DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

PEMUSNAHAN ARSIP 2026









PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA

NOMOR 200/SK-BUP/HK/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PENILAI ARSIP

DINAS PARIWISATA

BUPATI KUTAI KARTANEGARA,

Menimbang:

a. bahwa dalam rangka penyelamatan arsip negara di Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara maka perlu melakukan penyusutan arsip yang meliputi kegiatan pemindahan arsip inaktif, pemusnahan arsip yang telah habis retensinya dan tidak memiliki nilai guna dan penyerahan arsip statis, yang proses pemilahannya dilakukan oleh Panitia Penilai Arsip;

b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 67 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, menyebutkan Pembentukan Panitia Penilai Arsip ditetapkan oleh Pimpinan Pencipta Arsip;

c. bahwa telah diusulkan nama-nama personil oleh perangkat daerah pemrakarsa untuk ditetapkan menjadi panitia yang dinilai memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas menilai arsip sebagaimana disebutkan dalam draft yang dilampirkan dengan Telaahan Staf yang disampaikan;

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Panitia Penilai Arsip Dinas Pariwisata;

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 No. 9) sebagai Undang-Undang, (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia 2025 Nomor 105);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 17 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kutai Kartanegara Tahun 2024 Nomor 181);
8. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 73 Tahun 2023 tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2023 Nomor 73);
9. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 45 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 Nomor 45);
10. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 Nomor 67);
11. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 19 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 Nomor 67);

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Memperhatikan: Telaahan Staf Plt. Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor P-128/DISPAR/000.5.6.2/05/ 2025, tanggal 6 Mei 2025 Perihal Pembuatan Surat Keputusan Pembentukan Tim Panitia Penilai Arsip Dinas Pariwisata.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KESATU: Panitia Penilai Arsip Dinas Pariwisata dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA: Panitia Penilai Arsip, sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU melaksanakan tugas sebagai berikut:

a. Ketua:
   mengoordinasikan penyusutan dan penilaian arsip dan penyampaian surat pertimbangan panitia penilai arsip kepada pimpinan;

b. Sekretaris:
   menyiapkan sarana yang berkaitan dengan penyusutan dan penilaian arsip;

c. Anggota:
   melaksanakan penilaian arsip melalui daftar arsip usul musnah dan serah serta melaksanakan uji petik arsip serta membuat surat pertimbangan/rekomendasi panitia penilai arsip, terhadap arsip-arsip yang telah melewati masa retensi yang tidak mempunyai nilai guna dengan keterangan musnah dan diusulkan musnah serta usul serah.

KETIGA: Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA dan dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada peraturan perundang-undangan;

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

KEEMPAT: kepada personil yang menjadi anggota Panitia dalam Keputusan ini tidak diberikan honorarium sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2025, tentang Standar Harga Satuan Regional, serta kriteria lainnya yang berpedoman kepada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;

KELIMA: Pelaksanaan diktum KEEMPAT tersebut diatas menjadi tanggungjawab Pengelola Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan;

KEENAM: Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025;

KETUJUH: Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tenggarong
pada tanggal 17 Juli 2025

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

AULIA RAHMAN BASRI

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Ketua DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
2. Assisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
3. Inspektur Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
4. Kepala BAPPEDA Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
5. Kepala BPKAD Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.
6. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpuustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

LAMPIRAN:
KEPUTUSAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA
NOMOR 200/SK-BUP/HK/2025
TANGGAL 17 JULI 2025
TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENILAI ARSIP DINAS PARIWISATA

SUSUNAN PERSONALIA

I.	Pengarah:	Bupati Kutai Kartanegara
II.	Penanggung Jawab:	Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
III.	Ketua:	Sekretaris Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
IV.	Sekretaris:	Kepala Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
V.	Anggota:	1. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Usaha Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara 2. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara 3. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara 4. Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara 5. Mahmudah Sara Sira Deivi, SP,M.Si NIP. 197403272001122001 (Arsiparis Ahli Muda Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

AULIA RAHMAN BASRI

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Monginsidi, Kompleks Perkantoran Bupati, Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong 75511
Laman , www.visitingkutaikartanegara.com

Tenggarong, 25 Juni 2026

Nomor : B-15/DISPAR/000.5.2.3/06/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua)
Perihal : Undangan Rapat Tim Penilai Arsip

Yth. Daftar Undangan Terlampir di

Tempat –

Sehubungan dengan akan dilakukannya Pendampingan Penyusutan Arsip Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara, namun saat ini belum dilakukan penilaian atas arsip yang diusulkan kepada Tim Penilai Arsip.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, kepada Bapak/Ibu/Sdr(i) yang termasuk dalam SK Tim Penilai Arsip dan Pengelola Arsip Tim UK-UPPA Dinas Pariwisata, dimohon kehadirannya pada

Hari : Senin s/d Selasa
Tanggal : 29 s/d 30 Juni 2026
Waktu : 14.00 wita s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Pariwisata
Acara : Rapat Penilaian Arsip Usul Serah dan Usul Musnah Arsip Dispar

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Plt. Kepala Dinas Pariwisata

AWANG AGUS DHARMAWAN,SE.M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)

BerAKHLAK bangga melayani bangsa
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR UNDANGAN
RAPAT PENDAMPINGAN PENYUSUTAN ARSIP

I. Pembina Unit Kearsipan : Plt. Kepala Dinas Pariwisata.

II. Pimpinan Unit Kearsipan : Sekretaris

III. Sekretaris : Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

IV. Anggota :
1. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan usaha Pariwisata
2. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif
3. Kepala Bidang Pemasaran
4. Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Ekraf
5. Mahmudah Sara Sira Deivi, S.P.,M.Si Arsiparis Ahli Muda Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara
6. Anggota Tim Penilai Arsip Dinas Pariwisata

BerAKHLAK bangga melayani bangsa
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Rundown Kegiatan Rapat Tim Penilai Arsip
Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
Tenggarong, 29 s/d 30 Juni 2026

Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan
29 Juni 2026	14.00 – Sampai Selesai	Penilaian Usul Musnah dan Usul Serah
30 Juni 2026	14.00 – Sampai Selesai	Penilaian Usul Musnah dan Usul Serah

BerAKHLAK bangga melayani bangsa
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongonsidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong 75511
Laman https://dispar.kukarkab.go.id/ - visitingkutaikartanegara.com

NOTULEN

Nomor : B-10/DISPAR/000.5.6/07/2026

Sidang/Rapat	:	Rapat Penilaian
Hari, Tanggal	:	Selasa, 30 Juni 2026
Waktu Rapat	:	14.00 s.d. Selasai
Acara	:	Rapat Penilaian Arsip Usul Musnah Dispar

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua	:	Awang Agus Dharmawan, SE, M.Si (Plt. Kepala Dinas)
Pencatat	:	Sri Nuryanti
Peserta Sidang / Rapat	:	1. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Usaha Pariwisata 2. Kepala Bidang Pengembangan Ekonami Kreatif 3. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata 4. Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 5. Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian 6. Tim Kearsipan Dinas Pariwisata

1. Pembukaan :

   Rapat Penilaian Arsip Usul Musnah di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara dibuka oleh Bapak Awang Agus Dharmawan, SE, M.Si Selaku Plt. Kepala Dinas Pariwisata, rapat dimulai pukul 14.00 Wita yang dihadiri oleh Bapak M. Ridha Fatrianta, SSTP, M.Si Bapak Zikri Umulda, SH selaku Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Bpk Awang Ivan Akhmad Yamani, S.Sos selaku Plt. Kepala Bidang Pemasaran, Ibu Gondo Suli Setiyowati, SE selaku Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan Ibu Mahmudah Sara Siri Deivi, SP.,M.Si dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan beserta 3 Org Tim.

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2. Pembahasan

1) Memaparkan Daftar Pencarian Arsip (DPA) usul musnah yang diajukan 20 boks untuk sementara yg disetujui baru 1 boks yang berisi LHK Tahun 2021
2) Tim Penilai Arsip melakukan penelahaan terhadap daftar arsip usul musnah beserta dokumen pendukung yang telah disampaikan oleh unit pengolah
3) Arsip yang diusulkan telah dibandingkan dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan hasilnya menunjukkan bahwa sebagian besar arsip Dinas Pariwisata bersifat permanen jadi belum bisa usul musnah.
4) Tim memastikan bahwa arsip yang diusulkan tidak memiliki nilai sejarah, tidak diperlukan sebagai alat bukti hukum, tidak sedang digunakan dalam proses audit, pemeriksanaan maupun penyelesaian sengketa.
5) Beberapa arsip masih memerlukan verifikasi dan penyempurnaan data administrasi, seperti kelengkapan daftar arsip, penyesuaian kode klarifikasi dan pemeriksaan kembali kurun waktu arsip.
6) Unit Pengelola diminta untuk melengkapi dan memperbaiki dokumen usulan terhadap arsip yang masih memerlukan verifikasi sebelum proses pemusnahan dilaksanakan.

3. Hasil / Keputusan Rapat

1) Menyetujui usul pemusnahan terhadap arsip yang telah memenuhi persyaratan sesuai Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan ketentuan perundang-undangan di bidang kearsipan
2) Menunda persetujuan terhadap arsip yang masih memerlukan verifikasi dan perbaikan administrasi hingga seluruh persyaratan dinyatakan lengkap
3) Menugaskan unit pengolah untuk menindaklanjuti hasil evaluasi Tim penilai Arsip dengan melakukan perbaikan daftar usul musnah dan melengkapi dokumen pendukung.
4) Setelah seluruh persyaratan terpenuhi proses pemusnahan arsip akan dilaksanakan sesuai prosedur yang berlaku dan dituangkan dalam Berita Acara Pemusnahan Arsip.

BerAKHLAK #bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4. Penutup

Rapat penilaian arsip usul musnah dilingkungan Dinas Pariwisata berjalan lancar dan diakhiri pada pukul 16.00 Wita.

Pimpinan Sidang / Rapat,

Ditandatangani secara elektronik
Plt. Kepala Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DINAS PARIWISATA









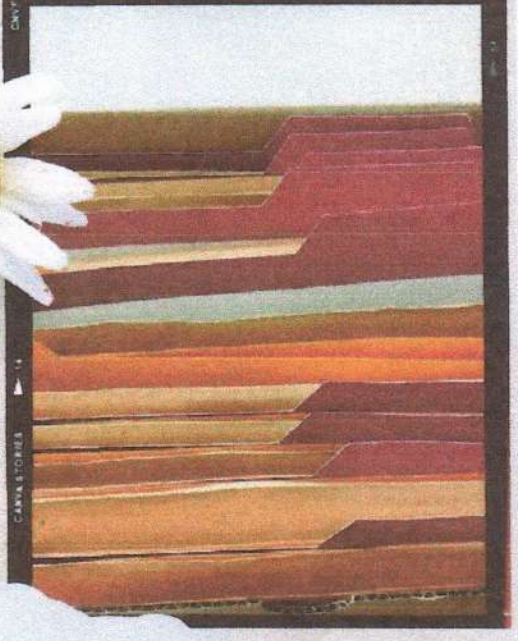


Rapat Penilaian Arsip Usul Musnah

Selasa, 30 Juni 2026











BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Monginsidi, Kompleks Perkantoran Bupati, Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong 75511
Laman https://dispar.kukarkab.go.id/ - visitingkutaikartanegara.com

Daftar Hadir

KEGIATAN : **Rapat Penilaian Arsip Usul serah dan Usul Musnah**
HARI / TANGGAL : Selasa, 30 Juni 2026
PUKUL : 14.00 Wita s.d. Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat Dinas Pariwisata Kab. Kukar

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ANANG AGUS D	SEKDISPAR	1.
2	M. Ridha R	Kabid. PDUP	2.
3		kabid ekraf	3.
4	Awang Herianyah	Analis SDM Kantor	4.
5	[illegible]	[illegible]	5.
6	[illegible]	Kabid SDM	6.
7	Mahmudah Sara Siza D.	JFA Ahli Muda	7.
8	Jeraidah	Staf pemasaran	8.
9	Septy Dwi M	staf SDM	9.
10	Yeni Nurwani	Staf PDUP	10.
11	MIRHANSYAH	Staf umum.	11.
12	Milla ervina	Staf umum	12.
13	Sahidah noor	Staf DTW	13.
14	MURTAATI	Staf EKRAF	14.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
15	RAHMATIITA	STAF EKPAF	15.
16	NURYANTI	Staf P dok	16.
17	Sabiqadha	staf arsip	17.
18	ANDRI ARFIANSYAH	Diarpus	18.
19	Iwan Sahaimi	—"—	19.
20	RUSMAINI	—"—	20.
21	ANINAH HAMID	Staf UNTAK	21.
22	HJ. HENDRI MIYARSIH	—"—	22.
23	Aw. Iwan. Alchmadi. Y.	kasid. pemasaran	23.
24	ARI KURNIAWAN	STAF UMTAK	24.
25	Fanida Iswandari, S.Sos	Pengelola Arsip	25.
26	Eka. R	Staf	26.
27	EDRI RIYADI		27.
28	ANNA ULFAH	STAF	28.
29	LINA. S	"	29.
30	RUSMAWATI-AA	Pengelola Arsip	30.
31	Mirnawati, S.Sos	Pengelola Arsip	31.
32	Aw. SYAFRUDDIN	Pengelola Arsip	32.

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara
Kalimantan Timur 75514
Laman : http://diarpus.kukarkab.go.id Pos-el : diarpuskukar@gmail.com

SURAT TUGAS

NOMOR : B-84/DIARPUS/000.5.6/06/2026

Dasar : Menindaklanjuti Surat Nomor: B-15/DISPAR/000.5.2.3/06/2026 tanggal 25 Juni 2026, tentang Hal: Undangan Rapat Tim Penilai Arsip Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara

MEMERINTAHKAN:

Kepada :
1. Nama : **Mahmudah Sara Sira Deivi, S.P., M.Si.**
   Pangkat, Gol. : Pembina, IV.a
   NIP : 19740327 200112 2 001
   Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Untuk :
1. Melaksanakan Pendampingan Rapat Tim Penilai Arsip Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab;
3. Membuat Laporan Hasil Kegiatan;
4. Surat Tugas ini berlaku tanggal 29 s.d 30 Juni 2026.

