



BerAKHLAK # bangga
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa

LAPORAN

PPID PELAKSANA

DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

2025

DISUSUN OLEH:
TIM PPID PELAKSANA
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, laporan tahunan ini disusun sebagai wujud komitmen Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dalam melaksanakan keterbukaan informasi publik yang transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab, khususnya pada Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara selaku badan publik. Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Laporan Tahunan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan layanan informasi publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta sebagai sarana evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas keterbukaan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan, oleh karena itu saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan untuk perbaikan pada masa yang akan datang.

Demikian Laporan ini kami sampaikan, semoga Laporan Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara ini, dapat memberikan manfaat dan informasi kepada Masyarakat sehingga apa yang telah dilaksanakan oleh PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara dapat dipertanggungjawabkan secara maksimal.

Tim PPID Dinas Pariwisata

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan	2
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM PPID PELAKSANA	4
2.1. Kedudukan dan Tugas	4
2.2. Struktur PPID Pelaksana	5
BAB III.....	7
PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025	7
3.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi	7
3.2. Jenis Informasi yang Dikelola	10
3.3. Data Permohonan Informasi Publik	10
3.4. Uji Konsekuensi.....	10
3.5. Sengketa Informasi.....	10
BAB IV.....	11
EVALUASI DAN KENDALA	11
4.1. Evaluasi Pelayanan	11
4.2. Kendala yang Dihadapi	12
BAB V.....	13
UPAYA PENINGKATAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT	13
BAB VI.....	14
PENUTUP	14
DOKUMENTASI.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu pilar penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, transparan, dan akuntabel. Sebagai perangkat daerah, Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara berkewajiban menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana melalui PPID Pelaksana.

Melalui keterbukaan informasi, masyarakat memiliki hak untuk mengetahui proses perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi kebijakan dan program pemerintah, termasuk di sektor pariwisata.

Sebagai salah satu perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara, Dinas Pariwisata memiliki tanggung jawab untuk menyediakan informasi publik yang akurat, benar, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Informasi tersebut meliputi kebijakan, program, kegiatan, serta kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pariwisata.

Dalam rangka menjamin terpenuhinya hak masyarakat atas informasi publik, Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara membentuk dan mengoperasikan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana. PPID Pelaksana berperan sebagai ujung tombak pelayanan informasi publik di tingkat perangkat daerah, yang bertugas mengelola, mendokumentasikan, serta memberikan layanan informasi secara cepat, tepat, dan sederhana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyusunan Laporan Tahunan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan layanan informasi publik selama Tahun 2025. Selain itu, laporan ini juga menjadi sarana evaluasi internal guna mengidentifikasi capaian kinerja, kendala yang dihadapi, serta upaya perbaikan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik di Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

1.2. Dasar Hukum

Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai keterbukaan informasi publik dan tata kelola pemerintahan. Dasar hukum ini menjadi landasan normatif dalam menjamin hak masyarakat untuk memperoleh informasi publik secara transparan, akuntabel, serta bertanggung jawab.

Adapun dasar hukum penyelenggaraan layanan informasi publik tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagai payung hukum utama yang mengatur hak dan kewajiban badan publik serta masyarakat dalam penyelenggaraan keterbukaan informasi publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, yang mengatur mekanisme, prosedur, serta standar pelayanan informasi publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, yang menjadi acuan bagi badan publik dalam memberikan layanan informasi secara cepat, tepat, sederhana, dan berbiaya ringan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 53 tahun 2023 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Pariwisata.

Dengan berpedoman pada dasar hukum tersebut, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik secara konsisten, profesional, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Tahunan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025

dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik selama satu tahun anggaran. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai pelaksanaan tugas, fungsi, serta peran PPID Pelaksana dalam mendukung keterbukaan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata.

Adapun tujuan penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai berikut:

1. Menyajikan informasi mengenai pelaksanaan layanan informasi publik oleh PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara selama Tahun 2025;
2. Menjadi bahan evaluasi internal terhadap kinerja pengelolaan dan pelayanan informasi publik, termasuk dalam mengidentifikasi capaian, kendala, serta permasalahan yang dihadapi;
3. Menjadi dasar dalam penyusunan langkah-langkah perbaikan dan peningkatan kualitas layanan informasi publik pada tahun berikutnya;
4. Mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan partisipatif di bidang pariwisata;
5. Sebagai dokumen arsip internal yang dapat digunakan sebagai referensi dan bahan pendukung dalam kegiatan monitoring, evaluasi, serta pembinaan pengelolaan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

BAB II

GAMBARAN UMUM PPID PELAKSANA

2.1. Kedudukan dan Tugas

PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan unsur pelaksana pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata yang berada di bawah koordinasi PPID Utama Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara. Kedudukan PPID Pelaksana bersifat strategis karena menjadi garda terdepan dalam memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat pada tingkat perangkat daerah.

Dalam menjalankan fungsinya, PPID Pelaksana bertugas membantu PPID Utama dalam mengelola, mendokumentasikan, dan menyampaikan informasi publik yang berada di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara. Informasi yang dikelola meliputi data dan dokumen yang dihasilkan dari pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pariwisata, baik yang bersifat administratif, program, kegiatan, maupun kinerja.

