PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jalan Mulawarman RT.1 Desa Sungai Mariam Telp. (0541) – 682100
Website: anggana.kukarkab.go.id Email : anggana@kukarkab.go.id Kode Pos 75381

PROFIL SINGKAT
PEJABAT STRUKTURAL
KECAMATAN ANGGANA TAHUN 2025

Profil Singkat Pejabat Struktural Kecamatan Anggana Tahun 2025 merupakan informasi mengenai pejabat yang menduduki jabatan struktural di lingkungan Kantor Kecamatan Anggana, Kabupaten Kutai Kartanegara, Provinsi Kalimantan Timur.
Dokumen ini disusun sebagai bentuk keterbukaan informasi publik serta memberikan gambaran mengenai susunan pejabat dan jabatan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat, dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan Anggana.

1. Camat Anggana



Nama: Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP. Deskripsi Singkat: Sebagai pimpinan tertinggi di tingkat kecamatan, bertanggung jawab penuh dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, mengoordinasikan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, serta menjalankan urusan pemerintahan umum di wilayah Kecamatan Anggana.

2. Sekretaris Camat (Sekcam)



Nama: Eka Isnawati, S.E. Deskripsi Singkat: Bertanggung jawab membantu Camat dalam mengoordinasikan perumusan kebijakan, memimpin pengelolaan administrasi umum, perencanaan program, pengelolaan keuangan, tata usaha, serta kepegawaian internal kantor.

3. Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian



Nama: Lili Budiartiningsih, A.Md.

Deskripsi Singkat: Mengelola urusan surat-menyurat, kearsipan, perlengkapan logistik, rumah tangga kantor, tata laksana organisasi, serta pembinaan dan administrasi kepegawaian ASN/Non-ASN.

4. Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan



Nama: Agus Fitriansyah, S.E.

Deskripsi Singkat: Bertanggung jawab dalam menyusun rencana kerja, dokumen program dan anggaran (Renja/RKA), penatausahaan keuangan, monitoring-evaluasi realisasi anggaran, serta penyusunan laporan akuntabilitas kinerja (LKjIP).

5. Kepala Seksi Pemerintahan o Nama:



Titin Juleha, S.STP., M.A.P.

Deskripsi Singkat: Mengoordinasikan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa, administrasi pertanahan, kependudukan tingkat kecamatan, serta fasilitasi penyelesaian perselisihan batas wilayah dan tata kelola administrasi desa.

6. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Trantib)



Nama: Plt Boby Feriansyah, S.Sos

Deskripsi Singkat: Bertanggung jawab dalam perencanaan dan pelaksanaan penegakan

Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati di tingkat kecamatan, koordinasi pengamanan wilayah bersama unsur TNI/Polri, serta pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (Linmas).

7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (PMD)



Nama: Boby Feriansyah, S.Sos

Deskripsi Singkat: Bertanggung jawab dalam memfasilitasi dan mengawasi pengelolaan keuangan desa (ADD/DD), pembinaan kelembagaan masyarakat (LPM, BPD, LKMD), penguatan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), serta pengoordinasian program pembangunan desa.

8. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat (Kesra)



Nama: Wahyu Eka Trisnawan, SP., M.M

Deskripsi Singkat: Mengoordinasikan pembinaan dan pelayanan di bidang keagamaan, sosial kemasyarakatan, kepemudaan dan olahraga, pemberdayaan perempuan (PKK), pembinaan Posyandu, serta fasilitasi program pengentasan kemiskinan dan stunting.

9. Kepala Seksi Pelayanan Umum



Nama: Undiyani, S.Sos

Deskripsi Singkat: Bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), memfasilitasi perizinan usaha mikro dan kecil (IUMK), legalisasi dokumen kependudukan/keterangan non-perizinan, serta memastikan standar mutu pelayanan publik berjalan optimal.