



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2025

PROVINSI
KALIMANTAN TIMUR

KECAMATAN ANGGANA

Jl. Mulawarman RT 1, Desa Sungai Meriam. Kec.Anggana





DAFTAR ISI

Halaman

BAB I - PENDAHULUAN 1

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan 1

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan..... 2

1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan 4

BAB II - KEBIJAKAN KEUANGAN..... 6

2.1. Kebijakan Pendapatan Daerah 6

2.2. Kebijakan Belanja Daerah 7

2.3. Kebijakan Pembiayaan Daerah 7

BAB III - IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN..... 9

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan..... 9

3.1.1. Pendapatan 9

3.1.2. Belanja..... 9

3.2. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan 10

BAB IV - KEBIJAKAN AKUNTANSI 12

4.1. Entitas Pelaporan 12

4.2. Prinsip Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan 13

4.2.1. Basis Akuntansi 13

4.2.2. Prinsip Nilai Historis 14

4.2.3. Prinsip Realisasi..... 14

4.2.4. Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal..... 14

4.2.5. Prinsip Periodisitas 14

4.2.6. Prinsip Konsistensi..... 15

4.2.7. Prinsip Pengungkapan Lengkap..... 15

4.2.8. Prinsip Penyajian Wajar..... 15

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan..... 15

4.3.1. Kebijakan Akuntansi Aset 15

4.3.2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan LRA 28

4.3.3. Kebijakan Akuntansi Belanja 28

4.3.4. Kebijakan Akuntansi Transfer..... 28

4.3.5. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan 29

4.3.6. Kebijakan Akuntansi Pendapatan – LO..... 29

4.3.7. Kebijakan Akuntansi Beban 29

4.3.8. Kebijakan Akuntansi Koreksi..... 30

BAB V - PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN 31

5.1. Penjelasan Pos – Pos Laporan Realisasi Anggaran 31

5.1.1. PENDAPATAN - LRA 31

5.1.2. BELANJA 31



5.1.3. SURPLUS/(DEFISIT) REALISASI ANGGARAN 36

5.2. PENJELASAN POS – POS LAPORAN OPERASIONAL 37

5.2.1. PENDAPATAN - LO..... 37

5.2.2. BEBAN 38

5.2.3. SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI 43

5.2.4. KEGIATAN NON OPERASIONAL 43

5.2.5. POS LUAR BIASA 43

5.3. Penjelasan Pos – Pos Laporan Perubahan Ekuitas 43

5.3.1. EKUITAS AWAL 44

5.3.2. SURPLUS/DEFISIT-LO 44

5.3.3. DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR..... 44

5.4. PENJELASAN POS-POS NERACA..... 45

5.4.1. ASET 45

5.4.2. KEWAJIBAN..... 68

5.4.3. EKUITAS..... 69

BAB VI - PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN 70

6.1. Domisili dan Bentuk Hukum Entitas Pelaporan 70

6.2. Sifat Organisasi dan Kegiatan Pokok Entitas 70

BAB VII - PENUTUP 71

LAMPIRAN..... 1

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025
BAB I – PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, telah menetapkan pembagian kewenangan (*power sharing*) dan pembagian keuangan (*financial sharing*) antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Setiap Pemerintah Daerah diberikan kebebasan dan kewenangan penuh untuk melaksanakan dan mengelola kegiatan pemerintahan secara mandiri, dengan tujuan untuk meningkatkan pemerataan pembangunan di segala bidang secara merata.

Menyadari hal tersebut, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara bersama-sama dengan DPRD menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025, sebagai alat akuntabilitas kepada publik dan manajemen pemerintahan, agar tercapainya visi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara yakni:

“Menuju Tewujudnya Masyarakat Kabupaten Kutai Kartanegara yang maju, mandiri dan sejahtera dengan terciptanya tata pemerintahan yang baik, berkurangnya kemiskinan, tercukupinya kebutuhan pokok masyarakat, dan pemeliharaan lingkungan hidup yang lestari”

Dengan adanya reformasi di bidang keuangan daerah, yang ditandai dengan lahirnya UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara telah berusaha menerapkan ketentuan-ketentuan terbaru dalam pengelolaan keuangan daerah. Lebih lanjut, dalam tahun anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara telah mengimplementasikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, yang merupakan pedoman teknis dalam rangka implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Anggana Berbasis Akrua Tahun Anggaran 2025 disusun dan disajikan dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara beserta perubahannya yang terdiri dari:

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Neraca;
- c. Laporan Operasional;
- d. Laporan Perubahan Ekuitas;
- e. Catatan atas Laporan Keuangan.

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Kecamatan Anggana menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan:

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025

- a. Sebagai Sarana pertanggungjawaban dari Pengguna Anggaran Kecamatan Anggana, atas pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah;
- b. Menyediakan informasi tentang Laporan Keuangan bagi pengguna Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara;
- c. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- d. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- e. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- f. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kecamatan Anggana mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- g. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kecamatan Anggana, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan;
- h. Wujud akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah, untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan tahun 2025 berdasar pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

- a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah sebagai pengganti Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- d. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pengganti Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- g. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Barang Daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- m. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara beserta perubahannya;
- n. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 37 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara;
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 09 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024;
- p. Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 71 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 05 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024;
- r. Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 44 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024.
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 08 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025; Tanggal 22 Desember 2024
- t. Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 98 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025; Tanggal 22 Desember 2025
- u. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 15 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024; Tanggal 21 Oktober 2024
- v. Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025; Tanggal 21 Oktober 2024
- w. Peraturan daerah kabupaten kutai kartanegara nomor 17 tahun 2024 tentang anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal, 30 desember 2024
- x. Peraturan bupati kutai kartanegara nomor 45 tahun 2024 tentang penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal, 30 desember 2024
- y. Peraturan bupati kutai kartanegara nomor 16 tahun 2025 tentang perubahan tahap satu atas penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal, 28 februari 2025

- z. Peraturan bupati kutai kartanegara nomor 19 tahun 2025 tentang perubahan tahap dua atas penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal, 15 maret 2025
- å. Peraturan bupati kutai kartanegara nomor 25 tahun 2025 tentang perubahan tahap tiga atas penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal, 7 juli 2025
- ä. Peraturan daerah kabupaten kutai kartanegara nomor 9 tahun 2025 tentang perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal, 7 november 2025
- ö. Peraturan bupati kutai kartanegara nomor 43 tahun 2025 tentang perubahan penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025, tanggal,7 november 2025.

1.3. **Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan**

Catatan Atas Laporan Keuangan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Berbasis AkruaI Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut.

BAB I	Pendahuluan
	1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
	1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
	1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan
BAB II	Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD
	2.1 Ekonomi Makro/Ekonomi Regional
	2.2 Kebijakan keuangan
	2.3 Indikator pencapaian target kinerja APBD
BAB III	Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
	3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
	3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
BAB IV	Kebijakan Akuntansi
	4.1 Entitas pelaporan
	4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
	4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
	4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP
	4.5 Kebijakan akuntansi tertentu
BAB V	Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan
	5.1 LRA
	5.1.1 Pendapatan-LRA
	5.1.2 Belanja
	5.1.3 Pembiayaan
	5.2 LO
	5.2.1 Pendapatan-LO

	5.2.2	Beban
	5.2.3	Surplus/Defisit Dari Operasi
	5.2.4	Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional
	5.2.5	Surplus/Defisit Dari Pos Luar Biasa
5.3		Laporan Perubahan Ekuitas
	5.3.1	Ekuitas Awal
	5.3.2	Surplus/Defisit-Lo
	5.3.3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:
5.4		Neraca
	5.4.1	Aset
	5.4.2	Kewajiban
	5.4.3	Ekuitas
BAB VI		Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan
BAB VII		Penutup

BAB II - KEBIJAKAN KEUANGAN

Keuangan daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang, termasuk segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah. Pengelolaan keuangan daerah pada dasarnya dimaksudkan untuk menggambarkan penyelenggaraan pembangunan daerah yang didanai oleh keuangan daerah yang diwujudkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dalam rangka menghasilkan laporan yang akuntabel dan transparan.

Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) pada dasarnya bertujuan untuk menyelaraskan kebijakan ekonomi makro dan sumber daya yang tersedia, dengan cara mengalokasikan sumber daya secara tepat sesuai kebijakan pemerintah dan mempersiapkan kondisi bagi pelaksanaan pengelolaan anggaran secara baik. Aspek penting dalam penyusunan anggaran adalah penyelarasan antara kebijakan (policy), perencanaan (planning) dengan penganggaran (budgeting) antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah. Struktur APBD Kabupaten Kutai Kartanegara terdiri dari: (1) Penerimaan daerah yang didalamnya terdapat Pendapatan Daerah Dan Penerimaan Pembiayaan Daerah; (2) Pengeluaran daerah yang didalamnya terdapat Belanja Daerah dan Pengeluaran Pembiayaan.

Kebijakan keuangan Kabupaten Kutai Kartanegara, merupakan upaya-upaya strategis dalam rangka mengoptimalkan potensi keuangan daerah bagi keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan daerah, yang diperasionalkan didalam APBD.

2.1. Kebijakan Pendapatan Daerah

Pendapatan Daerah meliputi:

- Pendapatan Asli Daerah yang berasal dari Hasil Pajak Daerah, Hasil Retribusi Daerah, Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan, dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah;
- Dana Perimbangan yang berasal dari Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak, Dana Alokasi Umum, dan Dana Alokasi Khusus; serta
- Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah yang berasal dari Pendapatan Hibah, Dana Darurat, Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya, Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus, dan Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya.

Berdasarkan atas kebijakan umum pendapatan daerah pada RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara 2024 – 2026, secara umum kebijakan pendapatan daerah Kabupaten Kutai Kartanegara adalah :

- Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan uang melalui kas umum daerah yang menambah ekuitas dana lancar sebagai hak pemerintah daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh daerah;
- Seluruh penerimaan daerah dianggarkan dalam APBD secara bruto mempunyai makna bahwa jumlah pendapatan yang dianggarkan tidak boleh dikurangi dengan belanja yang digunakan dalam rangka menghasilkan pendapatan tersebut dan/atau dikurangi dengan bagian pemerintah pusat/daerah lain dalam rangka bagi hasil;
- Pendapatan daerah merupakan perkiraan yang terukur secara rasional dan dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sebagai komitmen taat azas dalam pengelolaan keuangan daerah.

2.2. Kebijakan Belanja Daerah

Belanja Daerah meliputi :

- a. Belanja Tidak Langsung yang didalamnya terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial, Belanja Bantuan Keuangan Kepada Provinsi/Kabupaten/Kota dan Pemerintah Desa Lainnya, dan Belanja Tidak Terduga; dan
- b. Belanja Langsung yang didalamnya terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, serta Belanja Modal.

Kebijakan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2025, seiring dengan RPJMD Kabupaten Kutai kartanegara 2024-2026, sebagai berikut:

- a. Belanja daerah diprioritaskan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang terdiri dari urusan wajib dan urusan pilihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
- b. Belanja dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib digunakan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah yang diwujudkan dalam bentuk peningkatan pelayanan dasar, pendidikan, kesehatan, fasilitas sosial dan fasilitas umum yang layak serta mengembangkan sistem jaminan sosial
- c. Belanja daerah disusun berdasarkan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.
- d. Penyusunan belanja daerah diprioritaskan untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan daerah yang menjadi tanggung jawabnya. Peningkatan alokasi anggaran belanja yang direncanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah harus terukur yang diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

2.3. Kebijakan Pembiayaan Daerah

Pembiayaan Daerah meliputi:

- a. Penerimaan Pembiayaan Daerah yang didalamnya terdiri atas Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Lalu, Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman, dan Penerimaan Piutang Daerah;
- b. Pengeluaran Pembiayaan Daerah yang didalamnya terdiri atas Pembentukan Dana Cadangan, Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah, dan Pembayaran Pokok Utang; serta
- c. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berjalan.

Arah Kebijakan Pembiayaan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai berikut:

- a. Penganggaran Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (SiLPA) harus didasarkan pada penghitungan yang cermat dan rasional dengan mempertimbangkan perkiraan realisasi anggaran Tahun Anggaran sebelumnya dalam rangka menghindari kemungkinan adanya pengeluaran pada Tahun Anggaran berjalan yang tidak dapat didanai akibat tidak tercapainya SiLPA yang direncanakan. Selanjutnya SiLPA dimaksud harus diuraikan pada obyek dan rincian obyek sumber SiLPA Tahun Anggaran berkenaan. Pemerintah daerah dapat melakukan pinjaman daerah berdasarkan

peraturan perundang-undangan dibidang pinjaman daerah.

- b. Dalam hal perhitungan penyusunan Rancangan APBD menghasilkan SILPA Tahun Berjalan positif, pemerintah daerah harus memanfaatkannya untuk penambahan program dan kegiatan prioritas yang dibutuhkan, volume program dan kegiatan yang telah dianggarkan, dan/atau pengeluaran pembiayaan. Dalam hal perhitungan SILPA Tahun Berjalan negatif, pemerintah daerah melakukan pengurangan bahkan penghapusan pengeluaran pembiayaan yang bukan merupakan kewajiban daerah, pengurangan program dan kegiatan yang kurang prioritas dan/atau pengurangan volume program dan kegiatannya.

BAB III - IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan

Pengelolaan keuangan daerah yang dicerminkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) merupakan rencana tahunan Pemerintah Daerah yang menggambarkan semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah tersebut dalam kurun waktu satu tahun. APBD juga merupakan instrumen dalam rangka mewujudkan pelayanan dan peningkatan kesejahteraan untuk tercapainya tujuan bernegara.

Dengan terbitnya Permendagri No. 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Permendagri No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka pada tahun 2025 Laporan Keuangan Kecamatan Anggana menganut anggaran surplus/defisit.

Pengelolaan keuangan daerah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun anggaran 2025 menunjukkan realisasi pencapaian target keuangan sebagai berikut :

3.1.1. Pendapatan

Target Pendapatan Kecamatan Anggana tahun anggaran 2025 sebesar Rp0,00 terealisasi sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari target, tidak ada kenaikan/penurunan Pendapatan pada Kecamatan Anggana dikarenakan tidak adanya target Pendapatan di Kecamatan Anggana Tahun 2025. Sehingga realisasi pendapatan digambarkan sebagaimana ditunjukan pada gambar 3.1.1.

Gambar 3.1.1 Pendapatan Daerah
KECAMATAN ANGGANA Tahun 2025

Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Realisasi 2025	Realisasi 2024	Kenaikan / (Penurunan)
Jumlah	0,00	0,00	0,00

3.1.2. Belanja

Target anggaran belanja tahun anggaran 2025 adalah sebesar Rp 43.733.412.036,00 realisasinya mencapai 87,85% atau sebesar Rp 38.420.102.171,00 Proporsi terbesar realisasi belanja adalah Belanja Operasi sebesar Rp 37.522.588.767,00 atau 88,35%, dan Belanja Modal sebesar Rp 897.513.404,00 atau 71,16%.

Gambar 3.1.2 Belanja Operasi
KECAMATAN ANGGANA Tahun 2025

Belanja Operasi	Realisasi 2025	Realisasi 2024	Kenaikan / (Penurunan)
Belanja Pegawai	4.525.657.459,00	4.514.984.495,00	10.672.964,00
Belanja Barang dan Jasa	32.996.931.308,00	53.622.051.123,00	(20.625.119.815,00)
Belanja Modal	897.513.404,00	915.339.681,00	(17.826.277,00)
Jumlah	38.420.102.171,00	59.052.375.299,00	(20.632.273.128,00)

Realisasi pegawai tahun anggaran 2025 sebesar Rp 4.525.657.459,00 bila dibandingkan realisasi tahun anggaran 2024 sebesar Rp 4.514.984.495,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 10.672.964,00 atau 0,24%.

Realisasi belanja barang dan jasa tahun anggaran 2025 sebesar Rp 32.996.931.308,00 bila dibandingkan realisasi tahun anggaran 2024 sebesar Rp 53.622.051.123,00 mengalami penurunan sebesar Rp 20.625.119.815,00 atau 62,51%.

Realisasi belanja modal tahun anggaran 2025 sebesar Rp 897.513.404,00 bila dibandingkan realisasi tahun anggaran 2024 sebesar Rp 915.339.681,00 mengalami penurunan sebesar Rp 17.826.277,00 atau 1,99%.

3.2. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Secara umum permasalahan yang masih dihadapi Kecamatan Anggana Tahun 2025 antara lain:

- a. Salah satu hambatan signifikan yang dihadapi Pemkab Kukar adalah keterlambatan atau ketidaksesuaian transfer dana alokasi umum (TKD) dari pemerintah pusat, yang berdampak langsung pada realisasi anggaran daerah. Termasuk realisasi anggaran di Kecamatan Anggana yang hanya mencapai 87,85%.
- b. Kabupaten ini menghadapi potensi defisit anggaran yang cukup besar (mencapai Rp 955 Miliar pada pertengahan 2025), yang memaksa penghentian sementara beberapa pengadaan dan berdampak pada pelaksanaan program.
- c. Adanya Penurunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan Anggana Tahun 2025 dimana APBD Murni setelah dilakukan efisiensi anggaran belanja senilai Rp 43.733.412.036,00 dan realisasi belanja hanya sampai Rp 38.420.102.171,00 atau 87,85% dikarenakan ketidaksesuaian transfer dana alokasi umum TKD dari pemerintah pusat sehingga Kecamatan Anggana memiliki utang atas belanja sebesar Rp 4.020.852.322,00
- d. Adanya Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Survei tidak terlaksana.
- e. Proses penganggaran dalam APBD yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga beberapa belanja dalam kegiatan yang judul kegiatannya sama sehingga harus dilakukan perubahan judul kegiatan pada APBD P.
- f. Dan ada beberapa belanja yang realisasinya rendah dikarenakan proses penganggaran belanja yang kurang tepat.
- g. Sistem Pengelolaan Keuangan menggunakan SIPD RI yang mengalami beberapa kendala diantaranya adalah jaringan internet yang tidak stabil atau sering eror, server yang kurang kuat, kurangnya pendampingan dari kemendagri, respon lambat dari tim aplikasi atau help desk SIPD, kurangnya kualitas dan kuantitas SDM, menu di SIPD belum maksimal, keterlambatan perbaikan dari pusat, aplikasi SIPD belum menggambarkan proses akuntansi.

Dalam mengatasi beberapa permasalahan yang dihadapi, serta untuk tetap menjaga konsistensi dalam pemenuhan target penerimaan yang telah ditetapkan, maka dilakukan beberapa upaya sebagai berikut :

- a. Perlunya koordinasi dan komunikasi dengan Pemerintah Pusat terkait transfer dana alokasi umum (TKD) dan solusi apa yang harus dilakukan Pemerintah Daerah apabila dana tidak ditransfer.
- b. Kabupaten ini menghadapi potensi defisit anggaran yang cukup besar (mencapai Rp 955 Miliar pada

pertengahan 2025), yang memaksa penghentian sementara beberapa pengadaan dan berdampak pada pelaksanaan program. Sehingga perlu melakukan verifikasi dan validasi kegiatan mana saja yang harus dihentikan tanpa mengganggu pelayanan terhadap masyarakat.

- c. Penurunan Anggaran dirasakan baik, dikarenakan menyesuaikan keuangan Pemerintah Daerah. Sehingga belanja yang dilakukan adalah belanja wajib mengikat dan belanja yang berhubungan dengan pelayanan terhadap masyarakat.
- d. Kegiatan tidak terlaksana karena pihak konsultan yang tidak ada datang kembali ke Kecamatan Anggana.
- e. Kepala Daerah Mendorong Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk lebih selektif dalam menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sehingga terbebas dari kesalahan.
- f. Penyusunan APBD berdasarkan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan dengan tujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran.
- g. Beberapa solusi atas kendala penggunaan aplikasi system informasi Pemerintah Daerah (SIPD) adalah :
 - 1. Mengadakan bimbingan teknis kepada OPD
 - 2. Berkoordinasi dengan Pemerintah Pusat (Kemendagri) untuk perbaikan system
 - 3. Meningkatkan kualitas seleksi dan memberikan jaminan kesejahteraan bagi pegawai
 Dan beberapa saran untuk meningkatkan aplikasi SIPD adalah :
 - 1. Menambahkan notifikasi khusus bagi pengguna yang akan mengisi rincian belanja
 - 2. Menambahkan fitur tanda tangan digital
 - 3. Menambahkan fitur komentar pada aplikasi SIPD
 - 4. Menambahkan fitur back-up dan restore
 - 5. Menambahkan kapasitas jaringan internet pada aplikasi SIPD

BAB IV - KEBIJAKAN AKUNTANSI

Sesuai dengan PP 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah, Kabupaten Kutai Kartanegara telah menetapkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 37 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual.

Kebijakan Akuntansi yang dipakai dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Berbasis Akrual berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara beserta perubahannya.

Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual terdiri dari :

1. Sistem Akuntansi SKPD.
2. Sistem Akuntansi PPKD.
3. Bagan Akun Standar.

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual terdiri dari :

1. Kebijakan Akuntansi Pelaporan Keuangan.
2. Kebijakan Akuntansi Akun.

Implementasi kebijakan akuntansi harus dilakukan oleh *Entitas Pelaporan* dan *Entitas Akuntansi* secara bersamaan untuk menghasilkan laporan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan transparan serta sesuai dengan ketentuan.

4.1. Entitas Pelaporan

Entitas Pelaporan adalah unit pemerintah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. *Entitas Akuntansi* adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan BUD wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara selaku Entitas Pelaporan menyusun laporan keuangan yang meliputi:

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Laporan Perubahan SAL/SAK;
- c. Neraca;
- d. Laporan Operasional;
- e. Laporan Perubahan Ekuitas;
- f. Laporan Arus Kas; dan
- g. Catatan atas Laporan Keuangan.

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku Entitas Akuntansi menyusun laporan keuangan yang meliputi:

- a. Laporan Realisasi Anggaran;

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025

- b. Neraca;
- c. Laporan Operasional;
- d. Laporan Perubahan Ekuitas;
- e. Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan keuangan dihasilkan dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dilakukan secara manual dan menggunakan aplikasi komputer. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyelenggarakan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah. Kepala SKPD sebagai entitas akuntansi menyusun laporan keuangan SKPD yang disampaikan kepada PPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

4.2. Prinsip Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan dimaksudkan sebagai ketentuan yang harus dipahami dan ditaati oleh penyelenggara akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah dalam melakukan kegiatannya, serta oleh pengguna laporan dalam memahami laporan keuangan yang disajikan. Terdapat delapan prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai berikut:

- a. Basis akuntansi;
- b. Prinsip nilai historis;
- c. Prinsip realisasi;
- d. Prinsip substansi mengungguli formalitas;
- e. Prinsip periodisitas;
- f. Prinsip konsistensi;
- g. Prinsip pengungkapan lengkap; dan
- h. Prinsip penyajian wajar

Berikut uraian singkat kedelapan Prinsip Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara;

4.2.1. Basis Akuntansi

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah adalah basis akrual, untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas. Dalam hal peraturan perundangan mewajibkan disajikannya laporan keuangan dengan basis kas, maka entitas wajib menyajikan laporan demikian.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar/asing dalam bentuk jasa disajikan pula pada Laporan Operasional.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan-LRA dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan; serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Namun demikian, bilamana anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis akrual, maka LRA disusun berdasarkan basis akrual.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan organisasi mandiri dan menjadi pusat pertanggungjawaban yang harus melakukan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai suatu entitas pelaporan.

4.2.2. Prinsip Nilai Historis

Aset dicatat sebesar jumlah kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (consideration) untuk memperoleh Aset tersebut pada saat perolehan. Utang dicatat sebesar jumlah kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah.

Penggunaan nilai historis lebih dapat diandalkan daripada nilai yang lain, karena nilai perolehan lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.

4.2.3. Prinsip Realisasi

Bagi pemerintah daerah, pendapatan basis kas yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran pemerintah daerah suatu periode akuntansi akan digunakan untuk membayar utang dan belanja dalam periode tersebut. Mengingat LRA masih merupakan laporan yang wajib disusun, maka pendapatan atau belanja basis kas diakui setelah diotorisasi melalui anggaran dan telah menambah atau mengurangi kas.

Prinsip layak temu biaya-pendapatan (matching cost against revenue principle) tidak ditekankan dalam akuntansi pemerintah daerah, sebagaimana dipraktikkan dalam akuntansi sektor swasta.

4.2.4. Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal

Informasi akuntansi dimaksudkan untuk menyajikan dengan jujur transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut harus dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, bukan hanya mengikuti aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

4.2.5. Prinsip Periodisitas

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah perlu dibagi menjadi periode- periode pelaporan sehingga kinerja pemerintah daerah dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah tahunan. Namun, periode bulanan, triwulanan, dan semesteran juga dianjurkan.

4.2.6. Prinsip Konsistensi

Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan dari satu metode akuntansi ke metode akuntansi yang lain. Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2.7. Prinsip Pengungkapan Lengkap

Laporan keuangan pemerintah daerah menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (on the face) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2.8. Prinsip Penyajian Wajar

Laporan keuangan menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Dalam rangka penyajian wajar, faktor pertimbangan sehat diperlukan bagi penyusun laporan keuangan pemerintah daerah ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah. Namun demikian, penggunaan pertimbangan sehat tidak memperkenankan, misalnya, pembentukan cadangan tersembunyi, sengaja menetapkan aset atau pendapatan yang terlampaui rendah, atau sengaja mencatat kewajiban atau belanja yang terlampaui tinggi, sehingga laporan keuangan menjadi tidak netral dan tidak andal.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara tahun 2024 dijelaskan lebih lanjut dalam kebijakan akuntansi sesuai Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2014. Pengukuran akun-akun pada Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara menggunakan mata uang rupiah.

4.3.1. Kebijakan Akuntansi Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh pemerintah daerah, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar adalah suatu aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, beban dibayar dimuka dan persediaan.

1) Kas dan Setara Kas

- a) Kas dan setara kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah atau investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.
- b) Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.
- c) Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.
- d) Kas dan setara kas diukur dan dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- e) Atas dasar butir b tersebut dapat dikatakan bahwa kas dan setara kas diakui pada saat kas dan setara kas diterima dan/atau dikeluarkan/dibayarkan.

2) Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek adalah investasi yang dapat segera diperjualbelikan/dicairkan, ditujukan dalam rangka manajemen kas yang artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas dan beresiko rendah serta dimiliki selama kurang dari 12 (dua belas) bulan. Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- a) Deposito lebih dari 3 (tiga) bulan, kurang dari 12 (dua belas) bulan dan Deposito lebih dari 3 (tiga) bulan yang dapat diperpanjang secara otomatis (revolving deposits) sampai 12 bulan;
- b) Surat Utang Negara (SUN); dan
- c) Sertifikat Bank Indonesia (SBI)

3) Piutang

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah. Piutang dapat terjadi karena :

- a) Pungutan pendapatan daerah;
- b) Perikatan;
- c) Transfer antar pemerintah; dan
- d) Kerugian daerah.

Piutang yang terjadi karena pungutan pendapatan daerah antara lain piutang pajak dan piutang pendapatan daerah selain pajak. Piutang yang terjadi karena perikatan yang meliputi pinjaman antar daerah, perikatan jual beli, perikatan kemitraan, pemberian fasilitas/jasa, dan transaksi dibayar di muka. Piutang yang terjadi karena transfer antar pemerintah terjadi bila hak pemerintah daerah atas dana transfer belum diterima oleh pemerintah daerah baik dari pemerintah yang lebih tinggi maupun antar pemerintah daerah. Piutang yang terjadi karena kerugian daerah merupakan piutang atas tuntutan ganti rugi (TGR) dan tuntutan perbendaharaan (TP).

Piutang yang timbul karena ketentuan perundang-undangan seperti pajak dan retribusi daerah diakui setelah diterbitkan surat ketetapan atau saat terbitnya SK yang menetapkan kekurangan atas realisasi pembayaran pajak/retribusi/PAD lainnya atau Surat Tagihan atau koreksinya. Piutang yang timbul dari pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, dan pemberian fasilitas/jasa, dapat diakui sebagai piutang dan dicatat sebagai aset di neraca, apabila memenuhi kriteria :

- a) Harus didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas;
- b) Jumlah piutang dapat diukur;
- c) Telah diterbitkan surat penagihan/sejenisnya dan/atau telah dilaksanakan penagihan;
- d) Belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan

Piutang yang timbul karena transfer antar pemerintahan diakui sebagai berikut:

- a) Piutang Dana Bagi Hasil dihitung berdasarkan realisasi penerimaan pajak dan penerimaan hasil sumber daya alam yang menjadi hak daerah yang belum ditransfer.
- b) Piutang Dana Alokasi Umum diakui bila terdapat jumlah Dana Alokasi Umum menurut Peraturan Presiden yang belum ditransfer, dan Pemerintah Pusat mengakuinya dengan menerbitkan dokumen yang sah atas hal tersebut.
- c) Piutang Dana Alokasi Khusus diakui bila terdapat klaim pembayaran oleh daerah yang telah diverifikasi oleh Pemerintah Pusat dan telah ditetapkan jumlah definitifnya, tetapi Pemerintah Pusat belum melakukan pembayaran.

Piutang Kerugian Daerah diakui sebagai berikut :

- a) Adanya Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM), yang menunjukkan bahwa penyelesaian atas TP/TGR dilakukan dengan cara damai;
- b) Apabila penyelesaian TP/TGR dilaksanakan melalui jalur pengadilan, pengakuan piutang baru dilakukan setelah ada Surat Ketetapan yang telah diterbitkan oleh Instansi yang berwenang.

Pada prinsipnya piutang disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value), yaitu sebesar nilai nominal piutang dikurangi dengan penyisihan piutang. Nilai nominal piutang yang timbul karena ketentuan perundang-undangan

- a) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan atau surat tagihan yang diterbitkan atau koreksinya;
- b) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan untuk WP yang mengajukan banding;
- c) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh Pengadilan;

Nilai nominal piutang yang berasal dari perikatan, disajikan sebagai berikut :

- a) Pemberian pinjaman

Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, commitment fee

dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, commitment fee dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.

b) Penjualan

Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.

c) Kemitraan

Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.

d) Pemberian fasilitas/jasa

Piutang yang timbul diakui berdasarkan fasilitas atau jasa yang telah diberikan oleh pemerintah pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan pembayaran atau uang muka yang telah diterima

Nilai nominal piutang yang berasal dari transfer disajikan sebagai berikut:

- a) Dana Bagi Hasil disajikan sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku;
- b) Dana Alokasi Umum disajikan sebesar jumlah yang belum diterima, dalam hal terdapat kekurangan transfer DAU dari Pemerintah Pusat;
- c) Dana Alokasi Khusus disajikan sebesar klaim yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Pemerintah Pusat yang belum diterima.

Nilai Nominal piutang yang berasal dari ganti rugi disajikan sebesar nilai yang belum diselesaikan sampai dengan tanggal pelaporan.

Penyisihan Piutang

- a) Penyisihan piutang karena peraturan perundang-undangan seperti pajak dan retribusi diatur sebagai berikut.

Tabel 4.3.1 Penyisihan Piutang Pajak Daerah

No.	Umur	Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
1	0 - 1 tahun	Lancar	0%
2	Di atas 1 - 2 tahun	Lancar dengan Perhatian	10%
3	Di atas 2 - 3 tahun	Kurang Lancar	25%
4	Di atas 3 - 4 tahun	Diragukan	50%
5	Diatas 4 tahun	Macet	100%

Tabel 4.3.2 Penyisihan Piutang Retribusi Daerah.

No.	Umur	Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
1	0 - 1 tahun	Lancar	0%
2	Di atas 1 - 2 tahun	Lancar dengan Perhatian	10%
3	Di atas 2 - 3 tahun	Kurang Lancar	25%
4	Di atas 3 - 4 tahun	Diragukan	50%
5	Diatas 4 tahun	Macet	100%

b) Penyisihan piutang yang berasal dari perikatan, pemberian pinjaman, penjualan dan pemberian fasilitas jasa, transfer antar pemerintah, karena ganti rugi, dan piutang lainnya disajikan sebagai berikut.

Tabel 4.3.3 Penyisihan Piutang Lainnya

No.	Umur	Kualitas Piutang	Taksiran Piutang Tak Tertagih
1	0 - 1 tahun	Lancar	0%
2	Di atas 1 - 2 tahun	Kurang Lancar	25%
3	Di atas 2 - 3 tahun	Diragukan	50%
4	Diatas 3 Tahun	Macet	100%

Dalam hal terdapat fakta/bukti yang menunjukkan bahwa piutang benar benar tidak dapat ditagih, atas piutang tersebut dilakukan penyisihan 100% sesuai dengan fakta bukti yang dimaksud.

c) Penyisihan piutang BLUD diatur dengan ketentuan yang mengatur tentang BLUD.

4) Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan diakui:

- a) pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal,
- b) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau kekuasaannya berpindah.