Adapun tugas PPID Pelaksana antara lain meliputi pengumpulan dan pengelolaan informasi serta dokumentasi dari seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Pariwisata, penyediaan dan pelayanan informasi publik kepada pemohon sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta melakukan pemutakhiran data dan informasi secara berkala. Selain itu, PPID Pelaksana juga bertugas melakukan koordinasi internal dalam rangka penyiapan bahan informasi publik, termasuk pengklasifikasian informasi yang bersifat terbuka maupun yang dikecualikan.

Melalui pelaksanaan tugas dan kewenangan tersebut, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara diharapkan mampu mendukung terwujudnya keterbukaan informasi publik yang efektif, efisien, dan berkelanjutan, sekaligus meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah daerah di bidang pariwisata.

2.2. Struktur PPID Pelaksana

Struktur organisasi PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara disusun untuk menjamin terselenggaranya pengelolaan dan pelayanan informasi publik secara efektif, terkoordinasi, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Struktur ini menggambarkan pembagian peran, tugas, serta tanggung jawab masing-masing unsur dalam mendukung pelaksanaan layanan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata.

Personil yang terlibat sesuai dengan Surat Keputusan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi Nomor : B-31/DISPAR/000/05/2025 tanggal 05 Mei 2025, dengan susunan dan personalia sebagai berikut :

- I. Pembina : Ketua PPID Utama
- II. Pengarah : Kepala Dinas
- III. Tim Pertimbangan : 1. Seluruh Pejabat Struktural
1. Seluruh Pejabat Fungsional Adyatama
Kepariwisataan Dan Ekonomi Kreatif
- IV. PPID Pelaksana
Ketua : Sekretaris Dinas
Sekretaris : Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
Admin Website : Kepala Bidang Pemasaran
(Dapat Ditunjuk Admin SP4N Lapor)
1. Dodi Setiawan, S.Sos.
2. Hj. Hendri Miyarsih, S.Sos.
- V. Bidang Pendukung : Analis SDM Aparatur dan Fungsional Perencana
 1. Sekretariat PPID : 1. Farida Iswandari, S.Sos.
2. Fera Nurliawati, S.T.
3. Rusminiwati A.A
 2. Bidang Pengolahan : Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif
 1. Evy Wahyuni, S.Sos.,M.Si
 2. Murta'ati
 3. Rahmanita
 3. Bidang Pelayanan : Bidang Pengembangan Destinasi dan Usaha Pariwisata
 1. Airin Susanti, SE.,M.M.

2. Wagiman
3. Mariani
4. Bidang Fasilitasi : Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan
Ekonomi Kreatif
 1. Gondo Suli Setiyowati, S.E.
 2. Hj. Yayuk Sri Rahayu,S.Sos
 3. Devi Wahyudi Yanti

Dengan struktur PPID Pelaksana tersebut, diharapkan setiap unsur dapat menjalankan tugas dan fungsinya secara sinergis dan bertanggung jawab, sehingga pelayanan informasi publik di Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara dapat terlaksana secara optimal, profesional, dan berkelanjutan.

BAB III

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

3.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi

Dalam rangka mendukung pelaksanaan layanan informasi publik yang optimal, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara didukung oleh sarana dan prasarana layanan informasi yang memadai. Ketersediaan sarana dan prasarana tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa pelayanan informasi publik dapat dilaksanakan secara mudah, cepat, transparan, dan dapat diakses oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang disediakan oleh PPID Pelaksana meliputi fasilitas layanan secara langsung maupun tidak langsung. Layanan secara langsung diberikan melalui meja layanan informasi yang tersedia di kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara. Meja layanan ini berfungsi sebagai pusat pelayanan bagi masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi publik, memperoleh penjelasan terkait informasi yang dibutuhkan, serta mendapatkan pendampingan mengenai prosedur dan mekanisme permohonan informasi.

Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik yang difasilitasi antara lain:

- a. Desk Layanan Informasi Publik berada di Lobby kantor Dinas Pariwisata, Kompleks Kantor Bupati Kutai Kartanegara Jl. Wolter Monginsidi Gedung D Lt. 3 Tenggarong
- b. Laptop : 1 (satu) unit
- c. Desk Layanan / Ruang Tunggu
- d. Formulir Layanan Informasi Publik
- e. Informasi tertulis alur/proses Permohonan Informasi Publik

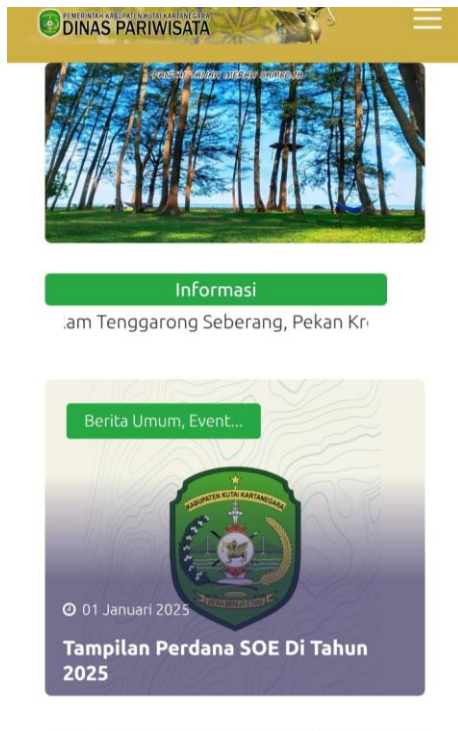
Pemanfaatan sarana dan prasarana layanan informasi tersebut terus diupayakan agar berjalan secara efektif dan berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan teknologi informasi serta kebutuhan masyarakat, guna meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

