

**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKjIP) TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara disusun pada akhir periode anggaran pelaksanaan program/kegiatan memiliki dua fungsi yaitu merupakan sarana untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh stakeholder yang berisi informasi tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian indikator kinerja utama organisasi yang telah ditetapkan, serta sebagai sarana dan upaya untuk memperbaiki atau meningkatkan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*). Rencana Strategis (Renstra) Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 dijadikan landasan dalam penyusunan dokumen LKjIP Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 untuk mengukur pencapaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Adapun maksud disusunnya LKjIP ini adalah :

- a. Sebagai media hubungan kerja organisasi yang berisi informasi dan data yang telah diolah
- b. Sebagai wujud pertanggung jawaban suatu organisasi Instansi Pemerintah kepada pemberi wewenang dan pemberi mandat
- c. Sebagai gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu program / kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi instansi pemerintah
- d. Sebagai media informasi tentang sejauh mana pelaksanaan prinsip-prinsip good governance termasuk penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar pada instansi yang bersangkutan.



Akhir kata, kami berharap dengan adanya laporan ini dapat memperoleh umpan balik yang bermanfaat guna mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif dan efisien dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik, serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja Dinas Transigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara kepada pemberi mandat dan sarana perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Tenggarong, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas,



**M. Hani, SE, M.Si**  
Pembina Tingkat I - IV/b  
NIP. 19620815 200012 1 005



## DAFTAR ISI

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                              | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                                  | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL</b>                                                                | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>                                                             | <b>vii</b> |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>                                                          | <b>1</b>   |
| 1.1. Latar Belakang                                                                | 1          |
| 1.2. Dasar Hukum                                                                   | 2          |
| 1.3. Tugas Pokok dan Fungsi                                                        | 2          |
| 1.4. Permasalahan dan Isu Strategis                                                | 3          |
| 1.5. Uraian Singkat Organisasi Perangkat Daerah                                    | 4          |
| <b>BAB II. PERENCANAAN KINERJA</b>                                                 | <b>7</b>   |
| II.1. Perencanaan Strategis                                                        | 7          |
| II.1.1. Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah                                       | 7          |
| II.1.2. Tujuan dan Sasaran                                                         | 9          |
| II.1.3. Strategis                                                                  | 10         |
| II.1.4. Arah Kebijakan                                                             | 10         |
| II.1.5. Program dan Kegiatan                                                       | 12         |
| II.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022                                                | 14         |
| II.3. Alokasi Anggaran Tahun 2022                                                  | 16         |
| II.3.1. Alokasi Anggaran Belanja                                                   | 16         |
| II.3.2. Alokasi Anggaran Per Sasaran                                               | 17         |
| II.3.3. Alokasi Anggaran Per Program                                               | 17         |
| <b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA</b>                                              | <b>19</b>  |
| III.1. Capaian Kinerja                                                             | 19         |
| III.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja                                       | 23         |
| III.3. Capaian IKU Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara | 32         |



|                        |                                                                                                                                  |           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| III.3.1.               | Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Tahun Sebelumnya .....                                           | 34        |
| III.3.2.               | Perbandingan Realisasi Kinerja pada Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dok. Perencanaan Strategis ..... | 35        |
| III.3.3.               | Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....                                                                             | 36        |
| III.3.4.               | Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Kegagalan Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis .....              | 37        |
| III.4.                 | Realisasi Anggaran Tahun 2022 .....                                                                                              | 40        |
| <b>BAB IV. PENUTUP</b> | .....                                                                                                                            | <b>44</b> |
| IV.1.                  | Kesimpulan .....                                                                                                                 | 44        |
| IV.2.                  | Perbaikan Kedepan .....                                                                                                          | 44        |



## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1. Keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD .....                                                  | 8  |
| Tabel 2.2. Tujuan dan Sasaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja .....                                                   | 9  |
| Tabel 2.3. Strategi dan Arah Kebijakan .....                                                                              | 11 |
| Tabel 2.4. Keselarasan Program dengan Indikator Kinerja Tahun 2022 .....                                                  | 12 |
| Tabel 2.5. Perjanjian Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja 2022 .....                                              | 14 |
| Tabel 2.6. Alokasi Anggaran Tahun 2022 .....                                                                              | 16 |
| Tabel 2.7. Alokasi Anggaran Belanja Tahun 2022 .....                                                                      | 16 |
| Tabel 2.8. Alokasi Anggaran Per Sasaran Tahun 2022 .....                                                                  | 17 |
| Tabel 2.9. Alokasi Anggaran Belanja Per Program Tahun 2022 .....                                                          | 17 |
| Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja .....                                                                            | 21 |
| Tabel 3.2. Capaian Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 .....                                           | 21 |
| Tabel 3.3. Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja .....                                          | 23 |
| Tabel 3.4. Capaian Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja .....                                                            | 23 |
| Tabel 3.5. Perbandingan Capaian Indikator Nilai Akuntabilitas .....                                                       | 24 |
| Tabel 3.6. Capaian Indikator Predikat Akuntabilitas Kinerja PD .....                                                      | 25 |
| Tabel 3.7. Capaian Indikator Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang<br>ditindaklanjuti Paling Lambat 60 hari ..... | 25 |
| Tabel 3.8. Capaian Indikator Pengelola Aset .....                                                                         | 26 |
| Tabel 3.9. Capaian Indikator Pengelolaan Aset .....                                                                       | 26 |
| Tabel 3.10. Capaian Indikator Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN<br>Pertanggal 31 Maret .....                      | 27 |
| Tabel 3.11. Capaian Indikator Pengelolaan Aset .....                                                                      | 28 |
| Tabel 3.12. Rumus dan Capaian Indikator Pengelolaan Aset .....                                                            | 28 |
| Tabel 3.13. Rumusan dan Capaian Tingkat Kesempatan Kerja .....                                                            | 29 |
| Tabel 3.14. Capaian Tingkat Kesempatan Kerja .....                                                                        | 29 |
| Tabel 3.15. Rumusan dan Capaian Pencari Kerja yang Terdaftar Ditempatkan .....                                            | 30 |



|                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 3.16. Capaian Pencari Kerja yang Terdaftar Ditempatkan .....                                                                  | 30 |
| Tabel 3.17. Rumusan dan Capaian Hubungan Industrial .....                                                                           | 30 |
| Tabel 3.18. Capaian Hubungan Industrial yang Difasilitasi .....                                                                     | 31 |
| Tabel 3.19. Capaian Perencanaan Pembangunan, dan Pengembangan<br>Kemasa Transmigrasi .....                                          | 31 |
| Tabel 3.20. Target dan Capaian Indikator Kinerja Utama .....                                                                        | 32 |
| Tabel 3.21. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja<br>Tahun 2021 .....                                     | 34 |
| Tabel 3.22. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Tahun Ini dengan Target<br>Jangka Menengah yang Terdapat dalam peran Strategis ..... | 35 |
| Tabel 3.23. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....                                                                                  | 36 |
| Tabel 3.24. Capaian Kinerja Program Penunjang Keberhasilan ataupun<br>Kegagalan pencapaian Kinerja Sasaran Strategis .....          | 39 |
| Tabel 3.25. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2022 .....                                                                | 40 |
| Tabel 3.26. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2021 (sebelumnya) .....                                                   | 41 |



## DAFTAR LAMPIRAN

- A. RENCANA AKSI 2022 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
- B. LAPORAN PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2022 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
- C. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
- D. CASCADING POHON KINERJA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
- E. REKAPITULASI LAPORAN PENCARI KERJA (AK I) TAHUN 2022
- F. REKAPITULASI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL, SYAEKER, DAN IAMSOSTEK 2022
- G. SALINAN KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR NOMOR 561/K/594/2021 TENTANG PENETAPAN UPAH MINIMUM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2022
- H. KEPUTUSAN KEPALA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA NOMOR TAHUN 2019 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PADA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
- I. REKAPITULASI PESERTA PELATIHAN TAHUN 2022
- J. DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN TAHUN 2022



## BAB I PENDAHULUAN

### I. Pendahuluan

#### I.1. Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Upaya pengembangan tersebut sejalan dengan dan didasarkan pada TAP PMR RI Nomor XI-MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, dan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang tersebut dinyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan negara meliputi asas kepastian hukum, asas tertib penyelenggaraan negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, asas profesionalisme, dan asas akuntabilitas. Dalam penjelasan mengenai pasal tersebut, ditunjukkan bahwa asas akuntabilitas adalah asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka itu, pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Inpres tersebut menetapkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta pengelolaan kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan sesuatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada



atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

## **1.2. Dasar Hukum**

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- 1) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/9/MPAN/3/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- 5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/10/MPAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;

## **1.3. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, dan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja maka Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara mempunyai



a. Kedudukan

Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas pokok :

Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja mempunyai tugas pokok:

*"Membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan di Bidang Transmigrasi dan Tenaga Kerja"*

c. Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok diatas Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Kutai Kartanegara menyelenggarakan fungsi :

1. Merumuskan kebijakan di Bidang Transmigrasi dan Tenaga Kerja
2. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Transmigrasi dan Tenaga Kerja
3. Pelaksanaan evaluasi di Bidang Transmigrasi dan Tenaga Kerja
4. Pelaksanaan Administrasi Dinas di Bidang Transmigrasi dan Tenaga Kerja
5. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati

1.4. Permasalahan dan Isu Strategis

Permasalahan dan isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara dalam implementasi Renstra periode lalu dan segala potensi keberlanjutannya menjadi dasar penting untuk mengetahui lingkungan strategis organisasi di masa datang. Permasalahan dan dan Isu Strategis tersebut antara lain :



1. **Permasalahan**

- a. Masih rendahnya sinergitas kebijakan dalam bidang peningkatan kompetensi dan produktivitas, perluasan kesempatan kerja dan penempatan angkatan kerja antar lintas QPD
- b. Masih rendahnya sinergitas kebijakan dalam upaya peningkatan harmonisasi hubungan industrial dan jaminan sosial ketenagakerjaan
- c. Masih rendahnya sinergitas kebijakan dalam upaya pembangunan, pemberdayaan kawasan dan masyarakat eks transmigrasi

2. **Isu Strategis**

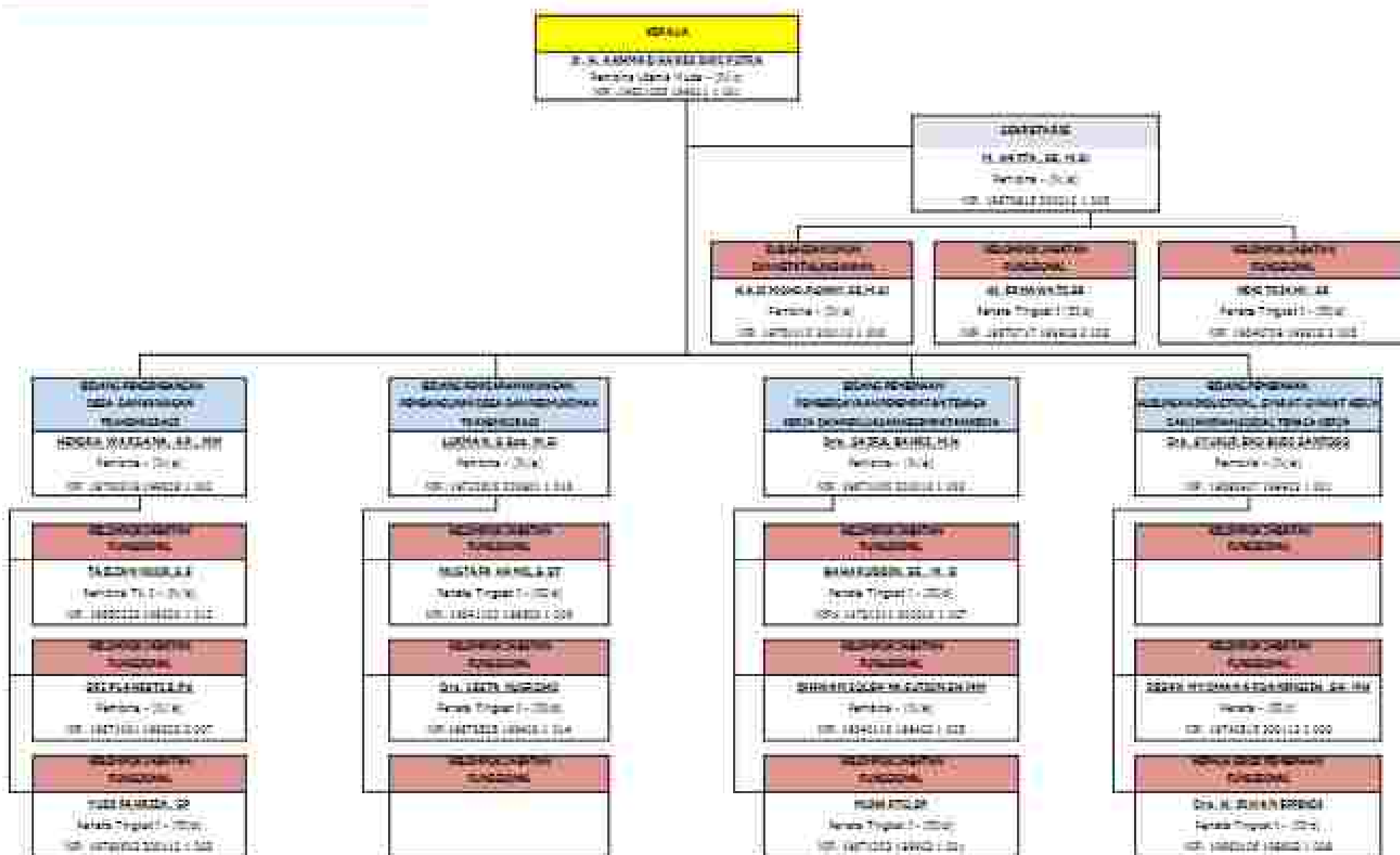
- a. Masih belum optimalnya kualitas penyelenggaraan pelayanan kebutuhan dasar (*basic needs*);
- b. Dinamika perkembangan perekonomian pedesaan yang masih belum optimal
- c. Menurunnya produksi pertanian tanaman pangan
- d. Mewujudkan daya saing ekonomi yang berkeadilan dan berbasis SDA terbarukan
- e. **Penataan Ruang**

1.5. **Uraian Singkat Organisasi Perangkat Daerah**

Susunan Organisasi Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja terdiri dari:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris, membawahi:
  1. Sub Bagian Umum dan Ketatalaksanaan
  2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
  3. Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Pengembangan Desa dan Kawasan Pembangunan Desa dan Permukiman Transmigrasi, membawahkan:
  1. Kelompok Jabatan Fungsional;
  2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
  3. Kelompok Jabatan Fungsional







## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### II.1. Perencanaan Strategis

Perencanaan Strategis Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara disusun sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam RENSTRA 2021-2026 yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam rencana kerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Rencana Kerja ini disajikan secara rinci pada Metrik Perjanjian Kinerja Tahun 2022, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perencanaan Strategis merupakan program dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan dan pelayanan publik. Dalam hal ini adalah pelayanan publik urusan ketenagakerjaan dan ketransmigrasian serta dengan mempertimbangan potensi sumber daya, memperhatikan faktor-faktor keberhasilan, hambatan, evaluasi kinerja, isu-isu strategis yang berkaitan dengan ketenagakerjaan dan ketransmigrasian.

##### II.1.1. Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Kabupaten Kutai Kartanegara 2021-2026 yaitu "Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara Yang Sejahtera Dan Berbahagia". Visi tersebut mengandung dua elemen utama pembangunan yang ingin diwujudkan oleh Bupati dan wakil Bupati terpilih yaitu masyarakat Kutai Kartanegara yang sejahtera dan masyarakat yang bahagia. Penjelasan dari masing-masing elemen visi di atas adalah sebagai berikut : Masyarakat yang sejahtera, Batasan pengertian sejahtera, kondisi masyarakat Kutai Kartanegara yang mudah mengakses hak-hak dasar seperti pendidikan, kesehatan, pangan, dan sumber daya ekonomi secara adil dan berkesinambungan. Masyarakat yang bahagia, Kondisi masyarakat Kutai Kartanegara yang harmonis, hidup dengan penuh ketentraman diselumuti rasa kebersamaan, kepedulian,



dan gotong-royong berlandaskan iman dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi merupakan upaya umum bagaimana mewujudkan sebuah Visi dengan cara-cara yang efektif dan efisien. Misi juga menjadi alasan utama mengapa suatu organisasi harus berdiri dengan komitmen dan konsistensi kinerja yang terus dijaga oleh segenap *stakeholder* pembangunan. Untuk mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut:

1. Menantupkan Birokrasi Yang Beraki, Efektif, Efisien, dan Melayani;
2. Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia Yang Berakhlak Mulia, Unggul dan Berbudaya;
3. Memperkuat Pembangunan Ekonomi Berbasis Pertanian, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas antar Wilayah;
5. Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berwawasan Lingkungan.

Selanjutnya Visi misi tersebut dijabarkan dalam tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang dituangkan dalam bagan alir Cascade RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara 2021-2026. Dalam hal ini Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja mengampu Misi Pertama, Misi Kedua dan Misi Keempat sebagaimana table 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1  
Keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran RPJMD

| Visi<br>"Negeri yang Mandiri, Kaya, Karsanegara Yang Sejahtera Dan Berbudaya" |                                                                                                  |                            |                                                          |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Misi yang<br>Berkaitan                                                        | Tujuan                                                                                           |                            | Sasaran                                                  |                              |
|                                                                               | Urutan                                                                                           | Indikator Kinerja          | Urutan                                                   | Indikator Kinerja            |
| Memantapkan Birokrasi yang Beraki, Efektif, Efisien, dan Melayani (Misi 1)    | Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Beraki dan Melayani | Indeks Reformasi Birokrasi | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Nilai SARIP                  |
| Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya                                          | Meningkatkan Kesejahteraan dan Kesejahteraan                                                     | Tingkat Kemiskinan         | Menurunnya Pengangguran di Masyarakat                    | Tingkat Pengangguran Terbuka |



| Meningkatkan Masyarakat Kota Kutai Kartanegara Yang Sejahtera Dan Berprestasi |            |                   |         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------|-------------------|
| Misi yang Relevan                                                             | Tujuan     |                   | Sasaran |                   |
|                                                                               | Uraian     | Indikator Kinerja | Uraian  | Indikator Kinerja |
| Masyarakat yang Berakhlak Mulia, Unggul dan Berbudaya (Alm. 2)                | Masyarakat |                   |         |                   |

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah.

