

BerAKHLAK
BerAKHLAK

#bangga
melayani
bangsa



LAPORAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) 2024





LAPORAN PPID PELAKSANA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI

TAHUN 2024

Nomor : P-0951/RSABADI/400.14.4/02/2025

A. PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Keterbukaan informasi publik juga merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara untuk mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (good governance) sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, serta sesuai dengan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 28 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi Tata Kerja dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 10 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 28 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi Tata Kerja dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.

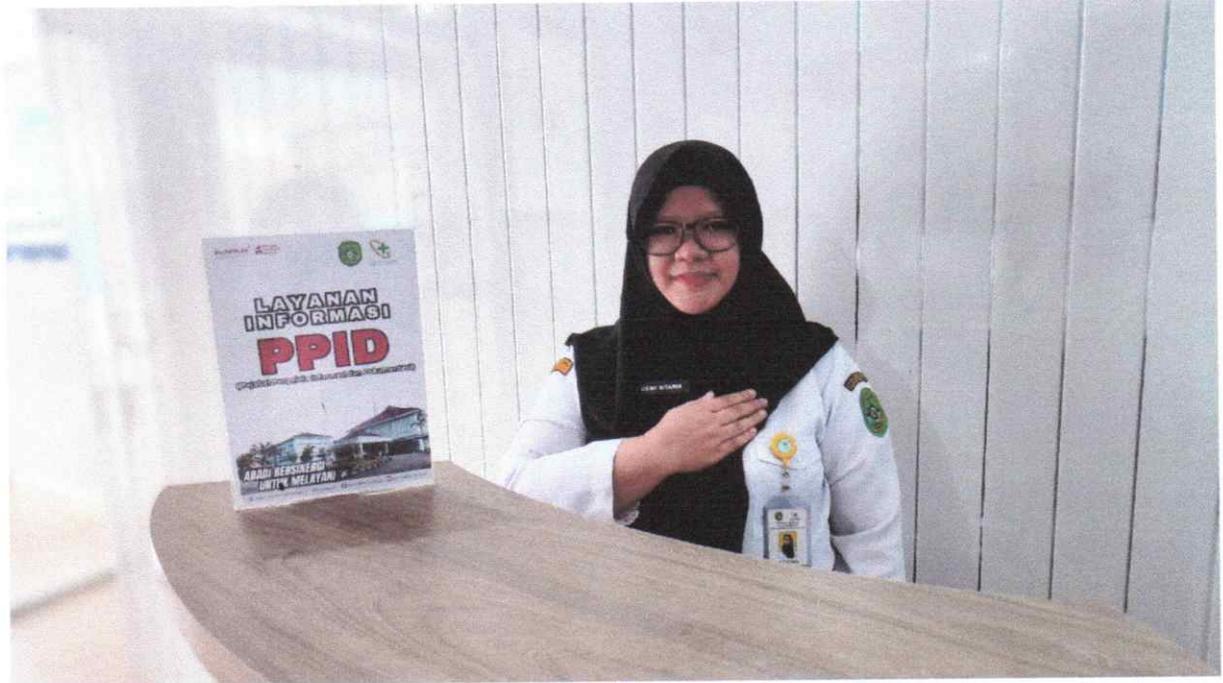
Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi yang cepat, tepat, murah dan sederhana. Terkait dengan tugas sebagai PPID Pelaksana, pada tahun 2023 Rumah Sakit Umum Daerah Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja telah menyelenggarakan Pelayanan dan Pengelolaan Informasi Publik melalui Pengelolaan Layanan dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Rumah Sakit Umum Daerah Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja Nomor P-2725/RSABADI/USDMK.UT/05/2023 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.

2. SARANA PRASARANA

Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik yang difasilitasi :

- a. Desk Layanan Informasi Publik di Lobby
- b. Ruang Tunggu

Lampiran 1.1 Meja Desk Layanan Informasi



Lampiran 1.2 Ruang Tunggu



3. DISEMINASI INFORMASI

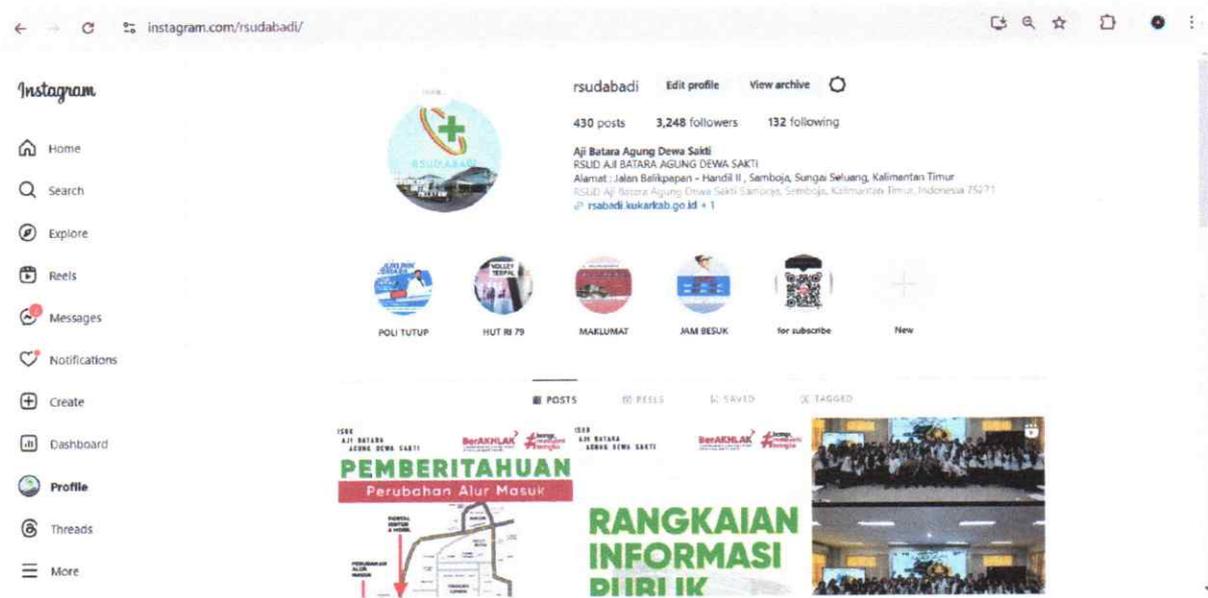
Akses informasi maupun diseminasi informasi publik pada PPID Pelaksana Rumah Sakit Umum Daerah Aji Batara Agung Dewa Sakti dilakukan melalui berbagai media, antara lain:

- a. E-Mail : rsabadi@kukarkab.go.id
- b. Telepone : 08115977292
- c. Website : rsabadi.kukarkab.go.id
- d. Media Sosial Instagram : rsudabadi
- e. Media Sosial Facebook : Rsud Abadi Samboja

Lampiran 1.3 Website RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti



Lampiran 1.4 Instagram RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti



Lampiran 1.5 Facebook RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti



B. PELAKSANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. WAKTU

Waktu pelayanan informasi dilaksanakan tiap hari senin s/d jum'at dengan pembagian waktu sebagai berikut :

- Senin - Kamis : 08.00 - 12.00 Wita s/d 13.00 - 16.00 Wita
- Jum'at : 08.00 - 11.00 Wita s/d 14.00 - 16.00 Wita

2. PERSONIL

Personal yang terlibat sesuai SK P-2725/RSABADI/USDMK.UT/05/2023 yang menangani pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :

- Saleh Mahmud, S.Kom
- Muhammad Hamdan

3. PEMOHON INFORMASI PUBLIK

Jumlah permohonan Informasi Publik di PPID RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti samboja tahun 2024 :

- a. Jumlah permohonan yang masuk : Nihil
- b. Jumlah permohonan yang diproses : Nihil
- c. Jumlah permohonan yang ditolak : Nihil
- d. Jumlah permohonan Keberatan : Nihil

4. UJI KONSEKUENSI

- a. Usulan uji konsekuensi yang diajukan : -
- b. Usulan uji konsekuensi yang diproses : -

5. SENGGKETA INFORMASI

Pada tahun 2024, tidak ada sengketa informasi publik yang terjadi pada PPID Pelaksana RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.

6. DOKUMEN INFORMASI PUBLIK

Dokumen informasi publik pada PPID Pelaksana RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti dapat di akses melalui website rsabadi.kukarkab.go.id pada menu PPID, yang terbagi dalam 4 kategori yakni informasi Berkala, Informasi Setiap Saat, Informasi Serta Merta dan Informasi Dikecualikan.

Adapun rekapitulasi jumlah dokumen informasi publik yang dipublikasikan hingga tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Informasi Serta Merta : 10 Dokumen
- b. Informasi Berkala : 22 Dokumen
- c. Informasi Setiap Saat : 10 Dokumen
- d. Informasi yang Dikecualikan : 0 Dokumen

7. KEGIATAN LAINNYA

- a. Dalam mendukung pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi tim PLID melakukan penguatan alur proses PPID pelaksana dengan Menyusun SOP Pelayanan Informasi Publik.
- b. Penguatan website RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti sebagai media informasi digital, dalam mendukung informasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat.
- c. Mengikuti kegiatan Rapat Koordinasi PPID Sekabupaten Kutai Kartanegara

8. KENDALA

Dalam pelaksanaan layanan informasi publik, ada beberapa kendala yang dihadapi yakni:

- a. Masyarakat belum tersosialisasi dengan baik berkenaan keterbukaan informasi publik, sehingga minim permohonan informasi di RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.
- b. Belum updatenya informasi-informasi di web secara optimal, berkenaan informasi setiap saat , informasi serta merta, informasi berkala.
- c. Belum optimalnya kinerja PLID di RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti secara keseluruhan, sehingga data-data atau dokumen informasi publik dari bidang-bidang di RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti belum terlalu optimal dipublikasikan.

C. PENUTUP

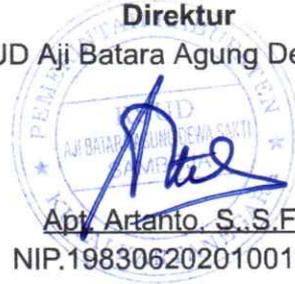
Demikian laporan tahunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2024 sebagai pertanggungjawaban badan publik untuk pengelolaan informasi publik. Laporan PPID ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai keterbukaan informasi publik yang telah dilaksanakan. RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan informasi demi transparansi, akuntabilitas, serta pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Samboja, 13 Februari 2025

Mengetahui,

Direktur

RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

The image shows a circular official stamp of the RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN SAMBOJA', 'RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI', and 'Jember'. Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

Apt. Artanto. S. S. Farm

NIP.198306202010011005