Tenggarong, 30 Juni 2026

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
Kepala Dinas,

H. M. Ridha Darmawan, S.P., M.P.
Pembina Utama Muda

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Monginsidi, Kompleks Perkantoran Bupati, Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong 75511
Laman https://dispar.kukarkab.go.id/ - visitingkutaikartanegara.com

SURAT PERTIMBANGAN PANITIA PENILAI ARSIP

Berkenaan dengan surat Undangan Penilaian usul musnah arsip statis Nomor: B-15/DISPAR/000.5.2.3/06/2026 tanggal 30 Juni 2026 dalam hal ini telah dilakukan penilaian arsip Usul Musnah dengan menghasilkan:

Menyetujui usulan Pemusnahan arsip sebagaimana terlampir berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

a. Penilaian Arsip berdasarkan JRA (Jadwal Retensi Arsip) menghasilkan Arsip yang dimusnahkan dan arsip yang dipermanenkan
b. Melaksanakan Penetapan Arsip yang di Musnahkan

Demikian hasil pertimbangan Panitia Penilai Arsip, dengan harapan agar permohonan dan Pemusnahan arsip yang dipermanenkan menjadi arsip statis dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti dengan cepat melalui prosedur yang telah ditetapkan.

Tenggarong, 30 Juni 2026

1.	Pengarah	Awang Agus, SE.,M.Si Plt. Dinas Pariwisata	1. .....
2.	Ketu Unit Kearsipan	Awang Agus, SE.,M.Si Sekretaris Dinas Pariwisata	2. .....
3.	Ketua Tim Penilai	H. Juanda, SE Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	3. .....
4.	Sekretaris	Farida Iswandari, S.Sos Penelaah Teknis Kebijakan	4. .....
5.	Anggota	Awang Ivan Akhmad Yamani, S.Sos Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata	5. .....
6.	Anggota	M. Ridha Fatrianta, SSTP.,M.Si Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Usaha Pariwisata	6. .....

7.	Anggota	Zikri Umulda, SH Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif	7. .....
8.	Anggota	Gondo Suli Setiyowati, SE., M.Si Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	8. .....
9.	Anggota	Mahmudah Sara Siri Deivi, SP.,M.Si Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	9. .....

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman : http://dispar.kukarkab.go.id Pos-el : dispar@kukarkab.go.id

TELAAHAN STAF

Kepada Yth.	:	Bupati Kutai Kartanegara
Dari	:	Plt. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
Tanggal	:	8 September 2026
Nomor	:	B-334/DISPAR/000.5.6.2/09/2026
Lampiran	:	5 (lima) lampiran
Perihal	:	Permohonanan Persetujuan Pemusnahan Arsip

I. Persoalan

Dalam rangka melaksanakan pengelolaan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Dinas Pariwisata Kutai Kartanegara perlu melakukan penyusutan arsip yang sudah habis masa retensinya, tidak memiliki nilai guna, dan tidak termasuk arsip permanen. Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip, pada Bab III Pemusnahan Arsip, pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Bupati/Walikota.

II. Pra Anggapan

1. Penyusutan arsip hanya dapat dilakukan setelah adanya penilaian arsip dan persetujuan dari Panitia Penilai Arsip yang dibentuk secara resmi melalui Keputusan Kepala Derah, serta mendapatkan persetujuan secara tertulis dari Bupati/walikota.
2. Proses penyusutan arsip harus sesuai dengan regulasi kearsipan agar memiliki dasar hukum yang sah.

BerAKHLAK
bangga melayani bangsa
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).
Balai Sertifikasi Elektronik

III. Fakta-Fakta Yang Mempengaruhi

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2009.
3. Peraturan Kepala ANRI Nomor 7 Tahun 2007 tentang Jadwal Retensi Arsip.
4. Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

IV. Analisis

1. Penyusutan arsip merupakan tahapan penting untuk efisiensi dan efektivitas Pengelolaan arsip, seperti mengurangi volume informasi dari penyalahgunaan dan menghemat ruang penyimpanan.
2. Penyusutan arsip harus melalui proses penilaian oleh Panitia Penilaian Arsip.
3. Berdasarkan hasil penilaian oleh Panitia Penilaian Arsip, diperoleh jumlah arsip yang dapat dimusnahakan sebanyak 672 (enam ratus tujuh puluh dua) berkas. Yang terdiri dari arsip :
   a. Boks 1 sebanyak 83 (delapan puluh tiga) berkas
   b. Boks 2 sebanyak 65 (enam puluh lima) berkas
   c. Boks 3 sebanyak 65 (enam puluh lima) berkas
   d. Boks 4 sebanyak 268 (dua ratus enam puluh delapan) berkas
   e. Boks 5 sebanyak 141 (seratus empat puluh satu) berkas
   f. Boks 6 sebanyak 49 (empat puluh sembilan) berkas
4. Surat Penetapan Panitia Penilaian Arsip dan Hasil Penilaian Arsip Usul Musnah terlampir.
5. Daftar Arsip Usul Musnah terlampir.

BerAKHLAK
bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Balai Sertifikasi Elektronik

V. Kesimpulan

1. Penyusutan arsip di lingkungan Dinas Pariwisata harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perundang-Undangan.
2. Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 37 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip, pada Bab III Pemusnahan Arsip, dan Lampiran Nomor 27 huruf g yaitu Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun harus Mendapatkan persetujuan tertulis dari Bupati/Walikota.

VI. Saran

Berdasarkan uraian diatas, kami menyarankan untuk membuat surat Persetujuan Pemusnahan Arsip yang ditandatangni oleh Bupati Kutai Kartanegara sebagai salah satu syarat pelaksanaan pemusnahan arsip, agar proses pemusnahan arsip Dinas Pariwisata bisa berlanjut ke tahap selanjutnya.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan, mohon arahan lebih lanjut. Atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih

Ditandatangani secara elektronik
Plt. Kepala Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

BerAKHLAK
bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
SEKRETARIAT DAERAH
FAX. 0541-2090029
Website : http://humas..kutaikartanegarakab.go.id E-mail : setda@kutaikartanegara.go.id
Tenggarong KODE POS 75511

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Surat	B-334/DISPAR/000.5.6.2/09/2026		
Tanggal	09-09-2026 07:16:49	Batas Waktu	09-09-2026 00:00:00
Pengirim	Dr. H. Sunggono, M.M – Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara		
Tujuan	▪ Dafip Haryanto, S.Sos.,M.Si - Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA		
Instruksi Disposisi	▪ Tindak Lanjuti ▪ Proses lebih lanjut		
Instruksi Tambahan			
Lampiran			

Dokumen ini di download dari SRIKANDI
Pada: Rabu, 9 September 2026 15:38:48

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Surat	B-334/DISPAR/000.5.6.2/09/2026		
Tanggal	08-09-2026 12:17:03	Batas Waktu	08-09-2026 13:14:00
Pengirim	dr. Aulia Rahman Basri, M.Kes – BUPATI KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA		
Tujuan	▪ Dr. H. Sunggono, M.M - Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara - SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA		
Instruksi Disposisi	▪ Tindak Lanjuti		
Instruksi Tambahan	sesuai ketentuan yang berlaku		
Lampiran			

Dokumen ini di download dari SRIKANDI
Pada: Rabu, 9 September 2026 15:13:57

BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Tenggarong, 14 September 2026

Nomor : B-741/UM.SETDAKAB/000.5.6.2/09/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Persetujuan Pemusnahan Arsip**

Yth. Plt. Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Kutai Kartanegara
Di -
Tempat

Memperhatikan surat nomor B-334/DISPAR/000.5.6.2/09/2026 tanggal 08 September 2026 tentang Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip yang saudara usulkan untuk dimusnahkan telah memenuhi persyaratan untuk dimusnahkan berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip, Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan penilaian Panitia Penilai Arsip.

Sehubungan dengan itu kami dapat menyetujui pemusnahan arsip dimaksud dan dimohon saudara segera melakukan pemusnahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

dr. AULIA RAHMAN BASRI, M.Kes.

BerAKHLAK #bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id Pos-el dispar@kukarkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
NOMOR : B-361/DISPAR/000.5.6.2/09/2026

TENTANG
PEMUSNAHAN ARSIP DINAS PARIWISATA

KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Menimbang :

a. Bahwa berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemusnahan Arsip, Pemusnahan Arsip yang memeiliki Retensi kurang dari 10 (sepuluh) tahun harus dilaksanakan oleh SKPD setelah mendapatkan persetujuan dari Bupati;
b. Bahwa telah dikeluarkannya persetujuan pemusnahan arsip oleh Bupati Kutai Kartanegara Nomor B-741/UM.SETDAKAB/000.5.6.2/09/2026 maka pelaksanaan pemusnahan arsip dapat dilaksanakan;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara tentang Pemusnahan Arsip;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2008 nomor 11);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

KESATU : Memusnahkan Arsip retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun pada Dinas Pariwisata kabupaten Kutai Kartanegara;

KEDUA : Tim Penyusutan Arsip melaksanakan Pemusnahan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dengan cara peleburan menggunakan alat mesin penghancur kertas;

KETIGA : Arsip yang dimusnahkan sesuai dengan tautan https://drive.google.com/drive/folders/11srkb7VTyq4mNlG9ZztP7I6WUm7f2GaH?usp=drive_link

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Tenggarong
PadaTanggal: 15 September 2026

Ditandatangani secara elektronik
Plt. Kepala Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I

Tembusan:

1. Inspektur Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
2. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
3. Pertinggal.

BerAKHLAK #bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id, Pos-el dispar@kukarkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Nomor : B-34/DISPAR/000.5.6.2/09/2026

TENTANG

PEMUSNAHAN 942 (SEMBILAN RATUS EMPAT PULUH DUA) ARSIP PADA DINAS PARIWISATA

KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Menimbang : Bahwa dalam rangka menindaklanjut persetujuan Bupati Kutai Kartanegara B-740/UM.SETDAKAB/00.5.6.2, hal persetujuan Pemusnahan Arsip, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pariwisata tentang pemusnahan 942 (Sembilan Ratus Empat Puluh Dua) arsip pada Dinas Pariwisata.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Kesehatan (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
4. Peraturan Kepala ANRI Nomor 25 tahun 2012 tentang Pedoman Pemusnahan Arsip;
5. Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 tahun 2016 tentang Penyusutan Arsip;
6. Peraturan Kepala ANRI nomor 9 tahun 2018 tentang Pemeliharaan Arsip Dinamis;
7. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 91 tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 2 tahun 2010 tentang Tata Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2012 Nomor 91);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoneisa Nomor 6952);
9. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 57 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas, Fungsi, Tanggung jawab dan Wewenang serta Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

Memperhatikan : Surat Bupati Kutai Kartanegara Nomor : B-B-740/UM.SETDAKAB/00.5.6.2, tanggal 26 Agustus 2026 hal Persetujuan Pemusnahan Arsip.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

KESATU : Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Tentang Pemusnahan 942 (Sembilan Ratus Empat Puluh Dua) Arsip pada Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara;

KEDUA : Memusnahkan 942 (Sembilan Ratus Empat Puluh Dua) arsip pada Dinas Pariwisata dalam daftar arsip yang dimusnahkan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;

KETIGA : Pemusnahan 942 (Sembilan Ratus Empat Puluh Dua) arsip pada Dinas Pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan dengan cara dihancurkan dengan mesin penghancur kertas;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai akhir Tahun Anggaran 2026 dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tenggarong
Pada Tanggal : 21 September 2026

Ditandatangani secara elektronik
Sekretaris Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR ARSIP INAKTIF
TAHUN 2026

Pencipta Arsip	: Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
Unit Kerja/Unit Pengolah	: Unit Kearsipan
Alamat Unit Kerja/Unit Pengolah	: Jl. Robert Wolter Monginsidi Tenggarong

No.	Nomor Berkas Awal	Kode Klasifikasi	Indeks	Urain informasi berkas	Tahun	Jumlah		Tingkat Perkembangan	Nomor Box	Media Arsip	Jadwal Retensi Arsip		
											aktif	inaktif	Nilai Akhir
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11		
1	1		Laporan Hasil Kerja	LHK THL Bulan Maret	2019	3	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
2			Laporan Hasil Kerja	LHK THL Bulan April	2019	3	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
3			Laporan Hasil Kerja	LHK THL Bulan Mei	2019	2	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
4			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang EKRAF Bulan Januari	2021	11	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
5			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang EKRAF Bulan Februari	2021	11	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
6			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Pengembangan Industri Pariwisata	2021	15	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
7			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Pengembangan Industri Pariwisata	2021	15	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
8			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Pengembangan Destinasi Wisata Bulan Januari	2021	40	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
9			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Pengembangan Destinasi Wisata Bulan Februari	2021	42	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
10			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Sekretariat Bulan Januari	2021	28	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
11			Laporan Hasil Kerja		2021	28	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
12			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Pemasaran Bulan Januari	2021	38	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
13			Laporan Hasil Kerja	LHK Bidang Pemasaran Bulan Februari	2021	35	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
14			Cuti Tahunan	Laila Jamilah	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
15				Rosita Apriyanti	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
16				Salendro Brahmono,ST	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
17				Hendri Sianipar	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
18				Hairunnisa,SE	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai	5 Tahun	Musnah

19				Dra.Sri Wahyuni,M.PP	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
20				Candra Kasih,sp	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
21				Kadek Sri Andayani	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
22				Devi Wahyudiyanti	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
23				Milla Ervina,SE	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
24				Diana	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
25				Dra.Hj.Yuni Astuti,MM	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
26				Akhmad Solihin,S.Sos.,M.Si	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
27				Yeni Nuraeni,A.Md	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
28				Drs.Yanto Haryanto,M.Si	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
29				Iiyas Mulu	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
30				Septy Dwi Muhliza	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
31				Agus Budiman	2014	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
32				Airin Susanti,SE.,MM	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
33				H.M.Saidar,SE.,MM	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
34				Hadi Marjoko	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
35				Dayang Siti Machdalena	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
36				Rosita Apriyanti	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
37				Tri Andi Yuniarto	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
38				Musdian Nur	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
39				Drs.Siswan Hermantoko	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
40				Hj.Rusmalawati,SP	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

41				Hj.Aji Soraya	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
42				Edi Suprapto ,S.Sos	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
43				Laila Jamilah	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
44				Candra Kasih,sp	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
45				Andi Nazaruddin,SE	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
46				Mirhansyah	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
47				Agus Budiman	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
48				Salendro Brahmono,ST	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
49				Jemiwong Sotarduga.S	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
50				Noor Hasanah,SE	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
51				Airin Susanti,SE.,MM	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
52				Sy.Alfi Chairin,SE	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
53				Yuli Handayani,A.Md	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
54				Drs.Surya Gunawan	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
55				Zulkifli	2015	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
56				Hj.Rosna Herianor,SE	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
57				Drs.Muhammad Jaini	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
58				H.Juanda,SE	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
59				Dra.Hj.Yuni Astuti,MM	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
60				HM.Saidar,SE.MM	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
61				Drs.Hery Rusnadi	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
62				Sri Mariani	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

