812.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000412/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan dan Pembuatan Badan Jalan Kel. Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp146.982.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000413/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 19 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.403.000,00	Rp0,00	Rp403.233.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
12 Desember 2024	64.02/04.0/000413/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 19 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.403.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000414/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 01 Kel. Sarijaya Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.382.000,00	Rp0,00	Rp403.212.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000414/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 01 Kel. Sarijaya Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.382.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000415/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase Gang Sarno RT. 05 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.401.000,00	Rp0,00	Rp403.231.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000415/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase Gang Sarno RT. 05 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.401.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000416/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan Jembatan Layang RT. 11 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.384.000,00	Rp0,00	Rp403.214.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000416/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan Jembatan Layang RT. 11 Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.384.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000417/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Badan Jalan Gang Makmur Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.364.000,00	Rp0,00	Rp403.194.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000417/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Badan Jalan Gang Makmur Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.364.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000418/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkata/Aspal Jl. RT. 24 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp146.959.000,00	Rp0,00	Rp423.789.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000418/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkata/Aspal Jl. RT. 24 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp146.959.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000419/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Normalisasi Parit Kel. Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp146.968.000,00	Rp0,00	Rp423.798.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000419/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Normalisasi Parit Kel. Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp146.968.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000420/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Jembatan Jalan Gang Kedawung RT. 05 Kel. Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp84.094.000,00	Rp0,00	Rp360.924.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000420/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Jembatan Jalan Gang Kedawung RT. 05 Kel. Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp84.094.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000421/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan BPU Muhammadiyah RT. 02 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp130.671.000,00	Rp0,00	Rp407.501.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000421/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan BPU Muhammadiyah RT. 02 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp130.671.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000422/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Jembatan Titian RT. 05 Kel., Sarijaya Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.390.000,00	Rp0,00	Rp403.220.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
12 Desember 2024	64.02/04.0/000422/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Jembatan Titian RT. 05 Kel., Sarijaya Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.390.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000423/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Parit Gang Makmur Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp146.949.000,00	Rp0,00	Rp423.779.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000423/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Parit Gang Makmur Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp146.949.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000424/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 24 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.414.000,00	Rp0,00	Rp403.244.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000424/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 24 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.414.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000425/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Turap Parit RT. 23 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.403.000,00	Rp0,00	Rp403.233.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000425/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Turap Parit RT. 23 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.403.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000426/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Jembatan Jalan Setia Baru RT. 13 Kel. Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp84.095.000,00	Rp0,00	Rp360.925.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000426/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembangunan Jembatan Jalan Setia Baru RT. 13 Kel. Pendingin Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp84.095.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000427/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan Jalan RT. 10 Kel., Sarijaya Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp123.236.000,00	Rp0,00	Rp400.066.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000427/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Peningkatan Jalan RT. 10 Kel., Sarijaya Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp123.236.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000428/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 07 Kel. Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp126.394.000,00	Rp0,00	Rp403.224.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000428/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Drainase RT. 07 Kel. Sangasanga Muara Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp126.394.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000429/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Turap Beton Penanganan Banjir RT. 16 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp167.508.895,00	Rp0,00	Rp444.338.895,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000429/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembuatan Turap Beton Penanganan Banjir RT. 16 Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp167.508.895,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000430/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Aula Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024	Rp157.528.000,00	Rp0,00	Rp434.358.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000430/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Aula Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp157.528.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000431/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Uang Pembinaan Lomba Kelurahan dan Lomba Posyandu Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp31.000.000,00	Rp0,00	Rp307.830.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
12 Desember 2024	64.02/04.0/000431/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Uang Pembinaan Lomba Kelurahan dan Lomba Posyandu Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp31.000.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000432/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Normalisasi Saluran Drainase Jl. Dr. Wahidin, Dr. Sutomo, HOS Cokro Aminoto, Daerah Pembataan, Palagan dan Sandisa Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp56.103.000,00	Rp0,00	Rp332.933.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000432/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Normalisasi Saluran Drainase Jl. Dr. Wahidin, Dr. Sutomo, HOS Cokro Aminoto, Daerah Pembataan, Palagan dan Sandisa Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp56.103.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000433/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Baju Lapanagan LPM dan Kegiatan HKG Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp95.025.000,00	Rp0,00	Rp371.855.000,00
12 Desember 2024	64.02/04.0/000433/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (11/Dec/2024)	Pembayaran Pengadaan Baju Lapanagan LPM dan Kegiatan HKG Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp95.025.000,00	Rp276.830.000,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000588/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Rekening Air Bulan Nopember, Tagihan Listrik dan Internet Bulan Desember Tahun 2024 Kecamatan Sangasanga Pada Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp0,00	Rp20.156.162,00	Rp256.673.838,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000589/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Biaya Pemeliharaan Roda 4 Truck Operasioanal Sampah Kec. Sangasanga (KT 8841 C) Pada Sub Kegiatan Pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperijinan	Rp0,00	Rp5.514.000,00	Rp251.159.838,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000590/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPTK, PPKom dan PPBJ Pada Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinas Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp3.710.000,00	Rp247.449.838,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000591/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Jasa pengawasan Teknis Lanjutan Pematangan Lahan BPU Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp4.794.000,00	Rp242.655.838,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000592/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Jasa pengawasan Teknis Lanjutan Pembangunan Aula Kantor Camat Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp8.387.160,00	Rp234.268.678,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000593/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Jasa pengawasan Teknis Normalisasi Saluran Drainase Jl. Dr. Wahidin, Dr. Sutomo, Hos Cokroaminotot, Daerah Pembataan, Palagan dan Sandisa Kec Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.992.450,00	Rp232.276.228,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000594/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembayaran Pajak Tahunan Kendaran Dinas Roda4 KT 88451 C Pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp0,00	Rp163.000,00	Rp232.113.228,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000595/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Belanja Perjalanan Dinas Dalam daerah An. KLristopel Anto.SP dalam rangka Menyampaikan Surat Permohonan Nara Sumber Pelatihan Kapasitas RT di Kelurahan Pendingin Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp231.343.228,00
12 Desember 2024	64.02/06.0/000596/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Biaya Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Jawa Tahun 2024	Rp0,00	Rp680.000,00	Rp230.663.228,00
13 Desember 2024	64.02/04.0/000436/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor (Bendera, Tiang Umbul-Umbul & Umbul-Umbul) Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp14.920.000,00	Rp0,00	Rp245.583.228,00
13 Desember 2024	64.02/04.0/000436/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor (Bendera, Tiang Umbul-Umbul & Umbul-Umbul) Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp14.920.000,00	Rp230.663.228,00
16 Desember 2024	64.02/06.0/000597/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (16/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPTK Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kel. Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp5.840.000,00	Rp224.823.228,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
16 Desember 2024	64.02/06.0/000598/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (16/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPTK Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kel. Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp12.120.000,00	Rp212.703.228,00
16 Desember 2024	64.02/06.0/000599/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (16/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPBJ Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kel. Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp760.000,00	Rp211.943.228,00
16 Desember 2024	64.02/06.0/000600/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (16/Dec/2024)	Biaya Pembayaran Honorarium PPTK Keg.Rutin Bulan Oktober s/d Desember Kel.Sarijaya Tahun 2024,pada Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran Skpd	Rp0,00	Rp3.030.000,00	Rp208.913.228,00
16 Desember 2024	64.02/06.0/000601/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (16/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan dinas an.Irwansyah dalam rangka asistensi RKA Kelurahan Sarijaya Th.2025	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp208.143.228,00
16 Desember 2024	64.02/06.0/000602/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (16/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan dinas an.M.Yusuf dalam rangka konsultasi Kode Rekening di BPKAD kabupaten kutai kartanegara	Rp0,00	Rp580.000,00	Rp207.563.228,00
17 Desember 2024	64.02/04.0/000434/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan Dinas Pegawai Kelurahan Sangasanga Muara Bulan September-November Tahun 2024	Rp5.050.000,00	Rp0,00	Rp212.613.228,00
17 Desember 2024	64.02/04.0/000434/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan Dinas Pegawai Kelurahan Sangasanga Muara Bulan September-November Tahun 2024	Rp0,00	Rp5.050.000,00	Rp207.563.228,00
17 Desember 2024	64.02/04.0/000435/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPTK, Pengadaan Barang/Jasa & PPBJ Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat Kel. Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp22.660.000,00	Rp0,00	Rp230.223.228,00
17 Desember 2024	64.02/04.0/000435/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (12/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PPTK, Pengadaan Barang/Jasa & PPBJ Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat Kel. Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp22.660.000,00	Rp207.563.228,00
17 Desember 2024	-	Penerimaan Pengembalian UP secara Transfer dari Noor Fatimah selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp15.690.000,00	Rp0,00	Rp223.253.228,00
17 Desember 2024	-	Pengembalian UP secara Transfer dari Noor Fatimah selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu ke Bendahara Pengeluaran	Rp0,00	Rp15.690.000,00	Rp207.563.228,00
17 Desember 2024	-	Penerimaan Pengembalian UP secara Transfer dari AKMIL FUADY RAHMAN, SE selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp1.280.000,00	Rp0,00	Rp208.843.228,00
17 Desember 2024	-	Pengembalian UP secara Transfer dari AKMIL FUADY RAHMAN, SE selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu ke Bendahara Pengeluaran	Rp0,00	Rp1.280.000,00	Rp207.563.228,00
18 Desember 2024	-	Penerimaan Pengembalian UP secara Transfer dari IRWANSYAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp15.620.000,00	Rp0,00	Rp223.183.228,00
18 Desember 2024	-	Pengembalian UP secara Transfer dari IRWANSYAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu ke Bendahara Pengeluaran	Rp0,00	Rp15.620.000,00	Rp207.563.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000603/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Andung Susilo,ST dalam rangka Koordinasi tentang verifikasi nama penerima bantuan Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp206.793.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000604/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Hadiana Asmah dalam rangka Konsultasi tentang PBI JKN KIS Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp206.023.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000605/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Andung Susilo,ST dalam rangka Koordinasi tentang bantuan kursi roda untuk Bapak Nonding Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp205.253.228,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
18 Desember 2024	64.02/06.0/000606/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Diah Wakhunyi dalam rangka Konsultasi tentang bantuan disabilitas Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp204.483.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000607/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Hadiana Asmah dalam rangka Pengambilan KIA (Kartu Indonesia anak) Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp203.713.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000608/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Putri Desti Amarsih dalam rangkaKonsultasi tentang usulan bantuan RBPk Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp202.943.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000609/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Anggia Hurika dalam rangka Mengantar Laporan Puskessos Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp202.173.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000610/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah An.Andung Susilo,ST dalam rangka Koordinasi tenatng pengusulan bantuan Kukar Idaman Kel.Sangasanga Dalam Tahun 2024	Rp0,00	Rp600.000,00	Rp201.573.228,00
18 Desember 2024	-	Penerimaan Pengembalian UP secara Transfer dari HADIANAH ASMAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp40.000,00	Rp0,00	Rp201.613.228,00
18 Desember 2024	-	Pengembalian UP secara Transfer dari HADIANAH ASMAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu ke Bendahara Pengeluaran	Rp0,00	Rp40.000,00	Rp201.573.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000611/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Service Perangkat Printer Kelurahan Pendingin Tahun 2024	Rp0,00	Rp880.000,00	Rp200.693.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000612/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas An.Hidayatullah,A.Md dkk dalam rangka Menghadiri Undangan Workshop Pembinaan Statistik Sektoral	Rp0,00	Rp2.920.000,00	Rp197.773.228,00
18 Desember 2024	-	Penerimaan Pengembalian UP secara Transfer dari RAMLAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp9.860.000,00	Rp0,00	Rp207.633.228,00
18 Desember 2024	-	Pengembalian UP secara Transfer dari RAMLAH selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu ke Bendahara Pengeluaran	Rp0,00	Rp9.860.000,00	Rp197.773.228,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000613/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan Dinas An.Hj. Agusdina, SH dkk dalam rangka Menghadiri Rapat ke Kabupaten dan mengantar Laporan Bulanan keg Paten Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp5.389.720,00	Rp192.383.508,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000614/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Dinas Sekretaris Camat Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024(KT 1036 O) Pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp0,00	Rp2.230.000,00	Rp190.153.508,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000615/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Dinas Operasional Tramtib Bulan Nopember s/d Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp189.153.508,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000617/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Dinas Operasional Tramtib Bulan Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp900.000,00	Rp188.253.508,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000618/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembayaran Pajak Tahunan Kendaran Dinas Roda4 Sekrtetaris Camat (KT 1036 O) Pada Sub Kegaiaian Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp0,00	Rp1.217.500,00	Rp187.036.008,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000619/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembayaran Pajak Tahunan Kendaran Dinas Roda4 Sekrtetaris Camat (KT 1037 O) Kec. sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.369.800,00	Rp185.666.208,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
18 Desember 2024	64.02/06.0/000620/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Makan dan Minum Rapat Pembahasan RKBMD Tahun 2025 Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.420.000,00	Rp184.246.208,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000621/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Makan dan Minum Rapat Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi Asset Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp1.420.000,00	Rp182.826.208,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000622/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Biaya sewa Kendaraan Roda 4 pelaksanaan Kegiatan PKK kecamatan Sangasanga Tahun 2024 pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp0,00	Rp4.400.000,00	Rp178.426.208,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000623/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Roda 2 dan Roda 3 Operasional Pengelolaan Sampah	Rp0,00	Rp3.297.000,00	Rp175.129.208,00
18 Desember 2024	64.02/06.0/000628/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Perjalanan Dinas An Haidar Noor Sajna, SE dkk Pada Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp0,00	Rp5.390.000,00	Rp169.739.208,00
19 Desember 2024	64.02/04.0/000437/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Komputer Kantor (PC, Laptop & Printer) Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp37.479.150,00	Rp0,00	Rp207.218.358,00
19 Desember 2024	64.02/04.0/000437/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Komputer Kantor (PC, Laptop & Printer) Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp37.479.150,00	Rp169.739.208,00
19 Desember 2024	64.02/04.0/000438/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Mesin Pemotong Rumput Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp4.578.000,00	Rp0,00	Rp174.317.208,00
19 Desember 2024	64.02/04.0/000438/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Mesin Pemotong Rumput Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp4.578.000,00	Rp169.739.208,00
19 Desember 2024	64.02/04.0/000439/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Pejabat Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp10.101.000,00	Rp0,00	Rp179.840.208,00
19 Desember 2024	64.02/04.0/000439/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (18/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Pejabat Kelurahan Sangasanga Muara Tahun 2024	Rp0,00	Rp10.101.000,00	Rp169.739.208,00
20 Desember 2024	64.02/04.0/000444/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Makan Minum Kegiatan Rapat Kegiatan Pusat Data Infrastruktur dan Kegiatan Pengelolaan Sampah Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp18.683.000,00	Rp0,00	Rp188.422.208,00
20 Desember 2024	64.02/04.0/000444/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Belanja Makan Minum Kegiatan Rapat Kegiatan Pusat Data Infrastruktur dan Kegiatan Pengelolaan Sampah Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp18.683.000,00	Rp169.739.208,00
20 Desember 2024	64.02/04.0/000446/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembersihan Gebalan Rumput Bahu Jln. Dr. Wahidin, Dr. Sutomo, Palagan dan Sandisa Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp16.097.700,00	Rp0,00	Rp185.836.908,00
20 Desember 2024	64.02/04.0/000446/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembersihan Gebalan Rumput Bahu Jln. Dr. Wahidin, Dr. Sutomo, Palagan dan Sandisa Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp16.097.700,00	Rp169.739.208,00
20 Desember 2024	64.02/04.0/000447/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembersihan Gebalan Rumput Pada TPU di 5 Kelurahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp16.087.300,00	Rp0,00	Rp185.826.508,00
20 Desember 2024	64.02/04.0/000447/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Pekerjaan Pembersihan Gebalan Rumput Pada TPU di 5 Kelurahan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp16.087.300,00	Rp169.739.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000440/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium Ppkom dan PPBJ Pengadaan Perlengkapan Satu Data dan Pengeloaan Sampah dan Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota An. Hj. Agusdina, SH DKK Kec.	Rp47.416.762,00	Rp0,00	Rp217.155.970,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		Sangasanga Tahun 2024			
23 Desember 2024	64.02/04.0/000440/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium Ppkom dan PPBJ Pengadaan Perlengkapan Satu Data dan Pengeloaan Sampah dan Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota An. Hj. Agusdina, SH DKK Kec. Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp47.416.762,00	Rp169.739.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000441/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PA, KPA, BP, BPP PPK, Pengurus Barang kegiatan Pengelola Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2024	Rp89.940.000,00	Rp0,00	Rp259.679.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000441/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium PA, KPA, BP, BPP PPK, Pengurus Barang kegiatan Pengelola Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp89.940.000,00	Rp169.739.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000442/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium Pengurus RT dan Anggota Linmas Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2024	Rp503.100.000,00	Rp0,00	Rp672.839.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000442/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium Pengurus RT dan Anggota Linmas Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp503.100.000,00	Rp169.739.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000443/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa An. Mulyadi Sugiansyah, S.Pd Dkk Dalam Rangka Menghadiri Undangan Rapat Rapat di Samarinda dan Balikpapan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp19.930.000,00	Rp0,00	Rp189.669.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000443/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa An. Mulyadi Sugiansyah, S.Pd Dkk Dalam Rangka Menghadiri Undangan Rapat Rapat di Samarinda dan Balikpapan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp0,00	Rp19.930.000,00	Rp169.739.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000445/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota An. M. Dachriansyah.S.Sos..M.Si DKK Kantor Camat Sangasanga Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2024	Rp55.867.000,00	Rp0,00	Rp225.606.208,00
23 Desember 2024	64.02/04.0/000445/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (19/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota An. M. Dachriansyah.S.Sos..M.Si DKK Kantor Camat Sangasanga Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp55.867.000,00	Rp169.739.208,00
23 Desember 2024	64.02/06.0/000624/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembelian Bahan Bakar Solar Kendaraan Truck Sampah (KT 8841 C) Bulan Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp5.200.000,00	Rp164.539.208,00
23 Desember 2024	64.02/06.0/000625/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Biaya Penggantian Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Dinas Camat Sangasanga KT 1037 O Bulan Nopember s/d Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp5.526.556,00	Rp159.012.652,00
23 Desember 2024	64.02/06.0/000626/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam daerah An. Haidar Noor Sajna, SE, dalam Rangka Menghadiri Undangan Pendalaman substansi Bab dan keterkaitan antar Bab dalam proses penyusuna Renstra PD 2025-2029 bidang perencanaan infrastruktur dan kewilayahan	Rp0,00	Rp830.000,00	Rp158.182.652,00
23 Desember 2024	64.02/06.0/000627/UP/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Dalam daerah An. ANNISAAUL MUKARRAMAH,S.Sos dalam Rangka Menghadiri Undangan Lounching Aplikasi Pengembangan Kompetensi ASN Tahun 2024	Rp0,00	Rp3.898.000,00	Rp154.284.652,00
24 Desember 2024	64.02/04.0/000448/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Pegawai Kelurahan dan Kantor Camat Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024	Rp291.685.075,00	Rp0,00	Rp445.969.727,00
24 Desember 2024	64.02/04.0/000448/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Pegawai Kelurahan dan Kantor Camat Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp291.685.075,00	Rp154.284.652,00
24 Desember 2024	64.02/04.0/000449/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium THL Kelurahan dan Kecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024	Rp64.607.208,00	Rp0,00	Rp218.891.860,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
24 Desember 2024	64.02/04.0/000449/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Honorarium THL Kelurahan dan Kecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp64.607.208,00	Rp154.284.652,00
24 Desember 2024	64.02/04.0/000450/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Upah Petugas Kebersihan Kecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024	Rp26.000.000,00	Rp0,00	Rp180.284.652,00
24 Desember 2024	64.02/04.0/000450/LS/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024 (23/Dec/2024)	Pembayaran Upah Petugas Kebersihan Kecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024	Rp0,00	Rp26.000.000,00	Rp154.284.652,00
24 Desember 2024	64.02/06.0/000001/UP- NIHIL/7.01.1.03.0.00.17.0000/PR/12/2024	Setoran Sisa UP TA 2024	Rp0,00	Rp154.284.652,00	Rp0,00
Total			Rp49.266.991.656,00	Rp49.266.991.656,00	Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK

Rp0,00

(terbilang: Nol rupiah)

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp0,00, yang terdiri dari
- a. Tunai : Rp0,00
 - b. Bank : Rp0,00



Disiapkan Oleh
BENDAHARA PENGELUARAN

SUKIRNO

197909152007011018

2-01-2025 13:58:34
HALAMAN : 0001
USER ID : KIML57CS01
MATA UANG : IDR

PT. BED KALITIM KALTARA
BED CABANG : CADEM SANGA-SANGA SWARINDA
NAMA : BEND PENG REC. SANGA SANGA
ALAMAT : JL MALA

KUTAI KARDANEGERA
NO.NEMP : 000128384572800
NOMOR REKENING : 1571400002
PERIODE : 01-DES-2024S/D 31-DES-2024

PLAFON : 0.00
BAKI DEBIT: 0.00
LONG.TARIK: 0.00

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NOMOR REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SALDO AWAL	B/F			270,205,000.00K
1-12-24	PENYAWARAN BUNGA	1571400002INC	0.00	4,158.00	270,209,158.00K
	PENYAWARAN PENYAWARAN BUNGA	1571400002INC	4,158.00		270,205,000.00K
9-12-24	XAAB623834/SUKIRNO/PENDAPATAN	XAAB623834	70,205,000.00		200,000,000.00K
12-12-24	XAAB623836/SUKIRNO	XAAB623836	42,415,798.00		157,584,202.00K
17-12-24	0051/STS-UP-GU/JAWA/2024	P23000685120	0.00	15,650,000.00	173,274,202.00K
	0001/STS-UP/SSKIPRA/2024	P23000686431	0.00	1,280,000.00	174,554,202.00K
18-12-24	001/STS-UP/LSJAWA/2024	P23000688142	0.00	15,620,000.00	190,174,202.00K
	XAAB623837/SUKIRNO	XAAB623837	27,177,905.00		162,996,297.00K
	STR HADJANA	ZAKA/224	0.00	40,000.00	163,036,297.00K
	STR KAMILAH/PENGEMBALAN UP	ZAKA/249	0.00	9,860,000.00	172,896,297.00K
23-12-24	XAAB623838/SUKIRNO/BEND PENG S	XAAB623838	18,611,645.00		154,284,652.00K
24-12-24	XAAB623839/SUKIRNO/ABED KUTAR	XAAB623839	154,284,652.00		0.00K
24-12-24	TOTAL		312,699,158.00	42,494,158.00	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini kami tidak menerima sanggahan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening Koran ini telah Sdr. setuju

PT. BED KALITIM KALAYARA
BED CABANG : KANTOR CABANG TENGARONG
NAMA : HENG.NEL.JAWA, BEND
ALAMAT : JL. MASJUDIN RT 006 NEL JAWA
NEC SANGSANG
KUDAT KARDINAGARA
NO.NEMP : 093401649472800
NOMOR REKENING : 0041424982
PERIODE : 01-DES-2024S/D 31-DES-2024

3-01-2025 14:16:34
HALAMAN : 0001
USER ID : KIM004CS02
MATA UANG : IDR

ELAFON : 0.00
BANK DEBIT: 0.00
LONG.TARIK: 0.00

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NOMOR REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SUDO MRL	B/F			2,600,500.00K
1-12-24	PENYERAHAN BUNGA	0041424982INC	0.00	212.10	2,600,712.10K
	PENYERAHAN PENYEMBUHAN	0041424982INC	212.10		2,600,500.00K
9-12-24	STR SECURND/PELIMPAHAN GI.9	ZAKA/097	0.00	17,359,500.00	20,000,000.00K
10-12-24	0049/EK/JAWA/2024	P23000669997	3,449,500.00		16,551,500.00K
	0049/FEB21/JAWA/2024	P23000669998	181,500.00		16,370,000.00K
12-12-24	0050/EK/JAWA/2024	P23000676106	680,000.00		15,690,000.00K
17-12-24	0051/STS.UR-GI/JAWA/2024	P23000685120	15,690,000.00		0.00K
17-12-24	TOTAL		20,000,212.10	17,359,712.10	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini
Anda tidak menerima suratpembayaran, maka kami menganggap
bahwa rekening koran ini telah bkr, sebagai

3-01-2025 14:50:21
HALAMAN : 0001
USER ID : KMM004CS01
NAMA USER : IIR

PT. BED KALIMA KALITARA
BED CABANG : KANTOR CABANG TEMBARONG
NAMA : PENG. KEL. PENDINGIN, BEND
ALAMAT : JL. JAYA MANGUR TENGAH RT 005
KEL. PENDINGIN KEC. SANGGARAN
KUDAT KALIMANTARA

NO. NEMP : 093275981472800
NO. REKENING : 0041424672
PERIOD : 01-DES-2024S/D 31-DES-2024
PLAFON : 0.00
BANK DEBIT : 0.00
LONG. PARTIK : 0.00

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NO. REK. REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SALDO AWAL	B/F			9,875,500.00K
9-12-24	STR. SUKIRNO/PELITIMAHAN GU.9	ZAKA/096	0.00	10,124,500.00	20,000,000.00K
18-12-24	XAAA998425/RAJAH/PENG KEL EDG	XAAA998425	20,000,000.00		0.00K
18-12-24	TOTAL		20,000,000.00	10,124,500.00	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini kami tidak menerima sanggahan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah Sdr. setuju

3-01-2025 14:17:00
HALAMAN : 0001
USER ID : KMD004C302
MATA UANG : IDR

PT. BED KALITIM KALITARA
BED CENG : KANTOR CABANG TENGERONG
NAMA : PENG.NEL.SANGSANGA DUAH,BED
ALAMAT : JL. JEDD SUDIRMAN RT 017 NEL
SANGSANGA DUAH
KUTAI KARDINEGARA

ETAFON :
BAKI DEBIT:
LONG.TARIK:

NO.NEMP : 093402084372800
NOMOR REKENING : 0041425008
PERIODE : 01-DES-2024S/D 31-DES-2024

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NOMOR REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SALDO AWAL	B/F			5,046,000.00K
9-12-24	STR SUKIRNO/PELIMAHAN GU.9	ZAKA/095		14,954,000.00	20,000,000.00K
11-12-24	0074/BK/SSDALAM/2024	P23000674380	0.00		19,320,000.00K
	0075/BK/SSDALAM/2024	P23000674382	680,000.00		18,550,000.00K
	0076/BK/SSDALAM/2024	P23000674383	770,000.00		17,780,000.00K
	0079/BK/SSDALAM/2024	P23000674388	1,720,000.00		16,060,000.00K
	0080/BK/SSDALAM/2024	P23000674389	770,000.00		15,290,000.00K
	0081/BK/SSDALAM/2024	P23000674390	770,000.00		14,520,000.00K
	0083/BK/SSDALAM/2024	P23000674391	770,000.00		13,750,000.00K
	0082/BK/SSDALAM/2024	P23000674392	1,430,000.00		12,320,000.00K
	0078/BK/SSDALAM/2024	P23000674402	1,860,000.00		10,460,000.00K
	0085/BK/SSDALAM/2024	P23000674405	770,000.00		9,690,000.00K
	0086/BK/SSDALAM/2024	P23000674541	770,000.00		8,920,000.00K
	0084/BK/SSDALAM/2024	P23000674543	770,000.00		8,150,000.00K
	0077/BK/SSDALAM/2024	P23000674544	2,120,000.00		6,030,000.00K
18-12-24	XXXX998324/HADIANA ASMAH	XXXX998324	6,030,000.00		0.00K
18-12-24	TOTAL		20,000,000.00	14,954,000.00	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini kami tidak menerima sanggahan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah sah. setuju

2-01-2025 13:58:48
HALAMAN : 0001
USER ID : KHM004CS01
MATA UANG : IDR

PT. BPD KALITIM KALITARA
BED CABANG : KANTOR CABANG TANGGAPONG
NAMA : PENG. KEL. SANGSANGA MURPA, BEND
ALAMAT : JL. BAWAT KAPUA RT. 009
SANGA SANGA
KUTAI KARDANEZARA

KLAPON : 0.00
BANK DEBIT: 0.00
LONG TARUK: 0.00

NO. NEWP : 093268540772800
NO. OR REKENING : 0041424907
PERiode : 01-DES-2024S/D 31-DES-2024

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NO. OR REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SALDO AWAL	B/F			1,593,000.00K
1-12-24	PENYAWARAN BUNGA	0041424907INC	0.00	121.50	1,593,121.50K
	PENARIKAN PEMIDAIHEUKUN	0041424907INC	121.50		1,593,000.00K
9-12-24	STR SUKIRO/PELIMBAHAN GU.9	ZAKA/094	0.00	18,407,000.00	20,000,000.00K
16-12-24	0029/EK/SSMURPA/2024	P23000684078	4,964,000.00		15,036,000.00K
	0029/EK/SSMURPA/2024	P23000684082	876,000.00		14,160,000.00K
	0030/EK/SSMURPA/2024	P23000684096	11,514,000.00		2,646,000.00K
	0030/EK/SSMURPA/2024	P23000684089	606,000.00		2,040,000.00K
	0031/EK/SSMURPA/2024	P23000684092	760,000.00		1,280,000.00K
17-12-24	0001/STS-UP/SSMURPA/2024	P23000686431	1,280,000.00		0.00K
17-12-24	TOTAL		20,000,121.50	18,407,121.50	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini kami tidak menerima sanggahan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah Sdr. setuju

PT. BED KALITIM KALAJARA
BED CABANG : KANTOR CABANG TENGARONG
NAMA : PENG. KEL. SARI JAYA, BEND
ALAMAT : JL. XOS SUDARSO RT 02 KEL SARI
JAYA KEC SINGASANGA
KUTAI KARTANEGERA

3-01-2025 14:17:49
HALAMAN : 0001
USER ID : KIM004CS02
MATA UANG : IDR

ELAFIN : 0.00
BAKI DEBIT: 0.00
LANG. TARIK: 0.00

NO. NEWP : 093415369372800
NO. OR REKENING : 0041425016
PERIODE : 01-DES-2024S/D 31-DES-2024

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NOMOR REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SALDO AWAL	B/F			10,680,000.00K
9-12-24	SIR SUKIRNO/PELIMAHAN GU.9	ZAKA/093			20,000,000.00K
17-12-24	051/EK/LSJAYA/2024	P23000684751	0.00	9,320,000.00	17,121,500.00K
	051/PEH 21/LSJAYA/2024	P23000684753	2,878,500.00		16,970,000.00K
	053/EK/SEPD-LSJAYA/2024	P23000684756	151,500.00		16,200,000.00K
	054/EK/SEPD-LSJAYA/2024	P23000685150	770,000.00		15,620,000.00K
18-12-24	001/STIS-UP/LSJAYA/2024	P23000688142	580,000.00		15,620,000.00K
			15,620,000.00		0.00K
18-12-24	TOTAL		20,000,000.00	9,320,000.00	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini kami tidak menerima sanggahan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah Sdr. setuju

2-01-2025 13:56:36
HALAMAN : 0001
USER ID : KIM004CS01
MATA UANG : IDR

PT. BED KALITIM KALITARA
BED CABANG : KANTOR CABANG TENGARONG
NAMA : BATAK RECAKATAN SANGA SANGA
ALAMAT : BED SARANGIN

NO.NEMP : SARANGIN
NO.NOR REKENING : 011250560722000
NO.NOR REKENING : 0049002513
PERIODE : 01-DES-2024/S/D 31-DES-2024

PLAFON : 0.00
BANK DEBIT : 0.00
LONG, TRUK : 0.00

TANGGAL	KETERANGAN TRANSAKSI	NOMOR REFERENSI	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO
30-11-24	SALDO AWAL	B/F			0.00K
10-12-24	0049/PPH21/TPWA/2024	E23000669998		181,500.00	181,500.00K
13-12-24	MENG2 DJP 029597144534153	ZAKA/001	181,500.00		0.00K
16-12-24	0029/BK/SSMARA/2024	E23000684082	0.00	876,000.00	876,000.00K
	0030/BK/SSMARA/2024	E23000684089	0.00	606,000.00	1,482,000.00K
17-12-24	051/PPH 21/LSUTARA/2024	E23000684753	0.00	151,500.00	1,633,500.00K
18-12-24	MENG2 DJP 029599272542077	ZAKA/015	606,000.00		1,027,500.00K
	MENG2 DJP 029599259815139	ZAKA/016	876,000.00		151,500.00K
19-12-24	MENG2 DJP 029599205381011	ZAKA/001	151,500.00		0.00K
19-12-24	TOTAL		1,815,000.00	1,815,000.00	0.00K

Handwritten signature and stamp.

Nomor : 001/C-3/BPD-SANGA/II/2025

Sanga Sanga, 02 Januari 2025

Kepada Yth.
Kecamatan Sanga Sanga
Kab. Kutai Kartanegara
Di –
Tempat

Perihal : **Konfirmasi PT. BPD Kaltim Kaltara KCP Sanga Sanga**

Sehubungan dengan adanya Surat dari Kecamatan Sanga Sanga Nomor: B-01/Perkeu.SS.2/900/1/2025 tanggal 02 Januari 2025 Perihal: Konfirmasi Bank, terkait rekening yang di kelola oleh SKPD Kecamatan Sangasanga maka kami dari PT. BPD Kaltim Kaltara KCP Sanga Sanga memberikan konfirmasi saldo per 31 Desember 2024 atas rekening bank dengan data sebagai berikut :

No.	Jenis Rekening	Nomor Rekening	Nama Rekening	Saldo Per 31 Desember 2024
1	Giro	1571400002	BEND PENG KEC. SANGA SANGA	Rp. 0
2	Titipan Pajak	0049002513	PAJAK KECAMATAN SANGA SANGA	Rp. 0
3	Giro	0041424982	PENG.KEL.JAWA, BEND	Rp. 0
4	Giro	0041424672	PENG.KEL.PENDINGIN,BEND	Rp. 0
5	Giro	0041425008	PENG.KEL.SANGASANGA DALAM,BEND	Rp. 0
6	Giro	0041424907	PENG.KEL.SANGASANGA MUARA,BEND	Rp. 0
7	Giro	0041425016	PENG.KEL.SARI JAYA,BEND	Rp. 0

Demikian surat konfirmasi Bank ini kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
KALIMANTAN TIMUR DAN KALIMANTAN UTARA**
Kantor Cabang Pembantu Sanga Sanga



FEBRIO PAHLEVISALAM
Pjs. Pemimpin



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Jl. Mada Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Kode Pos 75254 • Telp. (0541) 4119187

Email: kec.sangasanga@gmail.com • Website: -

KUTAI KARTANEGARA

REGITER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2024
Nama Penutup Kas : Sukirno
Tanggal Penutupan Kas Bulan lalu : 30 Nopember 2024
Jumlah Transaksi s/d bulan : Rp 48.659.792.436
Jumlah Total Penerimaan : Rp 48.659.792.436
Jumlah Total Pengeluaran : Rp -
Saldo Buku : Rp -
Saldo Kas : Rp -

Terdiri atas :

1 *Uang Kertas*

Lembaran uang kertas	100.000 =	Lembar	Rp	-
Lembaran uang kertas	50.000 =	Lembar	Rp	-
Lembaran uang kertas	20.000 =	Lembar	Rp	-
Lembaran uang kertas	10.000 =	Lembar	Rp	-
Lembaran uang kertas	5.000 =	Lembar	Rp	-
Lembaran uang kertas	2.000 =	Lembar	Rp	-
Lembaran uang kertas	1.000 =	Lembar	Rp	-
JUMLAH			Rp	-

2 *Uang Logam :*

Pecahan	2.000 =	Keping	Rp	-
Pecahan	1.000 =	Keping	Rp	-
Pecahan	500 =	Keping	Rp	-
Pecahan	200 =	Keping	Rp	-
Pecahan	100 =	Keping	Rp	-
Pecahan	50 =	Keping	Rp	-
Pecahan	25 =	Keping	Rp	-
			Rp	-

3 Kertas berharga dan bagian kas yang diijinkan/SP2D

Wesel, Cek Saldo bank Materai dan sebagainya	Saldo Bank	: Rp	-
Saldo Rekening Koran Bendahara pengeluaran	Rp	-	-
Saldo BPP Kel. Jawa	Rp	-	-
Saldo BPP Kel. Pendingin	Rp	-	-
Saldo BPP Kel. Sangasanga Dalam	Rp	-	-
Saldo BPP Kel. Sangasanga Muara	Rp	-	-
Saldo BPP Kel. Sarijaya	Rp	-	-
Saldo Rekening Titipan Pajak	Rp	-	-
	Jumlah	Rp	-
	Perbedaan Positif / Negatif	Rp	-

4 Penjelasan perbedaan baik positif maupun negatif :

Bendahara Pengeluaran
Sukirno
NIP. 19790915 200701 1 018

Camat Sangasanga
Muhammad Dachriansyah.S.Sos.MM
NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Jl. Mada Kel.Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Kode Pos 75254 • Telp. (0541) 4119187

Email: kec.sangasanga@gmail.com • Website: -

KUTAI KARTANEGARA

BERITA ACARA REKEONSILIASI

Pada hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sukirno
NIP : 19791509 200701 1 018
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sangasanga Tahun 2023

Berdasarkan Ketetapan Bupati Kutai Kartanegara Nomor : 189/SK-BUP/HK/2024, Tanggal 06 Juni 2024, Ditugaskan sebagai Bendahara Pengeluaran

1. Penerimaan / Realisasi SP2D

1. Uang Persediaan (UP)	: Rp	300.000.000,00
2. Ganti Uang (GU)	: Rp	1.572.090.955,00
3. Tambah Uang (TU)	: Rp	-
4. Belanja Langsung (LS)	: Rp	46.787.701.481,00
Jumlah	: Rp	48.659.792.436,00

Rp 48.659.792.436

2. Pengeluaran / Realisasi Belanja

1. Uang Persediaan (UP)	: Rp	190.364.494,00
2. Ganti Uang (GU)	: Rp	1.527.441.809,00
3. Tambah Uang (TU)	: Rp	-
4. Belanja Langsung (LS)	: Rp	46.787.701.481,00
Jumlah	: Rp	48.505.507.784,00

Rp 48.505.507.784

Sisa UYHD

Rp 154.284.652,00

3. Setoran (STS)

1. Uang Persediaan (UP)	: Rp	154.284.652,00
2. Ganti Uang (GU)	: Rp	-
3. Tambah Uang (TU)	: Rp	-
4. Belanja Langsung (LS)	: Rp	-
Jumlah	: Rp	154.284.652,00

Rp 154.284.652

4. Saldo Kas di Bendahara

1. Saldo Buku Kas	: Rp	-
2. Panjar PPTK	: Rp	- (+)
	Selisih	

Rp -

Penjelasan Perbedaan Positif/Negatif :

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi Kas ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mengetahui
Pengguna Anggaran

Muhammad Dachriansyah.S.Sos.MM
NIP. 19680705 198803 1 005

Tenggarong, 31 Desember 2024
Bendahara Pengeluaran

Sukirno

NIP. 19790915 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Jl. Mada Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Kode Pos 75254 • Telp. (0541) 4119187

Email: kec.sangasanga@gmail.com • Website: -

KUTAI KARTANEGARA

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Dachriansyah.S.Sos.MM
NIP. : 19680705 198803 1 005
Jabatan : Camat Sangasanga / Pengguna Anggaran

Sesuai dengan Peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020, kami melakukan Pemeriksaan setempat pada :

Nama : Sukirno
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sangasanga

Yang berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor : 189/SK-BUP/HK/2024, Tanggal 06 Juni 2024 di tugaskan sebagai Bendahara Pengeluaran pada SKPD Kecamatan Sangasanga.