Setiap permohonan Informasi yang diajukan di Lingkungan PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara akan dilayani sesuai dengan prosedur Permintaan Informasi Publik PPID. Apabila Ada permohonan informasi yang bisa dipenuhi tanpa membutuhkan koordinasi lebih lanjut, dapat langsung dilayani di ruang PPID. Bagi Pemohon Informasi yang mengalami keterbatasan atau disabilitas, petugas akan membantu secara khusus dari mulai proses pengisian Formulir Permintaan Informasi dan pemenuhan Informasi Publik yang dibutuhkan.

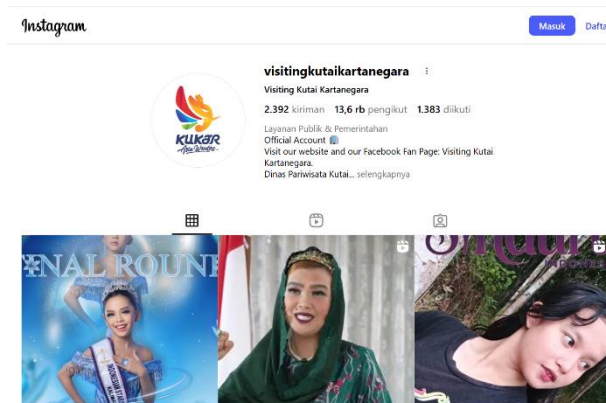
Selain layanan secara langsung, PPID Pelaksana juga memanfaatkan sarana berbasis teknologi informasi guna memperluas jangkauan pelayanan informasi publik. Sarana tersebut meliputi website resmi Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai media penyampaian informasi publik secara berkala, media sosial resmi Dinas Pariwisata sebagai sarana diseminasi informasi dan komunikasi dengan masyarakat, serta surat elektronik (email) resmi Dinas Pariwisata sebagai media pengajuan dan tindak lanjut permohonan informasi publik.

Akses informasi maupun diseminasi informasi publik pada PPID Pelaksana Dinas Pariwisata dilakukan melalui berbagai media, antara lain :

- a. E-mail : disparkukar@gmail.com
- b. Website : - <https://dispar.kukarkab.go.id>
- c. Media Sosial :
 - Instagram :
<https://www.instagram.com/visitingkutaikartanegara?igsh=MWJvYjNuazB3aTB0eA==>
 - Facebook : <https://www.facebook.com/share/bKfrasfdGq5cZuT4/>
 - Youtube :
<https://youtube.com/@visitingkutaikartanegara?si=ukFCRldeapDbZJgb>



Website Dinas Pariwisata



Instagram Dinas Pariwisata



Visiting Kutai Kartanegara

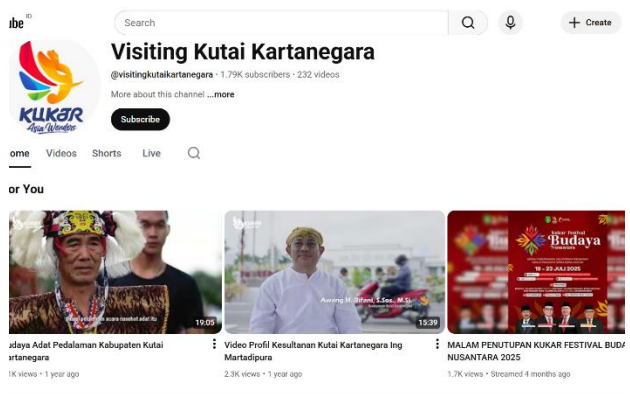
31 rb pengikut • 28 mengikuti

Find here information about tourism in Kutai Kartanegara, the tour objects, tour attractions and tour events.



Detail

Facebook Dinas Pariwisata



Youtube Dinas Pariwisata

Operasional pelayanan informasi yang dilaksanakan di ruang PPID dimulai pada hari Senin s.d Kamis pukul 08.00 Wib s.d 16.30 WIB sedangkan hari Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Dalam situs website PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Dalam situs website PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara, masyarakat dapat secara langsung melihat Transparansi Kinerja dan Anggaran, Profil Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara, Agenda Kegiatan, Rencana Umum Pengadaan dan Informasi penting lainnya berkaitan tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

3.2. Jenis Informasi yang Dikelola

1. Informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
2. Informasi yang wajib diumumkan serta-merta;
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
4. Informasi yang dikecualikan.

3.3. Data Permohonan Informasi Publik

Selama Tahun 2025, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara menerima permohonan informasi publik dengan rincian sebagai berikut:

- a. Jumlah permohonan yang masuk : 23
- b. Jumlah permohonan yang diproses : 23
- c. Jumlah permohonan yang ditolak : Nihil
- d. Jumlah permohonan Keberatan : Nihil

3.4. Uji Konsekuensi

- a. Usulan uji konsekuensi yang dilakukan: Nihil
- b. Usulan uji konsekuensi yang diproses: Nihil

3.5. Sengketa Informasi

Pada tahun 2025, tidak ada sengketa informasi publik yang terjadi pada PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara.