63				A.Soraya,S.Sos	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
64				Muhammad Jaidi,SE	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
65				Yeni Nuraeni,A.Md	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
66				Tri Andi Yuniarto	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
67				Hj.Suryanti.A.Md	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
68				Devi Wahyudiyanti	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
69				Yuli Handayani,A.Md	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
70				Sahidan Noor	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
71				Agus Budiman	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
72				Mulyadi	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
73				Candra Kasih,sp	2016	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
74				Devi Wahyudiyanti	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
75				H.Syahliansyah,S.Sos.,M.Si	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
76				Antoni Kusbiantoro,SSTP	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
77				Drs.Surya Gunawan	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
78				Dahliana.S.Sos	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
79				Musdian Nur	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
80				Edi Suprapto ,S.Sos	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
81				Arafik Yakub,SH	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
82				Milla Ervina,SE	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
83				Yuli Handayani,A.Md	2017	1	BERKAS	ASLI	Box 1	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
84	2		SPJ	Berkas pembayaran pekerjaan penyusunan dokumen bisnis model taman rekreasi Pulau Kumala CV. Mutiara Design Konsultan TA 2021 (203/SPM-LS/WISATA/2021)	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

85			SPJ	Berkas pembayaran (Lunas) pekerjaan lanjutan pembangunan taman burung CV.Bangun Persada TA 2021 (206/SPM-LS/WISATA/2021)	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
86			SPJ	Berkas pembayaran pekerjaan konsultan pengawasan pembangunan taman burung CV.Matik Consultant TA 2021 (207/SPM-LS/WISATA/2021)	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
87			SPJ	Surat pernyataan tanggung jawab kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan kawasan strtegis Pariwsiata Kab/Kota PPTK Airin Susanti, SE., MM. (42.969.999)	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
88			SPJ	Bend20 dan daftar tanda terima honorarium penanggung jawaban pengelola keuangan Dispar sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulan/triwulan/semesteran SKPD bulan Juli TA 2020	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
89			SPJ	Bend20 dan daftar tanda terima honorarium penanggung jawaban pengelola keuangan Dispar sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulan/triwulan/semesteran SKPD bulan November TA	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
90				Surat dari Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang Perihal : Pemberitahuan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
91				Surat dari TK. Arafah Tenggarong perihal : Kunjungan Belajar ke Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
92				Surat dari TK. Arafah Tenggarong perihal : Kunjungan Belajar ke Waduk Panji Sukarame	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
93				Surat dari Panitia Kota Raja 10K perihal : mohon peminjaman area Pulau Kumala untuk kegiatan lomba lari Kota Raja 10K	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
94				Surat dari Inspektorat Perihal Pemantauan dan evaluasi TL-LHP BPK RI Kab. Kutai Kartanegara	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
95				Surat dari SKY Production perihal surat permohonan izin tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
96				Surat dari Dinas Pekerjaan Umum (DPU) perihal usulan pejabat sebagai anggota Tim Ahli Bangunan Gedung (TABG) Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
97				Surat dari CV. Sakti Jaya Consultant Perihal permohonan pelaksanaan pekerjaan jasa konsultasi Tahun Anggaran 2019	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
98				Surat dari POLRES perihal pinjam pakai wisata Waduk Panji Sukarame	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
99				Surat dari PKS perihal permohonan peminjaman tempat kolam pemancingan Loa Kulu	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
100				Surat dari Gerakan Pramuka Gugus Depan Kota Samarinda 03.013 Gugus Depan Kota Samarinda 03.14 perihal permohonan izin peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
101				Surat dari Kementrian Agama Republik Indonesia perihal permohonan izin studi lapangan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
102				Surat dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan perihal izin meminjam tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
103				Surat dari Rumah Sakit Umum Daerah Aji muhammad Parikesit Komunitas Kristiani RS. AM Parikesit perihal izin peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

104				Surat dari Gereja Protestan di Indonesia Bagian Barat (GPTB) perihal permohonan peminjaman lamin Tenggarong	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
105				Surat dari Institut Seni Indonesia Yogyakarta perihal survei lokasi untuk tugas mata kuliah Manajemen Produksi Film Fiksi dan Dokumenter	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
106				Surat dari TK-IT Al-IIHSAN Muara Kaman perihal izin pemakaian tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
107				Surat dari Institut Seni Indonesia Yogyakarta perihal permohonan izin melaksanakan latihan gabungan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
108				Surat dari PT. Tata Nurul Bestari Samarinda perihal permohonan pekerjaan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
109				Surat dari Institut Seni Indonesia Yogyakarta perihal permohonan izin produksi / shooting film fiksi	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
110				Surat dari badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Tenggarong perihal mohon dukungan data dan informasi daerah kajian wisata di Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
111				Surat dari panitia pelaksana Outbond gabungan Paud Kec. Tenggarong perihal izin peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
112				Surat dari Saka Bakti Husada Ranting Puskesmas Teluk Dalam perihal peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
113				Surat dari Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kutai Kartanegara perihal mohon peminjaman Buper Waduk Panji Sukarame	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
114				Surat dari PT. PLN (PERSERO) unit layanan pelanggan tenggarong perihal jawaban permohonan SPLU	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
115				Surat dari Lady Bikers Kalimantan Timur Tenggarong perihal permohan izin peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
116				Surat dari Komunita pencinta Astronomi Kutai Kartanegara KOMPAS Kukar perihal permohonan peminjaman Teleskop	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
117				Surat dari Beddew Consultant perihal permohonan rekanan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
118				Surat dari Gerakan Pramuka Ambalan Gugus Depan SMA Negeri 2 Tenggarong perihal permohonan peminjaman lapangan bumi perkemahhan Waduk Panji	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
119				Surat dari Institut Agama ISLAM Negeri Samarinda perihal surat perizinan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
120				Surat dari DISPORA Tenggarong Seberang perihal pemberitahuan sekaligus izin pemakaian lokasi kegiatan keolahragaan Tahun 2019	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
121				Surat dari RA. Asy Tenggarong perihal permohonan izin melaksanakan kegiatan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
122				Surat dari PT. Jasa Mutu Mineral Indonesia perihal izin pemakaian tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
123				Surat dari SMK Negeri 1 Samarinda perihal izin kunjungan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

124				Surat dari Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Olahraga Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Samarinda perihal peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
125				Surat Senkom Mitra Polri (Sentra Komunikasi Mitra Polisi) Kutai Kartanegara perihal surat peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
126				Surat dari CV.Azka Jaya perihal permohonan rekanan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
127				Surat dari PT. Karya Langgeng abadi perihal permohonan menjadi rekanan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
128				Surat dari Beddew Consultant perihal permohonan menjadi rekanan konsultan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
129				Surat dari Trans 7 Jakarta permohonan izin liputan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
130				Surat dari SMA Negeri 1 Tengarong perihal permohonan izin parkir	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
131				Surat dari Kementrian Keuangan Republik Indonesia perihal penerusan permohonan penilaian dari Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
132				Surat dari keluarga pelajar mahasiswa Balikpapan perihal peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
133				Surat dari Sekretariat Byonic perihal peminjaman ruang parkir	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
134				Surat dari panitia pelaksana 3rd Anniversary Freeletics/Freerunners Tenggarong Pulau Kumala LOOP perihal permohonan izin penggunaan Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
135				Surat dari Dinas Kesehatan Kota Samarinda UPT Puskesmas Sungai Kapih perihal permohonan izin menggunakan gazebo	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
136				Surat dari Gerakan Pramuka Satuan Komunitas Pramuka SIT Pangkalan SMAIT Nurul Ilmi Tenggarong perihal pemohonan izin pemakaian Buper Waduk Panji Sukarame	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
137				Surat dari MAN 2 Tenggarong perihal peminjaman pulau	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
138				Surat dari Fakultas Hukum Universitas Mulawarman Samarinda perihal permohonan informasi data dan wawancara	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
139				Surat dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tenggarong perihal mohon rekomendasi pemakaian lokasi pekan kebudayaan dan promosi event	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
140				Surat dari EXKAL perihal peminjaman lamin di Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
141				Surat dari panitia pelaksana penerimaan anggota jurnalis perihal peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
142				Surat dari satuan Karya Pramuka Bhayangkara Kutai Kartanegara perihal peminjaman lokasi kegiatan	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
143				Surat dari Kracker Supermoto Tenggarong perihal peminjaman tempat	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
144				Surat dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah perihal konsultasi publik rencana pengembangan kawasan perdesaan (RPKP)Agro Wisata Beharl Kecamatan Loa Kulu	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

145				Suratdari Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang Tenggarong perihal pemanfaatan lahan pada areal penciutan PKP2B PT.MLTU	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
146				Surat dari Dinas Komunikasi dan Informatika Tenggarong perihal permohonan izin pemasangan perangkat akses free wifi	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
147				Surat dari KODIM 0906 Tenggarong perihal permohonan bantuan personil putri Kukar	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
148				Surat dari Sekretariat Daerah perihal surat edaran	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Rusak	Box 2	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
149	3			Rek. Koran 31 maret	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
150				Kumpulan STS	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
151				PBK An. CV. Anggareksa	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
152				Validasi bukti pembayaran pajak daerah melalui transaksi non tunai	2019	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
153				NPD Kegiatan pengelolaan kawasan strategis pariwisata Kab/Kota		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
154				Regis pengesahan Laporan pertanggungjawaban pengeluaran (SP1)	2022	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
155				Sekretaris Daerah perihal Undangan bimtek Aplikasi SAKIP Kukar Versi 2 No. B-3329/ORG/KRB/005/11/2022	2022	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
156				Sekretaris Daerah perihal Undangan rapat No. B-1937/ORG/KRB/005/17/2022	2022	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
157				Identifikasi risiko operasional SKPD tahun penilaian 2022	2022	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
158				Pajak pembayaran Pph honor PPKOM An.Murjadin, ST	2022	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
159				Pajak honorarium penanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah bulan Juli 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
160				Pajak Pph 21 honorarium penanggung jawaban pengelolaan keuangan Dispar Kukar Agustus 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
161				Pengusulan admin SAKIP Kukar versi 2 Dispar No.B.629/DISPAR/SET.II/051.2/10/2022	2022	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
162				Surat pengantar No.B-556-126/DISPAR/SET.II/SP/04/2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
163				Pajak pembayaran pajak PPH21 gaji bulan Agustus 2021 ASN Dispar Kukar	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
164				Validasi pajak belanja honorarium tim panitia PBJ kegiatan pembuatan & rehab gazebo	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
165				Pajak PPH 21 atas pembayaran honorarium TPHP PPKOM Tahun 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
166				Pajak PPN belanja atas pekerjaan pembayaran kios cenderamata Rp.89.408.430 Tahun 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

167				PPH 4/2 belanja atas pekerjaan konsultasi pengawasan pembuatan fasilitas Rp 243.000 Tahun 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
168				PPH pasal 21 kegiatan pengembangan komunitas Ekraf Tahun 2021 Rp 847.643	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
169				PPH pasal 21 kegiatan workshop Ekraf Tahun 2021 Rp 1.117.350 Tahun 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
170				PPH pasal 21 kegiatan workshop Ekraf Rp.1.117.390 Tahun 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
171				PPH pasal 23 belanja jasa konsul pengawasan pekerjaan pengecetan Jam Bentong	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
172				PPH pasal 23 belanja pekerjaan pengecetan danpemeliharaan Jam Bentong/TIC Rp3.068.764	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
173				PPH & PPN belanja kalender 2021 kegiatan TI dan TIC TA 2020 Rp 541.911 & Rp 3.613.273	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
174				PPN & PPH pekerjaan pengawasan brosur & travel guide Kegiatan TI & TIC TA 2020 Rp 6.075.000 & Rp 911.250	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
175				Daftar nominatif honor PPTK/pengelola keuangan, sub kegiatan koordinasi & penyusunan laporan keuangan bulan/triwulan/semester SKPD TA 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
176				PPN & PPH kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor Dinas Pariwisata Kab. Kukar Rp 6.061.500 & 40.410.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
177				PPH honorarium PPK P3K pemeriksa & tim pemeriksa kegiatan penyusutan & pengelolaan Rp 580.499 Tahun 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
178				Pekerjaan jasa kebersihan & taman Planetarium PT. Karya Langgeng Abadi Tahun 2021 Rp 198.682.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
179				Pekerjaan Jasa Kebersihan & taman Pulau Kumala CV ORYZA 2021 Rp 102.950.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
180				Pekerjaan Jasa Kebersihan & taman Planetarium Bulan April - Desember 2021 CV Kebon Sari Indah Rp 74.687.800	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
181				Pekerjaan keamanan dan pengamanan aset Pulau Kumala Bulan Desember 2021 PT.Satria Primajaya Nusantara		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
182				Belanja Honorarium PPKOM, Pejabat penyedia barang & jasa, SPPD biasa dan dalam kota kegiatan pengelolaan kawasan strategis pariwisata Kab/Kota sub pengadaan/pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pariwisata kab/kota		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
183				Surat revisi SP2D An.Poltek Negeri Samarinda 11 Januari 2023 Rp. 137.120.500	2023	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
184				Surat revisi SP2D An.Tiko Sukadventure 04 Januari 2020 Rp. 38.117.640	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
185				PPN & PPH belanja modal peralatan & mesin pengadaan personal komputer Rp 236.850 tahun anggaran 2021	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
186				PPN & PPH belanja penyedia jasa pembuatan video klip jingle branding Kukar Asia Wonder tahun anggaran 2021 Rp 11.330.000 dan Rp 2.266.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
187				PPN & PPH 22 belanja penyedia jasa pakaian kerja lapangan	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

