



LAPORAN

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA**

**DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI
KARTANEGARA**



TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, laporan akhir Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 telah selesai disusun. Laporan ini sebagai bahan evaluasi kinerja dan bentuk pertanggungjawaban Badan Publik untuk pengelolaan Informasi publik di Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara.

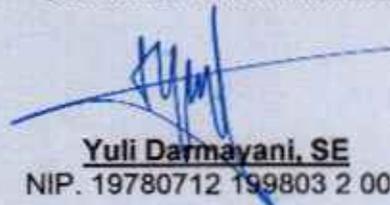
Dalam laporan ini memaparkan latar belakang, sarana dan prasarana, pelaksanaan kegiatan dan kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik .

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik sangat kami harapkan dari berbagai pihak.

Demikian Laporan PPID tahun 2022 ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Tenggarong, 30 Desember 2022

Sekretaris PPID Pelaksana



Yuli Darmayani, SE

NIP. 19780712 199803 2 003

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| A. PENDAHULUAN | |
| 1. Latar Belakang | 1 |
| 2. Sarana dan Prasarana | 1 |
| 3. Penyediaan akses informasi publik | 1 |
| B. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK | 2 |
| 1. Waktu pelayanan | 2 |
| 2. Personil | 2 |
| 3. Jumlah permohonan informasi publik | 2 |
| C. KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK | |
| D. PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 3 |
| B. Saran | 3 |
| LAMPIRAN | |



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PERKEBUNAN

Jl. Muso Bin Salim No. 12-13 Kel. Melayu Kec. Tenggarong Telpon/Fax. (0541) 661073 – 661954
Website : <https://disbun.kukarkab.go.id> /Email : disbun@kukarkab.go.id Kode Pos. 75512

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2022**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik juga merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggungjawab (good governance) sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Sesuai dengan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 28 tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi Tatakerja dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 10 tahun 201 tentang Perubahan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 28 tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi Tatakerja dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.

Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi yang cepat, tepat, murah dan sederhana. Terkait dengan tugas PPID Pelaksana, tahun 2022 Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara telah menyelenggarakan pelayanan dan pengelolaan informasi publik melalui Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perkebunan Selaku Ketua PPID Pembantu Nomor : B-438/DISBUN/SET-I/060/03/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara.

2. Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik yang difasilitasi :

- a. Ruang dan Fasilitas Pelayanan Informasi Publik Jl. Muso Bin Salim No.12-13 Kelurahan Melayu Kecamatan Tenggarong Kab. Kutai Kartanegara.
- b. Peralatan dan Perlengkapan adalah sebagai berikut :
 - 1 (satu) unit computer
 - 1 (satu) unit printer
 - Ruang tunggu
 - Alat Pendingin (AC)

- 1 (satu) buah lemari display
- c. Formulir yang terkait dengan pelaksanaan PPID.

3. Penyediaan akses informasi publik melalui berbagai media, antara lain :

- a. E-mail : disbun@kukarkab.go.id
- b. Telepon : (0541) 661073 – 661954 / WA : 0811 53 1618
- c. Website : <http://disbun.kukarkab.go.id/>

B. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Waktu pelayanan informasi dilaksanakan tiap hari Senin sampai dengan Jum'at dengan pembagian waktu sebagai berikut :

- Senin – Kamis : 08.00 - 12.00 wita s/d 13.00 - 16.30 wita
- Jum'at : 08.00 - 11.00 wita s/d 14.00 - 16.30 wita

2. Personil yang terlibat sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 (PPID) Nomor : B-438/DISBUN/SET-I/060/03/2022 yang menangani pelayanan informasi publik ada 17 (Tujuh Belas) orang (SK Terlampir)

Sedangkan khusus di pelayanan desk, adalah sebagai berikut :

- 1) Nurul Hikmah, S.Hut
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi Publik
- 2) Sisca Fermilita
Jabatan : Pengolah Data Kelembagaan

3. Jumlah permohonan informasi publik di PPID Pelaksana :

- b. Jumlah Permohonan yang masuk : 41
- c. Jumlah Permohonan yang diproses : 41
- d. Jumlah Permohonan yang ditolak : NIHIL
- e. Jumlah Permohonan Keberatan : NIHIL

4. Uji Konsekuensi

NIHIL

5. Jumlah Sengketa yang terjadi

NIHIL

C. KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

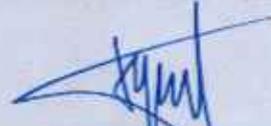
- 1. Petugas dalam melayani permohonan informasi belum bisa secara maksimal terkendala data yang diminta belum update.
- 2. Pemohon informasi sulit melampirkan identitas diri.

PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022, sebagai pertanggungjawaban Badan Publik untuk pengelolaan Informasi publik. Laporan ini adalah wujud transparansi, efektif dan efisien, serta akuntabilitas Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dedikasi Kukar Idaman untuk mewujudkan masyarakat Kutai Kartanegara yang sejahtera dan berbahagia.

Tenggarong, 30 Desember 2022

Sekretaris PPID Pelaksana



Yuli Darmayani, SE

NIP. 19780712 199803 2 003

REKAP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

| NAMA OPD | Permohonan | Dikabulkan | Ditolak | Keberatan | Sengketa |
|---|------------|------------|---------|-----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| DINAS PERKEBUNAN KAB. KUTAI KARTANEGARA | 42 | 42 | - | - | - |

Tenggarong, 30 Desember 2022

Sekretaris PPID Pelaksana



Yuli Darmayani, SE

NIP. 19780712 199803 2 003

PERMOHONAN DATA INFORMASI TAHUN 2022

| NO | DARI | TANGGAL SURAT | KETERANGAN | TERPENUHI | TIDAK TERPENUHI |
|----|--|-------------------|---|-----------|-----------------|
| 1 | DISBUN PROV KALTIM | 4 JAN 2022 | PERMINTAAN DATA BRIGADE DAN KTPA | √ | |
| 2 | SEKDA | 5 JAN 2022 | PERMINTAAN DATA DAN PENYAMPAIAN USULAN | √ | |
| 3 | SEKDA | 10 JAN 2022 | PERMINTAAN DATA PENYUSUNAN STANDAR HARGA SATUAN (SHS) TH 2023 | √ | |
| 4 | SEKDA | 24 JAN 2022 | PERMINTAAN DATA | √ | |
| 5 | BPJS KESEHATAN | 8 FEB 2022 | PERMINTAAN DATA BADAN USAHA | √ | |
| 6 | DPMPTSP | 9 FEB 2022 | PERMOHONAN DATA KEBUN MASYARAKAT/ KELOMPOK TANI | √ | |
| 7 | DPMPTSP | 14 FEB 2022 | PERMOHONAN DATA POTENSI INVESTASI DAN PELUANG INVESTASI TH 2022 | √ | |
| 8 | SEKDA | 21 FEB 2022 | PERMOHONAN PERMINTAAN DATA DIGITAL PEGAWAI | √ | |
| 9 | KAMAR DAGANG & INDUSTRI KAB KUKAR | 08 MARET 2022 | PERMINTAAN DATA PERUSAHAAN | √ | |
| 10 | KOPBUN SAWIT KEHAM LESTARI | 9 MARET 2022 | PERMINTAAN DATA PLASMA | √ | |
| 11 | BADAN PUSAT STATISTIK KAB KUKAR | 9 MARET 2022 | PERMINTAAN DATA DIREKTORI PERUSAHAAN DAN KEGIATAN USAHA PERTANIAN LAINNYA | √ | |
| 12 | DISBUN PROV KALTIM | 10 MARET 2022 | PERMINTAAN DATA SARPRAS KARLABUN | √ | |
| 13 | SEKDA | 21 MARET 2022 | PERMINTAAN DATA PENYUSUNAN STANDAR HARGA SATUAN (SHS) TH 2023 | √ | |
| 14 | DISKOMINFO KAB KUKAR | 22 MARET 2022 | PERMOHONAN DATA WALIDATA PENDUKUNG PRODUSEN DATA | √ | |
| 15 | DLHK | 22 MARET 2022 | INFORMASI KINERJA PENGELOLAAN LINGK HIDUP TH 2022 | √ | |
| 16 | SEKDA | 26 APRIL 2022 | PERMOHONAN DATA ASN | √ | |
| 17 | SEKDA | 25 MEI 2022 | PERMOHONAN DATA ASN DAN PENGGUNA LAYANAN | √ | |
| 18 | BPN PROV | 2 JUNI 2022 | PERMOHONAN DATA | √ | |