Untuk melakukan pengukuran atas persediaan, maka pencatatan persediaan menjadi pertimbangan dalam melakukan pengukuran. Pengukuran nilai persediaan dilakukan dengan menggunakan harga pembelian terakhir jika persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventarisasi.

b. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya terdiri dari Investasi Non Permanen dan

Investasi Permanen. Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan investasi non permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk tidak dimiliki secara tidak berkelanjutan

Pengertian berkelanjutan adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Sedangkan pengertian tidak berkelanjutan adalah kepemilikan investasi yang berjangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan, dimaksudkan untuk tidak dimiliki terus menerus atau ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi jangka panjang apabila memenuhi salah satu kriteria :

- 1) kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- 2) nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (reliable); dan
- 3) Dimaksudkan untuk dimiliki untuk jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Pengeluaran untuk memperoleh investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan. Investasi Jangka Panjang terdiri atas:

1) Investasi Non Permanen

Investasi Non Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi non permanen misalnya dalam bentuk pembelian obligasi jangka panjang dan investasi yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehannya. Investasi non permanen dalam bentuk penanaman modal di proyek-proyek pembangunan pemerintah dinilai sebesar biaya pembangunan termasuk biaya yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian proyek sampai proyek tersebut diserahkan ke pihak ketiga. Investasi non permanen lainnya dalam bentuk piutang dana bergulir atau dana bergulir dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan. Investasi non permanen antara lain dapat berupa :

- a) Pembelian Surat Utang Negara;
- b) Pinjaman kepada Perusahaan Negara/Daerah
- c) Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya
- d) Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- e) Dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja bergulir;
- f) Investasi non permanen lainnya.

2) Investasi Permanen

Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan. Investasi permanen yang dilakukan oleh pemerintah daerah adalah investasi yang tidak dimaksudkan untuk diperjual belikan, tetapi untuk mendapatkan dividen dan/atau pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan/atau menjaga hubungan kelembagaan. Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal pemerintah daerah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut. Investasi permanen terdiri dari :

- a) Investasi Permanen Penyertaan Modal Pemerintah Daerah pada perusahaan negara/ perusahaan daerah, lembaga keuangan negara, badan hukum milik negara, badan internasional dan badan hukum lainnya bukan milik negara;
- b) Investasi permanen lainnya.

Penilaian investasi pemerintah daerah dilakukan dengan tiga metode, yaitu :

1) Metode Biaya

Dengan menggunakan metode biaya, investasi dicatat sebesar biaya perolehan. Penghasilan atas investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.

2) Metode Ekuitas

Dengan menggunakan metode ekuitas pemerintah daerah mencatat investasi awal sebesar biaya perolehan dan ditambah atau dikurangi sebesar bagian laba atau rugi pemerintah daerah setelah tanggal perolehan. Bagian laba kecuali dividen dalam bentuk saham yang diterima pemerintah daerah akan mengurangi nilai investasi pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan. Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi pemerintah daerah, misalnya adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh valuta asing serta revaluasi aset tetap.

3) Metode Nilai Bersih yang dapat Direalisasikan

Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan digunakan terutama untuk kepemilikan yang akan dilepas/dijual dalam jangka waktu dekat.

c. Aset Tetap

Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah. Dalam hal tidak terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara tanggal diterimanya hak kepemilikan atas aset tetap dan direalisasinya pembayaran dalam bentuk kas, aset tetap dapat diakui pada saat realisasi. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria :

- 1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- 2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- 3) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- 4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
- 5) Memiliki nilai minimal sebesar batas kapitalisasi.

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan. Biaya administrasi dan umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset tetap atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Namun kalau biaya administrasi dan umum

tersebut diatribusikan pada perolehannya maka merupakan bagian dari perolehan aset tetap. Atribusi biaya umum dan administrasi yang terkait langsung pengadaan aset tetap konstruksi maupun non konstruksi yang sejenis dalam hal pengadaan lebih dari satu aset dapat dilakukan secara proporsional dengan nilai aset, atau dengan membagi secara pro rata dengan jumlah aset yang diadakan, atau dengan membebankan kepada aset tertentu yang paling material.

Batasan Jumlah Biaya Kapitalisasi (Capitalization Treshold) Perolehan Awal Aset Tetap merupakan Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap menentukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut.

- 1) peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas.
- 2) aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, buku-buku perpustakaan, dan aset tetap lainnya sebesar Rp100.000,00 ke atas.
- 3) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00 ke atas.

Aset berwujud dengan masa manfaat lebih dari satu tahun yang digunakan untuk pemerintah daerah atau masyarakat umum dan tidak dimaksudkan untuk dijual dengan nilai pengadaan per unitnya sebesar nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atau lebih, diklasifikasikan sebagai aset tetap dan dianggarkan dalam belanja modal. Aset berwujud dengan masa manfaat lebih dari satu tahun yang digunakan untuk pemerintah daerah atau masyarakat umum dengan nilai pengadaan per unitnya di bawah nilai satuan minimum kapitalisasi dicatat secara ekstrakomptabel (di luar neraca) dan dianggarkan dalam belanja barang/jasa

Aset tetap disajikan dengan diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Aset Tetap terdiri dari:

- 1) Tanah;

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap digunakan. Dalam akun tanah termasuk tanah yang digunakan untuk bangunan, jalan, irigasi, dan jaringan. Tidak seperti institusi nonpemerintah, pemerintah daerah tidak dibatasi satu periode tertentu untuk kepemilikan dan/atau penguasaan tanah yang dapat dibentuk hak pakai, hak pengelolaan, dan hak atas tanah lainnya yang dimungkinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, setelah perolehan awal tanah, pemerintah daerah tidak memerlukan biaya untuk mempertahankan hak atas tanah tersebut. Tanah memenuhi definisi aset tetap dan harus diperlakukan sesuai dengan prinsip-prinsip yang ada pada kebijakan ini.

- 2) Peralatan dan Mesin;

Peralatan dan mesin mencakup antara lain : alat berat; alat angkutan; alat bengkel dan alat ukur; alat pertanian; alat kantor dan rumah tangga; alat studio, komunikasi, dan pemancar; alat kedokteran dan kesehatan; alat laboratorium; alat persenjataan; komputer; alat eksplorasi; alat pemboran; alat produksi, pengolahan, dan pemurnian; alat bantu eksplorasi; alat keselamatan kerja; alat peraga; dan unit peralatan proses produksi yang masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap digunakan.

- 3) Gedung dan Bangunan;

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan di neraca meliputi antara lain bangunan gedung; monumen; bangunan menara; dan rambu-rambu.

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan;

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi yang siap digunakan. Jalan, irigasi, dan jaringan di neraca antara lain meliputi jalan dan jembatan; bangunan air; instalasi; dan jaringan. Akun ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan jalan, irigasi, dan jaringan. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam akun tanah.

5) Aset Tetap Lainnya;

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni/budaya/olah raga.

6) Konstruksi Dalam Pengerjaan;

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya. Barang berwujud yang memenuhi kualifikasi untuk diakui sebagai suatu aset dan dikelompokkan sebagai aset tetap, pada awalnya harus diukur berdasarkan biaya perolehan. Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh. Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas/volume, peningkatan efisiensi, peningkatan mutu produksi, penambahan fungsi, atau peningkatan standar kinerja yang nilainya sebesar nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atau lebih, harus ditambahkan pada nilai tercatat (dikapitalisasi) aset yang bersangkutan.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap untuk pengeluaran setelah perolehan yang dimaksud adalah sebagai berikut.

- 1) Pemeliharaan konstruksi meliputi gedung dan bangunan, jalan, irigasi, jaringan sebesar Rp 20.000.000,00 ke atas;
- 2) Pemeliharaan peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap. Metode penyusutan aset tetap yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method) yang dihitung secara bulanan sejak bulan perolehan dan dibukukan per tahun. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap. Masa manfaat untuk menghitung tarif penyusutan untuk masing-masing kelompok aset tetap adalah sebagai berikut.

Tabel 4.3.4 Masa Manfaat Aset Tetap

Kodifikasi				Uraian	Masa Manfaat (Tahun)
1	3			ASET TETAP	
1	3	2		Peralatan dan Mesin	
1	3	2	01	Alat-Alat Besar Darat	10
1	3	2	02	Alat-Alat Besar Apung	8
1	3	2	03	Alat-alat Bantu	7
1	3	2	04	Alat Angkutan Darat Bermotor	7
1	3	2	05	Alat Angkutan Berat Tak Bermotor	2
1	3	2	06	Alat Angkut Apung Bermotor	10
1	3	2	07	Alat Angkut Apung Tak Bermotor	3
1	3	2	08	Alat Angkut Bermotor Udara	20
1	3	2	09	Alat Bengkel Bermesin	10
1	3	2	10	Alat Bengkel Tak Bermesin	5
1	3	2	11	Alat Ukur	5
1	3	2	12	Alat Pengolahan Pertanian	4
1	3	2	13	Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan Pertanian	4
1	3	2	14	Alat Kantor	5
1	3	2	15	Alat Rumah Tangga	5
1	3	2	16	Peralatan Komputer	4
1	3	2	17	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5
1	3	2	18	Alat Studio	5
1	3	2	19	Alat Komunikasi	5
1	3	2	20	Peralatan Pemancar	10
1	3	2	21	Alat Kedokteran	5
1	3	2	22	Alat Kesehatan	5
1	3	2	23	Unit-Unit Laboratorium	8
1	3	2	24	Alat Peraga/Praktek Sekolah	10

Kodifikasi				Uraian	Masa Manfaat (Tahun)
1	3	2	25	Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	15
1	3	2	26	Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektronika	15
1	3	2	27	Alat Proteksi Radiasi / Proteksi Lingkungan	10
1	3	2	28	Radiation Aplication and Non Destructive Testing Laboratory (BATAM)	10
1	3	2	29	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	7
1	3	2	30	Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	15
1	3	2	31	Senjata Api	10
1	3	2	32	Persenjataan Non Senjata Api	3
1	3	2	33	Alat Keamanan dan Perlindungan	5
1	3	3		Gedung dan Bangunan	
1	3	3	01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	50
1	3	3	02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	50
1	3	3	03	Bangunan Menara	40
1	3	3	04	Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	05	Tugu Peringatan	50
1	3	3	06	Candi	50
1	3	3	07	Monumen/Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	08	Tugu Peringatan Lain	50
1	3	3	09	Tugu Titik Kontrol/Pasti	50
1	3	3	10	Rambu-Rambu	50
1	3	3	11	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	50
1	3	4		Jalan, Irigasi, dan Jaringan	
1	3	4	01	Jalan	10
1	3	4	02	Jembatan	50
1	3	4	03	Bangunan Air Irigasi	50
1	3	4	04	Bangunan Air Pasang Surut	50
1	3	4	05	Bangunan Air Rawa	25
1	3	4	06	Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	10
1	3	4	07	Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	30
1	3	4	08	Bangunan Air Bersih/Baku	40
1	3	4	09	Bangunan Air Kotor	40

Kodifikasi					Uraian	Masa Manfaat (Tahun)
1	3	4	10		Bangunan Air	40
1	3	4	11		Instalasi Air Minum/Air Bersih	30
1	3	4	12		Instalasi Air Kotor	30
1	3	4	13		Instalasi Pengolahan Sampah	10
1	3	4	14		Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	10
1	3	4	15		Instalasi Pembangkit Listrik	40
1	3	4	16		Instalasi Gardu Listrik	40
1	3	4	17		Instalasi Pertahanan	30
1	3	4	18		Instalasi Gas	30
1	3	4	19		Instalasi Pengaman	20
1	3	4	20		Jaringan Air Minum	30
1	3	4	21		Jaringan Listrik	40
1	3	4	22		Jaringan Telepon	20
1	3	4	23		Jaringan Gas	30

Keterangan: Masa Manfaat Aset Tetap berdasarkan Permendagri No.64 Tahun 2014

Aset tetap tanah berupa tanah dan konstruksi dalam pengerjaan tidak disusutkan. Aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan, barang bercorak budaya, hewan atau tanaman tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut tidak dapat digunakan atau mati yang didasarkan atas Surat Keputusan Penghapusan oleh Bupati atau dokumen lainnya. Aset tetap lainnya yaitu aset renovasi disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat sesuai dengan masa perjanjian pinjam pakai / sewa / perjanjian lainnya. Dalam hal perjanjian yang menyangkut aset induk aset renovasi tidak mengatur batasan yang tegas tentang masa pinjam pakai / sewa / perjanjian lainnya, maka masa manfaat aset renovasi ditetapkan selama 5 (lima) tahun.

d. Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset Lainnya terdiri dari :

- 1) Tagihan Piutang Penjualan Angsuran;
- Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah daerah secara angsuran kepada pegawai pemerintah daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas.
- 2) Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah;
- Tuntutan Perbendaharaan (TP) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh Pemda sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh bendahara tersebut atau kelalaian

dalam pelaksanaan tugas kewajibannya. Tuntutan Ganti Rugi (TGR) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh Pemda sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya.

3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga;

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki. Bentuk kemitraan tersebut antara lain dapat berupa :

- a) Bangun, Kelola, Serah (BKS)
- b) Bangun, Serah, Kelola (BSK)

4) Aset Tidak Berwujud;

Aset tidak berwujud adalah aset tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, serta biaya riset dan pengembangan. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh pemerintah daerah.

Aset tidak berwujud diamortisasi secara garis lurus selama 5 tahun kecuali aset tidak berwujud dalam pengerjaan, seluruh aset tidak berwujud diamortisasi dengan metode garis lurus tanpa nilai sisa, berdasarkan masa manfaatnya yang dihitung secara bulanan sejak bulan perolehan aset tidak berwujud tersebut. Dalam hal informasi tentang masa manfaat aset tidak berwujud tidak diperoleh, maka masa manfaat aset tetap renovasi ditetapkan selama 5 (lima) tahun.

5) Aset Lain-lain.

Aset Lain-lain digunakan untuk mencatat Aset Lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah karena hilang atau rusak berat sehingga tidak dapat dimanfaatkan lagi tetapi belum dihapuskan, atau aset tetap yang dipinjam pakai kepada unit pemerintah yang lain, atau aset yang telah diserahkan ke pihak lain tetapi belum ada dokumen hibah atau serah terima atau dokumen sejenisnya.

Aset lain-lain yang berasal dari reklasifikasi aset tetap karena rusak berat dihentikan penyusutannya. Aset lain-lain yang berasal dari reklasifikasi aset tetap karena hilang/ dalam penelusuran tetap disusutkan. Aset lain-lain yang berasal dari reklasifikasi aset tetap karena dipinjam-pakaikan atau dikerjasamakan tetap dilakukan penyusutan

e. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Dalam neraca pemerintah daerah, kewajiban disajikan berdasarkan likuiditasnya dan terbagi menjadi dua kelompok besar, yaitu:

1) Kewajiban Jangka Pendek; dan

- 2) Kewajiban Jangka Panjang.

f. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE). Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain- lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

4.3.2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan LRA

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah. Pendapatan LRA terdiri dari:

- a. Pendapatan Pajak Asli Daerah – LRA;
- b. Pendapatan Transfer – LRA; dan
- c. Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah – LRA.

Pengakuan Pendapatan-LRA ditentukan oleh Bendahara Umum Daerah (BUD) sebagai pemegang otoritas dan bukan semata-mata oleh Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) sebagai salah satu tempat penampungannya. Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4.3.3. Kebijakan Akuntansi Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Belanja terdiri dari belanja operasi, belanja modal, dan belanja tak terduga. Belanja ditentukan oleh Bendahara Umum Daerah (BUD) sebagai pemegang otoritas dan bukan semata-mata saat dikeluarkannya kas dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Belanja diakui pada saat:

- a. Kas untuk belanja yang bersangkutan telah dikeluarkan dari RKUD.
- b. Kas atas belanja yang bersangkutan telah dikeluarkan oleh Bendahara Pengeluaran dan telah disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Kas yang digunakan langsung oleh satker/KECAMATAN ANGGANA dan tanpa penyetoran pendapatan ke RKUD terlebih dahulu, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD.
- d. Kas yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD.

Belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

4.3.4. Kebijakan Akuntansi Transfer

Transfer adalah penerimaan/pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil. Pengakuan Transfer sama dengan pengakuan Belanja, hanya secara klasifikasi dan tujuan dari Transfer itu yang berbeda dengan Belanja. Transfer

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025

dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

4.3.5. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

Pembiayaan (financing) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran pemerintah daerah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Pembiayaan terdiri dari:

- a. Penerimaan pembiayaan, dan
- b. Pengeluaran pembiayaan.

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Penerimaan Pembiayaan diukur berdasarkan nilai nominal dari transaksi. Penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) antara lain pemberian pinjaman kepada pihak ketiga, penyertaan modal pemerintah, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode tahun anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.

Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat terjadinya pengeluaran kas dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Pengeluaran Pembiayaan diukur berdasarkan nilai nominal transaksi. Pengeluaran pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto.

4.3.6. Kebijakan Akuntansi Pendapatan – LO

Pendapatan–LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan–LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan. Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk pemerintah daerah dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan asli daerah, pendapatan transfer, lain-lain pendapatan yang sah, Pendapatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa. Masing-masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pendapatan–LO dapat diakui:

- a. Pada saat timbulnya hak atas pendapatan;
- b. Pada saat pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan–LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban).

4.3.7. Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban Hibah adalah beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada pemerintah lainnya, perusahaan negara/daerah, masyarakat dan organisasi kemasyarakatan, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat.

Beban Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Beban Transfer adalah beban berupa pengeluaran uang atau kewajiban untuk mengeluarkan uang dari entitas pelaporan kepada suatu entitas pelaporan lain yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan. Subsidi adalah beban pemerintah

yang diberikan kepada perusahaan/ lembaga tertentu yang bertujuan untuk membantu biaya produksi agar harga jual produk/jasa yang dihasilkan dapat dijangkau oleh masyarakat. Beban dapat diakui pada saat:

- a. timbulnya kewajiban;
- b. terjadinya konsumsi aset; dan
- c. terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan realisasi pengeluaran atau konsumsi aset, atau timbulnya kewajiban, atau penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa pada periode tahun berkenaan. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah.

4.3.8. Kebijakan Akuntansi Koreksi

Kesalahan adalah penyajian akun/pos yang secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau periode sebelumnya. Koreksi adalah tindakan pembetulan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Koreksi diakui saat ditemukannya kesalahan. Koreksi diukur sesuai dengan nilai kesalahan yang ditemukan.

BAB V - PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Penjelasan Pos – Pos Laporan Realisasi Anggaran

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 09 Tahun 2024 tanggal 29 Desember 2024, dan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2024 tanggal 30 Desember 2024. Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2025 tanggal 26 September 2025 dan Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 44 Tahun 2025 tanggal 27 September 2025.

5.1.1. PENDAPATAN - LRA

Realisasi Kelompok Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kecamatan Anggana. periode tahun anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.1.1
Anggaran dan Realisasi Pendapatan

Uraian	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)	Kenaikan / (Penurunan)	Realisasi 2024
PENDAPATAN - LRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gambaran dari tabel diatas menunjukan bahwa Anggaran Pendapatan Kecamatan Anggana Tahun Anggaran 2025 terealisasi sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari target pendapatan yang direncanakan sebesar Rp0,00 Dibandingkan realisasi Tahun 2024 sebesar Rp0,00 maka realisasi pendapatan Tahun 2025 mengalami tidak penurunan ataupun kenaikan sehinggannya nilainya sebesar Rp0,00.

5.1.2. BELANJA

Belanja Kecamatan Anggana Tahun Anggaran 2025 telah direalisasikan sebesar Rp 59.052.375.299,00 Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah tahun anggaran 2025 serta realisasi tahun anggaran 2024 diuraikan pada tabel berikut.

Tabel 5.1.2
Anggaran dan Realisasi Belanja

Uraian	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)	Kenaikan / (Penurunan)	Realisasi 2024
BELANJA	43.733.412.036	38.420.102.171	87,85	(20.632.273.128)	59.052.375.299
BELANJA OPERASI	42.472.107.036	37.522.588.767	88,35	(20.614.446.851)	58.137.035.618
Belanja Pegawai	5.038.574.181	4.525.657.459	89,82	10.672.964	4.514.984.495
Belanja Barang dan Jasa	37.433.532.855	32.996.931.308	88,15	(20.625.119.815)	53.622.051.123
BELANJA MODAL	1.261.305.000	897.513.404	71,16	(17.826.277)	915.339.681
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.262.000	17.528.401	91,00	(29.171.599)	46.700.000

Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.242.043.000	879.985.003	70,85	11.345.322,00	868.639.681,00
-----------------------------------	---------------	-------------	-------	---------------	----------------

Data tabel diatas menunjukkan anggaran belanja Kecamatan Anggana tahun anggaran 2025 sebesar Rp **43.733.412.036** terealisasi sebesar Rp **38.420.102.171** atau 87,85%, dibandingkan dengan tahun anggaran 2024 sebesar Rp **59.052.375.299** yang berarti mengalami penurunan sebesar Rp **20.632.273.128**.

5.1.2.1. Belanja Operasi

Belanja Operasi dibagi ke dalam Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa, dengan target anggaran dan realisasi tahun anggaran 2025 dan tahun 2024 dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 5.1.3
Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi

Uraian	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)	Kenaikan / (Penurunan)	Realisasi 2024
BELANJA OPERASI	42.472.107.036	37.522.588.767	88,35	(20.614.446.851	58.137.035.618
Belanja Pegawai	5.038.574.181	4.525.657.459	89,82	10.672.964	4.514.984.495
Belanja Barang dan Jasa	37.433.532.855	32.996.931.308	88,15	(20.625.119.815	53.622.051.123

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar Rp **42.472.107.036,00** dengan realisasi sebesar Rp **37.522.588.767,00** atau 88,35%. Anggaran dan realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2025 dijelaskan sebagai berikut.

5.1.2.1.1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai adalah Kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai negeri, pejabat negara, dan pensiunan serta pegawai honorer yang akan diangkat sebagai pegawai lingkup pemerintahan baik yang bertugas di dalam maupun di luar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam rangka mendukung tugas dan fungsi unit organisasi pemerintah.

Akun Belanja Pegawai ini meliputi Belanja Gaji dan Tunjangan PNS Daerah dan Tambahan Penghasilan. Anggaran dan realisasi belanja Pegawai Kecamatan Anggana Tahun Anggaran 2025 Dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 5.1.4
Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai

Uraian	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)
Belanja Pegawai	5.038.574.181	4.525.657.459,	89,82
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.934.602.697	2.682.604.860	91,41
Belanja Gaji Pokok ASN	2.175.812.920	1.999.946.000	91,92
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	228.914.219	216.799.968	94,71
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	81.969.000	75.320.000	91,89
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	88.493.000	78.845.000	89,10
Belanja Tunjangan Beras ASN	132.978.208	122.534.640	92,15
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	32.261.434	26.820.781	83,14

Belanja Pembulatan Gaji ASN	121.271	24.342	20,07
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	171.728.326	145.550.427	84,76
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.081.055	4.190.924	68,92
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	16.243.264	12.572.778	77,40
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.103.971.484	1.843.052.599	87,60
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.083.963.484	1.843.052.599	88,44
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	20.008.000	0,00	0,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00	0,00	0,00
Belanja Honorarium	0,00	0,00	0,00
Belanja Jasa Pengelolaan BMD	0,00	0,00	0,00

Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar Rp 5.038.574.181,00 dengan realisasi sebesar Rp 4.525.657.459,00 atau 89,82%.

5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

Akun belanja Barang dan Jasa terdiri dari belanja bahan pakai habis, belanja jasa kantor, belanja perawatan kendaraan bermotor, belanja cetak dan penggandaan, belanja sewa sarana mobilitas, belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor, belanja makanan dan minuman, belanja perjalanan dinas, belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat/pihak ketiga, belanja honorarium pns, belanja penghargaan/ hadiah, belanja honorarium/operasional pengurus lembaga kemasyarakatan, dan belanja transportasi dan akomodasi, dapat di jelaskan pada tabel berikut.

Tabel 5.1.5
Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa

Uraian	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)
Belanja Barang dan Jasa	37.433.532.855	32.996.931.308	88,15
Belanja Barang	35.120.570.074	31.363.618.137	89,30
Belanja Barang Pakai Habis	35.120.570.074	31.363.618.137	89,30
Belanja Jasa	1.319.205.761	1.007.736.475	76,39
Belanja Jasa Kantor	1.147.322.345	941.287.642	82,04
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	20.678.616	6.148.833	29,74
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	144.204.800	60.300.000	41,82
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	7.000.000	0,00	0,00
Belanja Pemeliharaan	232.054.000	59.311.597	25,56
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	47.110.000	29.208.397	62,00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	184.944.000	30.103.200	16,28
Belanja Perjalanan Dinas	751.203.020	566.265.099	75,38
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	751.203.020	566.265.099	75,38
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	10.500.000	0,00	0,00
Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	10.500.000	0,00	0,00
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	0,00	0,00

Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar Rp 37.433.532.855,00 dengan realisasi sebesar Rp 32.996.931.308,00 atau 88,15%.

5.1.2.2. Belanja Modal

Akun Belanja Modal merupakan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang dalam rangka penambahan aset tetap daerah. Belanja Modal tersebut meliputi Pengadaan Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan,Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya, Berikut adalah Belanja Modal Kecamatan Anggana di Tahun 2025 dirincikan pada tabel berikut.

Tabel 5.1.6
Anggaran dan Realisasi Belanja Modal

Uraian	Anggaran	Realisasi	(%)
BELANJA MODAL	1.261.305.000,00	897.513.404,00	71,16
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.262.000,00	17.528.401,00	91,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	19.262.000,00	17.528.401,00	91,00
Belanja Modal Alat Kantor	12.062.000,00	10.535.401,00	87,34
Belanja Midal Alat Rumah Tangga	7.200.000,00	6.993.000,00	97,13
Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.242.043.000,00	879.985.003,00	70,85
Belanja Modal Bangunan Gedung	955.055.000,00	482.486.572,00	57,17
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	955.055.000,00	482.486.572,00	57,17
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0,00	0,00	88,28

Dari tabel diatas terlihat di Tahun 2025 Kecamatan Anggana telah menganggarkan Belanja Modal sebesar Rp 1.261.305.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 897.513.404,00 atau 71,16%. Realiasi hanya 71,16 % dikarenakan ada utang belanja modal (belanja gedung dan bangunan) senilai Rp 358.785.000,00 atau 28,44%.

5.1.2.2.1. Belanja Tanah

Belanja modal tanah adalah pengeluaran yang dilakukan untuk pengadaan/pembelian/pembebasan, balik nama pematangan tanah sehubungan dengan perolehan hak atas tanah dan sampai tanah yang dimaksud dalam kondisi siap pakai.

5.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

Belanja Modal peralatan dan Mesin adalah pengeluaran untuk pengadaan peralatan dan mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan antara lain biaya – biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Berikut rincian belanja modal peralatan dan mesin yang dilakukan oleh Kecamatan Anggana pada tabel berikut.

Tabel 5.1.7
Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Uraian	Anggaran	Realisasi	(%)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.262.000,00	17.528.401,00	91,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	19.262.000,00	17.528.401,00	91,00
Belanja Modal Alat Kantor	12.062.000,00	10.535.401,00	87,34
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	7.200.000,00	6.993.000,00	97,13
Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2025 direncanakan sebesar Rp 19.262.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 17.528.401,00 atau 91,00%.

5.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

Belanja modal gedung dan bangunan adalah pengeluaran yang digunakan untuk pengadaan/penambahan/penggantian gedung dan bangunan sampai dengan bangunan dan gedung dimaksud dalam kondisi siap digunakan.

Tabel 5.1.8
Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Uraian	Anggaran	Realisasi	(%)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.242.043.000,00	879.985.003,00	70,85
Belanja Modal Bangunan Gedung	843.903.000,00	482.486.572,00	57,17
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	843.903.000,00	482.486.572,00	57,17
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0,00	0,00	0,00

Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2025 direncanakan sebesar Rp 1.242.043.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 879.985.003 atau 70,85%. Realiasi hanya 70,85% dikarenakan ada utang belanja modal (belanja gedung dan bangunan) senilai Rp 358.785.000,00 atau 28,88%.

5.1.2.2.4. Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja Modal Jalan, Irigasi dan jaringan adalah Pengeluaran untuk memperoleh jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai meliputi biaya perolehan atau biaya kontruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai. Dalam belanja ini termasuk biaya untuk penambahan dan penggantian yang meningkatkan masa manfaat, menambah nilai aset, dan di atas batas minimal nilai kapitalisasi jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan.

5.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya

Belanja Modal Aset Tetap Lainnya adalah pengeluaran/biaya yang digunakan untuk pengadaan/penambahan/penggantian/peningkatan pembangunan/pembuatan serta perawatan terhadap Fisik lainnya yang tidak dapat dikategorikan kedalam kriteria belanja modal tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, dan jalan irigasi dan jaringan.

5.1.3. SURPLUS/(DEFISIT) REALISASI ANGGARAN

Realisasi pendapatan Kecamatan Anggana TA 2025 sebesar Rp0,00, belanja Kecamatan Anggana sebesar Rp 38.420.102.171,00 defisit sebesar (38.420.102.171,00)

5.2. PENJELASAN POS – POS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Kecamatan Anggana untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan. Unsur yang dicakup secara langsung dalam Laporan Operasional terdiri dari Pendapatan – LO, Beban, Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa. Laporan Operasional Kecamatan Anggana Tahun 2025 disajikan komparatif dengan tahun 2024 sesuai Standar Akuntansi Berbasis Akrual berdasarkan PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.

5.2.1. PENDAPATAN - LO

Pendapatan LO merupakan pendapatan yang menjadi hak Kecamatan Anggana dan telah diklasifikasikan menurut jenis pendapatan yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), dengan realisasi periode 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% dibandingkan Tahun 2024 sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.2.1
Rincian Pendapatan – LO

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
PENDAPATAN - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.1.1. Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO

Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO merupakan realisasi PAD pada Laporan Operasional untuk periode tahun anggaran 2025 dan tahun anggaran 2024. PAD pada tahun 2025 terealisasi sebesar Rp0,00 tidak mengalami penurunan ataupun kenaikan sehingga dirincian sebagai berikut.

Tabel 5.2.2
Rincian Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.1.1.1. Pendapatan Pajak Daerah - LO

Pendapatan Pajak Daerah – LO merupakan Pendapatan Asli Daerah yang dipungut dan dikelola oleh Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara yang tarifnya ditetapkan melalui Peraturan

Daerah Nomor 2 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah. Pendapatan pajak daerah pada Laporan Operasional disajikan dengan basis akrual, pengakuan pendapatan terjadi pada saat timbulnya hak atas pendapatan pada tahun 2025, sehingga nilai pendapatan pajak daerah pada Laporan Operasional adalah sebesar ketetapan yang diterbitkan pada tahun 2025 ditambah dengan penerimaan pajak tanpa ketetapan tahun 2025. Pembayaran atas piutang tahun sebelumnya tidak masuk pada pendapatan Laporan Operasional melainkan masuk pada pendapatan LRA.