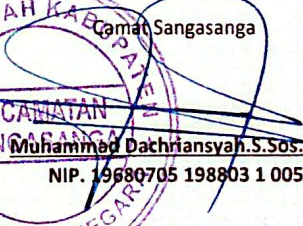
berdasarkan Hasil Pemeriksaan Kas serta Bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemukan kenyataan sebagai berikut :

1 Uang Kertas	= Rp -
2 Uang Logam	= Rp -
3 SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan	= Rp -
4 Saldo Bank	= Rp -
5 Surat/Barang/Benda berharga yang diizinkan	= Rp -
JUMLAH	Rp -

Saldo menurut Buku Kas Umum Daerah, Register dan Lain sebagainya berjumlah	= Rp -
Selisih kurang lebih antara saldo kas dan saldo buku	= Rp -

Bendahara Pengeluaran

Sukirno
NIP. 19790915 200701 1 018


Camat Sangasanga

Muhammad Dachriansyah.S.Sos.MM
NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Jl. Mada Kel. Sangasanga Dalam Kec. Sangasanga Kode Pos 75254 • Telp. (0541) 4119187

Email: kec.sangasanga@gmail.com • Website: -

KUTAI KARTANEGARA

BERITA ACARA

T E N T A N G

REKONSILIASI REKENING KAS TITIPAN PAJAK

KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, telah dilakukan rekonsiliasi Saldo Buku pajak dan saldo rekening koran titipan pajak bulan Desember Tahun 2024 antara Buku Pajak dan Saldo Rekening Koran Titipan Pajak sebagaimana rincian berikut :

NO	Uraian Jenis Pajak	Buku Pembantu Pajak	Saldo Rekening Titipan Pajak	Selisih
1	Pajak Penghasilan Pasal 21	-	-	-
2	Pajak Penghasilan Pasal 22	-	-	-
3	Pajak Penghasilan Pasal 23	-	-	-
4	PPh Final Pasal 4 (2)	-	-	-
5	Pajak Pertambahan Nilan (PPn)	-	-	-
6	Pajak Katering	-	-	-
	Jumlah	-	-	-

Dari tabel diatas, ada selisih antara saldo buku pajak dan saldo rekening titipan pajak yang disebabkan oleh:

1.

Sebagai data pendukung berita acara terlampir rekening koran titipan pajak.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat sebagai laporan Bendahara Pengeluaran OPD Tahun Anggaran 2024

Tenggarong, 31 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran


SUKIRNO

NIP. 19790915 200701 1 018

Pejabat Penatausahaan Keuangan

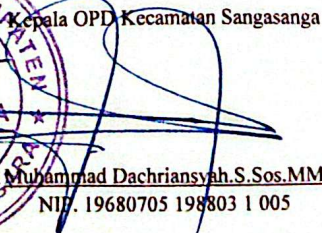

HAIDAR NOOR SAJNA., SE

NIP. 19800421 201001 1 003

Mengetahui,

Kepala OPD Kecamatan Sangasanga




Muhammad Dachriansyah, S.Sos.MM

NIP. 19680705 198803 1 005

Catatan : *)

Isikan jenis pajak sesuai jenis pajak yang ada di buku pembantu pajak dan di rekening titipan pajak

 PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA	SURAT TANDA SETORAN (STS)	Wajib Setor/Wajib Bayar/ Bendahara Sebagai Bukti Setoran
---	--------------------------------------	--

Nomor STS	: 0001/STS-UP/SANGA/2024										
Bank Penerima	: Bank Kaltim KCP Sangasanga										
Nama / Nomor Rekening Bank	: Rek. Penerimaan Daerah Kukar Nomor : <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr></table>	0	0	4	1	3	0	0	0	1	9
0	0	4	1	3	0	0	0	1	9		
Penyetor	: Bendahara Pengeluaran Kec. Sangasanga (Sukirno)										
NO. SKPD/KODE SETORAN/TAHUN	:										

KODE SKPD 4.01.22	KODE JENIS SETORAN UP/GU	TAHUN ANGGARAN 2024
----------------------	-----------------------------	------------------------

Harap Menerima Uang sebesar (dengan huruf)	: Rp 154.284.652 : <i>Seratus lima puluh empat juta dua ratus delapan puluh empat ribu enam ratus lima puluh dua rupiah</i>
---	---

Program	: -
Kegiatan	: -

Keterangan	: STS Uang Persediaan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024
------------	---

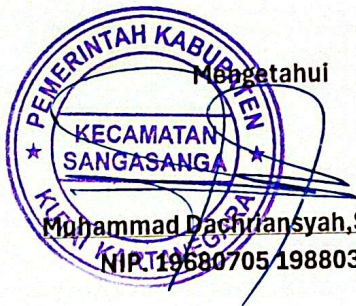
NO	KODE PROG. / KEG/REK	URAIAN BELANJA	JUMLAH
1		Pengembalian Uang Persediaan (UP) Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	Rp 154.284.652
		JUMLAH	Rp 154.284.652

 Mengetahui Camat Sangasanga <u>M. Dach Nansyah, S.Sos. M.Si</u> NIP. 19680705 198803 1 005	 Penyetor <u>Sukirno</u> NIP. 19790915 200701 1 018	Sangasanga, 24 Desember 2024 Yang Menerima 
---	---	--



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN SANGASANGA
REGISTER BUKTI SETOR PENGEMBALIAN UP, TUP DAN LS
ATAS PELAKSANAAN APBD TAHUN 2024

No	Tanggal	Nomor STS	Uraian	Jumlah
1	24 Desember 2024	0001/STS-UP/SANGA/2024	STS Uang Persediaan Kecamatan Sangasanga Tahun 2024	154.284.652,00



Muhammad Dachriansyah, S.Sos., M.Si
NIP. 19680705 198803 1 005

Sangasanga, 31 Desember 2024
Bendahara Pengeluaran

Sukirno
NIP. 19790915 200701 1 018

**KERTAS KERJA PERSEDIAAN
KECAMATAN SANGASANGA
Tahun 2024**

No	Saldo Awal				Mutasi Tambah								Mutasi Kurang								Saldo Akhir			
	Belanja 2024				Hutang				Innaya (hibah/Bantuan/d				Penggunaan				Penjualan				Rusak / Mati			
	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket
1	Kertas HVS A4 80 Gram 210 x 297 Mm	5	77.000	385.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	77.000	385.000	-	-	-	-	0	77.000	-	-
2	Pegamerker Sign 15 x 50 mm	2	17.800	35.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	17.800	35.600	-	-	-	-	0	17.800	-	-
3	BL-5M Ball Liner	6	16.500	99.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	16.500	99.000	-	-	-	-	0	16.500	-	-
4	G2 Ballpoint 0.7 mm	6	17.500	105.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	17.500	105.000	-	-	-	-	0	17.500	-	-
5	B7P Ballpoint Fine Point	19	3.500	66.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	3.500	66.500	-	-	-	-	0	3.500	-	-
6	Buku Agenda A5	4	48.500	194.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	48.500	194.000	-	-	-	-	0	48.500	-	-
7	Pulpen Meja	2	9.000	18.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	9.000	18.000	-	-	-	-	0	9.000	-	-
8	Gunting Sedang	3	9.000	27.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9.000	27.000	-	-	-	-	0	9.000	-	-
9	Buku Hard Cover Follo	2	37.000	74.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	37.000	74.000	-	-	-	-	0	37.000	-	-
10	Lem Kertas Glue Stick 15 Gr	2	6.800	13.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6.800	13.600	-	-	-	-	0	6.800	-	-
11	Penggaris	5	4.500	22.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4.500	22.500	-	-	-	-	0	4.500	-	-
12	Tinta Botol Warna BT-5000Cyan	3	124.500	373.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	124.500	373.500	-	-	-	-	0	124.500	-	-
13	Tinta Botol Waerna BT-5000Magenta	3	124.500	373.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	124.500	373.500	-	-	-	-	0	124.500	-	-
14	Tinta Botol warna BT-5000Yellow	3	124.500	373.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	124.500	373.500	-	-	-	-	0	124.500	-	-
15	003 Black 4 Cl Dye 65 ml Ink Bottle	5	94.500	472.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	94.500	472.500	-	-	-	-	0	94.500	-	-
16	T664 Black 70 ml Ink Bottle	3	94.500	283.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	94.500	283.500	-	-	-	-	0	94.500	-	-
17	003 Cyan 4 Cl Dye 65 ml Ink Bottle	2	94.500	189.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	94.500	189.000	-	-	-	-	0	94.500	-	-
18	003 Magenta 4 Cl Dye 65 ml Ink Bottle	2	94.500	189.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	94.500	189.000	-	-	-	-	0	94.500	-	-
19	003m Yellow 4 Cl Dye 65 ml Ink Bottle	2	94.500	189.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	94.500	189.000	-	-	-	-	0	94.500	-	-
20	Amplop Putih Polos 104	5	28.000	140.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	28.000	140.000	-	-	-	-	0	28.000	-	-
21	Buku Agenda Keluar dan Masuk	2	55.500	111.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	55.500	111.000	-	-	-	-	0	55.500	-	-
22	Kertas Cover Follo Warna	2	49.000	98.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	49.000	98.000	-	-	-	-	0	49.000	-	-
23	Kertas HVS F4 80 Gram	5	88.000	440.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	88.000	440.000	-	-	-	-	0	88.000	-	-
24	Kertas NCR F4 Middle	5	74.000	370.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	74.000	370.000	-	-	-	-	0	74.000	-	-
25	Staples HD-10	2	19.000	38.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	19.000	38.000	-	-	-	-	0	19.000	-	-
26	Tinta Isi Ulang Hitam	2	124.000	248.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	124.000	248.000	-	-	-	-	0	124.000	-	-

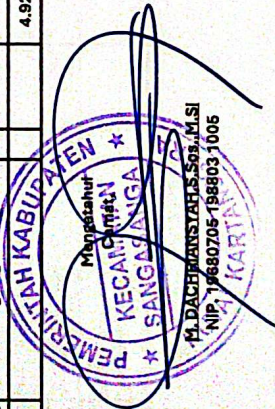
Saldo Awal										Mutasi Tambah										Mutasi Kurang										Saldo Akhir							
No	Jenis Penerimaan	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Belanja 2024					Hutang					Pinjam (hibah/Bantuan/d)					Penggunaan					Penjualan					Rusak / Mati					Nilai	Ket
						Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket				
27	Amplop Paperline 90	-	-	-	-	30	56.000	1.680.000																			0	56.000		-							
28	Balpoint Balliner	-	-	-	-	87	34.000	2.958.000																			9	34.000		306.000							
29	Buku Agenda 200 Lembar	-	-	-	-	10	65.000	650.000																			2	65.000		130.000							
30	Buku Agenda A5	-	-	-	-	15	72.500	1.087.500																			0	72.500		-							
31	Buku Ekspedisi	-	-	-	-	10	25.000	250.000																			2	25.000		50.000							
32	Kertas NCR 5 Rangkap	-	-	-	-	20	152.000	3.040.000																			5	152.000		760.000							
33	Tinta Epson 003 Black	-	-	-	-	15	128.000	1.920.000																			5	128.000		640.000							
34	Tinta Printer Isi Ulang Satu Set	-	-	-	-	30	128.000	3.840.000																			5	128.000		640.000							
35	Tinta Printer BT D60 BK Black	-	-	-	-	10	128.000	1.280.000																			0	128.000		-							
36	Tinta Printer BT5000 CTAN	-	-	-	-	15	128.000	1.920.000																			0	128.000		-							
37	Cartridge Fargo HDP Retranser	-	-	-	-	2	3.150.000	6.300.000																			0	3.150.000		-							
38	Balpoint Kenko K1	-	-	-	-	9	90.000	810.000																			0	90.000		-							
39	Map Plastik-Folio Zipper Bag	-	-	-	-	91	25.000	2.275.000																			0	25.000		-							
40	Balpoint Low Standar Pilot	-	-	-	-	84	20.500	1.722.000																			14	20.500		287.000							
41	Gunting Besar Kenko	-	-	-	-	20	25.000	500.000																			0	25.000		-							
42	Lakban Bening 24mm	-	-	-	-	20	20.000	400.000																			0	20.000		-							
43	Map Kertas	-	-	-	-	200	3.400	680.000																			50	3.400		170.000							
44	Map Plastik Kancing	-	-	-	-	100	11.500	1.150.000																			0	11.500		-							
45	Stapler HD-10	-	-	-	-	10	42.000	420.000																			0	42.000		-							
46	Kertas F4 80GSM	-	-	-	-	45	125.000	5.625.000																			5	125.000		625.000							
47	Kertas HVS 80Gram A4	-	-	-	-	80	124.000	9.920.000																			5	124.000		620.000							
48	Tipe Ex Pen Pantel	-	-	-	-	20	66.000	1.320.000																			0	66.000		-							
49	Cutter Kenko L150	-	-	-	-	15	33.000	495.000																			3	33.000		99.000							
50	Isi Cutter Kenko L150	-	-	-	-	20	19.000	380.000																			8	19.000		152.000							
51	Double Tape 24mm	-	-	-	-	20	19.000	380.000																			1	19.000		19.000							
52	Isi Stapler Kangaro 13/8	-	-	-	-	15	73.500	1.102.500																			5	73.500		367.500							
53	Lakban Hitam 24mm	-	-	-	-	40	9.900	396.000																			5	9.900		49.500							
54	Lakban Coklat 24mm	-	-	-	-	20	20.000	400.000																			1	20.000		20.000							
55	Lem Kertas 75ml	-	-	-	-	20	39.000	780.000																			0	39.000		-							
56	Post It 654	-	-	-	-	10	22.000	220.000																			0	22.000		-							
57	Selotip 72 Yard	-	-	-	-	12	55.000	660.000																			0	55.000		-							
58	Spidol Boardmarker	-	-	-	-	12	141.000	1.692.000																			0	141.000		-							

No	Saldo Awal				Mutasil Tambah				Mutasil Kurang				Saldo Akhir			
	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket
59	-	-	-	-	12	120.000	1.440.000						0	120.000	-	-
60	-	-	-	-	6	200.000	1.200.000						2	200.000	400.000	
61	-	-	-	-	25	48.000	1.200.000						4	48.000	192.000	
62	-	-	-	-	10	64.000	640.000						4	64.000	256.000	
63	-	-	-	-	6	1.800.000	10.800.000						0	1.800.000	-	-
64	-	-	-	-	50	249.000	12.450.000						0	249.000	-	-
65	-	-	-	-	61	21.000	1.281.000						0	21.000	-	-
66	-	-	-	-	60	64.000	3.840.000						0	64.000	-	-
67	-	-	-	-	24	65.000	1.560.000						4	65.000	260.000	
68	-	-	-	-	20	66.000	1.320.000						9	66.000	594.000	
69	-	-	-	-	50	70.400	3.520.000						5	70.400	352.000	
70	-	-	-	-	130	90.000	11.700.000						20	90.000	1.800.000	
71	-	-	-	-	25	96.000	2.400.000						9	96.000	864.000	
72	-	-	-	-	1	7.800.000	7.800.000						0	7.800.000	-	-
73	-	-	-	-	1	2.477.000	2.477.000						0	2.477.000	-	-
74	-	-	-	-	15	128.000	1.920.000						5	128.000	640.000	
75	-	-	-	-	25	128.000	3.200.000						10	128.000	1.280.000	
			4.928.700				125.001.000								11.573.000	

Sangasanga, 31 Desember 2024

Pendamping Balang,

M. PUTRIYANTO
NIP. 19741127 200112 1004

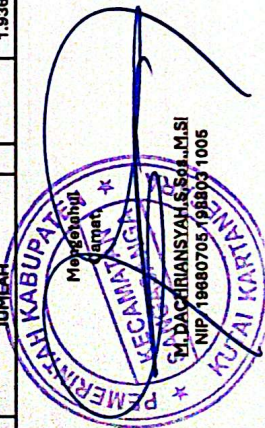


**KERTAS KERJA PERSEDIAAN
KELURAHAN JAWA KECAMATAN SANGASANGA
Tahun 2024**

No	Saldo Awal				Mutasi Tambah						Mutasi Kurang						Saldo Akhir						
	Jenis Persediaan	Jml	Harga Satuan	Nilai	Belanja 2024			Hutang			Innya (hibah/Bantuan/d			Penggunaan			Rusak / Mati						
					Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket
1	Ballpoint	10	49.500	495.000																0	49.500	-	-
2	Ballpoint Pilot Balliner	5	27.500	137.500																0	27.500	-	-
3	Kertas HVS F4 80 GR	5	62.500	312.500																0	62.500	-	-
4	Kertas HVS A4 70 GR	5	57.500	287.500																0	57.500	-	-
5	Tinta Hitam EPSON 003	3	114.000	342.000																0	114.000	-	-
6	Tinta Warna EPSON 003	3	113.000	339.000																1	113.000	113.000	
7	Map Plastik	5	4.500	22.500																3	4.500	13.500	
8	Ballpoint				22	50.000	1.100.000													0	50.000	-	-
9	Amplop Putih				40	42.500	1.700.000													0	42.500	-	-
10	Map Kertas				205	3.600	738.000													105	3.600	378.000	
11	Isi Staples Tembak				10	62.500	625.000													2	62.500	125.000	
12	Kertas HVS A4 70 GR				60	85.000	5.100.000													0	85.000	-	-
13	Staples				29	35.000	1.015.000													2	35.000	70.000	
14	Tinta Hitam EPSON 003				45	114.000	5.130.000													-1	114.000	- 114.000	
15	Kertas HVS F4 70 GR				80	90.000	7.200.000													10	90.000	900.000	
16	Ballpoint Pilot Balliner				20	23.500	470.000													10	23.500	235.000	
17	Tinta Warna EPSON 003				55	114.000	6.270.000													0	114.000	-	-
JUMLAH							29.348.000																1.720.500

Sangasanga, 31 Desember 2024

(Signature)
M. Purnanto
NIP. 19741127 200112 1004



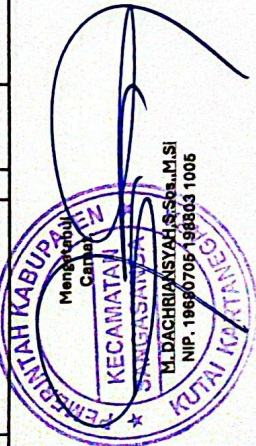
KERTAS KERJA PERSEDIAAN
KELURAHAN PENDINGIN
Tahun 2024