## II.1.2. Tujuan dan Sasaran

### a. Tujuan

Mengacu pada Sasaran RPMD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 yang relevan dengan tugas dan fungsi Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja adalah Meningkatnya kesempatan dan perluasan kerja bagi pencari kerja serta menyediakan tenaga kerja yang bersertifikat kompetensi sesuai dengan permintaan pasar kerja, Menciptakan hubungan industrial yang harmonis dan dinamis serta Meningkatnya partisipasi Pemerintah Daerah dan Swasta dalam pembangunan dan pengembangan kawasan transmigrasi.

### b. Sasaran

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan oleh Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja, maka Sasaran yang hendak dicapai adalah sebagaimana seperti table berikut:

Tabel 2.2  
Tujuan dan Sasaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja

| No | Tujuan                                                         | Indikator Tujuan         | Sasaran                                                               | Indikator Sasaran                                     | Sasaran    |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kesempatan dan perluasan kerja bagi pencari kerja | Tingkat kesempatan kerja | Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing | Persentase Tenaga Kerja yang bersertifikat Kompetensi | Persentase |
|    |                                                                |                          | Meningkatnya Penempatan tenaga kerja                                  | Persentase Pencari Kerja yang terdistribusi           | Persentase |



| No | Tujuan                                                                                                        | Indikator Tujuan                                   | Sasaran                                                                          | Indikator Sasaran                                                         | Strategi |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                               |                                                    | sertifikasi informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausaha baru                   | ditempatkan                                                               |          |
|    |                                                                                                               |                                                    | Meningkatnya hubungan Industrial yang harmonis dan Dinamis                       | Persentase Kartu Persalinan Hubungan Industri yang di fasilitasi          | Pasar    |
| 1. | Meningkatnya partisipasi Pemerintah daerah dan swasta dalam pembangunan dan pengembangan kawasan transmigrasi | Jumlah Kawasan Desa Kintirana yang diinta dibangun | Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | Kawasan  |

### II.1.3. Strategi

Strategi merupakan langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran. Strategi Pembangunan Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara dirumuskan ke dalam 4 (Empat) strategi yaitu :

1. Peningkatan Kompetensi dan Produktivitas tenaga kerja sesuai kebutuhan pasar kerja
2. Peningkatan wirausaha baru, perluasan kesempatan kerja bagi penganggur, setengah penganggur, dan masyarakat miskin
3. Terselenggaranya kebijakan dalam upaya Peningkatan Pembiayaan dan kepatuhan Organisasi pengusaha dan Organisasi ketenagakerjaan
4. Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru

### II.1.4. Arah Kebijakan

Kebijakan yang akan dilaksanakan dalam rangka mencapai 4 ( Empat) sasaran strategis yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan pembangunan ketenagakerjaan dan ketransmigrasian di Kutai Kartanegara melalui 13 (Tiga Belas) kebijakan sebagai berikut :



Tabel 2.3

Strategi dan Arah Kebijakan

| No | Strategi                                                                                                                       | Arah Kebijakan                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Peningkatan Kompetensi dan Produktivitas tenaga kerja sesuai kebutuhan pasar kerja                                             | Peningkatan kompetensi pencari kerja yang bersertifikat terlatih dan berdaya saing sesuai kebutuhan pasar kerja di daerah (kukar siap kerja)            |
| 2  | Peningkatan wirausaha baru, perluasan kesempatan kerja bagi penganggur, setengah penganggur, dan masyarakat miskin             | Pelaksanaan Bursa Kerja Online serta Menciptakan wirausaha baru dan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan Tenaga Kerja Mandiri (TKM) dan Padat karya |
|    |                                                                                                                                | Meningkatkan Perluasan Kesempatan Kerja melalui Pengembangan Kemitraan dengan Berbagai Pihak swasta dan Masyarakat                                      |
| 3  | Terfasilitasinya kebijakan dalam upaya Peningkatan Pembinaan dan kepatuhan Organisasi pengusaha dan Organisasi ketenagakerjaan | Meningkatkan Pembinaan dan kepatuhan Organisasi pengusaha dan Organisasi ketenagakerjaan terhadap peraturan perundangan yang berlaku                    |
| 4  | Perencanaan, Pembangunan, dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi baru                                                           | Melaksanakan Kajian Rencana Kawasan Transmigrasi                                                                                                        |
|    |                                                                                                                                | Merencanakan Penyusunan RKT, RTSKP dan RTSP                                                                                                             |
|    |                                                                                                                                | Menyelesaikan permasalahan berkaitan dengan HPL transmigrasi                                                                                            |
|    |                                                                                                                                | Memanfaatkan sisa lahan HPL dan Revitalisasi Pengembangan Kawasan Transmigrasi                                                                          |
|    |                                                                                                                                | Mempercepat Proses verifikasi lahan di kawasan                                                                                                          |
|    |                                                                                                                                | Membangun Kawasan Permukiman Transmigrasi                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                | Mengembangkan Kawasan Transmigrasi Baru                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                                | Melaksanakan pelatihan SDM Aparatur Desa dalam Kawasan Transmigrasi                                                                                     |
|    |                                                                                                                                | Facilitasi Infrastruktur Sosial, Ekonomi dan                                                                                                            |



| No. | Strategi | Aras Kebijakan                                              |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------|
|     |          | Kelembagaan dalam Rangka Kemandirian<br>Satuan Pemerintahan |

Menurut pada strategi-strategi tersebut, maka dapat dirumuskan beberapa kebijakan pembangunan melalui tiga perspektif yang terdiri dari perspektif masyarakat, perspektif proses internal dan perspektif kelembagaan. Adapun definisi masing-masing tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kebijakan pada perspektif masyarakat/layanan adalah kebijakan yang dapat mengarahkan kejelasan segmentasi masyarakat yang akan dilayani, kebutuhan dan aspirasi mereka dan layanan apa yang harus diberikan.
2. Kebijakan para perspektif proses internal adalah kebijakan bagi operasionalisasi birokrat dan lembaga pemerintahan yang mendorong proses penciptaan nilai dari proses inovasi, pengembangan barang/jasa publik, dan penyerahan layanan pada segmentasi masyarakat yang sesuai.
3. Kebijakan pada perspektif kelembagaan yaitu kebijakan yang mendorong upaya-upaya yang mengungkap kinerja masa depan berupa investasi pada perbaikan SDM, sistem dan pemanfaatan teknologi informasi bagi peningkatan kinerja operasional pemerintah daerah.

#### II.1.5. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung capaian sasaran strategis pada tahun 2022, sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.4  
Keselarasan Program dengan Indikator Kinerja Tahun 2022

| Sasaran                                                               | Indikator Kinerja                                     | Program                                                | Kegiatan                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing | Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi | Program Pelatihan kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi</li> <li>•</li> </ul> |
| Meningkatnya Penempatan tenaga                                        | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar               | Program Penempatan Tenaga                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten Kota</li> </ul>               |



| Sasaran                                                                                 | Indikator Kinerja                                                         | Program                                                   | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kerja sama, informasi kebutuhan, Pasar Kerja dan wirausaha baru                         | ditempatkan                                                               | Kerja                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Meningkatkan Hubungan Industrial yang Harmonis                                          | Persentase Kasus Persechuan Hubungan Industrial yang di selesaikan        | Program Hubungan Industrial                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama Untuk Perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>• Pencegahan dan Penyelesaian Persechuan Hubungan Industrial Mogok Kerja dan Pemutusan Perusahaan Di Daerah Kabupaten/Kota</li> </ul>                                                                                                                                          |
| Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru        | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di sebangkapi | Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencahangan Tanah Untuk Kawasan Transmigrasi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja | Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja           | Program Penguatng Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>• Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>• Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</li> <li>• Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>• Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>• Pengadaan Barang Milik Daerah Penguatng Urusan Pemerintah Daerah</li> <li>• Penyediaan Jasa Penguatng Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ul> |



## II.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia yang dituangkan dan ditandatangani dalam Perjanjian Kinerja antara Kepala OPD dengan Bupati Kutai Kartanegara merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang ingin dihasilkan Perencanaan kinerja yang dilakukan berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Fokus perencanaan kinerja diharapkan mengarah pada pengelolaan program kegiatan lebih baik dan terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 mengacu pada dokumen Rastera Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022 dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022. Perjanjian Kinerja ini disajikan rinci sebagai berikut:

**Tabel 2.5**  
**Perjanjian Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja 2022**

| NO. | SASARAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                   | SATUAN  | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing.                            | Persentase Tenaga Kerja yang bersertifikat Kompetensi                     | Persen  | 14,75  |
| 2   | Meningkatnya Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausahaan baru. | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan                       | Persen  | 8,02   |
| 3   | Meningkatnya hubungan Industrial yang harmonis dan Dinamis                                        | Persentase Kasus Persejorihan Hubungan Industrial yang di fasilitasi      | Persen  | 100    |
| 4   | Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan                                    | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | Kawasan | 2      |



| NO. | SASARAN                                                                                                                            | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                                                                                                                                                                       | SATUAN   | TARGET            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
|     | Transmigrasi baru                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                   |
| 5   | Meningkatnya<br>Transparansi dan<br>Akuntabilitas Kinerja<br>Dinas Transmigrasi dan<br>Tenaga Kerja                                | Nilai akuntabilitas Kinerja Dinas<br>Transmigrasi dan Tenaga Kerja                                                                                                                                                                                            | Nilai    | 70,11             |
|     |                                                                                                                                    | Temuan Administrasi<br>BPK Inspektorat Yang di Tindak<br>Lanjuti                                                                                                                                                                                              | Jumlah   | 1                 |
|     |                                                                                                                                    | Pengamanan Bidang Tanah                                                                                                                                                                                                                                       | Jumlah   | 3                 |
|     |                                                                                                                                    | Persentase Ketepatan Waktu dan<br>Kesesuaian Input Rencana Umum<br>Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP<br>(Maksimal 7 Hari Kerja Setelah<br>Penandatanganan Perjanjian Kinerja<br>Tahun 2022 dan Maksimal 14 Hari<br>Kerja Setelah Kesepakatan RAPBD<br>Tahun 2022) | Persen   | 100               |
|     |                                                                                                                                    | Tingkat Kepuasan Serta<br>Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31<br>Maret 2022                                                                                                                                                                                       | Persen   | 100               |
|     |                                                                                                                                    | Tingkat Kepuasan LHKASN<br>Pertanggal 31 Maret 2022                                                                                                                                                                                                           | Persen   | 100               |
|     |                                                                                                                                    | Predikat Tata Kelola Asri Perangkat<br>Daerah                                                                                                                                                                                                                 | Predikat | Baik (B)<br>60-70 |
|     | Meningkatnya<br>Pemeriksaan Keterlaksanaan<br>Data dan Informasi<br>Pembangunan<br>Berdasarkan Fungsi<br>Perangkat Daerah          | Persentase Keterlaksanaan Data di<br>Aplikasi Satu Data Kukar                                                                                                                                                                                                 | Persen   | 100               |
|     | Membuat Inovasi<br>dan atau ditanamkan<br>Dalam Bidang<br>Penanggulangan<br>Kemiskinan Sosial<br>Dengan Fungsi Perangkat<br>Daerah | Jumlah Inovasi                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah   | 1                 |
|     | Meningkatnya Capaian                                                                                                               | Persentase Capaian Pemanfaatan                                                                                                                                                                                                                                | Persen   | 100               |



| NO. | SASARAN                                                         | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                  | SATUAN | TARGET |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|     | Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah                | Indikator Kinerja Kunci Pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah |        |        |
|     | Terselenggaranya Output Kegiatan Tanpa Menyebabkan Potensi Uang | Capaian Output Kegiatan                                                  | Persen | 100    |

### II.3. Alokasi Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022, Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Melaksanakan Kegiatan bersumber dari APBD Kabupaten Kutai Kartanegara sebesar Rp. 20.995.069.265,- Melalui mekanisme perubahan APBD Tahun 2022 sebesar Rp. 29.289.602.697,- dan anggaran penanggulangan dampak inflasi sebesar Rp. 1.000.000.000,-

Tabel 2.6  
Alokasi Anggaran Tahun 2022

| Urutan           | Sebelum Perubahan    | Setelah Perubahan    | Bertambah / Berkurang |
|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Alokasi Anggaran | Rp. 20.995.069.265,- | Rp. 29.289.602.697,- | Rp. 8.294.533.432,-   |

#### II.3.1. Alokasi Anggaran Belanja

Perencanaan pelaksanaan anggaran belanja setelah perubahan anggaran belanja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 dengan rincian pada tabel berikut:

Tabel 2.7  
Alokasi Anggaran Belanja Tahun 2022

| Urutan          | Sebelum Perubahan  | Setelah Perubahan  | Bertambah / Berkurang |
|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Belanja Operasi | Rp. 20.579.213.265 | Rp. 29.665.970.697 | Rp. 9.086.757.432     |



| Uraian        | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Bertambah / Berkurang |
|---------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Belanja Modal | Rp. 415.356.000   | Rp. 603.632.000   | Rp. 207.776.000       |

### III.3.2. Alokasi Anggaran Per Sasaran

Perencanaan pelaksanaan anggaran Tahun 2022, Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja mengalokasikan anggaran berdasarkan per sasaran (IKU) sebagaimana pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.8**  
**Alokasi Anggaran Per Sasaran Tahun 2022**

| Sasaran                                                                                             | Sebelum Perubahan  | Setelah Perubahan  | Bertambah / Berkurang |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja             | Rp. 12.790.049.343 | Rp. 13.014.936.497 | Rp. 224.887.153       |
| Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing                               | Rp. 5.660.000.000  | Rp. 6.378.292.000  | Rp. 718.292.000       |
| Meningkatnya Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan kewasafataraan baru | Rp. 1.805.000.000  | Rp. 1.938.950.000  | Rp. 133.950.000       |
| Meningkatkan Hubungan Industrial yang Harmonis dan Damai                                            | Rp. 475.000.000    | Rp. 7.707.948.000  | Rp. 7.232.948.000     |
| Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru                    | Rp. 275.000.000    | Rp. 242.498.000    | (Rp. 32.502.000)      |

### III.3.3. Alokasi Anggran Per Program

**Tabel 2.9**  
**Alokasi Anggaran Per Program Tahun 2022**

| Program                                     | Sebelum Perubahan  | Setelah Perubahan  | Bertambah / Berkurang |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Program Perwujudan Usaha Pemertintah Daerah | Rp. 12.790.049.343 | Rp. 13.014.936.497 | Rp. 224.887.153       |



| Program                                                   | Sebelum<br>Perubahan | Sesudah<br>Perubahan | Bertambah/<br>Berkurang |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Program Pelatihan Kerja dan<br>Produktivitas Tenaga Kerja | Rp. 5.660.000.000    | Rp. 6.378.292.000    | Rp. 718.292.000         |
| Program Penempatan Tenaga<br>Kerja                        | Rp. 1.889.000.000    | Rp. 1.938.930.000    | Rp. 133.930.000         |
| Program Hubungan Industrial                               | Rp. 475.000.000      | Rp. 707.948.000      | Rp. 232.948.000         |
| Program Perencanaan Kawasan<br>Transmigrasi               | Rp. 150.000.000      | Rp. 135.934.000      | (Rp. 14.066.000)        |
| Program Pengembangan<br>Kawasan Transmigrasi              | Rp. 125.000.000      | Rp. 113.560.000      | (Rp. 11.440.000)        |



### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas adalah salah satu tonggak penting dalam Pelaksanaan Pemerintahan yang berdaya guna, berhasil bersih dan bertanggung jawab. UU Nomor 38 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme menyatakan Akuntabilitas sebagai salah satu asas umum dalam penyelenggaraan Negara. Dengan di berlakukannya Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan Daerah dan Pusat serta memperhatikan Undang – undang Nomor 35 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta mengacu pada memberikan kewenangan bagi pemerintah daerah untuk menyusun sendiri rencana pembangunan yang dilaksanakan. Hal ini menjadi peluang besar bagi pemerintah daerah dan perangkatnya untuk melaksanakan tugas tugas Pemerintah Umum sebagai tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia.

Dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan tersebut, Pemerintah Daerah wajib menyusun dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), yang mendasari pada perencanaan dan hasil pada ketetapan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Demikian halnya dengan OPD diharuskan untuk menyusun dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang dimuat dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) OPD dan Rencana Kerja (Renja) OPD.

#### **III.1. Capaian Kinerja**

Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara selaku penganban amanah masyarakat, melaporkan Akuntabilitas kinerja melalui penyajian Laporan Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara yang mengacu kepada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor. 239/IX/6/B/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu juga di buntut sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem



Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Badan atau Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen RENSTRA tahun 2021-2026 maupun RENIA tahun 2022.

Adapun pengukuran kinerja tersebut menggunakan dua rumus sebagai berikut:

a. Tingkat Realisasi Positif

Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

b. Tingkat Realisasi Negatif

Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal. Skala nilai peringkat kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, adalah sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :



Tabel 3.1  
Skala Nilai Peringkat Kinerja

| Interval Nilai | Kriteria Penilaian |
|----------------|--------------------|
| 91% ≤ 100%     | Sangat Tinggi      |
| 76% ≤ 90%      | Tinggi             |
| 66% ≤ 75%      | Sedang             |
| 51% ≤ 65%      | Rendah             |
| ≤ 50%          | Sangat Rendah      |

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja dilakukan dengan membandingkan antara Target Kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Transmigrasi dan Tenaga kerja beserta target dan capaian realisasinya sebagai berikut:

Tabel 3.2  
CAPAIAN KINERJA DINAS TRANSMIGRASI  
DAN TENAGA KERJA TAHUN 2022

| No | Sasaran                                             | Indikator                                                         | Satuan | Target | Realisasi | Persentase | Kriteria      |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|------------|---------------|
| 1. | Memangkatnya Transporansi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja   | Nilai  | 70,11  | 79,23     | 113        | Sangat Tinggi |
|    |                                                     | Temuan Administrasi BPK Inspektorat Yang di Tindak Lanjuti        | Jumlah | 1      |           |            |               |
|    |                                                     | Pengelolaan Aser                                                  | Persen | 100    | 100       | 100        | Sangat Tinggi |
|    |                                                     | Pengamanan Bidang Tanah                                           | Jumlah | 5      | 5         | 100        | Sangat Tinggi |
|    |                                                     | Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan LHKPN Perumahan 31 Maret 2022 | Persen | 100    | 100       | 100        | Sangat Tinggi |



| No | Sasaran                                                                                     | Indikator                                                          | Satuan   | Target         | Realisasi | Persentase | Kriteria      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------|------------|---------------|
|    |                                                                                             | Tingkat Kepuasan LMKASM Bertanggal 31 Maret 2022                   | Persen   | 100            | 100       | 100        | Sangat Tinggi |
|    |                                                                                             | Tata Kelola Asap Perungkar Daerah                                  | Perilaku | 60-70 (B) Baik | 39,57     | 65,95      | Sedang        |
| 2  | Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing                       | Tingkat Kesempurnaan Kerja                                         | Persen   | 95,04          | 94,50     | 99,20      | Sangat Tinggi |
| 3  | Meningkatnya Penerimaan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wacana baru | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan                | Persen   | 6,41           | 9,20      | 143,5      | Sangat Tinggi |
| 4  | Meningkatnya hubungan Industri yang harmonis dan Dinamis                                    | Persentase Kawan Persahabatan Hubungan Industri yang di fasilitasi | Persen   | 100            | 100       | 100        | Sangat Tinggi |
| 5  | Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru            | Jumlah Kawasan Desa/Kumhara yang ditata ditangan                   | Kawasan  | 2              | 2         | 100        | Sangat Tinggi |

Berdasarkan Renstra Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja pada Tahun 2022 Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja memiliki 5 (lima) sasaran dan 11 (sebelas) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran tersebut.



