



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

POHON KINERJA KECAMATAN KEMBANG JANGGUT TAHUN 2024

Jl. Jend. Sudirman No.001 RT.007
Kembang Janggut 75557
Email : kembangjanggut@kukarkab.go.id

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan / Akuntabel / Kompeten
/ Ramah / Loyal / Adaptif / Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
POHON KINERJA (CASCADING)
TAHUN 2024



KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
JL. JEND. SUDIRMAN NO.001 KEMBANG JANGGUT 75557
2024

KATA PENGANTAR

Pohon Kinerja atau Cascading Kinerja Kecamatan Kembang Janggut Tahun 2024 merupakan penjabaran kinerja dan indikator kinerja yang lebih terperinci atau kondisi-kondisi yang mempengaruhinya dengan menggunakan kerangka logis. Penyusunan pohon kinerja ini bertujuan agar terwujudnya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang akuntabel.

Pohon Kinerja atau Cascading Kinerja merupakan dokumen perencanaan yang berisi sasaran dan indikator kinerja utama yang digunakan sebagai dasar penyusunan Perjanjian Kinerja secara berjenjang, dan mampu memastikan sudah sesuai dengan sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Semoga dengan adanya Pohon Kinerja atau Cascading Kinerja Kecamatan Kembang Janggut Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 diharapkan bermanfaat dan menuju peningkatan kinerja pada Kecamatan Kembang Janggut Kabupaten Kutai Kartanegara.

Kembang Janggut, 05 Januari 2024

Camat Kembang Janggut



Drs. H. Halim, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP 19660505 198702 1 002

CASCADING KINERJA 2024

CAMAT

SEKRETARIS
CAMAT

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Perentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan publik kecamatan yang ditindaklanjuti
		Perentase capaian Keterteraman dan Keterlibatan Umum
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Melaksanakan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif
2	Terpeliharanya Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
3	Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat
4	Memfasilitasi Koordinasi yang dilaksanakan Desa/ Kelurahan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan Desa/ Kelurahan
5	Meningkatnya keterteraman dan keterlibatan Umum	Jumlah kegiatan dalam Upaya Peningkatan Keterteraman dan Keterlibatan Umum
6	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan
7	Memfasilitasi DD dan ADD	Jumlah Desa yang difasilitasi ADD
8	Terseidanya dokumen Rencana, Anggaran, & Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
9	Terseidanya Laporan Adm. Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel
10	Teradministrasikannya jejak Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan
11	Terpeleminya pelayanan Administrasi Kepagawain dan Dokumen Kepagawain Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepagawain atau Jumlah Dokumen Administrasi Kepagawain
12	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah
13	Terseidanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak
14	Terseidanya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyelesaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan
15	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara

KASUBAG UMUM TATAKSAANA DAN KEPEGAWAIAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terseidanya dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
2	Mengamankan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan
3	Melakukan rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi
4	Melakukan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan
5	Terseidanya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan
6	Terseidanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
7	Terseidanya Perlatan Rumah Tangga	Jumlah Perlatan Rumah Tangga yang disediakan
8	Terseidanya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan
9	Terseidanya Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan
10	Terseidanya Bahan Baku dan Perabotan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah Bahan Baku dan Perabotan Perundang-undangan yang disediakan
11	Memfasilitasi Kunjungan Timu	Jumlah Kunjungan Timu yang difasilitasi
12	Terseidanya Laporan Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselaraskan	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselaraskan
13	Melakukan penatausahaan Arsip	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan
14	Terseidanya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak
15	Terseidanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak
16	Terseidanya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang layak
17	Terseidanya Surat menyurat	Jumlah surat menyurat
18	Terseidanya jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
19	Terseidanya jasa Perlatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu Penyediaan jasa Perlatan dan Perlengkapan Kantor
20	Terseidanya jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor
21	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak
22	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perawatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perawatan
23	Terpeliharanya Mebel Kantor	Jumlah Mebel yang dipelihara
24	Terpeliharanya Perlatan dan Mesin lainnya	Jumlah Perlatan dan Mesin lainnya yang dipelihara
25	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
26	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terseidanya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Terseidanya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD
3	Terseidanya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Terseidanya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD
5	Terseidanya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD
6	Terseidanya Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD
7	Terseidanya Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat Gaji dan Tunjangan
8	Terseidanya laporan Akuntansi SKPD	Jumlah laporan Akuntansi SKPD
9	Terseidanya laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10	Terseidanya laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

KASI PELAYANAN UMUM

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlayannya Masyarakat untuk urusan perizinan dan non perizinan yang dilakukan Kecamatan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dilakukan Kecamatan

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlaksananya Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarwaku dan Intrawaku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Kemana Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarwaku dan Intrawaku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Kemana Lokal, Regional, dan Nasional
2	Melaksanakan kegiatan Pembinaan Masyarakat	Jumlah kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di kecamatan

KASI PEMERINTAHAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif	Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Melaksanakan kegiatan yang terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan

KASI KETERTERAMAN DAN KETERLIBATAN UMUM

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

CAMAT

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

SEKRETARIS CAMAT

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Melaksanakan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif
2	Terpeliharanya Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
3	Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat
4	Memfasilitasi Koordinasi yang dilaksanakan Desa/ Kelurahan	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa/ Kelurahan
5	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
6	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan
7	Memfasilitasi DD dan ADD	Jumlah Desa Yang difasilitasi
8	Tersedianya dokumen Rencana, Anggaran, & Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
9	Tersedianya laporan Adm. Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
10	Teradministrasikannya seluruh Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan
11	Terpenuhinya pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Dokumen Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian atau Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian
12	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah
12	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
14	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyelesaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan
15	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara

KASUBBAG UMUM TATALAKSANA DAN KEPEGAWAIAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Tersedianya dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
2	Mengamankan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan
3	Melakukan rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi
4	Melakukan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
8	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan
9	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan
10	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan
11	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan
12	Memfasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi
13	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan
14	Melakukan penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan
15	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
16	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
17	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
18	Terpenuhinya Surat menyurat	Jumlah surat menyurat
19	Tersedianya jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
20	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
21	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
22	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak
23	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan
24	Terpeliharanya Mebel Kantor	Jumlah Mebel yang dipelihara
25	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
26	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
27	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat Gaji dan Tunjangan
8	Tersedianya laporan Akuntansi SKPD	Jumlah laporan Akuntansi SKPD
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

KASI PELAYANAN UMUM

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlayannya Masyarakat untuk urusan perizinan dan non perizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
2	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan masyarakat	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di kecamatan

KASI PEMERINTAHAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif	Jumlah kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan secara efektif

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Melaksanakan kegiatan yang terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan
2	Melaksanakan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
3	Terlaksananya Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
4	Melakukan Monitoring, Verifikasi dan Evaluasi terhadap DD dan ADD	Jumlah desa yang difasilitasi

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN KEMBANG JANGGUT
TAHUN 2024