5.2.1.1.2. Pendapatan Retribusi Daerah - LO

Pendapatan Retribusi Daerah terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang diberikan oleh Kecamatan Anggana Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 18 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha, Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 19 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu, dan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum dipungut didasarkan atas Undang-undang No.28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Pendapatan Retribusi Daerah – LO pada tahun 2025 terealisasi sebesar Rp0,00 tidak mengalami penurunan ataupun kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% dibandingkan dengan tahun 2024 yang terealisasi sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.2.3
Rincian Pendapatan Retribusi Daerah – LO

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Pendapatan Retribusi Daerah – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pemberian Izin Untuk Mendirikan Bangunan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pemberian Izin Gangguan tempat Usaha/Kegiatan kepada Orang Pribadi – LO	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.2. BEBAN

Beban LO merupakan konsumsi barang dan jasa yang benar – benar sudah dimanfaatkan dalam rangka menunjang operasional pemerintah selama 1 tahun. Beban ini baik yang telah berupa kas atau tunai maupun yang masih berupa kewajiban membayar. Realisasi Beban Daerah untuk periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp 41.163.459.088,,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 17.512.451.646 atau 29,85% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2024 sebesar Rp 58.675.910.734,00 dan dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 5.2.4
Rincian Beban

Uraian	Saldo 2025	Saldo 2024	Kenaikan/ (Penurunan)	%
BEBAN	41.163.459.088,00	58.675.910.734,00	(17.512.451.646,00)	(29,85)
BEBAN OPERASI	41.163.459.088,00	57.988.014.277,00	(16.824.555.189,00)	(29,01)
Beban Pegawai - LO	4.671.387.752,00	4.388.245.509,00	283.142.243,00	6,45

Beban Barang dan Jasa	36.492.071.336,00	53.599.768.768,00	(17.107.697.432,00)	(31,92)
Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	687.896.457,00	(687.896.457,00)	(100,00)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	541.132.795,00	(541.132.795,00)	(100,00)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	122.959.927,,00	(122.959.927,00)	(100,00)
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan irigasi	0,00	23.803.735,00	(23.803.735,00)	(100,00)
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.2.1. Beban Operasi

Beban Operasi pada tahun 2025 terealisasi sebesar Rp 41.163.459.088,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 17.512.451.646,00 atau 29,85% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2024 sebesar Rp 58.675.910.734,00 dan dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 5.2.5
Rincian Beban Operasi

Uraian	Saldo 2025	Saldo 2024	Kenaikan/ (Penurunan)	%
BEBAN OPERASI	41.163.459.088,00	57.988.014.277,00	(16.824.555.189,00)	(29,01)
Beban Pegawai - LO	4.671.387.752,00	4.388.245.509,00	283.142.243,00	6,45
Beban Barang dan Jasa	36.492.071.336,00	53.599.768.768,00	17.107.697.432,00	(31,92)
Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.2.1.1. Beban Pegawai - LO

Beban Pegawai merupakan saldo Beban Pegawai periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp 4.388.245.509,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 283.142.243,00atau 6,45% bila dibandingkan dengan Beban Barang dan Jasa tahun 2024 yang terealisasi sebesar Rp 4.388.245.509,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.2.6
Rincian Beban Pegawai – LO

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Pegawai	4.671.387.752,00	4.388.245.509,00	283.142.243,00	6,45
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.682.604.860,00	2.326.323.637,00	356.281.223,00	15,32
Beban Gaji Pokok ASN	1.999.946.000,00	1.727.889.400,00	272.056.600,00	15,75
Beban Tunjangan Keluarga ASN	216.799.968,00	193.456.854,00	23.343.114,00	12,07
Beban Tunjangan Jabatan ASN	75.320.000,00	75.320.000,00	0,00	0,00
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	78.845.000,00	63.425.000,00	15.420.000,00	24,31
Beban Tunjangan Beras ASN	122.534.640,00	108.123.060,00	14.411.580,00	13,33
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	26.820.781,00	12.111.943,00	14.708.838,00	121,44
Beban Pembulatan Gaji ASN	24.342,00	18.989,00	5.353,00	28,19
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	145.550.427,00	131.764.137,00	13.786.290,00	10,46
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	4.190.924,00	3.553.536,00,	637.388,00	17,94
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	12.572.778,00	10.660.718,00	1.912.060,00	17,94
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.988.782.892,00	1.905.681.872,00	83.101.020,00	4,36
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.988.782.892,00	1.780.123.773,00	208.659.119,00	11,72
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	0,00	125.558.099,00	(125.558.099,00)	(100,00)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00	156.240.000,,00	(156.240.000,00)	(100,00)
Beban Honorarium	0,00	122.640.000,00	(122.640.000,00)	(100,00)
Beban Jasa Pengelolaan BMD	0,00	33.600.000,00	(33.600.000,00)	(100,00)
JUMLAH	4.671.387.752,00	4.388.245.509,00	283.142.243,00	6,45

5.2.2.1.2. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan saldo Beban Barang dan Jasa periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp 36.492.071.336,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 17.107.697.432,00 atau (31,92%) bila dibandingkan dengan Beban Barang dan Jasa tahun 2024 yang terealisasi sebesar Rp 53.599.768.768,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.2.7
Rincian Beban Barang dan Jasa

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Barang dan Jasa	36.492.071.336,00	53.599.768.768,00	(17.107.697.432,00)	(31,92)
Beban Barang	34.636.044.758,00	51.446.263.238,00	(16.810.218.480,00)	(32,68)
Beban Barang Tak Habis Pakai	34.636.044.758,00	51.446.263.238,00	(16.810.218.480,00)	(32,68)
Beban Jasa	1.085.104.262,00	994.313.702,00	90.790.560,00	9,13
Beban Jasa Kantor	938.180.429,00	862.362.326,00	75.818.103,00	8,79

Beban Iuran Jaminan/Asuransi	6.148.833,00	10.451.376,00	(4.302.543,00)	(41,17)
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	140.775.000,00	121.500.000,00	19.275.000,00	15,86
Beban Pemeliharaan	204.657.217,00	109.348.100,00	95.309.117,00	87,16
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	29.208.397,00	16.985.000,00	12.223.397,00	71,97
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	175.448.820,00	92.363.100,00	83.085.720,0	89,96
Beban Perjalanan Dinas	566.265.099,00	879.093.728,00	(312.828.629,00)	(35,59)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	566.265.099,00	879.093.728,00	(312.828.629,00)	(35,59)
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	0,00	170.750.000,00	(170.750.000,00)	(100,00)
Beban Uang yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	0,00	62.525.000,00	(62.525.000,00)	(100,00)
Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	108.225.000,00	(108.225.000,00)	(100,00)
JUMLAH	36.492.071.336,00	53.599.768.768,00	(17.107.697.432,00)	(31,92)

Akun Beban Barang dan Jasa tahun anggaran 2025 dan 2024 terdiri dari beban barang habis pakai, beban barang tak habis pakain, beban jasa, beban iuran jaminan, beban sewa peralatan dan mesin,beban pemeliharaan dan beban perjalanan dinas, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut.

a. **Beban Barang Habis Pakai**

Beban Barang Habis Pakai merupakan saldo beban persediaan periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp 34.636.044.758,00 mengalami penurunan sebesar Rp 16.810.218.480,00 atau 32,68% dibandingkan Tahun 2024 sebesar Rp 51.446.263.238,00

Tabel 5.2.8
Rincian Beban Barang Habis Pakai

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Barang	34.636.044.758,00	51.446.263.238,00	(16.810.218.480,00)	(32,68)
Beban Barang Tak Habis Pakai	34.636.044.758,00	51.446.263.238,00	(16.810.218.480,00)	(32,68)
JUMLAH	34.636.044.758,00	51.446.263.238,00	(16.810.218.480,00)	(32,68)

b. **Beban Jasa**

Beban Jasa adalah beban jasa yang sudah diterima selama periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp 1.085.104.262,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 90.790.560,00 atau 9,13% dibandingkan Tahun 2024 sebesar Rp 994.313.702,00

Tabel 5.2.10
Rincian Beban Jasa

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Jasa Kantor	938.180.429,00	862.362.326,00	75.818.103,00	8,79
Beban luran Jaminan/Asuransi	6.148.833,00	10.451.376,00	(4.302.543,00)	(41,17)
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	140.775.000,00	121.500.000,00	19.275.000,00	15,86
JUMLAH	1.085.104.262,00	994.313.702,00	90.790.560,00	9,13

c. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan meliputi beban perawatan kendaraan bermotor dan beban pemeliharaan untuk periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp 204.657.217,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 95.309.117,00 atau 87,16% dibandingkan Tahun 2024 sebesar Rp 109.348.100,00

Tabel 5.2.11
Rincian Beban Pemeliharaan

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	29.208.397,00	16.985.000,00	12.223.397,00	71,97
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	175.448.820,00	92.363.100,00	83.085.720,00	89,96
JUMLAH	204.657.217,00	109.348.100,00	95.309.117,00	87,16

d. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas adalah Beban Perjalanan Dinas periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp 566.265.099,00 mengalami penurunan sebesar Rp 312.828.629,00 atau 35,59% dibandingkan Tahun 2024 sebesar Rp 879.093.728,00

Tabel 5.2.11
Rincian Beban Perjalanan Dinas

URAIAN	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
Beban Perjalanan Dinas	566.265.099,00	879.093.728,00	(312.828.629,00)	(35,59)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	566.265.099,00	879.093.728,00	(312.828.629,00)	(35,59)
JUMLAH	566.265.099,00	879.093.728,00	(312.828.629,00)	(35,59)

5.2.2.1.3. **Beban Penyusutan dan Amortisasi**

Beban Penyusutan dan Amortisasi merupakan saldo Beban Penyusutan dan Amortisasi periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 atau 0% bila dibandingkan dengan Beban Penyusutan dan Amortisasi tahun 2024 yang terealisasi sebesar Rp 687.896.457,00

Tabel 5.2.13
Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

URAIAN	SALDO	SALDO	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	2025	2024		
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	541.132.795,00	(541.132.795,00)	(100,00)%
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	122.959.927,00	(122.959.927,00)	(100,00)%
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan irigasi	0,00	23.803.735,00	(23.803.735,00)	(100,00)%
Jumlah	0,00	687.896.457,00	(687.896.457,00)	(100,00)%

Akumulasi Penyusutan masih menyajikan nilai saldo penyusutan per 31 Desember 2024 Audited. Nilai Saldo penyusutan per 31 Desember 2025 baru akan disajikan setelah akumulasi penyusutan aset tetap seluruh OPD dalam SIMDA BMD 2025.

5.2.2.1.4. **Beban Penyisihan Piutang**

Beban Penyisihan Piutang merupakan saldo Beban Penyisihan Piutang periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang terealisasi sebesar Rp0,00 bila dibandingkan dengan Beban Penyisihan Piutang tahun 2024 yang terealisasi sebesar Rp0,00.

5.2.3. **SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI**

Surplus/Defisit dari operasi adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban LO selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari operasi selama periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 defisit sebesar Rp 57.988.014.277,00 mengalami penurunan sebesar Rp 12.010.215.110,00 atau 17,16% dari Tahun 2024 sebesar Rp 69.998.229.387,00

5.2.4. **KEGIATAN NON OPERASIONAL**

Kegiatan Non Operasional pada tahun 2025 terealisasi surplus sebesar Rp0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 00% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2024 surplus sebesar Rp0,00.

5.2.5. **POS LUAR BIASA**

Pos Luar Biasa pada tahun 2025 terealisasi defisit sebesar Rp0,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2024 sebesar Rp0,00.

5.3. **Penjelasan Pos – Pos Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan Perubahan Ekuitas adalah Laporan yang terdiri dari Saldo Akhir tahun lalu yang menjadi Saldo Awal Ekuitas, Surplus atau Defisit yang berasal dari Operasional tahun berjalan serta Dampak kumulatif perubahan kebijakan/ kesalahan mendasar. Laporan perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca yang menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas

atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan yang dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Tabel 5.3.1
Perbandingan Nilai Ekuitas

URAIAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
EKUITAS AWAL	9.685.759.739,50	9.309.295.174,50
SURPLUS/DEFISIT-LO	(41.163.459.088,00)	(58.675.910.734,00)
RK PPKD	38.420.102.171,00	59.052.375.299,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Koreksi Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Lain-Lain	55.168.000,00	277.300.727,50
EKUITAS AKHIR	6.997.570.822,50	9.685.759.739,50

5.3.1. EKUITAS AWAL

Ekuitas Awal merupakan kekayaan bersih Kecamatan Anggana yang berasal dari selisih antara asset dan kewajiban Kecamatan Anggana yang berasal dari tahun - tahun anggaran sebelumnya yang merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana yang terdiri dari ekuitas dana lancar,dana investasi dan dana cadangan. Saldo Ekuitas Awal 31 Desember 2025 Kecamatan Anggana yang merupakan nilai akhir tahun sebelumnya sebesar Rp 9.685.759.739,50

5.3.2. SURPLUS/DEFISIT-LO

Suplus/Defisit – LO Jumlah tersebut merupakan Saldo yang berasal dari selisih antara Pendapatan-LO dan beban selama tahun Berjalan. Saldo Suplus/Defisit – LO Kecamatan Anggana Tahun 2025 sebesar (Rp 41.163.459.088,00)

5.3.3. DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Pada Laporan Perubahan Ekuitas terdapat selisih sebesar Rp0,00 yang merupakan adanya dampak kumulatif karena koreksi yang disebabkan oleh adanya perubahan kebijakan atau kesalahan mendasar yang terjadi pada tahun sebelumnya.

5.4. PENJELASAN POS-POS NERACA

5.4.1. ASET

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh Kecamatan Anggana sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi dan atau sosial di masa yang akan datang diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah ataupun masyarakat, serta dapat diukur dengan andal dalam satuan mata uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dapat dipelihara, karena alasan sejarah dan budaya. Saldo Aset per 31 Desember 2025 dengan nilai Aset sebesar Rp 11.018.423.144,50 atau mengalami kenaikan sebesar Rp 1.303.061.404,00 atau 0,12% dibandingkan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 9.715.361.740,50 yang dirinci pada tabel berikut.

Tabel 5.4.1
Perbandingan Nilai Aset

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	Kenaikan / (Penurunan)	%
ASET	11.018.423.144,5	9.715.361.740,5	1.303.061.404	11,83

Aset di Neraca terdiri atas Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap dan Aset Lainnya dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.4.2
Rincian Aset

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	Kenaikan / (Penurunan)	%
Aset Lancar	1.037.000,00	9.442.000,00	(8.405.000,00)	(810,51)
Investasi Jangka Panjang		0,00		
Aset Tetap	10.459.744.196,00	9.303.845.792,00	1.155.898.404,00	11,05
Dana Cadangan				
Aset Lainnya	557.641.948,50	402.073.948,50	155.568.000,00	27,90
JUMLAH	11.018.423.144,5	9.715.361.740,5	1.303.061.404	11,83

5.4.1.1. Aset Lancar

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan Pos-pos investasi jangka pendek antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan, surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Pos-pos piutang antara lain piutang pajak, retribusi, denda, penjualan angsuran, tuntutan ganti rugi, dan piutang lainnya yang diharapkan diterima dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan. Saldo Aset lancar Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 sebesar Rp 1.037.000,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.4.3
Rincian Aset Lancar

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	Kenaikan / (Penurunan)	%
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	100

Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan	1.037.000,00	9.442.000,00	8.405.000,00	(810,51)
JUMLAH	1.037.000,00	9.442.000,00	8.405.000,00	(810,51)

5.4.1.1.1. Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan, merupakan saldo kas yang dikelola oleh bendahara penerimaan untuk tujuan pelaksanaan penerimaan di lingkungan kementerian/lembaga setelah memperoleh persetujuan dari pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan. Kas di Bendahara Penerimaan Kecamatan Anggana senilai dikarenakan tahun 2025, Kecamatan Anggana tidak memiliki Bendahara Penerimaan dan tidak ada penerimaan yang diterima sampai dengan 31 Desember 2025 saldo senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00

5.4.1.1.2. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran, merupakan saldo uang muka kerja berupa uang persediaan yang dikelola oleh bendahara pengeluaran yang harus dipertanggungjawabkan dalam rangka pelaksanaan pengeluaran Kementerian Negara/Lembaga/satuan kerja. Kecamatan Anggana pada tahun 2025 memiliki Uang Persediaan / UP sebesar Rp 275.000.000,00 sampai dengan tanggal 27 Desember 2025 transaksi terakhir senilai Rp 161.103.713,00 sehingga terjadi STS dengan nomor 0002/STS/ANGGANA/2025 senilai Rp 161.103.713,00 tanggal 27 Desember 2025. Dan ada pengembalian belanja LS atas pembayaran belanja Tunjangan perbaikan penghasilan sebesar Rp 1.800.000,00 sehingga saldo pada Kas di Bendahara Pengeluaran per 27 Desember 2025 sebesar Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00

5.4.1.1.3. Kas Lainnya

Kas Lainnya adalah adalah saldo **kas** atas: Dana Hibah BOS yang masih ada di rekening bank Bendara BOS hingga tanggal neraca; uang jaminan (retensi) yang disetorkan oleh pihak ketiga sebagai bentuk jaminan pemeliharaan atau perbaikan atas suatu pekerjaan yang mereka lakukan; dan Saldo pemotongan dan pemungutan pajak atau PFK. Pada Kecamatan Anggana sampai dengan 31 Desember 2025 tidak ada saldo atau sama dengan Rp0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kas Lainnya	0,00	0,00

5.4.1.1.4. Piutang Pendapatan

Piutang Pendapatan adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya yang sah. Pada Kecamatan Anggana tidak ada piutang pendapatan sehingga saldo sampai dengan 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Piutang Pendapatan	0,00	0,00

5.4.1.1.4.1. Piutang Retribusi

Piutang Pajak atau Retribusi adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada Pemerintah Daerah atau hak Pemerintah Daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat dari suatu penetapan pajak atau retribusi daerah yang tercantum besarnya dalam Surat Tagihan Pajak Daerah, Surat Tagihan Retribusi Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Ketetapan Retribusi Dearah, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, Surat Keputusan Pengurangan, Penghapusan Sanksi Administrasi berupa bunga atau denda. Pada Tahun Anggaran 2025 untuk Kecamatan Anggana tidak memiliki Piutang Retribusi.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Piutang Retribusi	0,00	0,00

5.4.1.1.5. Piutang Lainnya

Piutang lain-lain atau kerap kali disebut sebagai piutang bukan dagang adalah jenis piutang yang tidak termasuk ke dalam piutang dagang maupun wesel tagihan. Adapun jenis piutang lain-lain sebagai berikut. Yaitu merupakan piutang yang dibayarkan sesuai tanggal tertagih. Pada Kecamatan Anggana tidak ada piutang lain-lain sehingga nilai saldo per 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Piutang Lainnya	0,00	0,00

5.4.1.1.6. Penyisihan Piutang

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Pada Kecamatan Anggana tidak ada penyisihan piutang sehingga saldo pada 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Penyisihan Piutang	0,00	0,00

5.4.1.1.7. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka adalah beban yang dibayar terlebih dahulu untuk suatu periode yang melenihi periode akuntansi. Dengan demikian, beban yanh dibayar di muka bukanlah merupakan beban seluruhnya pada periode tersebut melainkan sebagai aktiva lancar. Kecamatan Anggana pada tahun 2025 tidak melakukan transaaksi pembayaran dimuka sehingga saldo sampai dengan 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00

5.4.1.1.8. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/ataudiserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Saldo Persediaan awal per 01 Januari 2025 sebesar Rp 1.200.464,00. berjalan waktu di tahun 2025 terjadi penambahan senilai Rp 43.510.000,00 sampai dengan 31 Desember 2025 sisa persedian/ stock opname persediaan pada Kecaamatan Anggana senilai Rp 9.442.000,00

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Persediaan	1.037.000,00	9.442.000,00

Saldo Persediaan sebesar Rp 9.442.000,00 merupakan nilai persediaan alat tulis kantor per 31 Desember 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.4.4
Rincian Persediaan

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	Kenaikan / (Penurunan)	%
Persediaan Alat Tulis Kantor	1.037.000,00	9.442.000,00	(8.405.000,00)	(810,51)
JUMLAH	1.037.000,00	9.442.000,00	(8.405.000,00)	(810,51)

5.4.1.2. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang merupakan investasi yang pencairannya memiliki jangka waktu lebih dari 12 bulan. Pada Kecamatan Anggana untuk tahun anggaran 2024 tidak ada investasi jangka Panjang begitu juga ditahun anggaran 2025.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00

5.4.1.3. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Saldo Aset Tetap yang

disajikan sebesar Rp 10.459.744.196,00 dan Rp 9.303.845.792,00 merupakan nilai aset tetap Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 dan 2024 setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Rincian aset tetap tersebut disajikan pada tabel berikut.

Tabel 5.4.5
Rincian Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	Kenaikan / (Penurunan)	%
Tanah	980.158.000,00	924.990.000,00	55.168.000,00	5,63
Peralatan dan Mesin	5.315.102.276,50	5.253.532.174,50	61.570.102,00	1,16
Gedung dan Bangunan	7.394.451.884,00	6.355.291.582,00	1.039.160.302,00	14,05
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5.930.134.750,00	5.930.134.750,00	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	9.900.000,00	9.900.000,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(9.170.002.714,50)	(9.170.002.714,50)	0,00	0,00
JUMLAH	10.459.744.196,00	9.303.845.792,00	1.155.898.404,00	11,05

Kecamatan Anggana telah melakukan upaya penataan Aset Daerah sejak Tahun 2011. Penataan Aset tersebut dilakukan antara lain melalui perbaikan data, inventarisasi, dan sensus untuk mengetahui kondisi terkini dan nilai Aset Tetap Daerah yang seharusnya disajikan di Neraca Daerah. Selain itu, juga dilakukan penataan ulang atas aset Kecamatan Anggana yang digabung atau dipecah karena adanya perubahan organisasi dan dilakukan proses penilaian atas barang milik daerah yang memiliki nilai Rp0,00 atau Rp1,00.

Proses inventarisasi kekayaan daerah sampai dengan saat ini masih terus dilakukan dengan mengumpulkan data dan melakukan inventarisasi fisik di lapangan untuk mencari aset-aset Kecamatan Anggana yang belum terdata dalam daftar inventaris daerah dan neraca daerah. Perbedaan nilai antara Aset Tetap pada Neraca per 31 Desember 2025 dengan nilai Barang Milik Daerah (BMD) pada Laporan BMD merupakan tindak lanjut atas hasil sensus dan inventarisasi data BMD yang ada. Barang Milik Daerah yang tidak memenuhi definisi aset tetap direklasifikasi pos ke aset lainnya. Reklasifikasi tersebut meliputi:

- a. Barang rusak berat.
- b. Barang hilang/musnah/dalam proses penelusuran.
- c. Barang yang diserahkan ke masyarakat atau pihak di luar Pemerintah Daerah tanpa Berita Acara Serah Terima.
- d. Barang yang harga satuannya di bawah nilai kapitalisasi.
- e. Barang yang dikerjasamakan.

Jika dibandingkan dengan saldo aset tetap per 31 Desember 2025 sebesar Rp 10.459.744.196,00 maka nilai aset tetap per 31 Desember 2024 sebesar Rp 9.303.845.792,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 1.155.898.404,00 atau 11,05%. Uraian mengenai aset tetap yang dimiliki Kecamatan Anggana dijelaskan sebagai berikut.

5.4.1.3.1. Tanah

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Tanah	980.158.000,00	924.990.000,00

Saldo aset tanah Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 sebesar Rp924.990.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar Rp 924.990.000,00. Terdapat mutasi tambah barang temuan baru senilai Rp 55.168.000,00 yang merupakan tanah pemda peruntukan rumah dinas dan gedung satu data Kecamatan Anggana. Ringkasan mutasi aset tanah selama tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 5.4.6
Mutasi Aset Tetap – Tanah

No	URAIAN	TANAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2024 MENURUT NERACA KEUANGAN	924.990.000,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024	
	Koreksi Akumulasi Penyusutan	
	Koreksi Mutasi Masuk	
	Koreksi Mutasi Keluar	
	SALDO 31 DESEMBER 2024 MEURUT SIMDA	924.990.000,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024 SIMDA BMD	
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	-
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	
4.	.....	
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2025)	55.168.000,00
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	

No	URAIAN	TANAH
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
11	.....	
12	.....	
JUMLAH MUTASI TAMBAH		55.168.000,00
MUTASI KURANG		
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	
2	Koreksi Double Catat	
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	
6	BMD Murni Tahun 2025 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2025	
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2025	
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	a Barang Rusak Berat	
	b Barang Hilang	
	c Aset Tak Berwujud	
	d Aset P3D	
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	
	f Aset Dikerjasamakan	
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	

No	URAIAN	TANAH
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	
	a antar KIB A - KIB B	
	b antar KIB A - KIB C	
	c antar KIB A - KIB D	
	d antar KIB A - KIB E	
	e antar KIB A - KIB F	
	f antar KIB B - KIB C	
	g antar KIB B - KIB D	
	h antar KIB B - KIB E	
	i antar KIB B - KIB F	
	j antar KIB C - KIB D	
	k antar KIB C - KIB E	
	l antar KIB C - KIB F	
	m antar KIB D - KIB E	
	n antar KIB D - KIB F	
	o antar KIB E - KIB F	
16	.....	
17	.....	
JUMLAH MUTASI KURANG		0,00
SALDO PER 31 DESEMBER 2025 NERACA KEUANGAN		980.158.000,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT KERTAS KERJA OPD		980.158.000,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT SIMDA BMD		980.158.000,00
Akumulasi Penyusutan Per 1 Januari 2025 (Murni)		0,00
Beban Penyusutan		0,00
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025		0,00
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025 (murni)		0,00
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		0,00
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Pindah Ke Aset Lainnya (Pindah ke RB)		0,00
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Penghapusan		0,00
Penambahan Akumulasi Penyusutan 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Masuk		0,00
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Keluar		0,00
Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya		0,00
Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya Per 31 Des 2025		0,00
Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus		0,00
Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus Per 31 Des 2025		0,00
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		0,00
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA KEUANGAN		0,00
SELISIH NERACA BMD DAN NERACA KEUANGAN		0,00

Saldo per 31 desember 2025 aset tetap tanah sebesar Rp 980.158.000,00 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.7
Rincian Aset Tetap – Tanah

KODE REKENING	URAIAN	NILAI ASET
1.3.01.01	Tanah	980.158.000,00
1.3.01.01.01	Tanah Persil	890.158.000,00
1.3.01.01.02	Tanah Non Persil	90.000.000,00
JUMLAH		980.158.000,00

5.4.1.3.2. Peralatan dan Mesin

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Peralatan dan Mesin	5.315.102.276,50	5.253.352.174,50

Saldo aset peralatan dan mesin Kecamatan Anggana per tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp 5.315.102.276,50 jika dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar Rp 5.253.352.174,50 mengalami kenaikan sebesar Rp 61.570.102,00 atau 1,16%. Mutasi aset peralatan dan mesin selama tahun 2025 pada saldo awal peralatan dan mesin per 01 Januari 2025 Rp 5.253.352.174,50 berdasarkan LRA penambahan belanja peralatan mesin senilai Rp 217.138.102,00,- dan pengurangan senilai Rp 155.568.000,00 . Sehingga selisih antara penambahan dan pengurangan belanja senilai Rp 61.570.102,00.

Adanya mutasi tambah peralatan mesin senilai Rp 371.607.771 dikarenakan :

- a. Adanya kesalahan SPJ belanja, kode rekening 5.1.2.01.01.39 Belanja Barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat seharusnya Belanja Modal Peralatan dan Mesin
- b. Adanya kesalahan SPJ belanja, kode rekening 5.1.2.01.01.39 Belanja Barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat seharusnya 5.2.2.05.01.05 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp 6.400.000,00.
- c. Reklasifikasi antar aset tetap KIB C – KIB B senilai Rp 356.830.324,00. Reklasifikasi terjadi dikarenakan belanja yang tadinya di belanja modal gedung dan bangunan (pembuatan panggung upacara dan lanjutan rehap panggung upacara) yang secara aset merupakan panggung rigging masuk dalam belanja peralatan dan mesin.

Adanya mutasi kurang peralatan mesin senilai Rp 3.200.000,00 dikarenakan :

- a. Reklasifikasi ke aset ekstra komputabel / aset dibawah kapaitalisasi aset tetap senilai Rp 3.200.000,00. Atas belanja pengadaan CCTV

Ringkasan mutasi aset peralatan dan mesin selama tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 5.4.8
Mutasi Aset Tetap - Peralatan dan Mesin

No	URAIAN	TANAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2024 MENURUT NERACA KEUANGAN	5.243.532.174,50
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024	-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan	-
	Koreksi Mutasi Masuk	-
	Koreksi Mutasi Keluar	-
	SALDO 31 DESEMBER 2024 MEURUT SIMDA	5.243.532.174,50
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024 SIMDA BMD	-
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	17.528.401,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	-
4.	.....	-
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	-
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	-
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	-
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2025)	-
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	-
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	-
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	-
	a Barang Rusak Berat	-
	b Barang Hilang	-
	c Aset Tak Berwujud	-
	d Aset P3D	-
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	-
	f Aset Dikerjasamakan	-
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	-
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	-
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	-
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	-
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	-
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	-
	a antar KIB A - KIB B	-
	b antar KIB A - KIB C	-
	c antar KIB A - KIB D	-
	d antar KIB A - KIB E	-
	e antar KIB A - KIB F	-
	f antar KIB B - KIB C	199.609.701,00
	g antar KIB B - KIB D	-

No	URAIAN	TANAH
	h antar KIB B - KIB E	-
	i antar KIB B - KIB F	-
	j antar KIB C - KIB D	-
	k antar KIB C - KIB E	-
	l antar KIB C - KIB F	-
	m antar KIB D - KIB E	-
	n antar KIB D - KIB F	-
	o antar KIB E - KIB F	-
11	.....	-
12	.....	-
JUMLAH MUTASI TAMBAH		199.609.701,00
MUTASI KURANG		
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	-
2	Koreksi Double Catat	-
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	-
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	-
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	-
6	BMD Murni Tahun 2025 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	-
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2025	-
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	-
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2025	-
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	-
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	-
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	-
	a Barang Rusak Berat	155.568.000,00
	b Barang Hilang	-
	c Aset Tak Berwujud	-
	d Aset P3D	-
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	-
	f Aset Dikerjasamakan	-
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	-
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	-
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	-
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	-
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	-
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	-
	a antar KIB A - KIB B	-
	b antar KIB A - KIB C	-
	c antar KIB A - KIB D	-
	d antar KIB A - KIB E	-
	e antar KIB A - KIB F	-

No	URAIAN	TANAH
f	antar KIB B - KIB C	-
g	antar KIB B - KIB D	-
h	antar KIB B - KIB E	-
i	antar KIB B - KIB F	-
j	antar KIB C - KIB D	-
k	antar KIB C - KIB E	-
l	antar KIB C - KIB F	-
m	antar KIB D - KIB E	-
n	antar KIB D - KIB F	-
o	antar KIB E - KIB F	-
16	.....	-
17	.....	-
JUMLAH MUTASI KURANG		155.568.000,00
SALDO PER 31 DESEMBER 2025 NERACA KEUANGAN		5.315.102.276,50
SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT KERTAS KERJA OPD		5.315.102.276,50
SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT SIMDA BMD		5.315.102.276,50
Akumulasi Penyusutan Per 1 Januari 2025 (Murni)		-
Beban Penyusutan		-
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025		-
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025 (murni)		-
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		-
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Pindah Ke Aset Lainnya (Pindah ke RB)		-
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Penghapusan		-
Penambahan Akumulasi Penyusutan 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Masuk		-
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Keluar		-
Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya		-
Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya Per 31 Des 2025		-
Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus		-
Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus Per 31 Des 2025		-
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		0,00
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA KEUANGAN		0,00
SELISIH NERACA BMD DAN NERACA KEUANGAN		0,00

Saldo per 31 desember 2025 aset tetap peralatan mesin sebesar Rp 5.315.102.276,50 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.9
Rincian Aset Tetap – Peralatan dan Mesin

KODE REKENING	URAIAN	NILAI ASET
1.3.2.01.01.0005	Hauler	509.642.000,00
1.3.2.01.03.0004	Electric Generating Set	145.000.000,00
1.3.2.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	991.717.700,00
1.3.2.02.01.0003	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	240.920.000,00

KODE REKENING	URAIAN	NILAI ASET
1.3.2.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00
1.3.2.02.01.0009	Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	414.100.000,00
1.3.2.03.02.0003	Perkakas Bengkel Service	4.180.000,00
1.3.2.03.03.0001	Alat Ukur Universal	23.562.000,00
1.3.2.05.01.0001	Mesin Ketik	3.480.000,00
1.3.2.05.01.0003	Alat Reproduksi (Penggandaan)	30.569.400,00
1.3.2.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	119.054.594,00
1.3.2.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	315.777.448,00
1.3.2.05.02.0001	Mebel	143.830.053,00
1.3.2.05.02.0003	Alat Pembersih	2.674.100,00
1.3.2.05.02.0004	Alat Pendingin	251.003.413,50
1.3.2.05.02.0005	Alat Dapur	15.620.000,00
1.3.2.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	844.301.688,00
1.3.2.05.02.0007	Alat Pemadam Kebakaran	2.109.000,00
1.3.2.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	25.153.484,00
1.3.2.05.03.0002	Meja Rapat Pejabat	25.905.000,00
1.3.2.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	48.036.896,00
1.3.2.05.03.0004	Kursi Rapat Pejabat	22.720.000,00
1.3.2.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	12.995.000,00
1.3.2.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	8.500.000,00
1.3.2.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	25.366.740,00
1.3.2.06.01.0006	Alat Studio Lainnya	31.990.000,00
1.3.2.06.02.0006	Alat Komunikasi Sosial	3.663.000,00
1.3.2.06.02.0007	Alat-Alat Sandi	16.088.950,00
1.3.2.07.02.0005	Alat Kesehatan Umum Lainnya	2.725.000,00
1.3.2.08.01.0041	Alat Laboratorium Pertanian	13.204.400,00
1.3.2.08.01.0064	Unit Alat Laboratorium Lainnya	9.150.000,00
1.3.2.08.03.0004	Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:IPA Lanjutan	6.886.000,00
1.3.2.09.02.0001	Alat Keamanan	21.650.550,00
1.3.2.09.04.0002	Alat Dalmas/Alat Dakhura	21.645.000,00
1.3.2.10.01.0002	Personal Computer	619.765.700,00
1.3.2.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	230.755.160,00
1.3.2.10.02.0004	Peralatan Jaringan	31.350.000,00
1.3.2.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya	48.560.000,00
1.3.2.14.01.0003	Alat Bantu Ekplorasi Lainnya	31.450.000,00
JUMLAH		5.315.102.276,50

5.4.1.3.3. Gedung dan Bangunan

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Gedung dan Bangunan	7.394.451.884,00	6.355.291.581,00

Saldo aset gedung dan bangunan Kecamatan Anggana per tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp 7.394.451.884,00 jika dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar Rp 6.355.291.581,00. Mengalami kenaikan sebesar Rp 1.039.160.302,00 atau 14,05%. Belanja Modal januari s/d 31 Desember 2025 sebesar Rp 879.985.003,00, selisih nilai dapat dijelaskan dari Mutasi aset gedung dan bangunan selama tahun 2025 atas

mutasi tambah dan mutasi kurang dibawah ini :

Adanya mutasi tambah gedung dan bangunan senilai Rp 358.785.000,00 dikarenakan :

- a. Adanya mutasi tambah atas pengakuan hutang tahun berjalan senilai Rp 358.785.000,00

Adanya mutasi kurang gedung dan bangunan senilai Rp 199.609.701,00 dikarenakan :

- a. Reklasifikasi antar aset tetap KIB C – KIB B senilai Rp 356.830.324,00. Reklasifikasi terjadi dikarenakan belanja yang tadinya di belanja modal gedung dan bangunan (pembuatan panggung upacara dan lanjutan rehap panggung upacara) yang secara aset merupakan panggung rigging masuk dalam belanja peralatan dan mesin.

