




















**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nomor SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>B-883/BKPSDM/MP.1/824/01/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2-Jan-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2-Jan-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   <p>Ditandatangani secara elektronik oleh :<br/>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN<br/>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA<br/><b>H. RAKHMADI, S.Sos.</b></p> |
| <b>Nama SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014<br>Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014<br>Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017<br>Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019<br>Peraturan Kepala BKN Nomor 5 Tahun 2019<br>Peraturan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2022                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki Kemampuan menganalisa permasalahan, memutuskan dan menetapkan berdasarkan prioritas</li> <li>Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta sistem dan prosedur Pengangkatan jabatan Struktural</li> <li>Menguasai penggunaan sarana dan prasarana pendukung dalam menjalankan mekanisme dan prosedur Pengangkatan Jabatan Struktural</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Peralatan dan Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SOP Perangkat Daerah lain<br>SOP Kearsipan<br>SOP Surat Keluar<br>SOP Surat Masuk<br>SOP Caraka                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jaringan Internet<br>Komputer/Leptop<br>Buku Agenda Pengangkatan Jabatan Struktural<br>Ballpoint/pensil                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Bila SOP Perangkat Daerah lain tidak berjalan dengan baik;<br>-Sulit diketahui data PNS yang telah dan atau akan Pengangkatan Jabatan Struktural<br>-Tidak teragendakan dan tersipkannya Pengangkatan Jabatan Struktural<br>-Pengusulan Pengangkatan Jabatan Struktural terhambat<br>-Koordinasi antar lini tidak terbentuk sehingga salah satu stakeholders tidak mengetahui permasalahan | Agenda Pengangkatan Jabatan Struktural<br>Arsip Surat Masuk (Surat, Surat elektronik; e-mail, scan surat)berkenaan dengan layanan Pengangkatan Jabatan Struktural<br>SAPK<br>SIMPEG                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## STANDART OPERASIONAL PROSEDUR

### LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | KEGIATAN                                                                                                             | PELAKSANA                                                                         |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |     | MUTU/BAKU                                                                   |                      |                                                                                         | KETERANGAN                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      | PEMOHON                                                                           | PELAKSANA                                                                         | FUNGSIONAL                                                                         | ADMINISTRATOR                                                                        | JPTP                                                                                  | TIM PENILAI KINERJA PNS                                                               | PPK | KELENGKAPAN                                                                 | WAKTU/ MENIT/ BERKAS | OUTPUT                                                                                  |                                                                                                         |
| 1  | 2                                                                                                                    | 3                                                                                 | 4                                                                                 | 5                                                                                  | 6                                                                                    | 7                                                                                     | 8                                                                                     | 9   | 10                                                                          | 11                   | 12                                                                                      | 13                                                                                                      |
|    | PEMOHON MENYAMPAIKAN BERKAS USULAN LAYANAN ADMINISTRASI JABATAN STRUKTURAL SECARA (ONLINE/OFFLINE)                   |  |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |     | PERSYARATAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                         | 10                   | CHEKLIST LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                        |                                                                                                         |
| 2  | PEJABAT PELAKSANA MENERIMA KELENGKAPAN BERKAS BERDASARKAN CHEKLIST LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL           |                                                                                   |  |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |     | CHEKLIST LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                            | 10                   | VERIFIKASI DOKUMEN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                              | JIKA DOKUMEN TIDAK SESUAI SOP, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON.                                 |
| 3  | PEJABAT FUNGSIONAL MENERIMA DAN MEMERIKSA SERTA MENGANALISA DOKUMEN USUL LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL     |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |     | VERIFIKASI DOKUMEN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                  | 30                   | HASIL VERIFIKASI DOKUMEN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                        | JIKA JABATAN YANG DI TUJU TIDAK SESUAI DENGAN ANJAB ABK/FORMASI, MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN PADA PEMOHON. |
| 4  | PEJABAT ADMINISTRATOR MENERIMA HASIL ANALISA DARI PEJABAT FUNGSIONAL TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                       |                                                                                       |     | LAMPIRAN DAFTAR HASIL INVENTARISASI LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL | 10                   | DAFTAR KOLEKTIF HASIL INVENTARISASI PROSES USUL LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL |                                                                                                         |
| 5  | PEJABAT JPTP MENERIMA DAFTAR HASIL INVENTARISASI DARI PEJABAT ADMINISTRATOR KEMUDIAN MENGAGENDAKAN RAPAT TPK PNS     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                      |  |                                                                                       |     | LAMPIRAN DAFTAR HASIL INVENTARISASI LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL | 10                   | UNDANGAN RAPAT TIM PENILAI KINERJA PNS                                                  |                                                                                                         |
|    | LANJUTAN                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |  |     |                                                                             |                      |                                                                                         |                                                                                                         |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                              | PELAKSANA                                                                           |                                                                                     |            |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | MUTU/BAKU                                                                              |                      |                                                                             | KETERANGAN                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                       | PEMOHON                                                                             | PELAKSANA                                                                           | FUNGSIONAL | ADMINISTRATOR                                                                         | JPTP                                                                                 | TIM PENILAI KINERJA PNS                                                             | PPK                                                                                 | KELENGKAPAN                                                                            | WAKTU/ MENIT/ BERKAS | OUTPUT                                                                      |                                                                                                        |
