

 UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT PELAYANAN TERPADU PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Nomor SOP	SOP.....
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2022
	Revisi	-
	Tanggal Revisi	2 Januari 2022
	Tanggal Efektif	3 Januari 2022
	Halaman	1 dari 2
	Disahkan oleh	Kepala UPT P2TP2A  Faridah, S.KM./M. Adm. Kes NIP. 197312211993032005
Kepala UPT P2TP2A		
SOP Petugas Kebersihan Dalam Gedung	Nama SOP	Layanan Kebersihan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Undang-undang RI Nomor 28 Tahun 2002 tentang bangunan dan gedung - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga - Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak. - Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Perempuan dan Anak - Permen PU Nomor 24 Tahun 2008 tentang pedoman pemeliharaan dan perawatan gedung dan lingkungan - Permen PU Nomor 29 Tahun 2006 tentang pedoman persyaratan teknis bangunan gedung - Permen PU Nomor 20 tahun 2006 tentang pedoman teknis fasilitas dan aksesibilitas pada bangunan gedung dan lingkungan - Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak. - Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 87 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, Tugas Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.	- SMA Sederajat - Mengikuti Pelatihan Clening Servis - Mengerti tata cara kebersihan - Memiliki rasa tanggungjawab
Pengertian	Mengelenggarakan aktivitas kebersihan, kerapian dan keindahan dalam lingkungan dalam gedung.
Proses Layanan	- Memakai pakaian yang mengutamakan keselamatan kerja (memakai seragam yang telah ditentukan, pakai sepatu, masker bila diperlukan.) - Menyiapkan alat kerja dan perlengkapan lainnya sebelum melaksanakan pekerjaan. - Khusus Tenaga kerja wanita tidak menggunakan pakaian yang ketat dan berpenampilan sewajarnya. - Membersihkan kaca luar, dalam, lis dan teralis jendela - Membersihkan sawang-sawang (sarang laba-laba) - Menyapu dan mengepel lobby utama di tiap lantai - Menyapu dan mengepel ruangan pada tiap tingkatan gedung - Menyapu dan mengepel selasar dan lorong pada tiap tingkatan gedung - Membuang sampah - Mencuci keset dan serbet yang sudah kotor - Merapikan barang-barang yang tidak terpakai ditempat yang sudah di siapkan (Gudang Penampungan di lt.1) - Membersihkan langit-langit /sawang atap toilet - Membersihkan lampu toilet - Membersihkan dinding toilet - Membersihkan wastafel & cermin - Membersihkan tempat sabun - Menyikat lantai dan membersihkan closet yang berkerak - Mengepel toilet - Mengisi pengharum ruangan jika sudah habis - Memeriksa kelengkapan peralatan toilet : gayung, ember, keset dan sabun - Membersihkan lift dan atau tangga - Membersihkan alat pemadam kebakaran - Membersihkan tempat odner dan odder - Membersihkan almari - Menyiram tanaman dalam pot - Membersihkan pigura atau lukisan - Membersihkan puntung rokok yang berada dalam pot bunga - Membersihkan AC. - Membersihkan lantai, dinding,kursi, serta meja - Membersihkan kipas angin dan atau ac - Membuang sampah - Membersihkan layar slide - Membersihkan tempat ruang bermain anak dan mainan - Membersihkan kipas angin dan atau ac

SOP Petugas Kebersihan Dalam Gedung

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepala UPT P2TP2A	Petugas Kebersihan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	a. Memakai pakaian yang mengutamakan keselamatan kerja (memakai seragam yang telah ditentukan, pakai sepatu, masker bila diperlukan.) b. Menyapkan alat kerja dan perlengkapan lainnya sebelum melaksanakan pekerjaan. c. Krusut Tenaga kerja wanita tidak menggunakan pakaian yang ketat dan berpenampilan sewajarnya.			Kegiatan	15 Menit	Laporan	
2	a) Membersihkan kaca luar, dalam, lls dan teralis jendela b) Membersihkan sawang-sawang (sarang laba-laba) c) Menyapu dan mengepel lobby utama di tiap lantai d) Menyapu dan mengepel ruangan pada tiap tingkatan gedung e) Menyapu dan mengepel selasar dan lorong pada tiap tingkatan gedung f) Membuang sampah g) Mencuci keset dan serbet yang sudah kotor h) Merapikan barang-barang yang tidak terpakai ditempat yang sudah di siapkan (Gudang Penampungan di lt. 1)			Kegiatan	30 Menit	Laporan	
3	a. Membersihkan langit-langit /sawang atap toilet b. Membersihkan lampu toilet c. Membersihkan dinding toilet d. Membersihkan wastafel & cermin e. Membersihkan tempat sabun f. Menyikat lantai dan membersihkan closet yang berkerak g. Mengepel toilet h. Mengisi pengharum ruangan jika sudah habis i. Memeriksa kelengkapan peralatan toilet : gayung, ember, keset dan sabun			Kegiatan	35 Menit	Laporan	
4	a. Membersihkan langga b. Membersihkan alat perendam kebakaran c. Membersihkan tempat odner dan odder d. Membersihkan almari e. Menyiram tanaman dalam pot f. Membersihkan pigura atau lukisan g. Membersihkan puntung rokok yang berada dalam pot bunga			Kegiatan	30 Menit	Laporan	
5	a. Membersihkan lantai, dinding, kursi, serta meja b. Membersihkan kipas angin dan atau ac c. Membuang sampah d. Membersihkan layar slide			Kegiatan	20 Menit	Laporan	
6	a. Membersihkan tempat ruang bermain anak dan mainan b. Membersihkan kipas angin dan atau ac			Kegiatan	20 Menit	Laporan	