Ringkasan mutasi aset gedung dan bangunan selama tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 5.4.10
Mutasi Aset Tetap – Gedung dan Bangunan

No	URAIAN	TANAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2024 MENURUT NERACA KEUANGAN	6.355.291.582,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024	-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan	-
	Koreksi Mutasi Masuk	-
	Koreksi Mutasi Keluar	-
	SALDO 31 DESEMBER 2024 MEURUT SIMDA	6.355.291.582,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024 SIMDA BMD	-
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	879.985.003,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	-
4.	.....	-
	MUTASI TAMBAH	
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	-
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	-
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	-
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2025)	-
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	358.785.000,00
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	-
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	-
a	Barang Rusak Berat	-
b	Barang Hilang	-
c	Aset Tak Berwujud	-
d	Aset P3D	-
e	Aset PDAM / Tiang Pancang	-
f	Aset Dikerjasamakan	-
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	-
a	Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	-
b	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	-
c	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	-

No	URAIAN	TANAH
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	-
a	Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
b	Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
c	Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	-
a	antar KIB A - KIB B	-
b	antar KIB A - KIB C	-
c	antar KIB A - KIB D	-
d	antar KIB A - KIB E	-
e	antar KIB A - KIB F	-
f	antar KIB B - KIB C	-
g	antar KIB B - KIB D	-
h	antar KIB B - KIB E	-
i	antar KIB B - KIB F	-
j	antar KIB C - KIB D	-
k	antar KIB C - KIB E	-
l	antar KIB C - KIB F	-
m	antar KIB D - KIB E	-
n	antar KIB D - KIB F	-
o	antar KIB E - KIB F	-
11	.....	-
12	.....	-
JUMLAH MUTASI TAMBAH		358.785.000,00
MUTASI KURANG		
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	-
2	Koreksi Double Catat	-
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	-
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	-
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	-
6	BMD Murni Tahun 2025 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	-
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2025	-
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	-
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2025	-
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	-
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	-
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	-
a	Barang Rusak Berat	-
b	Barang Hilang	-
c	Aset Tak Berwujud	-
d	Aset P3D	-
e	Aset PDAM / Tiang Pancang	-
f	Aset Dikerjasamakan	-
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	-
a	Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	-

No	URAIAN	TANAH
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	-
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	-
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	-
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	-
	a antar KIB A - KIB B	-
	b antar KIB A - KIB C	-
	c antar KIB A - KIB D	-
	d antar KIB A - KIB E	-
	e antar KIB A - KIB F	-
	f antar KIB B - KIB C	199.609.701,00
	g antar KIB B - KIB D	-
	h antar KIB B - KIB E	-
	i antar KIB B - KIB F	-
	j antar KIB C - KIB D	-
	k antar KIB C - KIB E	-
	l antar KIB C - KIB F	-
	m antar KIB D - KIB E	-
	n antar KIB D - KIB F	-
	o antar KIB E - KIB F	-
16	.....	-
17	.....	-
	JUMLAH MUTASI KURANG	199.609.701,00
	SALDO PER 31 DESEMBER 2025 NERACA KEUANGAN	7.394.451.884,00
	SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT KERTAS KERJA OPD	7.394.451.884,00
	SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT SIMDA BMD	7.394.451.884,00
	Akumulasi Penyusutan Per 1 Januari 2025 (Murni)	-
	Beban Penyusutan	-
	Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025	-
	Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025 (murni)	-
	Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi	-
	Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Pindah Ke Aset Lainnya (Pindah ke RB)	-
	Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Penghapusan	-
	Penambahan Akumulasi Penyusutan 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Masuk	-
	Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Keluar	-
	Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya	-
	Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya Per 31 Des 2025	-
	Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus	-
	Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus Per 31 Des 2025	-
	SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD	0,00

Saldo per 31 desember 2025 aset tetap gedung dan bangunan sebesar Rp 7.394.451.884,00 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.11
Rincian Aset Tetap – Gedung dan Bangunan

KODE REKENING	URAIAN	NILAI ASET
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0001	Bangunan Gedung Kantor	3.752.477.847,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0006	Bangunan Kesehatan	90.845.500,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	86.245.000,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0009	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	429.462.000,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0010	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	90.870.500,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0011	Bangunan Gedung Tempat Olahraga	86.245.000,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0013	Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	146.300.000,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0018	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	413.135.000,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0025	Bangunan Gedung Terbuka	495.115.299,00
1 . 3 . 3 . 01 . 01 . 0030	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	348.771.000,00
1 . 3 . 3 . 01 . 02 . 0001	Rumah Negara Golongan I	721.449.500,00
1 . 3 . 3 . 01 . 02 . 0003	Rumah Negara Golongan III	234.766.807,00
1 . 3 . 3 . 04 . 01 . 0001	Tugu/Tanda Batas Administrasi	101.270.000,00
1 . 3 . 3 . 04 . 01 . 0004	Pagar	397.498.431,00
JUMLAH		7.394.451.884,00

5.4.1.3.4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5.930.134.750,00	5.930.134.750,00

Saldo aset jalan, irigasi dan jaringan Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 sebesar Rp 5.930.134.750,00 jika dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar Rp 5.930.134.750,00. Ringkasan mutasi aset jalan, irigasi dan jaringan selama tahun 2025 sebagai berikut.

Tabel 5.4.12
Mutasi Aset Tetap - Jalan, Irigasi, dan Jaringan

No	URAIAN	TANAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2024 MENURUT NERACA KEUANGAN	5.930.134.750,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024	-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan	-
	Koreksi Mutasi Masuk	-
	Koreksi Mutasi Keluar	-
	SALDO 31 DESEMBER 2024 MEURUT SIMDA	5.930.134.750,00
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024 SIMDA BMD	-

No	URAIAN	TANAH
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	0,00
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025	-
4.	.....	-
MUTASI TAMBAH		
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)	-
2	Hibah / Pendapatan Aset dari Pemerintah Pusat / Pihak Lain	-
3	Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa	-
4	Barang Temuan Baru (Murni Tahun 2025)	-
5	Pengakuan Hutang Tahun Berjalan	-
6	Mutasi Masuk dari OPD Lain	-
7	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	-
	a Barang Rusak Berat	-
	b Barang Hilang	-
	c Aset Tak Berwujud	-
	d Aset P3D	-
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	-
	f Aset Dikerjasamakan	-
8	Reklasifikasi dari Aset Ekstra Kompatabel	-
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	-
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	-
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	-
9	Reklasifikasi dari Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	-
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
10	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	-
	a antar KIB A - KIB B	-
	b antar KIB A - KIB C	-
	c antar KIB A - KIB D	-
	d antar KIB A - KIB E	-
	e antar KIB A - KIB F	-
	f antar KIB B - KIB C	-
	g antar KIB B - KIB D	-
	h antar KIB B - KIB E	-
	i antar KIB B - KIB F	-
	j antar KIB C - KIB D	-
	k antar KIB C - KIB E	-
	l antar KIB C - KIB F	-
	m antar KIB D - KIB E	-
	n antar KIB D - KIB F	-
	o antar KIB E - KIB F	-
11	.....	-
12	.....	-
JUMLAH MUTASI TAMBAH		0,00

No	URAIAN	TANAH
MUTASI KURANG		
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Mengurangi)	-
2	Koreksi Double Catat	-
3	Hibah Pemkab ke Pihak Lain	-
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal	-
5	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	-
6	BMD Murni Tahun 2025 dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi	-
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2025	-
8	Pengadaan Belanja Modal Diserahkan ke Masyarakat	-
9	Barang Diserahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2025	-
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan	-
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain	-
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	-
	a Barang Rusak Berat	-
	b Barang Hilang	-
	c Aset Tak Berwujud	-
	d Aset P3D	-
	e Aset PDAM / Tiang Pancang	-
	f Aset Dikerjasamakan	-
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Kompatabel	-
	a Aset Dibawah Kapitalisasi Aset Tetap	-
	b Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat	-
	c Aset Dibawah Kapitalisasi P3D	-
14	Reklasifikasi ke Aset Bermasalah Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013	-
	a Barang Dalam Penelusuran Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
	c Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013	-
15	Reklasifikasi Antar Aset Tetap (KIB)	-
	a antar KIB A - KIB B	-
	b antar KIB A - KIB C	-
	c antar KIB A - KIB D	-
	d antar KIB A - KIB E	-
	e antar KIB A - KIB F	-
	f antar KIB B - KIB C	-
	g antar KIB B - KIB D	-
	h antar KIB B - KIB E	-
	i antar KIB B - KIB F	-
	j antar KIB C - KIB D	-
	k antar KIB C - KIB E	-
	l antar KIB C - KIB F	-
	m antar KIB D - KIB E	-
	n antar KIB D - KIB F	-
	o antar KIB E - KIB F	-
16	.....	-

No	URAIAN	TANAH
17		-
JUMLAH MUTASI KURANG		0,00
SALDO PER 31 DESEMBER 2025 NERACA KEUANGAN		5.930.134.750,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT KERTAS KERJA OPD		5.930.134.750,00
SALDO PER 30 DESEMBER 2025 MENURUT SIMDA BMD		5.930.134.750,00
Akumulasi Penyusutan Per 1 Januari 2025 (Murni)		-
Beban Penyusutan		-
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025		-
Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025 (murni)		-
Koreksi Akumulasi RB/Hapus/Mutasi		-
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Pindah Ke Aset Lainnya (Pindah ke RB)		-
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Penghapusan		-
Penambahan Akumulasi Penyusutan 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Masuk		-
Pengurangan Akumulasi Penyusutan di 1 Jan 2025 akibat Mutasi Aset Keluar		-
Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya		-
Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya Per 31 Des 2025		-
Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus		-
Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus Per 31 Des 2025		-
SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD		0,00

Saldo per 31 desember 2025 aset tetap jalan, irigasi, dan jaringan sebesar Rp 5.930.134.750,00 dengan rincian obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.13
Rincian Aset Tetap – Jalan, Rigasi, dan Jaringan

KODE REKENING	URAIAN	NILAI ASET
1 . 3 . 4 . 01 . 01 . 0005	Jalan Desa	4.455.129.376,00
1 . 3 . 4 . 01 . 01 . 0009	Jalan Khusus	582.785.150,00
1 . 3 . 4 . 01 . 02 . 0005	Jembatan pada Jalan Desa	55.992.100,00
1 . 3 . 4 . 01 . 02 . 0009	Jembatan pada Jalan Khusus	54.300.000,00
1 . 3 . 4 . 01 . 02 . 0010	Jembatan Penyeberangan	361.064.124,00
1 . 3 . 4 . 02 . 01 . 0006	Bangunan Pelengkap Irigasi	361.064.000,00
1 . 3 . 4 . 04 . 02 . 0002	Jaringan Distribusi	59.800.000,00
JUMLAH		5.930.134.750,00

5.4.1.3.5. Aset Tetap Lainnya

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Aset Tetap Lainnya	9.900.000,00	9.900.000,00

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset

tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku, barang bercorak seni/budaya/olah raga dan lain-lain.

Saldo aset tetap lainnya Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 sebesar Rp 9.900.000,00 jika dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar Rp 9.900.000,00.

5.4.1.3.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap berwujud, yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, belum selesai dikerjakan, yang oleh karenanya tidak dapat di kelompokkan dalam aset tetap bersangkutan. Saldo konstruksi dalam pengerjaan pada tanggal 31 Desember 2025, sebesar Rp0,00 dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar Rp0,00.

5.4.1.3.7. Akumulasi Penyusutan

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Akumulasi Penyusutan	(9.170.002.714,50)	(9.170.002.714,50)

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara telah menetapkan Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara pada Kebijakan Akuntansi Nomor 12 mengenai Aset menyebutkan bahwa Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka asset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*) yang dihitung secara semesteran. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan aset tetap sebagai pengurang nilai aset. Nilai akumulasi penyusutan atas aset tetap kami sajikan menggunakan data yang berasal dari aplikasi SIMDA BMD.

Saldo per 31 desember 2025 aset tetap akumulasi penyusutan sebesar Rp 9.170.002.714,50 akumulasi penyusutan masih menyajikan nilai saldo penyusutan per 31 Desember 2024 Audited. Nilai akumulasi penyusutan Per 31 Desember 2025 baru akan disajikan setelah akumulasi penyusutan aset tetap seluruh OPD diproses dalam SIMDA BMD 2025. Dengan obyek aset sebagai berikut:

Tabel 5.4.14
Rincian Aset Tetap – Akumulasi Penyusutan

KODE REKENING	URAIAN	NILAI ASET
1.3.07.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(2.850.583.268,50)
1.3.07.02.01.0001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	(1.062.230.422,00)
1.3.07.03.01.0001	Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Kabupaten	(5.247.289.024,00)
1.3.07.04.01.0001	Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik	(9.900.000,00)
JUMLAH		(9.170.002.714,50)

5.4.1.4. Aset Lainnya

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Aset Lainnya	557.641.948,50	402.073.948,50

Aset lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan meliputi tagihan piutang penjualan angsuran, tagihan tuntutan ganti kerugian daerah, kemitraan dengan pihak ketiga, aset tidak berwujud dan aset lain-lain. Saldo Aset Lainnya sebesar Rp 557.641.948,50 yang terdiri dari Rp133.950.000,00 merupakan aset gedung dan bangunan kondisi rusak berat dan Rp 423.691.948,50 merupakan aset tetap peralatan dan mesin lainnya kondisi rusak berat yang belum dilakukan penghapusan. Adapun rincian Aset Lainnya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.4.15
Mutasi Aset Lainnya

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	Kenaikan / (Penurunan)	%
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	-	-
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	-	-
Aset Tidak Berwujud	50.550.000,00	50.550.000,00	-	-
Aset Lain-lain	557.641.948,50	402.073.948,50	-	-
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(50.550.000,00)	(50.550.000,00)	-	-
JUMLAH	557.641.948,50	402.073.948,50	-	-

5.5.1.4.1. Tagihan Jangka Panjang

Tagihan Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan /dijadwalkan akan diterima lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Diakui pada saat terjadinya penjualan angsuran. Diakui sebesar tagihan dalam perjanjian. Saldo Tagihan Jangka Panjang pada 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00 dikarenakan tidak ada tagihan jangka Panjang.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00

5.5.1.4.2. Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah

Tuntutan Ganti Kerugian adalah suatu proses tuntutan yang dilakukan terhadap pegawai negeri bukan bendahara atau pejabat lain dengan tujuan untuk memulihkan Kerugian Daerah. Gubernur sebagai Pejabat Penyelesaian Kerugian Daerah (PPKD) berwenang untuk menyelesaikan Kerugian Daerah yang dilakukan oleh Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi, Pimpinan dan Anggota Lembaga nonstruktural, serta Pegawai Negeri Bukan Bendahara di lingkungan pemerintah daerah provinsi. Bupati/Walikota sebagai PPKD berwenang untuk menyelesaikan Kerugian Daerah yang dilakukan oleh pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten/Kota, pimpinan dan anggota lembaga nonstruktural, serta Pegawai Negeri Bukan Bendahara di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota. Pada Kecamatan Anggana untuk tahun yang berakhir di 31 Desember 2025 tidak ada tagihan tuntutan ganti kerugian daerah sehingga saldo yang tersaji adalah Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00

5.5.1.4.3. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki. Kecamatan Anggana pada tahun Anggaran 2025 tidak ada kemitraan dengan pihak ketiga sehingga saldo per 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00

5.5.1.4.4. Aset Tidak Berwujud

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Aset Tidak Berwujud	50.550.000,00	50.550.000,00

Saldo Aset Tidak Berwujud sebesar Rp0,00 dan sebesar Rp0,00 merupakan nilai per 31 Desember 2025 dan tahun 2024 berupa software dan berbagai aplikasi sistem informasi pada Kecamatan Anggana Rincian Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2025 sebagai berikut.

Tabel 5.4.16
Aset Tidak Berwujud

Uraian	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Masa Manfa at	Terpak ai s.d 2025	Amortisas i 2025	Beban Amortisasi	Nilai_Buku 2025	Total ATB
Software Paten	50.550.000	30 September 2015	60	2024	0	0	0	
Jumlah								

5.5.1.4.5. Aset Lain-lain

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Aset Lain-lain	557.641.948,50	402.073.948,50

Saldo Aset Lain-Lain sebesar Rp 557.641.948,50 merupakan saldo per 31 Desember 2025 dan Rp 402.073.948,50 merupakan saldo per 31 Desember 2024. Rincian Aset Lain-lain tersebut dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.4.17
Rincian Aset Lain-lain

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Nilai Aset
1.5.04.01.01.0001	Aset Rusak Berat/Usang	557.641.948,50
Jumlah Aset		

5.4.2. KEWAJIBAN

Kewajiban Kecamatan Anggana yang masih harus dibayar per 31 Desember 2025 sebesar Rp 4.020.852.322,00 yang seluruhnya merupakan kewajiban jangka pendek yang terdiri dari:

5.4.2.1. Kewajiban Jangka Pendek

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kewajiban Jangka Pendek	4.020.852.322,00	29.602.001,00

Saldo Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp 4.020.852.322,00 dan 29.602.001,00 merupakan nilai Kewajiban Jangka Pendek Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 dan 2024 yang diharapkan dapat diselesaikan oleh Kecamatan Anggana dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Saldo kewajiban jangka pendek tahun 2025 terdiri dari :

Tabel 5.4.18
Rincian Kewajiban Jangka Pendek

Kode Rekening	Rincian Obyek Aset	Nilai Aset
2.1.06.01.02.0001	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	557.641.948,50
2.1.06.02.01.0039	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.111.982.821,00
2.1.06.02.01.0053	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	73.917.000,00
2.1.06.02.01.0077	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Pakaian Paskibraka	78.121.800,00
2.1.06.02.02.0060	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	578.500,00
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	24.611.198,00
2.1.06.02.02.0063	Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.305.090,00
2.1.06.02.02.0119	Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Excavator	80.475.000,00
2.1.06.02.03.0572	Utang Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Kantor	48.509.220,00
2.1.06.02.03.0603	Utang Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Fasilitas Umum	96.836.400,00
2.1.06.08.01.0001	Utang Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	358.785.000,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		4.020.852.322,00

5.4.2.1.1. Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan Diterima Di Muka adalah pendapatan yang sudah diterima di Kas Negara tetapi belum menjadi hak pemerintah karena masih terdapat kewajiban pemerintah untuk memberikan barang/jasa dikemudian hari sebagai konsekuensi penerimaan pendapatan di Kas Negara tersebut. Kecamatan Anggana pada tahun anggaran 2025 tidak ada menerima pendapatan diterima dimuka sehingga saldo per 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00

5.4.2.1.2. Utang Beban

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Utang Belanja	0,00	0,00

Saldo Utang Beban sebesar Rp 0,00 merupakan Utang Beban Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025. Penghasilan yang belum disalurkan pada tahun 2025 namun akan direalisasikan pada tahun berikutnya. Rincian Utang Belanja tersebut dalam tabel.

5.4.2.1.3. Utang Jangka Pendek Lainnya

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang transfer pemerintah daerah, utang kepada pegawai, utang bunga, utang jangka pendek kepada pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang. Pada Kecamatan Anggana untuk Tahun Anggaran 2025 tidak ada utang jangka pendek lainnya sehingga saldo per 31 Desember 2025 senilai Rp 0,00.

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00

5.4.2.2. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Selain itu, kewajiban yang akan dibayar dalam waktu 12 bulan

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00

Kecamatan Anggana tidak memiliki saldo Kewajiban Jangka Panjang selama Tahun 2025 dan 2024.

5.4.3. EKUITAS

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
EKUITAS	6.997.570.882,50	9.685.759.739,50

Ekuitas merupakan kekayaan Kecamatan Anggana yang tertanam dalam aset Kecamatan Anggana setelah dikurangi dengan kewajiban. Nilai Ekuitas Dana Kecamatan Anggana per 31 Desember 2025 sebesar Rp 6.997.570.882,50 mengalami penurunan sebesar Rp 2.688.188.917,00 atau 38,42% Jika dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 9.685.759.739,50

BAB VI - PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

6.1. Domisili dan Bentuk Hukum Entitas Pelaporan

6.2. Sifat Organisasi dan Kegiatan Pokok Entitas

KECAMATAN ANGGANA adalah Organisasi Pemerintah Daerah yang bersifat Nir Laba (tidak bertujuan mencari keuntungan), dengan kegiatan pokok adalah pemberian layanan kepada Masyarakat, dan Peningkatan kesejahteraan rakyat di Kabupaten Kutai Kartanegara, dengan sasaran pembangunan yang terarah dan terintegrasi dalam RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara, sebagai amanat dalam mencapai visi dan misi Kepala Daerah terpilih tahun 2025.

Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai bagian dari pemerintah pusat selain menyelenggarakan kewenangannya sendiri Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara juga menyelenggarakan kewenangan pemerintah pusat yang dilimpahkan ke daerah baik yang melalui desentralisasi maupun tugas pembantuan.

BAB VII - PENUTUP

Catatan atas Laporan Keuangan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Pengguna Anggaran KECAMATAN ANGGANA atas pelaksanaan APBD tahun anggaran 2025, dengan beberapa simpulan sebagai berikut.

- a. Total realisasi pendapatan – LRA tahun anggaran 2025 sebesar Rp 0,00 atau 0,00% dari anggaran pendapatan yang ditargetkan pada tahun 2025 sebesar Rp 0,00
- b. Total realisasi belanja tahun anggaran 2025 sebesar Rp 38.420.102.171,00 atau 87,85% dari anggaran belanja yang direncanakan pada tahun 2025 sebesar Rp 43.733.412.036,00
- c. Total realisasi pendapatan – LO tahun anggaran 2025 sebesar Rp 0,00;
- d. Total realisasi beban tahun anggaran 2025 sebesar Rp 41.163.459.088,00
- e. Nilai aset yang dikuasai KECAMATAN ANGGANA per 31 Desember 2025 sebesar Rp 11.018.423.144,50 meningkat sebesar Rp 1.303.061.404,00 atau 11,83% dari nilai yang disajikan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 9.715.361.740,50
- f. Nilai kewajiban yang masih menjadi tanggungan KECAMATAN ANGGANA per 31 Desember 2025 sebesar Rp meningkat sebesar Rp 4.020.852.322,00 dari nilai yang disajikan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 29.602.001,00
- g. Nilai Ekuitas yang dimiliki KECAMATAN ANGGANA per 31 Desember 2025 sebesar Rp 9.685.759.739,50 kenaikan sebesar Rp 379.464.565,00 dari nilai yang disajikan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 9.309.295.174,50.

Demikian laporan Keuangan KECAMATAN ANGGANA Berbasis Akrua Tahun Anggaran 2025 ini kami susun, agar dapat dipergunakan oleh semua pihak yang berkepentingan di Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda dapat memperjelas dalam memahami Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025.

Anggana, 31 Desember 2025

Pengguna Anggaran,

Reindra Abadi, S.STP., M.Adm.KP

NIP. 19840922 200312 1 001

LAMPIRAN



PEMERINTAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025
01 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2025	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	43.733.412.036,00	38.420.102.171,00	87,85	59.052.375.299,00
5.1	BELANJA OPERASI	42.472.107.036,00	37.522.588.767,00	88,35	58.137.035.618,00
5.1.01	Belanja Pegawai	5.038.574.181,00	4.525.657.459,00	89,82	4.514.984.495,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	37.433.532.855,00	32.996.931.308,00	88,15	53.622.051.123,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	42.472.107.036,00	37.522.588.767,00	88,35	58.137.035.618,00
5.2	BELANJA MODAL	1.261.305.000,00	897.513.404,00	71,16	915.339.681,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.262.000,00	17.528.401,00	91,00	46.700.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.242.043.000,00	879.985.003,00	70,85	868.639.681,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	1.261.305.000,00	897.513.404,00	71,16	915.339.681,00
	JUMLAH BELANJA	43.733.412.036,00	38.420.102.171,00	87,85	59.052.375.299,00
	SURPLUS/DEFISIT	(43.733.412.036,00)	(38.420.102.171,00)	87,85	(59.052.375.299,00)

Kab. Kutai Kartanegara, 13 Januari 2026
KEPALA KECAMATAN ANGGANA

Bendra Abadi, S.SIP, M.Adm. KP
NIP.198409222003121001



PEMERINTAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



(Dalam Rupiah)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
1	ASET	11.018.423.144,50	9.715.361.740,50
1.1	ASET LANCAR	1.037.000,00	9.442.000,00
1.1.12	Persediaan	1.037.000,00	9.442.000,00
	JUMLAH ASET LANCAR	1.037.000,00	9.442.000,00
1.3	ASET TETAP	10.459.744.196,00	9.303.845.792,00
1.3.01	Tanah	980.158.000,00	924.990.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	5.315.102.276,50	5.253.532.174,50
1.3.03	Gedung dan Bangunan	7.394.451.884,00	6.355.291.582,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.830.134.750,00	5.930.134.750,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	9.900.000,00	9.900.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(9.170.002.714,50)	(9.170.002.714,50)
	JUMLAH ASET TETAP	10.459.744.196,00	9.303.845.792,00
1.5	ASET LAINNYA	557.641.948,50	402.073.948,50
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	50.550.000,00	50.550.000,00
1.5.04	Aset Lain-lain	557.641.948,50	402.073.948,50
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(50.550.000,00)	(50.550.000,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	557.641.948,50	402.073.948,50
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	11.018.423.144,50	9.715.361.740,50
2	KEWAJIBAN	4.020.852.322,00	29.602.001,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	4.020.852.322,00	29.602.001,00
2.1.06	Utang Belanja	4.020.852.322,00	29.602.001,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	4.020.852.322,00	29.602.001,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	4.020.852.322,00	29.602.001,00
3	EKUITAS	6.997.570.822,50	9.685.759.739,50
3.1	EKUITAS	6.997.570.822,50	9.685.759.739,50
3.1.01	Ekuitas	(31.422.531.348,50)	(49.366.615.558,50)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	38.420.102.171,00	59.052.375.299,00
	JUMLAH EKUITAS	6.997.570.822,50	9.685.759.739,50
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	11.018.423.144,50	9.715.361.740,50

Kab. Kutai Kartanegara, 13 Januari 2026
KEPALA KECAMATAN ANGGANA

Rendra Abadi, S.STP,M.Adm.KP
NIP.198409222003121601



PEMERINTAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	41.163.459.088,00	58.675.910.734,00	(17.512.451.646,00)	(29,85)
8.1	BEBAN OPERASI	41.163.459.088,00	57.988.014.277,00	(16.824.555.189,00)	(29,01)
8.1.01	Beban Pegawai	4.671.387.752,00	4.388.245.509,00	283.142.243,00	6,45
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	36.492.071.336,00	53.599.768.768,00	(17.107.697.432,00)	(31,92)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	41.163.459.088,00	57.988.014.277,00	(16.824.555.189,00)	(29,01)
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	687.896.457,00	(687.896.457,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	687.896.457,00	(687.896.457,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN	41.163.459.088,00	58.675.910.734,00	(17.512.451.646,00)	(29,85)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(41.163.459.088,00)	(58.675.910.734,00)	17.512.451.646,00	(29,85)

Kab. Kutai Kartanegara, 13 Januari 2026
KEPALA KECAMATAN ANGGANA

Rendra Abadi, S.STP, M.Adm.KP
NIP.198409222003121001

PT. BPD SUMATRA SELATAN
 BPD CAGAS : CAGAS SELATAN SPARADIA
 RWA : PN KANTOR CAGAS SELATAN
 ALUPT : L. MELAWAN PT 001

6-01-2026 8:13:05
 KALAM : 0001
 USER ID : KMS110001
 POUF (NAME) : IIR

KUTAI KATUNINGGA
 NO. RNP : 000311446972600
 NO. RNP : 1111400012
 PERiode : 01-FEB-2025/01-31-FEB-2025

PLANT :
 SWI KEMIT:
 LONG TARIK:

0.00
 0.00
 0.00

THW/TA	KENDAHAN TANGKAS	NO. RNP	MUTASI KEMIT	MUTASI KEMIT	SP/ID
30-11-25	SP/ID KEMIT	5/7			
1-12-25	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125141	430,000.00		67,301,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125140	830,000.00		67,501,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125153	430,000.00		66,672,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125152	830,000.00		66,241,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125389	510,000.00		65,411,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125388	340,000.00		64,901,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125387	170,000.00		64,561,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125386	10,960,000.00		64,391,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125385	1,020,000.00		53,431,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125384	340,000.00		52,411,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125429	510,000.00		52,071,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125428	2,310,000.00		51,561,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125427	660,000.00		49,251,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125426	2,480,000.00		46,571,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125425	1,700,000.00		46,091,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125463	3,930,000.00		44,391,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125460	1,870,000.00		40,461,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125459	9,510,000.00		36,591,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125492	500,000.00		29,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125491	500,000.00		28,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125490	500,000.00		28,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125489	500,000.00		27,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125488	500,000.00		27,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125487	500,000.00		26,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125486	500,000.00		26,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125485	500,000.00		25,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125484	500,000.00		25,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125483	500,000.00		24,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125482	500,000.00		24,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125481	500,000.00		23,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P01190003125480	500,000.00		23,081,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000967136	830,000.00		22,581,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000967137	1,060,000.00		21,751,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000967138	770,000.00		20,701,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000970371	770,000.00		19,931,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000970375	770,000.00		18,161,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000970376	770,000.00		16,391,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P230000970392	770,000.00		17,621,217.00K
	64.02/06.0/000476/07.01.1.0	P02190003132136	3,170,000.00		14,851,217.00K
					13,681,217.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran ini kami tidak menerima tanggapan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah Setor.