BAB IV

EVALUASI DAN KENDALA

4.1. Evaluasi Pelayanan

Secara umum, pelaksanaan layanan informasi publik oleh PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara selama Tahun 2025 berjalan dengan baik dan telah mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

PPID Pelaksana telah melaksanakan tugas pelayanan informasi publik secara responsif, transparan, dan akuntabel, yang tercermin dari seluruh permohonan informasi publik yang diterima selama Tahun 2025 dapat ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan baik sesuai dengan prosedur dan jangka waktu pelayanan yang ditetapkan. Rata-rata waktu penyelesaian permohonan informasi publik juga menunjukkan tingkat efektivitas pelayanan yang cukup baik.

Dari aspek prosedur layanan, mekanisme penerimaan, pencatatan, serta penyampaian informasi publik telah dilaksanakan secara tertib dan terdokumentasi. Pemohon informasi memperoleh kejelasan mengenai alur permohonan, hak dan kewajiban pemohon, serta jenis informasi yang dapat diakses sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, ketersediaan berbagai kanal layanan informasi, baik secara langsung melalui meja layanan maupun secara tidak langsung melalui website, media sosial, dan surat elektronik, turut mendukung kemudahan akses masyarakat terhadap informasi publik.

Meskipun demikian, hasil evaluasi internal menunjukkan bahwa masih terdapat beberapa aspek yang perlu terus ditingkatkan, khususnya dalam hal konsistensi pemutakhiran data dan dokumen informasi publik, penguatan koordinasi internal antar unit kerja dalam penyediaan data, serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik.

Secara keseluruhan, evaluasi pelayanan informasi publik Tahun 2025 menunjukkan bahwa PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan cukup optimal. Evaluasi ini menjadi

dasar penting bagi PPID Pelaksana untuk terus melakukan perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik yang lebih profesional, efektif, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat pada tahun-tahun berikutnya.

4.2. Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan layanan informasi publik selama Tahun 2025, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara masih menghadapi beberapa kendala yang perlu menjadi perhatian dan bahan perbaikan ke depan. Kendala-kendala tersebut antara lain sebagai berikut:

- a. **Keterbatasan sumber daya manusia**, baik dari sisi jumlah maupun kompetensi khusus di bidang pengelolaan informasi dan dokumentasi, sehingga pelaksanaan tugas PPID Pelaksana masih dirangkap dengan tugas kedinasan lainnya;
- b. **Belum optimalnya pemutakhiran data dan dokumen**, khususnya data kegiatan dan program pariwisata yang memerlukan pengelolaan secara berkelanjutan dan terintegrasi;
- c. **Keterbatasan sarana pendukung pengelolaan arsip dan dokumentasi digital**, yang berdampak pada efisiensi penyimpanan serta kemudahan penelusuran informasi publik;
- d. **Masih rendahnya pemahaman masyarakat** mengenai mekanisme, prosedur, serta hak dan kewajiban dalam permohonan informasi publik, sehingga diperlukan penjelasan dan pendampingan lebih lanjut.
- e. **Belum meratanya pemanfaatan teknologi informasi** dalam penyampaian dan pengelolaan informasi publik, terutama dalam hal integrasi data antar unit kerja.

Kendala-kendala tersebut menjadi tantangan yang perlu ditangani secara bertahap melalui peningkatan kapasitas sumber daya manusia, penguatan sistem pengelolaan informasi, serta peningkatan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai layanan informasi publik.

BAB V

UPAYA PENINGKATAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi publik, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara telah menyusun dan melaksanakan berbagai upaya peningkatan serta rencana tindak lanjut yang berkesinambungan.

Upaya peningkatan tersebut dilakukan melalui peningkatan kapasitas sumber daya manusia PPID, baik melalui pelatihan, bimbingan teknis, maupun koordinasi dengan PPID Utama Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kompetensi petugas dalam pengelolaan informasi publik sesuai dengan standar layanan yang berlaku.

Selain itu, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata terus mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi, khususnya dalam pengelolaan website, media sosial, dan sarana layanan berbasis digital lainnya, guna mendukung keterbukaan informasi publik yang lebih luas, cepat, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Upaya lain yang dilakukan adalah pembaruan, penataan, serta pengklasifikasian dokumen dan arsip informasi publik secara berkala, sehingga data dan informasi yang tersedia selalu mutakhir, tertata dengan baik, dan siap untuk disampaikan kepada masyarakat sesuai ketentuan.

Sebagai rencana tindak lanjut, PPID Pelaksana Dinas Pariwisata juga akan meningkatkan kegiatan sosialisasi layanan informasi publik kepada masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media informasi, dengan tujuan meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai hak dan tata cara memperoleh informasi publik. Dengan berbagai upaya tersebut, diharapkan kualitas layanan informasi publik di Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara dapat terus meningkat secara berkelanjutan.

BAB VI

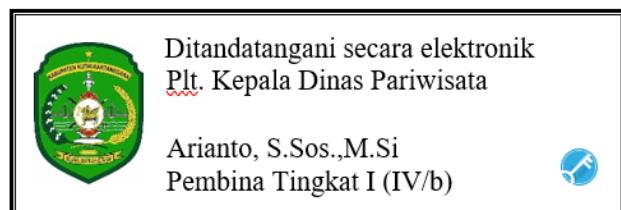
PENUTUP

Laporan Tahunan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik selama satu tahun anggaran. Laporan ini juga diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi internal dalam rangka peningkatan kualitas layanan informasi publik pada tahun-tahun berikutnya.