### III.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Terwujudnya pelayanan Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja yang berkualitas dicapai melalui pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan.

#### I. Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja

Akuntabilitas kinerja perangkat daerah dilaksanakan bertujuan untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja perangkat daerah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik, transparan, akuntabel dan terpercaya.

Tolak ukur capaian sasaran Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah diukur dengan 6 (enam) indikator yaitu sebagai berikut:

#### II. Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja

Rumusan dari indikator nilai akuntabilitas kinerja dinas transmigrasi dan tenaga kerja terlihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.3**  
**Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja**

| No | Sasaran                                             | Indikator                                                       | Rumusan                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai akuntabilitas kinerja dinas transmigrasi dan tenaga kerja | $\frac{\text{Hasil Nilai SAKIP}}{\text{Target Nilai SAKIP}} \times 100$ |

**Tabel 3.4**  
**Capaian indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2012**

| No | Indikator                                                       | Target | Capaian | Persentase |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1. | Nilai akuntabilitas kinerja dinas transmigrasi dan tenaga kerja | 70,11  | 79,29   | 113        |

Hasil nilai SAKIP Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja berdasarkan penilaian dari Inspektorat Kabupaten adalah 79,29 (Tujuh Puluh Sembilan Ribu



Dua Sembilan) dengan katagori sangat baik “BB”. Dari target yang diungulkan sebesar 70,11 (B), maka Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja melampaui target yang ditetapkan dengan persentase capaian sebesar 113 %.

Berikut perbandingan dan capaian pada indikator nilai akuntabilitas kinerja dinas transmigrasi dan tenaga kerja tahun 2022 dan capaian nilai akuntabilitas kinerja pertahun terhadap target akhir Renstra dalam tabel 3.5 berikut ini :

**Tabel 3.5**  
**Perbandingan Capaian Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas**  
**Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022**

| No | Indikator                                                       | Capaian |       | 2022   |         |        | Target Akhir Renstra (2022) | Capaian s/d 2022 terhadap target 2022 |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|---------|--------|-----------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                                 | 2020    | 2021  | Target | Capaian | Persen |                             |                                       |
| 1. | Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja | 66,36   | 69,55 | 70,11  | 79,29   | 113    | 70,11                       | 113                                   |

Jika dilihat pada tabel capaian indikator nilai akuntabilitas kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja dari Tahun 2020 mengalami peningkatan capaian setiap tahunnya capaian kinerja Tahun 2022 yaitu 79,29 dibandingkan dengan target akhir Renstra 70,11 persentase perbandingan adalah 113%.

## **1.2. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja**

Capaian indikator kinerja ini sebesar 100 % atau mencapai 100 % dari target yang ditetapkan meskipun baru sampai tahap tindak lanjut pelaksanaan rapat koordinasi dengan pihak BPN.



**Tabel 3.6.**  
**Capaian Indikator Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2022**

| No | Sasaran                                             | Indikator                                                          | Perumusan                                       |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja | Predikat Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja | $\frac{\text{Hasil}}{\text{Target}} \times 100$ |

**Tabel 3.7.**  
**Capaian Indikator Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja**

| No | Indikator                                                                                  | Target | Capaian | Persentase |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1. | Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja | 100    | 100     | 100        |

Indikator ini diukur berdasarkan jumlah hasil rekomendasi yang sudah ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah rekomendasi seluruh temuan. Indikator kinerja ini untuk mengukur keberhasilan pemutakhiran data tindak lanjut temuan hasil audit Inspektorat. Berdasarkan pemeriksaan Inspektorat terhadap Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022.

### **1.3. Pengelolaan Aset**

Indikator ini diukur berdasarkan jumlah aset yang terdata di Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja. Indikator kinerja ini mengukur keberhasilan pendataan jumlah aset yang diketahui keberadaannya dibagi seluruh aset yang terdata.



**Tabel 3.8.**  
**Capaian Indikator Pengelolaan Aset**

| No | Indikator        | Target | Capaian | Persentase |
|----|------------------|--------|---------|------------|
| 1  | Pengelolaan Aset | 100    | 100     | 100        |

Berdasarkan petelahturan Tim Aset Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja yang dibantu oleh Tim BPKAD terdapat 9 (Sembilan) kendaraan Roda 4 (Empat) dan 35 (Tiga Puluh Lima) Kendaraan Roda 2 (Dua) Masih terdapat aset Kendaraan Dinas Roda Empat dan Dua yang dikuasai oleh Penitunah Pegawai 1 (Satu) Unit Kendaraan Roda 4 dan 12 (Dua Belas) Unit Kendaraan Roda 2.

#### 1.4. Pengamanan Bidang Tanah

Berdasarkan penelahturan Tim Aset Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja yang dibantu oleh Tim BPKAD terdapat 5 (Lima) Bidang tanah yang berstatus sebagai Tanah Bangunan:

**Tabel 3.9.**  
**Capaian Indikator Pengelolaan Aset**

| No | Nama Tanah                          | Penggunaan                                 | Alamat                                        | Status         | Luasan (M <sup>2</sup> ) |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1. | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah    | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi | R. AP Prancoto Kabupaten Sukarame Tegalparong | Gambar Situasi | 2.370.00                 |
| 2. | Tanah Bangunan Tempat Kerja Lainnya | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi | R. Minumangrat Tegalparong                    | SERTIFIKAT     | 1.800.00                 |
| 3. | Tanah Bangunan Perumahan Lain-lain  | Transmigrasi                               | R. Jelawat Tegalparong                        | SERTIFIKAT     | 1.235.00                 |
| 4. | Tanah Bangunan Perumahan Lain-lain  | Perumahan                                  | R. Loe Ipuh Tegalparong                       | SERTIFIKAT     | 4.635.00                 |



|   |                                           |                                                     |                                  |            |        |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------|
| S | Tanah Bangunan<br>Perumahan Lain-<br>lain | Kantor Dinas<br>Tenaga Kerja<br>dan<br>Transmigrasi | Dr. Imam<br>Bonjol<br>Tenggarong | SERTIFIKAT | 565.00 |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------|

#### 1.5. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret

Tingkat kepatuhan penyampaian LHKPN Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 mencapai 100%, dimana Informasi pengumuman harta kekayaan penyelenggaraan negara yang tercantum dalam situs e-Announcement LHKPN adalah sesuai dengan yang telah dilaporkan oleh Penyelenggara Negara dalam LHKPN.

**Tabel 3.10.**  
**Capaian Indikator Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret**

| No | Indikator                                                     | Target | Capaian | Persentase |
|----|---------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1  | Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret | 100    | 100     | 100        |

#### 1.6. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret

Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya diangket LHKASN adalah daftar seluruh harta kekayaan ASN yang dituangkan dalam formulir LHKASN yang ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Harta kekayaan ASN merupakan ranah pribadi namun tidak sepenuhnya menjadi privat melainkan menjadi sarana pengendalian dalam penyelenggaraan negara dalam rangka menciptakan Aparatur Sipil Negara yang bersih dan berwibawa serta bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.



**Tabel 3.11.**  
**Capaian Indikator Pengelolaan Aset**

| No | Indikator                                    | Target | Capaian | Persentase |
|----|----------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1. | Tingkat Kepatuhan LHKASN Perminggal 31 Maret | 100    | 100     | 100        |

Berdasarkan data Inspektorat Kabupaten, dimana seluruh ASN di Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan ke situs siharakaerpan.go.id atau tingkat kepatuhan penyampaian ASN di Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 mencapai 100%.

#### **1.7. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah**

**Tabel 3.12.**  
**Rumusan dan Capaian Indikator Pengelolaan Aset**

| No | Sasaran                                             | Indikator                          | Rumusan                                               | Target | Capaian |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|---------|
| 1. | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja | Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah | Hasil $\frac{\text{Nilai}}{\text{Target}} \times 100$ | 100    | 100     |

Hasil Penilaian dari Tata Kelola arsip perangkat daerah Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022 berdasarkan penilaian dari Dinas Keperintahan dan Perhubungan Target 100% dan Pencapaian 100%. Adapun dari target yang ditetapkan dalam capaian kinerja Perangkat Daerah B (60) dengan Capaian Nilai C (39,57) atau tidak Tercapai karena Sarana dan prasarana pendukung pengelolaan arsip Sebagian telah dilaksanakan akan tetapi capaian tersebut mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar (36,85).

#### **II. Meningkatnya Kompetensi Tenaga Kerja yang Produktif dan Berdaya Saing**

Sasaran Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing dengan Indikator Tingkat Kesempatan Kerja (TKK) adalah perbandingan



antara jumlah penduduk yang bekerja dengan jumlah penduduk yang termasuk angkatan kerja dan dinyatakan dengan persen.

**Tabel 3.13.**  
**Rumusan dan Capaian Tingkat Kesempatan Kerja**

| No. | Sasaran                                                | Indikator                | Perumusan                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja | Tingkat Kesempatan Kerja | $\frac{\text{Jumlah Pend Bekerja}}{\text{Jumlah Angkatan Kerja}} \times 100$ |

**Tabel 3.14.**  
**Capaian Tingkat Kesempatan Kerja**

| No. | Indikator                | Target | Capaian | Persentase |
|-----|--------------------------|--------|---------|------------|
| 1.  | Tingkat Kesempatan Kerja | 95,06  | 94,30   | 99,20      |

Berdasarkan Data EPS kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 dapat di peroleh data Jumlah penduduk yang bekerja sebesar 339.369 Orang/Tiwa untuk Jumlah Angkatan kerja di tahun 2022 adalah 359.866 atau 94,30%. Target Kinerja Tahun 2022 95,06 % atau belum mencapai target yang di harapkan.

### **III. Meningkatnya Penempatan Tenaga Kerja Sesuai Informasi Kebutuhan Pasar Kerja dan Wiramahawan Baru**

Sasaran Meningkatnya penempatan tenaga kerja sesuai informasi kebutuhan pasar kerja dan wirausahawan baru dengan indikator persentase pencari kerja yang terdaftar/ditempatkan adalah penduduk kutai kartanegara yang telah terdaftar dan tercatat di Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja sebagai pencari kerja yang siap ditempatkan di sektor swasta



**Tabel 3.15.**  
**Rumusan dan Capaian Pencari Kerja yang Terdaftar ditempatkan**

| No | Sasaran                                                                                        | Indikator                                                     | Rumusan                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya penempatan tenaga kerja sesuai informasi kebutuhan pasar kerja dan wirausaha baru | Indikator persentase pencari kerja yang terdaftar ditempatkan | $\frac{\text{Jumlah pencari yg ditempatkan}}{\text{Jumlah pencari yang terdaftar}} \times 100$ |

**Tabel 3.16.**  
**Capaian Pencari Kerja yang Terdaftar ditempatkan**

| No | Indikator                                                     | Target | Capaian | Persentase |
|----|---------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1. | Indikator persentase pencari kerja yang terdaftar ditempatkan | 6,41   | 8,02    | 125        |

Berdasarkan hasil Capaian Pencari Kerja yang Terdaftar ditempatkan Tahun 2022 dapat di peroleh capaian sebesar 8,02% dengan persentase capaian 125% dengan demikian target indikator persentase pencari kerja yang terdaftar ditempatkan telah melebihi target yang diharapkan.

#### **IV. Meningkatnya Hubungan Industrial yang harmonis dan Dinamis**

Sasaran ini bertujuan untuk menciptakan hubungan yang harmonis, dinamis, dan kondusif di suatu perusahaan, apabila timbul perselisihan antara pihak perusahaan dengan pekerja/buruh maka diselesaikan dengan baik melalui musyawarah dan media. Untuk itu untuk rumusan dan capaian dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.17.**  
**Rumusan dan Capaian Hubungan Industrial**

| No | Sasaran                                                    | Indikator                                                           | Rumusan                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Hubungan Industrial yang harmonis dan dinamis | Persentase kasus perselisihan hubungan industrial yang difasilitasi | $\frac{\text{Jumlah kasus perselisihan difasilitasi}}{\text{Jumlah kasus perselisihan yang terdaftar}} \times 100$ |



**Tabel 3.18.**  
**Capaian Hubungan Industrial yang difasilitasi**

| No | Indikator                                                           | Target | Capaian | Persentase |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1. | Persentase kasus percelikihan hubungan industrial yang difasilitasi | 100    | 100     | 100        |

Berdasarkan hasil Capaian Hubungan Industrial yang difasilitasi Tahun 2022 dapat di peroleh capaian sebesar 100% dengan persentase 100% dengan demikian target Persentase kasus percelikihan hubungan industrial yang difasilitasi telah mencapai target yang diharapkan.

#### **V. Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru**

Sasaran Meningkatnya perencanaan, pembangunan dan pengembangan kawasan transmigrasi baru adalah sasaran Dinas Transmigrasi dan Tatajaga Kerja untuk kemajuan dikawasan Transmigrasi di Wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara

**Tabel 3.19.**  
**Capaian Perencanaan, Pembangunan, dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi**

| No | Sasaran                                                                           | Indikator                                          | Target | Capaian |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|---------|
| 1. | Meningkatnya perencanaan, pembangunan dan pengembangan kawasan transmigrasi baru. | Jumlah kawasan Desa Kintamani yang ditata dibangun | 2      | 2       |

Berdasarkan laporan dari Bidang terkait capaian Meningkatnya perencanaan, pembangunan dan pengembangan kawasan transmigrasi baru mempunyai 2 target rencana kawasan dengan demikian target kawasan Desa Kintamani yang ditata dibangun telah tercapai dengan capaian yang diharapkan.



### III.3: Capaian IKU Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara

**Tabel 3.10.**  
**Target dan Capaian Indikator Kinerja Utama**

| Strategi                                                                                          | Indikator Kinerja                                                         | Setoran | Target | Realisasi | Capaian Kinerja | Ketercapaian  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------|-----------------|---------------|
| Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing                             | Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi                     | Pencari | 14,75% | 15,33     | 104,2%          | Sangat Tinggi |
| Meningkatnya Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausahawan baru | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan                       | Pencari | 6,41%  | 8,02%     | 125%            | Sangat Tinggi |
| Meningkatnya Hubungan Industrial yang Harmonis                                                    | Persentase Kasus Persepsi Hubungan Industrial yang di fasilitasi          | Kasus   | 100%   | 100%      | 100%            | Sangat Tinggi |
| Meningkatnya Perencanaan Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru                   | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | Kawasan | 3      | 3         | 100%            | Sangat Tinggi |

Adapun penjelasan capaian dari setiap indikator kinerja adalah sebagai berikut :

#### 1) Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi

Target Kinerja "Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi" tahun 2022 sebesar 14,75% dari pencari kerja yang mendapatkan pelatihan dan realisasinya sebesar 15,3% dengan capaian kinerja sebesar 104,2% Berdasarkan



jumlah pencari kerja yang mendapatkan pelatihan kompetensi. Target kinerja “Melebihi Target”. Dalam mencapai target tidak lepas dari beberapa faktor yaitu pengelolaan waktu yang efektif dan efisien, penggunaan alat bagi peserta pelatihan, pengetahuan atau penguasaan materi bagi instruktur-pelatih, dan pendanaan yang cukup untuk menunjang keberhasilan.

**2) Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan**

Target Kinerja “Persentase Pencari Kerja yang Terdaftar di Tempatkan” tahun 2022 sebesar 6,41% dari pencari kerja yang terdaftar dan realisasinya 8,02% dengan capaian kinerja sebesar 125%. Berdasarkan jumlah pencari kerja yang terdaftar ditempatkan. Target kinerja “Melebihi Target”. Dalam mencapai target tidak lepas dari beberapa factor dan peserta antara lain kemampuan (ability), pengetahuan yang dimiliki, keterampilan/skill baik fisik atau non fisik, pendidikan yang sejalan dengan wawasan dengan kata lain semakin tinggi pendidikan seseorang maka semakin bertambah wawasan dan pengetahuannya dan pendanaan yang cukup untuk menunjang keberhasilan.

**3) Persentase Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang di fasilitasi**

Target Kinerja “Persentase Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang di Fasilitasi” tahun 2022 sebesar 100% dari kasus perselisihan yang terdaftar dan realisasinya 100% dengan capaian kinerja sebesar 100%. Berdasarkan jumlah kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang terselesaikan. Target kinerja “Tercapai”. Dengan kata lain Program/Kegiatan tersebut telah mencapai target yang ditentukan. Penunjang keberhasilan dalam mencapai target tidak lepas dari mentanti aturan ketenagakerjaan yang menegaskan penyelesaian perselisihan hubungan industrial wajib dilaksanakan oleh pengusaha dan pekerja/buruh atau serikat pekerja/serikat buruh melalui perundingan musyawarah untuk mufakat. Prosedur yang disediakan melalui mediasi atau konsolidasi atau arbitrase.

**4) Persentase Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di Bangun dan di Kembangkan**

Target Kinerja “Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan” tahun 2022 sebesar 2 kawasan dan realisasinya 2 kawasan atau capaian kinerja sebesar 100%. Berdasarkan kawasan yang direncanakan di bangun



dan di kembangkan Target kinerja “Tercapai”. Pada dasarnya pelaksanaan kegiatan perencanaan kawasan transmigrasi target tercapai tapi masih dalam tahapan Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT) yang masih belum adanya penetapan kawasan oleh Kementerian Desa dan Daerah Tertinggal sehingga belum bisa dilanjutkan ke tahap perencanaan.