188				PPN & PPH 23 sewa lighting, HT, Proyektor, LCD & sound system tahun anggaran 2021 Rp 2.181.818 dan Rp 436.363	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
189				PPH 21 honorarium tenaga ahli P2K Polnes kegiatan pemetaan pasar pariwisata	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
190				Honorarium panitia pengadaan barang jasa kegiatan kajian pengembangan kawasan wisata	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
191				PPH 23 pekerjaan jasa keamanan Pulau Kumala kegiatan penguatan & pengelolaan Pulau Kumala	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
192				PPN pekerjaan jasa keamanan Pulau Kumala kegiatan penguatan & pengelolaan Pulau Kumala	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
193				PPN & PPH pekerjaan pemeliharaan peralatan dan jaringan instalasi listrik di Pulau Kumala Rp 4.083.200	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
194				PPN & PPH kegiatan pengembangan komunitas ekonomi kreatif Dinas Pariwisata Kab. Kukar Rp 1.629.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
195				PPN & PPH kegiatan pengembangan ekonomi kreatif Dinas Pariwisata Kab. Kukar Rp 81.450	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
196				PPN & PPH 21 honorarium pengelola keuangan & kegiatan pembuatan dan rehab gazebo Rp 250.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
197				PPN & PPH 21 souvenir / cindera mata kegiatan event daerah Tahun 2020 Rp. 2.267.000	2021	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
198				PPN & PPH 21 souvenir / cindera mata kegiatan event daerah Tahun 2020 Rp. 11.335.000	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
199				PPN & PPH pasal 4/2 pekerjaan perencanaan revitalisasi obyek wisata pemancingan Loa Kulu Rp. 2.218.200		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
200				PPN pekerjaan perencanaan revitalisasi obyek wisata pemancingan Loa Kulu Rp. 5.545.500		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
201				PPN & PPH belanja honorarium pengelola keuangan kegiatan kajian pengembangan kawasan Rp. 450.000		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
202				PPN & PPH belanja bahan kimia,obat rumput,pupuk organik / anorganik obyek wisata Rp. 562.000		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
203				PPN & PPH 21 souvenir / cindera mata kegiatan event daerah Tahun 2020 Rp. 2.267.000	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
204				PPN & PPH 21 honor rekon keuangan Dispar Juni Tahun 2020 Rp. 732.042	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
205				PPN & PPH penguatan pengelolaan Pulau Kumala pekerjaan kebersihan Pulau Kumala Rp.639.120		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
206				PPN & PPH belanja TPP PNS dan uang makan bulan Mei 2020 Rp 14.201.579	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
207				Setor PPN belanja pemeliharaan gedung dan bangunan Rp. 4.463.636		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
208				Setor PPH 23 belanja pemeliharaan gedung dan bangunan Rp 842.727		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
209				PPH 4/2 perencanaan pembangunan playground taman jam matahari Pulau Kumala Rp 479.600		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

210				PPN belanja pekerjaan perencanaan pembangunan playground taman jam matahari Pulau Kumala Rp 1.199.000		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
211				PPN pekerjaan perencanaan pembangunan jembatan menuju area perkemahan samboja Rp 884.000		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
212				PPH 4/2 perencanaan pembangunan playground di Tanah Merah Samboja Rp 518.000		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
213				PPN pekerjaan perencanaan pembangunan playground di Tanah Merah Samboja Rp 1.295.000		1	BERKAS	Foto Copy / Salian	Box 3	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
214	4			Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Pantai anah Merahuntuk ketua panitia kegiatan pendidikan latihan dasar kepemimpinan organisasi (Pendaki)	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
215				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Waduk Panji Sukarame untuk ketua panitia kegiatan outbond paskas MAN 2 Kukar	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
216				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Pantai Tanah Merah Samboja untuk ketua panitia kegiatan fit camp imani kaltim	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
217				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Waduk Panji Sukarame untuk kepala taman kanak-kanak Islam Arafah	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
218				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Pulau Kumala untuk ketua harian Folding Bike Samarinda	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
219				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Waduk Panji Sukarame untuk ketua panitia kegiatan Persami Saka Pariwisata Kab. Kukar	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
220				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Waduk Panji Sukarame untuk Pembina Pramuka Gugus Depan Kota Samarinda Pangkalan SMAN 4 Samarinda	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
221				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Planetarium Jagad Raya untuk ketua Panitia Ngopi Bareng Komunitas CB Kukar Tenggarong	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
222				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Waduk Panji Sukarame untuk ketua Komunitas Cinta Videografi & Film Kukar	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
223				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Waduk Panji Sukarame untuk Pembina Yoga Anggrek	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
224				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Pulau Kumala untuk ketua panitia Pelaksana Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Cabang Kukar	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
225				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Pulau Kumala untuk Humas Shatya Kumala Chanel	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
226				Surat keluar Rekomendasi obyek wisata Pulau Kumala *Club Volly Ball* Putri Ceria Tenggarong	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
227				Nota Dinas untuk seluruh Kepala Bidang Dinas Pariwisata Kab. Kukar. Usulan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan PPTK dan Staf Pengelola Kegiatan	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
228				Nota Dinas untuk Pejabat Esselon III dilingkup Dinas Pariwisata Kab.Kukar. Penyampaian Laporan Evaluasi RKPD Triwulan IV	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
229				Nota Dinas untuk seluruh Pejabat Struktural di Lingkungan Dinas Pariwisata. Pengumpulan Soft Copy Dokumen SKP dan Penetapan SKP	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
230				Nota Dinas untuk Kepala Bidang, Kepala Seksi dan Kasubbag di Lingkungan Dinas Pariwisata Kab. Kukar. Usulan Standar Harga Satuan (SSH)	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
231				Nota Dinas untuk Plt. Kepala Dinas Pariwisata Kab. Kukar. Penempatan Tugas Sdr. Ardiansyah	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

232				Nota Dinas untuk seluruh Pejabat Struktural di Lingkungan Dinas Pariwisata. Permintaan Data Kebutuhan ASN sesuai JFU	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
233				Nota Dinas Pengaktifan kembali aplikasi siMaya untuk :	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
234				1. Seluruh Pejabat Striktural Dinas Pariwisata Kab. Kukar		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
235				2. Admin, Agendaris dan Seuruh Staf Pelaksana aplikasi di Maya Dinas Pariwisata Kab. Kukar		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
236				Nota Dinas untuk Kasubbag Umum dan Tatalaksana Dinas Pariwisata. Permintaan Barang	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
237				Nota Dinas Untuk Seluruh Kapala bidang, seluruh Kepala Seksi dan Kepala Sub. Bagian Dinas Pariwisata Kab. Kukar. Pakaian Dinas Harian bagi PNS dan THL	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
238				Surat Panggilan sehubungan tidak menjalankan tugas dan kurangnya absen kehadiran untuk Rahman	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
239				Keluarga besar mahasiswa handil Samarinda. Pemakaian Tempat dan Keringanan Biaya tempat Wisata Tanjung Harapan Samboja	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
240				Sekretariat Daerah Kab. Kukar. Tindaklanjuti Penyederhanaan Birokrasi Dinas dan Badan Daerah pada Jabatan Pengawas (Esselon IV)	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
241				MAN 2 Kutai Kartanegara. Outbond Paskas	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
242				Perhimpunan Indonesia Madani. Pemberitahuan Kegiatan Fit Camp	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
243				Saka Pariwisata Kab. Kukar. Permohonan Peminjaman tempat	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
244				CV. Trikarya Utama Tenggarong. Permohonan Permintaan Paket Kerjasama	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
245				Sekretariat Daerah Kab. Kukar. Penambahan RKBMD	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
246				TK Arafah Tenggarong. Kunjungan Belajar	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
247				Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tenggarong. Permohonan Penunjukan Personil untuk terlibat dalam Tim Penyusunan Peraturan Bupati tentang RUPM	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
248				CV. Raja Konsultan Samarinda, Mohon diberikan paket pekerjaan/kegiatan	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
249				Gerakan Pramuka SMAN 4 Samarinda. Permohonan ijin peminjaman tempat	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
250				Badan Pendapatan Daerah Kab. Kukar. Permohonan Perforasi	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
251				CV. Makmur, Permohonan pekerjaan pengadaan langsung barang dan jasa	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
252				Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Kukar. Kesimpulan dan Rekomendasi dari hasil FGD Oktimalisasi pengelolaan situs kerajaan Kutai Ing Martadipura	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

253				Institut Teknologi Kalimantan Timur Kampus ITK Karang Joang Balikpapan. Permohonan Wawancara utuk tugas akhir	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
254				Persatuan Kampus Budaya Ekeung Medang Samarinda. Permohonan Pembebasan Lahan untuk Perkampungan Desa Budaya Modang dilokasi Eks Tambang Multi Harapan Utama	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
255				Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Kukar. Permohonan Data Pekerja Perempuan terdampak Covid yang di PHK dan / dirumahkan	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
256				Bank Kaltimtara Cabang Tenggarong. Permohonan Peminjaman Lahan Parkir Pulau Kumala	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
257				Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Kukar. Pemberitahuan Pelaksanaan Lomba Inovasi Daerah dalam Rangka Penyiapan Tatanan Normal Baru Produktif dan aman Covid - 19	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
258				Kapolsek Kukar, Permintaan Data	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
259				Balai Besar Pengawasan Obat dan Makanan di Samarinda. Undangan Video Corference kegiatan terpadu advokasi kegiatan desa pangan aman, pasar aman dari bahan berbahaya dan pangan jajanan Anak Sekolah (PJAS)	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
260				Pimpinan Cabang Saka Pariwisata Kab. Kukar Dinas Pariwisata Kab. Kukar. Permohonan Peminjaman tempat	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
261				CV. Sifan, sanggahan Keputusan Pemenang Lelang Paket Pekerjaan Pembangunan Kios Cinderamata	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
262				Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Cabang Kukar. Permohonan Peminjaman Lamin Pulau Kumala	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
263				CV. Bikulturindo Konsultan Loajanan. Permohonan Informasi	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
264				CV. Sakti Jaya Consultant Samarinda, Administrasi Pelaksanaan Pekerjaan	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
265				CV. Manunggal Jaya Teknik Samarinda. Surat Pemberitahuan	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
266				CV. Luhur Abadi Kecamatan Samboja, Surat Pemberitahuan	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
267				Club Volly Ball Putri Panji Ceria Tenggarong. Ijin Pinjam Pakai	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
268				Shatya Kumala Channel, Permohonan Ijin Kegiatan penelusuran ditempat wisata Pulau Kumala dan Waduk Panji Sukarame	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
269				Dinas Pariwisata Kab. Kukar SPT untuk Pak Antoni Kusbiantoro, S.STP, Terhitung mulai 21 Januari 2019 sampai dengan adanya pejabat definitive disamping jabatannya sebagai kepala seksi pengembangan daya tarik wisata juga sebagai pelaksana tugas kepala seksi pengelolaan daya tarik wisata	2020	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
270				Surat Teguran untuk anggota Keamanan Pulau Kumala An. Abd Gapur	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
271				Surat Peringatan I bulan April Pemilik Usaha Jasa Permainan untuk :	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
272				1. Eko Wahyudi		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

273				2. Redi Wahyudi		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
274				3. M. Fajrianur		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
275				4. Lisnawati		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
276				Surat Peringatan I, bulan April untuk :	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
277				1. Pemilik Usaha Jasa Kuliner		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
278				2. Pemilik Jasa Usaha Permainan		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
279				3. Pemilik Jasa Usaha Souvenir (Obyek Wisata Pulau Kumala)		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
280				Surat Peringatan II, bulan September untuk :	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
281				1. Pemilik Usaha Jasa Kuliner		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
282				2. Pemilik Jasa Usaha Permainan		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
283				3. Pemilik Jasa Usaha Souvenir (Obyek Wisata Pulau Kumala)		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
284				Surat Peringatan II bulan Oktober untuk Roni Pazlah Pemilik Penyedia Jasa Usaha Permainan Obyek Wisata Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
285				Surat Peringatan I bulan Oktober untuk Jurniansyah Pemilik Penyedia Jasa Usaha Permainan Obyek Wisata Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
286				Surat Peringatan I bulan Oktober untuk M. Zaid Asfauzi Pemilik Penyedia Jasa Usaha Permainan Obyek Wisata Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
287				Permohonan Penyediaan Stasiun Pengisian Listrik Umum PT. PLN (persero) Area Samarinda Rayon Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
288				Tindak Lanjut Hasil Periksa BPK RI Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
289				Penanganan Waduk Panji Sukarame, Asisten Bidang Pemerintahan dan Kesra Sekda Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
290				Permohonan Sub Domain, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
291				Pemberitahuan Seluruh Pemilik Usaha Jasa	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
292				Permohonan Pengawasan Area Wilayah Pulau Kumala, Kapolres Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
293				Mohon Bantuan Personil Keamanan, Kepala Dinas Polisi Pamong Praja Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
294				Mohon Bantuan Keamanan Pengawasan Sungai, Kepala Dinas Perhubungan Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

295				Mohon Bantuan Tenaga Medis, Obat-obatan dan ambulan. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
296				Pemberitahuan Camat Samboja	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
297				Pemberitahuan Kapolsek Samboja	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
298				Permohonan Ijin Tidak Masuk Kerja An. A.Ali Husni AB, SE, M.Si	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
299				Ijin Dispensansi An. A.Ali Husni AB, SE, M.Si	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
300				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Edmontatis, SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
301				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Ratna Sumirna	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
302				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Wagiman	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
303				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. M. Muhidan	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
304				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Wagiman	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
305				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Ir. M. Bisyron	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
306				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Sri Ulan Dari	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
307				Surat Keterangan Sakit An. Jumono	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
308				Surat Keterangan Sakit An. Minarni Tanggal 15 Maret	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
309				Surat Keterangan Sakit An. Minarni Tanggal 23 Maret	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
310				Surat Keterangan Sakit An. Minarni Tanggal 06 April	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
311				Surat Keterangan Sakit An. Minarni Tanggal 08 April	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
312				Surat Masuk dari Koni, Permohonan Dispensasi An. Untung	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
313				Surat ijin bersalin An. Minarni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
314				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Deasy Arisandi, SH	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
315				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Fnlin	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
316				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Fitra Yani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

317				Surat Keterangan Sakit An. M. Muhidan	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
318				Surat Keterangan Cuti Tahunan An. A. Adriani AZ	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
319				Surat Keterangan Sakit An. Sri Mariani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
320				Permohonan Ijin Dispensasi An. Nazamudin	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
321				Permohonan ijin tidak masuk kerja An. Frilin	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
322				Surat Keterangan Cuti Tahunan An. Robet Merly	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
323				Surat Teguran untuk Nasir Lukman	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
324				Surat Teguran untuk Nasir Jemaar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
325				Surat Teguran II untuk Sri Maulidyantari, A.Md	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
326				Surat Teguran untuk Sri Wahyuni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
327				Surat Teguran II untuk Jurdiansyah	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
328				Surat Teguran II untuk Syariful Hamdani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
329				Surat Teguran untuk Ratna Sumirna	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
330				Surat Teguran untuk Rhisca Dewi Emilia	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
331				Surat Teguran untuk Hendri Wijaya	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
332				Surat Teguran untuk Fitra Yani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
333				Surat Teguran untuk Evi Indrayani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
334				Surat Teguran III untuk Jumono	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
335				Surat Teguran untuk Nazamudin	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
336				Surat Teguran II untuk Dyna Agustina	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
337				Surat Teguran II untuk Heni Susanti, SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
338				Surat Teguran III untuk Iin Nurhayati SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