PT. BHD KALIM KALIM
BHD CHANG : CPM ANJANA SARADIA
MRA : BK KALIM CHANG ANJANA
ALAMAT : JL MELAWAN RT 001

6-11-2026 8:31:05
PELAKS : 0006
USER ID : KIM1117301
MRA OFFIC : IIR

KOTAI KANTANAWA
NO.NRP : 000311446972600
NOHR BUKING : 111400012
PERODE : 01-DES-2025/01-31-DES-2025

PLATN :
SPAC DESIT:
LOMO, TARIK:

0.00
0.00
0.00

TRAKUL	KETERANGAN TRANSASI	NOHR REFERENCE	MIDEL DEBT	MIDEL KSEKIT	SALDO
11-12-25	PTNANAN UNTO SESEJIMRA	C/F			
	64.02/06.0/000526/07.01.1.0	P11190003168805	166,000.00		15,898,066.00K
	64.02/06.0/000526/07.01.1.0	P11190003168804	3,154,000.00		15,732,066.00K
	64.02/06.0/000527/07.01.1.0	P11190003168809	194,040.00		15,578,066.00K
	64.02/06.0/000527/07.01.1.0	P11190003168810	970,200.00		12,384,026.00K
	64.02/06.0/000527/07.01.1.0	P11190003168808	8,537,760.00		11,413,826.00K
	64.02/06.0/000528/07.01.1.0	P11190003168817	1,028,500.00		2,876,066.00K
	64.02/06.0/000523/07.01.1.0	P11190003168782	181,500.00		1,847,566.00K
	64.02/06.0/000523/07.01.1.0	P11190003168783	170,000.00		1,666,066.00K
	64.02/06.0/000523/07.01.1.0	P11190003168784	470,000.00		1,496,066.00K
	0003/STS/NTKAW/2025	P23000992475	170,000.00		1,026,066.00K
			856,066.00		856,066.00K
					0.00K
11-12-25	TOTAL		342,766,000.00	274,864,783.00	0.00K

Catatan: Bilamana dalam 14 hari setelah menerima rekening koran, ini kami tidak menerima serapahan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah str. setuju

PT. BEO MULIM MALAYA
BEO CERN : KANTOR CERN TENGARONG
MWA : BANG KEDONDONG ANTERA
ALFAT : BEO TENGARONG

NO.IMP : 0112566072000
MODER KERING : 049002521
PERIODE : 01-DES-2025/01-DES-2025

5-01-2026 17:34:12
PALAMAN : 0001
LEGA ID : KMDONCS04
MWD LINE : IDR

PLANT :
BANK KREDIT:
LOAN TRUK:

TRUK	KETERANGAN TRUK	MODER KERING	MURSI KREDIT	MURSI KREDIT	SALDO
30-11-25	SALDO AWAL				
1-12-25	MPK2 D/P	04141570792427			16,215,169.00K
	MPK2 D/P	041456423047757			15,662,619.00K
	MPK2 D/P	041479678974345			15,514,544.00K
	MPK2 D/P	041479678974345			15,183,044.00K
	MPK2 D/P	041494187649690			12,752,044.00K
	MPK2 D/P	041441891541920			10,992,044.00K
	MPK2 D/P	041463867890983			10,752,044.00K
	MPK2 D/P	041495474588491			10,163,395.00K
	MPK2 D/P	041485526627397			10,083,125.00K
	MPK2 D/P	041461825161056			9,981,925.00K
	MPK2 D/P	04146701975137			8,989,625.00K
	MPK2 D/P	041461696455786			8,873,900.00K
	MPK2 D/P	041460657748270			8,025,250.00K
	MPK2 D/P	041485720522305			6,375,250.00K
	MPK2 D/P	041446116407663			6,150,250.00K
	MPK2 D/P	041431457136739			6,020,520.00K
	MPK2 D/P	041446642500545			5,307,006.00K
	MPK2 D/P	041499189357051			5,076,356.00K
	MPK2 D/P	04142028929698			5,030,226.00K
	MPK2 D/P	041464329635846			4,555,626.00K
	MPK2 D/P	041414574570419			1,572,426.00K
	MPK2 D/P	04142469075191			1,240,426.00K
	MPK2 D/P	041478557773352			713,400.00K
	MPK2 D/P	041415325869272			666,500.00K
	MPK2 D/P	04148505292931			594,500.00K
2-12-25	HL 0000277849				234,500.00K
	HL 0000277848				0.00K
5-12-25	64.02/06.0/000482/07/01.1.0				986,500.00K
	64.02/06.0/000482/07/01.1.0				1,231,300.00K
	64.02/06.0/000482/07/01.1.0				986,500.00K
	64.02/06.0/000486/07/01.1.0				0.00K
	64.02/06.0/000486/07/01.1.0				3,459,500.00K
	64.02/06.0/000484/07/01.1.0				1,100,750.00K
	64.02/06.0/000484/07/01.1.0				4,560,250.00K
	64.02/06.0/000487/07/01.1.0				2,574,757.00K
	64.02/06.0/000487/07/01.1.0				7,535,007.00K
	64.02/06.0/000487/07/01.1.0				7,940,656.00K
	64.02/06.0/000487/07/01.1.0				16,707,156.00K
	64.02/06.0/000488/07/01.1.0				11,587,406.00K
	64.02/06.0/000488/07/01.1.0				12,163,806.00K
	64.02/06.0/000488/07/01.1.0				12,242,406.00K

 bankaminter

Nomor : 010/C-2/BPD-KKBUPATI/I/2026
Lampiran : -

Tenggarong, 05 Januari 2026

Kepada Yth.
Kecamatan Anggana
Kabupaten Kutai Kartanegara
Di-
Anggana

Perihal : Konfirmasi Bank

Menindaklanjuti Surat Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor : B.004/CA/SET.KEU I/900/1/2026 Tanggal 05 Januari 2026 Perihal sebagaimana dalam surat, bersama ini kami sampaikan saldo Per Tanggal 31 Desember 2025:

No	Jenis Rekening	Nomor Rekening	Nama Rekening	Saldo Per 31 Desember 2025
1	Giro	1111400012	PK KANTOR CAMAT ANGGANA	Rp 0,00
2	Titipan Pajak	0049002521	PAJAK KECAMATAN ANGGANA	Rp 0,00

Demikian kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH
KALIMANTAN TIMUR DAN KALIMANTAN UTARA
CABANG TENGGARONG
KANTOR CABANG PEMBANTU KELAS 3 BUPATI

Pemimpin



bankaltimtara
ERMINAWATI

Tembusan :
1. Arsip



BUKU KAS UMUM
BENDAHARA PENGELUARAN
Periode: 01 Desember 2025 s.d 31 Desember 2025

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
01 Desember 2025	64.02/04.0/000277/L.S/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/11/2025 (26/Nov/2025)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Kecamatan Anggana (33 ASN + 28 Suami/Istri+47 Anak = 108 Jiwa) bulan Desember 2025.	Rp37.606.295.675,00	Rp37.536.364.459,00	Rp67.931.217,00
01 Desember 2025	64.02/04.0/000277/L.S/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/11/2025 (26/Nov/2025)		Rp168.036.473,00	Rp0,00	Rp235.967.690,00
01 Desember 2025	64.02/04.0/000278/L.S/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/11/2025 (26/Nov/2025)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Kecamatan Anggana (33 ASN + 28 Suami/Istri+47 Anak = 108 Jiwa) bulan Desember 2025.	Rp0,00	Rp168.036.473,00	Rp67.931.217,00
01 Desember 2025	64.02/04.0/000278/L.S/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/11/2025 (26/Nov/2025)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK Kecamatan Anggana (23 PPPK + 10 Suami/Istri+12 Anak = 45 Jiwa) bulan Desember 2025	Rp76.657.480,00	Rp0,00	Rp144.786.697,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000467/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK Kecamatan Anggana (23 PPPK + 10 Suami/Istri+12 Anak = 45 Jiwa) bulan Desember 2025	Rp0,00	Rp76.657.480,00	Rp67.931.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000468/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Pembayaran SPDP dalam rangka menghadiri undangan rapat koordinasi penyaluran dana desa di DPMD Provinsi Kalimantan Timur tanggal 07 Oktober 2025. An. Boby Ferlansyah, S.Sos dan Rahmat Wijaya	Rp0,00	Rp1.260.000,00	Rp66.671.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000469/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar spdp dalam rangka menghadiri undangan kegiatan pelatihan dan pengembangan SID (Web Site Desa) Kutai Lama di Hotel Ibis Samarinda tanggal 17 Oktober 2025. An. Boby Ferlansyah, S.Sos	Rp0,00	Rp830.000,00	Rp65.841.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000470/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar SPDP dalam rangka mengikuti pelatihan dan uji kompetensi PBJ Level -1 di BPKPSDM Provinsi Kalimantan timur pada tanggal 16 - 20 Februari 2025. An. Dedi Haryono	Rp0,00	Rp1.050.000,00	Rp64.791.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000471/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar SPDP dalam rangka menghadiri undangan permohonan fasilitas penerbitan sertifikat warga dusun III Handil Terusan yang masuk ke wilayah pertanian PT MBU tanggal 05 November 2025 di Samarinda. An. Sujanto Djansjah, SE dan Muslikin, S.Sos	Rp0,00	Rp1.260.000,00	Rp63.531.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000472/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar SPDP dalam rangka koordinasi data tentang sinkronisasi data linmas kecamatan dan desa di Tenggarong. An. Martini, SH tanggal 002 Oktober 2025	Rp0,00	Rp770.000,00	Rp62.761.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000473/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar biaya perjalanan dinas dalam rangka melakukan inventarisasi aset kecamatan anggana tahun 2025 dan pelaksanaan kegiatan bidang umum, kepegawian dan ketatalaksanaan.	Rp0,00	Rp13.340.000,00	Rp49.421.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000475/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar biaya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi data becek di Tenggarong. An. Dwi Wiljayanto, S.Sos, Faridz Rozali, S.Sos, Undiyani, S.Sos dkk	Rp0,00	Rp5.960.000,00	Rp43.441.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000476/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar biaya perjalanan dinas dalam rangka pengecekan penyelesaian fisik dilapangan atas Sub. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.	Rp0,00	Rp17.010.000,00	Rp26.431.217,00
01 Desember 2025	64.02/06.0/000478/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (01/Dec/2025)	Dibayar honor jasa tenaga keamanan/linmas kecamatan anggana untuk bulan november 2025, Sub. Kegiatan penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan.	Rp0,00	Rp6.500.000,00	Rp19.931.217,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
11 Desember 2025	64.02/06.0/0000528/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (11/Dec/2025)	Pembayaran Honor PPTK Sub. Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait An. Wahyu Eka Triandawen	Rp0,00	Rp1.210.000,00	Rp856.066,00
11 Desember 2025	64.02/06.0/0000003/UP- NIHL/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025	Seloran Sisa UP TA 2025	Rp0,00	Rp0,00	Rp856.066,00
11 Desember 2025	64.02/06.0/0000004/UP- NIHL/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025	Seloran Sisa UP TA 2025	Rp0,00	Rp856.066,00	Rp0,00
12 Desember 2025	64.02/04.0/000286/L/5/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (12/Dec/2025)	Pembayaran Tunjangan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS Kantor Camat Anggana Bulan November 2025 untuk 33 pegawai, Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp143.438.143,00	Rp0,00	Rp143.438.143,00
12 Desember 2025	64.02/04.0/000286/L/5/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (12/Dec/2025)	Pembayaran Tunjangan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS Kantor Camat Anggana Bulan November 2025 untuk 33 pegawai, Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp0,00	Rp143.438.143,00	Rp0,00
29 Desember 2025	64.02/04.0/000287/L/5/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (29/Dec/2025)	Dibayar Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Kantor Camat Anggana Tahun 2025 Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Rp62.730.000,00	Rp0,00	Rp62.730.000,00
29 Desember 2025	64.02/04.0/000287/L/5/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025 (29/Dec/2025)	Dibayar Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Kantor Camat Anggana Tahun 2025 Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Rp0,00	Rp62.730.000,00	Rp0,00
Total			Rp38.430.372.847,00	Rp38.430.372.847,00	Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK

Rp0,00

(terbilang: Nol rupiah)

1. Saldo TU:

2. Saldo UP:

3. Saldo GU KKPD:

- Rp0,00

:

Rp0,00, yang terdiri dari
- a. Tunai

:

Rp0,00
- b. Bank

:

Rp0,00
- Rp0,00

:

Disetujui Oleh

PENGUKUR ANGGARAN

Rendra Akadi, S.STPM,Adm.KP

198409222003121001

Disiapkan Oleh

BENDAHARA PENGELUARAN

Anisya Suciani Ulfah

1986060302011012002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
Jl. Mulawarman RT.01 Tlp. (0541)-682100 Fax (0541) - 682305 Kodepos 75381
SUNGAI MERIAM

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2025
Nama Penutupan Kas : ANNISA SUCIANI ULFAH, S.E
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu : 30 November 2025
Jumlah transaksi s/d bulan : DESEMBER 2025

- Jumlah Total Penerimaan 31 Desember 2025 Rp 38.430.372.847,00
- Jumlah Total Pengeluaran 31 Desember 2025 Rp 38.430.372.847,00
Saldo Buku Rp -

Saldo Kas : Rp -
Terdiri atas :

1. Uang Kertas

Pecahan	Rp	100.000	=	0 Lembar	Rp	-
Pecahan	Rp	50.000	=	0 Lembar	Rp	-
Pecahan	Rp	20.000	=	0 Lembar	Rp	-
Pecahan	Rp	10.000	=	0 Lembar	Rp	-
Pecahan	Rp	5.000	=	0 Lembar	Rp	-
Pecahan	Rp	2.000	=	0 Lembar	Rp	-
Pecahan	Rp	1.000	=	0 Lembar	Rp	-
Sub Jumlah					Rp	-

2. Uang Logam

Pecahan	Rp	1.000	=	0 Keping	Rp	-
Pecahan	Rp	500	=	0 Keping	Rp	-
Pecahan	Rp	200	=	0 Keping	Rp	-
Pecahan	Rp	100	=	0 Keping	Rp	-
Pecahan	Rp	50	=	0 Keping	Rp	-
Sub Jumlah					Rp	-

3. Kertas berharga dan bagian

Kas yang diizinkan ordonansi / SP2D
wesel, cek, saldo bank, materai
dan sebagainya.....

- Saldo Rek Koran 1111400012	Rp	-
- Saldo Rek Titipan Pajak 0049002521	Rp	-
- SP2D dan alat Pembayaran lainnya yang belum dicairkan	Rp	-
Jumlah	Rp	-

Dengan huruf
Nihil

4. Perbedaan Lebih / Kurang

Nihil

Mengetahui
Pengguna Anggaran

RENDRA ABADI, S.STP., M.ADM.KP
NIP. 198409222003121001

Anggana, 31 Desember 2025
Bendahara Pengeluaran

ANNISA SUCIANI ULFAH, S.E
NIP. 198806302011012002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
Jl. Mulawarman RT.01 Tlp. (0541)-682100 Fax (0541) - 682305 Kodepos 75381
SUNGAI MERIAM

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini rabu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua lima, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : **RENDRA ABADI, S.STP., M.Adm.KP**
Jabatan : **CAMAT ANGGANA**

Sesuai dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia / Peraturan Daerah Nomor 77 Tahun 2020 Kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : **ANNISA SUCIANI ULFAH, SE**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran Kecamatan Anggana Kab. Kutai Kartanegara**

Berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut:

a. Uang Kertas	: Rp	-
b. Uang Logam	: Rp	-
c. SP2D dan alat Pembayaran lainnya yang belum dicairkan	: Rp	-
d. Saldo Bank Rek Giro	: Rp	-
e. Saldo Bank Titipan Pajak	: Rp	-
f. Surat Setoran	: Rp	-
Jumlah	: Rp	-

- Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah, Register dan lain sebagainya adalah berjumlah : Rp -
- Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan Saldo Buku : Rp -
- Penjelasan perbedaan positif/negatif :

Nihil

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

RENDRA ABADI, S.STP., M.ADM.KP
NIP. 198409222003121001

Anggana, 31 Desember 2025
Bendahara Pengeluaran


ANNISA SUCIANI ULFAH, S.E
NIP. 198806302011012002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
Jl. Mulawarman RT.01 Tlp. (0541)-682100 Fax (0541) - 682305 Kodepos 75381
SUNGAI MERIAM

BERITA ACARA REKONSILIASI KAS

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua lima, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANNISA SUCIANI ULFAH, SE**
NIP. 19880630 201101 2 002

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Anggana Kab. Kutai Kartanegara

Berdasarkan Ketetapan Bupati Kutai Kartanegara No. 07 Tahun 2010 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan

1 Realisasi SP2D		Rp	38.427.872.847,00
- Uang Persediaan (UP)	: Rp	275.000.000	
- Ganti Uang (GU)	: Rp	1.669.445.942,00	
- Tambah Uang (TU)	: Rp	-	
- Belanja Langsung (LS)	: Rp	36.483.426.905,00	
Jumlah	Rp	38.427.872.847,00	
2 Realisasi Belanja		Rp	38.427.016.781,00
- Ganti Uang (GU)	: Rp	1.943.589.876,00	
- Tambah Uang (TU)	: Rp	-	
- Belanja Langsung (LS)	: Rp	36.483.426.905,00	
Jumlah	Rp	38.427.016.781,00	
Sisa UYHD		Rp	856.066,00
3 Setoran (STS)		Rp	856.066,00
- Ganti Uang (GU)	: Rp	856.066,00	
- Tambah Uang (TU)	: Rp	-	
- Belanja Langsung (LS)	: Rp	-	
- Uang Persediaan (UP)	: Rp	-	
	Rp	856.066,00	
4 Saldo Kas Di Bendahara		Rp	-
- Saldo Bank di Rekening Titipan Pajak	Rp	-	
- Saldo Bank di Rekening Giro	Rp	-	
- SP2D dan alat Pembayaran lainnya yang belum dicairkan bank	Rp	-	
SELISIH	Rp	-	

Penjelasan selisih : Nihil

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi Kas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

RENDRA ABADI, S.STP., M.ADM.KP
NIP. 198409222003121001

Anggana, 31 Desember 2025
Bendahara Pengeluaran

ANNISA SUCIANI ULFAH, S.E
NIP. 198806302011012002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jalan.Mulawarman RT.01 Tlp. (0541) - 682100 Fax (0541) – 682305 Kode Pos 75381

SUNGAI MARIAM

BERITA ACARA

NOMOR : 8-45/CA/SET.II KEU/900/01/2026

Pada hari ini Selasa tanggal tiga belas bulan Januari tahun dua ribu dua puluh enam, telah dilakukan rekonsiliasi buku pembantu pajak dan saldo rekening koran titipan pajak bulan Desember Tahun 2025 antara Bendahara Pengeluaran Kecamatan Anggana dengan Bankaltimtara sebagai berikut :

No	Uraian Jenis Pajak	Buku Pembantu Pajak	Saldo Rekening Titipan Pajak	Selisih
1.	Pajak Penghasilan Pasal 21	-	-	-
2.	Pajak Penghasilan Pasal 22	-	-	-
3.	Pajak Penghasilan Pasal 23	-	-	-
4.	Pajak Pertambahan Nilai	-	-	-
5.	Pajak Final Pasal 4 ayat 2	-	-	-
6.	Pajak Daerah	-	-	-
	Jumlah	-	-	-

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat sebagai Laporan Bendahara Pengeluaran Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025.

Bendahara Pengeluaran,

Anggana, 13 Januari 2026
Pejabat Penatausahaan Keuangan


Annisa Suciani Ulfah, SE
NIP. 19880630 201101 2 002


Agus Fitriansyah, SE
NIP. 19810802 201101 1 001

Mengetahui,
CAMAT ANGGANA

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001

PEMERINTAH KAB. KUTAI KARTANEGARA
BUKU BESAR
SKPD dan UNIT

SKPD : Kecamatan Anggana
KODE REKEN : 5.1.02.02.01.0001
NAMA REKEN : Barisan Jasa Pengabdian BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan
PAGU APBD : 25.750.000

Tanggal	Uraian	No. Bukti Dok. Sumber	Debit	Pengguna Barang				Pegawai Penatausahaan Barang				Pengguna Barang				Pengguna Barang Pembantu			
				Bulan	Yang dibayarkan	SHS Perpes 72 Tahun 2025	Lebih Bayar	Yang dibayarkan	SHS Perpes 72 Tahun 2025	Lebih Bayar	Yang dibayarkan	SHS Perpes 72 Tahun 2025	Yang dibayarkan	SHS Perpes 72 Tahun 2025	Lebih Bayar	Yang dibayarkan	SHS Perpes 72 Tahun 2025	Yang dibayarkan	SHS Perpes 72 Tahun 2025
25/01/2025	Dibayar Honorarium Pengabdian Barang Milik Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara untuk bulan Juni 2025. An. Lili Budintregah, A.Md dan Narmala	64.02.06.0000171.01/017.01.1.03 0.00.18.0000P47/2025	2.800.000,00	Juni	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/06/2025	Dibayar Honorarium Pengabdian Barang Milik Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara untuk bulan Juli 2025. An. Lili Budintregah, A.Md dan Narmala	64.02.06.0000181.01/017.01.1.03 0.00.18.0000P52/2025	2.800.000,00	Juli	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02/06/2025	Dibayar Honorarium Pengabdian Barang Milik Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara untuk bulan Agustus 2025. An. Nuthan Suli, Kigalen Hecoroluan dan Phayusulan Lajanan	64.02.06.0000273.01/017.01.1.03 0.00.18.0000P59/2025	600.000,00	Agustus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah				TOTAL	0,00		0,00	3.200.000,00		1.600.000,00	2.800.000,00				900.000,00			0,00	0,00

Petunjuk Pengisian :
Petra Krim Rincian Pembayaran Honorarium akan Bulan Periode Pembayaran dan Rincian Kapada Slaps Saja Honorarium dibayarkan

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
PENGEMBALIAN BELANJA
TAHUN ANGGARAN 2025

Unit SKPD : 7.01.1.03.0.00.18.0000 - Kecamatan Anggana
Nomor STS : 64.02/07.0/000002/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/11/2025
Nomor TBP : 64.02/06.0/000273/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/P5/9/2025
Program : 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Harap diterima uang sebesar : Rp100.000,00
(Seratus ribu rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut

NO	Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp100.000,00

Uang tersebut diterima pada tanggal 06 November 2025

Mengetahui
PENGUNA ANGGARAN

Rendra Abadi, S.STP.M.Adm.KP
NIP. 198409222003121001

BENDAHARA PENGELUARAN

Anisa Suciani Ulfah
NIP. 198806302011012002

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
PENGEMBALIAN BELANJA
TAHUN ANGGARAN 2025

Unit SKPD : 7.01.1.03.0.00.18.0000 - Kecamatan Anggana
Nomor STS : 64.02/07.0/000001/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/11/2025
Nomor TSP : 64.02/06.0/000197/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/P5/8/2025
Program : 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Harap diterima uang sebesar : Rp2.400.000,00
(Dua juta empat ratus ribu rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut

NO	Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp2.400.000,00

Uang tersebut diterima pada tanggal 06 November 2025

Mengetahui,
PENGUNA ANGGARAN

Rendra Abadi, S.STPM, Adm.KP
NIP. 198409222003121001

BENDAHARA PENGELUARAN

Annisa Susiani Ulfah
NIP. 198808302011012002

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA
PENGEMBALIAN BELANJA
TAHUN ANGGARAN 2025

Unit SKPD : 7.01.1.03.0.00.18.0000 - Kecamatan Anggana
Nomor STS : 64.02/07.0/000001/LS/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/1/2025
Nomor SP2D : 64.02/04.0/000284/LS/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025
Program : 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Harap diterima uang sebesar : Rp6.914.610,00
(Enam juta sembilan ratus empat belas ribu enam ratus sepuluh rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut

NO	Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp6.914.610,00

Uang tersebut diterima pada tanggal 15 Desember 2025

Mengetahui,
PENGUNA ANGGARAN

Rendra Alradi, S.STP,M.Adm.KP
NIP. 198409222003124001

BENDAHARA PENGELUARAN


Amisa Suciati Utami
NIP. 198806302011012002



**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

Wajib Setor/Wajib Bayar/
Bendahara
Sebagai Bukti Setoran

Nomor STS : 0004/STS/ANGGANA/2025
Bank Penerima : Bank Kaltim KCP Anggana
Nama / Nomor Rekening Bank : REK. PENERIMA DAERAH KUKAR Nomor :

0	0	4	1	3	0	0	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Penyetor : Bendahara Pengeluaran Kec. Anggana (Annisa Suciani Ulfah, SE)
NO. SKPD/KODE SETORAN/TAHUN :

KODE SKPD

4.01.18

KODE JENIS SETORAN

LS/GU

TAHUN ANGGARAN

2025

Harap Menerima Uang sebesar : Rp 6.914.610
(dengan huruf) : *Enam juta sembilan ratus empat belas ribu enam ratus sepuluh rupiah*

Program	: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Keterangan : Pengembalian dana atas lebih bayar tagihan listrik untuk pemakaian bulan november 2025
Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

NO	KODE PROG. / KEG/REK	URAIAN BELANJA	JUMLAH
1	5.1.02.02.01.0061	Pengembalian dana atas lebih bayar tagihan listrik untuk pemakaian bulan no November 2025 pada Kecamatan Anggana Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 6.914.610
		JUMLAH	Rp 6.914.610

Mengetahui
Camat Anggana

Rendra Abadi, S.ST, M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001

Penyvetor

Annisa Suciani Ulfah, SE
NIP. 19880328 199603 2 002

Anggana, 15 Desember 2025
Yang Menerima

KHO FIFAH NDRA



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH
KALIMANTAN TIMUR DAN KALIMANTAN UTARA

No. Bukti : P23000992475
Tanggal : 11-12-2025 21:45:43

No Rekening Pengirim : 1111400012
Nama Rekening Pengirim : KECAMATAN ANGGANA KUKAR

Rincian Penerima Pembayaran

No. Rekening Penerima : 0041300019
Nama Rekening Penerima : REK. PENERIMAAN DAERAH KUKAR
No. Referensi Transaksi : 0003/STS/ANGGANA/2025
Berita : Pengembalian Sisa Uang Persediaan Kecamatan Anggana Tahun 2025.
Nominal : Rp 856.066

Penerima,

Pelaksana,


Annisa Suciani Ulfah, SE
NIP. 198806302011012002


Menyetujui,

Rendra Abadi, S.S.P., M.Adm. KP
NIP. 198409222003121001

Aplikasi Transaksi Keuangan Pemda

Aplikasi Transaksi Keuangan

- Input Transaksi
- Input Input Transaksi
- Input Transaksi KIRING
- Input Input Transaksi KIRING
- Tekanan KIRING
- Definisi Transaksi
- Input Definisi Transaksi
- Transaksi Transfer
- Aktifasi Transaksi Transfer
- Tekanan KIRING (Simpul)
- Transaksi KIRING
- Saldo Rekening
- Saldo Rekening

Saldo Rekening

Saldo Rekening	12/12/2021
Saldo Rekening	KIRING KIRING KIRING
Saldo	12/12
Saldo Rekening	Saldo



Search





PEMERINTAH PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
SKPD: 7.01.1.03.0.00.18.0000 - Kecamatan Anggana

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN UANG PERSEDIAAN
64.02/10.0/000010/LPJ-BP/UP/7.01.1.03.0.00.18.0000/PR/12/2025
TAHUN ANGGARAN 2025

Besaran UP berdasarkan SK KDH

Uang Persediaan (UP) Awal Periode: Rp275.000.000,00

Penggunaan Uang Persediaan (UP): Rp274.143.934,00

Uang Persediaan (UP) Akhir Periode: Rp856.066,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Belanja Periode Ini	Akumulasi Belanja	Sisa Anggaran
7 - UNSUR KEWILAYAHAN					
7.01 - KECAMATAN					
7.01.1.03.0.00.18.0000 - Kecamatan Anggana					
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.210.000,00	Rp1.210.000,00	Rp1.210.000,00	Rp0,00
7.01.02.2.02 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan					
7.01.02.2.02.0003 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan					
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp300.400,00	Rp300.000,00	Rp300.000,00	Rp400,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp388.000,00	Rp39.800,00	Rp39.800,00	Rp348.200,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp26.496.000,00	Rp6.450.000,00	Rp6.450.000,00	Rp20.046.000,00
7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					
7.01.02.2.04.0002 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan					
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp54.683.000,00	Rp6.591.735,00	Rp46.504.923,00	Rp8.178.077,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp33.402.000,00	Rp30.017.999,00	Rp30.017.999,00	Rp3.384.001,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp147.630.000,00	Rp12.000.000,00	Rp132.000.000,00	Rp15.630.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp37.360.000,00	Rp16.000.000,00	Rp20.500.000,00	Rp16.860.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp7.436.800,00	Rp1.260.000,00	Rp1.260.000,00	Rp6.176.800,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp21.543.300,00	Rp7.980.000,00	Rp20.460.000,00	Rp1.083.300,00
7.01.02.2.04.0003 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan					
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	Rp33.710.690.522,00	Rp27.916.500,00	Rp32.812.500,00	Rp33.677.878.022,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp162.270.000,00	Rp810.000,00	Rp161.790.000,00	Rp480.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Belanja Periode Ini	Akumulasi Belanja	Sisa Anggaran
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp66.400.000,00	Rp3.320.000,00	Rp33.200.000,00	Rp33.200.000,00
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					
7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa					
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.010.000,00	Rp1.010.000,00	Rp1.010.000,00	Rp0,00
7.01.03.2.03 - Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan					
7.01.03.2.03.0001 - Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan					
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp27.084.000,00	Rp9.702.000,00	Rp9.702.000,00	Rp17.382.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp120.000.000,00	Rp6.500.000,00	Rp87.000.000,00	Rp33.000.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp4.240.000,00	Rp840.000,00	Rp3.390.000,00	Rp850.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp36.975.000,00	Rp1.830.000,00	Rp32.160.000,00	Rp4.815.000,00
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					
7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat					
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp26.690.220,00	Rp7.200.000,00	Rp18.240.000,00	Rp8.450.220,00
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp28.690.000,00	Rp4.020.000,00	Rp16.080.000,00	Rp12.610.000,00
7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp18.800.000,00	Rp770.000,00	Rp16.430.000,00	Rp2.370.000,00
7.01.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah					
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp52.500.000,00	Rp42.000.000,00	Rp42.000.000,00	Rp10.500.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp10.560.000,00	Rp2.580.000,00	Rp3.840.000,00	Rp6.720.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp73.500.000,00	Rp22.430.000,00	Rp32.420.000,00	Rp41.080.000,00
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
7.01.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp101.640.000,00	Rp8.470.000,00	Rp101.640.000,00	Rp0,00
7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
7.01.01.2.03.0002 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD					
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp27.580.000,00	Rp2.980.000,00	Rp3.750.000,00	Rp23.830.000,00
7.01.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD					
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp22.450.000,00	Rp800.000,00	Rp21.700.000,00	Rp750.000,00
7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah					
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Belanja Periode Ini	Akumulasi Belanja	Sisa Anggaran
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp151.830.000,00	Rp7.180.000,00	Rp147.628.000,00	Rp4.202.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.010.000,00	Rp1.010.000,00	Rp1.010.000,00	Rp0,00
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
7.01.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	Rp444.353.000,00	Rp34.909.500,00	Rp34.909.500,00	Rp409.473.500,00
7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
7.01.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp9.750.000,00	Rp6.016.400,00	Rp8.708.397,00	Rp1.041.603,00

BENDAHARA PENGELUARAN

Tenggarong, 11 Desember 2025



Annisa Suciani Ulfah

198806302011012002

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
REGISTER STS
Periode : 01 Januari s/d 31 Desember 2025

No	Tanggal STS	Nomor STS	Unit SKPD	Nama Penyctor	Keterangan	Jenis STS	Nilai (Rp)
1	06 November 2025	64.02/07.0/000001/UP/7.01.1.0 3.0.00.18.0000/PR/11/2025	Kecamatan Anggana	BENDAHARA PENGELUARAN Kecamatan Anggana	Pengembalian dana atas lebih bayar honor Pejabat Penatausaha Pengguna Barang Kecamatan Anggana bulan Juli 2025 dan lebih bayar honor pengurus barang bulan Juli 2025 Sub. Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Miik Daerah pada SKPD	UP	2.400.000,00
2	06 November 2025	64.02/07.0/000002/UP/7.01.1.0 3.0.00.18.0000/PR/11/2025	Kecamatan Anggana	BENDAHARA PENGELUARAN Kecamatan Anggana	Pengembalian dana atas lebih bayar honor Pejabat Penatausaha Pengguna Barang Kecamatan Anggana bulan Juli 2025 dan lebih bayar honor pengurus barang bulan Agustus 2025 Sub. Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Miik Daerah pada SKPD	UP	100.000,00
3	15 Desember 2025	64.02/07.0/000001/LS/7.01.1.0 3.0.00.18.0000/PR/11/2025	Kecamatan Anggana	BENDAHARA PENGELUARAN Kecamatan Anggana	Pengembalian dana atas lebih bayar Tagihan Listrik Kecamatan Anggana pemakaian bulan November 2025 Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	LS	6.914.610,00
TOTAL							9.414.610,00

Anggana, 31 Desember 2025
Pengguna Anggaran


Rendrar Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 198409222003121001

SKPD : KECAMATAN ANGGANA
UNIT KERJA : KECAMATAN ANGGANA
SUB UNIT KERJA : KECAMATAN ANGGANA
KABUPATEN : KUTAI KARTANEGARA

KARTU PERSEDIAAN BARANG
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025

PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025

NO	BARANG PAKAI HABIS					BARANG INVENTARIS						
	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1		3	4	5 (4-3)			6	7	8	9 (8-7)		
1	Fotokopi Dokumen	144	Pcs	0	Pcs	30.000	Rp	-				
2	Stabilo Warna	5	Kotak	0	Kotak	15.000	Rp	-				
3	Map Plastik	100	Kotak	10	Kotak	30.000	Rp	300.000,00				
4	Paper Clip Trigonal	12	buku	0	buku	58.000	Rp	-				
5	Binder Clip No 200	13	buku	0	buku	23.000	Rp	-				
6	Sekat Arsip	50	buku	5	buku	9.000	Rp	45.000,00				
7	Baterai Segi Empat	20	Pcs	0	Pcs	75.000	Rp	-				
8	Ballpoint Pilot G2	26	Roll	2	Roll	12.000	Rp	24.000,00				
9	Isi Staples No.3	7	tube	0	tube	15.000	Rp	-				
10	Epson - Tinta 664 Black	41	Kotak	0	Kotak	4.000	Rp	-				
11	Ungu-ungu bahan kertas,kain dan plastik	30	Kotak	0	Kotak	8.500	Rp	-				
12	Bendera Ukuran 120x90	2	roll	0	roll	17.000	Rp	-				
13	Joyko GP-265 Q Gel 0.5mm	100	buah	2	buah	23.000	Rp	46.000,00				
14	Baterai Alkaline Kecil	20	pcs	0	pcs	2.700	Rp	-				
15	Map Kertas	150	Pcs	10	Pcs	4.500	Rp	45.000,00				
16	Buku Ekspedisi	7	Kotak	0	Kotak	3.500	Rp	-				
17	Materai 10.000	100	buah	0	buah	19.000	Rp	-				
18	Folder Arsip Art Cartoon 260 gr	150	buah	15	buah	15.000	Rp	225.000,00				
19	Spidol Board Marker	15	Pcs	1	Pcs	4.000	Rp	4.000,00				
20	Lakban Hitam	2	Pcs	0	Pcs	10.000	Rp	-				
21	Post It 654 3M	10	Pcs	0	Pcs	19.500	Rp	-				
22	Double Tape	5	Pcs	0	Pcs	30.000	Rp	-				

BARANG INVENTARIS												
BARANG PAKAI HABIS												
NO	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH	NAMA BARANG	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH DISALURKAN	SISA	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5 (4-3)			6	7	8	9 (8-7)		
23	Post It 656 3M	16	Pak	0	Pak	Rp 45.000						
24	Tinta Epson 664 Warna	59	Pak	4	Pak	Rp 87.000						
25	Buku Agenda Keluar dan Masuk	7	Rim	0	Rim	Rp 108.000						
J U M L A H						Rp 1.037.000,00					Rp	Rp