### III.3.1 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Sebelumnya

Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dan realisasi kinerja tahun sebelumnya secara rinci tercantum dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.31.  
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

| Strategi                                                                                       | Indikator Kinerja                                                   | Satuan | Tahun 2021     |                   |                              | Tahun 2022     |                   |                              | Ket.      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-------------------|------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------|-----------|
|                                                                                                |                                                                     |        | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | Persentase Realisasi Kinerja | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | Persentase Realisasi Kinerja |           |
| Meningkatkan kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdampak                              | Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi               | Person | 3%             | 3,2%              | 106                          | 14,75%         | 15,33%            | 104,20%                      | Meningkat |
| Meningkatkan Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausaha baru | Persentase Pencari Kerja yang terdapat ditampung                    | Person | 6,41 %         | 4,51%             | 70,35                        | 6,41%          | 6,02%             | 125%                         | Meningkat |
| Meningkatkan Hubungan Industrial yang Harmonis                                                 | Persentase Kasus Perkelahian Hubungan Industrial yang di finalisasi | Kasus  | 100%           | 100%              | 100                          | 100%           | 100%              | 100%                         | Tetap     |



| Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                                         | Satuan  | Target Kinerja | Tahun 2021        |                              | Target Kinerja | Tahun 2022        |                              | Ket.  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-------------------|------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------|-------|
|                                                                                  |                                                                           |         |                | Realisasi Kinerja | Persentase Realisasi Kinerja |                | Realisasi Kinerja | Persentase Realisasi Kinerja |       |
| Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | Kawasan | 1              | 1                 | 100                          | 1              | 1                 | 100%                         | Terp. |

### III.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis

Perbandingan realisasi kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Kutai Kartanegara sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis adalah sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.22.**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis**

| Indikator Kinerja                                                         | Target Semester Akhir Rencana (2020) | Realisasi Target Semester Rencana Sampai Tahun 2022 | Persentase Realisasi Target Semester Rencana Sampai Tahun 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi                     | 112,35                               | 15,38                                               | 13,71                                                          |
| Persentase Pencari Kerja yang terdaftar di lapangan                       | 51,85                                | 9,20                                                | 17,74                                                          |
| Persentase Karna Perusahaan Hubungan Industrial yang di sertifikasi       | 500                                  | 100                                                 | 20                                                             |
| Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | 20                                   | 2                                                   | 10                                                             |
| Nilai SAKIP Pemerintah daerah                                             | 340,71                               | 19,29                                               | 21,95                                                          |



### III.3.3 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi penggunaan sumber daya dapat dihitung apabila target kinerja tercapai 100% atau lebih. Penghitungannya dengan cara mengurangkan persentase capaian kinerja dengan persentase penggunaan anggaran. Adapun rincian efisiensi penggunaan sumber daya pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Kutai Kartanegara tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.23.  
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

| Sumber<br>Sumber                                                                                 | Indikator<br>Kinerja<br>Sumber                        | Capaian<br>Kinerja<br>Sumber | Program                                                | Capaian<br>Realisasi<br>Anggaran<br>Program | Efisiensi<br>(%) | SM      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|---------|
| (1)                                                                                              | (2)                                                   | (3)                          | (4)                                                    | (5)                                         | (6) = (3-5)      | (7)     |
| Meningkatnya kompetensi dan produktif Tenaga Kerja                                               | Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi | 104,2%                       | Program Pelatihan kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja | 96,9%                                       | 7,3              | Efisien |
| Meningkatnya Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan, Pasm Kerja dan kewaschewan baru | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan   | 125%                         | Program penempatan tenaga kerja                        | 88,7%                                       | 36,3             | Efisien |

- Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja dengan Kegiatan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi telah terjadi efisiensi penggunaan sumber daya seperti maknud yang diatas, hal ini disebabkan jumlah pencari kerja yang dilatih kompetensinya melebihi target yang ditentukan sehingga penyerapan pagu anggaran yang digunakan bisa dioptimalkan dan melebihi target yang diharapkan.
- Program Penempatan Tenaga Kerja dengan Kegiatan pelayanan antar kerja di daerah Kabupaten Kota telah terjadi efisiensi penggunaan sumber daya seperti maknud yang diatas, hal ini disebabkan para pencari kerja telah memiliki sertifikat kompetensi sehingga lebih mudah ditempatkan di sektor swasta dan dapat bersaing dengan pencari kerja dari daerah lainnya. Oleh sebab itu penyerapan



pagu anggaran yang digunakan bisa dioptimalkan dan melebihi target yang diharapkan.

### III.3.4 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan atau Kegagalan Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis

Pencapaian realisasi target kinerja sasaran strategis ditunjang dengan pelaksanaan program dan kegiatan yang relevan. Adapun capaian kinerja program dimaksud adalah sebagai berikut :

#### 1) Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja

Indikator kinerja Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja tahun 2022 yaitu Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi dengan target sebesar 14,75% dan realisasinya 15,33% atau capaian kinerja sebesar 104,2%. Dengan kata lain Program/kegiatan telah melebihi target yang ditentukan. Penunjang keberhasilan dalam mencapai target tidak lepas dari beberapa faktor yaitu pengelolaan waktu yang efektif dan efisien, penggunaan alat bagi peserta pelatihan, pengetahuan atau penguasaan materi bagi instruktur pelatih, dan pendanaan yang cukup untuk menunjang keberhasilan. Selain itu kendala yang dihadapi dalam proses pencapaian target kinerja yaitu keterbatasan sumber daya atau personal yang dimiliki dan pendanaan yang cukup untuk menunjang keberhasilan.

#### 2) Program Penempatan Tenaga Kerja

Indikator kinerja Program Penempatan Tenaga Kerja tahun 2022 yaitu Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan dengan target sebesar 6,14% dan realisasinya 8,01% atau capaian kinerja sebesar 125%. Dengan kata lain Program/Kegiatan tersebut telah melebihi target yang ditentukan. Penunjang keberhasilan dalam mencapai target tidak lepas dari beberapa factor dari peserta antara lain kemampuan (*ability*), pengetahuan yang dimiliki, keterampilan/skill baik fisik atau non fisik, pendidikan yang sejalan dengan wawasan dengan kata lain semakin tinggi pendidikan seseorang maka semakin bertambah wawasan dan pengetahuannya. Kendala yang dihadapi dalam proses pencapaian target kinerja yaitu jumlah pencari kerja yang ditempatkan lebih banyak ketimbang



lowongan pekerjaan yang tersedia. Oleh karena itu di Distransnaker mencari alternatif dan strategi untuk pencapaian target.

3) Program Hubungan Industrial

Indikator kinerja program Hubungan Industrial tahun 2022 yaitu Persentase Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang di fasilitasi dengan target sebesar 100% dan realisasinya 100% atau capaian kinerja sebesar 100%. Dengan kata lain Program/Kegiatan tersebut telah mencapai target yang ditentukan. Pemungut keberhasilan dalam mencapai target tidak lepas dari mentaati aturan ketenagakerjaan yang menegaskan penyelesaian perselisihan hubungan industrial wajib dilaksanakan oleh pengusaha dan pekerja/buruh atau serikat pekerja/serikat buruh melalui perundingan musyawarah untuk mufakat. Prosedur yang disediakan melalui mediasi atau konsolidasi atau arbitrase.

Kendala yang dihadapi dalam proses pencapaian target kinerja antara lain faktor internal dan eksternal. Faktor Internal : keterbatasan sumber daya atau personal (mediator) saat ini yang hanya berjumlah 2 orang. Faktor eksternal : masih banyaknya perbedaan pendapat yang berujung pertentangan, baik itu dialami pengusaha maupun buruh/pekerja karena adanya perselisihan terkait hak, kepentingan, mengenai PHK dan perselisihan antara serikat pekerja/buruh dalam perusahaan. Oleh sebab itu pencegahan dapat dilakukan dengan memberikan sosialisasi dan pemahaman tentang undang-undang ketenagakerjaan agar terdapat pemahaman yang sama, baik di perusahaan, pengusaha maupun pekerja/buruh.

4) Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi

Indikator Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi tahun 2021 yaitu Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan dengan target 2 kawasan dan realisasinya 2 kawasan atau capaian kinerja sebesar 100 %. Target kinerja " Tercapai". Pada dasarnya pelaksanaan kegiatan perencanaan kawasan transmigrasi target tercapai tapi masih dalam tahapan Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT) yang masih belum adanya penetapan kawasan oleh Kementerian Desa dan Daerah Tertinggal sehingga belum bisa dilanjutkan ke tahap perencanaan.



### 3) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota tahun 2021 yaitu Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dengan target sebesar 70,11% dan realisasinya sebesar 79,19% atau capaian kinerja sebesar 113%. Dengan kata lain Program/Kegiatan tersebut telah melebihi target yang ditentukan. Penunjang keberhasilan dalam mencapai target tidak lepas dari manajemen kinerja, hal tersebut menunjukkan bahwa Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja telah melakukan perbaikan dan/atau tindakan korektif secara signifikan, baik berdasarkan rekomendasi Inspektora daerah sebagaimana tertuang dalam Laporan Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP tahun lalu maupun hasil evaluasi yang dilakukan secara internal oleh Distransaker sebagai upaya perbaikan yang harus dilakukan secara berkelanjutan. Apabila nilai ini terus meningkat setiap tahunnya maka akan terciptanya SAKIP yang lebih baik lagi. Kendala yang dihadapi dalam proses pencapaian target kinerja diantaranya terdapat pengukuran kinerja yang belum dikembangkan menggunakan teknologi informasi, informasi kinerja dalam laporan kinerja belum dapat diandalkan secara optimal.

**Tabel 2.24.**  
Capaian Kinerja Program Penunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan  
Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis

| Sasaran Strategis                                                                                 | Indikator Kinerja                                     | Program Penunjang                                      | Target Kinerja Program | Realisasi 1 Kinerja Program | Realisasi 2 Realisasi Kinerja Program | Analisis Keberhasilan atau Kegagalan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Meningkatkan kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing                             | Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi | Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja | 14,75%                 | 15,383%                     | 104,24%                               | Berhasil                             |
| Memangkatnya kesempatan tenaga kerja sesuai informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausahawan baru | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan   | Program Pempatan Tenaga Kerja                          | 0,41%                  | 1,01%                       | 125%                                  | Berhasil                             |



| Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                         | Program Puncak                                                | Target Kinerja Program | Realisasi Kinerja Program | Persentase Realisasi Kinerja Program | Analisis Keberhasilan & Kegagalan |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Memangkatnya Hubungan Industrial yang Harmonis                                          | Persentase Kasus Perselesaian Hubungan Industrial yang di Selesaikan      | Program Hubungan Industrial                                   | 100%                   | 100%                      | 100%                                 | Berhasil                          |
| Memangkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru        | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi                      | 2                      | 2                         | 100%                                 | Berhasil                          |
| Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja | Nilai akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja           | Program Pemungut Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo | 70,11%                 | 79,12%                    | 113%                                 | Berhasil                          |

#### III.4 Realisasi Anggaran Tahun 2022

Realisasi anggaran program/kegiatan Tahun Anggaran 2022 dalam rangka mencapai indikator kinerja sasaran strategis adalah sebesar 93,8%, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.25  
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan  
Tahun 2022

| Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja                                     | Program Kegiatan                                     | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Persentase Realisasi (%) | Sisa Anggaran (Rp) |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------|--------------------|
| Memangkatnya kompetensi tenaga kerja yang profesional dan berdaya saing | Persentase Tenaga Kerja yang Bersertifikat Kompetensi | Program Pelatihan Kerja dan Peningkatan Tenaga Kerja | 6.372.242.000 | 4.931.245.400  | 94,9                     | 1.340.996.600      |
| Meningkatkan Perencanaan                                                | Persentase Perencanaan yang terdistribusi             | Program Pemantauan Tenaga Kerja                      | 2.333.800.000 | 1.836.429.934  | 99,7                     | 201.470.066        |



| Sektor Strategis                                                                      | Subsektor Sektor                                                             | Program Kegiatan                          | Anggaran (Rp)  | Realisasi (Rp) | Persentase Realisasi (%) | Saldo Anggaran (Rp) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------------|
| tenaga kerja terampil<br>Informasi Teknologi<br>Pasar Kerja dan<br>kemampuan baru     | diintegrasikan                                                               |                                           |                |                |                          |                     |
| Meningkatkan hubungan industrial yang harmonis dan produktif                          | Pertemuan Kerja, Pembelatihan Hubungan Industrial (yang di fasilitas)        | Program Hubungan Industrial               | 1.707.942.000  | 1.603.096.410  | 99,7                     | 52.851.390          |
| Meningkatkan Pemasokan dan Pengembangan dan Penguatan Jaringan Transmigrasi baru      | Penilaian Kawasan Transmigrasi yang dilaksanakan di tingkat dan di kabupaten | Program Pemasokan Kawasan Transmigrasi    | 148.488.000    | 235.387.300    | 97,9                     | 10.388.191          |
| Meningkatkan Transportasi dan Akomodasi & Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja | Kolaborasi dengan Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja                        | Program Peningkat Uprate Pemasokan Daerah | 11.014.934.697 | 11.700.576.834 | 99,9                     | 1.311.606.563       |
| Total (Rp)                                                                            |                                                                              |                                           | 30.715.402.697 | 28.416.511.339 | 93,8                     | 1.873.009.108       |

Sedangkan pada tahun sebelumnya (2021) realisasi anggaran sebesar 87,41%, dengan rincian sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.26  
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan  
Tahun 2021 (Sebelumnya)

| Sektor Strategis | Subsektor Sektor | Program Kegiatan  | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Persentase Realisasi (%) | Saldo Anggaran (Rp) |
|------------------|------------------|-------------------|---------------|----------------|--------------------------|---------------------|
| Meningkatkan     | Pemasokan        | Program Pemasokan | 800.000.000   | 716.946.200    | 89,42                    | 103.113.800         |



| Strategi                                                                                        | Indikator                                                                 | Program                                      | Anggaran (Rp)  | Realisasi (Rp) | Persentase Realisasi (%) | Sisa Anggaran (Rp) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------------|
| kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing                                        | Kerja yang Bermartabat dan Kompetitif                                     | Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja         |                |                |                          |                    |
| Meningkatkan Penempatan tenaga kerja sesuai informasi kebutuhan Pasar Kerja dan perusahaan baru | Persentase Penempatan Kerja yang terdistribusi                            | Program Penempatan Tenaga Kerja              | 689.479.430    | 651.458.440    | 94,48                    | 38.042.990         |
| Meningkatkan hubungan industrial yang harmonis dan dinamis                                      | Persentase Kasus Perselesaian Hubungan Industrial yang di fasilitasi      | Program Hubungan Industrial                  | 2.345.648.900  | 2.190.190.900  | 93,36                    | 155.458.000        |
| Meningkatkan Perencanaan Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru                 | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di bangun dan di kembangkan | Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi     | 344.384.013    | 146.891.814    | 42,65                    | 197.492.199        |
| Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja         | Nilai akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja           | Program Penguatan Urusan Pemerintahan Daerah | 14.194.962.708 | 12.712.278.187 | 89,55                    | 1.482.684.521      |
| Total (Rp)                                                                                      |                                                                           |                                              | 18.364.535.043 | 16.489.763.541 | 90,34                    | 1.874.771.502      |



Dengan demikian, pada tahun 2021 terjadi peningkatan realisasi anggaran sebesar 93,8%. Dibandingkan dengan tahun 2021 dengan realisasi anggaran sebesar 97,41%. Atau mengalami kenaikan sebesar 6,4%.



## BAB IV PENUTUP

### IV.1. Kesimpulan

Secara umum capaian kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 rata-rata sebesar 112% dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Capaian Kinerja Meningkatnya Kompetensi Tenaga Kerja yang Produktif dan Berdaya Saing sebesar 104,2%, capaian kinerja tersebut Sangat Tinggi.
- 2) Capaian Kinerja Meningkatnya Penempatan Tenaga Kerja Sesuai Informasi Kebutuhan Pasar Kerja dan Wirausahawan Baru sebesar 125%, capaian kinerja tersebut Tinggi.
- 3) Capaian Kinerja Meningkatnya Hubungan Industrial yang Harmonis sebesar 100%, capaian kinerja tersebut Sangat Tinggi.
- 4) Capaian Kinerja Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi Baru sebesar 100%, capaian kinerja tersebut Sangat Tinggi.
- 5) Capaian Kinerja Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja sebesar 113%, capaian kinerja tersebut Sangat Tinggi.

Capaian kinerja tahun 2022 meningkat dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2021 capaian kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara sebesar 81,77% atau terjadi peningkatan kinerja sebesar 30,23%.

### IV.2. Perbaikan Kedepan

Berdasarkan hasil analisis terhadap faktor penghambat dan pendukung capaian kinerja tahun 2022, maka rencana perbaikan kedepan Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja adalah sebagai berikut :



- 1) Kedepan diperlukan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari yang lebih intens, akan tetapi program tersebut harus sejalan dengan anggaran yang cukup besar yang tidak hanya mengandalkan APBD melainkan dari pihak swasta, DAK maupun APBN. Mengingat semakin banyak pencari yang mengikuti pelatihan maka semakin banyak pula kesempatan untuk bersaing dengan pencari kerja dari daerah lain. Program ini tidak hanya berasal dari Dinas yang membidangi pembangunan ekonomi sebagai pengguna tenaga kerja, serta perlunya suatu kerjasama dari berbagai pihak.
- 2) Adanya Data jumlah pencari kerja yang terdaftar dan data jumlah pencari kerja yang ditempatkan secara akurat, yang dilakukan oleh Perusahaan, Dinas yang membidangi ketenagakerjaan dan Lembaga Penyalur Tenaga Kerja yang terdaftar / Legal. Selain itu diharapkan kedepannya jumlah antara pencari kerja sebanding dengan lowongan pekerjaan yang tersedia sehingga dapat menyerap tenaga kerja yang lebih banyak.
- 3) Tersedianya info lowongan kerja Kabupaten yang dimuat atau dilaporkan secara manual oleh baik OPD yang menciptakan pasar kerja seperti Disperindagkop, Pertanian dan Hortikultura, Perikanan dan Kelautan, Peternakan, Perkebunan dan Kehutanan, Dinas pertambangan dan Energi, Dinas Bina Marga dan Pengairan dan Dinas Cipta Karya maupun Perusahaan yang ada disekitar wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara data ini akan memudahkan dalam rangka pemetaan kebutuhan kompetensi yang harus diberikan kepada Pencari Kerja agar dapat diterima oleh pasar kerja tersedia.
- 4) Memberikan pemahaman tentang undang-undang ketenagakerjaan agar terdapat pemahaman yang sama, baik di perusahaan, pengusaha, maupun pekerja/buruh. Selain itu juga diperlukan data jumlah kasus yang diselesaikan di luar Pengadilan Hubungan Industrial melalui Perjanjian Bersama (PB)/Anjuran dan data jumlah kasus yang diratiskan diperoleh dari bidang Hubungan Industrial dan Syarat-syarat Kerja dan Data jumlah pekerja/buruh dan jumlahpekerja/buruh yang menjadi peserta Jamhoretik. Selain itu diharapkan kedepannya ada penambahan sumber daya atau personal (mediator) saat ini yang hanya berjumlah 2 orang.