Melalui laporan ini, diharapkan dapat tergambar secara objektif capaian kinerja, kendala yang dihadapi, serta upaya perbaikan yang telah dan akan dilakukan oleh PPID Pelaksana. Komitmen terhadap keterbukaan informasi publik akan terus ditingkatkan sebagai bagian dari upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, transparan, dan akuntabel di bidang pariwisata.

Demikian Laporan Tahunan PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 ini disusun. Atas perhatian, dukungan, dan kerja sama dari semua pihak, kami ucapkan terima kasih.

Tenggarong, 30 Desember 2025



DOKUMENTASI
KEGIATAN PPID PELAKSANA DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI
KARTANEGARA TAHUN 2024



Desk Layanan PPID Pelaksana Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara



Informasi Alur Permohonan Informasi Publik dan Formulir Permohonan Informasi Publik



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA**

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 01 / DISPAR / PPIID / 03 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Fitri Aisyah S.
 Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 670206012990008.
 Alamat : Jl. Mangkurataja I.

Pekerjaan : Mahasiswa

Nomor Telepon/E-mail : 089600918079

Rincian Informasi yang dibutuhkan : Wahana wisata tentang perkembangan Nasi Bekap, Esu Resinya.

Tujuan Penggunaan Informasi : Melengkapi penelitian untuk skripsi tentang pelayanan wisata terhadap eksistensi nasi bekap di Kutai Kartanegara dalam rangka kegiatan penelitian komunk


Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
 2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
 2 Kurir/ Pos
 3 Email
 4 Faksimili

Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
 2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 05 MARET 2025.

Petugas Pelayanan Informasi
 Benerima Pemohon

H2 HENDRI MIYARSIH, S.SOS
 (Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

Fitri Aisyah S.
 (Nama dan Tanda Tangan)

- Keterangan :
- * Lampirkan fotocopy KTP
 - ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
 - *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D LL 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukan@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 02 / DEPAR / PPI0 / 04 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : YOGI SAPUTRA RETI
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6907202010020002
Alamat : Jl. Wahid Hasyim I, Gang Kampus Biru
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 082284078706
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Pemetaan Ruang kawasan Strategis Desa Budaya Sungai Bawang dan Proses Penetapan Desa Budaya Sungai Bawang Sebagai Desa Budaya.
Tujuan Penggunaan Informasi : Penelitian Skripsi
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam


Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 15 April 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,


H2. HENDARI MIYARSIH, S.SOS
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,


YOGI SAPUTRA RETI
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D LL 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkutar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 02 / DISPAR / PPIO / 04 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Andryani Islamah
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402146304030001
Alamat : Jl. IP. SUFFARNO PA-15 Kel. Muara Jawa Ulu
Kel. Muara Jawa
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 0813499606307 / andryani.ander22@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Wawancara Tugas Akhir

Tujuan Penggunaan Informasi : Untuk memenuhi data Tugas Akhir

- Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
- Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
- Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 16 April 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

Hj. HENDRI M. MARSIH, S.SOS
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

Andryani Islamah
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :
* Lampirkan fotocopy KTP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
*** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 04 / DISPAR / PPID / 04 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP)	:	BOEIH POERNAMA
Nomor KTP (Sesuai KTP)*	:	6471023006040001
Alamat	:	DL. ASKIT GARGO - JAMPUNG No. 20 RT. 15 KEL. BARU ILIR KEC. Balilepapan Barat. → ITK Balilepapan.
Pekerjaan	:	0882 - 0209 - 90858
Nomor Telepon/E-mail	:	
Rincian Informasi yang dibutuhkan	:	SHP persebaran Pariwisata.
Tujuan Penggunaan Informasi	:	UNTUK SURVEI STUDIA PERENCANAAN WILAYAH MATAKOL PERENCANAAN WILAYAH
Cara Memperoleh Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat 2 <input type="checkbox"/> Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Mengambil Langsung 2 <input type="checkbox"/> Kurir/ Pos 3 <input type="checkbox"/> Email 4 <input type="checkbox"/> Faksimili
Format Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tercetak 2 <input type="checkbox"/> Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 23 APRIL 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon

Hj. Hendri Ariyanti, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

BOEIH POERNAMA
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA**

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 05 / DISPAR / PPID / 04 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Annisa
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402064801030005
Alamat : Jl. Gunung Belah Gg. Galunggung 2
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 0806 9428 9376
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Sistem pengorganisasian dalam pelaksanaan Erau (seperti panitia pelaksana, persiapan pelaksanaan, dan lain-lain), serta segala informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan Erau khususnya dalam proses Belimbur
Tujuan Penggunaan Informasi : Informasi digunakan sebagai data penunjang skripsi
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 25 April 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

Hj. Hendri Mulyasih, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

Annisa
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA**

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Tintau Teriggaring Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparikutan@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 06 / Dispar / PIRU / 04 / 2015 (disi Petugas)


Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP)	:	Jelita Simanullang
Nomor KTP (Sesuai KTP)*	:	*121506801020000
Alamat	:	Jalan Perjuangan VII Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur
Pekerjaan	:	
Nomor Telepon/E-mail	:	82273874743
Rincian Informasi yang dibutuhkan	:	
Tujuan Penggunaan Informasi	:	Untuk Penelitian Skripsi

Cara Memperoleh Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
	:	2 <input type="checkbox"/> Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Mengambil Langsung
	:	2 <input type="checkbox"/> Kurir Pos
	:	3 <input type="checkbox"/> Email
	:	4 <input type="checkbox"/> Faksimili
Format Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tercetak
	:	2 <input type="checkbox"/> Terakam

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 28 APRIL 2015

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Permohonan

H2-HENDRI MIYARSIH, S.Si
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

(Jelita Simanullang)

Keterangan:
* Lampirkan fotocopy KTP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
*** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 07 / DISPAR / PPD / 05 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi.

Nama Pemohon (Sesuai KTP)	:	Mohammad Osman
Nomor KTP (Sesuai KTP)*	:	7404052310990000
Alamat	:	Jalan Dr Wahidin Sudirohusodo Gang V, RT.9, Dadi Mulya, Samarinda Ulu, Kota Samarinda (Eks Rumah Dinas TVRI)
Pekerjaan	:	Mahasiswa/Pelajar
Nomor Telepon/E-mail	:	081255653718/usmankhadolo@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan	:	Mengambil data tentang struktur pengelola Pantai Duta Pemedas
Tujuan Penggunaan Informasi	:	untuk memenuhi laporan skripsi (tugas akhir)
Cara Memperoleh Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat 2 <input type="checkbox"/> Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Mengambil Langsung 2 <input type="checkbox"/> Kurir/ Pos 3 <input type="checkbox"/> Email 4 <input type="checkbox"/> Faksimili
Format Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tercetak 2 <input type="checkbox"/> Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 09 Mei 2025

Petugas Pelayanan Informasi

Penerima Pemohon,


Hg. HENDRI MIYARSIH, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,


(Mohammad Osman)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggara Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 02 /DISPAR/PPID/06/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : M. Ghiffari Ramadhan Burhan
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 7605081102960000
Alamat : Jl. Dayak Bahau Blok H/10, Sempaja Selatan, Samarinda Utara
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 085398043814 / ghiffariramadhan19@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Informasi terkait kebijakan dinas pariwisata Kukar terkait pengembangan pariwisata di daerah Kukar
Tujuan Penggunaan Informasi : Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 6 Juni 2024

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

H.J. HENDRI MIYARSIH, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

M. Ghiffari Ramadhan Burhan
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkur@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 09/Dispan/PPID/06/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Real Cipta Mahmuda
Nomor-KTP (Sesuai KTP)* NIM : Jl. Poros No. 11 Desa Margahayu 210214994
Alamat : Jl. Poros No. 11 Desa Margahayu
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 0858-4512-5706
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Data kunjungan wisatawan Taman Bukit Durian Sebelah Loa Luh Darat pada tahun 2021
Tujuan Penggunaan Informasi : Melengkap Data Skripsi

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili

Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 23 Juni 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

Hj. Hendri Mulyanti, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

REAL CIPTA MAHMUDA
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 10 / DISPAR / PPIID / 06 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : RAHMAT
Nomor KTP (Sesuai KTP)* NIM : 210215033
Alamat : Jl. Mangrove 1, Blok F, Lam Ipuh, Tenggabong
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 082252578545
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Data Kunjungan wisatawan Air Terjun Perjiwa, Tenggabong Sebetang Pada tahun 2024
Tujuan Penggunaan Informasi : Melengkapi Data Skripsi

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili

Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 23 Juni 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,


RAHMAT
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkur@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 11 / DISPAR / PPID / 06 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Lulu Sri Wahyuni
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6102065910020005
Alamat : Jalan Melek Rt 10 Kel Meluhu
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 082223679563
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Melengkapi data SKMPS
Jumlah UMKM yang berada di SOE, jumlah
UMKM yang menggunakan layanan internet
Tujuan Penggunaan Informasi : Melengkapi Data SKMPS

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili

Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 25 Juni 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon


Hj. Hendri MIYARSI H, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi


Lulu Sri Wahyuni
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 12 /DISPAR /PPID /07 /2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Davi May Fakhru
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6472061805020001
Alamat : Jl. KEMANGI GG REZEKI
Pekerjaan : MAHASISWA
Nomor Telepon/E-mail : 083191941617
Rincian Informasi yang dibutuhkan : - DATA TUGAS & FUNGSI PEGAWAI DISPAR KABUPATEN KUKAR
- DATA KINERJA PEGAWAI 2024
- MELAKUKAN WAWANCARA, OBSERVASI, DOKUMENTASI
Tujuan Penggunaan Informasi : BUNT DATA SERIASI
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 2 Juli 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