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG

ANGGANA, 31 DESEMBER 2025

MENGETAHUI
CAMAT ANGGANA

PENGURUS BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.Md
NIP : 19700522 200012 2 001

RENDRA ABADI, S.STP, M. Adm. KP
NIP. 198409222003121001

NUFUMALA
NIP. 197011152009062004

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN BARANG AKHIR TAHUN 2025
KECAMATAN ANGGANA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
	Saldo Awal Neraca Keuangan TA 2025	9.442.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	72.401.468,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.572.209,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	18.800.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.228.100,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.825.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	30.017.999,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	577.200,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perengkapan Dinas	71.959.500,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	27.888.400,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	30.754.556.631,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	20.215.730,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	119.971.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	99.996.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	6.120.000,00
5.1.02.01.01.0074	Belanja Pakaian Adat Daerah	70.861.900,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	39.627.000,00
	Jumlah Belanja Barang	31.363.618.137,00
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	72.401.468,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.977.209,00
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	18.800.000,00
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.228.100,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.825.000,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	30.017.999,00
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	577.200,00
8.1.02.01.01.0032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perengkapan Dinas	71.959.500,00
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	27.888.400,00
8.1.02.01.01.0039	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	33.866.539.452,00
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	20.215.730,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	119.971.000,00
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	173.913.000,00
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	6.120.000,00
8.1.02.01.01.0074	Beban Pakaian Adat Daerah	70.861.900,00
8.1.02.01.01.0076	Beban Pakaian Olahraga	39.627.000,00
8.1.02.01.01.0077	Beban Pakaian Paskibraka	78.121.800,00
	Jumlah Beban Barang	34.636.044.758,00
	Persediaan Akhir Neraca Tahun 2025	1.037.000,00
	Jumlah Beban Barang	31.372.023.137,00
	Selisih Perhitungan Beban Barang	3.264.021.621,00
	Jurnal Pembayaran Utang Barang TA 2024	-
	Jurnal Pengakuan Utang Barang TA 2025	3.264.021.621,00
	Koreksi Persediaan Tambah/(Kurang) TA 2025	
	Mutasi Tambah TA 2025	
	Mutasi Kurang TA 2025	
	Koreksi Beban Barang Tambah/(Kurang) TA 2025	
	Mutasi Tambah TA 2025	
	Mutasi Kurang TA 2025	
	Jumlah Selisih	3.264.021.621,00
	Selisih Perhitungan	-

Anggana, 31 Desember 2025
Pejabat Penatausahaan Keuangan


Agus Fitriansyah, SE
NIP. 198108022011011001

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN JASA AKHIR TAHUN 2025
KECAMATAN ANGGANA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	19.200.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	42.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	47.961.600,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	269.460.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	106.000.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	7.425.100,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	287.973.852,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	17.957.300,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	7.324.400,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	142.900.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.824.833,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	144.000,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	180.000,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	60.300.000,00
Jumlah Belanja Jasa		1.014.651.085,00
8.1.02.02.01.0001	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	19.200.000,00
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	42.000.000,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	47.961.600,00
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	269.460.000,00
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	106.000.000,00
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	7.482.100,00
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	284.319.849,00
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	18.447.090,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	7.324.400,00
8.1.02.02.01.0080	Beban Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	142.900.000,00
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.824.833,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	144.000,00
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	180.000,00
8.1.02.02.04.0003	Beban Sewa Excavator	80.475.000,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	60.300.000,00
Jumlah Beban Jasa		1.092.018.872,00
Selisih Perhitungan Beban Jasa		- 77.367.787,00
Jurnal Pembayaran Utang Jasa TA 2024		- 29.602.001,00
Jurnal Pengakuan Utang Jasa TA 2025		106.969.788,00
Koreksi Beban Jasa Tambah/(Kurang) TA 2025		
Mutasi Tambah TA 2025		-
Mutasi Kurang TA 2025		-
Jumlah Selisih		77.367.787,00
Selisih Perhitungan		-

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Anggana, 31 Desember 2025

Pejabat Penatausahaan Keuangan

Aque Fitriansyah, SE

NIP. 198108022011011001

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN PEMELIHARAAN AKHIR TAHUN 2025
KECAMATAN ANGGANA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20.500.000,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	8.708.397,00
5.1.02.03.03.0032	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	30.103.200,00
	Jumlah Belanja Pemeliharaan	59.311.597,00
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20.500.000,00
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	8.708.397,00
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	48.509.220,00
8.1.02.03.03.0032	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	126.939.600,00
	Jumlah Beban Pemeliharaan	204.657.217,00
	Selisih Perhitungan Beban Pemeliharaan	- 145.345.620,00
	Jurnal Pembayaran Utang Pemeliharaan TA 2024	-
	Jurnal Pengakuan Utang Pemeliharaan TA 2025	145.345.620,00
	Koreksi Beban Pemeliharaan Tambah/(Kurang) TA 2025	
	Mutasi Tambah TA 2025	
	Mutasi Kurang TA 2025	
	Jumlah Selisih	145.345.620,00
	Selisih Perhitungan	-

Anggana, 31 Desember 2025
Pejabat Penatausahaan Keuangan

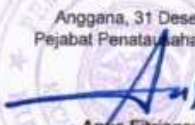


Agus Fitriansyah, SE
NIP. 198108022011011001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KERTAS KERJA BEBAN PERJALANAN DINAS AKHIR TAHUN 2025
KECAMATAN ANGGANA

Kode Rekening	Uraian Rekening	Nilai
5.1.02.04.01.0001		50.347.099,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	515.918.000,00
	Jumlah Belanja Perjadin	566.265.099,00
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	50.347.099,00
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	515.918.000,00
	Jumlah Beban Perjadin	566.265.099,00
	Selisih Perhitungan Beban Perjadin	-
	Jurnal Pembayaran Utang Perjadin TA 2024	-
	Jurnal Pengakuan Utang Perjadin TA 2025	-
	Koreksi Beban Perjadin Tambah/(Kurang) TA 2025	-
	Mutasi Tambah TA 2025	-
	Mutasi Kurang TA 2025	-
	Jumlah Selisih	-
	Selisih Perhitungan	-

Anggana, 31 Desember 2025
Pejabat Penatausahaan Keuangan

Agus Fitriansyah, SE
NIP. 198108022011011001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jl. Mulawarman RT.01 Desa Sungai Mariam Telp. (0541) – 682100
Email:kecamatananggana@gmail.com Kode Pos 75381

BERITA CARA PEMERIKSAAN FISIK PERSEDIAAN (STOCK OPNAME)

NOMOR : B. 1065 /CA/SET1 UK 2/021 /AG/12/2025

Pada Hari ini **Selasa** Tanggal **Tiga Puluh** Bulan *Desember* Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** (30-12-2025), telah di lakukan pemeriksaan Barang Pakai Habis Alat Tulis Kantor (ATK) pada Kantor Camat Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2025, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurmala

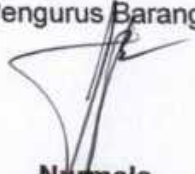
Jabatan : Pengurus Barang Kantor Camat Anggana

Berdasarkan Nomor Kontrak : EP-01JYG2NA2TP8FW443YNZZEW64E Tanggal 26 Juni 2025 , telah menerima barang yang diserahkan oleh penyedia barang Sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang tanggal, 30 Juni 2024. Pertanggal 31 Desember 2025 dilakukan Pengecekan Stok Barang Habis Pakai (ATK) dengan nilai sisa /Stak opname sebesar **RP. 1.037.000,- (Satu Juta Tiga Puluh Tujuh Ribu Rupiah)**

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini di buat dalam rangkap tiga (3) untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan
Pengguna Anggaran,

Rendra Abadi, S.STP, M.Adm. KP
NIP.198409222003121001

Yang Menerima
Pengurus Barang,

Nurmala
NIP.197011152009062004



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jalan Mulawarman RT. 1 Desa Sungai Mariam Telp. (0541) 682 100
Email : anggana@kukarkab.go.id Kode Pos 75381

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B. 37 /CA/SET.KEU/900 /01/2026

Sehubungan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2025, serta memenuhi kelengkapan kertas kerja dan dokumen pendukung akun persediaan per 31 Desember 2025. Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rendra Abadi, S.STP,M.Adm.KP
NIP : 19840922 200312 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I / IV b
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Anggana

Dengan ini menyatakan bahwa Kecamatan Anggana belum pernah menerima dan tidak ada dropping barang kategori persediaan dari Pemerintah Pusat atau Provinsi selama tahun 2025 sehingga tidak tercatat dalam Laporan Keuangan selama tahun 2025 Demikian pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Mariam, 13 Januari 2026
Camat Anggana


RENDRA ABADI, S.STP M.Adm.KP
NIP 19840922 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jalan Mulawarman RT. 1 Desa Sungai Mariam Telp. (0541) 682 100
Email : anggana@kukarkab.go.id Kode Pos 75381

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B.36/ICA/SET.KEU/900 /01/2026

Sehubungan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2025, serta memenuhi kelengkapan kertas kerja dan dokumen pendukung akun persediaan per 31 Desember 2025. Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rendra Abadi, S.STP,M.Adm.KP
NIP : 19840922 200312 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I / IV b
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Anggana

Dengan ini menyatakan bahwa Kecamatan Anggana tidak memiliki persediaan barang yang kadaluarsa dan rusak per 31 Desember 2025 belum pernah dikeluarkan dari daftar persediaan sehingga tidak tercatat dalam Laporan Keuangan selama tahun 2025 Demikian pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Mariam, 13 Januari 2026
Camat Anggana

RENDRA ABADI, S.STP,M.Adm.KP
NIP 19840922 200312 1 001

KERTAS KERJA REKONSILIASI ASET DAN KEUANGAN SEMESTER II TAHUN 2025

NAMA SKPD : KECAMATAN ANGGANA

No	URAIAN	TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	JARINGAN JALAN DAN IRIGASI	ASET TETAP LAINNYA	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	JUMLAH
1.	SALDO 31 DESEMBER 2024 MENURUT NERACA KEUANGAN	924.990.000,00	5.253.532.174,50	6.355.291.582,00	5.930.134.750,00	9.900.000,00	-	18.473.848.506,50
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024 Simda Keuangan							-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan							-
	koreksi mutasi masuk							-
	koreksi mutasi keluar							-
	SALDO 31 DESEMBER 2024 MENURUT SIMDA BMD							
	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024 Simda BMD	924.990.000,00	5.253.532.174,50	6.355.291.582,00	5.930.134.750,00	9.900.000,00	-	18.473.848.506,50
2.	BELANJA MODAL JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025							-
3.	BELANJA BLUD JANUARI S/D 31 DESEMBER 2025		17.528.401,00	879.985.003,00				897.513.404,00
4.	.....							-
								-
	MUTASI TAMBAH							
	1 Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada LKPD (Menambah)							-
	2 Hibah / Penerimaan Aset dan Penerimaan Pusat / Pihak Lain							-
	3 Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa							-
	4 Pengadaan BMD yang Dianggarkan dalam Belanja Barang dan Jasa Di bawah Tahun 2025							-
	5 Barang Temuan Baru (Muti Tahun 2025)	55.168.000,00						55.168.000,00
	6 Pengakuan Hutang Tahun Berjalan			358.785.000,00				358.785.000,00
	7 Mutasi Masuk dari OPD Lain							-
	8 Reklasifikasi dari Aset Lainnya							-
	a Barang Rusak Berat							-
	b Barang Hilang							-
	c Aset Tak Berwujud							-
	d Aset P3D							-
	e Aset PDAM / Tiang Pancang							-
	f Aset Dikorjasamakan							-
	g Kekurangan Volume							-
	9 Rekalsifikasi dari Aset Ekstra Kompiabel							-
	a Aset Di bawah Kapitalisasi Aset Tetap							-
	b Aset Di bawah Kapitalisasi Rusak Berat							-
	c Aset Di bawah Kapitalisasi P3D							-
	10 Rekalsifikasi dari Aset Bermatahan Hasil Inventarisasi/Sensus BMD Tahun 2012/2013							-
	a Barang Dalam Perencanaan Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013							-
	b Barang Hilang Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013							-
	c Barang Diberikan ke Masyarakat Tanpa BA Hasil Inventarisasi dan Sensus 2012/2013							-
	11 Rekalsifikasi Antar Aset Tetap (KIB)							-
	a antar KIB A - KIB B							-

No	URAIAN	TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	JARINGAN JALAN DAN IRIGASI	ASET TETAP LAINNYA	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	Jumlah
	b antar KIB A - KIB C							-
	c antar KIB A - KIB D							-
	d antar KIB A - KIB E							-
	e antar KIB A - KIB F							-
	f antar KIB B - KIB C		199.609.701,00					199.609.701,00
	g antar KIB B - KIB D							-
	h antar KIB B - KIB E							-
	i antar KIB B - KIB F							-
	j antar KIB C - KIB D							-
	k antar KIB C - KIB E							-
	l antar KIB C - KIB F							-
	m antar KIB D - KIB E							-
	n antar KIB D - KIB F							-
	o antar KIB E - KIB F							-
12	.....							-
13	.....							-
Jumlah Mutasi Tambahan								
		55.168.000,00	199.609.701,00	358.785.000,00				613.562.701,00
MUTASI KURANG								
1	Koreksi Saldo Tahun 2024 Belum Diakomodir pada UKPD (Mengurangi)							-
2	Koreksi Double Catat							-
3	Hibah Pemikab ke Pihak Lain							-
4	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal							-
5	Belanja Barang dan Jasa yang Dianggarkan Dalam Belanja Modal Dibawah Tahun 2025							-
6	Belanja Modal yang Merupakan Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya							-
7	Barang dengan Nilai Dibawah Kapitalisasi Tambahan Dibawah Tahun 2025							-
8	Pengadaan Belanja Modal Dierahkan ke Masyarakat							-
9	Barang Dierahkan Ke Masyarakat Tambahan Dibawah Tahun 2025							-
10	Penghapusan Aset Tetap dengan SK Penghapusan							-
11	Mutasi Keluar ke OPD Lain							-
12	Reklasifikasi ke Aset Lainnya							-
a	Barang Rusak Berat		155.568.000,00					155.568.000,00
b	Barang Hilang							-
c	Aset Tak Berwujud							-
d	Aset P3D							-
e	Aset PDAM / Tiang Pancang							-
f	Aset Dikorporasikan							-
g	Kekurangan Volume							-
13	Reklasifikasi ke Aset Ekstra Komutabel							-

No	URAIAN	TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	JARINGAN JALAN DAN IRRIGASI	ASET TETAP LAINNYA	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	Jumlah
	Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
	Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang direklasifikasi ke Aset Lainnya Per 31 Des 2025	-	-	-	-	-	-	-
	Beban Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus	-	-	-	-	-	-	-
	Nilai Akumulasi Penyusutan Aset yang hapus Per 31 Des 2025	-	-	-	-	-	-	-
	SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA BMD	-	-	-	-	-	-	-
	SELISIH KERTAS KERJA OPD DAN NERACA KEUANGAN	-	-	-	-	-	-	-
	SELISIH NERACA BMD DAN NERACA KEUANGAN	-	-	-	-	-	-	-

5	ASET LAINNYA							
	1 BARANG RUSAK BERAT							
	1 Barang Rusak Berat 2024 (saldo awal)	-	268.123.948,50	133.950.000,00	-	-	-	402.073.948,50
	2 Barang Rusak Berat 2025		155.568.000,00					155.568.000,00
	3 Penghapusan dengan SK Penghapusan Tahun 2025							-
	4 Barang Rusak Berat dibawa ke Kapoltasari							-
	Jumlah Barang Rusak Berat Tahun 2024	-	423.691.948,50	133.950.000,00	-	-	-	557.641.948,50
	2 BARANG HILANG							
	1 Barang Hilang 2024 (saldo awal)							-
	2 Barang Hilang 2025							-
	3 Penghapusan dengan BA Kehilangan dari Kapoltasari Tahun 2025							-
	Jumlah Barang Hilang Tahun 2024	-	-	-	-	-	-	-
	3 ASET TAK BERWUJUD							
	1 Aset Tidak Berwujud Tahun 2024	-	-	-	-	50.550.000,00	-	50.550.000,00
	2 Belanja Modal Tahun 2025							-
	3 Mutasi							-
	Amortisasi 2025							-
	Beban amortisasi							-
	Jumlah Aset Tidak Berwujud Tahun 2025	-	-	-	-	-	-	-
	Amortisasi 2025							-
	Jumlah Aset Tidak Berwujud Tahun 2025	-	-	-	-	50.550.000,00	-	50.550.000,00
	4 ASET P3D (Personil, Peralatan, Sarana dan Prasarana serta Dokumen)							
	1 Aset P3D Tahun 2024							-
	2 Aset P3D Tahun 2025							-
	Jumlah Aset P3D Tahun 2025	-	-	-	-	-	-	-
	5 ASET DIKERJASAMAKAN							
	1 Aset Dikerjasamakan Tahun 2024							-
	2 Aset Dikerjasamakan Tahun 2025							-
	3 Mutasi Aset Dikerjasamakan							-
	Jumlah Aset Dikerjasamakan Tahun 2025	-	-	-	-	-	-	-
	6 KEKURANGAN VOLUME							-

No	URAIAN		TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	JARINGAN JALAN DAN IRIGASI	ASET TETAP LAINNYA	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	JUMLAH
	1	Kekurangan Volume 2024							-
	2	Kekurangan Volume 2025							-
	JUMLAH KEKURANGAN VOLUME TAHUN 2025			-	-				-
	JUMLAH ASET LAINNYA								
	Akumulasi Penyusutan per 31 DESEMBER 2025			423.691.948,50	133.990.000,00		50.550.000,00	-	608.191.948,50
	Akumulasi Penyusutan Per 31 DESEMBER 2025								-
	Koreksi Penghapusan RB								-
	Beban Penyusutan RS 2025			-	-				-

6	EKSTRA KOMPATABEL								
	1 ASET DIBAWAH KAPITALISASI								
	1	Aset Dibawah Kapitalisasi Tahun 2024		-	124.516.500,00	7.520.000,00		-	132.036.500,00
	2	Aset Dibawah Kapitalisasi Tahun 2025						-	-
	3	Mulasi Aset Dibawah Kapitalisasi						-	-
	4	Mulasi Kurang salah penganggaran						-	-
	JUMLAH BARANG DIBAWAH KAPITALISASI LKPD TAHUN 2025								
	2	ASET DIBAWAH KAPITALISASI RUSAK BERAT		-	124.516.500,00	7.520.000,00		-	132.036.500,00
	1	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat Tahun 2024							
	2	Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat Tahun 2025		-	6.732.805,00	-		-	6.732.805,00
	3	Penghapusan dengan SK Penghapusan Tahun 2025						-	-
	4	Mulasi Aset Dibawah Kapitalisasi Rusak Berat						-	-
	JUMLAH BARANG RUSAK BERAT DIBAWAH KAPITALISASI TAHUN 2025								
	3	ASET DIBAWAH KAPITALISASI P3D		-	6.732.805,00	-		-	6.732.805,00
	1	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D 2024							
	2	Aset Dibawah Kapitalisasi P3D 2025							-
	3	Mulasi Aset Dibawah Kapitalisasi P3D							-
	JUMLAH ASET P3D TAHUN 2025								
				-	-	-		-	-
	JUMLAH BARANG EKSTRA KOMPATABEL								
				131.248.305,00	7.520.000,00			-	138.768.305,00

7	ASET BERMASALAH HASIL INVENTARISASISSENSUS BMD TAHUN 2012/2013								
	1 BARANG DALAM PENELUSURAN								
	1	Sisa Barang Dalam Penelusuran Tahun 2024							-
	2	Mulasi Barang Dalam Penelusuran Tahun 2025							-
	3	Tindak Lanjut Barang Dalam Penelusuran Tahun 2025							-
	SISA BARANG DALAM PENELUSURAN TAHUN 2025								
	2	BARANG HILANG		-	-			-	-
	1	Sisa Barang Hilang Tahun 2024							-
	2	Mulasi Barang Hilang Tahun 2025							-

No	URAIAN	TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	JARINGAN JALAN DAN IIRIGASI	ASET TETAP LAINNYA	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	Jumlah
	3 Tindak Lanjut Barang Hilang Tahun 2025							
	SISA BARANG HILANG TAHUN 2025							
	3 BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT TANPA BA							
	1 Sisa Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Tahun 2024							
	2 Mutasi Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Tahun 2025							
	3 Tindak Lanjut Barang Diserahkan ke Masyarakat Tanpa BA Tahun 2025							
	SISA BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT TANPA BA TAHUN 2025							

Pejabat Penatausahaan Keuangan

Agus Fitrianiyah, SE
NIP. 1981080220011011001

Tenggarong, 13 Januari 2025
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Lili Budiatiningsih, Amd
NIP. 19700522 200012001


Pengguna Barang
RENDA ABADI, SSTP, M. Adm KP
NIP. 198409222003121001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab.Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.01.23.01.50.18.01.01.20

No	No. Kode Barang	Jenis Barang>Nama Barang	No. Registor	Merk/Type	Ukuran/CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga Perolehan	Kondasi Barang (B / KB / RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB				
1	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000015	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat	122x61x183 cm	Besi	2025	TTX-329001.1	-	-	-	-	Pembelian	1.531.800,00	B	Pengadaan Rak Besi Kecamatan Anggana Tahun 2025 (ruang arsip sementara)
2	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000016	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat	122x61x183 cm	Besi	2025	TTX-329001.2	-	-	-	-	Pembelian	1.531.800,00	B	Pengadaan Rak Besi Kecamatan Anggana Tahun 2025 (ruang arsip sementara)
3	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000017	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat	122x61x183 cm	Besi	2025	TTX-329001.3	-	-	-	-	Pembelian	1.531.800,00	B	Pengadaan Rak Besi Kecamatan Anggana Tahun 2025 (ruang arsip sementara)
4	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000018 s/d 000020	Homemade	200x60x200 cm	Besi	2025	-	-	-	-	-	Pembelian	5.940.001,00	B	Pengadaan Rak Besi Arsip Dinamis Kecamatan Anggana Tahun 2025
5	1.3.2.05.002.006.017	Mic Conference	00001	HARDWELL / MT- 4U	11x11x11 cm	Plastik	2025	KIM-70075- 00347	IMKG 568.02.2 020.1	-	-	-	Pembelian	1.748.250,00	B	Pengadaan Mic Conference Kecamatan Anggana Tahun 2025. (Ruang Rapat)
6	1.3.2.05.002.006.017	Mic Conference	00002	HARDWELL / MT- 4U	11x11x11 cm	Plastik	2025	KIM-70075- 00347	IMKG 568.02.2 020.2	-	-	-	Pembelian	1.748.250,00	B	Pengadaan Mic Conference Kecamatan Anggana Tahun 2025. (Ruang Rapat)
7	1.3.2.05.002.006.017	Mic Conference	00003	HARDWELL / MT- 4U	11x11x11 cm	Plastik	2025	KIM-70075- 00347	IMKG 568.02.2 020.3	-	-	-	Pembelian	1.748.250,00	B	Pengadaan Mic Conference Kecamatan Anggana Tahun 2025. (Ruang Rapat)
8	1.3.2.05.002.006.017	Mic Conference	00004	HARDWELL / MT- 4U	11x11x11 cm	Plastik	2025	KIM-70075- 00347	IMKG 568.02.2 020.4	-	-	-	Pembelian	1.748.250,00	B	Pengadaan Mic Conference Kecamatan Anggana Tahun 2025. (Ruang Rapat)
JUMLAH													17.528.401,00			

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG

Mengetahui
PENGUNA BARANG

NURMALA
NIP. 197011152009062004

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kabupaten/Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.01.23.01.50.18.01.01.2026

No	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,Kg,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat /Tidak	Beton/Tidak			Tanggal	Nomor						
1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	000055	Baik	Tidak	Beton	48	Jalan Mulawarman RT 01 Desa Sungai Meriam	18/11/2025	P- 1163/CA/BA Pembayara an/027 2/11/2025	45	Tana Milik Pemda	-	Pembelian	83.971.500,00	Pembangunan Gedung Satu Data
2	Tugu/Tanda Batas Lain-Lain	1.3.3.04.001.001.012	000001	Baik	Tidak	Beton	32.27	Jalan Poros Samarinda Anggana Desa Sungai Meriam	21/07/2025	P- 581/CA/BA Pembayara n/0.27.2/07/2025		Tana Milik Pemda	-	Pembelian	199.719.703,00	Peningkatan Pintu Gerbang Kecamatan Anggana Tahun 2025
3	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	000047	Baik	Tidak	Beton		Jl. Mulawarman RT.01 Desa Sungai Meriam	25/08/2025	P- 767/CA/BA Pembayara n/0.27.2/08/2025		Tana Milik Pemda	-	Pembelian	197.778.728,00	Lanjutan Pembangunan Halaman Pagar Rumah Dinas Kecamatan Tahun 2025
4	Gedung Pertemuan/Koperasi/Pasar Sani Perumahan	1.3.3.01.001.012.002	000001	Baik	Tidak	Beton	307	Jl. Mulawarman RT.01 Desa Sungai Meriam	25/08/2025	P- 757/CA/BA Pembayara n/0.27.2/08/2025		Tana Milik Pemda	-	Pembelian	198.905.371,00	Peningkatan untuk kecamatan anggana
5	Panggung	1.3.2.05.002.006.065	000001	Baik	Tidak	Beton			25/08/2025	P- 762/CA/BA Pembayara n/0.27.2/08/2025		Tana Milik Pemda	-	Pembelian	199.608.701,00	Lanjutan pembangunan panggung alun-alun kecamatan anggana
JUMLAH															879.985.003,00	

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA
BARANG

LILI BUDIARTININGSIH/A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Anggana, 31 Desember 2025
PENGURUS BARANG

NURMALA
NIP. 197011152009062004

Menggetahui,
PENGUNA BARANG
Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
MUTASI TAMBAH TANAH

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kabupaten/Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.01.23.01.50.18.01.01.2018

No	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor			Luas (M2)	Tahun Pengadaan	Letak/Alamat	Status			Penggunaan	Asal Usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register					Hak	Tanggal	Sertifikat Nomor				
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintahan	1.3.1.01.001.004.001	000003		862	2018	Jl. Mulawaman RT.01 Desa Sungai Meriam Kec. Anggana	Hak Pakai	05/11/2018	590/3469/T RD- 7/XI/2018	Rumah Dinas dan Kantor Satu Dala	Pembelian	55.168.000,00	Tanah Penda dan dokumen surat tanah 2018. Peruntukan rumah dinas dan gedung satu data. (Rmh Dinas Jamaluddin).
JUMLAH													55.168.000,00	

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 20012 2 001

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG
NURMALA
NIP. 197011152009062004

Mengetahui,
PENGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR UTANG PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kabupaten/Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.01.23.01.50.18.01.01.2025

No	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Berlingkat /Tidak	Beton/Tidak			Tanggal	Nomor						
1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	000055	Baik	Tidak	Beton	48	Jalan Mulawarman RT.01 Desa Sungai Marlam	18/11/2025	P. 1163/CA/BA. Pembayar an/027.2/11/2025	48	Tanah Milik Pemda	-	Pembelian	358.785.000,00	Pembangunan Gedung Satu Dala
JUMLAH																358.785.000,00

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Mengetahui,
PENGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP., M. Adm.KP
NIP. 19840822 200312 1 001

NURMALA

NIP. 197011152009062004



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR REKLASIFIKASI ANTAR ASET TETAP
ANTAR KIB B - KIB C

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kabupaten/Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.01.23.01.50.18.01.01.2025

No	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Kontruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat /Tidak	Beton/Tidak			Tanggal	Nomor						
1	Panggung	1.3.05.002.006.065	000001	Balk	Tidak	Beton			25/06/2025	762/CABA Pembayaran n0.27.2/08/2025		Tana Milik Pemda	-	Pembelian	199.609.701,00	Lanjutan pembangunan panggung alun-alun kecamatan anggana
JUMLAH															199.609.701,00	

Anggana, 31 Desember 2025

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG


LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

PENGURUS BARANG


NUFMALA
NIP. 197011152009062004


Mengelahi,
PENGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR REKLASIFIKASI ASET LAINNYA (BARANG RUSAK BERAT)

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kondisi Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
PERALATAN DAN MESIN										
1	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000016	Honda / Supra Fit X (NF 100SLE)			2008	11.704.000,00	Rusak Berat	
2	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000001	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
3	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000002	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
4	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000003	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
5	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000004	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
6	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000005	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
7	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000006	Yamaha / Jupiter Z			2009	16.544.000,00	Rusak Berat	
8	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000007	Honda / Vario CBS Techno			2010	19.990.000,00	Rusak Berat	
9	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000008	Honda / Vario CBS Techno			2010	19.990.000,00	Rusak Berat	
Jumlah Peralatan dan Mesin Kondisi Rusak Berat								155.568.000,00		

Anggana, 31 Desember 2025

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

PENGURUS BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Mendatangi
PENGGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001

ANGGANA
NIP. 197011152009062004



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR BARANG RUSAK BERAT

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kondisi Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1	PERALATAN DAN MESIN	3	4		5	6	7	8	9	10
1	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0004	Garmin			2008	5.950.000,00	Rusak Berat	
2	Hard Disk	1.3.2.10.002.001.012	0001 s/d 0002				2009	3.790.000,00	Rusak Berat	
3	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0020 s/d 0022	Acer			2009	24.441.000,00	Rusak Berat	
4	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0004 s/d 0006				2009	26.760.000,00	Rusak Berat	
5	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0003	Sony			2009	5.995.000,00	Rusak Berat	
6	A.C. Split	1.3.2.05.002.004.004	0001 s/d 0003	LG			2009	10.002.000,00	Rusak Berat	
7	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0015	canon / pixma ip 100			2010	5.950.000,00	Rusak Berat	
8	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0014	HP / 1319F MFP			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
9	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0011 s/d 0012	canon / pixma ip 100			2010	7.990.000,00	Rusak Berat	
10	Monitor	1.3.2.10.002.003.001	0009	LG / Flatron			2010	2.610.000,00	Rusak Berat	
11	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0016	Sony / Vaio VGN-SR420D/h			2010	12.490.000,00	Rusak Berat	
12	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0014	Toshiba / U 505 S-2980-T			2010	14.990.000,00	Rusak Berat	
13	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0008	Intel / 2,7 Ghz			2010	6.485.000,00	Rusak Berat	
14	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0004	Sony			2010	6.490.000,00	Rusak Berat	
15	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0007	Fuji Film / Fine Fix			2010	4.190.000,00	Rusak Berat	
16	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0004 s/d 0005	Canon			2010	4.150.000,00	Rusak Berat	
17	Loudspeaker	1.3.2.05.002.006.007	0001 s/d 0002	-			2010	4.037.500,00	Rusak Berat	
18	Amplifier	1.3.2.05.002.006.005	0001	-			2010	2.875.000,00	Rusak Berat	
19	Alat Dapur Lainnya	1.3.2.05.002.005.005	0003	-			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR REKLASIFIKASI ANTAR ASET TETAP
ANTAR KIB B - KIB C

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kabupaten/Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.01.23.01.50.18.01.01.2025

No	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B.KB.RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat (Tidak)	Beton/Tidak			Tanggal	Nomor						
1	Panggung	1.3.2.05.002.008.085	000001	Baik	Tidak	Beton			25/08/2025	P. 762/CA/B.A. Pembayaran No.27.208/2025			-	Pembelian	199.809.701,00	Lanjutan pembangunan panggung alun-alun kecamatan anggana
JUMLAH																199.809.701,00

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

NUHMALA
NIP. 197011152009062004

Mangetahur
PENGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP, M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 901



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR BARANG RUSAK BERAT

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kondisi Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1	GEDUNG DAN BANGUNAN									10
1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	0042	-	-		2008	28.950.000,00	Rusak Berat	
2	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	0041	-	-		2008	105.000.000,00	Rusak Berat	
Jumlah Gedung dan Bangunan									133.950.000,00	

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG

NURMALA
NIP. 197011152009062004

Mengetahui
PENGUNA BARANG
Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR BARANG RUSAK BERAT

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kedaaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1		3	4		5	6	7	8	9	10
PERALATAN DAN MESIN										
1	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0004	Garmin			2008	5.950.000,00	Rusak Berat	
2	Hard Disk	1.3.2.10.002.001.012	0001 s/d 0002				2009	3.790.000,00	Rusak Berat	
3	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0020 s/d 0022	Acer			2009	24.441.000,00	Rusak Berat	
4	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0004 s/d 0006				2009	26.760.000,00	Rusak Berat	
5	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0003	Sony			2009	5.995.000,00	Rusak Berat	
6	A.C. Split	1.3.2.05.002.004.004	0001 s/d 0003	LG			2009	10.002.000,00	Rusak Berat	
7	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0015	canon / pixma ip 100			2010	5.950.000,00	Rusak Berat	
8	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0014	HP / 1319F MFP			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
9	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0011 s/d 0012	canon / pixma ip 100			2010	7.990.000,00	Rusak Berat	
10	Monitor	1.3.2.10.002.003.001	0009	LG / Flatron			2010	2.610.000,00	Rusak Berat	
11	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0016	Sony / Vaio VGN-SR420D/h			2010	12.490.000,00	Rusak Berat	
12	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0014	Toshiba / U 505 S-2980-T			2010	14.990.000,00	Rusak Berat	
13	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0008	Intel / 2,7 Ghz			2010	6.485.000,00	Rusak Berat	