339				Surat Teguran Untuk Edmontatis, SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
340				Surat Teguran III Untuk Yudi Setiawan	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
341				Surat Teguran II untuk Rahmad Sumardi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
342				Surat Teguran untuk Minarni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
343				Surat Pernyataan Dede Nurmanto	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
344				Surat Pernyataan Dyna Agustina, SH	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
345				Surat Pernyataan Evi Indrayani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
346				Surat Pernyataan Fitrayani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
347				Surat Pernyataan Hendri Wijaya	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
348				Surat Pernyataan Heni Susanti, SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
349				Surat Pernyataan Iin Nurhayati, SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
350				Surat Pernyataan Dede Jernaar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
351				Surat Pernyataan Jumono	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
352				Surat Pernyataan Jurdiansyah	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
353				Surat Pernyataan Minarni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
354				Surat Pernyataan Rahmad Sumardi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
355				Surat Pernyataan Rhisca Dewi Emillia	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
356				Surat Pernyataan Sri Maulidyantari, A.Md	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
357				Surat Pernyataan Sri Wahyuni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
358				Surat Pernyataan Syaiful Hamdani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
359				Surat Pernyataan Yudi Setiawan	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
360				Surat teguran untuk Abd Hamid K tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

361				Surat teguran untuk Dede Nurmanto tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
362				Surat teguran untuk Rahmad Sumardi tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
363				Surat teguran untuk Rahmad Sumardi tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
364				Surat teguran untuk Edi Sanjaya tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
365				Surat teguran untuk Nazamudin tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
366				Surat teguran untuk Sri Ulan Dari tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
367				Surat teguran untuk Minarni tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
368				Surat teguran untuk Jumono tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
369				Surat teguran untuk Makrup Priyana tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
370				Surat teguran untuk Sugihartono tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
371				Surat teguran untuk Wedy Handoko tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
372				Surat teguran untuk Hendri Wijaya tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
373				Surat teguran untuk Fachrin Rahmadhani tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
374				Surat teguran untuk Syaiful Hamdani tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
375				Surat teguran untuk Doni Adi Wahyono tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
376				Surat teguran untuk Robby Hendika tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
377				Surat teguran untuk Abd Fanni tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
378				Surat teguran untuk Sutoyo tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
379				Surat teguran untuk Jurdiansyah tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
380				Surat teguran untuk Alpian Nur tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
381				Surat teguran untuk Naksir Lukman, S.Sos tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
382				Surat teguran untuk Heri Siswanto tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

383				Surat teguran untuk Rhomadan Syopiansyah tidak mengikuti apel 17 Agustus	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
384				Surat teguran untuk Sri Ulan Dari	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
385				Surat teguran untuk Dyna Agustina, SH	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
386				Surat teguran untuk Untung	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
387				Surat teguran I untuk Minarni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
388				Surat teguran I untuk Rahmad Sumardi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
389				Surat teguran I untuk Iin Nurhayati, SE	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
390				Surat teguran I untuk Sri Maulidyantari, A.Md	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
391				Surat teguran I dan II untuk Syaiful Hamdani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
392				Surat teguran III untuk Edy Sanjaya	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
393				Surat teguran III untuk Dede Nurmanto	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
394				Surat teguran Lisan dan III untuk Jumono	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
395				Surat teguran Lisan, I dan III untuk Nazamudin	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
396				Surat teguran Lisan, I dan III untuk Robby Hendika	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
397				Surat teguran III untuk Nasir Lukman, S.Sos	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
398				Surat teguran I untuk Sri Maulidyantari, A.Md	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
399				Surat teguran Lisan untuk Abd Fanni	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
400				Surat teguran Lisan III untuk Nasir Lukman, S.Sos	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
401				Surat teguran Lisan untuk Rahmad Sumardi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
402				Surat teguran Lisan III untuk Edi Sanjaya	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
403				Surat teguran Lisan I dan III untuk Nazamudin	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
404				Surat teguran Lisan III untuk Jumono	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

405				Surat teguran Lisan dan I untuk Syariful Hamdani	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
406				Surat teguran Lisan III untuk Robby Hendika	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
407				Surat Keluar Penunjukan Pelaksana Harian Kerja (PLH) Kepala Seksi Pengelolaan DTW	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
408				Surat Keluar Peminjaman Mobil Operasional Dinas	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
409				Surat Keluar Penanganan Waduk Panji Sukarame Pasca Banjir di Wilayah Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
410				Surat Keluar Perbaikan Komputer dan Aktifasi Wifi Kantor	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
411				Surat Keluar, Menghadiri Undangan Presentasi Laporan Antara Studi FS Dermaga Pariwisata Kaltim	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
412				Surat Masuk Rapat Paripurna Ke-28 DPRD Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
413				Surat Masuk Panen Bersama Karang Taruna dan Lembaga Desa Ponoragan Kecamatan Loakulu	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
414				Surat Masuk Undangan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah / Janji Jabatan	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
415				Surat Masuk	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
416				1. Rapat Paripurna Ke-3 DPRD Kab. Kukar		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
417				2. Rapat Paripurna Ke-4 DPRD Kab. Kukar		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
418				3. Rapat Paripurna Ke-5 DPRD Kab. Kukar		1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
419				Surat Masuk dari BPKAD, Rapat Koodinasi Penggunaan Lahan Milik Pemerintah Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
420				Surat Masuk Dinas Pariwisata, Silaturahmi Peserta BSBI Tahun 2019 dengan Dinas Pariwisata sekaligus Buka Bersama	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
421				Surat Masuk Rapat Koordinasi Penataan Kawasan Parkir Pulau Kumala	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
422				Surat Masuk Pemerintah Kabupaten, Perform Tenggarong Kutai Carnival, Penutupan Festival Kota Raja VIII dan Tenggarong FAIR III (Penampilan Peserta Beasiswa Seni Budaya Indonesia)	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
423				Surat Masuk Kecamatan Ma. Badak , Rapat Koordinasi / Mediasi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
424				Surat Masuk Pemuda Pesisir Muara Badak, Dialog Kedaerahan dengan Tema "Pesisir Sebagai Penggerak Ekonomi Daerah	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
425				Surat Masuk Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang, FGD (*Focus Group Discussion*) RDTR wilayah Perkotaan Sanga-sanga	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
426				Surat Masuk Sekretariat Daerah, *Stakeholder Discussion* Lahan Pasca Tambang	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

427				Surat Masuk Dinas Perhubungan, Rapat Presentasi Laporan antara Kegiatan *Study* Kajian Lingkungan Dermaga Wisata Pangempang	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
428				Surat Masuk Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang, Pembahasan RDTR dan LKHS Perkotaan Anggana	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
429				Surat Masuk Dinas Perhubungan, Seminar Sehari Bersama "Forum LLAJ" Kab. Kukar dengan Tema Membangun Tatanan Transportasi yang Sinergis untuk Mewujudkan Keselamatan Berlalu Lintas	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
430				Surat Masuk Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman, Presentasi Laporan antara kegiatan Review Dokumen RP3kP (Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Pemukiman	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
431				Surat Masuk Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang, Konsultasi Publik, Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLSH) dan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) wilayah Perkotaan Muara Jawa. Prestasi draf Laporan Akhir Materi Teknis Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kecamatan Loa Kulu Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
432				Surat Masuk Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah, Seminar Hasil Kajian Penelusuran Sejarah Kerajaan Kutai Mulawarman	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
433				Surat Keluar Dinas Perhubungan Tenggarong, Rapat Presentasi Laporan Akhir Kegiatan Study Kajian Lingkungan Dermaga Wisata Pangempang	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
434				Surat Masuk Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang, Laporan Akhir Pemanfaatan Ruang Bawah Tanah untuk Utilitas Terpadu Kota Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
435				Surat Masuk Kepolisian Negara RI, Undangan Rapat Koordinasi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
436				Surat Masuk Kepolisian Negara RI, Undangan Apel Kesiapan Pengamanan Tahun Baru	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
437				Kunjungan Belajar di Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame Kunjungan Belajar untuk kegiatan Belajar Mengajar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
438				Kunjungan Belajar di Obyek Wisata Pulau Kumala Belajar Mengajar yang pada saat ini memasuki Tema Rekreasi	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
439				Dinas Pariwisata Kab. Kukar Permohonan Ijin Observasi, An. Dian Novianti Rusiana Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmi Politik Unikarta	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
440				Peminjaman Tempat Kolam Pemancingan Loa Kulu Kembara PKS Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
441				Pinjam Pakai Wisata Waduk Panji Sukarame Mendukung kegiatan *Melineal One Day Trail Adventur* dari Kepolisian Resor Kutai Kartanegara	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
442				Kunjungan Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame Persami Angkatan ke IV dari Pembina Pramuka Gugus Depan Kota Samarinda Pangalan N 4 Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
443				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Akhir Tahun dari Kepala Sekolah TK Negeri No. 03 Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
444				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Ibadah dan Silaturahmi Kel. Komunitas Kristiani RSUD Parikesit dari Ketua Komunitas Kristiani RSUD AM Parikesit Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
445				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame Kegiatan Outbond dari Ketua Panitia Pelaksana Outbond Gabungan PAUD Kecamatan Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
446				Obyek Wisata Pulau Kumala Kegiatan Latihan Gabungan Kepramukaan SMAN 1 Tenggarong dari Kepala Sekolah SMAN 1 Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

447				Obyek Wisata Pulau Kumala Kegiatan Perpisahan Siswa-Siswi TKIT Al-Hasan Muara Kaman dari Kepala Sekolah TKIT Al-Ihsan Muara Kaman	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
448				Obyek Wisata Waduk Panji Sikarame kegiatan Produksi / Shooting Film Fiksi dari Ketua Rintisan ISBI Kaltim	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
449				Obyek Wisata Bumi Perkemahan Waduk Panji Sukarame Kegiatan Jambore Cabang dan Perkemahan Luar Biasa Gerakan Pramuka Kutai Kartanegara dari Ketua Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kutai Kartanegara	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
450				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Kopdar Gabungan ke-IV Lady Bikers Kalimantan Timur dari Ketua Pelaksana Kopdar Gabungan	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
451				Planetarium Jagad Raya kegiatan Pengamatan Matahari dan Sosialisasi Gerhana Matahari dari Ketua Komunitas Pecinta Astronomi Kutai Kartanegara	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
452				Obyek Wisata Panji Sukarame kegiatan Perkemahan Pengukuhan Anggota Baru Saka Bakti Husada Tenggarong Seberang dari Ketua Panitia Pengukuhan Anggota Baru	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
453				Obyek Wisata Pulau Kumala kegiatan Perayaan HUT RI ke-74 dari Ketua *Anniversary* PT. Jasa Mutu Mineral Indonesia Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
454				Planetarium Jagad Raya Kegiatan Lomba Agustusan HUT RI ke-74 Tahun dari Kepala RA Asy Syauqi Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
455				Bumi Perkemahan Waduk Panji Sukarame kegiatan Perkemahan dari Ketua Gerakan Pramuka Gugus Depan SMAN 2 Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
456				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Perkusi (Perekrutan Kru UKM dan Musik dari Ketua Pelaksana kegiatan Perkusi IAIN Samrinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
457				Obyek Wisata Pulau Kumala kegiatan Lomba Olahraga Tradisional dalam rangka memeriahkan Pesta Adat Erau dari Dinas Pemuda dan Olah Raga Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
458				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Malam keakraban unit kegiatan mahasiswa Olah Raga dari Ketua Panitia Pelaksana Malam Mahasiswa Olah Raga Institut Agama Islam Negeri Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
459				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Adventure Riding Champing Ground Series 3 dari Ketua Sentra Kominikasi Mitra Polri	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
460				Obyek Wisata Pulau Kumala kegiatan Refreshing/Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu dari Kepala UPT Puskesmas Sungai Kapih Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
461				Obyek Wisata Pulau Kumala kegiatan Kunjungan Peserta Kongres V Aktas dari Ketua Asosiasi Kepala Tenaga Administrasi Sekolah (Aktas) Indonesia Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
462				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Perkemahan Kamis, Jumat, Sabtu dari Ketua Gerakan Pramuka SMAIT Nurul Ilmi Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
463				Obyek Wisata Pulau Kumala kegiatan hari jadi Freeletics Freerunners Tenggarong yang ke-3 dari ketua panitia pelaksana Anniversary Freeletics Freerunners Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
464				Obyek Wisata Waduk Panji Korsa (KPMP On leadership camp) dari Ketua Pengurus Keluarga Pelajar Mahasiswa Balikpapan di Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
465				Obyek Pulau Kumala Kegiatan Liputan On The Spot (Kisah Tersembunyi Pulau Kumala) dari Ketua Tim Program On The Spot Trans 7 Jakarta	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
466				Pelanettarium Jagat Raya kegiatan parlir kendaraan siswa dalam rangka HUT SMAN 1 Tenggarong ke-55 dari Ketua Panitia HUT SMAN 1 Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

467				Pelanettarium Jagat Raya kegiatan Kopdar Gabungan (Kopdargab) Club Byonic Se-Kaltim dari Ketua Pelaksana Kegiatan Kopdar Gabungan Club Byonic Se-Kaltim	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
468				Pelanettarium Jagat Raya kegiatan Pekan Budaya dan Promosi Event dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
469				Obyek Wisata Waduk Panji Sukarame kegiatan Penerimaan anggota Jurnalis 2019 (Jatuh Tenggelam dan Tumbuh Menembus Cakrawala) dari Ketua Panitia Pelaksana Penerimaan Anggota Jurnalis 2019 IAIN Samarinda	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
470				Bumi Perkemahan Waduk Panji Sukarame kegiatan Latihan Gabungan Tahun 2019 dari Ketua Sangga Kerja Kegiatan Rutin Latihan Gabungan Saka Pramuka Bhayangkara Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
471				Obyek Wisata Pulau Kumala kegiatan Penjelajahan Lintas Kota (PELITA) V Tahun 2019 (Penjelajahan untuk pengambilan Nilai Pramuka Wajib MAN 2 Kukar) dari Ketua gerakan Pramuka Pangkalan Madrasah Aliyah Negri 2 Kukar	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
472				Obyek Wisata Pulau Kumala Kegiatan Anniversary Kracker supermoto Tenggarong ke-3 dari Ketua Panitia Anniversary Kracker Supermoto Tenggarong	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
473				Nota Dinas Usulan Standarisasi Harga Belanja Barang Jasa Bidang Kepariwisataan Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
474				Nota Dinas Usulan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) & Staf Pengelola Kegiatan Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
475				Nota Dinas Penempatan Tugas Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
476				Surat Edaran Penerapan Disiplin Pegawai (Bupati Rita Widyasari)	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
477				Nota Dinas Penerapan Hukuman Disiplin Pegawai Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
478				Nota Dinas Teguran Pada PNS yang Indisipliner Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
479				Nota Dinas Undangan Sosialisasi & Simulasi Aplikasi siMaya oleh Diskominfo Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
480				Nota Dinas Teguran Untuk THL yang Indisipliner Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
481				Nota Dinas Penempatan Kerja An. Ardiansyah S Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
482				Nota Dinas Teguran Indisipliner THL Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
483				Nota Dinas Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan di Lingkungan DISPAR Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
484				Nota Dinas Penyampaian Daftar Rencana Kebutuhan & Rencana Pemeliharaan BMD Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
485				Nota Dinas Penempatan Kerja Daftar Terlampir Plt Kasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
486				Nota Dinas Pelatihan E-Parking bagi petugas Parkir Pulau Kumala Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