Saldo Awal										Mutasi Tambah										Mutasi Kurang										Saldo Akhir			
No	Jenis Persediaan	Jml		Harga Satuan	Nilai	Ket	Belanja 2024			Hutang			Inyaya (hibah/Bantuan/d			Penggunaan			Penjualan			Rusak / Mati			Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket					
							Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai					Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket
1	Ballpoint	10	23.000		230.000											10	23.000		230.000				0	23.000		-							
2	Ballpoint Balliner	10	18.000		180.000											10	18.000		180.000				0	18.000		-							
3	Buku Folio	10	16.000		160.000											10	16.000		160.000				0	16.000		-							
4	Spidol	12	7.900		94.800											12	7.900		94.800				0	7.900		-							
5	Kertas HVS A4 80 Gr	5	78.000		390.000											5	78.000		390.000				0	78.000		-							
6	Kertas HVS F4 80 Gr	5	89.000		445.000											5	89.000		445.000				0	89.000		-							
7	Amplop Putih/ Polos	5	19.000		95.000											5	19.000		95.000				0	19.000		-							
8	Tinta Epson	7	94.000		658.000											7	94.000		658.000				0	94.000		-							
9	Ballpoint					30	30.000		900.000							22	30.000		660.000				8	30.000		240.000							
10	Blinder					19	53.000		1.007.000							19	53.000		1.007.000				0	53.000		-							
11	Gunting Besar					13	23.000		299.000							10	23.000		230.000				3	23.000		69.000							
12	Map Biola					250	3.400		850.000							##	3.400		765.000				25	3.400		85.000							
13	Map Plastik					150	7.000		1.050.000							##	7.000		1.050.000				0	7.000		-							
14	Satbillo					20	15.000		300.000							20	15.000		300.000				0	15.000		-							
15	Kertas A4 80 Gram					50	90.000		4.500.000							45	90.000		4.050.000				5	90.000		450.000							
16	Kertas F4 80 Gram					35	95.000		3.325.000							30	95.000		2.850.000				5	95.000		475.000							
17	Kertas NCR					15	85.000		1.275.000							10	85.000		850.000				5	85.000		425.000							
18	Kertas Cover					20	70.000		1.400.000							20	70.000		1.400.000				0	70.000		-							
19	Tinta Epson					50	102.000		5.100.000							42	102.000		4.284.000				8	102.000		816.000							
20	Amplop					12	31.500		378.000							12	31.500		378.000				0	31.500		-							
JUMLAH					2.252.800				20.384.000										20.076.800							2.560.000							

Sangesanga, 31 Desember 2024

Pengurus Bait

M. PUJIRYANTO
NIP. 19741127 200112 1004



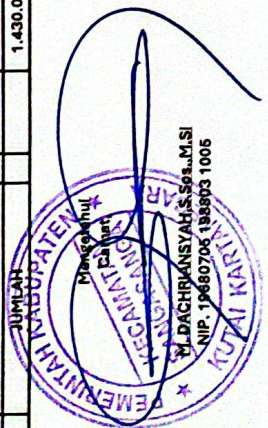
KERTAS KERJA PERSEDIAAN
KELURAHAN SANGSANGA DALAM
Tahun 2024

No	Saldo Awal				Mutasi Tambah				Belanja 2024				Mutasi Kurang				Saldo Akhir			
	Jenis Persediaan	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket
1	MAP KERTAS 5001, FOLIO	50	3.000	150.000											150.000		50	3.000	150.000	
2	KERTAS HVS A4 70 GR	5	98.000	490.000											490.000		5	98.000	490.000	
3	KERTAS HVS F4 70 GR	5	110.000	550.000											550.000		5	110.000	550.000	
4	AMPLOP COKLAT FOLIO	2	56.000	112.000											112.000		2	56.000	112.000	
5	AMPLOP PUTIH/POLOS PANJANG	2	64.000	128.000											128.000		2	64.000	128.000	
6	BALL POINT					15	34.000	510.000							510.000		15	34.000	510.000	
7	BINDER CLIP					28	35.800	1.002.400							895.000		25	35.800	895.000	
8	BUKU AGENDA KELUAR MASUK					5	65.000	325.000							260.000		4	65.000	260.000	
9	BUKU REGISTER AKTE					1	80.000	80.000							80.000		1	80.000	80.000	
10	ISI CUTTER					10	13.000	130.000							130.000		10	13.000	130.000	
11	ISI STAPLER					25	10.100	252.500							202.000		20	10.100	202.000	
12	MAP KERTAS FOLIO					270	3.400	918.000							918.000		##	3.400	918.000	
13	MAP PLASTIK					25	5.600	140.000							140.000		25	5.600	140.000	
14	PEPER CLIP					12	12.000	144.000							144.000		12	12.000	144.000	
15	PEMOTONG KERTAS					1	332.000	332.000							332.000		1	332.000	332.000	
16	PENGGARIS LAINNYA					10	24.000	240.000							240.000		10	24.000	240.000	
17	POST IT 686					10	19.000	190.000							190.000		10	19.000	190.000	
18	SEKAT ARSIP					10	24.000	240.000							240.000		10	24.000	240.000	
19	STAPLER REMOVER					10	53.000	530.000							265.000		5	53.000	265.000	
20	KERTAS COVER STANDAR					9	45.000	405.000							315.000		7	45.000	315.000	
21	KERTAS HVS A4 80 GR					29	86.000	2.494.000							2.150.000		25	86.000	2.150.000	
22	KERTAS HVS F4 70 GR					26	166.000	4.316.000							3.320.000		20	166.000	3.320.000	
23	KERTAS NCR F4 BOTTOM					10	140.000	1.400.000							980.000		7	140.000	980.000	
24	TINTA ISI ULANG HITAM ORIGINAL					17	128.000	2.176.000							1.920.000		15	128.000	1.920.000	
25	TINTA ISI ULANG WARNA ORIGINAL					22	128.000	2.816.000							2.560.000		20	128.000	2.560.000	
26	AMPLOP COKLAT TALI KANCING					80	2.300	184.000							167.900		73	2.300	167.900	
27	AMPLOP COKLAT A4					6	66.000	396.000							396.000		6	66.000	396.000	
28	AMPLOP PUTIH/POLOS					20	36.200	724.000							579.200		16	36.200	579.200	
	Jumlah			1.430.000				19.944.900							18.364.100				3.010.800	

Sangsang, 31 Desember 2024

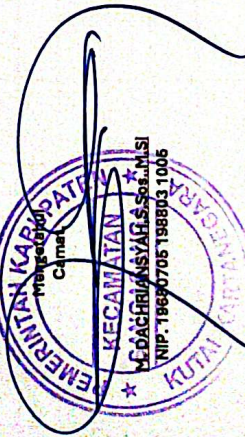
[Signature]
Kepala Desa Sangsang

M. PUJIRANTO
NIP. 19741127200112 1004



KERTAS KERJA PERSEDIAAN
KELURAHAN SANGASANGA MUARA KECAMATAN SANGASANGA
Tahun 2024

No	Saldo Awal				Mutasi Tambah								Mutasi Kurang								Saldo Akhir								
	Jenis Persediaan	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	Belanja 2024			Hutang			Injnya (hibah/Bantuan/c			Penggunaan			Penjualan			Rusak / Mati								
						Harga Satuan	Nilai	Jml	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Jml	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Jml	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Jml	Ket	Jml	Harga Satuan	Nilai	Ket	
1	Kertas HVS (F4 70 GR)	3	110.000	330.000												3	110.000	330.000							0	110.000		-	
2	Pulpen Pilot Balliner					42	25.000	1.050.000								30	25.000	750.000							12	25.000	300.000		
3	Ballpoint					100	10.500	1.050.000								85	10.500	892.500							15	10.500	157.500		
4	Map Plastik					200	5.500	1.100.000								##	5.500	1.100.000							0	5.500		-	
5	Map Kertas					250	3.400	850.000								##	3.400	850.000							0	3.400		-	
6	Staples					20	33.000	660.000								10	33.000	330.000							10	33.000	330.000		
7	Kertas A4					60	80.000	4.800.000								55	80.000	4.400.000							5	80.000	400.000		
8	Kertas F4 70 Gram					40	85.000	3.400.000								35	85.000	2.975.000							5	85.000	425.000		
9	Kertas Cover					18	55.000	990.000								18	55.000	990.000							0	55.000		-	
10	Tinta Epson 003 Hitam					23	100.000	2.300.000								20	100.000	2.000.000							3	100.000	300.000		
11	Tinta Epson 003 Warna					20	100.000	2.000.000								18	100.000	1.800.000							2	100.000	200.000		
12	Amplop Putih					16	40.000	640.000								16	40.000	640.000							0	40.000		-	
	JUMLAH			330.000				18.840.000										17.057.500										2.112.500	



Sangasanga, 31 Desember 2024

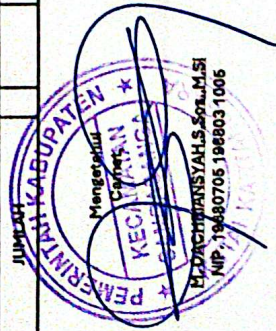
Pengantar Beres
M. PULIHANTO
NIP. 19741127 200112 1004

**KERTAS KERJA PERSEDIAAN
KELURAHAN SARIJAYA KECAMATAN SANGASANGA
Tahun 2024**

No	Saldo Awal				Mutasi Tambah				Mutasi Kurang				Saldo Akhir			
	Jenis Penerimaan	Nilai	Harga Satuan	Nilai	Terangumla	Harga Satuan	Nilai	Belanja	Terangumla	Harga Satuan	Nilai	Hutang	Terangumla	Harga Satuan	Nilai	Penggunaan
1	Kertas HVS F4 70 Gr	5	110.000	550.000												
2	Kertas HVS A4 70 Gr	3	98.000	294.000												
3	Kertas NCR F4 Middle	1	117.000	117.000												
4	Kertas Cover Standar	1	39.000	39.000												
5	Amplop Putih/Polos Panjang	1	64.000	64.000												
6	Amplop Putih/Polos 104	1	33.000	33.000												
7	Tinta isi Ulang Warna Original	3	114.000	342.000												
8	Tinta isi Ulang Hitam Original	3	114.000	342.000												
9	Ballpoint Low Standar				48	10.500	504.000									
10	Ballpoint Beliner				20	20.000	400.000									
11	Kertas HVS F4 70 Gr				28	85.000	2.380.000									
12	Kertas HVS A4 80 Gr				60	80.000	4.800.000									
13	Kertas Cover Folio Warna				11	58.000	638.000									
14	Map Kertas				220	3.400	748.000									
15	Map Plastik F4 kancing				60	5.500	330.000									
16	Amplop Coklat Folio Tali Kancing				12	29.000	348.000									
17	Isi Staples Tembak				2	60.000	120.000									
18	Tinta isi Ulang Hitam Original				38	100.000	3.800.000									
19	Tinta isi Ulang Hitam Original				25	100.000	2.500.000									
20	Stapler/Hecter HD-10				12	33.000	396.000									
21	Stapler/Hecter Tembak				1	195.000	195.000									
Jumlah				1.781.000			17.159.000									1.438.000

Sangasanga, 31 Desember 2024

Perangkat Barak
M. PURNAMA
NIP. 19741127 200112 1004



SKPD : KECAMATAN SANGSANGA
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SANGSANGA
SUB UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SANGSANGA
KABUPATEN : KUTAI KARTANEgara

KARTU PERSEDIAAN BARANG
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

NO	BARANG PAKAI HABIS					HARGA SATUAN	JUMLAH	BARANG INVENTARIS				
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	NAMA BARANG			JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13
1	Amplop Paperline 90	30	30	0	56.000	-						
2	Ballpoint Ballliner	87	78	9	34.000	306.000						
3	Buku Agenda 200 Lembar	10	8	2	65.000	130.000						
4	Buku Agenda A5	15	15	0	72.500	-						
5	Buku Ekspedisi	10	8	2	25.000	50.000						
6	Kertas NCR 5 Rangkap	20	15	5	152.000	760.000						
7	Tinta Epson 003 Black	15	10	5	128.000	640.000						
8	Tinta Printer Isi Ulang Satu Set	30	25	5	128.000	640.000						
9	Tinta Printer BT D60 BK Black	10	10	0	128.000	-						
10	Tinta Printer BT5000 CTAN	15	15	0	128.000	-						
11	Catridge Fargo HDP Retransfer	2	2	0	3.150.000	-						
12	Ballpoint Kenko K1	9	9	0	90.000	-						
13	Map Plastik-Folio Zipper Bag	91	91	0	25.000	-						
14	Ballpoint Low Standar Pilot	84	70	14	20.500	287.000						
15	Gunting Besar Kenko	20	20	0	25.000	-						
16	Lakban Bening 24mm	20	20	0	20.000	-						
17	Map Kertas	200	150	50	3.400	170.000						

NO	BARANG PAKAI HABIS					Jumlah	BARANG INVENTARIS				
	NAMA BARANG	Jumlah DITERIMA	Jumlah DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN		NAMA BARANG	Jumlah DITERIMA	Jumlah DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12
18	Map Plastik Kancing	100	100	0	11.500	-					
19	Stapler HD-10	10	10	0	42.000	-					
20	Kertas F4 80GSM	45	40	5	125.000	625.000					
21	Kertas HVS 80Gram A4	80	75	5	124.000	620.000					
22	Tipe Ex Pen Pantel	20	20	0	66.000	-					
23	Cutter Kenko L150	15	12	3	33.000	99.000					
24	Isi Cutter Kenko L150	20	12	8	19.000	152.000					
25	Double Tape 24mm	20	19	1	19.000	19.000					
26	Isi Stapler Kangaro 13/8	15	10	5	73.500	367.500					
27	Lakban Hitam 24mm	40	35	5	9.900	49.500					
28	Lakban Coklat 24mm	20	19	1	20.000	20.000					
29	Lem Kertas 75ml	20	20	-	39.000	-					
30	Post It 654	10	10	-	22.000	-					
31	Selotip 72 Yard	12	12	-	55.000	-					
32	Spidol Boardmarker	12	12	-	141.000	-					
33	Spidol Permanen	12	12	-	120.000	-					
34	Staples Tembak Kangaro TS610	6	4	2	200.000	400.000					
35	Kertas Caver A4 Isi 100	25	21	4	48.000	192.000					
36	Kertas Cover F4 Isi 100	10	6	4	64.000	256.000					
37	Catrid Fargo HDP Color Ribbon	6	6	-	1.800.000	-					
38	Box Container	50	50	-	249.000	-					

NO	BARANG PAKAI HABIS					HARGA SATUAN	JUMLAH	BARANG INVENTARIS				
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	NAMA BARANG			JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13
39	Ballpoint Standar	61	61	-	21.000	-						
40	Ballpoint Medium Standar	60	60	-	64.000	-						
41	Buku Agenda Keluar dan Masuk	24	20	4	65.000	260.000						
42	Correction Tipe Ex	20	11	9	66.000	594.000						
43	Map Plastik	50	45	5	70.400	352.000						
44	Kertas HVS A4 80 Gram	130	110	20	90.000	1.800.000						
45	Kertas HVS F4 70 Gram	25	16	9	96.000	864.000						
46	Cartridge Tinta Printer	1	1	-	7.800.000	-						
47	Cartridge Tinta Printer Original	1	1	-	2.477.000	-						
48	Tinta Isi Ulang	15	10	5	128.000	640.000						
49	Tinta Isi Ulang Original	25	15	10	128.000	1.280.000						
					JUMLAH	11.573.000						

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG



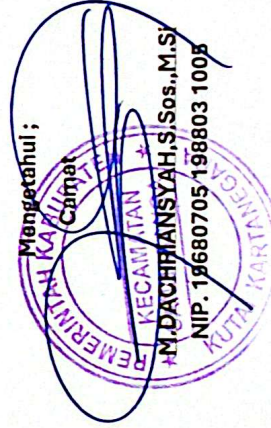
ANNISAUL MUKARRAMAH, S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

SANGASANGA 31 DESEMBER 2024

PENGURUS BARANG



M. PUJIRIYANTO
NIP. 19741127 200112 1004



SKPD : KECAMATAN SANGASANGA
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SANGASANGA
SUB UNIT KERJA : KANTOR LURAH JAWA
KABUPATEN : KUTAI KARTANEGARA

KARTU PERSEDIAAN BARANG
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

NO	BARANG PAKAI HABIS				HARGA SATUAN	JUMLAH	BARANG INVENTARIS					
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA			NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13
1	Tinta Warna EPSON 003	3	2	1	113.000	113.000						
2	Map Plastik	5	2	3	4.500	13.500						
3	Ballpoint	22	22	0	50.000	-						
4	Amplop Putih	40	40	0	42.500	-						
5	Map Kertas	205	100	105	3.600	378.000						
6	Isi Staples Tembak	10	8	2	62.500	125.000						
7	Kertas HVS A4 70 GR	60	60	0	85.000	-						
8	Staples	29	27	2	35.000	70.000						
9	Tinta Hitam EPSON 003	45	46	-1	114.000	- 114.000						
10	Kertas HVS F4 70 GR	80	70	10	90.000	900.000						
11	Ballpoint Pilot Balliner	20	10	10	23.500	235.000						
12	Tinta Warna EPSON 003	55	55	0	114.000	-						
JUMLAH						1.720.500					Rp -	Rp -

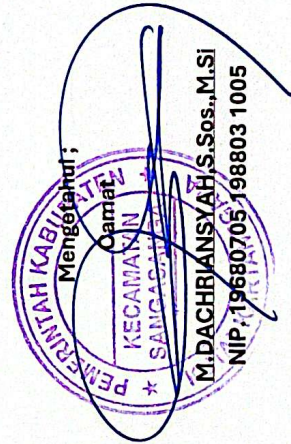
PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG

ANNISAAUL MUKARRAMAH,S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

SANGASANGA, 31 DESEMBER 2024

PENGUJUS BARANG

M. PUJIRIYANTO
NIP. 19741127 200112 1004



SKPD
UNIT KERJA
SUB UNIT KERJA
KABUPATEN

: KECAMATAN SANGASANGA
: KANTOR CAMAT SANGASANGA
: KANTOR LURAH PENDINGIN
: KUTAI KARTANEGARA

KARTU PERSEDIAAN BARANG
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

NO	BARANG PAKAI HABIS				HARGA SATUAN	JUMLAH	BARANG INVENTARIS						HARGA SATUAN	JUMLAH
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA			NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH		
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13		
1	Ballpoint	30	22	8	30.000	240.000								
2	Blinder	19	19	0	53.000	-								
3	Gunting Besar	13	10	3	23.000	69.000								
4	Map Biola	250	225	25	3.400	85.000								
5	Map Plastik	150	150	0	7.000	-								
6	Satbillo	20	20	0	15.000	-								
7	Kertas A4 80 Gram	50	45	5	90.000	450.000								
8	Kertas F4 80 Gram	35	30	5	95.000	475.000								
9	Kertas NCR	15	10	5	85.000	425.000								
10	Kertas Cover	20	20	0	70.000	-								
11	Tinta Epson	50	42	8	102.000	816.000								
12	Amplop	12	12	0	31.500	-								
JUMLAH						2.560.000							Rp -	Rp -

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG

ANNISA AUL MUKARRAMAH, S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

SANGASANGA, 31 DESEMBER 2024

PENGUJUS BARANG

M. PUJIRIYANTO
NIP. 19741127 200112 1004

Mengetahui ;
Camat

M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19660705 198803 1005

SKPD : KECAMATAN SANGSANGA
 UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SANGSANGA
 SUB UNIT KERJA : KANTOR LURAH SANGSANGA DALAM
 KABUPATEN : KUTAI KARTANEgara

KARTU PERSEDIAAN BARANG
 PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

BARANG INVENTARIS													
NO	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH	JUMLAH	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13	
1	BALLPOINT	15	15	-	34.000	-							
2	BINDER CLIP	28	25	3	35.800	107.400							
3	BUKU AGENDA KELUAR MASUK	5	4	1	65.000	65.000							
4	BUKU REGISTER AKTE	1	1	-	80.000	-							
5	ISI CUTER	10	10	-	13.000	-							
6	ISI STAPLER	25	20	5	10.100	50.500							
7	MAP KERTAS FOLIO	270	270	-	3.400	-							
8	MAP PLASTIK	25	25	-	5.600	-							
9	PEPER CLIP	12	12	-	12.000	-							
10	PEMOTONG KERTAS	1	1	-	332.000	-							
11	PENGGARIS LAINNYA	10	10	-	24.000	-							
12	POST IT 656	10	10	-	19.000	-							
13	SEKAT ARSIP	10	10	-	24.000	-							
14	STAPLER REMOVER	10	5	5	53.000	265.000							
15	KERTAS COVER STANDAR	9	7	2	45.000	90.000							
16	KERTAS HVS A4 60 GR	29	25	4	86.000	344.000							
17	KERTAS HVS F4 70 GR	26	20	6	166.000	996.000							
18	KERTAS NCR F4 BOTTOM	10	7	3	140.000	420.000							