- 5) Untuk mempercepat kawasan transmigrasi sebagai pusat pertumbuhan ekonomi wilayah, maka pembangunan dan perkembangan kawasan Transmigrasi perlu didukung oleh semua elemen. Percepatan pembangunannya tidak bisa dilakukan satu pihak, oleh sebab itu unsur pemerintah, masyarakat atau komunitas, akademisi, pengusaha dan media bersatu membangun kebersamaan dalam pembangunan dan pengembangan kawasan transmigrasi di wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara. Selain itu juga perlunya anggaran dalam mengidentifikasi potensi kawasan transmigrasi diseluruh wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Ditutupi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Tahun 2022, disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja selanjutnya.

Tenggarong, Februari 2023

Plt. Kepala Dinas,

**M. Hanu SE, M.Si**

Pembina Tingkat I - IV/b

NIP. 196708152000121005

**RENCANA AKSI KINERJA**  
**PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**  
**TAHUN 2022**

| Sasaran                                                                                 | RENCANA AKSI                              |                                                                |                                                                |                                                                |         |        |                |                             |       |       |       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------|
|                                                                                         | Program                                   | Kegiatan                                                       | Sub Kegiatan                                                   | Indikator Kinerja                                              | Satuan  | Target | Anggaran (Rp)  | Matrik Pelaksanaan Triwulan |       |       |       | Penanggung Jawab                    |
|                                                                                         |                                           |                                                                |                                                                |                                                                |         |        |                | I                           | II    | III   | IV    |                                     |
| (1)                                                                                     | (2)                                       | (3)                                                            | (4)                                                            | (5)                                                            | (6)     | (7)    | (8)            | (9)                         | (10)  | (11)  | (12)  | (13)                                |
| Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja |                                           |                                                                |                                                                | Keterakuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja | Bulan   | 70,71  | 23.995.000.000 |                             |       |       |       | Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja |
|                                                                                         | Program Pembiayaan Usaha Pemukiman Daerah |                                                                |                                                                | Cakupan Pembiayaan Administrasi Perumahan                      | Persent | 100    | 12.290.433.245 |                             |       |       |       | Sevriyanti                          |
|                                                                                         |                                           | Pemrosesan, Pengelompokan dan Evaluasi Kinerja Pemangku Daerah |                                                                | Jumlah Dokumen Pemrosesan dan Evaluasi Pemangku Daerah         | Dokumen | 8      | 104.888.000    |                             |       |       |       |                                     |
|                                                                                         |                                           |                                                                | Pemrosesan Dokumen Pemrosesan Pemangku Daerah                  | Jumlah dokumen Pemrosesan Pemangku Daerah                      | Dokumen |        | 25.270.000     | 25,54                       | 24,02 | 24,18 | 25,26 |                                     |
|                                                                                         |                                           |                                                                | Evaluasi Kinerja Pemangku Daerah                               | Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja Pemangku Daerah                | Dokumen |        | 24.270.000     | 18,37                       | 24,72 | 14,57 | 17,38 |                                     |
|                                                                                         |                                           | Administrasi Keuangan Pemangku Daerah                          |                                                                | Jumlah Laporan Keuangan Pemangku Daerah                        | Dokumen |        | 8.875.198.878  |                             |       |       |       |                                     |
|                                                                                         |                                           |                                                                | Pemrosesan Gaji dan Tunjangan ASN                              | Jumlah Laporan                                                 | Orang   |        | 8.400.960.878  | 23,78                       | 30,48 | 23,24 | 23,72 |                                     |
|                                                                                         |                                           |                                                                | Pemrosesan dan Penyusunan Laporan Keuangan                     | Jumlah Laporan Kinerja Keuangan Laporan Keuangan               | Dokumen |        | 17.228.000     | 18,78                       | 23,78 | 23,50 | 22,58 |                                     |
|                                                                                         |                                           | Administrasi Barang Milik Daerah pada Pemangku Daerah          |                                                                | Jumlah aset daerah yang di pertahar                            | Dokumen |        | 68.304.000     |                             |       |       |       |                                     |
|                                                                                         |                                           |                                                                | Pemrosesan dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada DPO | Jumlah laporan Barang Milik Daerah                             | Dokumen |        | 68.304.000     | 20,77                       | 27,92 | 20,77 | 27,45 |                                     |
|                                                                                         |                                           | Administrasi Kependudukan Pemangku Daerah                      |                                                                | Jumlah Kependudukan Sipil Negara                               | Orang   |        | 288.760.000    |                             |       |       |       |                                     |

| Kategori | RENCANA AKSI |                                                                  |                                                                            |                                                                                                                          |                                                         |        |                |                             |       |       |       |                  |
|----------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------------------------|-------|-------|-------|------------------|
|          | Program      | Kegiatan                                                         | Sub Kegiatan                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                        | Satuan                                                  | Target | Anggaran (Rp.) | Berkas Pelaksanaan Kegiatan |       |       |       | Penanggung Jawab |
|          |              |                                                                  |                                                                            |                                                                                                                          |                                                         |        |                | I                           | II    | III   | IV    |                  |
| 1        | 2            | 3                                                                | 4                                                                          | 5                                                                                                                        | 6                                                       | 7      | 8              | 9                           | 10    | 11    | 12    | 13               |
|          |              |                                                                  | Penyediaan, Ekspansi, dan Pemeliharaan Sarana Kegiatan                     | Jumlah Aparatur Satpol Negeri                                                                                            | Orang                                                   |        | 21.760.000     | 16,37                       | 35,76 | 14,47 | 10,90 |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian dan Pemeliharaan Sarana Sarungmen Taper dan Forklift             | Jumlah Aparatur yang termasuk dalam Pemeliharaan                                                                         | Orang                                                   |        | 141.712.800    | 0,06                        | 36,74 | 35,18 | 0,33  |                  |
|          |              |                                                                  | Standarisasi Pemakaian Perundingan Undergarment                            | Jumlah Aparatur Satpol Negeri                                                                                            | Orang                                                   |        | 36.434.000     | 10,00                       | 1,75  | 75,47 | 1,66  |                  |
|          |              |                                                                  | Penyediaan, Pengembangan, dan Implementasi Sistem Perundingan Undergarment | Jumlah peserta kementerian                                                                                               | Orang                                                   |        | 30.760.000     | 0,00                        | 36,49 | 9,94  | 0,17  |                  |
|          |              | Administrasi Umum Perangkoan Daerah                              |                                                                            | Jumlah Aparatur Perangkoan Daerah                                                                                        |                                                         |        | 400.000.000    |                             |       |       |       |                  |
|          |              |                                                                  | Pengadaan Kompor Induksi Listrik/Pemrosesan Bangunan Kantor                | Jumlah Kompor Induksi Listrik/Pemrosesan Bangunan Kantor                                                                 | Satuan                                                  |        | 20.700.000     | 0,00                        | 30,00 | 0,00  | 30,00 |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                | Jumlah pembelian dan perlengkapan kantor                                                                                 | Unit                                                    |        | 100.000.000    | 60,85                       | 4,73  | 0,00  | 0,00  |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian Bahan Logistik Kantor                                            | Jumlah pembelian bahan logistik dan perlengkapan kantor (barang, konsumsi, makanan, minuman, kesehatan dan perlengkapan) | Jumlah pembelian bahan logistik dan perlengkapan kantor |        | 75.000.000     | 28,87                       | 27,77 | 22,02 | 26,12 |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian Gedung, Gedung dan Perangkoan                                    | Jumlah pembelian gedung dan perlengkapan                                                                                 | Unit                                                    |        | 140.000.000    | 20,29                       | 5,34  | 2,40  | 71,03 |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian Gedung, Gedung dan Perangkoan                                    | Jumlah pembelian gedung dan perlengkapan                                                                                 | Unit                                                    |        | 100.000.000    | 14,85                       | 31,30 | 33,30 | 16,07 |                  |
|          |              | Pengadaan Barang Milik Daerah (PMBM) dan Utang Pemerintah Daerah |                                                                            | Jumlah (dan BMD) yang diadakan                                                                                           | Unit                                                    |        | 600.000.000    |                             |       |       |       |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian Gedung, Gedung dan Perangkoan Lainnya                            | Jumlah pembelian gedung dan perlengkapan                                                                                 | Unit                                                    |        | 75.000.000     | 0,00                        | 35,04 | 0,00  | 4,96  |                  |
|          |              |                                                                  | Pembelian Gedung dan Perangkoan Lainnya                                    | Jumlah pembelian gedung dan perlengkapan                                                                                 | Unit                                                    |        | 100.000.000    | 0,00                        | 34,36 | 23,74 | 41,90 |                  |

| Kategori                                                                                           | RENCANA KEM |                                                                        |                                                                               |                                                                                                          |              |        |                |                           |       |       |       |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------|
|                                                                                                    | Program     | Kegiatan                                                               | Sub Kegiatan                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                        | Satuan       | Target | Anggaran (Rp.) | Waktu Pelaksanaan (Bulan) |       |       |       | Penanggung Jawab                    |
|                                                                                                    |             |                                                                        |                                                                               |                                                                                                          |              |        |                | I                         | II    | III   | IV    |                                     |
| 1                                                                                                  | 2           | 3                                                                      | 4                                                                             | 5                                                                                                        | 6            | 7      | 8              | 9                         | 10    | 11    | 12    | 13                                  |
|                                                                                                    |             | Pemeliharaan Jalan Persempangan Ujung Perumahan Barisan                |                                                                               | Jumlah jalan pemeliharaan jalan Persempangan Ujung Perumahan Barisan (Hutan Datarat) yang direhabilitasi | Meter        |        | 1.044.710.000  |                           |       |       |       |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Penyediaan Jasa Gali Mampat                                                   | Jumlah Bahan dan Tenaga yang disediakan                                                                  | Lumen        |        | 4.000.000      | 20,00                     | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Penyediaan Jasa Komunikasi, Supplier Daya Air dan Listrik                     | Jumlah Rongron yang standar 12 Rongron x 12 Bulan                                                        | Rongron      |        | 200.000.000    | 20,00                     | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Penyediaan Jasa Pasokan dan Pengiriman Bahan                                  | Jumlah Bahan Bakar Diesel dan Tabung Gas Rumah Tangga yang disediakan / Jumlah Pasokan Bahan             | Jenis        |        | 60.000.000     | 00,00                     | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Penyediaan Jasa Pasokan, Ujung Nyalur                                         | Tersedianya Jasa Tenaga Pemeliharaan dan PMS 21 Daring                                                   | Bulan        |        | 871.000.000    | 24,40                     | 28,00 | 24,40 | 21,60 |                                     |
|                                                                                                    |             | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungutan Ujung Pemeliharaan Barisan |                                                                               | Jumlah Asat yang direhabilitasi                                                                          | Unit         |        | 620.040.000    |                           |       |       |       |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Gali Pemeliharaan dan Pasokan Pasokan Perumahan | Jumlah Jasa ROR dan Pasokan Pemeliharaan Ujung Ujung Pemeliharaan Ujung Pemeliharaan                     | Unit ROR ROR |        | 270.000.000    | 18,00                     | 20,00 | 20,00 | 21,00 |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Pemeliharaan Asat dan Daring                                                  | Jumlah Asat dan Daring yang disediakan                                                                   | Unit         |        | 50.000.000     | 0,00                      | 2,00  | 0,00  | 0,00  |                                     |
|                                                                                                    |             |                                                                        | Pemeliharaan Pemeliharaan Daring dan Daring Lainnya                           | Jumlah Daring dan Daring lainnya yang disediakan dan disediakan                                          | Unit         |        | 200.000.000    | 10,00                     | 40,00 | 40,00 | 4,00  |                                     |
| Meningkatkan Pemungutan tenaga kerja sesuai informasi kebutuhan Pasar Kerja dan kesejahteraan bagi |             |                                                                        |                                                                               | Peningkatan Pemungutan Kerja yang tersedia dan tersedia                                                  | Pengguna     | 5,40   |                |                           |       |       |       | Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja |

| Urutan | RENCANA AKSI                                            |                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |            |        |                |                           |       |       |       |                                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----------------|---------------------------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Program                                                 | Kegiatan                                                 | Sub Kegiatan                                                                                                                                    | Indikator Kinerja                                                                                                                                         | Sasaran    | Target | Anggaran (Rp.) | Waktu Pelaksanaan (Bulan) |       |       |       | Penanggung Jawab                                                                       |
|        |                                                         |                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |            |        |                | 1                         | 2     | 3     | 4     |                                                                                        |
| 10     | 11                                                      | 12                                                       | 13                                                                                                                                              | 14                                                                                                                                                        | 15         | 16     | 17             | 18                        | 19    | 20    | 21    | 22                                                                                     |
|        | PROGRAM POLA TEPAK KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA |                                                          |                                                                                                                                                 | Pemantauan Tenaga Kerja Menengah (Kempulab)                                                                                                               | Persepsi   | 8,41   | 5.800.000.000  |                           |       |       |       | Strategi Pemantauan Pemantauan Pemantauan Tenaga Kerja dan Pemantauan Pemantauan Kerja |
|        |                                                         | Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |            |        | 1.800.000.000  |                           |       |       |       |                                                                                        |
|        |                                                         |                                                          | Proses Pemantauan: Pemantauan dan Pemantauan, Melaksanakan bagi Pemantauan (Kempulab) Kelas Pemantauan                                          | Jumlah tenaga kerja yang melaksanakan pelatihan                                                                                                           | Orang      | 300    | 5.500.000.000  | 20,00                     | 24,18 | 12,38 | 43,00 |                                                                                        |
|        |                                                         |                                                          | Pemantauan Kerja (Kempulab) dan Kerja Sama (Kempulab) Sektor Swasta (Kempulab) Pemantauan (Kempulab) dan Pemantauan (Kempulab) Pemantauan Kerja | Jumlah LK yang melaksanakan pelatihan (Kempulab) dan Pemantauan (Kempulab) Pemantauan (Kempulab) dan Pemantauan (Kempulab) Pemantauan Kerja               | Lembaga    |        | 30.000.000     | 20,00                     | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                        |
|        |                                                         | Pemantauan Kerja Pemantauan Kerja Swasta                 |                                                                                                                                                 | Jumlah lembaga yang melaksanakan pelatihan                                                                                                                | Lembaga    |        | 30.000.000     |                           |       |       |       |                                                                                        |
|        |                                                         |                                                          | Pemantauan Kerja Pemantauan Kerja Swasta                                                                                                        | Jumlah lembaga yang melaksanakan pelatihan                                                                                                                | Lembaga    |        | 30.000.000     | 20,00                     | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                        |
|        |                                                         | Konsultasi Produktivitas pada Pemantauan Kerja           |                                                                                                                                                 | Jumlah perusahaan yang melaksanakan pelatihan                                                                                                             | Pemantauan |        | 30.000.000     |                           |       |       |       |                                                                                        |
|        |                                                         |                                                          | Pemantauan Konsultasi Produktivitas pada Pemantauan Kerja                                                                                       | Jumlah perusahaan yang melaksanakan pelatihan                                                                                                             | Pemantauan |        | 30.000.000     | 20,00                     | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                        |
|        | PROGRAM PEMERINTAHAN TENAGA KERJA                       |                                                          |                                                                                                                                                 | Pemantauan Tenaga Kerja yang melaksanakan pelatihan (Kempulab) dan Pemantauan (Kempulab) Pemantauan (Kempulab) dan Pemantauan (Kempulab) Pemantauan Kerja | Persepsi   | 8,41   | 1.800.000.000  |                           |       |       |       | Strategi Pemantauan Pemantauan Pemantauan Tenaga Kerja dan Pemantauan Pemantauan Kerja |
|        |                                                         | Pelaksanaan Kegiatan di Daerah (Kempulab) dan (Kempulab) |                                                                                                                                                 | Pemantauan (Kempulab) dan (Kempulab)                                                                                                                      | Persepsi   | 100    | 1.700.000.000  |                           |       |       |       |                                                                                        |

| Kategori                                     | REKABAKOR                   |                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                 |                   |        |               |                             |       |       |       |                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Program                     | Kegiatan                                                                                                                                             | Sub Kegiatan                                    | Indikator Kinerja                                                                                                               | Saluran           | Target | Anggaran (Rp) | Status Pelaksanaan Triwulan |       |       |       | Penanggung Jawab                                                                          |
|                                              |                             |                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                 |                   |        |               | I                           | II    | III   | IV    |                                                                                           |
| 1                                            | 2                           | 3                                                                                                                                                    | 4                                               | 5                                                                                                                               | 6                 | 7      | 8             | 9                           | 10    | 11    | 12    | 13                                                                                        |
|                                              |                             |                                                                                                                                                      | Pengawasan Standar Mutu Pelayanan Publik Kota   | Penyediaan Standar Mutu Pelayanan                                                                                               | Orang             | 20     | 25.000.000    | 20,00                       | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                           |
|                                              |                             |                                                                                                                                                      | Pengawasan standar harga                        | Jumlah rata-rata harga dan persentase standar harga                                                                             | Orang/orang       | 10     | 30.000.000    | 20,00                       | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                           |
|                                              |                             |                                                                                                                                                      | Pengawasan Transmigrasi Kota                    | Jumlah warga miskin terdampak kota yang mendapatkan bantuan subsidi/pinjor, subsidi dan subsidi lainnya                         | Orang             | 100    | 1.200.000.000 | 4,00                        | 40,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                           |
|                                              |                             | Pengembangan Informasi Pasar Kerja                                                                                                                   |                                                 | Jumlah informasi pasar kerja                                                                                                    | Event             | 1      | 100.000.000   |                             |       |       |       |                                                                                           |
|                                              |                             |                                                                                                                                                      | Jasa Pakar/Bursa Kerja                          | Tertarapannya dan terdampaknya                                                                                                  | Event             | 1      | 100.000.000   | 20,00                       | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                           |
| Meningkatkan hubungan industri yang harmonis |                             |                                                                                                                                                      |                                                 | Persentase kasus Penyelesaian Hubungan Industrial yang difasilitasi                                                             | Persentase        | 100    |               |                             |       |       |       | Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja                                                       |
|                                              | PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL |                                                                                                                                                      |                                                 | Persentase kasus penyelesaian hubungan industrial yang difasilitasi                                                             | Persentase        | 100    | 475.000.000   |                             |       |       |       | Bidang Pembinaan Hubungan Industrial, Syngel-Syngel Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja |
|                                              |                             | Pengawasan Fasilitas Perusahaan dan Pendaftaran Perusahaan Kerja Bersama untuk Perusahaan yang harus beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota |                                                 | Jumlah Fasilitas Perusahaan yang diizinkan dan perijinan kerja yang diizinkan serta Pendaftaran Kerja Bersama yang difasilitasi | Jumlah Perusahaan |        | 225.000.000   |                             |       |       |       |                                                                                           |
|                                              |                             |                                                                                                                                                      | Pengawasan Fasilitas Perusahaan bagi Perusahaan | Jumlah Fasilitas Perusahaan yang diizinkan                                                                                      | Persentase        | 20     | 70.000.000    | 20,00                       | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                                                                                           |