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kondisi Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1		2	4		5	6	7	8	9	10
14	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0004	Sony			2010	6.490.000,00	Rusak Berat	
15	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0007	Fuji Film / Fine Fix			2010	4.190.000,00	Rusak Berat	
16	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0004 s/d 0005	Canon			2010	4.150.000,00	Rusak Berat	
17	Loudspeaker	1.3.2.05.002.006.007	0001 s/d 0002	-			2010	4.037.500,00	Rusak Berat	
18	Amplifier	1.3.2.05.002.006.005	0001	-			2010	2.875.000,00	Rusak Berat	
19	Alat Dapur Lainnya	1.3.2.05.002.005.005	0003	-			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
20	AC Unit	1.3.2.05.002.004.003	0003 s/d 0004	LG / Jet Gold			2010	8.990.000,00	Rusak Berat	
21	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0001	garmin			2010	6.495.000,00	Rusak Berat	
22	Unit Power Supply	1.3.2.05.002.006.018	0006	ICA / CT-1082B			2011	4.482.000,00	Rusak Berat	
23	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0006	LG / SN-05 LFG			2011	5.020.125,00	Rusak Berat	
24	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0005	Panasonic / CS-C8 KKP			2011	5.099.875,00	Rusak Berat	
25	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0008	Changhong / Stand Floor			2012	11.488.548,50	Rusak Berat	
26	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0019	Canon / Pixma IP 100			2013	4.400.000,00	Rusak Berat	
27	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0017 s/d 0018	Epson / M 200			2013	7.700.000,00	Rusak Berat	
28	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0027 s/d 0028	Toshiba / Portege Z835-P330			2013	18.480.000,00	Rusak Berat	
29	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0016	Nikon / D3200			2013	7.700.000,00	Rusak Berat	
30	Televisi	1.3.2.05.002.006.002	0005	Toshiba / LED 32 inch			2013	5.707.900,00	Rusak Berat	
31	Layar Film/Projector	1.3.2.06.001.002.10	0004 s/d 0005	Sony / LCD DX-100			2014	17.930.000,00	Rusak Berat	
32	Dispenser	1.3.2.05.002.006.038	0002 s/d 0003	Cosmos / panas dan dingin			2014	2.970.000,00	Rusak Berat	



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR BARANG RUSAK BERAT TAHUN 2025

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kadaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1		3	4		5	6	7	8	9	10
PERALATAN DAN MESIN										
1	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0004	Garmin			2008	5.950.000,00	Rusak Berat	
2	Hard Disk	1.3.2.10.002.001.012	0001 s/d 0002				2009	3.790.000,00	Rusak Berat	
3	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0020 s/d 0022	Acer			2009	24.441.000,00	Rusak Berat	
4	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0004 s/d 0006				2009	26.760.000,00	Rusak Berat	
5	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0003	Sony			2009	5.995.000,00	Rusak Berat	
6	A.C. Split	1.3.2.05.002.004.004	0001 s/d 0003	LG			2009	10.002.000,00	Rusak Berat	
7	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0015	canon / pixma ip 100			2010	5.950.000,00	Rusak Berat	
8	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0014	HP / 1319F MFP			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
9	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0011 s/d 0012	canon / pixma ip 100			2010	7.990.000,00	Rusak Berat	
10	Monitor	1.3.2.10.002.003.001	0009	LG / Flatron			2010	2.610.000,00	Rusak Berat	
11	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0016	Sony / Vaio VGN-SR420D/h			2010	12.490.000,00	Rusak Berat	
12	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0014	Toshiba / U 505 S-2980-T			2010	14.990.000,00	Rusak Berat	
13	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0008	Intel / 2,7 Ghz			2010	6.485.000,00	Rusak Berat	
14	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0004	Sony			2010	6.490.000,00	Rusak Berat	
15	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0007	Fuji Film / Fine Fix			2010	4.190.000,00	Rusak Berat	
16	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0004 s/d 0005	Canon			2010	4.150.000,00	Rusak Berat	
17	Loudspeaker	1.3.2.05.002.006.007	0001 s/d 0002	-			2010	4.037.500,00	Rusak Berat	

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kedaaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1		3	4		5	6	7	8	9	10
18	Amplifier	1.3.2.05.002.006.005	0001	-			2010	2.875.000,00	Rusak Berat	
19	Alat Dapur Lainnya	1.3.2.05.002.005.005	0003	-			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
20	AC Unit	1.3.2.05.002.004.003	0003 s/d 0004	LG / Jet Gold			2010	8.990.000,00	Rusak Berat	
21	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0001	garmin			2010	6.495.000,00	Rusak Berat	
22	Unit Power Supply	1.3.2.05.002.006.018	0006	ICA / CT-1082B			2011	4.482.000,00	Rusak Berat	
23	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0006	LG / SN-05 LFG			2011	5.020.125,00	Rusak Berat	
24	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0005	Panasonic / CS-C9 KKP			2011	5.099.875,00	Rusak Berat	
25	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0008	Changhong / Stand Floor			2012	11.488.548,50	Rusak Berat	
26	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0019	Canon / Pixma IP 100			2013	4.400.000,00	Rusak Berat	
27	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0017 s/d 0018	Epson / M 200			2013	7.700.000,00	Rusak Berat	
28	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0027 s/d 0028	Toshiba / Portege Z835-P330			2013	18.480.000,00	Rusak Berat	
29	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0016	Nikon / D3200			2013	7.700.000,00	Rusak Berat	
30	Televisi	1.3.2.05.002.006.002	0005	Toshiba / LED 32 inch			2013	5.707.900,00	Rusak Berat	
31	Layar Film/Projector	1.3.2.06.001.002.10	0004 s/d 0005	Sony / LCD DX-100			2014	17.930.000,00	Rusak Berat	
32	Dispenser	1.3.2.05.002.006.038	0002 s/d 0003	Cosmos / panas dan dingin			2014	2.970.000,00	Rusak Berat	
33	Kipas Angin	1.3.2.05.002.004.006	0019	Krisbow, 32 inch			2014	2.475.000,00	Rusak Berat	
34	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000016	Honda / Supra Fit X (NF 100SLE)			2008	11.704.000,00	Rusak Berat	
35	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000001	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
36	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000002	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
37	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000003	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
38	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000004	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
39	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000005	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
40	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000006	Yamaha / Jupiter Z			2009	16.544.000,00	Rusak Berat	
41	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000007	Honda / Vario CBS Techno			2010	19.990.000,00	Rusak Berat	

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kedaaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
42	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000008	Honda / Vario CBS Techno			2010	19.990.000,00	Rusak Berat	
	GEDUNG DAN BANGUNAN									
1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	0042	-	-		2008	28.950.000,00	Rusak Berat	
2	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	41	-	-		2008	105.000.000,00	Rusak Berat	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Kondisi Rusak Berat								557.641.948,50	

Anggana, 31 Desember 2025

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

PENGURUS BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

NURMALA
NIP. 197011152009062004

Mengetahui,
PENGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP., M. Adm. KP
NIP. 19840922 200312 1 001



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
ASET TAK BERWUJUD

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Bidang : KECAMATAN
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No.	Jenis Barang>Nama	Kode Barang	Register	Data Kontrak			Bahan	Jenis	Ukuran	Jumlah	Asal Usul	Tahun Cetak/Pembelian	Harga	Keterangan
				Tanggal	No									
1	Software		0001	30 September 2015	029-002/SPK-Kec.Ag/APBD-PIIX/2015		Aplikasi	-		1	Pembelian	2015	50.550.000	Pengadaan software/Aplikasi Paten
Jumlah													50.550.000	

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG

Lili Budiartiningtyah, A.Md
NIP. 19700522 200012 2 001

Nirmala
NIP. 197011152009062004





KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
ASET LAINNYA
TAHUN 2025

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Keadaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1		3	4		5	6	7	8	9	10
PERALATAN DAN MESIN										
1	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0004	Garmin			2008	5.950.000,00	Rusak Berat	
2	Hard Disk	1.3.2.10.002.001.012	0001 s/d 0002				2009	3.790.000,00	Rusak Berat	
3	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0020 s/d 0022	Acer			2009	24.441.000,00	Rusak Berat	
4	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0004 s/d 0006				2009	26.760.000,00	Rusak Berat	
5	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0003	Sony			2009	5.995.000,00	Rusak Berat	
6	A.C. Split	1.3.2.05.002.004.004	0001 s/d 0003	LG			2009	10.002.000,00	Rusak Berat	
7	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0015	canon / pixma ip 100			2010	5.950.000,00	Rusak Berat	
8	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0014	HP / 1319F MFP			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
9	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0011 s/d 0012	canon / pixma ip 100			2010	7.990.000,00	Rusak Berat	
10	Monitor	1.3.2.10.002.003.001	0009	LG / Flatron			2010	2.610.000,00	Rusak Berat	
11	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0016	Sony / Vaio VGN-SR420D/h			2010	12.490.000,00	Rusak Berat	
12	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0014	Toshiba / U 505 S-2980-T			2010	14.990.000,00	Rusak Berat	
13	P.C Unit	1.3.2.10.001.002.001	0008	Intel / 2,7 Ghz			2010	6.485.000,00	Rusak Berat	
14	Handy Cam	1.3.2.05.002.006.004	0004	Sony			2010	6.490.000,00	Rusak Berat	
15	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0007	Fuji Film / Fine Fix			2010	4.190.000,00	Rusak Berat	
16	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0004 s/d 0005	Canon			2010	4.150.000,00	Rusak Berat	
17	Loudspeaker	1.3.2.05.002.006.007	0001 s/d 0002	-			2010	4.037.500,00	Rusak Berat	

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kondisi Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1										
18	Amplifier	1.3.2.05.002.006.005	0001	-			2010	2.875.000,00	Rusak Berat	10
19	Alat Dapur Lainnya	1.3.2.05.002.005.005	0003	-			2010	4.995.000,00	Rusak Berat	
20	AC Unit	1.3.2.05.002.004.003	0003 s/d 0004	LG / Jet Gold			2010	8.990.000,00	Rusak Berat	
21	Global Positioning System	1.3.2.03.003.001.072	0001	garmin			2010	6.495.000,00	Rusak Berat	
22	Unit Power Supply	1.3.2.05.002.006.018	0006	ICA / CT-1082B			2011	4.482.000,00	Rusak Berat	
23	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0006	LG / SN-05 LFG			2011	5.020.125,00	Rusak Berat	
24	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0005	Panasonic / CS-C9 KKP			2011	5.099.875,00	Rusak Berat	
25	A.C. Window	1.3.2.05.002.004.003	0008	Changhong / Stand Floor			2012	11.488.548,50	Rusak Berat	
26	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0019	Canon / Pixma IP 100			2013	4.400.000,00	Rusak Berat	
27	Printer	1.3.2.10.002.003.003	0017 s/d 0018	Epson / M 200			2013	7.700.000,00	Rusak Berat	
28	Note Book	1.3.2.10.001.002.003	0027 s/d 0028	Toshiba / Portege Z835-P330			2013	18.480.000,00	Rusak Berat	
29	Tustel	1.3.2.05.002.006.023	0016	Nikon / D3200			2013	7.700.000,00	Rusak Berat	
30	Televisi	1.3.2.05.002.006.002	0005	Toshiba / LED 32 inch			2013	5.707.900,00	Rusak Berat	
31	Layar Film/Projector	1.3.2.06.001.002.10	0004 s/d 0005	Sony / LCD DX-100			2014	17.930.000,00	Rusak Berat	
32	Dispenser	1.3.2.05.002.006.038	0002 s/d 0003	Cosmos / panas dan dingin			2014	2.970.000,00	Rusak Berat	
33	Kipas Angin	1.3.2.05.002.004.006	0019	Krisbow, 32 inch			2014	2.475.000,00	Rusak Berat	
34	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000016	Honda / Supra Fit X (NF 100SLE)			2008	11.704.000,00	Rusak Berat	
35	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000001	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
36	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000002	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
37	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000003	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
38	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000004	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
39	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000005	Yamaha / Mio Soul			2009	17.468.000,00	Rusak Berat	
40	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000006	Yamaha / Jupiter Z			2009	16.544.000,00	Rusak Berat	
41	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000007	Honda / Vario CBS Techno			2010	19.990.000,00	Rusak Berat	

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kadaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1		2	3	4		5	7	8	9	10
42	Sepeda Motor	1.3.2.02.001.004.001	000008	Honda / Vario CBS Techno			2010	19.990.000,00	Rusak Berat	
	GEDUNG DAN BANGUNAN									
1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	0042	-	-		2008	28.950.000,00	Rusak Berat	
2	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	41	-	-		2008	105.000.000,00	Rusak Berat	
	ASET TAK BERWUJUD									
1	Software		0001	Aplikasi	30 September 2015	029-002/SPK-Kec Ag/APBD-PIX/2015	2015	50.550.000,00		
Jumlah Peralatan dan Mesin Kondisi Rusak Berat								608.191.948,50		

PEJABAT PENATAUSAHA PENGUNA BARANG


LIL BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG


NURMALA
NIP. 197011152009062004


Mengetahui,
PENGUNA BARANG

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



DAFTAR ASET DIBAWAH KAPITALISASI ASET TETAP
KECAMATAN ANGGANA

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No	Kode Barang	No Register	Uraian	Merk	Type	Bahan	Asal Usul	Tahun	UkuRan	Jumlah	Satuan	Jumlah
1	02.05.01.04.003	0001 s/d 0005	Rak Besi	HOMEMADE / RAK BESI	-	Besi	Pembelian	2020	100X120X40	5	798.600,00	3.993.000,00
2	02.05.01.05.002	0001	CCTV - Camera Control Television System	Wifi Smart Net Camera / IPC-V380-Q5SY	-	Plastik	Pembelian	2022	Hd 2 MP 960p	1	333.730,00	333.730,00
3	02.05.01.05.002	0002	CCTV - Camera Control Television System	Wifi Smart Net Camera / IPC-V380-Q5SY-1	-	Plastik	Pembelian	2022	Hd 2 MP 960p	1	333.730,00	333.730,00
4	02.05.02.01.003	0001 s/d 0004	Kursi Besi/Metal	Rakuda / 404 PP	-	Besi	Pembelian	2012		4	863.945,00	3.455.780,00
5	02.05.02.01.008	0001 s/d 0004	Meja Rapat	Modera / EOD 7501	-	Kayu	Pembelian	2012	75x75 cm	4	758.476,00	3.033.904,00
6	02.05.02.01.030	0001 s/d 0044	Kursi Rapat	Chitose	-	Besi	Pembelian	2009	Standar	44	249.900,00	10.995.600,00
7	02.05.02.01.036	0001 s/d 0050	Kursi Lipat	Chitose / Yamato NN	-	Besi	Pembelian	2012		50	381.482,12	19.074.106,00
8	02.05.02.02.001	0001 s/d 0008	Jam Mekanis	MR. DIY / KOTAK	9101064	PLASTIK	Pembelian	2022	28 X 28 CM	8	298.700,00	2.397.600,00
9	02.05.02.04.006	0001 s/d 0002	Kipas Angin	Maspion	-	plastik	Pembelian	2009		2	447.500,00	895.000,00
10	02.05.02.05.002	0001	Kompas Gas (Alat Dapur)	Rinnai / -	-	Besi	Pembelian	2008	Standar	1	400.000,00	400.000,00
11	02.05.02.05.002	0002	Kompas Gas (Alat Dapur)	Rinnai / RI-522 C	-	Besi	Pembelian	2011	Standar	1	495.000,00	495.000,00
12	02.05.02.05.009	0003	Tabung Gas	Pertamina / -	-	Besi	Pembelian	2008	15 kg	1	600.000,00	600.000,00
13	02.05.02.05.009	0004	Tabung Gas	Pertamina	-	Besi	Pembelian	2011	12 Kg	1	495.000,00	495.000,00
14	02.05.02.05.026	0001 s/d 0004	Alat Dapur lainnya	Tempat Sayur/Prastramanan	-	Besi	Pembelian	2012	Standar	4	325.000,00	1.300.000,00
15	02.05.02.05.026	0001 s/d 0005	Alat Dapur lainnya	Mangkuk Sayur	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	5	130.000,00	650.000,00
16	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Piring Kue	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	60	6.000,00	360.000,00
17	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Piring Makan	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	60	12.000,00	720.000,00

No	Kode Barang	No Register	Uraian	Merk	Type	Bahan	Asal Usul	Tahun	Ukuran	Jumlah	Satuan	Jumlah
18	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Sendok Kue	-	Besi	Pembelian	2012	Standar	60	6.000,00	360.000,00
19	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Sendok Makan	-	Besi	Pembelian	2012	Standar	60	6.000,00	360.000,00
20	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Gelas Tinggi	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	60	8.000,00	480.000,00
21	02.05.02.06.008	0005	Sound System	Canare / Microphone Cable	-	Kawat Besi	Pembelian	2012	mm x panjang 75 m	1	790.970,00	790.970,00
22	02.05.02.06.008	0006	Sound System	Amphenol & BMA / XLR jack & Spicon Jack	-	Besi	Pembelian	2012		1	903.986,00	903.986,00
23	02.05.02.06.029	0001 s/d 0002	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Hand Made	-	Kayu & Kaca	Pembelian	2010		2	350.000,00	700.000,00
24	02.05.02.06.077	0001 s/d 0002	Alat Rumah Tangga Lain-lain	THE BIG CHESSE / ULTRA POWER PEST REPELLER	-	Besi dan Plastik	Pembelian	2020		2	598.400,00	1.196.800,00
25	02.05.02.06.077	0001 s/d 0012	Alat Rumah Tangga Lain-lain	home made	-	Besi	Pembelian	2020		12	750.000,00	9.000.000,00
26	02.05.02.06.077	0019	Alat Rumah Tangga Lain-lain	KRISBOW / Hand truck	-	Besi	Pembelian	2020	81.5 x 61 x 17.5 cm	1	510.400,00	510.400,00
27	02.05.03.01.009	0001 s/d 0002	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Front Line	-	Kayu	Pembelian	2008	1/2 Biro	2	650.000,00	1.300.000,00
28	02.05.03.01.009	0001 s/d 0006	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Saga / 1/2 biro	-	Kayu	Pembelian	2012	120x60x74 cm	6	656.419,00	3.938.514,00
29	02.05.03.04.005	0001 s/d 0008	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	HOME MADE / Chorme Base	-	-	Pembelian	2019		8	700.000,00	5.600.000,00
30	02.06.01.02.105	0001	Layar Film/Projector	INFORCE / OFFICE EQUIPMENT INFORCE LAYAR PROYEKTOR	-	PLASTIK	Pembelian	2022	70 INCH	1	743.700,00	743.700,00
31	02.06.01.02.105	0002	Layar Film/Projector	INFORCE / OFFICE EQUIPMENT INFORCE LAYAR PROYEKTOR	-	PLASTIK	Pembelian	2022	70 INCH	1	743.700,00	743.700,00
32	02.10.02.03.003	0001 s/d 0002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon / pioma mp 140	-	plastik	Pembelian	2009		2	912.000,00	1.824.000,00
33	02.10.02.03.003	0005	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon / pioma mp 140	-	plastik	Pembelian	2009		1	912.000,00	912.000,00
34	02.05.01.05.078	0001	Papan Tulis	-	-	-	Pembelian	2023		1	420.000,00	420.000,00
35	02.05.02.05.033	0001 s/d 0057	Kursi Biasa	EMPORIUM	-	-	Pembelian	2023		57	700.000,00	39.900.000,00
36	02.05.02.06.015	0001 s/d 0002	Microphone Floor Stand	Microphone Floor Stand	-	Plastik	Pembelian	2023	standar	2	400.000,00	800.000,00

No	Kode Barang	No Register	Uraian	Merk	Type	Bahan	Asal Usul	Tahun	UkuRan	Jumlah	Satuan	Jumlah
37	02.05.02.06.015	0007	Microphone Floor Stand	Microphone Floor Stand	-	Plastik	Pembelian	2023	standar	1	650.000,00	650.000,00
38	02.05.02.06.015	0008	Microphone Floor Stand	Microphone Floor Stand	-	Plastik	Pembelian	2023	standar	1	650.000,00	650.000,00
39	02.15.04.04.004	0001	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
40	02.15.04.04.004	0002	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
41	02.15.04.04.004	0003	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
42	02.15.04.04.004	0004	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
43	02.15.04.04.004	0005	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
Jumlah										539		124.516.500,00

PEJABAT PENATAUSAHA PENGUNTA BARANG

Anggara, 31 Desember 2025
PENGURUS BARANG

Mengelahi
PENGUNTA BARANG

Rendra Abadi S.STP.,M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001

LILI BUDIARTININGSIH,A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

NUFUMALA
NIP. 197011152009062004



Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR BARANG BAIK DIBAWAH NILAI KAPITALISASI

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No Serifikat, No Pabrik, No Chasis, No Mesin	Bahan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kedadaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Gedung dan Bangunan										
1	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	03.11.01.01.002	0009	-	600-46/SPK-Kec.Ag/II/X/2013	-	2013	7.520.000	Baik	
Jumlah Gedung dan Bangunan									7.520.000,00	

PEJABAT PENATAUSAHA PENGUNA BARANG


LILI BUDIARTINI SIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Anggana, 31 Desember 2025


PENGURUS BARANG
NURMALA
NIP. 197011152009062004

Mengelola
PENGUNA BARANG


Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DAFTAR RUSAK BERAT DIBAWAH NILAI CAPITALISASI

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI :12.23.01.50.18.01.01

No	Nama Barang	No. Kode Barang	No. Register	Merk/Type	No. Kode Lokasi	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Kedadaan Barang (B / KB / RB)	Keterangan
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
PERALATAN DAN MESIN										
1	Kipas Angin	1.3.2.05.002.002.00	0005 s/d 0006	Maspion			2009	Rp 895.000	RB	
2	Microphone	1.3.2.05.002.006.014	0001 s/d 0002	-			2010	Rp 1.150.000	RB	
3	Kipas Angin	1.3.2.05.002.002.00	0012 s/d 0014	Maspion			2010	Rp 1.335.000	RB	
4	Jam Mekanis	1.3.2.05.002.002.001	0001 s/d 0006	Quartz			2010	Rp 720.000	RB	
5	Microphone Floor Stand	1.3.2.05.002.006.015	0003 s/d 0004	BMA			2012	Rp 824.870	RB	
6	Microphone	1.3.2.05.002.006.014	0005 s/d 0006	Superlux / Pra-C			2012	Rp 1.129.960	RB	
7	Megaphone	1.3.2.05.002.006.013	0002	TOA			2012	Rp 677.975	RB	
Jumlah Peralatan dan Mesin									6.732.805,00	

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001

Anggana, 31 Desember 2025
PENGURUS BARANG
NURMALA
NIP. 197011152009062004

Mengelahi,
PENGUNA BARANG
Rendra Abadi, S.STP, M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001



F
Kab./Kota
Unit Organisasi
NO. KODE LOKASI

: KALIMANTAN TIMUR
: KUTAI KARTANEGARA
: KECAMATAN ANGGANA
:12.23.01.50.18.01.01

DAFTAR ASET DIBAWAH KAPITALISASI ASET TETAP
KECAMATAN ANGGANA

No	Kode Barang	No Register	Uraian	Merk	Type	Bahan	Asal Usul	Tahun	UkuRan	Jumlah	Satuan	Jumlah
1	02.05.01.04.003	0001 s/d 0005	Rak Besi	HOMEMADE / RAK BESI	-	Besi	Pembelian	2020	100X120X40	5	798.600,00	3.993.000,00
2	02.05.01.05.002	0001	CCTV - Camera Control Television System	Wifi Smart Net Camera / IPC-V380-QSSY	-	Plastik	Pembelian	2022	Hd 2 MP 960p	1	333.730,00	333.730,00
3	02.05.01.05.002	0002	CCTV - Camera Control Television System	Wifi Smart Net Camera / IPC-V380-QSSY-1	-	Plastik	Pembelian	2022	Hd 2 MP 960p	1	333.730,00	333.730,00
4	02.05.02.01.003	0001 s/d 0004	Kursi Besi/Metal	Rakuda / 404 PP	-	Besi	Pembelian	2012		4	863.945,00	3.455.780,00
5	02.05.02.01.008	0001 s/d 0004	Meja Rapat	Modera / EOD 7501	-	Kayu	Pembelian	2012	75x75 cm	4	758.476,00	3.033.904,00
6	02.05.02.01.030	0001 s/d 0044	Kursi Rapat	Chitose	-	Besi	Pembelian	2009	Standar	44	249.900,00	10.995.600,00
7	02.05.02.01.036	0001 s/d 0050	Kursi Lipat	Chitose / Yamato NN	-	Besi	Pembelian	2012		50	381.482,12	19.074.106,00
8	02.05.02.02.001	0001 s/d 0008	Jam Mekanis	MR. DIY / KOTAK	9101064	PLASTIK	Pembelian	2022	28 X 28 CM	8	299.700,00	2.397.600,00
9	02.05.02.04.008	0001 s/d 0002	Kipas Angin	Maspion	-	plastik	Pembelian	2009		2	447.500,00	895.000,00
10	02.05.02.05.002	0001	Kompom Gas (Alat Dapur)	Rinnai / -	-	Besi	Pembelian	2008	Standar	1	400.000,00	400.000,00
11	02.05.02.05.002	0002	Kompom Gas (Alat Dapur)	Rinnai / RI-522 C	-	Besi	Pembelian	2011	Standar	1	495.000,00	495.000,00
12	02.05.02.05.009	0003	Tabung Gas	Pertamina / -	-	Besi	Pembelian	2008	15 kg	1	600.000,00	600.000,00
13	02.05.02.05.009	0004	Tabung Gas	Pertamina	-	Besi	Pembelian	2011	12 Kg	1	495.000,00	495.000,00
14	02.05.02.05.026	0001 s/d 0004	Alat Dapur lainnya	Tempat Sayur/Prasmanan	-	Besi	Pembelian	2012	Slabdar	4	325.000,00	1.300.000,00
15	02.05.02.05.026	0001 s/d 0005	Alat Dapur lainnya	Mangkuk Sayur	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	5	130.000,00	650.000,00
16	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Piring Kue	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	60	6.000,00	360.000,00
17	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Piring Makan	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	60	12.000,00	720.000,00
18	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Sendok Kue	-	Besi	Pembelian	2012	Standar	60	6.000,00	360.000,00
19	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Sendok Makan	-	Besi	Pembelian	2012	Standar	60	6.000,00	360.000,00
20	02.05.02.05.026	0001 s/d 0060	Alat Dapur lainnya	Gelas Tinggi	-	Kaca	Pembelian	2012	Standar	60	8.000,00	480.000,00
21	02.05.02.06.008	0005	Sound System	Canare / Microphone Cable	-	Kawat Besi	Pembelian	2012	mm x panjang 75 m	1	790.970,00	790.970,00
22	02.05.02.06.008	0006	Sound System	Amphenol & BMA / XLR Jack & Spicon Jack	-	Besi	Pembelian	2012		1	903.965,00	903.965,00

No	Kode Barang	No Register	Uraian	Merk	Type	Bahan	Asal Usul	Tahun	UkuRan	Jumlah	Satuan	Jumlah
23	02.05.02.06.029	0001 s/d 0002	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Hand Made	-	Kayu & Kaca	Pembelian	2010		2	350.000,00	700.000,00
24	02.05.02.06.077	0001 s/d 0002	Alat Rumah Tangga Lain-lain	THE BIG CHESSE / ULTRA POWER PEST REPELLER	-	Plas dan Plas	Pembelian	2020		2	598.400,00	1.196.800,00
25	02.05.02.06.077	0001 s/d 0012	Alat Rumah Tangga Lain-lain	home made	-	Besi	Pembelian	2020		12	750.000,00	9.000.000,00
26	02.05.02.06.077	0019	Alat Rumah Tangga Lain-lain	KRISBOW / Hand truck	-	Besi	Pembelian	2020	91,5 x 61 x 17,5 cm	1	510.400,00	510.400,00
27	02.05.03.01.009	0001 s/d 0002	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Front Line	-	Kayu	Pembelian	2008	1/2 Bliro	2	650.000,00	1.300.000,00
28	02.05.03.01.009	0001 s/d 0006	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Saga / 1/2 biro	-	Kayu	Pembelian	2012	120x60x74 cm	6	656.419,00	3.938.514,00
29	02.05.03.04.005	0001 s/d 0008	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	HOME MADE / Chrome Base	-	-	Pembelian	2019		8	700.000,00	5.600.000,00
30	02.06.01.02.105	0001	Layar Film/Projector	INFORCE / OFFICE EQUIPMENT	-	PLASTIK	Pembelian	2022	70 INCH	1	743.700,00	743.700,00
31	02.06.01.02.105	0002	Layar Film/Projector	INFORCE LAYAR PROJECTOR	-	PLASTIK	Pembelian	2022	70 INCH	1	743.700,00	743.700,00
32	02.10.02.03.003	0001 s/d 0002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	INFORCE / OFFICE EQUIPMENT	-	plastik	Pembelian	2009		2	912.000,00	1.824.000,00
33	02.10.02.03.003	0005	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon / pixma mp 140	-	plastik	Pembelian	2009		1	912.000,00	912.000,00
34	02.05.01.05.078	0001	Papan Tulis	canon / pixma mp 140	-	-	Pembelian	2023		1	420.000,00	420.000,00
35	02.05.02.05.033	0001 s/d 0057	Kursi Biasa	EMPORIUM	-	-	Pembelian	2023		57	700.000,00	39.900.000,00
36	02.05.02.06.015	0001 s/d 0002	Microphone Floor Stand	Microphone Floor Stand	-	Plastik	Pembelian	2023	standar	2	400.000,00	800.000,00
37	02.05.02.06.015	0007	Microphone Floor Stand	Microphone Floor Stand	-	Plastik	Pembelian	2023	standar	1	650.000,00	650.000,00
38	02.05.02.06.015	0008	Microphone Floor Stand	Microphone Floor Stand	-	Plastik	Pembelian	2023	standar	1	650.000,00	650.000,00
39	02.15.04.04.004	0001	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
40	02.15.04.04.004	0002	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
41	02.15.04.04.004	0003	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
42	02.15.04.04.004	0004	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
43	02.15.04.04.004	0005	Closed Circuit Television (CCTV)	ALHUA / IR EYEBALL CAMERA	IR EYEBALL CAMERA	Plastik	Pembelian	2024	110 mm x 110 mm x 87 mm	1	640.000,00	640.000,00
Gedung dan Bangunan												-
	03.11.01.01.002	0009	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	600-46/SPK-Kec.Ag/II/X/2013		Beton	Pembelian	2013		1	7.520.000	7.520.000,00
PERALATAN DAN MESIN												-
1	1.3.2.05.002.002.00	0005 s/d 0006	Kipas Angin	Maspion			Pembelian	2008	RB	2	447.500	895.000,00
2	1.3.2.05.002.006.014	0001 s/d 0002	Microphone	-			Pembelian	2010	RB	2	575.000	1.150.000,00
3	1.3.2.05.002.002.00	0012 s/d 0014	Kipas Angin	Maspion			Pembelian	2010	RB	3	445.000	1.335.000,00
4	1.3.2.05.002.002.001	0001 s/d 0006	Jam Mekanis	Quartz			Pembelian	2010	RB	6	120.000	720.000,00

No	Kode Barang	No Register	Uraian	Merk	Type	Bahan	Asal Usul	Tahun	UkuRan	Jumlah	Satuan	Jumlah
5	1.3.2.05.002.006.015	0003 s/d 0004	Microphone Floor Stand	BMA			Pembelian	2012	RB	2	Rp 412.435	824.870,00
6	1.3.2.05.002.006.014	0005 s/d 0006	Microphone	Superlux / Pra-C			Pembelian	2012	RB	2	Rp 564.980	1.129.960,00
7	1.3.2.05.002.006.013	0002	Megaphone	TOA			Pembelian	2012	RB	1	Rp 677.975	677.975,00
Jumlah										558		138.769.305,00

PEJABAT PENATAUSAHA-PENGGUNA BARANG

Anggana, 31 Desember 2025
PENGURUS BARANG


LILI BUDIARTININGSIH, A.MD
NIP. 19700522 200012 2 001


Mengelantui,
PENGUNA BARANG
Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 19840922 200312 1 001


NIRMALA
NIP. 197011152009062004



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jl. Mulawarman RT.01 Desa Sungai Mariam Kode pos 75381
Email : kecamatananggana@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B. 35 /CA/SET.KEU/900 /01/2026

Sehubungan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2025, serta memenuhi kelengkapan kertas kerja dan dokumen pendukung akun persediaan per 31 Desember 2025. Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rendra Abadi, S.STP,M.Adm.KP
NIP : 19840922 200312 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I / IV b
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Anggana

Dengan ini menyatakan bahwa Kecamatan Anggana belum pernah menerima dropping barang kategori aset tetap dari pemerintah pusat atau provinsi selama tahun 2025 dan tidak dicatat dalam Laporan Keuangan selama tahun 2025 Demikian pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Mariam, 13 Januari 2026
Camat Anggana