NO	BARANG PAKAI HABIS					BARANG INVENTARIS						
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13
19	TINTA ISI ULANG HITAM ORIGINAL	17	15	2	128.000	256.000						
20	TINTA ISI ULANG WARNA ORIGINAL	22	20	2	128.000	256.000						
21	AMPLOP COKLAT TALI KANCING	80	73	7	2.300	16.100						
22	AMPLOP COKLAT A4	6	6	-	66.000	-						
23	AMPLOP PUTIH /POLOS	20	16	4	36.200	144.800						
					JUMLAH	3.010.800						

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG

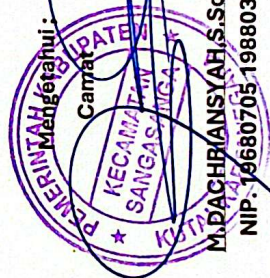


ANNISAAUL MUKARRAMAH.S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

SANGASANGA, 31 DESEMBER 2024
PENGURUS BARANG



M. PUJIRIYANTO
NIP. 19741127 200112 1004

Mengetahui:
Camat

M. DACHRANSYAH.S.Sos., M.Si
NIP. 19680705 198803 1005

SKPD
UNIT KERJA
SUB UNIT KERJA
KABUPATEN

: KECAMATAN SANGASANGA
: KANTOR CAMAT SANGASANGA
: KANTOR LURAH SANGASANGA MUARA
: KUTAI KARTANEGARA

KARTU PERSEDIAAN BARANG
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

NO	BARANG PAKAI HABIS				HARGA SATUAN	JUMLAH	BARANG INVENTARIS					
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA			NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13
1	Pulpen Pilot Balliner	42	30	12	25.000	300.000						
2	Ballpoint	100	85	15	10.500	157.500						
3	Map Plastik	200	200	0	5.500	-						
4	Map Kertas	250	250	0	3.400	-						
5	Staples	20	10	10	33.000	330.000						
6	Kertas A4	60	55	5	80.000	400.000						
7	Kertas F4 70 Gram	40	35	5	85.000	425.000						
8	Kertas Cover	18	18	0	55.000	-						
9	Tinta Epson 003 Hitam	23	20	3	100.000	300.000						
10	Tinta Epson 003 Warna	20	18	2	100.000	200.000						
11	Amplop Putih	16	16	0	40.000	-						
JUMLAH						2.112.500					Rp -	Rp -

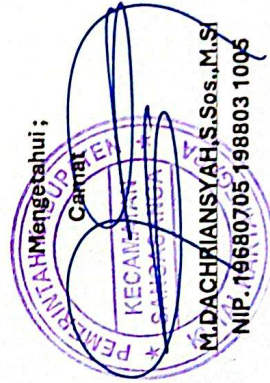
PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG

ANNISA AUL MUKARRAMAH, S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

SANGASANGA, 31 DESEMBER 2024

PENGURUS BARANG

M. PUJIRIYANTO
NIP. 19741127 200112 1004



SKPD : KECAMATAN SANGASANGA
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SANGASANGA
SUB UNIT KERJA : KANTOR LURAH SARIJAYA
KABUPATEN : KUTAI KARTANEGARA

KARTU PERSEDIAAN BARANG
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

NO	BARANG PAKAI HABIS					JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH	BARANG INVENTARIS				
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN				JUMLAH	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)	6	7 (5*6)	8	9	10	11 (9-10)	12	13	
1	Ballpoint Low Standar	48	48	-	10.500	-							
2	Ballpoint Baliner	20	20	-	20.000	-							
3	Kertas HVS F4 70 Gr	28	24	4	85.000	340.000							
4	Kertas HVS A4 80 Gr	60	55	5	80.000	400.000							
5	Kertas Cover Folio Warna	11	10	1	58.000	58.000							
6	Map Kertas	220	220	-	3.400	-							
7	Map Plastik F4 kancing	60	60	-	5.500	-							
8	Amplop Coklat Folio Tali Kancing	12	12	-	29.000	-							
9	Isi Staples Tembak	2	2	-	60.000	-							
10	Tinta isi Ulang Warna Original	38	33	5	100.000	500.000							
11	Tinta isi Ulang Hitam Original	25	23	2	100.000	200.000							
12	Stapler/Hecter HD-10	12	12	-	33.000	-							
13	Stapler/Hecter Tembak	1	1	-	195.000	-							
					JUMLAH	1.498.000							

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG

ANNISAUL MUKARRAMAH.S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

SANGASANGA, 31 DESEMBER 2024

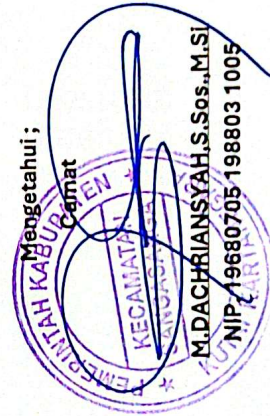
PENGURUS BARANG

M. PUJIRIYANTO

NIP. 19741127 200112 1004

Mengetahui;

Camat



M.DACHRIANSYAH.S.Sos.,M.Si

NIP. 19680705 198803 1005



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN SANGASANGA

Jln. Mada Sangasanga Dalam Telp / Fax ; (0541) 671505 Kode Pos ; 75254
@mail : sangasanga@kutakartanegarakab.go.id / website : sangasanga.kutakartanegarakab.go.id

BERITA ACARA INVENTARISASI PERSEDIAAN

Nomor : B-0126.1 / UMPEG.SS.3 / BA-Persd/021/12/2024

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : M.DACHRIANSYAH,S.Sos.,M.Si
Jabatan : Camat

telah melakukan inventarisasi atas persediaan barang yang dikelola oleh :

Nama Lengkap : M. PUJIRIYANTO
Jabatan : PENGURUS BARANG

Berdasarkan hasil pemeriksaan barang persediaan serta bukti - bukti yang ada dalam pengurusan barang, kami menemui kenyataan jumlah barang persediaan yang kami hitung dihadapan Pejabat tersebut sebagai berikut :

1. Alat Tulis Kantor (Kantor Camat Sangasanga)	=	11.573.000,00
2. Alat Tulis Kantor (Kelurahan Jawa)	=	1.720.500,00
3. Alat Tulis Kantor (Kelurahan Sangasanga Dalam)	=	3.010.800,00
4. Alat Tulis Kantor (Kelurahan Pendingin)	=	2.560.000,00
5. Alat Tulis Kantor (Kelurahan Sarijaya)	=	1.498.000,00
6. Alat Tulis Kantor (Kelurahan Sangasanga Muara)	=	2.112.500,00 +
Jumlah =		22.474.800,00

Rincian Hasil Inventarisasi Persediaan Terlampir

Sangasanga, 31 Desember 2024

Mengetahui ;
Camat

M.DACHRIANSYAH S.Sos.,M.Si
NIP. 19680705 198803 1005

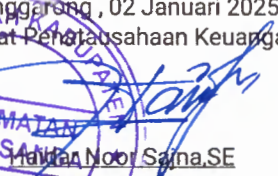
Pengurus Barang

M.PUJIRIANTO
NIP. 19741127 200112 1004

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN BARANG AKHIR TAHUN 2024
KECAMATAN SANGA-SANGA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
	Saldo Awal Neraca Keuangan TA 2024	12.658.500,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2.500.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	115.915.926,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	12.450.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	197.833.326,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	129.266.750,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	42.672.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	31.598.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	41.409.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	945.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.595.000,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan	56.338.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	-
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	46.964.000,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	26.287.571.479,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	53.057.500,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	981.363.800,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.515.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	94.652.000,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	52.245.000,00
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	53.638.000,00
5.1.02.01.01.0066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	-
5.1.02.01.01.0070	Belanja Pakaian Pelatihan Kerja	-
5.1.02.01.01.0074	Belanja Pakaian Adat Daerah	-
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	-
	Jumlah Belanja Barang	28.208.530.581,00
8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2.500.000,00
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	115.915.926,00
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	14.230.000,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	188.017.026,00
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	129.266.750,00
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	42.672.800,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	31.598.000,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	41.409.000,00
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	945.000,00
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.595.000,00
8.1.02.01.01.0032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan	56.338.000,00
8.1.02.01.01.0035	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	-
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	46.964.000,00
8.1.02.01.01.0039	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada	26.287.571.479,00
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	53.057.500,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	981.363.800,00
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.515.000,00
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	94.652.000,00
8.1.02.01.01.0063	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	52.245.000,00
8.1.02.01.01.0064	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	53.638.000,00
8.1.02.01.01.0066	Beban Pakaian Dinas Upacara (PDU)	-
8.1.02.01.01.0070	Beban Pakaian Pelatihan Kerja	-
8.1.02.01.01.0074	Beban Pakaian Adat Daerah	-
8.1.02.01.01.0075	Beban Pakaian Batik Tradisional	-
8.1.02.01.01.0076	Beban Pakaian Olahraga	-
	Jumlah Beban Barang	28.200.494.281,00

	Persediaan Akhir Neraca Tahun 2024	22.474.800,00
	Jumlah Beban Barang	28.198.714.281,00
	Selisih Perhitungan Beban Barang	1.780.000,00
	Jurnal Pembayaran Utang Barang TA 2023	
	Jurnal Pengakuan Utang Barang TA 2024	
	Koreksi Persediaan Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	
	Mutasi Kurang TA 2024	
	Koreksi Beban Barang Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	1.780.000,00
	Mutasi Kurang TA 2024	
	Jumlah Selisih	1.780.000,00
	Selisih Perhitungan	-

Lenggong, 02 Januari 2025
Pejabat Penatausahaan Keuangan

Hafidha Noor Sarna, SE
Nip. 198004212010011003



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN JASA AKHIR TAHUN 2024
KECAMATAN SANGA-SANGA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	62.550.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	76.000.000,00
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	-
5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	612.500.000,00
5.1.02.02.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial	-
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	5.300.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	753.990.656,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	-
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	21.000.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	240.000.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	463.500.000,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	5.000.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	284.500.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	32.963.900,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	180.769.715,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	42.434.100,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.919.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	67.094.554,00
5.1.02.02.04.0035	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	-
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	62.700.000,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	114.315.000,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	5.100.000,00
5.1.02.02.04.0121	Belanja Sewa Alat Pendingin	-
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	75.907.000,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	-
5.1.02.02.08.0015	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang- Jasa Perencanaan Wilayah	-
5.1.02.02.08.0016	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang- Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape	-
Jumlah Belanja Barang		3.108.544.725,00
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	62.550.000,00
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	76.000.000,00
8.1.02.02.01.0008	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola	-
8.1.02.02.01.0014	Beban Jasa Tenaga Kesehatan	612.500.000,00
8.1.02.02.01.0020	Beban Jasa Tenaga Penanganan Sosial	-
8.1.02.02.01.0021	Beban Jasa Tenaga Sumber Daya Air	-
8.1.02.02.01.0025	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	5.300.000,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	753.990.656,00
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	-
8.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	21.000.000,00
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	240.000.000,00
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	463.500.000,00
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	5.000.000,00
8.1.02.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	284.500.000,00
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	32.490.050,00
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	180.769.715,00

8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	42.434.100,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.919.800,00
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	67.094.554,00
8.1.02.02.04.0035	Beban Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	-
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	62.700.000,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	114.315.000,00
8.1.02.02.04.0118	Beban Sewa Mebel	5.100.000,00
8.1.02.02.04.0121	Beban Sewa Alat Pendingin	-
8.1.02.02.04.0132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	75.907.000,00
8.1.02.02.05.0043	Beban Sewa Hotel	-
8.1.02.02.09.0015	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang- Jasa Perencanaan Wilayah	-
8.1.02.02.09.0016	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang- Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape	-
	Jumlah Beban Barang	3.108.070.875,00
	Selisih Perhitungan Beban Jasa	473.850,00
	Jurnal Pembayaran Utang Jasa TA 2023	- 2.357.050,00
	Jurnal Pengakuan Utang Jasa TA 2024	1.883.200,00
	Koreksi Persediaan Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	
	Mutasi Kurang TA 2024	
	Koreksi Beban Jasa Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	-
	Mutasi Kurang TA 2024	-
	Jumlah Selisih	- 473.850,00
	Selisih Perhitungan	-

Kedungwarung, 04 Januari 2025
Jabatan Penatausahaan Keuangan


Haider Noor Setiawan, SE
Nip. 198004232010011003

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN PEMELIHARAAN AKHIR TAHUN 2024
KECAMATAN SANGA-SANGA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
5.1.02.03.02.0034	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	-
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	64.554.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	19.834.000,00
5.1.02.03.02.0044	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	9.914.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.770.000,00
5.1.02.03.02.0403	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-	12.700.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.380.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	-
5.1.02.03.03.0034	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	-
5.1.02.03.03.0044	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan III	-
5.1.02.03.04.0021	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pembawa Irigasi	1.372.541.780,00
5.1.02.03.04.0063	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Kotor-Bangunan Pembawa Air Kotor	62.088.786,00
	Jumlah Belanja Pemeliharaan	1.549.782.566,00
8.1.02.03.02.0034	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	-
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	64.554.000,00
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	19.834.000,00
8.1.02.03.02.0044	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	9.914.000,00
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.770.000,00
8.1.02.03.02.0403	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-	12.700.000,00
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.380.000,00
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	-
8.1.02.03.03.0034	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	-
8.1.02.03.03.0044	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan III	-
8.1.02.03.04.0021	Beban Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pembawa Irigasi	1.372.541.780,00
8.1.02.03.04.0063	Beban Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Kotor-Bangunan Pembawa Air Kotor	62.088.786,00
	Jumlah Beban Pemeliharaan	1.549.782.566,00
	Selisih Perhitungan Beban Pemeliharaan	-
	Jurnal Pembayaran Utang Pemeliharaan TA 2023	-
	Jurnal Pengakuan Utang Pemeliharaan TA 2024	-
	Koreksi Persediaan Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	
	Mutasi Kurang TA 2024	
	Koreksi Beban Pemeliharaan Tambah/(Kurang) TA	
	Mutasi Tambah TA 2024	
	Mutasi Kurang TA 2024	-
	Jumlah Selisih	-
	Selisih Perhitungan	-

Panggarong, 03 Januari 2025
Pejabat Penatausahaan Keuangan
KECAMATAN SANGA-SANGA
KUTAI KARTANEGARA
Haider Noor Salma, SE
Nip. 19808421 201001 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN PERJALANAN DINAS AKHIR TAHUN 2024
KECAMATAN SANGA-SANGA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	185.541.103,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	637.818.700,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	130.250.000,00
5.1.02.05.01.0008	Belanja Uang yang Diberikan kepada RT atau Desa	4.820.549.900,00
5.1.02.05.01.0012	Belanja Uang yang Diberikan kepada Posyandu	165.000.000,00
5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	32.185.000,00
	Jumlah Belanja Perjadin	5.971.344.703,00
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	185.541.103,00
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	637.818.700,00
8.1.02.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-
8.1.02.05.01.0001	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	130.250.000,00
8.1.02.05.01.0008	Beban Uang yang Diberikan kepada RT atau Desa	4.820.549.900,00
8.1.02.05.01.0012	Beban Uang yang Diberikan kepada Posyandu	165.000.000,00
8.1.02.05.02.0002	Beban Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	32.185.000,00
	Jumlah Beban Perjadin	5.971.344.703,00
	Selisih Perhitungan Beban Perjadin	-
	Jurnal Pembayaran Utang Perjadin TA 2023	-
	Jurnal Pengakuan Utang Perjadin TA 2024	-
	Koreksi Persediaan Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	
	Mutasi Kurang TA 2024	
	Koreksi Beban Perjadin Tambah/(Kurang) TA 2024	
	Mutasi Tambah TA 2024	-
	Mutasi Kurang TA 2024	-
	Jumlah Selisih	-
	Selisih Perhitungan	-

Pengantar, 02 Januari 2025
Jabatan Penatausahaan Keuangan

Haider Noor Sajna, SE
Nip. 19800423 201001 1 003



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN SANGASANGA

Alamat : Jl. Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B- *001*./KEC.SS/UMPEG.SS.3/028/12/2024

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Dachriansyah,S.Sos.,M.Si**
NIP : 19680705 198803 1 005
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IV.b
Jabatan : Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara
Unit Kerja : Kantor Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Camat Sangasanga **tidak pernah menerima** dropping barang katagori persediaan dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi selama Tahun 2024.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sangasanga, 31 Desember 2024


MUHAMMAD DACHRIANSYAH,S.Sos,M.Si
PEMBINA Tk. I
NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN SANGASANGA

Alamat : Jl. Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B- /KEC.SS/UMPEG.SS.3/028/12/2024

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Dachriansyah,S.Sos.,M.Si**
NIP : 19680705 198803 1 005
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IV.b
Jabatan : Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara
Unit Kerja : Kantor Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Camat Sangasanga tidak memiliki Persediaan barang yang kadaluarsa atau rusak sampai Per-31 Desember 2024.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sangasanga / 31 Desember 2024


MUHAMMAD DACHRIANSYAH,S.Sos.M.Si
PEMBINA Tk. I
NIP.19680705 198803 1 005

KERTAS KERJA REKONSILIASI ASET DAN KEUANGAN SEMESTER II TAHUN 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SANGA SANGA

No	URAIAN	TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	JARINGAN JALAN DAN IRIGASI	ASET TETAP LAINNYA	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	JUMLAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2023 MENURUT NERACA KEUANGAN	4.981.397.700,00	10.618.012.703,22	23.797.269.557,00	76.877.610.588,23	-	-	116.274.290.548,45
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2023 Simda Keuangan							-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan							-
	koreksi mutasi masuk							-
	koreksi mutasi keluar							-
	SALDO 31 DESEMBER 2023 MENURUT SIMDA BMD							
	Akumulasi Penyusutan 1 Januari 2024 Simda BMD	4.981.397.700,00	10.618.012.703,22	23.797.269.557,00	76.877.610.588,23	-	-	116.274.290.548,45
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024	162.634.231,00	488.546.150,00	671.835.571,00	94.497.282,00			1.417.513.234,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024							-
4.	.....							-
	MUTASI TAMBAH							
	1 Koreksi Saldo Tahun 2023 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)							-
	2 Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain							-
	3 Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa							-
	4 Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa Dibawah Tahun 2024							-
	5 Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2024)							-
	6 Pengakuan Hutang Tahun Berjalan							-
	7 Mutasi Masuk dari OPD Lain							-
	8 Reklasifikasi dari Aset Lainnya		586.105.000,00	1.110.862.600,00				1.696.967.600,00
	a Barang Rusak Berat							-
	b Barang Hilang							-
	c Aset Tak Berwujud							-
	d Aset P3D							-
	e Aset PDAM / Tiang Pancang							-
	f Aset Dikerjasamakan							-
9	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatibel							-
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap							-
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat							-
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D							-
10	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013							-
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013							-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013							-
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013							-

11	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)									
	a	antar KIB A - KIB B								-
	b	antar KIB A - KIB C								-
	c	antar KIB A - KIB D								-
	d	antar KIB A - KIB E								-
	e	antar KIB A - KIB F								-
	f	antar KIB B - KIB C								-
	g	antar KIB B - KIB D								-
	h	antar KIB B - KIB E								-
	i	antar KIB B - KIB F								-
	j	antar KIB C - KIB D								-
	k	antar KIB C - KIB E								-
	l	antar KIB C - KIB F								-
	m	antar KIB D - KIB E								-
	n	antar KIB D - KIB F								-
	o	antar KIB E - KIB F								-
12	.....									
13	.....									