Francia US
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

Davi May F.
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA**

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D LL 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 13 / DISPAR / PID / 07 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP)	:	<u>MEZYAN NUR AULIA</u>
Nomor KTP (Sesuai KTP)*	:	<u>6472024809030004</u>
Alamat	:	<u>Jl. PATIMURA 66 IRHAM</u>
Pekerjaan	:	<u>MAHASISWA</u>
Nomor Telepon/E-mail	:	<u>082153019098</u>
Rincian Informasi yang dibutuhkan	:	<u>- DATA TUGAS & FUNGSI PEJABAT DINAS PARIWISATA KAB KUKAR</u> <u>- MELAKUKAN WAWANCARA, OBSERVASI, DOKUMENTASI</u>
Tujuan Penggunaan Informasi	:	<u>BILAT DATA SKRIPSI</u>
Cara Memperoleh Informasi**	:	1 <input type="checkbox"/> Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat 2 <input checked="" type="checkbox"/> Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Mengambil Langsung 2 <input type="checkbox"/> Kurir/ Pos 3 <input type="checkbox"/> Email 4 <input type="checkbox"/> Faksimili
Format Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tercetak 2 <input type="checkbox"/> Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 2 Juli 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Peperlima Pemohon,

H. HENDRI MULYANTI, S.Si
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

MEZYAN NUR AULIA
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggara Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkutar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No.. Pendaftaran : 15 / DISPAR / PPI / 07 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Dr. Rina Juwita, M.HRIR.
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402155704810000
Alamat : Dekanat FISIP Universitas Mulawarman, Jl. Tanah Grogot,
Kampus Gunung Kelua, Samarinda
Pekerjaan : Dosen
Nomor Telepon/E-mail : 081559817846
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Data terkait perencanaan, promosi, dan pendampingan
desa wisata Adat Kutai Lawas Kedang Ipil
Tujuan Penggunaan Informasi : Penelitian Hibah DPPM Kemristekdikti

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung ✓
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili

Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 14 Juli 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon

Hj. HENDRI MULYASARI, S.Sec
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkutan@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 14 / DISPAR / PPD / 07 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP)

EVI CHOIRUN NIKUS

Nomor KTP (Sesuai KTP)*

2005156021 (MIM)

Alamat

DL. ARHMAD MURSIH RT.02 KEL. TIMBAU

Pekerjaan

MAHASISWA

Nomor Telepon/E-mail

081257302725

Rincian Informasi yang dibutuhkan

1. DATA NAVIGASI REG. ERAAF DI KEL. TSE THN 2024 / 2025
2. DATA JUMLAH PENJUNJUNG REG. ERAAF TH. 2024 / 2025
3. DATA PELAKU USAHA DI KEBANTAN ERAAF
TH. 2024 / 2025

Tujuan Penggunaan Informasi

BAHAN PENDUKUNG PENYALINAN PADA SKRIPSI

Cara Memperoleh Informasi**

- 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi**

- 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili

Format Salinan Informasi**

- 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Tenggarong, 14 Juli 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,

HJ. HENDRI MURYATI, S.E.

(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

EVI CHOIRUN NIKUS

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
*** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D.LI.3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 16/DISPAR/PPID/08/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : ABDISSYIFAK MAULANA
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402021202010003
Alamat : Jalan Harjo Sumarto RT.01
Pekerjaan : MAHASISWA
Nomor Telepon/E-mail : abdissyifak.maulana@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan : DATA JUMLAH PENYUNJUNG OBJEK WISATA DI
KECAMATAN TENGGARONG 3 S/A 5 TAHUN TERAKHIR
Tujuan Penggunaan Informasi : PENYUSUNAN PROPOSAL SEMINAR TUGAS AKHIR
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 6 AGUSTUS 2025

Petugas Pelayanan Informasi

Penerima Pemohon

HJ. HENDRI MARSIH, CS&T
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi:

ABDISSYIFAK MAULANA
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan:

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA**

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wulfer Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : dispar@kkk.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : DISPAR/PPID/08/2025 (dari Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Apriana Wijayanto
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 2001018049
Alamat : Jl. Sangkulirang 1 No. 22 RT. 82 Kel. Loa Ipuh
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 082153918303/amanawijayanto@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan : Wawancara dengan Kepala Dinas Mengenai RTH di Kecamatan Tenggarong meliputi Taman Tilik Ndil & Taman Kota Raja peneliti ingin melihat pandangan pemerintah tentang pembangunan tersebut bagi masyarakat
Tujuan Penggunaan Informasi : Untuk memenuhi Tugas Akhir Berupa Skripsi
Cara Memperoleh Informasi** : 1 N Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terakam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 7 Agustus 2025

Petugas Pelayanan Informasi:

Penanda Petohon

(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi:

Apriana Wijayanto

Keterangan:

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 18 / DISPAR / PPID / 09 / 2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : FEBY FEBRIANA HIDAYAT
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6472066502040003
Alamat : JL. TANI SUBUR RT 013 KEL. TANI AMAN
KEC. LOA JAMAH ILIR
Pekerjaan : MATA BELUM / TIDAK BEKERJA
Nomor Telepon/E-mail : febbyfebriana@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan : DATA KUNJUNGAN WISATAWAN MANCANGKRA
MELALUI FESTIVAL ERAU
Tujuan Penggunaan Informasi : penelitian skripsi
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 10 September 2025