| 19 | INSPEKTORAT | 3 JUNI 2022 | PERMINTAAN DOKUMEN UNTUK EVALUASI AKIP TAHUN 2021 | √ | |
| 20 | Tommy Septanus Christian Ubang (PENGLU | 6 JUNI 2022 | PERMOHONAN daftar PKS di kukar beserta contact person | √ | |
| 21 | SEKDA | 15 JUNI 2022 | PERMINTAAN DATA PELAKSANAAN PERDA | √ | |
| 22 | SEKDA | 17 JUNI 2022 | PERMINTAAN DATA RANCANGAN SURVEY KEGIATAN TH 2022 | √ | |
| 23 | KOMANDO RESOR MILITER | 23 JUNI 2022 | PERMINTAAN DATA | √ | |
| 24 | INSPEKTORAT | 30 JUNI 2022 | PERMINTAAN DOKUMEN | √ | |
| 25 | DWP KUKAR | 11 JULI 2022 | PERMINTAAN DATA | √ | |
| 26 | SEKDA | 26 JULI 2022 | PERMINTAAN DATA DUKUNG UNTUK EVALUASI RB DAN AKIP TH 2022 | √ | |
| 27 | DPMPTSP | 4 AGUSTUS 2022 | PERMINTAAN DATA | √ | |
| 28 | DISKOMINFO KAB KUKAR | 9 AGUSTUS 2022 | PERMOHONAN DATA NARAHUBUNG DAN ADMIN SP4N LAPOR | √ | |
| 29 | DPMPTSP | 10 AGUSTUS 2022 | PERMINTAAN DATA ATAS ADVIS PT. KOTA BANGUN SAWIT SEJAHTERA | √ | |
| 30 | SEKDA | 10 AGUSTUS 2022 | PERMOHONAN DATA SEBARAN PETANI SAWIT PERKEBUNAN RAKYAT | √ | |
| 31 | PT. KARTIKA SELABUMI MINING | 11 AGUSTUS 2022 | PERMOHONAN INFORMASI KEGIATAN PERKEBUNAN DILOKASI PERTAMBANGANPT. KSM | √ | |
| 32 | BPN | 11 AGUSTUS 2022 | PERMOHONAN DATA KEGIATAN NERACA PENTAGUNAAN TANAH PERKEBUNAN TA 2022 | √ | |
| 33 | BAPENDA | 23 AGUSTUS 2022 | PERMINTAAN DATA PERUSAHAAN SEKTOR PERKEBUANAN | √ | |
| 34 | DISPERINDAG | 25 AGUSTUS 2022 | PERMINTAAN DATA | √ | |
| 35 | PT. PLN | 19 SEP 2022 | PERMOHONAN INFORMASI DAN REKOMENDASI | √ | |
| 36 | Adinda Nurhasanah (MAHASISWI) | 27 SEPTEMBER 2022 | PERMINTAAN DATA Kapasitas Pabrik CPO/tahun di Kutal Kartanegara | √ | |
| 37 | BPKAD | 27 SEPTEMBER 2022 | PERMINTAAN DATA USER PADA APLIKASI SIMASKOT | √ | |
| 38 | BAPPEDA | 3 OKTOBER 2022 | PERMINTAAN DATA APBD-P | √ | |
| 39 | Annisa Ananda Pratama (MAHASISWI) | 31 OKTOBER 2022 | Permintaan Informasi harga tbs kelapa sawit 2022 tiap bulan Januari- September 2022 | √ | |
| 40 | DISBUN PROV KALTIM | 9 NOV 2022 | PERMOHONAN DATA INVENTARISIR LAHAN GAMBUT DI AREA PERUNTUKAN PERKEBUNAN | √ | |
| 41 | SEKDA | 25 NOV 2022 | PERMINTAAN DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI PNS | √ | |
| 42 | Fikri Norman Hidayat (SWASTA) | 6 DES 2022 | PERMINTAAN INFORMASI Data Pabrik Kelapa Sawit dan No Telpn | √ | |

LAMPIRAN

1. SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERKEBUNAN SELAKU KETUA PPID PEMBANTU TENTANG PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU TAHUN 2022
2. REKAP PERMOHONAN INFORMASI TAHUN 2022
3. FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
4. DOKUMENTASI