Jumlah Mutasi Tambah									
				586.105.000,00	1.110.862.600,00	-	-	-	1.696.967.500,00

MUTASI KURANG									
1	Koreksi Saldo Tahun 2023 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)								
2	Koreksi Double Catat								
3	Hibah Penkab ke Pihak Lain								
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal								
5	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal Dibawah Tahun 2024								
6	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya								
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2024								
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat								
9	Barang Diserahkan ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2024								
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan								
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain								
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya								
	a	Barang Rusak Berat							-
	b	Barang Hilang							-
	c	Aset Tak Berwujud							-
	d	Aset P3D							-
	e	Aset PDAM / Tiang Pancang							-
	f	Aset Dikerjasamakan							-

[illegible]

SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD									
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA KEUANGAN									
SELISIH NERACA BMD DAN NERACA KEUANGAN									
5	ASET LAINNYA								
	1 BARANG RUSAK BERAT								
	1	Barang Rusak Berat 2023 (saldo awal)			1.312.653.471,73	579.827.000,00	500.608.000,00	-	2.393.088.471,73
	2	Barang Rusak Berat 2024							-
	3	Penghapusan dengan SK Penghapusan Tahun 2024							-
	4	Barang Rusak Berat dibawah Kapitalisasi							-
		JUMLAH BARANG RUSAK BERAT TAHUN 2023		-	1.312.653.471,73	579.827.000,00	500.608.000,00	-	2.393.088.471,73
	2 BARANG HILANG								
	1	Barang Hilang 2023 (saldo awal)							-
	2	Barang Hilang 2024							-
	3	Penghapusan dengan BA Kehilangan dari Kepolisian Tahun 2024							-
		JUMLAH BARANG HILANG TAHUN 2023		-	-	-	-	-	-
	3 ASET TAK BERWUJUD								
	1	Aset Tidak Berwujud Tahun 2023							-
	2	Belanja Modal Tahun 2024							-
	3	Mutasi							-
		Amortisasi 2024							-
		Beban amortisasi							-
		JUMLAH ASET TIDAK BERWUJUD TAHUN 2024		-	-	-	-	-	-
		Amortisasi 2024		-	-	-	-	-	-
	4 ASET P3D (Personil, Pendanaan, Sarana dan Prasarana serta Dokumen)								
	1	Aset P3D Tahun 2023				26.050.000,00			26.050.000,00
	2	Aset P3D Tahun 2024							-
		JUMLAH ASET P3D TAHUN 2024		-	-	26.050.000,00	-	-	26.050.000,00
	5 ASET DIKERJASAMAKAN								
	1	Aset Dikerjasamakan Tahun 2023							-
	2	Aset Dikerjasamakan Tahun 2024							-
	3	Mutasi Aset Dikerjasamakan							-
		JUMLAH ASET DIKERJASAMAKAN TAHUN 2024		-	-	-	-	-	-
	JUMLAH ASET LAINNYA								
		Akumulasi Penyusutan per 31 DESEMBER 2024		-	1.312.653.471,73	605.877.000,00	500.608.000,00	-	2.419.138.471,73
		Akumulasi Penyusutan Per 31 DESEMBER 2024							-
		Koreksi Penghapusan RB							-
		Beban Penyusutan RB 2024		-	-	-	-	-	-

6	EKSTRA KOMPATABEL									
	1	ASET DIBAWAH KAPITALISASI								
		1	Aset Dibawah Kapitalisasi Tahun 2023	-	375.821.628,25	53.730.000,00	-	-	-	429.551.628,25
		2	Aset Dibawah Kapitalisasi Tahun 2024		1.780.000,00					1.780.000,00
		3	Mulasi Aset Dibawah Kapitalisasi							-
		4	Mulasi Kurang salah penganggran							-
			JUMLAH BARANG DIBAWAH KAPITALISASI LKPD TAHUN 2024	-	377.601.628,25	53.730.000,00	-	-	-	431.331.628,25
	2	ASET DIBAWAH KAPITALISASI RUSAK BERAT								
		1	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat Tahun 2023	-	68.472.120,00	24.200.000,00	-	-	-	92.672.120,00
		2	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat Tahun 2024							-
		3	Penghapusan dengan SK Penghapusan Tahun 2024							-
		4	Mulasi Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat							-
			JUMLAH BARANG RUSAK BERAT DIBAWAH KAPITALISASI TAHUN 2024	-	68.472.120,00	24.200.000,00	-	-	-	92.672.120,00
	3	ASET DIBAWAH KAPITALISASI P3D								
		1	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D 2023							-
		2	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D 2024							-
		3	Mulasi Aset Dibawah Kapitalisasi P3D							-
			JUMLAH ASET P3D TAHUN 2024	-	-	-	-	-	-	-

JUMLAH BARANG EKSTRA KOMPATABEL										
				-	446.073.748,25	77.930.000,00	-	-	-	524.003.748,25

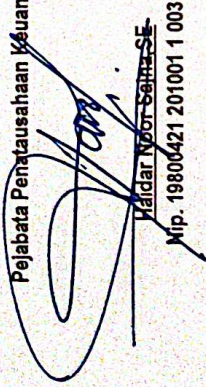
7	ASET BERMASALAH HASIL INVENTARISASI/SENSUS BMD TAHUN 2012/2013									
	1	BARANG DALAM PENELUSURAN								
		1	Sisa Barang Dalam Penelusuran Tahun 2023	-		-	-	-	-	-
		2	Mutasi Barang Dalam Penelusuran Tahun 2024							-
		3	Tindak Lanjut Barang Dalam Penelusuran Tahun 2024							-
			SISA BARANG DALAM PENELUSURAN TAHUN 2024	-	-	-	-	-	-	-
	2	BARANG HILANG								
		1	Sisa Barang Hilang Tahun 2023							-
		2	Mulasi Barang Hilang Tahun 2024							-
		3	Tindak Lanjut Barang Hilang Tahun 2024							-
			SISA BARANG HILANG TAHUN 2024	-	-	-	-	-	-	-
	3	BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT TANPA BA								
		1	Sisa Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Tahun 2023							-
		2	Mulasi Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Tahun 2024							-
		3	Tindak Lanjut Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Tahun 2024							-
			SISA BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT TANPA BA TAHUN 2024	-	-	-	-	-	-	-

Tenggarong, 31 Desember 2024
Pejabat Penatausahaan Barang



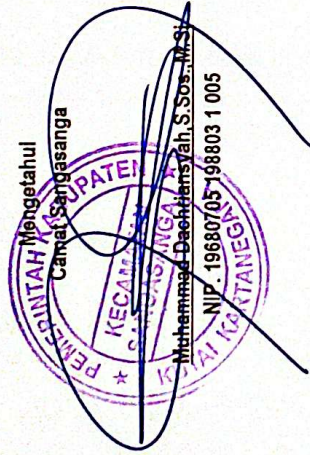
Annisaaul Mukarramah, S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

Pejabat Penatausahaan Keuangan



Haidar Nour Samudra, SE
Nip. 19800421 201001 1 003

Mengetahul
Camat Sangasanga



Muhammad Daehienyah, S.Sos, M.Si
NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN SANGASANGA

Jalan Mada Sangasanga Dalam RT.14 No. 00 Telp.(0541) 671505 SANGASANGA

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: B-017/BA.REKON/UMPEG.SS.3/028/01/2025

Pada hari ini Senin Tanggal Tiga Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Tenggarong Kabupaten Kutai Kartanegara, yang bertanda tangan dibawah ini:

I. Nama : M.Pujiriyanto
NIP : 19741127 200112 1 004
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I / II d
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

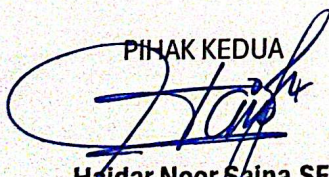
Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Haidar Noor Sajna,SE
NIP : 19800421 201001 1 003
Pangkat/Gol : Penata TK I / III d
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan

Dalam hal ini bertindak sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD Semester 2 dengan membandingkan data laporan BMD per 31 Desember 2023 dengan hasil sebagaimana dalam lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA

Haidar Noor Sajna,SE
NIP. 19800421 201001 1 003

PIHAK PERTAMA

M.Pujiriyanto
NIP. 19741127 200112 1 004

Mengetahui
Kamat Sangasanga

Muhammad Dachriansyah, S.Sos., M.Si
NIP. 19690705 198803 1 005

Lampiran

Nomor : B-017/BA.REKON/UMPEG.SS.3/028/01/2025

Tanggal : 13 Januari 2025

1. Saldo Awal

No	Uraian	Saldo Awal Per 31 Des 2023		Perbedaan
		Laporan BMD Pengguna Barang	Neraca SKPD	
A	ASET LANCAR	12.658.500,00	12.658.500,00	
	Persediaan	12.658.500,00	12.658.500,00	
B	ASET TETAP	52.557.053.125,00	52.557.053.125,00	
	1. Tanah	4.981.397.700,00	4.981.397.700,00	
	2. Peralatan dan Mesin	10.618.012.703,22	10.618.012.703,22	
	3. Gedung dan Bangunan	23.797.269.557,00	23.797.269.557,00	
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	76.877.610.588,23	76.877.610.588,23	
	5. Aset Tetap Lainnya			
	6. Konstruksi dalam Pengerjaan			
	7. Akumulasi Penyusutan	(63.717.237.423,02)	(63.717.237.423,02)	
C	ASET LAINNYA	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73	
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga			
	2. Aset Tidak berwujud			
	3. Aset Lain-Lain	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73	
	4. Akumulasi amortisasi Aset Tidak Berwujud			
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

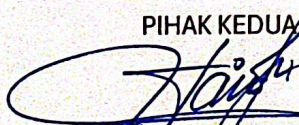
2. Saldo Akhir

No	Uraian	Saldo Awal Per 31 Desember 2024		Perbedaan
		Laporan BMD Pengguna Barang	Neraca SKPD	
A	ASET LANCAR	22.474.800,00	22.474.800,00	
	Persediaan	22.474.800,00	22.474.800,00	
B	ASET TETAP	55.669.753.959,00	55.669.753.959,00	
	8. Tanah	5.144.031.931,00	5.144.031.931,00	
	9. Peralatan dan Mesin	11.690.883.853,22	11.690.883.853,22	
	10. Gedung dan Bangunan	25.579.967.728,00	25.579.967.728,00	
	11. Jalan, Jaringan dan Irigasi	76.972.107.870,23	76.972.107.870,23	
	12. Aset Tetap Lainnya			
	13. Konstruksi dalam Pengerjaan			
	14. Akumulasi Penyusutan	(63.717.237.423,02)	(63.717.237.423,02)	
C	ASET LAINNYA	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73	
	6. Kemitraan dengan Pihak Ketiga			
	7. Aset Tidak berwujud			
	8. Aset Lain-Lain	2.419.138.471,73	2.419.138.471,73	
	9. Akumulasi amortisasi Aset Tidak Berwujud			
	10. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.

PIHAK KEDUA


Haidar Noor Sajna, SE
 NIP. 19800421 201001 1 003

PIHAK PERTAMA


M. Puji Riyanto
 NIP. 19741127 200112 1 004

Mengetahui

Camat Sangasanga


Muhammad Dachriansyah, S.Sos., M.Si
 NIP. 19680705 198803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Jalan Mada Sangasanga Dalam RT.14 No. 00 Telp.(0541) 671505 SANGASANGA

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: B-018/BA/REKON/UMPEG.SS.3/028/01/2025

Pada Hari ini Senin Tanggal Tiga Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Tenggarong Kabupaten Kutai Kartanegara , yang bertanda tangan dibawah ini:

I. Nama : M.Pujiriyanto
NIP : 19741127 200112 1 004
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I/ II d
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Toni Bowo Satoto, S.H.
NIP : 19780502 200901 1 005
Pangkat/Gol : Penata TK I / III d
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD
Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD Semester 2 dengan membandingkan data laporan BMD per 31 Desember 2023 dengan hasil sebagaimana dalam lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA

Toni Bowo Satoto, S.H.
NIP. 19780502 200901 1 005

PIHAK PERTAMA

M.Pujiriyanto
NIP. 19741127 200112 1 004

Lampiran

Nomor : B-018/BA/REKON/UMPEG.SS.3/028/01/2025

Tanggal : 13 Januari 2025

1. Saldo Awal

No	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang	Sesuai (√)	Tidak Sesuai (√)	Keterangan
A	ASET LANCAR	12.658.500,00	√		
	Persediaan	12.658.500,00	√		
B	ASET TETAP	116.274.290.548,45			
	1. Tanah	4.981.397.700,00	√		
	2. Peralatan dan Mesin	10.618.012.703,22	√		
	3. Gedung dan Bangunan	23.797.269.557,00	√		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	76.877.610.588,23	√		
	5. Aset Tetap Lainnya				
	6. Konstruksi dalam Pengerjaan				
	7. Akumulasi Penyusutan				
C	ASET LAINNYA	2.419.138.471,73	√		
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga				
	2. Aset Tidak berwujud				
	3. Aset Lain-Lain	2.419.138.471,73	√		
	4. Akumulasi amortisasi Aset Tidak Berwujud				
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya				

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

2. Saldo Akhir

No	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang	Sesuai (√)	Tidak Sesuai (√)	Keterangan
A	ASET LANCAR	12.658.500,00	√		
	Persediaan	12.658.500,00	√		
B	ASET TETAP	119.386.991.382,45			
	1. Tanah	5.144.031.931,00	√		
	2. Peralatan dan Mesin	11.690.883.853,22	√		
	3. Gedung dan Bangunan	25.579.967.728,00	√		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	76.972.107.870,23	√		
	5. Aset Tetap Lainnya				
	6. Konstruksi dalam Pengerjaan				
	7. Akumulasi Penyusutan	2.419.138.471,73	√		
C	ASET LAINNYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga				
	2. Aset Tidak berwujud				
	3. Aset Lain-Lain	2.419.138.471,73	√		
	4. Akumulasi amortisasi Aset Tidak Berwujud				
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya				

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

3. Aset Tetap Tanah

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsili-asi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (√)	Perbaikan (√)	
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD LRA Aset Tetap Rp. 0,00	162.634.231,00		√		
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan Penghapusan					
	j. Perolehan lainnya					
2	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5	Reklasifikasi					
6	Koreksi					
7	Penghapusan					
	a. Pemindahtangkan BMD					
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD					
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Pemusnahan					
	f. Sebab lain					

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

4. Aset Tetap Peralatan dan Mesin

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Ditepatkan (✓)	Perbaikan (✓)	
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD LRA Aset Tetap Rp 0,00	488.546.150,00		✓		
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan Penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	586.105.000,00		✓		Mutasi dari OPD Lain
2	Penggunaan					
	b. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5	Reklasifikasi					
6	Koreksi					
7	Penghapusan					
	g. Pemindahtangkan BMD					
	h. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD					
	i. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	j. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	k. Pemusnahan					
	l. Sebab lain					

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

5. Aset Tetap Gedung dan Bangunan

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsili-asi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaiki (✓)	
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD LRA Aset Tetap Rp. 0,00	671.835.571,00		✓		
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan Penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	1.110.862.600,00		✓		Mutasi dari OPD Lain
2	Penggunaan					
	c. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5	Reklasifikasi					
6	Koreksi					
7	Penghapusan					
	m. Pemindahtangkan BMD					
	n. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD					
	o. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	p. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	q. Pemusnahan					
	r. Sebab lain					

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

6. Aset Tetap Jalan Jaringan dan Irigasi

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsili-asi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (√)	Perbalkan (√)	
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD LRA Aset Tetap Rp. 0,00	94.497.282,00		√		
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan Penghapusan					
	j. Perolehan lainnya					
2	Penggunaan					
	d. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5	Reklasifikasi					
6	Koreksi					
7	Penghapusan					
	s. Pemindahtangkan BMD					
	t. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD					
	u. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	v. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	w. Pemusnahan					
	x. Sebab lain					

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

7. Aset Tetap Lainnya

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsili-asi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaiki (✓)	
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD LRA Aset Tetap Rp. 0,00					
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan Penghapusan					
	j. Perolehan lainnya					
2	Penggunaan					
	e. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5	Reklasifikasi					
6	Koreksi					
7	Penghapusan					
	y. Pemindahtangkan BMD					
	z. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD					
	aa. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	bb. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	cc. Pemusnahan					
	dd. Sebab lain					

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

8. Konstruksi dalam Pengerjaan

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsili-asi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaikan (✓)	
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD LRA Aset Tetap Rp. 0,00					
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan Penghapusan					
	j. Perolehan lainnya					
2	Penggunaan					
	f. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5	Reklasifikasi					
6	Koreksi					
7	Penghapusan					
	ee. Pemindahtangkan BMD					
	ff. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD					
	gg. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	hh. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	ii. Pemusnahan					
	jj. Sebab lain					

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
3.