Petugas Pelayanan Informasi

Peperima Pemohon

HJ. HENDRI MIYARSIH, S.Sos

(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

FEBY FEBRIANA HIDAYAT

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA**

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos. 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukan@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 19/DISPAR/PPID/DA/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP)	:	Hj. Nina Indriastuty, SE, MM.
Nomor KTP (Sesuai KTP)*	:	6471095504760004
Alamat	:	Jl. Bunga Rampai No. 60 Lt. 033 Gunungsari Ilir, Kota Balikpapan Kaltim.
Pekerjaan	:	Dosen
Nomor Telepon/E-mail	:	0815-202-6415 / ninaisbpn@student.ub.ac.id
Rincian Informasi yang dibutuhkan	:	Penggoan Wisatawan
Tujuan Penggunaan Informasi	:	Penelitian Disertasi
Cara Memperoleh Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat 2 <input type="checkbox"/> Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Mengambil Langsung 2 <input type="checkbox"/> Kurir/ Pos 3 <input checked="" type="checkbox"/> Email 4 <input type="checkbox"/> Faksimili
Format Salinan Informasi**	:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tercetak 2 <input type="checkbox"/> Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, SEPTEMBER 2025

Petugas Pelayanan Informasi

Penerima Pemohon

HJ. HENDRI M. ARDIH, S. Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi

Hj. Nina Indriastuty, SE, MM.
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 20 /DISPAR/PPID/10/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : GALUH ENDAH PAMBUDI
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402066001030002
Alamat : JL ARWANA BLOK AA NO 07 RT 22

Pekerjaan : MAHASISWA

Nomor Telepon/E-mail : 087770084123

Rincian Informasi yang dibutuhkan : Data pengunjung wisata

Tujuan Penggunaan Informasi : Pembelian Skripsi

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili

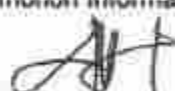
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 20 OKTOBER 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Permohonan,

KASIDAH KARTANEGARA
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

GALUH ENDAH PAMBUDI
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 21/Dispar/PPIO/10/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Sophia Maharani
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402164804040006
Alamat : Desa Loa Boni Rt. 007 No. 26 Kab. Kutai Kartanegara
Pekerjaan : Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 0821-3283-0721 / sophiamhroni44@gmail.com
Rincian Informasi yang dibutuhkan :
- Jumlah rata-rata pengunjung Taman dan SOE
- Jumlah unit usaha / UMKM di Taman dan SOE
- Jumlah Tenaga Kerja di Taman dan SOE
- Data jenis usaha di Taman titik 0, Taman Tanjung, SOE
- Statistik pariwisata kab. Kutai
Tujuan Penggunaan Informasi : Digunakan untuk penitipan tugas Akhir (Skripsi)
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 28 Oktober 2025

Petugas Pelayanan Informasi

Penyerima Permohonan

Hg. Hendri Miyansih

(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,

Sophia Maharani

Sophia Maharani

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggarong Kode Pos 75511
Laman : <http://dispar.kukarkab.go.id> Pos-el : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 22/DSP-IR/PPID/12/2025 (diisi Petugas)


Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Erika Puteri Wulandari
Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6402066812020000
Alamat : Jl. Kumala RT. 043, Kelurahan Melayu, Kecamatan Tenggarong
Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
Nomor Telepon/E-mail : 081312769500/erika.puteri@widyafatma.ac.id
Rincian Informasi yang dibutuhkan : • Informasi dan data pengunjung di wisata Pulau Kumala selama tahun 2020-2025 dan selama tahun 2016-2019
• Informasi dan data terkait fasilitas atau amenities yang berfungsi aktif dan tidak berfungsi aktif
• Informasi mengenai apakah pengelola wisata pulau kumala menggunakan teknologi informasi seperti website khusus atau sejenisnya dalam pengelolaan wisata dan data wisata
Tujuan Penggunaan Informasi : Tujuan penggunaan informasi untuk kepentingan akademik sebagai pendukung penyusunan Tugas Akhir
Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
2 Kurir/ Pos
3 Email
4 Faksimili
Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 10 Desember 2025

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Pemohon,


HJ. HENDRI MYARSIH, S.Sos
(Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi,


Erika Puteri Wulandari
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

- * Lampirkan fotocopy KTP
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
- *** Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara Gedung D Lt. 3
 Jalan Wolter Monginsidi Kelurahan Timbau Tenggara Kode Pos 75511
 Website : <https://visitingkutaikartanegara.com> Email : disparkukar@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran : 23/Dispar/PPID/12/2025 (diisi Petugas)

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon (Sesuai KTP) : Risma Widiyawati
 Nomor KTP (Sesuai KTP)* : 6A0216A904030002
 Alamat : Dusun Mekar Sari Rt 023 Desa Bhuana Jaya, Tenggara Seberang.
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Nomor Telepon/E-mail : 085787237625 / risma.widiyawati@gmail.com

Rincian Informasi yang dibutuhkan : - Data Pelaku ekonomi kreatif.
- Implementasi kubar kreatif Idaman.
- Program-program ekonomi kreatif

Tujuan Penggunaan Informasi : Untuk memahami penelitian Skripsi.

Cara Memperoleh Informasi** : 1 Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat
 2 Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1 Mengambil Langsung
 2 Kurir/ Pos
 3 Email
 4 Faksimili

Format Salinan Informasi** : 1 Tercetak
 2 Terekam

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tenggarong, 16 Desember 2025

Petugas Pelayanan Informasi
 Penerima Permohonan

Hj. HENDRI MIYARSIH, S-Sar
 (Nama dan Tanda Tangan)

Pemohon Informasi

Risma Widiyawati
 (Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :
 * Lampirkan fotocopy KTP
 ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓
 *** Coret yang tidak perlu