487				Nota Dinas Peminjaman Mobil Operasional Dinas Plt. Kasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
488				Nota Dinas Penempatan Kerja An. Salmawati, A.Md Kadis Dra. Sri Wahyuni,. MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
489				Nota Dinas Teguran Pada PNS yang Indisipliner Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
490				Nota Dinas Teguran Pada PNS yang Indisipliner Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP daftar terlampir	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
491				Nota Dinas Teguran pada PNS yang Indisipliner Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
492				Nota Dinas Gotong Royong Betulungan Etam Bisa Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
493				Nota Dinas Teguran Indisipliner THL Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP Daftar Terlampir	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
494				Nota Dinas Teguran untuk PNS & THL yang tidak mengikuti upacara 17 Agustus 2019 Kadis Dra. Sri Wahyuni, MPP	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
495				Surat Teguran An. Rahman, Yudiansyah, Robet Merly dan Royan Handana	2019	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
496				Nota Dinas Penarikan Karcis Retribusi Perporasi di Obyek Wisata Bidang Pengelolaan Daya Tarik Wisata	2018	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 4	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
497	5			Surat Dari: Inspektorat Daerah, Perihal: Surat Perintah Tugas	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
498				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar Perihal: Surat Perintah Tugas	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
499				Surat Dari: Sekretariat Daerah Tenggarong Perihal: Rapat Koordinasi	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
500				Surat Dari: Sekretariat Daerah Tenggarong Perihal: Rapat Koordinasi	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
501				Surat Dari: Dinas Penanamann Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Samarinda	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
502				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar Perihal: Pengurangan Sewa BMD Pelaku Usaha di Pulau Kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
503				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar Perihal: Permohonan Pembuatan Spanduk dan Banner Penutupan dan Pembukaan Obyek Wisata yang di Kelola oleh Pemerintah selama covid	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
504				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar Perihal: Permintaan Laptop sebanyak 2 (dua) unit untuk kepala bidang dan kepala seksi pengelolaan daya tarik wisata di bidang pengembangan destinasi pariwisata	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
505				Surat Dari: Dinas pariwisata kukar perihal: perbaikan laptop	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
506				Surat Dari: dinas pariwisata kukar perihal: permohonan pengadaan peralatan penunjang fasilitas pekerjaan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
507				Surat Dari: dinas pariwisata kukar perihal: perbaikan ac.waduk panji sukarame	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

508				Surat Dari: dinas pariwisata kukar perihal:pengurangan sewa BMD pelaku usaha dipulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
509				Surat Dari:dinas pariwisata kukar perihal:mohon fosilitusi kegiatan rapat pengurangan sewa BMD pelaku usaha dipulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
510				Surat Dari:dinas pariwisata kukar perihal:permohonan pemasangan instalasi listrik pintar dan instalasi air	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
511				Surat Dari: dinas pariwisata kukar perihal:permohonan peminjaman gedung planetorium jagat raya	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
512				Surat Dari: dinas pariwisata kukar perihal: perbaikan printer epson L310	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
513				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar Perihal: Pengurangan Sewa BMD Pelaku Usaha di Pulau Kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
514				Surat Dari: Badan pengelolaan keuangan dan aset daerah kukar perihal: persetujuan pelaksanaan belanja modal yang belum terakownoder ke PKBMD dan PRPKBMD	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
515				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: persetujuan pelaksanaan belanja modal yang belum terakomodir ke RKBMD dan RKPBMD	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
516				Surat Dari: Dinas pariwisata kukar perihal: permohonan peneritiban	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
517				Surat Dari: Dinas Pariwisata kukar perihal: pembayaran sewa lahan tahun 2019	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
518				Surat Dari: Dinas Pariwisata kukar perihal: permohonan pendamping PPK	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
519				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: permohonan tenda	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
520				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: permohonan layanan perbankan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
521				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal:pemberitahuan pembukaan tempat wisata	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
522				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: permohonan tenda	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
523				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: permohonan pemasangan instalasi listrik pintar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
524				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal:permohonan pemasangan instalasi listrik pintar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
525				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal:pemberitahuan kerusukan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
526				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal:surat keterangan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
527				Surat Dari: Dinas pariwisata Kukar perihal: surat keterangan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
528				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: pemberitahuan tidak absen sore atas nama M.Ridha Fatrianta,S.STP,M.Si	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
529				Surat Dari:Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

530				Surat Dari:Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
531				Surat Dari : Dinas Pariwisata Kukar perihal: pemberitahuan dan undangan pembekalan kelompok sadar wisata (POKDARWIS) binaan mitu	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
532				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: pelaksanaan forum perangkat daerah bidang pariwisata dan koperasi	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
533				Surat Dari:Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
534				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan peserta workshop penyusunan brondong daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
535				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: rapat koordinasi evaluasi pendapatan asli daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
536				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
537				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: pemberitahuan pengunduran kegiatan workshop penyusunan brandong daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
538				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan rapat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
539				Surat Dari:Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan rapat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
540				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar Perihal: undangan focus group discussior	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
541				Surat Dari: Dinas Pariwisata Kukar perihal: undangan rapat persiapan/ reviu dokumen persiapan pengadaan dan persiapan pemilihan peryedia	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
542				Surat Dari: DPMPTSP perihal: undangan rapat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
543				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal:pemberitahuan pelaksanaan forms group discussion (FGD) laporan pendahuluan :penyusunan kawasan strategis Tenggarong,Tenggarong seberang dan loa kulu	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
544				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal:pemberitahuan pelaksanaan forms group discussion (FGD) laporan pendahuluan :Konon pertimbangan teknis alih fungsi lahan kawasan migos kawasan permohonan dan fasilitas umum kecamatan muara badak	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
545				Surat Dari: Dinas Pertanahan dan penataan ruang perihal: pembatalan acara rapat pelaksanaan focus group diseussion (FGD) ke II pembahasan laporan antara dan konsultasi publik (KP) ke-II KLIAS RDTR kawasan perkotaan kecamantan tabang	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
546				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal: pemberitahuan pelaksanaan focus group discussion (FGD) laporan pendahuluan kajian penataan kawasan sungai mangkurawang	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
547				Surat Dari: Dinas pariwisata Kukar perihal: undangan peserta pelatihan pemandu wisata	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

548				Surat Dari: kepolisan negara di daerah kalimantan Timur Resor Kukar perihal: undangan kegiatan penelitian terpadu inflastruktur jalan/ jembatan menuju kawasan wisata kab.kukar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
549				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruangan perihal:undangan rapat pelaksanaan pembahasan kelompok kerja (POKJA) kegiatan penyusunan KLHS koreksi perdataan dan kelengkapan substansi RDJR wilayah perkotaan kecamantan Tabang	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
550				Surat Dari: Dinas Pertahanan dan penataan ruang perihal:pembahasan kelompok kerja(POKJA) kegiatan penyusunan RDTR,KLHS dan koreksi perpetaan RDTR kawasan perkataan kembang janggut	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
551				Surat Dari: Dinas Pertanahan dan penataan ruang perihal: undangan rapat pelaksanaan pembahasan kelompok kerja (POKJA) kegiatan penyusunan KLHS koversi perpetaan dan kelengkapan substansi RDTR wilayah perkotaan kecamatan kerohan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
552				Surat Dari:Dinas Pendidikan dan kebudayaan perihal: Undangan seminar pelayanan publik musium	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
553				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal: pemberitahuan pelaksanaan konsutasi publik 1 persetujuan subtansi RDTR kawasan perkotaan loa kulu	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
554				Surat Dari: Bupati kutai kartanegara perihal:undangan FGD II dan konsultasi Publik II kegiatan revisi RTRU kabupaten kutai kartanegara	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
555				Surat Dari:Dinas perumahan dan kawasan permukiman perihal: undangan presentasi laporan antara	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
556				Surat Dari:Dinas pertahanan dan penataan ruang perihal:undangan FGD III kegiatan Revisi RT RW kabupaten kutai kartanegara	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
557				Surat Dari:Dinas Pariwisata kukar perihal:FGD laporan draff akhir	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
558				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal:penjaringan masukan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
559				Surat Dari: Dinas pertananan dan penataan ruang perihal: evaluasi pemanfaatan ruang	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
560				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal: pemberitahuan evpose laporan aknis dan konsultasi piblik,penyusunan klhs koveksi perpetaan dan kelengkapan substansi RDTR wilayah perkotaan kecamantan kenohan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
561				Surat Dari: Dinas pertananam dan penataan ruang perihal: undangan konsultasi publik,penyusunan kawasan strategi dalam penyangga ibu kota negara(IKN)	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
562				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal: pemberitahuan pelaksanaan expose laporan akhirbdan konsultasi publik II penyusunan KLHS koreksi perpataan dan kelengkapan substansi RDTR wilayah perkotaan kecamantan muara wis	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
563				Surat Dari:Dinas pertananan dan penataan ruang perihal: pemberitahuan pelaksanaan ekpose laporan akhir, masterplan RTH kota Tenggarong	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

564				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal; Undangan expose laporan akhir dan konsultasi publik II	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
565				Surat Dari:Dinas pariwisata kukar perihal: FGD laporan akhir	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
566				Surat Dari: Dinas pertanahan dan penataan ruang perihal: undangan expose revisi penemu tata ruang wilayah (RT RW) kab.kukar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
567				Surat Dari:Dinas Pertanahan dan penataan ruang perihal: undangan expose laporan akhir dan konsultasi publik II	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
568				Laporan Pajak Tahun an.Alif Berkah.Nilai : PPN belanja modal,penetapan arsip perangkat daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
569				Laporan Pajak Tahun an.Alif Berkah.Nilai : PPN psl,22 belanja modal kegiatan penataan arsip perangkat daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
570				An. Bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai:Gaji PNS Bulan juni tahun 2020 dinas pariwisata kab.kutai kartanegara	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
571				Laporan pajak tahun 2020 An. Anugerah keselamantan bersama nilai : belanja pekerjaan jasa pengaman dan petugas pejaga aset pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
572				Laporan pajak tahun 2020 An. Murula indah nilai : belanja jasa pihak ketiga pekerjaan kebersihaan pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
573				Laporan pajak tahun 2020 An.Murnia indah nilai : penguatan dan pengelolaan pulau kumala pekerjaan kebersihan pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
574				Laporan Pajak tahun 2020 An.Bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai : honorarium bulanan kegiatan penguatan dan pengelolaan pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
575				Laporan Pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas PA nilai: honor PPK,pengadaan,pemeriksa dan pendamping ppk keg.penguatan & penge	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
576				Laporan Pajak tahun 2020 an.bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai : setor pph 21 belanja honorrium bulanan pns kegiatan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
577				Laporan pajak tahun 2020 An. Bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai : pembayaran thr 2020 dinas pariwisata kab.kutai	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
578				Laporan pajak tahun 2020 An. Bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai : belanja honorarium tim rekonsilisasi pengelolaan barang milik daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
579				Laporan pajak tahun 2020 An. Bendahara pengeluaran dinas PA nilai : belanja honorarium kegiatan rekbusilisasi pengelolaan keuangan daerah	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
580				Laporan pajak tahun 2020 An. Risqi Azzaniah ulama nilai : belanja pengadaan perlengkapan kegiatan pembinaan desa wisata	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
581				Laporan pajak tahun 2020 An. Bendahara pengeluaran dinas PA nilai : honor tim dan pptk keg. Monitorium evaluasi kegiatan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
582				Laporan pajak tahun 2020 An. Bendahara pengeluaran dinas PA nilai : honor tim dan pptk keg. Penyusunan dok.dan pelaporan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
583				Laporan pajak tahun 2020 An. Mandiri nilai: belanja modal peralatan dan mesin pengadaan alat pendingin tahun 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

584				Laporan pajak tahun 2020 An.Mandiri nilai: belanja modal peralatan dan mesin pengadaan alat pendinginan tahun 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
585				Laporan pajak tahun 2020 AN. Bendahara pengeluaran dinas PA nilai : penguatan dan pengelolaan pulau kumala pekerjaan pengaman pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
586				Laporan pajak tahun 2020 An. Anugerah keselamatan bersama nilai : penguataan dan pengelolaan pulau kumala pekerjaan pengamanan pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
587				Laporan pajak tahun 2020 An. Anugerah keselamatan bersama nilai: jasa pengamanan dan petugas penjaga aset pulau kumala keg. Penguatan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
588				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai: belanja tpp pns (insentif) dan uang makan bulan maret 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
589				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluran dinad Pariwisata nilai : honorarium tim monitoring dan evaluasi dinas pariwisata 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
590				Laporan pajak tahun 2020 An.Mandiri nilai: pengadaan ATK tahun 2020 dispar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
591				Laporan pajak tahun 2020 An.Mandiri nilai:pengadaan ATK tahun 2020 dispar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
592				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai:pembayaraan gaji9 pns bulan april tahun 2020 jumlah pegawai=143.isteri/suami	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
593				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai : honorarium tim LPPD,LK,IP dan renja tahun 2020 dispar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
594				Laporan pajak tahun2020 An. Hayati indah Nilai : pengadaan bibit anggrek induk silangan anggarek dendribium	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
595				Laporan pajak tahun 2020 An. Bendahara pengeluaran Pariwisatas nilai rekonsuitilasi keuangan daerah januari s/d maret 2020 dispar kukar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
596				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas Pariwisat nilai: TPP dan uang makan februari 2020 dispar kukar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
597				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas Pariwisata nilai : belanja pakaian kerja lapangan obyek wisata pulau kumala	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
598				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran finas pariwisata nilai : belanja tambahan TPP & uang makan bulan januari 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
599				Laporan pajak tahun 2020 nilai:bendahara pengeluaran dinad pariwisata nilai : honorarium narasumber keg.penyusunan branding daerah kutai kartanegara	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
600				Laporan pajak tahun 2020 An.Angga Reksa nilai : belanja pakaian kerja dan sepatu lapangan petugas keamanan obyek wisata	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
601				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas pariwisata nilai : gaji PNS dinad pariwisata kab.kukar bulan maret 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
602				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara pengeluaran dinas pariwisata nilai : belanja tambahan penghasilan PNS dan uang makan bulan desember dispar	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

