



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Nomor SOP	: B-1816/DISBUN/SET-I/300.2.3/07/2026
Tgl Pembuatan	: 08 Juli 2026
Tgl Revisi	: -
Tgl Pengesahan	: 08 Juli 2026
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perkebunan  Ir. Muhamad Taufik NIP. 19670625 199203 1 007
Nama SOP	Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat
Kualifikasi Pelaksana	
1 Memiliki pemahaman tentang rute evakuasi dan titik kumpul 2 Mampu menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 3 Mampu memberikan instruksi dengan tenang dan tegas 4 Menguasai prosedur pelayanan dan penyelamatan dokumen PPID	
Peralatan/Perlengkapan	
1 Alarm Peringatan / Megaphone / Peluit 2 Rambu Jalur Evakuasi & Titik Kumpul (Assembly Point) 3 Alat Pemadam Api Ringan (APAR) & Kotak P3K 4 Buku Register Tamu / Pemohon Informasi PPID 5 Rompi & Senter Tim Tanggap Darurat	
Pencatatan dan Pendataan :	
1 Laporan Kejadian Darurat (BAPP) 2 Daftar Hadir / Presensi di Titik Kumpul	

FLOWCHART DAN PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT

No	Kegiatan / Aktivitas	Petugas Satgas	Koor. Ruangan	Ketua Tim Tanggap Darurat	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Begitu mendengar instruksi evakuasi, hentikan seluruh pekerjaan. Matikan perangkat elektronik, selamatkan barang dan dokumen penting yang mudah dibawa				Panca Indera	1 Menit	Informasi Darurat
2	Berjalan secara cepat tetapi teratur, mengikuti penunjuk arah jalur evakuasi yang terpasang di dinding koridor gedung				Alarm, Megaphone	2 Menit	Alarm berbunyi
3	Gunakan tangga secara cepat tetapi teratur (jangan berlari, jangan saling mendorong) saat terjadi kebakaran atau gempa bumi				Rambu Evakuasi	3 Menit	Ruang PPID Steril
4	Jika terjadi kebakaran/asap tebal: Merunduklah serendah mungkin dengan menutup hidung dan mulut memakai tisu basah atau kain dan Jika terjadi gempa bumi: Lindungi kepala dengan tangan atau tas hingga guncangan berhenti, lalu lakukan evakuasi.				Rompi, Senter, HT	5 Menit	Area kosong
5	Seluruh pegawai dan pengunjung langsung menuju ke area terbuka yang telah ditentukan halaman depan kantor atau lapangan parkir utama Dinas Perkebunan				Buku Tamu, Absensi	5 Menit	Data Personel
6	Koordinator ruangan/lantai wajib melakukan presensi di titik kumpul untuk memastikan tidak ada pegawai maupun tamu yang tertinggal di dalam gedung				Data Personel	2 Menit	Keputusan Status
7	Ketua Tim Tanggap Darurat menghubungi instansi eksternal terkait (Damkar Kukar, BPBD Kukar, atau Ambulans Rumah Sakit AM Parikesit) sesuai skala urgensi bencana.				Telepon, HT	3 Menit	Bantuan Tiba