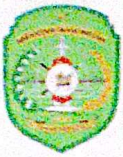
PIHAK KEDUA

Toni Bowo Satoto, S.H.
NIP. 19780502 200901 1 005

PIHAK PERTAMA



M. Puji Iryanto
NIP. 19741127 200112 1 004



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN SANGASANGA

Alamat : Jl. Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B- 001-3/KEC.SS/UMPEG.SS.3/028/12/2024

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Dachriansyah,S.Sos.,M.Si**
NIP : 19680705 198803 1 005
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IV.b
Jabatan : Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara
Unit Kerja : Kantor Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Camat Sangasanga **tidak pernah menerima** dropping barang katagori Aset Tetap dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi selama Tahun 2024.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sangasanga, 31 Desember 2024



MUHAMMAD DACHRIANSYAH,S.Sos.M.Si

PEMBINA Tk. I

NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN SANGASANGA

Alamat : Jl. Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B-01.5/KEC.SS/UMPEG.SS.3/028/12/2024

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Dachriansyah,S.Sos.,M.Si**
NIP : 19680705 198803 1 005
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IV.b
Jabatan : Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara
Unit Kerja : Kantor Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Camat Sangasanga tidak terdapat Barang Milik Daerah kondisi rusak berat yang belum dimusnahkan dan masih tercatat dalam Aset Tetap Tahun 2024.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sangasanga, 31 Desember 2024


CAMAT
MUHAMMAD DACHRIANSYAH,S.Sos.M.Si
PEMBINA Tk. I
NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Alamat : Jl. Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B- 002/KEC.SS/UMPEG.SS.3/028/12/2024

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : **Muhammad Dachriansyah,S.Sos.,M.Si**
NIP : 19680705 198803 1 005
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IV.b
Jabatan : Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara
Unit Kerja : Kantor Camat Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Camat Sangasanga **tidak terdapat** pemeliharaan/renovasi atas aset tetap (Berupa Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan) yang bukan milik Pemda dan telah/belum dikeluarkan dari aset tetap.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sangasanga, 31 Desember 2024

MUHAMMAD DACHRIANSYAH,S.Sos.M.Si
PEMBINA Tk. I
NIP. 19680705 198803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI

PENCAPAIAN KINERJA

#7.011.03.0.00.17.0000

Kecamatan Sanga Sanga

DESEMBER
2024



REKAP CAPAIAN KELUARAN

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.7.01.01 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota								
7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Rp.45,576,402	Rp.43,885,700	96.3%				
1	7.01.01.2.01.0001.17 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kec. Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	Penyusunan Dukumen Renja 2025 dan Renja Perubahan 2024	100 %	Lokasi pelaksanaan berbeda dg rencana,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.01.0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Rp.5,390,000	Rp.5,390,000	100.0%				
2	7.01.01.2.01.0002.17 Jumlah Dokumen RKA-SKPD Kec. Sangasanga	1 Dokumen	0	0.00%	Selesai	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.01.0003 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Rp.5,390,000	Rp.5,390,000	100.0%				
3	7.01.01.2.01.0003.17 Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Kec. Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD telah selesai di Kerjakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.01.0004 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Rp.5,390,000	Rp.5,390,000	100.0%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
4	7.01.01.2.01.0004.17 Jumlah Dokumen DPA-SKPD Kec. Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD telah selesai di Kerjakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.01.0005 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		Rp.5,390,000	Rp.5,390,000	100.0%				
5	7.01.01.2.01.0005.17 Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Kec. Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD telah selesai di Kerjakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Rp.80,000,000	Rp.65,794,000	82.2%				
6	7.01.01.2.01.0006.17 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja APBD Kec. Sangasanga	1 Laporan	1	100.00%	Selesai	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Rp.9,141,069,142	Rp.7,578,261,975	82.9%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7	7.01.01.2.02.0001.17 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Kec. Sangasanga	712 Orang/Bulan	707	99.30%	Selesai	1. Pembayaran Gaji Pegawai Kantor Camat Sangasanga dan Pegawai Kantor Lurah Sekecamatan Sangasanga Bulan Desember Tahun 2024 (50 Pegawai + 36 Istri/Suami + 68 Anak = 154 Jiwa) 2. Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Pegawai Kelurahan dan Kantor Camat SangasangaBulan November Tahun 2024 Pada Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024 3. Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Pegawai Kelurahan dan Kantor Camat SangasangaBulan Desember Tahun 2024 Pada Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2024	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Rp. 15,000,000	Rp. 14,780,000	98.5%				
8	7.01.01.2.02.0005.17 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Kec. Sangasanga	2 Laporan	2	100.00%	Selesai	Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan Prognosis telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
7.01.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		Rp. 430,790,000	Rp. 414,830,000	96.3%				
9	7.01.01.2.02.0007.17 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Kec. Sangasanga	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
10	7.01.01.2.02.0007.17.02 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Kel.Jawa	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Pelaksanaan Kegiatan Rutin Kantor Lurah Jawa	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
11	7.01.01.2.02.0007.17.03 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Kel.Pendingin	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
12	7.01.01.2.02.0007.17.04 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Kel.Sangasanga Dalam	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Telah Selesai Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
13	7.01.01.2.02.0007.17.05 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Kel.Sangasanga Muara	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Telah selesai dikerjakan dan dilaksanakan dan telah di manfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
14	7.01.01.2.02.0007.17.06 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Kel.Sarijaya	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Pelaksanaan Laporan Keuangan Bulanan Rutin sudah selesai di laksanakan	100 %	Pelaksanaan terkendala regulasi,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								
7.01.01.2.03.0001 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Rp. 10,000,000	Rp. 9,880,000	98.8%				
15	7.01.01.2.03.0001.17 Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD Kec.Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	KEGIATAN TELAH SELESAI DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Rp. 15,000,000	Rp. 14,565,000	97.1%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
16	7.01.01.2.03.0006.17 Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi Kec.Sangasanga	55 Laporan	48	87.27%	Selesai	KEGIATAN TELAH SELESAI DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
7.01.01.2.05.0011 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp.25,000,000	Rp.24,853,600	99.4%				
17	7.01.01.2.05.0011.17 Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Kec.Sangasanga	10 Orang	10	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100 %	waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah								
7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Rp.4,500,000	Rp.4,475,000	99.4%				
18	7.01.01.2.06.0001.17 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kec.Sangasanga	22 Paket	22	100.00%	Selesai	KEGIATAN TELAH SELESAI DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp.234,759,416	Rp.212,349,500	90.5%				
19	7.01.01.2.06.0002.17 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kec.Sangasanga	1 Paket	1	100.00%	Selesai	proses pengumpulan data pelaksanaan kegiatan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
20	7.01.01.2.06.0002.17.02 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel.Jawa	1 Paket	1	100.00%	Selesai	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah terealisasi	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
21	7.01.01.2.06.0002.17.03 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel.Pendingin	1 Paket	1	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
22	7.01.01.2.06.0002.17.04 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel.Sangasanga Dalam	34 Paket	34	100.00%	Selesai	Telah Selesai Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
23	7.01.01.2.06.0002.17.05 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel.Sangasanga Muara	12 Paket	12	100.00%	Selesai	Penyelesaian Pembayaran Kegiatan Pengadaan ATK Kantor Kelurahan Sangasanga Muara	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
24	7.01.01.2.06.0002.17.06 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel.Sarijaya	1 Paket	1	100.00%	Selesai	sudah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp.91,253,000	Rp.90,901,300	99.6%				
25	7.01.01.2.06.0004.17 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kec.Sangasanga	6 Paket	6	100.00%	Selesai	KEGIATAN TELAH SELESAI DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
26	7.01.01.2.06.0004.17.02 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel.Jawa	1 Paket	1	100.00%	Selesai	Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sudah Terealisasi Semua	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
27	7.01.01.2.06.0004.17.03 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel.Pendingin	1 Paket	0	0.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
28	7.01.01.2.06.0004.17.04 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel.Sangasanga Dalam	160 Paket	160	100.00%	Selesai	Telah Selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
29	7.01.01.2.06.0004.17.05 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel.Sangasanga Muara	150 Paket	150	100.00%	Selesai	Pemanfaatan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Sangasanga Muara	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
30	7.01.01.2.06.0004.17.06 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel.Sarijaya	1 Paket	1	100.00%	Selesai	selesai dilaksanakan dan dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp.414,738,000	Rp.387,848,341	93.5%				
31	7.01.01.2.06.0009.17 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kec.Sangasanga	337 Laporan	298	88.43%	Selesai	KEGIATAN TELAH SELESAI DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
32	7.01.01.2.06.0009.17.02 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel.Jawa	40 Laporan	40	100.00%	Selesai	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sudah terealisasi semua	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
33	7.01.01.2.06.0009.17.03 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel.Pendingin	35 Laporan	34	97.14%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
34	7.01.01.2.06.0009.17.04 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel.Sangasanga Dalam	40 Laporan	40	100.00%	Selesai	Telah Selesai dan Dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
35	7.01.01.2.06.0009.17.05 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel.Sangasanga Muara	46 Laporan	46	100.00%	Selesai	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi telah dilaksanakan dan telah di manfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
36	7.01.01.2.06.0009.17.06 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel.Sarijaya	56 Laporan	56	100.00%	Selesai	pelaksanaan pelaporan rapat koordinasi sudah seselai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0010 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Rp.50,000,000	Rp.32,920,000	65.8%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
37	7.01.01.2.06.0010.17 Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Kec.Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	KEGIATAN TELAH SELESAI DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
7.01.01.2.07.0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp.236,094,000	Rp.230,540,150	97.6%				
38	7.01.01.2.07.0006.17.02 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kec.Muara Jawa	52 Unit	52	100.00%	Selesai	Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kantor Lurah Jawa sudah terealisasi	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
39	7.01.01.2.07.0006.17.03 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kel.Pendingin	4 Unit	4	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
40	7.01.01.2.07.0006.17.04 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kel.Sangasanga Dalam	8 Unit	8	100.00%	Selesai	Telah Selesai Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
41	7.01.01.2.07.0006.17.05 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kel.Sangasanga Muara	8 Unit	8	100.00%	Selesai	Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya di Kelurahan Sangasanga Muara telah selesai dilaksanakan dan telah di manfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
42	7.01.01.2.07.0006.17.06 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kel.Sarijaya	52 Unit	52	100.00%	Selesai	sudah selesai dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Rp.3,600,000	Rp.3,500,000	97.2%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
43	7.01.01.2.08.0001.17 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kec.Sangasanga	239 Laporan	239	100.00%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp.287,925,085	Rp.256,147,715	89.0%				
44	7.01.01.2.08.0002.17 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Kec.Sangasanga	3 Laporan	3	100.00%	Selesai	KEGIATAN TELAH DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp.825,556,816	Rp.814,085,210	98.6%				
45	7.01.01.2.08.0004.17 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kec.Sangasanga	12 Laporan	10	83.33%	Selesai	KEGIATAN TELAH DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Rp.299,670,000	Rp.156,115,726	52.1%				
46	7.01.01.2.09.0002.17 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kec.Sangasanga	7 Unit	7	100.00%	Selesai	KEGIATAN TELAH DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp.29,240,000	Rp.20,850,000	71.3%				
47	7.01.01.2.09.0006.17.02 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara Kel. Pendingin	7 Unit	7	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
48	7.01.01.2.09.0006.17 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kec. Sanga sanga	23 Unit	22	95.65%	Selesai	KEGIATAN TELAH DILAKSANAKAN	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.7.01.02 - Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik								
7.01.02.2.02 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan								
7.01.02.2.02.0002 Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan		Rp.15,000,000	Rp.15,000,000	100.0%				
49	7.01.02.2.02.0002.17 Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan Kec.Sangasanga	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	1.Laporan Padu Desk Desember 2024 2.Laporan Pelimpahan Kewenangan Desember 2024 3.Laporan Survei IKM Desember 2024	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								
7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		Rp.818,616,000	Rp.812,212,882	99.2%				
50	7.01.02.2.04.0002.17.02 Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Kec.Sangasanga	12 Laporan	12	100.00%	Selesai	Kegiatan Rutin Petugas Kebersihan Bulan Desember 2024 Kecamatan Sangasanga	100 %	Salah Dalam Penyusunan Alokasi,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.02.2.04.0003 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Rp.29,117,569,000	Rp.29,050,467,359	99.8%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
51	7.01.02.2.04.0003.17 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kec.Sangasanga	20 Laporan	20	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
52	7.01.02.2.04.0003.17.02 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kel.Jawa	5 Laporan	5	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
53	7.01.02.2.04.0003.17.03 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kel.Pendingin	5 Laporan	5	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
54	7.01.02.2.04.0003.17.04 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kel.Sangasanga Dalam	5 Laporan	5	100.00%	Selesai	Telah Selesai Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
55	7.01.02.2.04.0003.17.05 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kel.Sangasanga Muara	5 Laporan	5	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai dan dimanfaatkan	100 %	waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
56	7.01.02.2.04.0003.17.06 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kel.Sarijaya	5 Laporan	5	100.00%	Selesai	Pekerjaan Telas Selesai dan Dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

7.01.7.01.03 - Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

7.01.03.2.02
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
	7.01.03.2.02.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp.92,839,000	Rp.92,353,200	99.5%				
57	7.01.03.2.02.0001.17 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kec.Sangasanga	6 Lembaga Kemasyarakatan	6	100.00%	Selesai	PraMusrenbang dan Musrenbang Tingkat Kecamatan telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
58	7.01.03.2.02.0001.17.02 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel.Jawa	6 Lembaga Kemasyarakatan	6	100.00%	Selesai	Kegiatan telah dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
59	7.01.03.2.02.0001.17.03 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel.Pendingin	6 Lembaga Kemasyarakatan	6	100.00%	Selesai	Musrenbang telah dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
60	7.01.03.2.02.0001.17.04 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel.Sangasanga Dalam	5 Lembaga Kemasyarakatan	5	100.00%	Selesai	Telah Selesai Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
61	7.01.03.2.02.0001.17.05 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel.Sangasanga Muara	5 Lembaga Kemasyarakatan	5	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100 %	Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
62	7.01.03.2.02.0001.17.06 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel.Sarijaya	6 Lembaga Kemasyarakatan	1	16.67%	Selesai	Selasai dan Sudah Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.03.2.02.0003 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Rp.3,395,000,000	Rp.3,394,546,900	100.0%				
63	7.01.03.2.02.0003.17.02 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel.Jawa	9 Pokmas / Ormas	9	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
64	7.01.03.2.02.0003.17.03 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel.Pendingin	12 Pokmas / Ormas	12	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
65	7.01.03.2.02.0003.17.04 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel.Sangasanga Dalam	24 Pokmas / Ormas	24	100.00%	Selesai	Telah Selesai Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
66	7.01.03.2.02.0003.17.05 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel.Sangasanga Muara	11 Pokmas / Ormas	11	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai dan di manfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
67	7.01.03.2.02.0003.17.06 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel.Sarijaya	10 Pokmas / Ormas	10	100.00%	Selesai	Pekerjaan Telas Selesai dan Dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.03.2.03 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan								
7.01.03.2.03.0001 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan		Rp.3,192,400,000	Rp.3,120,853,500	97.8%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
68	7.01.03.2.03.0001.17 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan Kec.Sangasanga	5 Lembaga Kemasyarakatan	5	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Salah Dalam Penyusunan Alokasi,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.03.2.03.0002 Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan		Rp.200,000,000	Rp.170,643,000	85.3%				
69	7.01.03.2.03.0002.17 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Meningkatkan Kapasitasnya Kec.Sangasanga	35 Lembaga Kemasyarakatan	35	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.7.01.04 - Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum								
7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								
7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Rp.50,000,000	Rp.49,580,000	99.2%				
70	7.01.04.2.01.0001.17 Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Kec.Sangasanga	1 Laporan	1	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.7.01.05 - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum								
7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.05.2.01.0003 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		Rp.130,009,000	Rp.129,920,000	99.9%				
71	7.01.05.2.01.0003.17.02 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Kel.Pendingin	150 Orang	150	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
72	7.01.05.2.01.0003.17.03 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Kel.Sangasanga Dalam	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Telah Selesi Dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
73	7.01.05.2.01.0003.17.04 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Kel.Sangasanga Muara	50 Orang	50	100.00%	Selesai	telah selesai dilaksanakan dan telah dimanfaatkan untuk kegiatan tersebut	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
74	7.01.05.2.01.0003.17.05 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Kel.Sarijaya	150 Orang	150	100.00%	Selesai	pekerjaan Telah selesai dan Dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.05.2.01.0004 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		Rp.1,229,292,526	Rp.1,218,841,726	99.1%				
75	7.01.05.2.01.0004.17 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kec.Sangasanga	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100 %	Salah Dalam Penyusunan Alokasi,Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
76	7.01.05.2.01.0004.17.02 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel.Jawa	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Pelaksanaan Kegiatan MTQ dan Safari Ramadhan Kantor Lurah Jawa sudah terealisasi	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
77	7.01.05.2.01.0004.17.03 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel.Pendingin	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Kegiatan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
78	7.01.05.2.01.0004.17.04 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel.Sangasanga Dalam	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Teleh Selesai dan Dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
79	7.01.05.2.01.0004.17.05 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel.Sangasanga Muara	200 Orang	200	100.00%	Selesai	Telah dilaksanakan seluruh Rangkaian Kegiatan MTQ dan di manfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
80	7.01.05.2.01.0004.17.06 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel.Sarijaya	100 Orang	100	100.00%	Selesai	Pekerjaan Telas Selesai dan Dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			<i>Realisasi</i>	<i>%</i>	<i>Status</i>	<i>Keterangan</i>	<i>Progres</i>	
	7.01.05.2.01.0008 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.25,000,000	Rp.18,990,000	76.0%				
81	7.01.05.2.01.0008.17 Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Kec.Sangasanga	1 Dokumen	1	100.00%	Selesai	Pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

Lembar Pengesahan

Mengetahui,
KAMAT SANGA SANGA



Muhammad Dachriansyah, S.Sos., M.Si
19680705 198803 1 005



e-pantau.kukarkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Bidang : Kecamatan

Unit Organisasi : KECAMATAN SANGA-SANGA

Sub Unit Organisasi : KECAMATAN SANGA-SANGA

U P B : KECAMATAN SANGA-SANGA

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	119.386.991.382,45
1	TANAH	5.144.031.931,00
1.01	TANAH	5.144.031.931,00
2	PERALATAN DAN MESIN	11.690.883.853,22
2.01	ALAT BESAR	617.743.335,81
2.02	ALAT ANGKUTAN	3.980.624.321,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	153.219.505,00
2.04	ALAT PERTANIAN	21.446.000,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	3.426.212.808,21
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	186.151.389,52
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	15.470.400,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	6.380.000,00
2.10	KOMPUTER	3.245.346.643,68
2.11	ALAT EKSPLORASI	38.289.450,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	25.579.967.728,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	21.231.345.109,00
3.02	MONUMEN	3.798.095.419,00
3.03	BANGUNAN MENARA	79.950.000,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	470.577.200,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	76.972.107.870,23
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	55.475.387.252,73
4.02	BANGUNAN AIR	21.283.906.023,50
4.03	INSTALASI	97.486.594,00
4.04	JARINGAN	115.328.000,00
5	ASET TETAP LAINNYA	0,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	2.419.138.471,73
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Bidang : Kecamatan

Unit Organisasi : KECAMATAN SANGA-SANGA

Sub Unit Organisasi : KECAMATAN SANGA-SANGA

U P B : KECAMATAN SANGA-SANGA

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	0,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	0,00
4	ASET LAIN-LAIN	2.419.138.471,73
4.01	ASET LAIN-LAIN	2.419.138.471,73

DAFTAR MUTASI TAMBAH DAN KURANG
REKONSILIASI ASET & KEUANGAN PER DESEMBER 2024

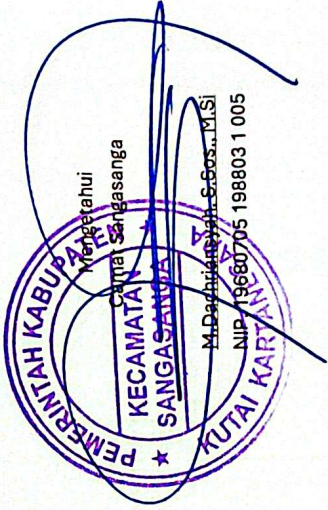
NO	URAIAN	JUMLAH	TOTAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5
A	MUTASI TAMBAH			
	1. PERALATAN DAN MESIN		586.105.000,00	
	Rincian :			
	1.DUMP TRUCK	1	528.855.000,00	Murasi Tambah dari Dinas Perhubungan (No SK : 101/SK-BUP/HK/2024)
	2.ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR (VIAR)	1	57.250.000,00	Murasi Tambah dari Dinas Perhubungan (No SK : 101/SK-BUP/HK/2024)
	2. GEDUNG DAN BANGUNAN		1.110.862.600,00	
	Rincian :			
	1.BANGUNAN GEDUNG TERMINAL/PELABUHAN/BANDARA SEMI PERMANEN	1	1.110.862.600,00	Murasi Tambah dari Dinas Perhubungan (No SK : 101/SK-BUP/HK/2024)
	JUMLAH MUTASI TAMBAH		1.696.967.600,00	
B	MUTASI KURANG			
	1 PERALATAN DAN MESIN	0	-	
	2 GEDUNG DAN BANGUNAN	0	-	
	3 JALAN,JARINGAN DAN IRIGASI	0	-	
	Jumlah Mutasi Kurang		-	