RENDRA ABADI, S.STP,M.Adm.KP
NIP 19840922 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jalan Mulawarman RT. 1 Desa Sungai Mariam Telp. (0541) 682 100
Email : anggana@kukarkab.go.id Kode Pos 75381

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B. 38/CA/SET.KEU/900 /01/2026

Sehubungan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2025, serta memenuhi kelengkapan kertas kerja dan dokumen pendukung akun persediaan per 31 Desember 2025. Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rendra Abadi, S.STP,M.Adm.KP
NIP : 19840922 200312 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I / IV b
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Anggana

Dengan ini menyatakan bahwa Kecamatan Anggana tidak memiliki daftar barang milik daerah kondisi rusak berat yang belum dimusnahkan selama tahun 2025 dan masih tercatat dalam kelompok aset tetap per 31 Desember 2025. Dan tidak dicatat dalam Laporan Keuangan selama tahun 2025 Demikian pernyataan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Mariam, 13 Januari 2026
Camat Anggana

RENDRA ABADI, S.STP,M.Adm.KP
NIP 19840922 200312 1 001

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN KECAMATAN ANGGANA
TAHUN 2025

No	Kode Rekening	Uraian	Lokasi	Pekerjaan			Anggaran							Sumber Dana	Nama PPTK		
				Target Kinerja	Capaian Kinerja	Real s/d Bulan ini (%)	Pagu Dana	Pagu Dana Seudah Perubahan	Bertambah/ Berkurang	Bobot	Realisasi Keuangan					Tertimbang	Sisa Dana (9-12)
											(Rp.)	%	Fisik %					Kau %
1	5.2.02.05.01.0005	Pengadaan Rak Besi Anap Dinamis Kecamatan Anggana Tahun 2025	Jl. Muliawarman RT. 01	-	-	13 November 2025	6.696.000	6.696.000	-	-	11	5.840.001,00	88,71	100%	88,71	755.999,00	Eka Isnawati, SE
2	5.2.02.05.01.0004	Pengadaan Rak Basi Kecamatan Anggana Tahun 2025	Jl. Muliawarman RT. 01	-	-	02 Oktober 2025	4.686.000	4.686.000	-	-	-	4.595.400,00	98,07	100%	98,07	90.600,00	Eka Isnawati, SE
3	5.2.02.05.02.0006	Pengadaan Mic Conference Kecamatan Anggana Tahun 2025	Jl. Muliawarman RT. 01	-	-	02 Oktober 2025	7.200.000	7.200.000	-	-	-	6.993.000,00	97,13	100%	97,13	207.000,00	Eka Isnawati, SE
4	5.2.03.01.01.0001	Pengawasan Pembangunan Gedung Satu Data Kecamatan Tahun 2025	Jl. Poros Samarinda-Anggana	Nilai 80	Nilai 80	24 November 2025	35.049.000	35.049.000	-	-	-	34.908.500,00	99,60	100%	99,60	139.500,00	Titin Julieha, S.STP., M.A.P
5	5.2.03.01.01.0001	Pengawasan Teknis Konstruksi Lanjutan pembangunan panggung alun-alun Kecamatan anggana	Jl. Kutai Desa Anggana	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	28 Agustus 2025	8.400.000	8.400.000	-	-	-	8.391.600,00	99,90	100%	99,90	8.400,00	Eka Isnawati, SE
6	5.2.03.04.01.0004	Pengawasan Teknis Konstruksi Lanjutan pembangunan Halaman dan Pagar Rumah Dinas Kecamatan	Jl. Muliawarman RT. 01	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	28 Agustus 2025	8.400.000	8.400.000	-	-	-	8.391.600,00	99,90	100%	99,90	8.400,00	Eka Isnawati, SE
7	5.2.03.01.01.0001	Pengawasan Teknis Konstruksi peningkatan untkm Kecamatan anggana	Jl. Muliawarman RT. 01	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	28 Agustus 2025	8.400.000	8.400.000	-	-	-	8.391.600,00	99,90	100%	99,90	8.400,00	Eka Isnawati, SE
8	5.2.03.04.01.0004	Lanjutan Pembangunan Halaman dan Pagar Rumah Dinas Kecamatan	Jl. Muliawarman RT. 01	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	25 Agustus 2025	175.960.000	175.960.000	-	-	-	175.400.016,00	99,68	100%	99,68	559.982,00	Eka Isnawati, SE
9	5.2.03.01.01.0001	Lanjutan pembangunan panggung alun-alun kecamatan anggana	Jl. Kutai Desa Anggana	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	22 Agustus 2025	177.360.000	177.360.000	-	-	-	177.230.991,00	99,93	100%	99,93	129.009,00	Eka Isnawati, SE
10	5.2.03.01.01.0001	Peningkatan UMKM Kecamatan Anggana	Jl. Muliawarman RT. 01	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	25 Agustus 2025	177.360.000	177.360.000	-	-	-	176.528.661,00	99,53	100%	99,53	833.339,00	Eka Isnawati, SE
11	5.2.03.04.01.0004	Pengawasan Teknis Konstruksi Peningkatan Pintu Gerbang Kecamatan Anggana	Jl. Poros Samarinda-Anggana	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	27 Juni 2025	8.400.000	8.400.000	-	-	-	8.391.600,00	99,90	100%	99,90	8.400,00	Eka Isnawati, SE
12	5.2.03.04.01.0004	Peningkatan Pintu Gerbang Kecamatan Anggana Tahun 2025	Jl. Poros Samarinda-Anggana	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	18 Juli 2025	177.380.000	177.380.000	-	-	-	177.328.103,00	99,97	100%	99,97	51.897,00	Eka Isnawati, SE
13	5.2.03.01.01.0001	Perencanaan Teknis Konstruksi Lanjutan pembangunan panggung alun-alun kecamatan anggana	Jl. Kutai Desa Anggana	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	01 Juli 2025	14.000.000	14.000.000	-	-	-	13.967.110,00	99,91	100%	99,91	12.690,00	Eka Isnawati, SE
14	5.2.03.04.01.0004	Perencanaan Teknis Kontruksi Lanjutan Pembangunan Halaman Pagar Rumah Dinas Kecamatan Tahun 2025	Jl. Muliawarman RT. 01	80%	Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	01 Juli 2025	14.000.000	14.000.000	-	-	-	13.967.110,00	99,91	100%	99,91	12.890,00	Eka Isnawati, SE

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN KECAMATAN ANGGANA
TAHUN 2025

No	Kode Rekening	Uraian	Pekerjaan				Anggaran							Sumber Dana	Nama PPTK
			Lokasi	Target Kinerja	Capaian Kinerja	Realisasi Bulanan (%)	Pagu Dana	Pagu Dana Seandainya Perubahan	Berkurang/Bertambah	Bobot	Realisasi Keuangan			Tertimbang	Sisa Dana (Rp. 12)
											(Rp.) 12	% 13	Persentase % 14		(Rp.) 15
15	5.2.03.01.01.0001	Perencanaan Teknis Konstruksi Peningkatan UMKM Kecamatan Anggana Tahun 2025	Jl. Mulawarman RT. 01	80%	Tingkat Akseptabilitas Wilayah Kecamatan	01 Juli 2025	14.000.000	14.000.000		-	13.987.110,00	99,91	100%	APBD Kutai Kartanegara	Eka Irawati, SE
16	5.2.03.01.01.0001	Perencanaan Pembangunan Gedung Satu Duta Kecamatan TA 2025	Jl. Mulawarman RT. 01	Nilai 80	Nilai Sakip Perangkat Daerah	10 April 2025	49.500.000	49.500.000		-	49.062.000,00	99,12	100%	APBD Kutai Kartanegara	Titi Juleha, S.STP., M.A.P
17	5.2.03.04.01.0004	Perencanaan Peningkatan Pintu Gerbang Kecamatan Anggana Tahun 2025	Jl. Poros Samarinda-Anggana	80%	Tingkat Akseptabilitas Wilayah Kecamatan	15 April 2025	14.000.000	14.000.000		-	14.000.000,00	100,00	100%	APBD Kutai Kartanegara	Eka Irawati, SE
Jumlah												897.513.404,00			

Mengarahkan,
Pengguna Anggaran,

Rendra Abadi, S.STP., M. Adm. Kp
NIP. 196409222003121001

Anggana, 13 Januari 2025
Pejabat Penatnuansa Keuangan

Eka Irawati, SE
NIP. 196106022011011001



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
U P B : KECAMATAN ANGGANA

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	
		19.629.746.910,50
1	TANAH	980.158.000,00
1.01	TANAH	980.158.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	5.315.102.276,50
2.01	ALAT BESAR	654.642.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	1.646.737.700,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	27.742.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	9.150.000,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.682.780.076,50
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	269.508.690,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2.725.000,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	27.090.400,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	55.895.550,00
2.10	KOMPUTER	901.530.860,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	31.450.000,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	5.850.000,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	7.394.451.884,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	7.093.462.181,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	300.989.703,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	5.930.134.750,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	5.509.270.750,00
4.02	BANGUNAN AIR	361.064.000,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	59.800.000,00
5	ASET TETAP LAINNYA	9.900.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	9.900.000,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	608.191.948,50
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
PER 31-Des-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
U P B : KECAMATAN ANGGANA

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	50.550.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	50.550.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	557.641.948,50
4.01	ASET LAIN-LAIN	557.641.948,50



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
U P B : KECAMATAN ANGGANA

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

Tanah

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG								MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi	
1	1.3.1.01.001.004.001	0003	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	30/3469/TRD-7/XI/2013			862	2018	Pembelian	Baik	
JUMLAH											1	55,168,000.00
											1	55,168,000.00



LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
U P B : KECAMATAN ANGGANA

Peralatan dan Mesin

NOHOR			SPESIFIKASI BARANG							JUMLAH			
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi	MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
1	1.3.2.05.001.004.003	0015	Rak Besi	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat	TTX-329001.1		Besi	-	2025	Pembelian	Baik	1	1,531,800.00
2	1.3.2.05.001.004.003	0016	Rak Besi	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat	TTX-32900.2		Besi	-	2025	Pembelian	Baik	1	1,531,800.00
3	1.3.2.05.001.004.003	0017	Rak Besi	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat	TTX-329001.3		Besi	-	2025	Pembelian	Baik	1	1,531,800.00
4	1.3.2.05.001.004.003	0018 s/d 0020	Rak Besi	TACTIX / Rak Besi 5 Tingkat Homemade	-		Besi	200 x 60 x 200	2025	Pembelian	Baik	3	5,940,001.00
5	1.3.2.05.002.006.017	0001	Mic Conference	HARDWELL / MT- 4U	KIM-70075-00347		Plastik	11x11x11 cm	2025	Pembelian	Baik	1	1,748,250.00
6	1.3.2.05.002.006.017	0002	Mic Conference	HARDWELL / MT-4U	KIM-70075-00347		Plastik	11x11x11 cm	2025	Pembelian	Baik	1	1,748,250.00
7	1.3.2.05.002.006.017	0003	Mic Conference	HARDWELL / MT-4U	KIM-70075-00347		Plastik	11x11x11cm	2025	Pembelian	Baik	1	1,748,250.00
8	1.3.2.05.002.006.017	0004	Mic Conference	HARDWELL / MT-4U	KIM-70075-00347		Plastik	11x11x11cm	2025	Pembelian	Baik	1	1,748,250.00
											10		17,528,401.00



LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

- Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
U P B : KECAMATAN ANGGANA

Gedung dan Bangunan

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG								MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi	
1	1.3.3.01.001.005	0055	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	-	√BA-Pembayaran/027		Beton	48	2025	Pembelian	Baik	
JUMLAH										1	358,785,000.00	

MENGETAHUI
Pengguna Barang
Rendy Abadi, S.STP., M.Adm.KP
198409222003121001

Tenggarong, 31 Desember 2025
Pejabat Penatausahaan Pengguna
Barang
Lili Budiartingsih, Amd
197005222000122001



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
ASET TAK BERWUJUD

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : KUTAI KARTANEGARA
Bidang : KECAMATAN
Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN ANGGANA
NO. KODE LOKASI : 12.23.01.50.18.01.01

No.	Jenis Barang>Nama 2	Kode Barang	Register 4	Data Kontrak			Bahan 7	Jenis 8	Ukuran 9	Jumlah 10	Asal Usul 11	Tahun Cetak/Pembelian 12	Harga 13	Keterangan 14
				Tanggal 5	No 6									
1	Software		0001	30 September 2015	029-002/SPK-Kec.Ag/APBD- P/IX/2015		Aplikasi	-		1	Pembelian	2015	50.550.000	Pengadaan software/Aplikasi Paten
Jumlah														50.550.000

PEJABAT PENATAUSAHA PENGGUNA BARANG

Anggana, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG


Lili Budiardiningrat, A.Md.
NIP. 19700522 200312 2 001


Nurmala
NIP. 197011152009082004


Mengetahui,
PENGUNA BARANG
RENDKA ABADI, S.STP., M.Adm-PP
NIP. 19840822 200312 1 001



KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
ASET LAINNYA

Provinsi : Kalimantan Timur
Kab./Kota : Kutai Kartanegara
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Anggana
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Anggana
No. Kode Lokasi : 12.23.01.50.18.01.01

No.	Jenis Barang>Nama Barang	Data Kontrak		Asal Usul	Harga	Tahun Cetak/Pembelian	Masa Manfaat	Amortisasi						Nilai Sisa	Keterangan
		Tanggal	No					2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	Software	30 September 2015	4 029-002/SPK-Kec.Ang/A98D- P/IX/2015	5 Pembelian	6 50.550.000,00	7 2015	8 5 Tahun / 60 bulan	9 1.685.000,00	10 10.110.000,00	11 10.110.000,00	12 10.110.000,00	13 10.110.000,00	14 8.425.000,00	15 -	16 Pengadaan software/Aplikasi Paten
Jumlah															

Mengesahul,
PENGGUNA BARANG
Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 198409222003121001

Anggana, 31 Desember 2025
PENGLIBURAN BARANG

Nurhidaya
NIP. 197011182009062004

erhitungan Amortisasi
Harga Perolehan
Masa Manfaat
Rp 50.550.000,-
: 5 (Tahun)
: Rp 10.110.000/Tahun

Tahun 2015 Nilai Amortisasi sebesar = Rp 10.110.000 / 12 bin X 2 Bin
Rp 1.685.000,-
(Karena amortisasi terhadap aset tak berwujud selama 2 bin)

Tahun 2016 Nilai Amortisasi sebesar = Rp 10.110.000,-

Tahun 2017 Nilai Amortisasi sebesar = Rp 10.110.000,-

Tahun 2018 Nilai Amortisasi sebesar = Rp 10.110.000,-

Tahun 2019 Nilai Amortisasi sebesar = Rp 10.110.000,-

Tahun 2020 Nilai Amortisasi sebesar = Rp 8.425.000,-



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jalan Mulawarman RT. 1 Desa Sungai Mariam Telp. (0541) 682 100
Email : anggana@kukarkab.go.id Kode Pos 75381

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Pada Hari ini **Rabu** Tanggal **Tiga Puluh Satu** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** kami selaku Pejabat Pengelola Keuangan Kecamatan Anggana yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
Jabatan : Pengguna Anggaran
Instansi : Kecamatan Anggana
Alamat : Jl. Mulawarman RT.01 Desa Sungai Meriam Kec. Anggana Kab. Kutai Kartanegara
- Nama : Agus Fitriansyah, SE
Jabatan : Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan Selaku Pejabat Penatausahaan Keuangan
Instansi : Kecamatan Anggana
Alamat : Jl. Mulawarman RT.01 Desa Sungai Meriam Kec. Anggana Kab. Kutai Kartanegara

Berkenaan dengan tidak terealisasinya dan terselesaikannya pembayaran kegiatan-kegiatan pada Tahun 2025, maka saya selaku Kepala Kecamatan Anggana dan Pejabat Penatausahaan Keuangan Kecamatan Anggana menyatakan bahwa terdapat Kewajiban jangka pendek sebesar Rp. 4.020.852.322,00 dengan rincian sebagai berikut :

1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp	-
2. Utang Pendapatan Diterima Dimuka	Rp	-
3. Utang Belanja	Rp	3.662.067.322,00
a. Utang Belanja Pegawai	Rp	145.730.293,00
b. Utang Belanja Barang dan Jasa	Rp	3.516.337.029,00
4. Utang Jangka Pendek Lainnya	Rp	358.785.000,00
a. Utang Kelebihan Pembayaran PAD	Rp	-
b. Utang Pengadaan Aset Tetap	Rp	358.785.000,00
JUMLAH	Rp	4.020.852.322,00

Terhadap kewajiban jangka pendek tersebut telah dilakukan verifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jika terjadi kesalahan dalam perhitungan dan/atau kebenaran data kewajiban jangka pendek tersebut, kami bersedia menanggung segala konsekuensi yang timbul.

Demikian surat pernyataan tanggungjawab mutlak ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pengguna Anggaran,

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 198409222003121001

PPK KECAMATAN ANGGANA

Agus Fitriansyah, SE
NIP. 198108022011011001

REKAPITULASI NILAI UTANG PER 31 DESEMBER 2025
KECAMATAN ANGGANA

NO	URAIAN	SALDO AWAL (NILAI UTANG AUDITED 2024)	MUTASI KURANG (REALISASI PEMBAYARAN UTANG TA. 2024)	SISA UTANG TA. 2024	SISA UTANG TA. 2024 YANG MASIH DITAGIHKAN DI TA. 2025	MUTASI TAMBAH (UTANG TA. 2025)	JUMLAH
<i>J</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3-4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8 (6+7)</i>
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	-	-	-	-	-
2	Utang Pendapatan Diterima Dimuka	-	-	-	-	-	-
3	Utang Belanja	29.601.001,00	29.601.001,00	-	-	3.662.067.322,00	3.662.067.322,00
	a. Utang Belanja Pegawai	-	-	-	-	145.730.293,00	145.730.293,00
	b. Utang Belanja Barang dan Jasa	29.601.001,00	29.601.001,00	-	-	3.516.337.029,00	3.516.337.029,00
4	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-	-	358.785.000,00	358.785.000,00
	a. Utang Kelebihan Pembayaran PAD	-	-	-	-	-	-
	b. Utang Pengadaan Aset Tetap	-	-	-	-	358.785.000,00	358.785.000,00
		29.601.001,00	29.601.001,00	-	-	4.020.852.322,00	4.020.852.322,00

Rekapitulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Pegawai Selama Tahun Anggaran 2025
KECAMATAN ANGGANA
Kabupaten Kutai Kartanegara

Lampiran 2

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Penerima		Dasar Pembayaran		Nilai (Rp) Utang	Pembayaran di TA 2025		Nilai Utang per 31 Desember 2025	Keterangan
					Nama	NIP	No. SK/ST	Tanggal SK/ST		No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)	
					<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>j</i>	<i>k</i>	<i>l</i>	<i>m</i>	<i>n</i>
					*harus diisi	*harus diisi	*harus diisi	*harus diisi					
1	KECAMATAN ANGGANA	2025	TPP PNS Bulan Desember 2025	Belanja Pegawai	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Anggana	158806302011012002	683/SK-BUP/HK/2019	31 Desember 2019	145.730.293,00			145.730.293,00	
												145.730.293,00	
												145.730.293,00	

Tenggarong, 31 Desember 2025
CAMAT ANGGANA

Rendra Apodi, S.SPP, M. dkk-KP
NIP. 198406220003121001

- Keterangan pengisian:
- a. Nomor unit
 - b. Nama SKPD yang bersangkutan
 - c. Tahun Anggaran terjadinya utang
 - d. Kegiatan yang dilaksanakan dan menimbulkan utang
 - e. Jenis belanja pegawai yang terkait, misalnya gaji pokok, TPP, uang makan dll.
 - f. Nama pegawai yang seharusnya menerima
 - g. NIP pegawai yang seharusnya menerima
 - h. Nomor dasar pembayarannya misalnya melalui Surat Keputusan atau Surat Tugas
 - i. Tanggal dasar pembayarannya misalnya melalui Surat Keputusan atau Surat Tugas
 - j. Nilai pembayarannya sebulan (dalam rupiah)
 - k. Nomor SP2D pembayaran utang kepada pegawai pada TA 2025
 - l. Tanggal SP2D pembayaran utang kepada pegawai pada TA 2025
 - m. Nilai SP2D pembayaran utang kepada pegawai pada TA 2025
 - n. Nilai utang akhir Desember 2025 setelah dilakukan pembayaran

Rekapitulasi Nilai Pembayaran Utang Belanja Barang Dan Jasa Non Rekanan Audited Tahun 2024
KECAMATAN ANGGAHA
Kabupaten Kutai Kartanegara

Lampiran 3

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Penerima		Dasar Pembayaran		Nilai (Rp) Utang	Pembayaran di TA 2025		Nilai Utang per 31 Desember 2025	Keterangan
					Nama	NIP	No. SK/ST	Tanggal SK/ST		No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n (j-m)
					*harus diisi	*harus diisi	*harus diisi	*harus diisi		*harus diisi	*harus diisi	*harus diisi	o.
	Kecamatan Anggana	2024	Tagihan Listrik	Belanja Jasa	PT. Kantor Pos Indonesia (PERSERO) Cabang Tenggarong	-	4027GRUKRP/Opkasiup/03/0125	04 Januari 2025	28.265.201	64.02/04.01000002/L S/7.01.1.03.0.00.1B.000/M/2/2025	08 Januari 2025	28.265.201	Belanja Tagihan Listrik Desember 2024
	Kecamatan Anggana	2024	Tagihan Air	Belanja Jasa	PT. Kantor Pos Indonesia (PERSERO) Cabang Tenggarong	-	4027GRUKRP/Opkasiup/03/0125	04 Januari 2025	521.500	64.02/04.01000002/L S/7.01.1.03.0.00.1B.000/M/2/2025	08 Januari 2025	521.500	Belanja Tagihan Listrik Desember 2024
	Kecamatan Anggana	2024	Tagihan Internet	Belanja Jasa	PT. Kantor Pos Indonesia (PERSERO) Cabang Tenggarong	-	4027GRUKRP/Opkasiup/03/0125	04 Januari 2025	815.300	64.02/04.01000002/L S/7.01.1.03.0.00.1B.000/M/2/2025	08 Januari 2025	815.300	Belanja Tagihan Listrik Desember 2024
									29.602.001			29.602.001	

Tenggarong, 31 Desember 2025
CAMAT ANGGAHA

Rendra Asadi, S.STP, M. Adm.KP
NIP. 198409222003121001

Keterangan pengisian:

- Nomor urut.
- Nama SKPD yang bersangkutan
- Tahun Anggaran terjadinya utang
- Kegiatan yang dilaksanakan dan menimbulkan utang
- Jenis belanja barang yang terkait, misalnya honor kegiatan, perjalanan dinas dll.
- Nama pegawai yang seharusnya menerima
- NIP pegawai yang seharusnya menerima
- Nomor dasar pembayarannya melalui Surat Keputusan atau Surat Tugas
- Tanggal dasar pembayarannya misalinya melalui Surat Keputusan atau Surat Tugas
- Nilai pembayaran sebenarnya (dalam rupiah)
- Nomor SP2D pembayaran utang Belanja Barang dan Jasa non rekanan pada TA 2025
- Tanggal SP2D pembayaran utang Belanja Barang dan Jasa non rekanan pada TA 2025
- Nilai SP2D pembayaran utang Belanja Barang dan Jasa non rekanan pada TA 2025
- Nilai utang akhir Desember 2025 setelah dilakukan pembayaran
- Keterangan

Rekapitulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Barang Dan Jasa Non Rekanan Selama Tahun Anggaran 2025
KECAMATAN ANGGANA
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Kegiatan	Jenis Belanja	Nama Penerima		Dasar Pembayaran		Nilai Utang per 31 Desember 2025	Keterangan
					Nama	NIP	No. SK/ST	Tanggal. SK/ST		
1	Kecamatan Anggana	2025	Tagihan Listrik	Belanja Jasa	PT. Kantor Pos Indonesia (PERSERO) Cabang Tenggarong	-	186/TRG/JKRP/OpJaskug /01/0825	03 Januari 2026	24.611.198,00	k
2	Kecamatan Anggana	2025	Tagihan Air	Belanja Jasa	PT. Kantor Pos Indonesia (PERSERO) Cabang Tenggarong	-	186/TRG/JKRP/OpJaskug /01/0825	03 Januari 2026	578.500,00	
3	Kecamatan Anggana	2025	Tagihan Internet	Belanja Jasa	PT. Kantor Pos Indonesia (PERSERO) Cabang Tenggarong	-	186/TRG/JKRP/OpJaskug /01/0825	03 Januari 2026	1.305.090,00	
									26.494.788,00	

Tenggarong, 31 Desember 2025
CAMAT ANGGANA

Rendra Abadi, S.STP., M.Adm.KP
NIP. 198409222003121001

Keterangan pengisian:

- a. Nomor urut
- b. Nama SKPD yang bersangkutan
- c. Tahun Anggaran terjadinya utang
- d. Kegiatan yang dilaksanakan dan menimbulkan utang
- e. Jenis belanja barang yang terkait, misalnya honor kegiatan, perjalanan dinas dll.
- f. Nama pegawai yang seharusnya menerima
- g. NIP pegawai yang seharusnya menerima
- h. Nomor dasar pembayarannya misalnya melalui Surat Keputusan atau Surat Tugas
- i. Tanggal dasar pembayarannya misalnya melalui Surat Keputusan atau Surat Tugas
- j. Nilai utang pembayarannya (dalam rupiah)
- k. Keterangan

Rekapitulasi Penambahan Nilai Utang Belanja Barang Dan Jasa oleh Rekanan Selama Tahun Anggaran 2025
KECAMATAN ANGGANA
Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	SKPD	Tahun Anggaran	Nama Rakahan	Nama Kegiatan Sesuai Kontrak	Kontrak (Aldendum)			Berita Acara Serah Terima (PHO)			Pembayaran di TA 2025			Nilai Utang per 31 Desember 2025		Keterangan
					Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)	Nomor	Tanggal	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D (Rp)	m	n	o	
1	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Miodad Rasya	Tekn. Samping Rumah bpa bonario RT03 Desa Anggara Kec. Anggara	P-233110043625000PPK-SPK-P	19 September 2025	Rp	P-1212CAIBA STP027 4102025	15 Oktober 2025				Rp	173.978.078.00		
2	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Miodad Rasya	Tekn. RT 09 Jalan Pagar Karya 1 bagian barat bagian selatan kec. anggara	P-118810043625000PPK-SPK-P	24 Juli 2025	Rp	P-979CAIBA STP027 40802025	20 Agustus 2025				Rp	173.983.018.00		
3	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Sapphire Archtama	Pengawasan Teknis Konstruksi Perbaikan/Restorasi Jalan H. Hine RT 2 Desa Handi Tevuan, Kec. Anggara, Baysa Pengawasan Teknis Konstruksi Perbaikan Jalan dan Perbaikan Jalan Desa Sungai Merian, Kecamatan Anggara	P-243110535143000PPK-SPK-P	1 Desember 2025	Rp	P-1201CAIBA STP027 4122025	3 Desember 2025				Rp	16.716.900.00		
4	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Tipe Bersaudara	Seminasi rt 12 j nagel handi b kec anggara	P-228110043625000PPK-SPK-P	13 Agustus 2025	Rp	P-084CAIBA STP027 40802025	20 Agustus 2025				Rp	173.902.705.00		
5	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Tipe Bersaudara	Tekn. RT 10 Jalan ACP Desa Kuli Lama	P-201110043625000PPK-SPK-P	24 Juli 2025	Rp	P-1018CAIBA STP027 40802025	20 Agustus 2025				Rp	172.148.018.00		
6	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Miodad Rasya	Seminasi RT 14 Desa Sedomuyo Kecamatan Anggati	P-193110043625000PPK-SPK-P	24 Juli 2025	Rp	P-999CAIBA STP027 40802025	20 Agustus 2025				Rp	173.583.822.00		
7	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Miodad Rasya	Seminasi jalan RT 14 Samping barit desa Sungai Merian Kecamatan Anggara	P-192110043625000PPK-SPK-P	24 Juli 2025	Rp	P-084CAIBA STP027 40802025	20 Agustus 2025				Rp	174.002.714.00		
8	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Faiden Prima	Pengadaan Speaker Portable untuk kelompok masyarakat Desa Kuli Lama Kec. Anggara	EP	03 November 2025	Rp	P-1153CAIBA STP027 4112025	03 November 2025				Rp	40.831.350.00		
9	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Alas Pratama Konstruksi	Pembuatan Tekn. RT 10 Desa Sungai Merian	P-141101178037000PPK-SPK-P	31 Juli 2025	Rp	P-741CAIBA STP027 40802025	25 Agustus 2025				Rp	174.116.431.00		
10	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Rayyan Rizky Pratama	Perbaikan Tekn. GO Refmat Desa Sungai Merian	P-138101178028000PPK-SPK-P	31 Juli 2025	Rp	P-736CAIBA STP027 40802025	25 Agustus 2025				Rp	174.114.433.00		
11	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Rayyan Rizky Pratama	Perbaikan / pemeliharaan jalan lingkungan Desa Kuli Lama, Dusun 1, Kuli Kuli Kecamatan Anggara	P-152110043625000PPK-SPK-P	1 Juli 2025	Rp	P-488CAIBA STP027 4072025	18 Juli 2025				Rp	174.021.504.00		
12	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Khalid Garuda Nusantara	Pengadaan bagian jalan Og Guntur Desa Sungai Merian	P-238110035146000PPK-SPK-P	18 November 2025	Rp	P-1188CAIBA STP027 4122025	8 Desember 2025				Rp	174.037.233.00		
13	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Bernier Anggara Pratama	Pengadaan bagian jalan Og Guntur Desa Sungai Merian	P-227110043625000PPK-SPK-P	1 Juli 2025	Rp	P-800CAIBA STP027 4072025	18 Juli 2025				Rp	174.031.425.00		
14	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Bernier Anggara Pratama	Pengadaan Podium Wireless sound sistem Yamaha OR15 Marston Kabel Desa Kuli Lama Kec. Anggara	01KSDXQ17WC78BHJAJAJUN1 ETX	25 September 2025	Rp	P-1125CAIBA STP027 40902025	30 September 2025				Rp	47.175.000.00		
15	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Tepon Sarana Teknik	Pemasangan Pengalasan LPUJ Kecamatan Anggara	01KSMACDQJNF463H7M2P	29 Agustus 2025	Rp	P-1094CAIBA STP027 40902025	15 September 2025				Rp	332.800.000.00		
16	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Sapphire Archtama	Baya Pengawasan Teknis Konstruksi Jalan Masjid RT 06 Desa Sungai Merian Kecamatan Anggara, Baysa Pengawasan Teknis Konstruksi Tekn. RT 06 Jalan Pagar Karya 1 Desa Sungai Merian Kec. Anggara, Baysa Pengawasan Teknis Konstruksi Semenasi Jalan RT 14 Samping Kantor Desa Desa Sungai Merian Kecamatan Anggara, Baysa Pengawasan Teknis Konstruksi RT 06 Jalan Pagar Karya 1 bagian barat Sungai Merian Kec. Anggara, Baysa Pengawasan Teknis Konstruksi Tekn. RT 10 Jalan ACP Desa Kuli Lama Kec. Anggara, Baysa Pengawasan Teknis Konstruksi Perbaikan Jembatan Dipan rumah bp. anan RT 26 Sungai Merian Kec. Anggara	P-213110185138000PPK-SPK-P	24 Juli 2025	Rp	P-1087CAIBA STP027 40802025	20 Agustus 2025				Rp	41.783.000.00		
17	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Anz Borneo Persada	Perbaikan / Semenasi jalan H. Hine RT 2 Desa Handi Tevuan, Kec. Anggara	P-24110535147000PPK-SPK-P	1 Desember 2025	Rp	P-1216CAIBA STP027 4122025	8 Desember 2025				Rp	173.344.534.00		
18	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. ANDES PERSADA	Perbaikan Tekn. dan perbaikan jalan desa Sungai Merian Kecamatan Anggara	P-24210535148000PPK-SPK-P	1 Desember 2025	Rp	P-1193CAIBA STP027 4122025	8 Desember 2025				Rp	158.824.248.00		
19	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Khalid Garuda Nusantara	Perbaikan/pemeliharaan jalan lingkungan jalan bagian utara RT 09, Kuli Kuli Kecamatan Anggara	P-155110043625000PPK-SPK-P	1 Juli 2025	Rp	P-484CAIBA STP027 4072025	18 Juli 2025				Rp	174.021.004.00		
20	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Khalid Garuda Nusantara	Perbaikan Teknis Konstruksi Perbaikan Badan jalan Og Guntur Desa Sungai Merian, Perbaikan Teknis Konstruksi Perbaikan bagian jalan RT 5 Desa Sedomuyo	P-25810535138000PPK-SPK-P	8 November 2025	Rp	P-1182CAIBA STP027 4122025	15 Desember 2025				Rp	23.978.442.00		
21	KECAMATAN ANGGANA	2025	CV. Khalid Garuda Nusantara	Perbaikan badan jalan RT 9 Desa Sedomuyo	P-25810535150000PPK-SPK-P	18 November 2025	Rp	P-1174CAIBA STP027 4122025	8 Desember 2025				Rp	174.021.004.00		



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

2025