603				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara rutin/pembayaran gaji nilai : pembayaran gaji PNS bulan februari tahun 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
604				Laporan pajak tahun 2020 An.bendahara rutin/pembayaran gaji nilai : pembayaran gaji PNS bulan januari tahun 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
605				PBK,PPH pasal 21 tgl,15 oktober 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
606				Surat Masuk 13 Surat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
607				Surat Tugas An. Drs.Hery Rusnadi	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
608				Pengajuan proses lelang nilai pagu 1.304.000.000 Nilai Hps PP.1.303.896.000 Kegiatan: Pengelolaan Destinasi Pariwisata kab/kota	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
609				Permintaan Data TDUP tnn 2020	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
610				Tindak lanjut surat edaran bupati kukar ttg evaluasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat dlm upaya pencegahan & pengendalian lonjakan kasus covid 19 thn 2021	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
611				Tindak lanjt pembukaan objek wisata yang dikelola swasta & masyarakat tahun 2021	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
612				Surat penunjukan tim penyusunan kpum kukar An.Hadiyansyah SSTP.M.Si tahun 2022	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
613				Surat pemberitahuan Apel bidang pembinaan industri pariwisata tahun 2021	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
614				Surat penunjukan penyedia barang (SPPBJ) TAHUN 2021	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
615				Undangan reviu tahun 2021	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
616				Laporan akhir PPTK Drs.Triyatma kegiatan fasilitasi pemasaran pariwisata baik dlm maupun luar negeri pariwisata kab/kota thn 2021	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
617				Buku panduan & jadwal pelatihan & sertifikasi pemandu wisata lokal hotel grand elity singgasana tahun 2022 bidang PUSP	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
618				Surat pemberitahuan apel bidang pembinaan industri pariwisata tahun 2022 7 surat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
619				Undangan 6 Surat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
620				SPT bidang pembinaan industri pariwisata tahun 2022 49 Surat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
621				Surat edaran ttg pelaksanaan pengumunan rencana umum pengadaan melalui aplikasi sistem informasi rencana umum pengadaan (SIRUP) TAHUN 2023	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
622				Surat permohonan izin pengambilan data, observasi,wawancana survei untuk tugas mata kimiah dan permohonan peserta pelatihan seri kenya & wisata tahun 2022	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
623				Permintaan data TDUP dikab,kukar & permintaan data penyusunan standar harga satuan (SHS) tahun 2023 (2022)	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

624				Kunjungan menter iparekraf/kepala badan parekraf dalam rangka peninjauan dan penilai 50 besar desa wisata anugrah desa	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
625				Undangan 10 surat	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
626				SK ttg pembentukan panitia fasilitas forum asosiasi pariwisata tahun 2022	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
627				Ts.usulan penunjukan cv.teknologi konsutan sbg penyedia jasa perencanaan rehabilitas ruang kreatif kec.sanga -sanga	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
628				TS usulan pennjukan cv.FADHLEL cipta jasa sbg penyedia jasa perencanaan rehab gedung sekretariat kekraf kab.kukar tahun 2022 PPTK Muhammad jaidi,SE	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
629				TS.permohonan penunjukan cv.Andin muara kian sbg pelaksanaan pengukuhan komite ekonomi kreatif (KKRAF) Muara Jawa PPTK Drs. Surya Gunawan tahun 2022	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
630				TS Permohonan penunjukan cv. Kresindo cahaya abadi sbg pelaksanaan pengukuhan komite ekonomi kreatif di kecamantan samboja	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
631				TS Permohonan penunjukan cv.Andin Muara kian sbg pelaksanaan pengubuhan komite ekonomi kreatif sanga-sanga 25-26 PPTK Drs.Surya Gunawan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
632				TS penunjukan cv. Eldissy multivista sbg penyedia pekerjaan pelaksanaan pasar festival pagu 183.400 PPTK,Drs.Surya Gunawan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
633				TS penunjukan cv.Eldissy multivista sbg penyedia pekerjaan pelaksanaan tangga arung jazz fasitival pagu 194.996.000	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
634				TS permohonan penunjukan cv. Andin Muara Kian sbg pelaksana pembuatan album kompilasi senandung mahakam Rp. 147.998.000 PPTK Drs. Surya Gunawan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
635				TS permohonon penunjukan cv.JJ Kutai berjaya sbg pelaksana kegiatan sound of culture Rp.149.995.000 PPTK Drs.Surya Gunawan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
636				TS permohonan penunjukan langsung cv. Inuz covner sbg penyedia pekerjaan pengadaan makanan & minuman aktivitas lapangan fastival kota raja Rp. 80.918.475 PPTK Drs.Surya Gunawan	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
637				TS permohonan penunjukan cv. Andin Muara Kian sbg pelaksanaan pengukuhan KEKRAF muara jawa	2020	1	BERKAS	Foto Copy / Salinan	Box 5	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
638	6			Belanja perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti kegiatan Rakornis Pariwisata se Kalimantan Timur di Sangatta. Kutai Kartanegara 2 s.d. 4 Juni 2021. Kegiatan Fasilitasi Pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatuf tahun 2021 Rp. 4.044.200 SPT : Drs. Hery Rusnadi mengikuti kegiatan Rakornis se Kalimantan Timur di Sangatta. Kutai Timur tanggal 2 s.d 4 Juni 2021	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
639				Belanja perjalanan dinas dalam rangka mengikuti kegiatan Rakornis Pariwisata se kalimantan timur di Sangatta. Kutai Timur tanggal 2 s.d. 4 Juni 2021 Rp. 7.630.000 SPT : Evy wahyuni S.Sos., M.Si. & Johny Fitrianto mengikuti kegiatan Rekornis Pariwisata se Kalimantan Timur di Sangatta. Kutai Timur tanggal 2 s.d. 4 Juni 2021	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

640				Belanja perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti kegiatan Bintek Teknis Profiling Investasi Pariwisata dan Ekonomi kreatif di hotel Mercure Samarinda tanggal 7 s.d. 8 Juni 2021 Rp. 2.320.000 SPT : Evy Wahyuni S.sos., M.Si. & DRS. Triyatma dalam rangka mengikuti Bintek Teknis profiling Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di hotel Mercure Samarinda	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
641				Sebagai pembayaran : Belanja perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti kegiatan Pendampingan Penyusunan RENSTRA Dinas Pariwisata tahun 2021-2026 di Kota Balikpapan, tanggal 28 s.d. 30 Mei 2021. Kegiatan Fasilitasi pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif tahun 2021, Sejumlah Rp. 4.830.000 SPT : Drs. Hery Rusnadi & M. Heri Sabri,	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
642				Mengikuti kegiatan pendampingan penyusunan RENSTRA Dinas Pariwisata tahun 2021-2026 di Kota Balikpapan tanggal 28 s.d. 30 Mei 2021. Sebagai Perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti pendampingan penyusunan RENSTRA Dinas Pariwisata tahun 2021-2026 di Kota Balikpapan tanggal 28 s.d. 30 Mei 2021 Rp. 2.340.000 SPT : Evy Wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
643				Belanja perjalanan Dinas dalam kota rangka menghadiri kegiatan Site Visit / Mapping Potensi Kampoeng Wisata Sawau tanggal 11 Juni 2021. Kegiatan Fasilitas Pengembangan Kompetasi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif Tahun 2021 Rp. 370.000 SPT : Drs. Hery Rusnadi Menghadiri kegiatan Site Visit / Mapping Potensi Wisaki Sawau tanggal 11 Juni 2021	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
644				Belanja kepada penyedia Jasa pekerjaan belanja sewa Alat kantor lainnya dalam Ravbica pelaksanaan Tenggarong Creative Fest Virtual Event 2021 Rp. 150.136.000. PPTK : Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
645				Belanja kepada penyedia jasa pekerjaan belanja sewa Alat kantor lainnya dalam rangka pelaksanaan Tenggarong Creative Fest Virtual event 2021 Rp. 150.136.000. PPTK : Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
646				Belanja perjalanan Dinas biasa dalam rangka mengikuti kegiatan optimalisasi penyusunan Laporan kinerja berbasis Aplikasi dan Penatausahaan Keuangan di Balikpapan tahun 2021, Tanggal 25 s.d. 28 November 2021. Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif Tahun 2021 Nominal : Rp. 4.490. PPTK Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
647				Belanja perjalanan Dinas Biasa dalam rangka mengikuti kegiatan Optimalisasi penyusunan Laporan kinerja berbasis Aplikasi dan Penatausahaan Keuangan di Balikpapan tahun 2021, Tanggal 25 s.d. 28 November 2021. (Kegiatan sama dengan diatas) Nominal : Rp. 7.930.000 PPTK Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2921	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
648				Belanja Kegiatan Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka mengkuti kegiatan Optimasisasi Penyusunan Laporan Kinerja Berbasis Aplikasi dan Penatausahaan Keuangan di Balikpapan tahun 2021 tanggal 25 / 28 November 2021 kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Nominal : Rp. 3.600.000 PPTK Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
649				Belanja Perjalanan Dinas biasa kegiatan Fasilitasi Komperensi Sumber Daya Manusia Ekraf Tahun 2021. Rp. 1.890.000 SPT An : Evy wahyuni S.Sos., M.Si. Laila Jamilah, Susilawati	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

650				Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka menghadiri undangan HUT Desa Pela kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekraf tahun 2021 Rp. 1.045.000 SPT An : Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
651				Belanja perjalanan Dinas dalam rangka menghadiri Undangan Lauching FILM PELUSAI MAHAKAM kegiatan Fasilitasi pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekraf tahun 2021 Rp. 1.890.000 SPT An : Evy Wahyuni S.Sos., M.Si. Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
652				Belanja perjalanan Dinas menghadiri Konsenyering Pembentukan Ekosistem pelaku Ekraf dan keeamah M.Baduni, Tanggal 21 / 22 Oktober kegiatan Fasilitasi pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Ekraf tahun 2021 Rp. 1.295.000 SPT An : THAUHID AFRALIAH TLOOR, Sp., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
653				Belanja Perjalanan Dinas menghadiri konsenyering pembuka Ekosistem di SOE. M. Badak. Keg. Fasilitasi Pengembangan kompetensi SDM Ekraf tahun 2021 Rp. 2.420.000 SPT An : Evy wahyuni S.Sos., M.Si. Murtaari, Encep Darussalam, Arie Mardhana	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
654				Belanja Perjalanan Dinas menghadiri konsenyering pembuka Ekosistem di SOE. M. Badak. Keg. Fasilitasi Pengembangan kompetensi SDM Ekraf tahun 2021 Rp. 2.420.000 SPT An : David Haka Saputra, S.Pi, Mustaqiem, Akhmad Akbar Haka Saputra, Maradie Sugianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
655				Belanja Perjalanan dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif tahun 2021 Rp. 14.713.000 SPT An ; DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi, AKHMAD AKBAR HAKA SAPUTRA, ENCEP DARUSALLAM	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
656				Belanja perjalanan dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif tahun 2021 Rp. 2.320.000 SPT An : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si, Muryaati, Mustaqiem, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
657				Belanja perajalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompesensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreratif tahun 2021 Rp. 1.890.000 SPT An :Evy wahyuni, S.Sos., M.Si, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
658				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Summber Daya Manusia Ekonomi Kreatif tahun 2021 Rp. 1.045.000 SPT An : Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
659				Belanja Perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.701.200 SPT An : David Haka Saputra, S.Pi	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
660				Belanja Perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 2.802.400 SPT An : Sy. Alfi Qfairin F.Se. Laila Jamilah	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
661				Belanja Perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 4.763.600 SPT An : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si, Drs. Surya Gunawan, Mustaqiem, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
662				Belanja Perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 8.563.396 SPT An : Thauhid Afrilian Noor, Sp., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
663				Belanja Perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 14.713.300 SPT An : David haka saputra , S.Pi, Akhmad Akbar Haka Saputra, Encep Darusalaani	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

664				Belanja Perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.890.000 SPT An : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si, Murtaati, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
665				Belanja Alat / Bahan / Kegiatan kantor, kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 440.000 PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
666				Belanja Alat / Bahan / Kegiatan kantor, kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 540.000PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
667				Belanja Honorarium penanggung jawaban pengelola keuangan (PPTK) kegiatan fasilitasi pengembangan kompetesi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 2.820.000 PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
668				Belanja Honorarium PPKOM, Kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Ekraf tahun 2021 Rp. 1.410.000 PPTK : Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
669				Belanja Honorarium pengadaan barang dan jasa kegiatan fasilitasi pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Nominal : 680.000 PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
670				Belanja perjalanan dinas dalam kota dalam rangka menghadiri kegiatan malabar mountation basic breouvers coffe mampionship (MMBBE) di pantai Indah Kurma kecamatan Maura badak tanggal 19 s.d. 20 Juni 2021. Nominal : 1.530.000 PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
671				Belanja makan dan minum kegiatan Tenggarong creative Fest virtual event tanggal 10 s.d. 11 april 2021. Kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia ekonomi kreatif tahun 2021 Nominal : 5.400.000 PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
672				Belanja makan dan minum kegiatan Tenggarong creative Fest virtual event tanggal 10 s.d. 11 april 2021. Kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia ekonomi kreatif tahun 2021 Nominal : 4. 375.000 PPTK : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
673				Belanja Honorarium Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK) Kegiatan fasilitasi pengembangan Kompetesi sumber Daya manusia ekonomi kreatif tahun 2021 Nominal : 5.640.000 PPTK : Evy wahyuni S.Sos., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
674				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi Kreatif tahun 2021 Rp. 4.763.600. SPT : Evy wahyuni S.Sos., M.Si, Drs. Surya gunawan, Mustaqiem, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
675				Belanja perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti acara Focus Group Discussion Kegiatan fasilitasi sumber Daya manusia Ekonomi Kreatif tahun 2021 Rp. 1. 701.200 SPT : David Haka Saputra, S.Pi	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
676				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 2.802.400 SPT : Sy. Alfi Chairin F.Se & Laila Jamilah	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
677				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 4.763.600 SPT : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si, Drs. Surya Gunawan, Mustaqiem, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
678				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.701.200 SPT : David Haka Saputra, S.Pi	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah

679				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.635.000 SPT : Johny Fitrianto & Muhammad Ramli Saputra	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
680				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 2.420.000 SPT : Evy wahyuni, S.Sos., M.Si, Murtaati, Encep Darussalam, Arie Wardhana	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
681				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 2.420.000 SPT : David Haka Saputra, S.Pi, Mustaqiem, Akhmad Akbar Haka Saputra, Maradie Sugiarto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
682				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.295.000 SPT : Tauhid Afrilian Nipor, Sp., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
683				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.890.000 SPT : Evy Wahyuni, S.Sos., M.Si, Murtaati, Johny Fitrianto	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
684				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 14.713.300 SPT : David Haka Saputra, S.Pi, Akhmad Akbar Haka Saputra, Encep Darussalam	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
685				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 563.369 SPT : Tauhid Afrilian Nipor, Sp., M.Si	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
686				Belanja perjalanan Dinas kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi sumber Daya manusia Ekonomi kreatif tahun 2021 Rp. 1.339.500 SPT : Mursalim, ST, Hediyansyah, S.STP, M.Si, Gunawan wibisono, S.STP	2021	1	BERKAS	Copy / Salinan	Box 6	Tekstual	3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun	Musnah
	JUMLAH					**942**	**BERKAS**						

