



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

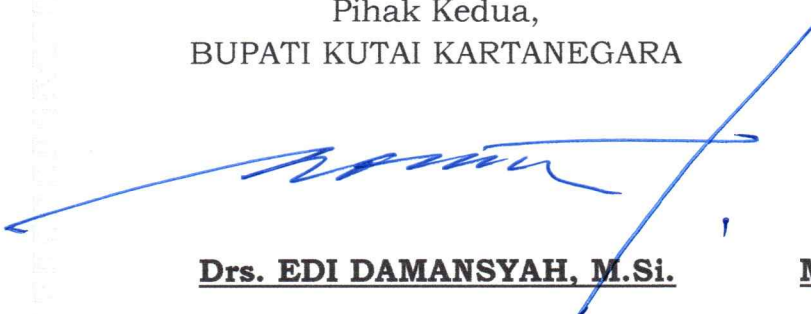
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

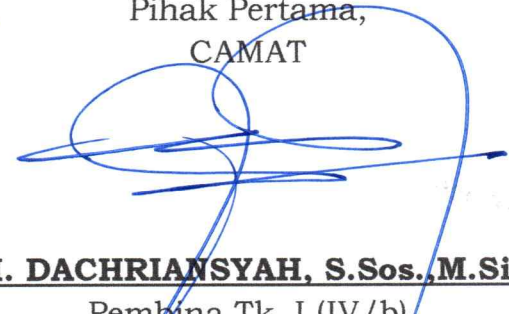
Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT



M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Presentase Keluhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
		Presentase Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	nilai	100
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
11	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100

13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
17	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
21	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
23	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75

24	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
25	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
26	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
27	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
28	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi maksimal 1,5% - 3,5%	Persen	100
29	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
30	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
31	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
32	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
33	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
34	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
35	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau

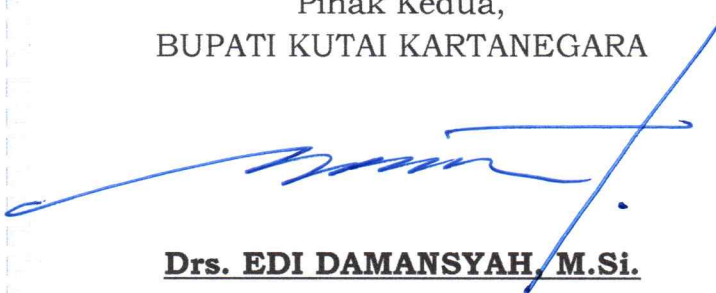
36	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
37	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
38	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
39	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

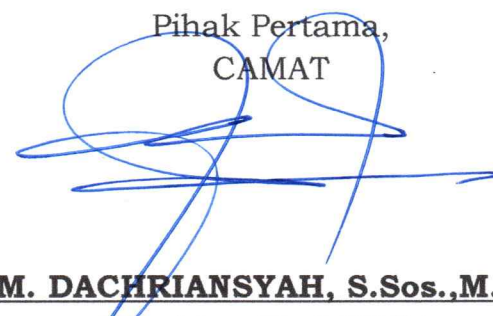
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	50.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	6.780.239.000	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	12.505.368.776	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	21.515.795.000	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.022.419.526	APBD
JUMLAH ANGGARAN		41.873.822.302	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT


M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULIADY SUGIANSYAH, S.Pd
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Seksi Pemerintahan;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Sangasanga;
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK" pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Sangasanga;
- 4 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan pada Seksi Pemerintahan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 5 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan;

- 6 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah pada Seksi Pemerintahan;
- 7 Melaksanakan dan mendorong inovasi pada Seksi Pemerintahan dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 8 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 9 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 10 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah pada Seksi Pemerintahan;
- 11 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja pada Seksi Pemerintahan Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 12 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

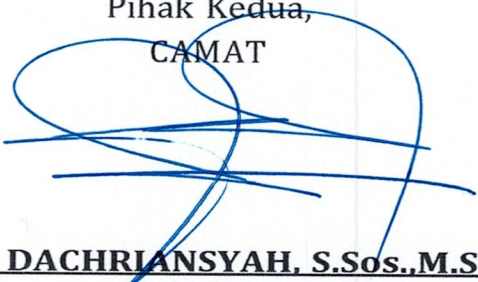
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT


M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN


MULIADY SUGIANSYAH, S.Pd
Penata TK.I (III/d)
NIP. 197810052005021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Presentase Keluhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
5	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan ForumKonsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
6	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100

7	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
10	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
11	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
12	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
13	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
14	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25.000.000	APBD
2.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	200.000.000	APBD
3.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	25.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		250.000.000	

Pihak Kedua,
CAMAT


M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN


MULIADY SUGIANSYAH, S.Pd
Penata TK.I (III/d)
NIP. 197810052005021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. AGUSDINA, S.H.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. DACHRIANSYAH, S.Sos.,M.Si.**
Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Seksi Pelayanan Umum;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Lapora Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) pada Seksi Pelayanan Umum;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK" pada Seksi Pelayanan Umum;
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel pada Seksi Pelayanan Umum;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan pada Seksi Pelayanan Umum

6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah pada Seksi Pelayanan Umum;
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada Seksi Pelayanan Umum;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien pada Seksi Pelayanan Umum;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah pada Seksi Pelayanan Umum;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah pada Seksi Pelayanan Umum;
12. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien pada Seksi Pelayanan Umum;
13. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
14. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
15. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
16. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
17. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

18 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Camat Sangasanga

M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

Hj. AGUSDINA, S.H.
Penata (III/c)
NIP. 19720802 198803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Presentase Keluhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
5	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100

6	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
7	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
9	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
10	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
12	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
13	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
14	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
15	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
16	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau

17	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
18	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
19	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95

**PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
PADA ANGGARAN TAHUN 2024
KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT NON PERIZINAN	818.616.000,00	APBD
2	FASILITASI PERCEPATAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL DIWILAYAH KECAMATAN	15.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		833.616.000,00	

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat Sangasanga


M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pemrina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Umum


Hj. AGUSDINA, S.H.
Penata (III/c)
NIP. 19720802 198803 2 003

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	50.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		50.000.000	

Pihak Kedua,
CAMAT SANGASANGA

M. DACHRIANSYAH.S.Sos..M.Si

PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19680705 198803 1 005

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIB

Muhammad Erka Sendha.S.IP..M.Si

Penata TK. I (III/d)
NIP. 19880202 200701 1 001

6	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
7	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
8	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per-Triwulan	Persen	100
10	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
11	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
12	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
13	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Presentase Keluhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
		Presentase Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

- 6 Melaksanakan upaya mitigasi risiko pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 7 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 8 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 9 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 10 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sangasanga terhadap Capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana Terlampir).

Pihak Kedua,
CAMAT SANGASANGA

M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si

PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP. 19680705 198803 1 005

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIB

Muhammad Erka Sendha, S.IP., M.Si

Penata TK. I (III/d)
NIP. 19880202 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ERKA SENDHA,S.IP.,M.Si.

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. DACHRIANSYAH.S.Sos, M.Si.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK" pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAN GAZALI RACHMAN, S.Ag, M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. DACHRIANSYAH, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada *Seksi* yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) di Seksi Kesejahteraan Sosial kecamatan Sangasanga;
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah Seksi Kesejahteraan Sosial kecamatan Sangasanga;
- 5 Melaksanakan upaya mitigasi risiko Seksi Kesejahteraan Sosial kecamatan Sangasanga dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

- 6 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan di Seksi Kesejahteraan Sosial;
- 7 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 8 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah di Seksi Kesejahteraan Sosial;
- 9 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 10 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Seksi Kesejahteraan Sosial;
- 11 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 12 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 13 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 14 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah yaitu di Seksi Kesejahteraan Sosial;
- 15 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 16 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

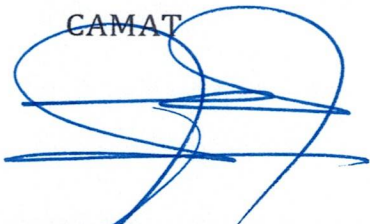
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT



M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



IMAN GAZALI RACHMAN, S.Ag. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197007191995031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Presentase Keluhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	80
		Presentase Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persen	80
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100