| Sasaran | RENCANA AKSI |                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |            |        |               |                             |       |       |       |                  |
|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------|-----------------------------|-------|-------|-------|------------------|
|         | Program      | Registan                                                                                                                 | Sub Registan                                                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                                          | Satuan     | Target | Anggaran (Rp) | Berkas Pelaksanaan Triwulan |       |       |       | Penanggung Jawab |
|         |              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |            |        |               | I                           | II    | III   | IV    |                  |
| (1)     | (2)          | (3)                                                                                                                      | (4)                                                                                                                                                     | (5)                                                                                                                        | (6)        | (7)    | (8)           | (9)                         | (10)  | (11)  | (12)  | (13)             |
|         |              |                                                                                                                          | Peningkatan Penjualan dan Informasi Sektor Hutan Industri dan Perindustrian Timor Leste serta Penguatan                                                 | Jumlah data dan informasi sektor Hutan Industri dan Perusahaan                                                             | Dokumen    | 3      | 150.000.000   | 20,00                       | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                  |
|         |              | Peningkatan dan Penguatan Penjualan Hutan Industri, Mekanisme Kerja dan Penguatan Perindustrian di Daerah Kabupaten Kota |                                                                                                                                                         | Jumlah Fasilitas Perusahaan yang dilaksanakan, Penguatan Penguatan Kabupaten Kota                                          | Perusahaan |        | 250.000.000   |                             |       |       |       |                  |
|         |              |                                                                                                                          | Penguatan Perindustrian Hutan Industri, Mekanisme Kerja dan Penguatan Perindustrian yang Berkelanjutan pada Rampingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten Kota | Jumlah perusahaan perindustrian hutan industri di perusahaan                                                               | Perusahaan |        | 20.000.000    | 18,16                       | 20,79 | 18,18 | 20,80 |                  |
|         |              |                                                                                                                          | Penguatan Perindustrian Hutan Industri, Mekanisme Kerja dan Penguatan Perindustrian yang Berkelanjutan pada Rampingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten Kota | Jumlah lokasi perusahaan hutan industri yang di tingkatkan penguatan perusahaan                                            | Perusahaan |        | 100.000.000   | 18,46                       | 20,79 | 18,46 | 20,80 |                  |
|         |              |                                                                                                                          | Peningkatan Fasilitas dan Penguatan Penguatan yang Berkelanjutan pada Rampingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten Kota                                       | Penguatan Perusahaan yang telah di tingkatkan dan di tingkatkan Penguatan pada Rampingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten Kota | Dokumen    |        | 50.000.000    | 20,00                       | 20,00 | 20,00 | 20,00 |                  |

| Kategori                                                                        | RENCANA AKSI                              |                                                          |                                                                                            |                                                                                |          |        |                |                  |       |       |       |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------|------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | Program                                   | Kegiatan                                                 | Sub Kegiatan                                                                               | Indikator Kinerja                                                              | Saluran  | Target | Anggaran (Rp.) | Buku Pelaksanaan |       |       |       | Penanggung Jawab                                                                    |
|                                                                                 |                                           |                                                          |                                                                                            |                                                                                |          |        |                | I                | II    | III   | IV    |                                                                                     |
| 1                                                                               | 2                                         | 3                                                        | 4                                                                                          | 5                                                                              | 6        | 7      | 8              | 9                | 10    | 11    | 12    | 13                                                                                  |
| Memperkuat Perencanaan, Pengembangan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi baru |                                           |                                                          | Pembinaan (Bimbingan) Lembaga Transmigrasi (Lembaga Transmigrasi) dan Lembaga Transmigrasi | Jumlah Fasilitas (Gedung) Lembaga Transmigrasi (Gedung)                        | Dokumen  |        | 30.000.000     | 20,00            | 30,00 | 30,00 | 30,00 |                                                                                     |
|                                                                                 |                                           |                                                          |                                                                                            | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang direncanakan di lingkungan di lingkungan      | Kawasan  | 3      |                |                  |       |       |       | Desk Transmigrasi dan Tenaga Kerja                                                  |
|                                                                                 | PROGRAM PERENCANAAN KAWASAN TRANSIMORASI  |                                                          |                                                                                            |                                                                                |          |        | 180.000.000    |                  |       |       |       | Bidang Fasilitas Kawasan Pengembangan Desa dan Perumahan Transmigrasi, transmigrasi |
|                                                                                 |                                           | Pembinaan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi               |                                                                                            | Jumlah Rencana pengembangan Kawasan Desa/Komunitas                             | Dokumen  |        | 180.000.000    |                  |       |       |       |                                                                                     |
|                                                                                 |                                           |                                                          | Kawasan dan Struktur Perumahan Kawasan                                                     | Jumlah Kegiatan fasilitasi Perumahan Kawasan sesuai kegiatan                   | Kegiatan | 1      | 30.000.000     | 20,00            | 30,00 | 30,00 | 30,00 |                                                                                     |
|                                                                                 |                                           | Pembinaan/ Pengembangan Tanah untuk Kawasan Transmigrasi |                                                                                            | Jumlah Dokumen Rencana Kawasan Transmigrasi (RTSP, RTSP dan Dokumen Pendukung) | Dokumen  | 1      | 100.000.000    | 20,00            | 30,00 | 30,00 | 30,00 |                                                                                     |
|                                                                                 | PROGRAM PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSIMORASI |                                                          |                                                                                            | Jumlah Kawasan Desa/Komunitas yang dikembangkan                                | Kawasan  | 1      | 125.000.000    |                  |       |       |       | Bidang Pengembangan Desa dan Kawasan Transmigrasi                                   |
|                                                                                 |                                           | Pengembangan Sarana Perumahan pada Tingkat Komunitas     |                                                                                            | Jumlah Rencana pengembangan Kawasan Desa/Komunitas                             |          |        | 125.000.000    |                  |       |       |       |                                                                                     |

| Urutan | RENCANA KERJA |          |                                                                     |                                                              |        |        |                |                            |       |       |       |                  |
|--------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------|----------------------------|-------|-------|-------|------------------|
|        | Program       | Kegiatan | Sub Kegiatan                                                        | Indikator Kinerja                                            | Sumber | Target | Anggaran (Rp.) | Bulan Pelaksanaan Triwulan |       |       |       | Penanggung Jawab |
|        |               |          |                                                                     |                                                              |        |        |                | I                          | II    | III   | IV    |                  |
| 1      | 2             | 3        | 4                                                                   | 5                                                            | 6      | 7      | 8              | 9                          | 10    | 11    | 12    | 13               |
|        |               |          | Pengadaan ATK untuk kegiatan Pendidikan Sektor Pendidikan           | Survei, SKM yang di dapatkan Pendidikan di Sektor Pendidikan | Daerah |        | 50.000.000     | 20.00                      | 20.00 | 10.00 | 20.00 |                  |
|        |               |          | Pengadaan Infrastruktur Jalan, Pagar dan Pagar di Sektor Pendidikan | Survei yang di dapatkan di Sektor Pendidikan                 | Daerah |        | 25.000.000     | 10.00                      | 20.00 | 20.00 | 20.00 |                  |

Tenggarong, 17 Januari 2023

Kepala Dinas

Kabupaten dan Tingkat Kota  
Kabupaten Kutai Kartanegara

**D. H. AHMAD HARDI OWI PUTRA**

Pembina Utama Muda - IV/a

NIP. 19821025 199011 1 001

| No. | NAMA               | Jabatan    | Pinal |
|-----|--------------------|------------|-------|
| 1.  | M. Huda, SE., M.Si | Sekretaris |       |



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**

Jl. A.P. HIMPAN, Samarinda 75111, Telp. 0541-82001 Fax. (0541-82001)

e-mail: transmigrasi@kktk.kutai.go.id

TENGARONG

Kode Pos 75111

**LAPORAN PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA BULAN DESEMBER 2022**

| NO | KODE PROGRAM / KEGIATAN | URAIAN KEGIATAN                                           | LOKASI KEGIATAN | INDIKATOR          |                     |                    | JALURAN                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |    |           |    |                 |    | KETERANGAN |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-----------|----|-----------------|----|------------|
|    |                         |                                                           |                 | INDIKATOR KUALITAS | INDIKATOR Kuantitas | REF. UJI BULAN INI | INDUKTOR SELESAI PERENCANAAN | INDUKTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REALISASI PERENCANAAN |    | TERTAMBAH |    | SSA DATA (B-20) |    |            |
| 1  | 2                       | 3                                                         | 4               | 5                  | 6                   | 7                  | 8                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                    | 11 | 12        | 13 | 14              | 15 |            |
|    | 1                       | KEMAS PERENCANAAN KUTAI KARTANEGARA BULAN DESEMBER 2022   |                 |                    |                     |                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |    |           |    |                 |    |            |
|    | 2                       | KEMAS PERENCANAAN KUTAI KARTANEGARA BULAN DESEMBER 2022   |                 |                    |                     |                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |    |           |    |                 |    |            |
| 1  | 1.1                     | PROGRAM PERENCANAAN KUTAI KARTANEGARA BULAN DESEMBER 2022 |                 |                    |                     |                    |                              | 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 |                       |    |           |    |                 |    |            |

| NO | KODE PROGRAM / KEGIATAN | URAIAN KEGIATAN                                                      | LOKASI KEGIATAN                   | TARGET           |                   |                    | PENCAPAIAN SEDERHANA           |           |                 | PENCAPAIAN  |          |             |                 | KETERANGAN                        |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|-----------------|-------------|----------|-------------|-----------------|-----------------------------------|
|    |                         |                                                                      |                                   | TARGET Kuantitas | Capaian Kuantitas | Realisasi Bulan/Th | Pencapaian Sederhana (Rencana) | Realisasi | Realisasi (R)   | % Realisasi | Target % | Realisasi % | Realisasi (R)   |                                   |
| 1  | 2                       | 3                                                                    | 4                                 | 5                | 6                 | 7                  | 8                              | 9         | 10              | 11          | 12       | 13          | 14              | 15                                |
| 3  | 20701.305.06            | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berkecenderungan Tindak Pidana      | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 25 Orang         | 25 Orang          | 100,00             | 121,885,000                    | 3,40      | 96,300,000,00   | 76,07       | 0,40     | 0,30        | 20,000,000,00   | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 4  | 20701.305.10            | Sosialisasi Pembinaan Perilaku dan Budaya                            | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 80 Orang         | 80 Orang          | 100,00             | 33,437,000                     | 3,11      | 26,601,000,00   | 79,58       | 0,11     | 0,09        | 6,836,000,00    | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 5  | 20701.309.12            | Bimbingan Teknis/Inspirasi/Pelatihan/Peningkatan Perilaku dan Budaya | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 22 Orang         | 22 Orang          | 100,00             | 2,094,000                      | 0,07      | 26,870,000,00   | 80,58       | 0,07     | 0,27        | 17,000,000,00   | Progres pelaksanaan sesuai target |
|    | 20701.309               | Administrasi Umum/Pengelolaan Umum                                   |                                   |                  |                   |                    | 810,411,000,00                 | 2,38      | 770,681,000,00  |             | 2,88     | 0,27        | 51,651,000,00   |                                   |
| 10 | 20701.310.01            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 102 Orang        | 97 Orang          | 100,00             | 28,700,000,000                 | 0,10      | 28,700,000,000  | 98,81       | 0,10     | 0,10        | 100,000,000,00  | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 11 | 20701.310.02            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 42 Orang         | 42 Orang          | 100,00             | 105,000,000,000                | 0,03      | 95,351,177,00   | 90,35       | 0,03     | 0,03        | 4,748,823,000   | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 12 | 20701.310.04            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 625 Orang        | 625 Orang         | 100,00             | 74,885,200,000                 | 0,03      | 68,244,000,000  | 92,33       | 0,03     | 0,03        | 3,761,200,000   | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 13 | 20701.310.05            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 8 Orang          | 8 Orang           | 100,00             | 245,000,000,000                | 0,01      | 244,750,000,000 | 99,88       | 0,01     | 0,01        | 245,000,000,000 | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 14 | 20701.310.06            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 240 Orang        | 240 Orang         | 100,00             | 388,716,000                    | 0,13      | 340,330,400,00  | 87,55       | 0,13     | 0,13        | 20,377,600,000  | Progres pelaksanaan sesuai target |
|    | 20701.310               | Pengelolaan dan Pemeliharaan Umum                                    |                                   |                  |                   |                    | 607,771,000,00                 | 0,21      | 513,041,000,00  |             | 0,41     | 0,20        | 21,730,000,000  |                                   |
| 15 | 20701.317.06            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 1 Orang          | 1 Orang           | 100,00             | 71,000,000,000                 | 0,03      | 71,064,000,000  | 97,03       | 0,03     | 0,03        | 2,100,000,000   | Progres pelaksanaan sesuai target |
| 16 | 20701.317.11            | Pendidikan dan Pelatihan/Inspirasi/Peningkatan Perilaku dan Budaya   | Kab. Kutai Kartanegara Tenggarong | 100 Orang        | 100 Orang         | 100,00             | 561,773,000                    | 0,05      | 541,085,000,00  | 96,30       | 0,05     | 0,05        | 10,000,000,000  | Progres pelaksanaan sesuai target |

| NO | KODE PROGRAM / KEGIATAN | NAMA KEGIATAN                                  | LOKASI KEGIATAN  | KIPKIP          |                 |                | KIPKIP              |       |                |              |              |              |                | KETERANGAN                               |
|----|-------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|-------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------------------------------------------|
|    |                         |                                                |                  | TARGET KEGIATAN | LOKASI KEGIATAN | SKALA KEGIATAN | PROYEKSI DESA/DEWAS | BOBOT | REKONSTRUKSI   | REHABILITASI | REHABILITASI | REHABILITASI | REHABILITASI   |                                          |
| 1  | 2                       | 3                                              | 4                | 5               | 6               | 7              | 8                   | 9     | 10             | 11           | 12           | 13           | 14             | 15                                       |
|    | 2.07.01.2.00            | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan Gamah |                  |                 |                 |                | 881.442.290,00      | 1,14  | 881.442.290,00 |              | 1,14         | 2,14         | 881.442.290,00 |                                          |
| 17 | 2.07.01.2.00.01         | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan       | Kabupaten Klaten | 400 Lantai      | 400 Lantai      | 100,00         | 4.000.000,00        | 0,00  | 3.900.000,00   | 97,50        | 0,24         | 0,24         | 100.000,00     | Proyek pembangunan rumah target          |
| 18 | 2.07.01.2.00.02         | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan       | Kabupaten Klaten | 12 Lantai       | 12 Lantai       | 100,00         | 115.727.000,00      | 0,00  | 115.700.000,00 | 96,82        | 0,40         | 0,34         | 34.000.000,00  | Proyek pembangunan rumah target          |
| 19 | 2.07.01.2.00.03         | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan       | Kabupaten Klaten | 175 Lantai      | 175 Lantai      | 100,00         | 64.800.000,00       | 0,20  | 64.800.000,00  | 85,77        | 0,20         | 0,20         | 2.900.000,00   | Proyek pembangunan rumah target          |
| 20 | 2.07.01.2.00.04         | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan       | Kabupaten Klaten | 11 Lantai       | 11 Lantai       | 100,00         | 88.000.000,00       | 2,20  | 87.200.000,00  | 97,40        | 0,20         | 0,10         | 12.300.000,00  | Proyek pembangunan rumah target          |
|    | 2.07.01.2.00            | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan Gamah |                  |                 |                 |                | 881.442.290,00      | 1,14  | 881.442.290,00 |              | 1,14         | 2,14         | 881.442.290,00 |                                          |
| 21 | 2.07.01.2.00.05         | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan       | Kabupaten Klaten | 20 Lantai       | 20 Lantai       | 100,00         | 370.000.000,00      | 0,30  | 300.000.000,00 | 81,08        | 0,30         | 0,30         | 45.400.000,00  | Proyek pembangunan rumah target          |
| 22 | 2.07.01.2.00.06         | Pengadaan Jasa Perbaikan Jalan Perumahan       | Kabupaten Klaten | 1 Lantai        | 1 Lantai        | 100,00         | 1.000.000,00        | 0,00  |                |              | 0,00         |              | 1.000.000,00   | Pengadaan jasa perbaikan jalan perumahan |