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PERKEBUNAN

Jl. Muso Bin Salim No. 12 – 13 Kelurahan Melayu Tenggarong, Telpon/Fax. 661073, 661954 Kode Pos 75512
Website : <https://disbun.kukarkab.go.id/> Email disbun@mail.kukarkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERKEBUNAN SELAKU KETUA PPID PEMBANTU

Nomor : B-438/DISBUN/SET-1/060/03/2022

TENTANG

**PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMBANTU**

DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka pelaksanaan Pasal 13 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka untuk mewujudkan pelayanan cepat, tepat dan sederhana dalam menyebarkan Informasi Publik, Kepala Dinas Perkebunan selaku Ketua PPID Pembantu perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu (PPID Pembantu) Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara;
 - Bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi menuju Pelayanan Informasi yang cepat, mudah dan wajar di Kabupaten Kutai Kartanegara, perlu ditunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara. Selaku Ketua PPID Pembantu pada Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 - Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4844);
 - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- Memperhatikan** :
- Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2006 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 245);
 - Permendagri Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Kehumasan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 - Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 70 Tahun 2010 tentang Tata Cara Layanan Informasi Publik Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2010 Nomor 552;
 - Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2014 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 28 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi Tata Kerja dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
 - Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 18/SK-BUP/HK 2014 tentang Penetapan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi Kabupaten Kutai Kartanegara.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu bertugas :
- Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memberikan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan OPD masing-masing sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.
 - Menyampaikan Informasi dan Dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi secara berkala dan sesuai kebutuhan.
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara, selaku Ketua PPID Kabupaten Kutai Kartanegara.
- KEEMPAT** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melaporkan data Informasi ke Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melalui Sekretariat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Kutai Kartanegara.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Tenggarong
Pada Tanggal : 01 Maret 2022



Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

- Bupati Kutai Kartanegara (Sebagai Laporan)
- Ketua DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara
- Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
- Para Asisten Sekretariat Kabbupaten Kutai Kartanegara
- Inspektorat Kabupaten Kutai Kartanegara
- Yang Bersangkutan

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas Perkebunan
 Nomor : B- 438/DISBUN/SET-I/060/03/2022
 Tanggal : 01 Maret 2022
 Hal : Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu Dinas Perkebunan Kabupaten Kutai Kartanegara

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
 PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU (PPIDP)
 DINAS PERKEBUNAN**

| NO | JABATAN DLM PPID PEMBANTU | NAMA / JABATAN |
|-----------|--|--|
| 1 | Pengarah | PPID Utama Kutai Kartanegara |
| 2 | Ketua | Kepala Dinas Perkebunan |
| 3 | Sekretaris | Sekretaris Dinas Perkebunan 1. Yuli Darmayani, SE 2. Nurul Hikmah, S. Hut |
| 4 | Bidang Pendukung Sekretariat PPIDP | 1. Rahdian Noor Saputra, SP 2. Syahraturun Nisa, SE 3. Sisca Fermilita |
| 5 | Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi | 1. Nor Aida, SP., MP 2. Ardiansyah, S.Pkp 3. Rusmansyah Putra |
| 6 | Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi | 1. M.Taufik Rahmani, SP.,MP 2. Desy Noriyani, S.Hut.,MP 3. Dy.Eva Srie Dharmawati, S.Hut |
| 7 | Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi | 1. Samsiar, S. Hut M. Si 2. Munsyarifudin 3. Catur Windiana, SP |
| 8 | Pejabat Fungsional | 1. Asmariah, SE 2. M. Ronny Yusra, SP 3. Emil Zulaiha |



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Muso Bin Salim No. 12-13 Kel. Melayu Kec. Tenggarong Telp/Fax. (0541) 661073 – 661954
Website <https://disbun.kukarkab.go.id> /Email : disbun@kukarkab.go.id Kode Pos. 75512

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

NO. Register (Diisi Petugas)* :

Nama :

No. Kartu Tanda Pengenal :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/Email :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

.....

.....

Tujuan penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***

2. Mendapatkan salinan/hardcopy/softcopy**

Cara mendapatkan salinan informasi** 1. Mengambil Langsung

2. Kurir

3. Pos

4. Faksimili

5. Email

Tenggarong,2022

Petugas Penerima Permohonan,

Pemohon Informasi,

.....

.....

NIP.

Keterangan :

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓

*** Coret yang tidak perlu