7	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
10	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
11	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
12	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
13	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
14	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
15	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
16	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
17	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64

18	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
19	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
20	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	507.444.526	APBD
JUMLAH ANGGARAN		507.444.526	

Sangasanga, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT



M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



IMAN GAZALI RACHMAN, S.Ag. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197007191995031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	70
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% pertanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari Setiap tahun	Persen	100

5	Terlaksananya Ketaatan Input-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Terlaksananya Ketaatan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan Oktober setiap tahun	Persen	100
9	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, Pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
10	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

11	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
12	Terlaksananya Scrapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
13	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
14	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
15	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
16	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
17	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
18	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
19	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN pertanggal 25 setiap bulan	Persen	40
20	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95

21	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
22	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
23	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
24	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
25	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SANGASANGA DALAM
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAIKARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sri Wahyuni Ermawati, S.STP.,M.Si

Jabatan : LURAH SANGASANGA DALAM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M.DACHRIANSYAH,S.Sos.,M.Si.

Jabatan : CAMAT SANGASANGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;

- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Risiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KELURAHAN SANGASANGA DALAM
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT	640.000.000	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	40.000.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.270.000.000	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	130.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.080.000.000	

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT

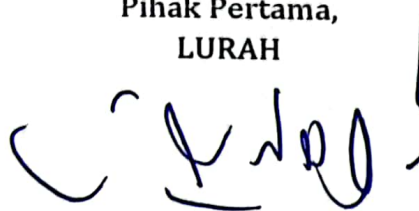


M. DACHRIANSYAH S. Sos. M. Si.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
LURAH



SRI WAHYUNI ERMAWATI S. STP. M. Si

Pembina (IV/a)

NIP. 198505072003122001

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT



M.DACHRIANSYAH.S.Sos..M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196807051988031005

Pihak Pertama,
LURAH



SRI WAHYUNI ERMAWATL.S.STP..M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.198505072003122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SARIJAYA
KECAMATAN SANGASANGA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS DINA FITRIANI, SP.MP
Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Kelurahan Sarijaya
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) pada Kelurahan Sarijaya;
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK pada Kelurahan Sarijaya";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel pada Kelurahan Sarijaya ;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan pada Kelurahan Sarijaya
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah pada Kelurahan Sarijaya;

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada Kelurahan Sarijaya;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien pada Kelurahan Sarijaya;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender pada Kelurahan Sarijaya;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah pada Kelurahan Sarijaya;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien pada Kelurahan Sarijaya;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting pada Kelurahan Sarijaya;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara pada Kelurahan Sarijaya;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah; pada Kelurahan Sarijaya
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,

CAMAT SANGASANGA



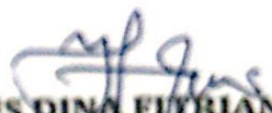
M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,

LURAH



AGUS DINA FITRIANI, SP.MP

Penata Tk I (III/d)

NIP. 197910112008012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SANGASANGA MUARA
KECAMATAN SANGASANGA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	70
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100

	Terlaksananya Ketaatan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Terlaksananya Ketaatan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
9	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaknaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
10	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
12	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
13	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
14	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
15	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
16	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
17	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
18	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
19	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
20	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95

	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
22	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
23	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
24	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
25	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

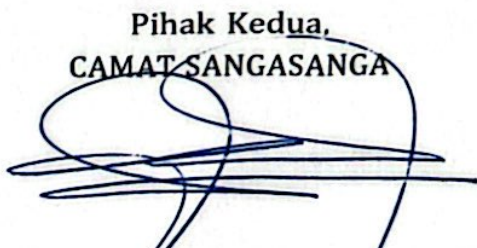
PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024

KELURAHAN SARIJAYA KECAMATAN SANGASANGA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	130.000.000,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	522.179.000,00	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	219.982.000,00	APBD
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	507.839.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.380.000.000,00	

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT SANGASANGA


M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
LURAH


AGUS DINA FITRIANI, SP.MP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197910112008012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PENDINGIN
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT HIDAYAT,S.Sos.