Tenggarong , 31 Desember 2024
Pejabat Penatausahaan Barang

Annisaaul Mukatamah, S.Sos
NIP. 19860616 201001 2 017

Pejabat Penatausahaan Keuangan

Hermanoo Satriase
NIP. 19800421 201001 1 003





PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA

NOMOR 101 /SK-BUP/HK/2024

PENETAPAN STATUS PERALIHAN DAN MUTASI PENGGUNAAN BARANG MILIK
DAERAH TAHUN 2023

BUPATI KUTAI KARTANEGARA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka untuk tertib pengelolaan barang milik daerah dan untuk menjalankan pelayanan umum sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi perangkat daerah sehingga kepastian hak, wewenang dan tanggung jawab kepala organisasi perangkat daerah jelas dan transparan maka perlu penetapan status pengguna barang milik daerah pada masing-masing organisasi perangkat daerah;
 - b. bahwa adanya ketidaksesuaian antara nilai harga perolehan yang ditetapkan statusnya melalui Surat Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 236/SK-BUP/HK/2023 tentang Penetapan Status Peralihan dan Mutasi Penggunaan Barang Milik Daerah Tahun 2023 pada batang tubuh Surat Keputusan dengan harga perolehan di lampiran Surat Keputusan;
 - c. bahwa terdapatnya ketidaksesuaian nilai penyajian dan register pencatatan barang milik daerah di dalam Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 236/SK-BUP/HK/2023 dengan dan pencatatan di aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah tahun 2023 yang menimbulkan ketidakpastian nilai barang dan register barang yang ditetapkan status peralihan dan Mutasi Penggunaan Barang Milik Daerah Tahun 2023;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang penetapan Status Peralihan dan Mutasi Penggunaan Barang Milik Daerah Tahun 2023.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);



5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1076);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2019 Nomor 121).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Status Peralihan dan Mutasi Penggunaan Barang Milik Daerah Tahun 2023 tentang penetapan Status Peralihan dan Mutasi Penggunaan Barang Milik Daerah Tahun 2023, Barang Milik Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Dengan penetapan status sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terhadap barang milik daerah tersebut pengelolaannya dilakukan oleh Perangkat Daerah selaku pengguna barang sesuai ketentuan yang berlaku;
- KETIGA : Barang Milik Daerah yang ditetapkan statusnya dengan nilai harga perolehan secara keseluruhan sejumlah Rp37.823.077.136.86,- (tiga puluh tujuh miliar delapan ratus dua puluh tiga juta tujuh puluh tujuh ribu seratus tiga puluh enam rupiah delapan puluh enam sen);
- KEEMPAT : Pengguna barang wajib melakukan monitoring dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan barang milik daerah;



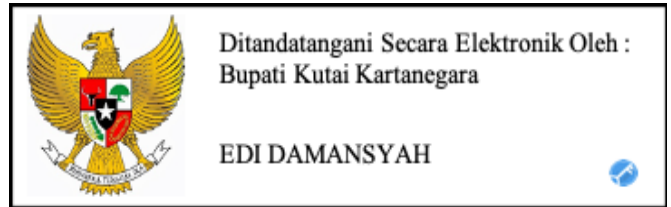
Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

KELIMA : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 236/SK-BUP/HK /2023, tanggal 1 Agustus 2023 tentang Penetapan Penggunaan Barang Milik Daerah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi;

KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tenggarong
pada tanggal 1 April 2024



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Ketua DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
3. Assisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
4. Inspektur Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
5. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

50	Kecamatan Loa Kulu	Sepeda Motor	Honda / New Revo	KT 4622 U		110 cc		2009	1.3.2.02.001.004.001	1	/	000028	12.300.000,00	000028	12.300.000,00	0,00	B		OPD Asal Dinas Perkebunan
51	Kecamatan Loa Kulu	Sepeda Motor	Yamaha New Vixion	KT 5117 CW		150 CC	Besi	2012	1.3.2.02.001.004.001	1	/	000079	13.074.700,00	000079	13.074.700,00	0,00	B		OPD Asal Badan Pendapatan Daerah
52	Kecamatan Loa kulu	Dump Truck	MITSUBISHI / CANTER FE 75 SHDX N	KT 8803 C		3.908 cc	Besi	2022	1.3.2.01.001.005.003	1	/	000007	529.436.538,00	000007	530.765.000,00	-1.328.462,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
53	Kecamatan Marangkayu	Dump Truck	MITSUBISHI / CANTER FE 75 SHDX N	KT 8835 C		3.908 cc	Bahan	2022	1.3.2.01.001.005.003	1	/	000012	529.436.538,00	000012	528.855.000,00	581.538,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
54	Kecamatan Muara Badak	Tanah Kampung lainnya (dst)			Jalan AM. Tahir RT. 001 Desa Tanjung Limau Kecamatan Muara Badak	1000M2		2020	1.3.1.01.003.017.002	1	/	000033	545.250.700,00	000033	545.250.699,00	1,00	B		OPD Asal Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang
55	Kecamatan Muara Badak	Dump Truck	MITSUBISHI / CANTER FE 75 SHDX N	KT 8834 C		3,908 CC	Bahan	2022	1.3.2.01.001.005.003	1	/	000011	529.436.538,00	000011	528.855.000,00	581.538,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
56	Kecamatan Muara Muntai	Pick Up	SUZUKI / AEV415CX(422) M/T	KT 8892 U		1500 cc	Besi	2022	1.3.2.02.001.003.002	1	/	000001	165.000.000,00	000001	170.040.000,00	-5.040.000,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
57	Kecamatan Muara Wis	Dump Truck	MITSUBISHI / CANTER FE 75 SHDX N	KT 8846 C		3,908 cc	Besi	2022	1.3.2.01.001.005.003	1	/	000016	529.436.538,00	000016	528.855.000,00	581.538,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
58	Kecamatan Sanga-Sanga	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/ Bandara Semi Permanen			Kecamatan Sanga Sanga			2008	1.3.3.01.001.018.002	1	/	000128	1.110.862.600,00	000128	1.110.862.600,00	0,00	B		OPD Asal Dinas Perhubungan
59	Kecamatan Sanga-Sanga	Dump Truck	MITSUBISHI / CANTER FE 75 SHDX N	KT 8841 C		3,908 cc	Besi	2022	1.3.2.01.001.005.003	1	/	000014	529.436.538,00	000014	528.855.000,00	581.538,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
60	Kecamatan Sanga-Sanga	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	Viar / Karya 200 LMDT	KT 3869 U		200 cc	Besi	2022	1.3.2.02.001.009.001	1	/	000068	57.910.000,00	000068	57.250.000,00	660.000,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
61	Kecamatan Sebulu	Alat kantor lainnya (Plang Tanah)			Kec. Sebulu		Besi	2022	1.3.2.05.001.005.088	1	/	000004	2.774.780,00	000005	2.774.778,00	2,00	B		OPD Asal Dinas Perkebunan
62	Kecamatan Sebulu	Alat kantor lainnya (Plang Tanah)			Kec. Sebulu		Besi	2022	1.3.2.05.001.005.088	1	/	000005	2.774.780,00	000005	2.774.778,00	2,00	B		OPD Asal Dinas Perkebunan
63	Kecamatan Sebulu	Tanah Bangunan kantor Pemerintah			Jl. H.A.Syakur Kecamatan. Sebulu	568 M2		2005	1.3.1.01.001.004.001	1	/	000005	42.600.000,00	000005	42.600.000,00	0,00	B		OPD Asal Dinas Perkebunan
64	Kecamatan Sebulu	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II			Desa Segihan	300 M2		2005	1.3.1.01.001.001.002	1	/	000007	15.000.000,00	000007	15.000.000,00	0,00	B		OPD Asal Dinas Perkebunan
65	Kecamatan Sebulu	bangunan Gedung Kantor Semi Permanen			Jl. H.A.Syakur Kecamatan. Sebulu	120 M2		2005	1.3.3.01.001.001.002	1	/	000023	30.900.000,00	000023	30.900.000,00	0,00	B		OPD Asal Dinas Perkebunan
66	Kecamatan Sebulu	Dump Truck	MITSUBISHI / CANTER FE 75 SHDX N	KT 8812 C		3,908 cc	Besi	2022	1.3.2.01.001.005.003	1	/	000009	529.436.538,00	000009	528.855.000,00	581.538,00	B		OPD Asal Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Relap bulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Modal oleh Noll Rakanan Selama Tahun Anggaran 2024
 Kecamatan Sanga Sanga
 Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Penerima		Dasar Pembayaran		Nilai Utang per 31 Desember 2024	Pencatatan Dalam KIB dan Rincian aset	Keterangan
		Anggaran			Nama	NIP	Nc. SK/ST	Tanggal SK/ST			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
01	Kecamatan Sanga Sanga	2024	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL


 Camat Sanga Sanga
 Kecamatan SANGASANGA
 Kabupaten Kutai Kartanegara
 Muhammad Dachlan, S.Sos, M.Si
 NIP. 196807061968031005

Tenggarong, 02 Januari 2025
 Pejabat Perata Usahaan Keuangan

 HAMDAR NOOR SAUMA, SE
 NIP. 199004212014011003

Rekapitulasi Nilai Pembayaran Uang Belanja Modal Non Pekarisan - Audited Tahun 2023
Kecamatan Sanga Sanga
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Rekanan	Nama kegiatan Sesuai Kontrak	Kontrak (Acendum)				Pembayaran TA 2023				Nilai Utang per 31 Desember 2023	Pencatatan Dalam KIE dan Rincian	Keterangan
					Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)	Nomor	Tanggal	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n (=h-m)	o	
01	Kecamatan Sanga Sanga	2023	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL


Muhammad Bachmansyah, S.Sos, M.Si
NIP. 19680705-196803 1 005

Tenggarong, 02 Januari 2025
Pejabat Penata Usahaan Keuangan
HAIDAR MOOR BAJINASE
NIP. 19600421 201007 1 003

Rekapitulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Modal oleh Rekanan Selama Tahun Anggaran 2024
Kecamatan Sanga Sanga
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Rekanan	Nama Kegiatan Sesuai Kontrak	Kontrak (Addendum)			Berkas Acara Serah Terima (PHO)		Pembayaran TA 2024			Nilai Utang per 31 Desember 2024	Pencatatan D KIB dan Rincian aset
					Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)	Nomor	Tanggal	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n (=i-m)	o
01	Kecamatan Sanga Sanga	2024	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mengesah
Camat Sanga Sanga
Muhammad Dachlanisyaq, S.Sos, M.Si
NIP. 19680705-198603 1 005

Tenggarong, 02 Januari 2025
Pejabat: Penata Usahaan Keuangan
HAIDAR NOOR SAKUNA, SE
NIP. 19800421 201001 1 005

Rekapitulasi Nilai Pembayaran Uang Belanja Model oleh Rekanan - Audited Tahun 2023
 Kecamatan Sanga Sanga
 Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	TA	Nama Rekanan	Nama Kegiatan Sesuai Kontrak	Kontrak (Addendum)			Berita Acara Serah Terima (PHO)			Pembayaran TA 2023			Nilai Utang per 31 Desember 2023 n(=h-m)	Pencatatan Dalam KIB d
					Monitor	Tanggal	Nilai (Rp)	Monitor	Tanggal	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)	m		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		m	n(=h-m)	o
01	Kecamatan Sanga Sanga	2023	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL


 Mengetahui
 Camat Sanga Sanga
 Muhammad Dachriansyah, S.Sos, M.Si
 NIP. 19690705-196803 1 005

Tenggarong, 02 Januari 2025
 Pejabat Penata Usahaan Keuangan

 HAIDAR NOOR SAUMA, SE
 NIP. 19800421 201001 1 003

[illegible]

Tenggatong, 02 Januari 2025
Pejabat Penata Usahaaan Keuangsaaan


HAIDAR NOOR SINASE
NIP. 19800421 2004011 003

Rekapitulasi Nilai Pembayaran Uang Belanja Barang Dan Jasa oleh Rekanan - Audited Tahun 2024
Kecamatan Sanga Sanga
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Rekanan	Nama Kegiatan Sesuai Kontrak	Kontrak (Addendum)			Rincian Acara Serah Terima (PHT)			Pembayaran TA 2024			Nilai Utang per 31 Desember 2024 n (=h-m)	Keterangan
					Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)	Nomor	Tanggal	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m		o.	
01	Kecamatan Sangasanga	2024	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	

Mengesahkan
Camat Sanga Sanga
Muhammad Dachrihasyati, S.Sos, M.Si
NIP. 19680705 198603 1005

Tenggarong, 02 Januari 2025
Pejabat Penata Usahaan Keuangan
HAMDAR NOOR SAINA, SE
NIP. 19800421 201001 1 003

Pekapitulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Barang Dan Jasa Non Rekanan Selama Tahun Anggaran 2024
Kecamatan Sangasanga
Kabupaten Kulai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Penelma		No. SK/ST	Tanggal. SK/ST	Nilai Utang per 31 Desember 2024	Keterangan
					Nama	NIP				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Kecamatan Sangasanga	2024	Belanja Barang dan Belanja Jasa Tagihan Jasa	PDAM Tirta Mahakam Air		-	407/TGR/KRP/OpJaskug/8/0125	08 Januari 2024	1.863.200,00	BELUM TERBAYAR
									1.863.200,00	

Pemerintah Kabupaten
Kecamatan Sangasanga
Camat Sangasanga
Muhammad Dacir Aisyah, S.Sos, M.Si
NIP. 296807051308031005

Tenggarong, 02 Januari 2025
Pejabat Penata Usahaan Keuangan
HAIDAR NOOR SYAMA, SE
NIP. 19800421 201001 1 003

Rekapitulasi Nilai Pembayaran Uang Belanja Barang Dan Jasa Non Fekanan Audited Tahun 2023
Kecamatan Sangga Sangga
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	TA	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Perorng		Dasar Pembayaran		Nilai (Rp)	Pembayaran TA 2024			Nilai
					Nama	NIP	No. SK/ST	Tanggal SK/ST		No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
01	Kecamatan Sangsanga	2023	Belanja Barang dan Belanja Jasa Tagihan Jasa	Belanja Jasa Tagihan	PDAM Mahakam	Tirta	373/TKR/KFP/OpJas Kug/3/0124	04/01/2024	2.357.050,00	64 02/04 0/0000024/S/7.01.1.03.00.17.0000/M/1/2024	17/01/2024	2.357.050,00	


Muhammad Dacumansyah, S.Sos, M.Si
NIP. 19680703 198803 1 005

Tenggarong, 02 Januari 2025
Pejabat Penata Usahaan Keuangan

HAIDAR NOOR SA, MA, SE
NIP. 19800421 201601 1 003

Rekapitulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Pegawai Selama Tahun Anggaran 2024
 Kecamatan Sangga Sangga
 Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Penerima		Dasar Pembayaran		Nilai (Rp)	Pembayaran TA 2024			Nilai Utang per Desember 2024
					Nama	NIP	No. SK/ST	Tanggal SK/ST		No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n (=j-m)
1	Kecamatan Sangasanga	2024	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL


 Mengesahkan
 Camat Sangga-Sangga
 Muhammad Dachriansyah, S.Sos, M.S
 NIP. 19680705-198803 1 005

Tenggarong, 02 Januari 2025
 Pejabat Penata Usahaan Keuangan

 HAIDAR NOOR SAJINA, SE
 NIP. 19800421 201001 1 003

Rekapitulasi Nilai Pembayaran Utang Belanja Pegawai Audited Tahun 2023
Kecamatan Sangga Sangga
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	TA	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Mata Penerima				Dasar Pembayaran				Nilai (Rp)	Pembayaran TA 2024			Nilai Utang per 31 Desember 2024	Ket
					Nama	NIP	No. SK/ST	Tanggal SK/ST	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n (=m)	o				
1	Kecamatan Sangsang	2023	Belanja Tidak Langsung (Gaji dan Tunjangan PNS)	TPP dan Tunjangan 3P2S 4%	Muhammad Dachlanistiyah, S.Sos, M.Si	19880705.198803	Perbit No. 65 Tahun 215 Desember 21	228.063.908	64.02/04.0/000054/LS/7.01.1.03.00.17.000	05-02-2024	228.063.908			Terbayar				


Camat Sangga Sangga
Muhammad Dachlanistiyah, S.Sos, M. Si
NIP. 19880705.198803.1.005

Tenggarong, 02 Januari 2025
Pejabat Penata Usahaan Keuangan

HAIDAR NOOR SAMUDRA, SE
NIP. 19800421.201001.1.003

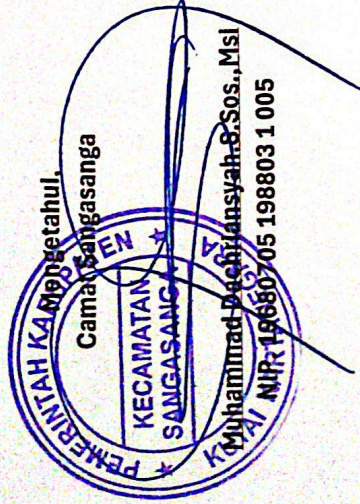
REKAPITULASI NILAI UTANG PER 31 DESEMBER 2024
KECAMATAN SANGASANGA

NO	URAIAN	SALDO AWAL (NILAI UTANG AUDITED 2023)	MUTASI KURANG (REALISASI PEMBAYARAN UTANG TA. 2023)	SISA UTANG TA. 2023	SISA UTANG TA. 2023 YANG MASIH DITAGIHKAN DI TA. 2024	MUTASI TAMBAH (UTANG TA. 2024)	JUMLAH
		3	4	5 (3-4)	6	7	8 (6+7)
1	Utang Belanja Pegawai	228.063.908,00	228.063.908,00	-	-	-	-
2	Utang Belanja Dan Jasa	2.357.050,00	2.357.050,00	-	-	1.883.200,00	1.883.200,00
3	Utang Pengadaan Aset			-	-	-	-
							1.883.200,00

Tenggarong, 02 Januari 2025

Pejabat Penatausahaan Keuangan


Haidat Noor Sarna, SE
NIP. 10800421 201001 1 003





PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN SANGASANGA

Alamat : Jl. Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Pada Hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami selaku Pejabat Pengelola Keuangan OPD yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muhammad Dachriansyah, S.Sos., M.Si
Jabatan : Pengguna Anggaran
Instansi : Kantor Camat Sangasanga
Alamat : Jl.Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam Kecamatan Sangasanga
2. Nama : Haidar Noor Sajna, SE
Jabatan : Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan Selaku Pejabat Penatausahaan Keuangan
Instansi : Kantor Camat Sangasanga
Alamat : Jl.Mada RT.14 Kelurahan Sangasanga Dalam Kecamatan Sangasanga

Berkenaan dengan tidak terealisasinya dan terselesaikannya pembayaran kegiatan-kegiatan pada Tahun 2024, maka saya selaku Kepala OPD dan Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD menyatakan bahwa terdapat utang jangka pendek sebesar Rp. 1.883.200,00 dengan rincian sebagai berikut :

1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	:	Rp	0.00
2. Utang Pendapatan Diterima Dimuka	:	Rp	0.00
3. Utang Belanja	:	Rp	1.883.200,00
a. Utang Belanja Pegawai	:	Rp	0,00
b. Utang Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	1.883.200,00
4. Utang Jangka Pendek Lainnya	:	Rp	0.00
a. Utang Kelebihan Pembayaran PAD	:	Rp	0.00
b. Utang Pengadaan Aset Tetap	:	Rp	0.00 +
Jumlah	:	Rp	1.883.200,00

Terhadap utang jangka pendek tersebut telah dilakukan verifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan Yang berlaku.

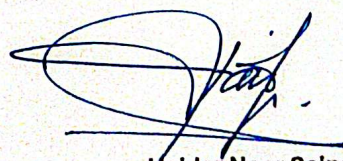
Jika terjadi kesalahan dalam perhitungan dan/atau kebenaran data utang jangka pendek tersebut, kami bersedia menanggung segala konsekuensi yang timbul.

Demikian surat pernyataan tanggungjawab mutlak ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pengguna Anggaran,

Muhammad Dachriansyah, S.Sos., M.Si
NIP. 19680705 198803 1 005

Pejabat Penatausahaan Keuangan


Haidar Noor Sajna, SE
NIP. 19800421 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA



LK SKPD TA 2024