| NO. | KODE PROGRAM KEGIATAN | URAIAN KEGIATAN                                              | URAIAN SUBKATEGORI            | KUALITAS     |                  |                    | Kuantitas                  |       |                   |       |       |            |       | REKAPITULASI    |                                                          |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------|--------------------|----------------------------|-------|-------------------|-------|-------|------------|-------|-----------------|----------------------------------------------------------|
|     |                       |                                                              |                               | THREAT CHECK | CADANGAN KEMERIA | SKA S/D BILAN 2017 | INDUKSI SEDUKAT PERSEKUTIF | SOBOT | KUALITAS KUALITAS |       |       | KETERANGAN |       |                 | SKA S/D BILAN 2017                                       |
| 1   | 2                     | 3                                                            | 4                             | 5            | 6                | 7                  | 8                          | 9     | 10                | 11    | 12    | 13         | 14    | 15              | 16                                                       |
| 29  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Fasilitas Lain-lain | Kategori Kuda-kawanan, Ternak | 1 Unit       | 1 Unit           | 10000              | 100.000.000.00             | 0.14  | 198.321.000.00    | 94.18 | 0.14  | 0.14       | 0.14  | 1.01.01.2.01.01 | Program pembangunan sesuai target                        |
| 30  | 1.01.01               | PROGRAM PELATIHAN KECIL DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA       |                               |              |                  |                    | 8.171.211.000.00           | 21.26 | 8.171.211.000.00  | 21.26 | 21.26 | 21.26      | 21.26 | 1.01.01.2.01.01 |                                                          |
|     | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         |                               |              |                  |                    | 8.171.211.000.00           | 21.26 | 8.171.211.000.00  | 21.26 | 21.26 | 21.26      | 21.26 | 1.01.01.2.01.01 |                                                          |
| 31  | 1.01.01.2.01.01       | Proses Pembinaan Pelatihan dan Pendidikan Berbasis KEMERIA   | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 32  | 1.01.01.2.01.01       | Proses Pembinaan Pelatihan dan Pendidikan Berbasis KEMERIA   | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
|     | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         |                               |              |                  |                    | 8.171.211.000.00           | 21.26 | 8.171.211.000.00  | 21.26 | 21.26 | 21.26      | 21.26 | 1.01.01.2.01.01 |                                                          |
| 33  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 34  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 35  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 36  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 37  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 38  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 39  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 40  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 41  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 42  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 43  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 44  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 45  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 46  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 47  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 48  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 49  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 50  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 51  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 52  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 53  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 54  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 55  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 56  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 57  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 58  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 59  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 60  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 61  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 62  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 63  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 64  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 65  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 66  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 67  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 68  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 69  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 70  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 71  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 72  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 73  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 74  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 75  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 76  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 77  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 78  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 79  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 80  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 81  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 82  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 83  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  | 20.41 | 20.41 | 20.41      | 20.41 | 1.01.01.2.01.01 | Program pelatihan berbasis KEMERIA yang berbasis KEMERIA |
| 84  | 1.01.01.2.01.01       | Pembinaan Pelatihan Berbasis KEMERIA                         | Kategori Kuda-kawanan         | 112 Orang    | 112 Orang        | 100.00             | 6.171.000.000.00           | 20.41 | 6.171.000.000.00  |       |       |            |       |                 |                                                          |

| NO | KODE PROGRAM / SUBPROGRAM | URAIAN KEGIATAN                                         | LOKASI KEGIATAN       | KINERJA        |                 |                      | KEUANGAN                 |        |                    |             |          |       |                     | KETERANGAN                                |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------------|--------------------------|--------|--------------------|-------------|----------|-------|---------------------|-------------------------------------------|
|    |                           |                                                         |                       | TARGET KINERJA | CAPAIAN KINERJA | RATA-RATA BULAN 2017 | PAGU DANA DIPA 2017 (Rp) | REVISI | REALISASI ANGGARAN |             | TERTUTUP |       | SISA DIPA 2017 (Rp) |                                           |
|    |                           |                                                         |                       |                |                 |                      |                          |        | (Rp)               | % REALISASI | (Rp)     | (%)   |                     |                                           |
| 1  | 2                         | 3                                                       | 4                     | 5              | 6               | 7                    | 8                        | 9      | 10                 | 11          | 12       | 13    | 14                  |                                           |
| 27 | 127.03.1.04.01            | Pelaksanaan Kegiatan Produktivitas Riset dan Inovasi    | Kategori Sub Kegiatan | 25. Uraian     | 25. Uraian      | 100,00               | 42.388,000               | 0,14   | 27.890.000,00      | 66,11       | 6,14     | 0,28  | 14.296.000,00       | Program pelaksanaan subsektor target      |
| 28 | 127.04                    | PROGRAM PEMBIYATAN TEKNOLOGI                            |                       |                |                 |                      | 2.909.000.000,00         | 0,70   | 2.406.490.000,00   |             | 0,70     | 0,70  | 20.475.000,00       |                                           |
|    | 127.04.2.01               | Pelaksanaan Antar Rupa & DIPA dan Kegiatan DIPA         |                       |                |                 |                      | 2.809.000.000,00         | 0,70   | 2.397.000.000,00   | 205,38      | 0,70     | 0,41  | 200.000.000,00      |                                           |
| 29 | 127.04.2.01.01            | Pelaksanaan Subsektor DIPA dan Antar Rupa               | Kategori Sub Kegiatan | 29. Uraian     | 29. Uraian      | 100,00               | 70.000,000               | 0,28   | 67.000.000,00      | 95,71       | 0,28     | 0,22  | 12.800.000,00       | Program pelaksanaan subsektor target      |
| 30 | 127.04.2.01.02            | Pelaksanaan Antar Rupa                                  | Kategori Sub Kegiatan | 30. Revisi     | 30. Revisi      | 100,00               | 6.100,000                | 0,25   | 41.200.000,00      | 67,38       | 0,25     | 0,14  | 1.000.000,00        | Program pelaksanaan subsektor             |
| 31 | 127.04.2.01.03            | Pelaksanaan Kegiatan Rupa                               | Kategori Sub Kegiatan | 31. Uraian     | 31. Uraian      | 100,00               | 2.700.000,000            | 0,15   | 2.400.000.000      | 20,37       | 0,22     | 0,05  | 17.200.000,00       | Pelaksanaan subsektor subsektor subsektor |
|    | 127.04.2.03               | Pengelolaan Informasi Antar Rupa                        |                       |                |                 |                      | 100.000.000,00           | 0,24   | 86.000.000,00      | 86,00       | 0,24     | 0,28  | 14.000.000,00       |                                           |
| 32 | 127.04.2.03.01            | Jasa Pembuatan Rupa                                     | Kategori Sub Kegiatan | 32. Rupa       | 32. Rupa        | 100,00               | 100.000,000              | 0,24   | 86.000.000,00      | 86,00       | 0,24     | 0,28  | 14.000.000,00       | Program pelaksanaan subsektor target      |
| 33 | 127.05                    | PROGRAM KEBANGSAAN INDUSTRI                             |                       |                |                 |                      | 7.200.000.000,000        | 25,46  | 7.650.000.000,00   |             | 25,46    | 25,15 | 10.000.000,00       |                                           |
|    | 127.05.1.01               | Pengembangan Produk dan Jasa Industri dan Jasa Industri |                       |                |                 |                      | 7.400.000.000,000        | 24,88  | 7.440.000.000,00   |             | 24,88    | 24,88 | 27.700.000,00       |                                           |
| 34 | 127.05.1.01.01            | Pengembangan Produk dan Jasa Industri                   | Kategori Sub Kegiatan | 34. Revisi     | 34. Revisi      | 100,00               | 7.400.000                | 0,28   | 67.000.000,00      | 91,49       | 0,28     | 0,22  | 4.000.000,00        | Program pelaksanaan subsektor target      |
| 35 | 127.05.1.01.02            | Pengembangan Produk dan Jasa Industri                   | Kategori Sub Kegiatan | 35. Revisi     | 35. Revisi      | 100,00               | 1.000.000,000            | 24,40  | 1.300.000.000,00   | 69,76       | 24,40    | 24,36 | 100.000,00          | Program pelaksanaan subsektor target      |

[illegible]

| No | KODE PROGRAM/KESEKUTUAN | NAMA LEMBAGA                                             | LOKASI KEGIATAN | DOKUMEN         |               |                | INDIKATOR          |                    |                    |                    |                    |                    |                    | KETERANGAN                        |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
|    |                         |                                                          |                 | LOKASI KEGIATAN | CARA KEGIATAN | SKALA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN |                                   |
| 1  | 2                       | 3                                                        | 4               | 5               | 6             | 7              | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 | 13                 | 14                 | 15                                |
|    | 1.32.01.1.01            | Program Pengembangan Sistem Informasi Transmigrasi       |                 |                 |               |                | 100,00             | 0,45               | 100,00             | 0,45               | 0,45               | 0,45               | 100,00             |                                   |
| 38 | 1.32.01.1.01.01         | Aktivitas dan Penyelenggaraan Kegiatan                   | Kabupaten Koba  | 1 Kegiatan      | 1 Kegiatan    | 100,00         | 100,00             | 0,15               | 100,00             | 0,15               | 0,15               | 0,15               | 100,00             | Program pelaksanaan sesuai target |
| 39 | 1.32.01.1.01.04         | Pembinaan dan Pengembangan Sistem Informasi Transmigrasi | Kabupaten Koba  | 1 Kegiatan      | 1 Kegiatan    | 100,00         | 100,00             | 0,30               | 100,00             | 0,30               | 0,30               | 0,30               | 100,00             | Program pelaksanaan sesuai target |
| 40 | 1.32.04                 | Program Pengembangan Sistem Informasi Transmigrasi       |                 |                 |               |                | 100,00             | 0,37               | 100,00             | 0,37               | 0,37               | 0,37               | 100,00             |                                   |
|    | 1.32.04.1.01            | Pengembangan Sistem Informasi Transmigrasi               |                 |                 |               |                | 100,00             | 0,37               | 100,00             | 0,37               | 0,37               | 0,37               | 100,00             |                                   |
| 41 | 1.32.04.1.01.01         | Pengembangan Sistem Informasi Transmigrasi               | Kabupaten Koba  | 21 Orang        | 21 Orang      | 100,00         | 100,00             | 0,15               | 100,00             | 0,15               | 0,15               | 0,15               | 100,00             | Program pelaksanaan sesuai target |
| 42 | 1.32.04.1.01.02         | Pengembangan Sistem Informasi Transmigrasi               | Kabupaten Koba  | 10 Orang        | 10 Orang      | 100,00         | 100,00             | 0,22               | 100,00             | 0,22               | 0,22               | 0,22               | 100,00             | Program pelaksanaan sesuai target |
|    |                         |                                                          |                 |                 |               |                | 38,388,402,497,00  | 100                | 38,388,402,497,00  | -                  | 100,00             | 93,42              | 38,388,402,497,00  |                                   |

TENGGA RONG 30 DESEMBER 2022

PET. KEPALA DINAS:





## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. AKHMAD HARDI DWI PUTRA**

Jabatan : **KEPALA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (RENJA) Perubahan, serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (PENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

**Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS**

**Ir. H. AKHMAD HARDI DWI PUTRA**  
PEMBINA UTAMA MUDA - IV/c  
NIP. 1961025 199011 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                                                   | SATUAN  | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Meningkatnya kompetensi tenaga kerja yang produktif dan berdaya saing                             | Persentase Tenaga Kerja yang bersertifikat Kompetensi                                                                                     | Persen  | 14,75  |
| 2   | Meningkatnya Penempatan tenaga kerja sesuai Informasi kebutuhan Pasar Kerja dan wirausahawan baru | Persentase Pencari Kerja yang terdaftar ditempatkan                                                                                       | Persen  | 6,41   |
| 3   | Meningkatnya hubungan Industrial yang harmonis dan Dinamis                                        | Persentase Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang di fasilitasi                                                                      | Persen  | 100    |
| 4   | Meningkatnya Perencanaan, Pembangunan dan Pengembangan kawasan Transmigrasi baru                  | Jumlah Kawasan Transmigrasi yang divencanakan di bangun dan di kembangkan                                                                 | Kawasan | 2      |
| 5   | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja           | Nilai akuntabilitas Kinerja Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja                                                                           | Nilai   | 70,11  |
|     |                                                                                                   | Temuan Administrasi BPK/Inspektorat Yang di Tindak Lanjuti                                                                                | Jumlah  | 1      |
|     |                                                                                                   | Pengamanan Bidang Tanah                                                                                                                   | Jumlah  | 5      |
|     |                                                                                                   | Persentase Ketepatan Waktu dan Kesesuaian Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja Setelah Penandatanganan | Persen  | 100    |

| NO. | SASARAN                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                             | SATUAN   | TARGET         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
|     |                                                                                                                  | Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 Hari Kerja Setelah Kesepakatan RAPBD Tahun 2022)      |          |                |
|     |                                                                                                                  | Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022                                  | Persen   | 100            |
|     |                                                                                                                  | Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022                                                   | Persen   | 100            |
|     |                                                                                                                  | Predikat Tata Kelola Arsi Perangkat Daerah                                                          | Predikat | Baik (B) 60-70 |
|     | Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah           | Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar                                              | Persen   | 100            |
|     | Membuat inovasi dan/atau diutamakan Dalam Bidang Penanggulangan Kemiskinan Sesuai Dengan Fungsi Perangkat Daerah | Jumlah Inovasi                                                                                      | Jumlah   | 1              |
|     | Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah                                            | Persentase Capaian Pemenuhan Indikator Kinerja Kunci Pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Persen   | 100            |
|     | Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang                                                   | Capaian Output Kegiatan                                                                             | Persen   | 100            |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022  
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | KEGIATAN                                               | ANGGARAN (Rp.)          | KETERANGAN<br>(APBD/APBN) |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.                     | Program Penunjang<br>Urusan Pemerintah<br>Daerah       | 13.014.936.697,-        | APBD-P                    |
| 2.                     | Program Pelatihan dan<br>Produktivitas Tenaga<br>Kerja | 6.378.292.000,-         | APBD-P                    |
| 3.                     | Program Penempatan<br>Tenaga Kerja                     | 1.938.930.000,-         | APBD-P                    |
| 4.                     | Program Hubungan<br>Industrial                         | 7.707.948.000,-         | APBD-P                    |
| 5.                     | Program Perencanaan<br>Kawasan Transmigrasi            | 135.936.000,-           | APBD-P                    |
| 6.                     | Program Pengembangan<br>Kawasan Transmigrasi           | 113.560.000,-           | APBD-P                    |
| <b>Jumlah Anggaran</b> |                                                        | <b>29.289.602.697,-</b> | <b>APBD-P</b>             |

Kutai Kartanegara, 3 Oktober 2022

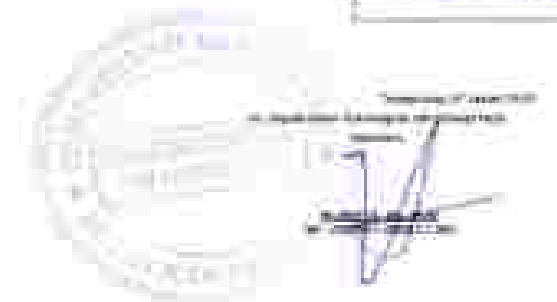
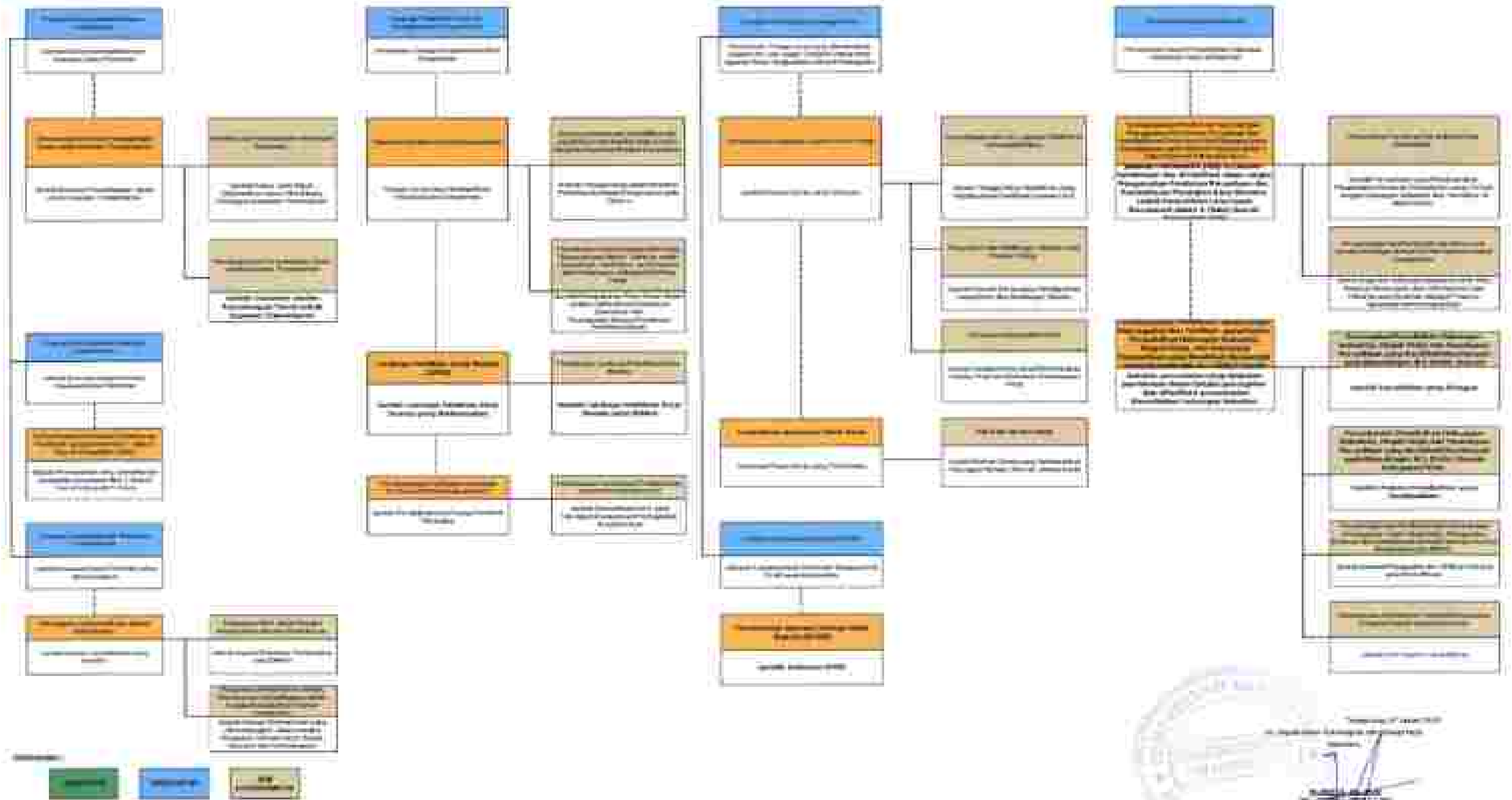
Pihak Kedua,  
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