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. DACHRIANSYAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

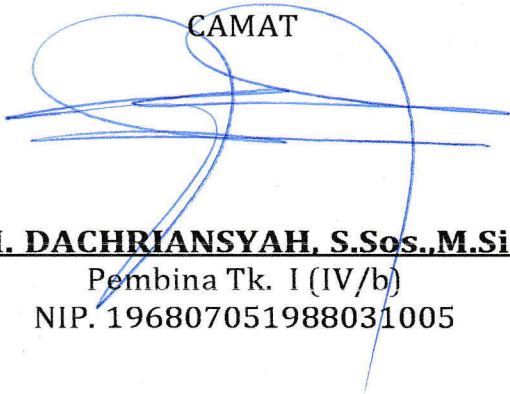
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

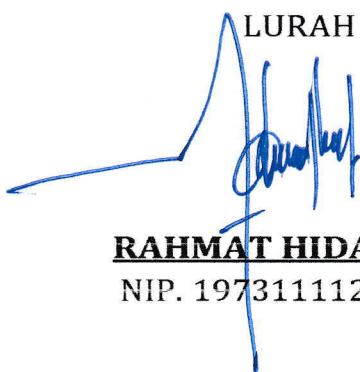
Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT



M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
LURAH



RAHMAT HIDAYAT, S.Sos
NIP. 197311112001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PENDINGIN
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	70
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100

5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
9	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaknaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
10	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100

11	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
12	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
13	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
14	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
15	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
16	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
17	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
18	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
19	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
20	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95

21	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
22	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
23	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
24	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
25	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024

KELURAHAN PENDINGIN

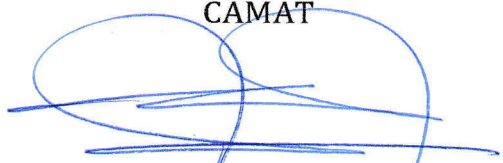
KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	130.000.000,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	600.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	140.000.000,00	APBD
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	610.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.480.000.000,00	

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

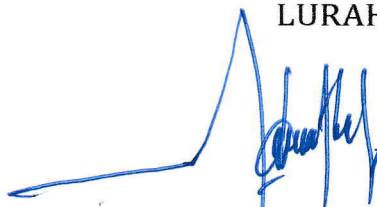
Pihak Kedua,
CAMAT



M. DACHRIANSYAH, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196807051988031005

Pihak Pertama,
LURAH



RAHMAT HIDAYAT, S.Sos

NIP. 197311112001121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARDIANSYAH,S.Ag.,M.Si
Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IMAN GAZALI RACHMAN,S.Ag.,M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI SOSIAL

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telali ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Surat Pajak Tahunan (SPT) ;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola Bidang Sosial mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip perangkat Daerah;

7. Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja;
8. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
9. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja;
10. Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
11. Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja;
12. Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja;
13. Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;
14. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SOSIAL


IMAN GAZALI RACHMAN, S.Ag., M.Si
Pembina (VI/a)
NIP. 19700719 199503 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


MARDIANSYAH, S.Ag., M.Si
Pembina (VI/a)
NIP. 19660903 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret Setiap tahun	Laporan	1
2.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Kec. Sangasanga	Jumlah Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Laporan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5.	Menyusun Jadwal Pengumpulan Data Bidang Sosial sesuai Rencana	Ketepatan Waktu pengumpulan Data untuk Program Kerja Kesos	Laporan	1
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	Predikat CC (75)
7.	Mengolah dan mengklasifikasikan bidang Sosial yang terkumpul	Jumlah Data Sioal yang di kumpulkan	Berkas	12
8.	Menyusun dan menyajikan data permasalahan dib. Sosial semua bidang	Jumlah Laporan SPJ Fungsional PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	Laporan	12
9.	Pelayanan kepada Masyarakat dan mengentri serta melaporkan setiap bulannya	Jumlah Kartu AK 1, Dispensasi Nkah dan bidang Sosial lainnya	Berkas	150
10.	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas untuk Kelancaran pelaksanaan Tugas	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SOSIAL


IMAN GAZALI RACHMAN.S.Ag..M.Si

Pembina (VI/a)

NIP. 19700719 199503 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


MARDIANSYAH.S.Ag..M.Si

Pembina (VI/a)