| 1  | 2                                                                                                                                                                     | 3                                                                                   | 4                                                                                   | 5          | 6                                                                                     | 7                                                                                    | 8                                                                                   | 9                                                                                   | 10                                                                                     | 11                   | 12                                                                          | 13                                                                                                     |
|    | LANJUTAN                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                     |            |                                                                                       |                                                                                      |  |                                                                                     |                                                                                        |                      |                                                                             |                                                                                                        |
| 6  | TIM PENILAI KINERJA PNS MENGADAKAN RAPAT DAN MEMBAHAS SERTA MEMBERIKAN REKOMENDASI KEPADA PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL |                                                                                     |                                                                                     |            |                                                                                       |                                                                                      |  |                                                                                     | LAMPIRAN DAFTAR HASIL INVENTARISASI LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL            | 5                    | DOKUMEN HASIL RAPAT TPK PNS TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL |                                                                                                        |
| 7  | PEJABAT ADMINISTRATOR MENERIMA HASIL RAPAT TIM PENILAI KINERJA PNS DAN MENYUSUN DRAFT TELAHAAN STAF UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PEJABAT JPTP                             |                                                                                     |                                                                                     |            |    |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | BERITA ACARA DAN NOTULEN RAPAT TPK PNS TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL | 120                  | DRAFT TELAHAAN STAF LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                 |                                                                                                        |
| 8  | PEJABAT JPTP MENYAMPAIKAN TELAHAAN STAF KEPADA PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN                                                                                            |                                                                                     |                                                                                     |            |                                                                                       |   |                                                                                     |                                                                                     | DRAFT TELAHAAN STAF TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                    | 30                   | TELAHAAN STAF TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL               |                                                                                                        |
| 9  | PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN MEMBERIKAN PERSETUJUAN / PENOLAKAN ATAS REKOMENDASI DARI TPK PNS TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                          |                                                                                     |                                                                                     |            |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                     |  | TELAHAAN STAF TENTANG PERTIMBANGAN REKOMENDASI HASIL RAPAT TIM PENILAI KINERJA PNS     | 180                  | PERSETUJUAN PPK TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL             | JIKA USULAN TIDAK MENDAPATKAN PERSETUJUAN MAKA AKAN DILAKSANAKAN PEMBAHASAN PADA RAPAT TPK SELANJUTNYA |
| 10 | PEJABAT JPTP MENERIMA PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                                         |                                                                                     |                                                                                     |            |                                                                                       |  |                                                                                     |                                                                                     | PERSETUJUAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                    | 10                   | DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL             |                                                                                                        |
| 11 | PEJABAT ADMINSTRATOR MENERIMA PERSETUJUAN TENTANG LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                                                             |                                                                                     |                                                                                     |            |  |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | PERSETUJUAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                    | 10                   | DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL             |                                                                                                        |
| 12 | PELAKSANA MENERIMA PERSETUJUAN DARI PEJABAT ADMINSTRATOR UNTUK DILAKSANAKAN PROESES PENGAMBILAN SUMPAH JANJI JABATAN                                                  |                                                                                     |  |            |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | PERSETUJUAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                    | 10                   | DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL             |                                                                                                        |
| 13 | PEMOHON MELAKSANAKAN PROESES PENGAMBILAN SUMPAH JANJI JABATAN                                                                                                         |  |                                                                                     |            |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | PERSETUJUAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL                                    | 5                    | DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN LAYANAN PENGANGKATAN JABATAN STRUKTURAL             |                                                                                                        |
|    | <b>TOTAL WAKTU</b>                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |            |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                        | <b>440</b>           | <b>MENIT</b>                                                                |                                                                                                        |