  
**Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS**

  
**Ir. H. AKHMAD HARDI DWI PUTRA**  
PEMBINA UTAMA MUDA - IV/c  
NIP. 1961025 199011 1 001

CASCADIAN INTERIOR TRAILER TRAIL  
 LEAVING TRAILHEADS/STOPS AT 10:00 AM AT THE  
 CASCADIAN INTERIOR TRAIL TRAILHEAD





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

Jl. APT. Pranoto Kel. Sukrama No. 85 RT. III Telp. 0541-862053 Fax: 0541-862053

e-mail : distransaker@kukarkab.go.id

TENG GARONG

REKAPITULASI LAPORAN PENCAIR KERJA TAHUN 2022

| No           | Pendidikan | Sisa Tahun Lalu |      | Yang Terdaftar |      | Penempatan |    | Penghapusan |     | Sisa Akhir |      |
|--------------|------------|-----------------|------|----------------|------|------------|----|-------------|-----|------------|------|
|              |            | L               | W    | L              | W    | L          | W  | L           | W   | L          | W    |
| 1            | SD         | 565             | 23   | 423            | 57   | 15         | 8  | 192         | 18  | 793        | 61   |
| 2            | SMP        | 514             | 156  | 446            | 88   | 36         | 8  | 197         | 43  | 728        | 193  |
| 3            | SMU        | 5687            | 1829 | 3324           | 425  | 264        | 4  | 1587        | 283 | 7218       | 2167 |
| 4            | DI / DII   | 7               | 4    | 9              | 3    | 0          | 8  | 4           | 1   | 3          | 5    |
| 5            | DIII       | 210             | 325  | 75             | 88   | 6          | 2  | 50          | 48  | 228        | 325  |
| 6            | S1         | 893             | 767  | 296            | 212  | 2          | 4  | 145         | 114 | 1044       | 581  |
| 7            | S2         | 4               | 3    | 1              | 0    | 0          | 8  | 1           | 2   | 4          | 0    |
| Jumlah:      |            | 7884            | 3105 | 4575           | 1844 | 323        | 12 | 2136        | 513 | 19008      | 3622 |
| Jumlah (L+W) |            | 10989           |      | 6419           |      | 335        |    | 2652        |     | 12632      |      |

Mengstahi  
PH. Kepala Dinas

M. HATTA, SE, M.Si

NP 18075015200012 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**

Jl. A.T. Pongos, Tel. (0541) 821111 Telp. (0541) 821111 Fax (0541) 820001

e-mail : [dinas.transmigrasi@kukutai.go.id](mailto:dinas.transmigrasi@kukutai.go.id)

**TENGARONG**

Gedung 2014

**DATA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL, SYAKER DAN JAMSOSTEK TAHUN 2022**

|                                                                |                                                         |                  |              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 1. Data dan perkembangan hal 18 Tahun 2012                     |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Perusahaan mendaftarkan perjanjian pendampingan sekeren | 02               | Perusahaan   |
| b.                                                             | Perusahaan yang melakukan kerja samping                 | 00               | Perusahaan   |
| c.                                                             | Perusahaan penyedia jasa pendampingan                   | 02               | Perusahaan   |
| d.                                                             | Perusahaan pendampingan perjanjian                      | 1                | Perusahaan   |
| 2. Data jumlah perusahaan                                      |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Jumlah Perusahaan                                       | 400              | Perusahaan   |
| b.                                                             | Jumlah Tenaga Kerja                                     | 36.200           | Tenaga Kerja |
| 3. Organisasi Federasi Organisasi Sektor Pekerja/Pejabat Buruh |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Jumlah SPBB di Perusahaan                               | 12               | Perusahaan   |
| b.                                                             | Jumlah Anggota                                          | 948              | SPBB         |
| 4. Model Kemitraan Rata                                        |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Jumlah Kasus                                            | -                | Jari         |
| b.                                                             | Jumlah Tenaga Kerja Rata Rata                           | -                |              |
| c.                                                             | Jumlah Jasa Kerja Rata Rata                             | -                |              |
| 5. Pengawasan Kerja                                            |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Jumlah Perusahaan yg Mendaftarkan PP Berada             | 12               | Perusahaan   |
| b.                                                             | Jumlah Perusahaan yg Mendaftarkan PP BUKAN              | -                | Perusahaan   |
| c.                                                             | Jumlah Perusahaan yg Mendaftarkan PMS Berada            | 5                | Perusahaan   |
| d.                                                             | Jumlah Perusahaan yg Mendaftarkan BUKAN                 | -                | Perusahaan   |
| e.                                                             | Jumlah Karyawan yg mendaftarkan PKWT                    | 5400             | Tenaga Kerja |
| f.                                                             | Jumlah Karyawan yg mendaftarkan PKGAT                   | 170              | Tenaga Kerja |
| 6. Pendidikan Hubungan Industrial                              |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Pendidikan Irit                                         | 00               | Kasus        |
| b.                                                             | Pendidikan Kaperlingan                                  | 00               | Kasus        |
| c.                                                             | Pendidikan PMS                                          | 40               | Kasus        |
| d.                                                             | Pendidikan Antar SPBB di dalam 1 Perusahaan             | -                | Kasus        |
| 7. Pemutusan Hubungan Kerja                                    |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Jumlah Kasus                                            | 12               | Kasus        |
| b.                                                             | Jumlah Tenaga Kerja yg Terlibat                         | 827              | Tk           |
| c.                                                             | Perusahaan Antar Pemutusan Berkerja                     | 24               | Kasus        |
| d.                                                             | Pemutusan Secara Spont/Meledak/Gerak Power              | 12               | Kasus        |
| e.                                                             | Pemutusan Secara Alasan                                 | 00               | Kasus        |
| 8. Sektor Usaha Terpapar PHK                                   |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Industri                                                | -                | Perusahaan   |
| b.                                                             | Jasa                                                    | 00               |              |
| c.                                                             | Perdagangan dan Perkotaan                               | 27               | Perusahaan   |
| 9. Pembentukan Lembaga                                         |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Lembaga Kemitraan Rata Rata                             | 14               | Perusahaan   |
| b.                                                             | Lembaga Kerja Rata Rata                                 | 1                | Kepolisian   |
| 10. Uraian Wawancara Karyawan                                  |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | UW 2023                                                 | 3.884.513,77 sen |              |
| b.                                                             | UW 2023                                                 | 3.180.000        |              |
| c.                                                             | UW 2023                                                 | 3.320.108,32 sen |              |
| 11. Jumlah Perantara                                           |                                                         |                  |              |
| a.                                                             | Mediator                                                | 2                |              |
| b.                                                             | Konsultan                                               | -                |              |
| c.                                                             | Agensi                                                  | 1                |              |



TENGGARONG, 2 JANUARI 2023



Komisi Nasional Hak Asasi Manusia  
Komisi Nasional Anti-Korupsi  
dan Komisi Pemberantasan Korupsi

**KOMISI NASIONAL HAM**  
Pusat Pengaduan 157 80

TENGARONG, 2 JANUARI 2023



Dikirim ini disediakan secara elektronik mempunyai Setoran Elektronik yang diberikan oleh Badan Statistik (Setoran)  
 (Hati-hati dalam menerima dan kirim) Nomor (0551)



# GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

## SALINAN KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

NOMOR 561/K.598/2021

### TENTANG

### PENETAPAN UPAH MINIMUM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2022

#### GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan kesejahteraan pekerja sebagai bagian dari upaya memajukan kesejahteraan masyarakat, perlu menetapkan Upah Minimum Kabupaten/Kota;
  - b. bahwa sesuai ketentuan pasal 30 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan, Gubernur dapat menetapkan Upah Minimum Kabupaten/Kota dengan syarat tertentu;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Upah Minimum Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022 dengan Keputusan Gubernur Kalimantan Timur;
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Otonom Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 1956, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1106) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Provinsi Kalimantan Tengah dan Pengubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1957, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284);
  - 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6648);
6. Keputusan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 561/K.568/2021 tentang Upah Minimum Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022;

- Memperhatikan :
1. Surat Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor B-M383/HL.01.00/XI/2021 tanggal 9 November 2021 perihal Penyampaian Data Perekonomian dan Ketenagakerjaan Dalam Penetapan Upah Minimum Tahun 2022;
  2. Surat Bupati Kutai Kartanegara Nomor 1./REK-BUP/HK/2021 Perihal Rekomendasi Penyesuaian Upah Minimum Kabupaten (UMK) Kutai Kartanegara Tahun 2022;
  3. Surat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor B.-1079/Dianakertrans/PHIJSTK.1/567/11/2021;
  4. Berita Acara Dewan Pengupahan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022;
  5. Rekomendasi Dewan Pengupahan Provinsi Kalimantan Timur Nomor 560/2929/BHI/DTKT tanggal 29 November 2021 perihal rekomendasi Upah Minimum Kabupaten Kota di Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022;

## MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :  
**KESATU** : Upah Minimum Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022 sebesar Rp. 3.199.654,80 (tiga juta seratus sembilan puluh sembilan ribu enam ratus lima puluh empat rupiah koma delapan puluh sen) per bulan.
- KEDUA** : Bagi Perusahaan yang telah memberikan Upah lebih tinggi dari ketentuan Upah Minimum sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilarang mengurangi atau menurunkan upah tersebut.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Ditetapkan di Samarinda  
 Pada tanggal 30 November 2021

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

ttd

ISRAN NOOR

## Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta;
2. Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia di Jakarta;
3. Bupati Kutai Kartanegara di Tenggarong;
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
5. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong;
6. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
7. Ketua Dewan Pengupahan Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
8. Ketua Dewan Pimpinan Daerah Asosiasi Pengusaha Indonesia Kalimantan Timur di Balikpapan;
9. Ketua Dewan Pimpinan Daerah Serikat Pekerja/ Serikat Buruh Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
10. Ketua Dewan Pengupahan Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong;
11. Ketua Dewan Pimpinan Cabang Serikat Buruh/Pekerja Kabupaten Kutai Kartanegara di Tenggarong.

Salinan sesuai dengan aslinya  
 SEKRETARIAT DAERAH PROV. KALTIM  
 BIRO HUKUM,



BOZON BRAWADI  
 19710/04 199703 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

Jl. A.P. Pranoto No. 85 Kel. Sukarame Telepon: 0541-661222 ; Faksimili: 0541-662053  
e-mail : [ditransmigrasi@gmail.com](mailto:ditransmigrasi@gmail.com), [kutai.kab.go.id](mailto:kutai.kab.go.id)

**T E N G G A R O N G**

Kode Pos 75515

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**NOMOR : TAHUN 2019**

**TENTANG**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI**  
**KINERJA**  
**PADA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI**  
**KARTANEGARA**

**KEPALA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA,**

Menimbang a. bahwa dalam rangka menjaga konsistensi data kinerja bagi satuan kerja di lingkungan Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja kabupaten Kutai Kartanegara, dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengumpulan Data Kinerja pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pegawai,

b. bahwa berdasarkan point a di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja

Mengingat 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2008 tentang Reformasi Birokrasi;

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan **KEPUTUSAN KEPALA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUMPULAN DATA KINERJA PADA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA :**

**KESATU** Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Kinerja pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara sebagaimana tersebut dalam lampiran 1 Keputusan ini,

**KEDUA** Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Kinerja pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Kutai Kartanegara sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU di

KETIGA

surat keputusan ini

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini

Di Tetapkan di, Tangerang

Pada Tanggal : 1 Februari 2019



| No. | Kegiatan                                                                                                                                    | Pelaksana                                                                           |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   | Mutu Baku                                                                                 |              |                                                                            |                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                             | Staf                                                                                | Kasubbag/Kasi                                                                     | Kepala Bidang/Sekretaris                                                            | Kepala Dinas                                                                          | Sub Bag dan Kasub | Persyaratan/Kelengkapan                                                                   | Waktu        | Output                                                                     | Keterangan                                             |
| 1   | Membuat draf format data kinerja dan konsep surat pemberitahuan pengisian data                                                              |    | Tidak                                                                             |                                                                                     |                                                                                       |                   | Format data kinerja tahun lalu                                                            | 1 hari kerja | Draf format data kinerja dan konsep surat pemberitahuan pengisian data     | Pembuatan draf data kinerja tergantung dari kontaknya. |
| 2   | Mengkoreksi draf format data kinerja dan surat pemberitahuan pengisian data                                                                 |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                       |                   | Draf format data kinerja dan draf surat pemberitahuan sudah di printout                   | 2 hari       | Koreksian draf format data kinerja dan surat pemberitahuan                 |                                                        |
| 3   | Memberi paraf pada format data kinerja dan surat pemberitahuan pengisian data                                                               |                                                                                     | Ya                                                                                |  |                                                                                       |                   | Konsep format data kinerja siap diparaf                                                   | 10 menit     | Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan di atas meja sekretaris |                                                        |
| 4   | Menerima dan menandatangani format data kinerja dan surat pemberitahuan                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                       |                   | Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan siap di atas meja dan sudah diparaf    | 10 menit     | Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan siap di tanda tangani   | Tergantung volume pekerjaan                            |
| 5   | Menerima dan menggandakan format data kinerja dalam bentuk printout dan surat pemberitahuan pengadministrasian umum                         |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                       |                   | Format data kinerja dan surat pemberitahuan telah di tanda tangani                        | 1 hari       | Format siap dikirim                                                        |                                                        |
| 6   | Memberikan kepada caraka untuk mengirim surat pemberitahuan dan format data kinerja ke subbag, bagian yang membidangi dalam bentuk printout |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |  |                   | Format data kinerja dalam bentuk printout serta surat pemberitahuan tersedia siap dikirim | 60 menit     | Format data kinerja dan surat pemberitahuan terdistribusi ke bagian        |                                                        |
|     |                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |  |                   |                                                                                           |              |                                                                            |                                                        |

| No. | Kegiatan                                                            | Pelaksana |               |                          |              |                  | Mutu Baku                      |                 |        |                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|--------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------|-----------------------------------------------------|
|     |                                                                     | Staf      | Kasubbag/Kasi | Kepala Bidang/Sekretaris | Kepala Dinas | Sub Bag dan Kasi | Persyaratan/Kelengkapan        | Waktu           | Output | Keterangan                                          |
| 7   | Menerima dan verifikasi data data kinerja dari sub bag/Kasi         |           |               |                          |              |                  | data kinerja dari sub bag/Kasi | 30 menit/bagian |        | Jika data tidak lengkap akan dikembalikan ke bagian |
| 8   | Mengentry dan menyerahkan data kinerja kepada kasubbag yang membina |           |               |                          |              |                  | data kinerja dari sub bag/Kasi | 30 menit/bagian |        |                                                     |
| 9   | Validasi data kinerja                                               |           |               |                          |              |                  | data kinerja dari sub bag/Kasi | 5 hari          |        |                                                     |
| 10  | Memparaf data kinerja                                               |           |               |                          |              |                  | data kinerja dari sub bag/Kasi | 5 menit         |        |                                                     |
| 11  | Menandatangani data kinerja                                         |           |               |                          |              |                  | data kinerja                   | 5 menit         |        |                                                     |

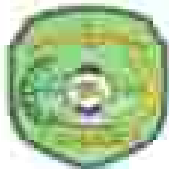
Tanggal: 1 Februari 2019

1. Pengumpul dan Pengolah Data (SLTA)
2. Analis yang membina (S.1)



|                   |                                            |                                                                                     |                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         |                                            |  | <b>DINAS TRANSMIGRASI<br/>DAN TENAGA KERJA<br/>KABUPATEN KUTAI<br/>KARTANEGARA</b> |
| Tanggal Pembuatan | 1 Februari 2019                            |                                                                                     |                                                                                    |
| Tanggal Revisi    |                                            |                                                                                     |                                                                                    |
| Tanggal Efektif   |                                            |                                                                                     |                                                                                    |
| Disahkan oleh     | Kepala Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja |                                                                                     |                                                                                    |
| Nama SOP          | Pengumpulan Data Kinerja                   |                                                                                     |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2008 tentang Reformasi Birokrasi</li> </ol> |  | <b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja</li> <li>2. Sekretaris Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja</li> <li>3. Kasi/Kesubbag</li> <li>4. Staf Pendataan: (S1/ DIII/ SLTA)<br/>Penyeban Form Pendataan Perjanjian Kinerja, Pengumpul Data, Pemverifikasi Data, dan Pengolah Data</li> </ol> |  |
| <b>Keterkaitan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Data dan Informasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                         |  | <b>Peralatan/perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Kertas</li> <li>3. Alat Tulis</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Peringatan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketidak cermatan dalam penjarangan data kinerja dapat berakibat Capaian kinerja tidak tepat sasaran</li> </ol>                                                                                                                             |  | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b><br>Disi setelah diperjalanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA  
Jl. A.P.T. Soerjo Km. 5, Jalan Sakti St. 20 Tsp. 75114-00001 Tsp. 75114-00001  
e-mail : dtm@kemendagri.go.id  
TENGARONG

Kota Tsp. 75114

REKAP PESERTA PELATIHAN TAHUN ANGGARAN 2022

| NO     | PROGRAM PELATIHAN PEMAGANGAN | JUMLAH PESERTA | LOKASI                  |
|--------|------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1      | 2                            | 3              | 4                       |
| 1      | OPERATOR ALAT BERAT          | 35             | SAMARINDA               |
| 2      | SURVEYOR                     | 18             | SAMARINDA               |
| 3      | MEKANIK ALAT BERAT           | 50             | BALIKPAPAN              |
| 4      | OPERATOR OT                  | 14             | SAMARINDA               |
| 5      | KS UMUM                      | 60             | BALIKPAPAN              |
| 6      | WELDER 3G                    | 40             | SAMARINDA               |
| 7      | ROOING                       | 14             | KEC. SAMBOJA            |
| 8      | AUTOCAD                      | 40             | SAMARINDA               |
| 9      | SERVICE SEPEDA MOTOR         | 60             | KEC. TENGARONG BIBEKAWI |
| 10     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 25             | KEC. KEMBANG JANGGUT    |
| 11     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 25             | KEC. SANGA SANGA        |
| 12     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 30             | KEC. LOA KULU           |
| 13     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 50             | KEC. MUARA KAMAN        |
| 14     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 25             | KEC. TABANG             |
| 15     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 10             | KEC. MUARA JAWA         |
| 16     | KERAJINAN MANIK MANIK        | 12             | KEC. MUARA JAWA         |
| 17     | PEMBEKALAN MENJAHIT          | 8              | KEC. TENGARONG          |
| 18     | PEMBEKALAN TATA BOGA         | 10             | KEC. TENGARONG          |
| Jumlah |                              | 548            |                         |

TENGARONG, 2 JANUARI 2023

PIR. KEPALA DINAS

M. RAZZA S.F.M.Si

Pemangku Tsp. 1 - Tsp. 1

NIP. 19870815 200012 1 005

## PELATIHAN OPERATOR ALAT BERAT



## PELATIHAN SURVEYOR



## PELATIHAN MEKANIK ALAT BERAT



PELATIHAN OPERATOR DT



PELATIHAN K3 UMUM



PELATIHAN WILDER 3G



## RELATIHAN RIGGING



## PELATIHAN AUTOCAD



## PELATIHAN SERVICE SEPEDA MOTOR