NIP. 19660903 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURIANI
Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IMAN GAZALI RACHMAN,S.Ag.,M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI SOSIAL

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telali ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Surat Pajak Tahunan (SPT) ;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola Bidang Sosial mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip perangkat Daerah;

7. Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja;
8. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
9. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja;
10. Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
11. Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja;
12. Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja;
13. Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;
14. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SOSIAL

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


IMAN GAZALI RACHMAN, S.Ag., M.Si
Pembina (VI/a)
NIP. 19700719 199503 1 001

MURIANI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19720202 200801 2 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret Setiap tahun	Laporan	1
2.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Kec. Sangasanga	Jumlah Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Laporan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5.	Menyusun Jadwal Pengumpulan Data Bidang Sosial sesuai Rencana	Ketepatan Waktu pengumpulan Data untuk Program Kerja Kesos	Laporan	1
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	Predikat CC (75)
7.	Mengolah dan mengklasifikasikan bidang Sosial yang terkumpul	Jumlah Data Sioal yang di kumpulkan	Berkas	12
8.	Menyusun dan menyajikan data permasalahan dib. Sosial semua bidang	Jumlah Laporan SPJ Fungsional PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	Laporan	12
9.	Pelayanan kepada Masyarakat dan mengentri serta melaporkan setiap bulannya	Jumlah Kartu AK 1, Dispensasi Nkah dan bidang Sosial lainnya	Berkas	150
10.	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas untuk Kelancaran pelaksanaan Tugas	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SOSIAL

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


IMAN GAZALI RACHMAN, S.Ag., M.Si

Pembina (VI/a)
 NIP. 19700719 199503 1 001


MURIANI

Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 19720202 200801 2 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAIDAR NOOR SAJNA, SE
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARMADI, Bsc
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang teliti ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) selta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;
6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip perangkat Daerah;

8. Menerima dan Menyotir Bukti-Bukti Pengeluaran dan Penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan Mata Anggaran agar mempermudah dalam Pemeriksaan / Penelitian;
9. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pengeluaran dan Penerimaan dengan laporan Realisasi Keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah sesuai dengan Peruntukannya;
10. Melakukan Pemeriksaan terhadap Alat-Alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
11. Melaporkan hasil temuan Pemeriksaan kepada Atasan untuk memperoleh Tindak Lanjut sebagai bahan laporan Pimpinan;
12. Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETASRI CAMAT



SUDARMADI, Bsc.

Penata (III/c)

NIP. 19690403 199003 1 006

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN



HAIDAR NOOR SAINA, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19660621 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret Setiap tahun	Laporan	1
2.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Kec. Sangasanga	Jumlah Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Laporan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Laporan	12
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	Predikat CC (75)
7.	Tersedianya Pencatatan Hasil Verifikasi kedalam Buku Register dan Lembar Pengesahan yang akan di Validasi oleh Atasan	Lembar Pengesahan yang akan di Validasi oleh Atasan	Laporan	450
8.	meneliti pengajuan dana kegiatan dan kesesuaian jenis rekening belanjanya serta ketersediaan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terhindar dari kekeliruan.	Pengajuan SPD Sesuaian Jenis Rekening Belanjanya	Laporan	12
9.	Membuat Pertanggungjawaban Keuangan SKPD	Realisasi Keuangan	Laporan	12



10.	Menganalisis dan meneliti kelengkapan terhadap alat-alat bukti Berkas SPP Belanja yang akan diajukan diajukan Pembayaran apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Verifikasi Berkas Belanja yang akan diajukan Pembayaran	Laporan	450
11.	Membuat Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPM) yang di Buat	Jumlah	450
12.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Jumlah Laporan Kedinasan yang di berikan atasan	Laporan	73
13.	Pengendalian kegiatan urusan penyusunan program dan keuangan	Dokumen Laporan Rencana Kerja Tahunan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



SUDARMADI, Bsc.
Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN



HAIDAR NOOR SAINA, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19660621 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUKIRNO
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARMADI, Bsc
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang teliti ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip perangkat Daerah;

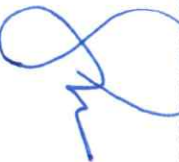
7. Menerima bukti setoran pajak dari Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Pengadministrasi Keuangan;
8. Menerima, mengoreksi dan menandatangani SPP;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh pimpinan;
10. Mengontrol Ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
11. Mengumpulkan bukti transaksi;
12. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran;
13. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditandatangani oleh bendahara pengeluaran Pembantu
14. Mendistribusikan uang kepada bendahara pengeluaran pembantu berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari Pengguna Anggaran

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETASRI CAMAT



SUDARMADI, Bsc.

Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN



SUKIRNO

Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19790915 200701 1018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret Setiap tahun	Laporan	1
2.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Kec. Sangasanga	Jumlah Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Laporan	1
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Laporan	12
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	Predikat CC (75)
7.	Infut Data SPM dalam Aplikasi AMANDA	Jumlah SPM yang Terinfut	Berkas	350
8.	Membuat Pertanggungjawaban keuangan SKPD	Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Laporan	12
9.	Menerima dan Mengoreksi dan Menandatangani Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang di tandatangi	Berkas	350
10	Membuat bukti setor pajak dan menyetorkannya	Jumlah Laporan Pajak	Laporan	12
11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas	Laporan	30

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


SUDARMADI, Bsc.

Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN


SUKIRNO

Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19790915 200701 1018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN SANGASANGA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUBAIDAH SUJIATI
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARMADI, Bsc
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang teliti ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) selta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Peringkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret setiap tahun;
3. Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
4. Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan;
5. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
6. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
7. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerahi;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan Tata Kelola Arsip perangkat Daerah;
10. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
11. Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
12. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
13. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
14. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
15. Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETASRI CAMAT

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


SUDARMADI, BSc.

Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006


IUBAIDAH SUHATI

Pengatur Tingkat I / II/d(III/d)
NIP. 19811006 200801 2 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret Setiap tahun	Laporan	1
2.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Kec. Sangasanga	Jumlah laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Laporan	1
4	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Laporan	12
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
6.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
7.	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
8.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Laporan	1
9.	menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPD setiap akhir tahun ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Bahan Laporan LKPD	Laporan	1
10.	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Penyusunan Program dan keuangan	Membuat Pertanggungjawaban keuangan SKPD	Laporan	12

11.	Mengkoordinasikan kelengkapan surat pemerintahan pembayaran (SPM), Pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran serta verifikasi pengelolaan keuangan;	Melakukan Pencatatan dan Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Surat	350
12.	Mengkoordinasikan kelengkapan surat pemerintahan pembayaran (SPM), Pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran serta verifikasi pengelolaan keuangan;	Mengadministrasikan Surat Masuk dan Surat Keluar yang diarsipkan	Surat	37
13.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Laporan	30

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



SUDARMADI, Bsc.

Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006



IUBAIDAH SUHATI

Pengatur Tingkat I / II/d(III/d)
NIP. 19811006 200801 2 032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKMIL FUADY RAHMAN, SE.
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDARMADI, Bsc.
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Keria (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) ;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip perangkat Daerah;

7. Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja;
8. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
9. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja;
10. Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
11. Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja;
12. Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja;
13. Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;
14. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



SUDARMADI Bsc.
Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006

Pihak Pertama,
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN



AKMIL FUADY RAHMAN, SE.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19800624 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SANGASANGA KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Kec. Sangasanga 100% per 31 Maret Setiap tahun	Dokumen	1
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP Tahunan Paling lambat di Bulan Februari Setiap Tahun	Dokumen	1
3.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Dokumen	1
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	Predikat CC (75)
5.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Membuat Laporan Rencana Aksi	Dokumen	1
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Membuat Rencana Kerja (RENJA 2025)	Dokumen	2
7.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Membuat Dokumen RKA-SKPD, Dokumen Perubahan RKA-SKPD, Dokumen DPA-SKPD, Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	4
8.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Dokumen	1
9.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan Perjalanan Dinas (SPT-SPPD)	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 29 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



SUDARMADI, Bsc.
Penata (III/c)
NIP. 19690403 199003 1 006

Pihak Pertama,
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN



AKMIL FUADY RAHMAN, SE.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19800624 200701 1 011