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id, Pos-el dispar@kukarkab.go.id

Tenggarong, 25 September 2026

Nomor : B-27/DISPAR/000.5.6.2/09/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Pemusnahan Arsip

Yth. Daftar Undangan Terlampir
di Tenggarong

Dalam rangka melaksanakan tertib administrasi dan pengelolaan arsip dinamis serta menindaklanjuti hasil penilaian arsip yang telah memenuhi persyaratan untuk dilakukan pemusnahan, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : Senin, 28 September 2026
Waktu : 10.00 s/d 11.00
Tempat : Ruang Rapat Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
Acara : Pelaksanaan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik
Plt. Kepala Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran Undangan Pemusnahan Arsip

Nomor : B-27/DISPAR/000.5.6.2/09/2026

Tanggal : 25 September 2026

DAFTAR NAMA UNDANGAN PEMUSNAHAN ARSIP

1. Kepala Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
2. Inspektur Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
3. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
4. Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
5. Mahmudah Sara Sira Delvi,S.P.,M.Si (Arsiparis Ahli Muda, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
6. Plt. Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian (Sekretaris Unit Kearsipan II)
7. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Usaha Pariwisata
8. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
9. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif
10. Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
11. Perencana Ahli Muda
12. Pengelola Arsip UK dan UPPA Dinas Pariwisata

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id, Pos-el dispar@kukarkab.go.id

BERITA ACARA
PEMUSNAHAN ARSIP DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Nomor : B-266/DISPAR/000.5.6.2/9/2026

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Delapan bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, kami yang bertanda tangan di bawah ini berdasarkan jadwal retensi arsip dan berdasarkan penilaian Kembali arsip telah melaksanakan pemusnahan arsip ASLI Dan TINDISAN / SALINAN sebanyak Sembilan Ratus Empat Puluh Dua berkas Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara yang tercantum dalam daftar arsip yang dimusnahkan. Pemusnahan arsip secara total dengan cara dicacah menggunakan alat / mesin penghancur kertas.

Saksi-saksi :

1. Kepala Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara

H.M.Ridha Darmawan,S.P.,M.P.
NIP 197011171998031008

Plt. Kepala Dinas Selaku Pimpinan Unit Kearsipan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara,

Awang Agus Dharmawan,S.E.,M.Si.
NIP 197208282001121008

2. Bagian Hukum Kabupaten Kutai Kartanegara

Ruspidawati,S.Sos.
NIP 197703232010012014

3. Inspektorat Kabupaten Kutai Kartanegara

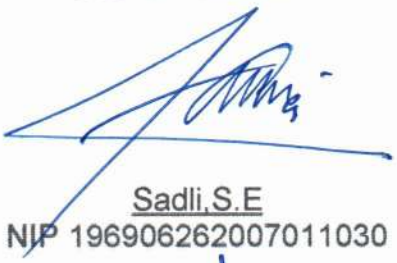
Fitriya Agustina,S.Sos.
NIP 198008112007012015

4 Sekretaris Unit Kearsipan II



Mursalim,S.T.
NIP 197410112002121006

5. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Usaha Pariwisata



Sadli,S.E
NIP 196906262007011030

6. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Awang Ivan Akhmad Yamani,S.Sos
NIP 198612082011011001

7. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif

Zikri Umulda,S.H.
NIP 198405032006041004

8. Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif



Gondo Suli Setiyowati,S.E.,M.Si.
NIP 197709022009022001

9. Perencana Ahli Muda

Edy Mohammad Yusuf Ariadi,S.E.
NIP 197011232001121001

10. Pengelola Unit Kearsipan II

Farida Iswandari,S.Sos.
NIP 197709282009022001

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Gedung E Lantai III Telp. (0541) 6666379.
Telpon/SMS/WA Khusus Pengaduan : 0811598687 Email : bkpsdm@kukarkab.go.id

SURAT PERINTAH PELAKSANA TUGAS
NOMOR: P-22158/BKPSDM/MP.3/800.1.3.3/8/2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,

Dasar :
1. Undang Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
2. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Daerah Kutai Kartanegara Nomor 3 tahun 2022 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara;
4. Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Penunjukan Pegawai Negeri Sipil sebagai Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian;
5. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1/SE/I/2021 tentang Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas Dalam Aspek Kepegawaian.

MEMERINTAHKAN

kepada :

Nama	: MURSALIM, S.T
NIP	: 197410112002121006
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I - III/d
Jabatan	: Penelaah Teknis Kebijakan
Perangkat Daerah	: Dinas Pariwisata
Instansi	: Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara

Untuk :
1. Terhitung mulai tanggal **1 September 2026**, disamping jabatannya sebagai Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Pariwisata, juga sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian pada Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pelimpahan tugas berakhir sampai dengan **1 Desember 2026** atau sampai dengan ditetapkan pejabat definitif berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
   b. Melaksanakan tugas rutin yang menjadi kewenangan Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara, kecuali keputusan/tindakan yang bersifat strategis seperti penetapan perubahan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta perubahan status hukum kepegawaian meliputi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai;
   c. Membuat laporan pelaksanaan tugas.
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Tenggarong
Pada tanggal 27 Agustus 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

RENDRA ABADI, SSTP., M.Adm.KP

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Bupati Kutai Kartanegara, di Tenggarong;
2. Sekretaris Daerah di Tenggarong, (sebagai laporan)
3. Arsip.

BerAKHLAK
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSre
bangga melayani bangsa

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id Pos-el dispar@kukarkab.go.id

NOTULA
NOMOR: B-17/DISPAR/000.5.6.2/09/2026

Sidang/Rapat : Pemusnahan Arsip Dinas Pariwisata
Hari, Tanggal : Senin, 28 September 2026
Waktu rapat : 10.00 s/d 11.00 Wita
Acara : Pelaksanaan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Dinas Pariwisata
Pimpinan rapat
Ketua : Plt. Kepala Dinas Pariwisata (diwakili oleh Kepala Bidang Pemasaran)
MC : Sri Nuryanti
Notulis : Devi wahyudiyanti
Peserta rapat :1. Kepala Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
2. Inspektur Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
3. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
4. Kepala Bagian Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
5. Mahmudah Sara Sira Delvi.S.P.,M.Si (Arsiparis Ahli Muda, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan)
6. Plt. Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian)
(Sekretaris Unit Kearsipan II)
7. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Usaha Pariwisata
8. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
9. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif
10. Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
11. Perencanan Ahli Muda
12. Seluruh Pengelola UK dan UPPA Dinas Pariwisata

Kegiatan rapat;:

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

1. Rapat dibuka pada pukul 10.00 wita oleh Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata beliau mewakili Plt. Kepala Dinas pariwisata untuk membuka acara

2. Sambutan dari Bapak Varia fadilah. S.P.,M.M dari Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Dinamis menyampaikan arahan bahwa proses pemusnaan arsip merupakan bagian vital dari tata Kelola penyusutan arsip instansi guna menjamin efisiensi ruang simpan dan tertib administrasi yang melalui 7 langkah tahapan pemusnahan.
3. Rapat di hadiri oleh perwakilan unit Kearsipan, Unit Pengolah, serta Tim Hukum/pengawasan internal selaku saksi jalannya pemusnahan dokumen resmi
4. Tim Panitia Penilai menegaskan bahwa seluruh arsip yang masuk daftar musnah telah memenuhi syarat sesuai peraturan perundang-undangan,yaitu:
   - Telah habis masa retensinya berdasarkan Jadwal Retensi Arsip(JRA)
   - Tidak memiliki nilai guna primer maupun skunder (nilai hukum, sejarah, atau keuangan)
   - Tidak sedang terlibat dalam sengketa hukum atau perkara peradilan.
5. Rincian Arsip yang di musnahkan:
   - Jenis dokumen berupa Arsip Fasilitatif (Keuangan da Kepegawaian) serta Arsip Substansif tahun 2019-2022
   - Volume/jumlah berkas sebanyak Sembilan Ratus Empat Puluh Dua (942) berkas total ada 6 boks.
6. Metode Pemusnahan dilakukan secara total dan menyeluruh dengan metode pencacahan (menggunakan mesin shedder). Metode ini dipilih guna menjamin keamanan informasi dan memastikan dokumen fisik tidak dapat dikenali lagi maupun disalahgunakan oleh pihak luar.
7. Saksi-saksi prosesi pemusnahan disaksikan secara langsung oleh
   - Kepala Lembaga Kearsipan Daerah kabupaten Kutain Kartanegara
   - Plt. Kepala Dinas Selaku Pimpinan Unit Kearsipan Dinas pariwisata
   - Ruspidawati.S.Sos (Bagian Hukum Kabupaten Kutain Kartanegara)
   - Fitriya Agustina,S.Sos (Inspektorat kabupaten Kutai Kartanegara)
   - Mursalim.S.T (Sekretaris Unit Kearsipan II)
   - Kepala Bidang Pengembangan Destinasivdan UsahaPariwisata
   - Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
   - Kepala Bidang Pengembangan Ekonomin Kreatif
   - Kepala Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

BerAKHLAK #bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

- Perencana Ahli Muda
- Pengelola Unit Kearsipan II

8. Kesimpulan dan Penutup
   - Rapat pleno penimbangan menyetujui secara sah pemusnahan fisik boks arsip yang terdaftar.
   - Sebanyak Sembilan ratus Puluh dua berkas telah berhasil di musnahkan secara total.
   - Seluruh rangkaian kegiatan berjalan denga naman, tertib dan rahasia data terjaga penuh.
   - Kegiatan ini di tutup oleh Kepala Bidang Pemasaran pariwisata

Ditandatangani secara elektronik
Plt. Kepala Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

BerAKHLAK bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).













28 SEPTEMBER 2026

BerAKHLAK

#bangga melayani bangsa

KUKAR

DINAS PARIWISATA

PEMUSNAHAN ARSIP











Dokumentasi

Pencacahan Arsip Musnah

Dinas Pariwisata

Arsip yang sudah tidak bernilai, kini menjadi lebih aman!

29 September 2026







Bersama menjaga kearsipan yang tertib dan bertanggung jawab!

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

DINAS PARIWISATA

Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id Pos-el dispar@kukarkab.go.id

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : **Pemusnahan Arsip**
HARI / TANGGAL : Senin, **28 September 2026**
PUKUL : **10.00 s.d 11.00**
TEMPAT : **Ruang Rapat Dinas Pariwisata Kab. Kutai Kartanegara**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Ir. Ilvan. Ary.	Kasid. Pemasaran	1.
2	Vera Fadilah	Kabid P2A	2.
3	Sadli	Kabid Destinasi	3.
4	Gondo Felis	SDM	4.
5	SURYA GUNAWAN	Adyatama Pamong	5.
6	NANA DEWI. A	Bag. Hukum	6.
7	RUSPANAWAN	BAG - UMUM	7.
8	Mahmudah Sara Sita D.	JFA. Arsiparis Ahli Muda	8.
9	FITRIYA AGUSTINA	INSPEKTORAT	9.
10	ERNESTO. B	—	10.
11	RAHMANITA	PENGELOLA ARSIP	11.
12	MURTAATI	—	12.
13	Sahidan nur	Pengelola arsip	13.
14	Yeni Nuraeni	Pengelola arsip UK.	14.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
15	Juraidah	pengelola Arsip	15.
16	Devi wahyudiyanti	Pengelola Arsip	16.
17	Dyna Agustina	Pengelola ARSIP	17.
18	Septy Dwi. M	Pengelola Arsip	18.
19	NURMAWIYSH.	PENG. PERKANTORAN	19.
20	Rina Wahyuni	P-Layanan Operasional	20.
21	Siti Noergaimah	Anparis	21.
22	RUSMINTI	Pengolah Data	22.
23	Iwan Suhaimi	Pengolah Data & Info	23.
24	Akseldio Wardhana		24.
25	Apic		25.
26	Mursalim	Pkt. Kasubbag Umpeg	26.
27	Farida Iswandari, S.Sos	Pengelola Arsip.	27.
28	MIRHANSYAH	PENCATAT SURAT	28.
29	Syaiful Adha		29.
30	M. Pahlevi		30.
31	RUSNIMATI		31.
32	ARI KURNIAWAN		32.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
33	Edi Supriyanto	Pjm Arsip	33. .....
34	Verawati Pajrin, S.E	P. data & Informasi	34. .....
35	AWANG SYAFIUDDIN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	35. .....
36	LINA S	Pengelola Layanan operasional	36. .....
37			37. .....
38			38. .....
39			39. .....
40			40. .....
41			41. .....
42			42. .....
43			43. .....
44			44.....
45			45.....
46			46.....
47			47.....
48			48.....
49			49.....
50			50.....

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA
Jalan Wolter Mongisidi, Kompleks Perkantoran Bupati Gedung D Lantai 3
Timbau, Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman http://dispar.kukarkab.go.id, Pos-el dispar@kukarkab.go.id

Tenggarong, 1 Oktober 2026

Nomor : B-379/DISPAR/000.5.6.2/09/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Penyerahan Sampah Pemusnahan Arsip
Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara

Yth Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan
Kehutanan Kabupaten Kutai Kartanegara
di Tenggarong

Sehubungan dengan kegiatan pemusnahan arsip inaktif Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara yang telah dilaksanakan 28 september 2026, bersama ini kami sampaikan bahwa hasil dari kegiatan tersebut berupa limbah non-B3 (berupa kertas bekas arsip) telah dikemas dan siap untuk ditangani sesuai dengan prosedur pengelolaan sampah.

Adapun arsip yang dimusnahkan merupakan arsip dengan usia simpan di bawah sepuluh tahun, yang telah habis masa retensinya dan tidak memiliki nilai guna sekunder, sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Kabupaten Kutai Kartanegara.

Kami mohon bantuan dan kerja sama dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kabupaten Kutai Kartanegara, untuk dapat menindaklanjuti pengelolaan sampah sebanyak enam plastik sampah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik
Plt. Kepala Dinas Pariwisata,

Awang Agus Dharmawan, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

BerAKHLAK
bangga melayani bangsa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Dokumentasi

Penyerahan Sampah Arsip ke DLHK

Bersama menjaga lingkungan, mulai dari pengelolaan arsip!

1 Oktober 2026









Sampah Arsip Dikelola dengan Bijak untuk Lingkungan yang Lebih Baik