



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN ANGGANA TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 merupakan kewajiban bagi setiap lembaga pemerintah seperti Badan, Dinas, Kecamatan, Kantor serta Instansi Pemerintah yang lain. RENJA SKPD disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan Anggana dalam membina, melayani, dan pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri,serta untuk dapat mengevaluasi kinerja SKPD ditahun-tahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada SKPD.

RENJA Kecamatan Anggana Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Kecamatan Anggana. Adapun keberhasilan dan tidaknya RENJA SKPD ini tidak terlepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran sertamasyarakat.

Kami menyadari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Anggana masih banyak kekurangannya oleh karena ini kami mohon masukan dari stakeholder baik dari Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara manupun Dinas Instansi lainnya serta pihak swasta dan masyarakat guna meningkatkan efektivitas perencanaan kegiatan yang strategis pada Kecamatan Anggana dimasa yang akan datang.



Anggana 30 Juli 2023

CAMAT ANGGANA

RENDRA ABADI, S.STP., M.Adm.KP
NIP.198409222003121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI RENJA-PD TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun lalu Dan Capaian Renstra-PD.....	5
2.2 Analisis Kinerja pelayanan Perangkat Daerah9
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	11
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	12
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	22
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	27
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	27
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD	27
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	30
4.1 Program dan Kegiatan	30
BAB V PENUTUP	37

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai social cultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good Governance* yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi. Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonomi karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Mengingat semakin kompleks tugas camat, perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan Perekonomian di tingkat Kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik ditingkat Desa, Kecamatan dan Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat.

Dan dengan ditetapkannya UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis,

dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan tahunan.

Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah.

Renja disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan mengacu kepada RKPD, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Perencanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten Kutai Kartanegara disusun berdasarkan cita-cita masyarakat sebagaimana tertuang dalam Visi dan Misi "KUKAR IDAMAN" yang dicanangkan sejak terpilihnya Bupati dan Wakil Bupati periode tahun 2021-2026 serta keberhasilan (*success story*) pada pelaksanaan pembangunan sebelumnya yakni GERBANG RAJA yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara pada periodesebelumnya.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum Kecamatan dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4286);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara

Republik Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubahbeberapa kali terakhir Undang-Undang Nomor 9Tahun2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5676);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, danRKPD;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan KeuanganDaerah.
7. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara 2005 –2025.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor Tahun 2021 tentangRencanaPembangunanJangka Menengah Daerah KabupatenKutai Kartanegara Tahun 2021-2026.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud :

Untuk merumuskan program, dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Camat Anggana selama tahun 2024 dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD dan Renstra Kecamatan.

2 Tujuan :

Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kantor Camat Anggana dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2024

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BABI PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-PD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja -PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra-PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1 Program dan Kegiatan

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra-PD

Keberhasilan pencapaian Visi dan Misi akan sangat dipengaruhi oleh tingkat kualitas sumberdaya manusia. Karena manusia sebagai subyek pelaku pembangunan yang sangat berperan dan menentukan baik sebagai perencana, pelaksana, pengguna maupun sebagai evaluator dari hasil kegiatan pembangunan. Dengan demikian tingginya tingkat kualitas sumber daya manusia para pelaku pembangunan (masyarakat, pemerintah maupun dunia usaha) sangat diperlukan dalam upaya mencapai tujuan pembangunan.

Sesuai dengan tuntutan persaingan dan perkembangan dunia di era globalisasi dimana informasi terus berkembang peningkatan kualitas sumber daya manusia Kabupaten Kutai Kartanegara khususnya perlu diarahkan pada upaya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang diharapkan akan mampu tumbuh, berdaya tahan dan mampu bersaing serta tumbuhnya jiwa kewirausahaan. Disisi lain evaluasi hasil perencanaan tahun yang lalu akan menambah basis data untuk merencanakan program dan kegiatan selanjutnya.

Secara umum Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Anggana Tahun 2024 memuat rencana program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan potensi yang ada dalam rangka mewujudkan Visi Kukar Idaman yaitu **“BERGERAK SEARAH MENUJU KUTAI KARTANEGARA YANG SEJAHTERA DAN BERBAHAGIA”** dengan misi 1 Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien dan Melayani serta misi 4 Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas antar Wilayah. Keberhasilan suatu proses perencanaan akan bias dilihat dari hasil evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya, sejauhmana pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan berdampak terhadap capaian yang telah ditetapkan di dalam Renstra Perangkat Daerah, hasil dari evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan di tahun-tahun mendatang. Pada tahun anggaran 2022 Kecamatan Anggana telah melaksanakan kegiatan yang menunjang tugas, pokok dan fungsinya dan telah menyelesaikan beberapa proses perencanaan

pembangunan, yaitu:

- a. Menyusun dokumen perencanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024, mulai dari proses musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan, forum Perangkat Daerah dan Musrenbang Tingkat Kabupaten.
- b. Menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja-PD merupakan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu (tahun n-2/2021) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1/2022), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja-PD sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja-PD tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja-PD tahun lalu, dan realisasi Renstra- PD

11. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2022, pelaksanaan kinerja Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah Belanja Langsung Urus Wajib dan Pilihan (Program), sebagaimana dijabarkan dalam Tabel T-C.29 sebagai berikut (Indonesia Nomor 4438);

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Kabupaten Kutai Kartanegara

Nama OPD : Kecamatan Anggana

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra-PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2021)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target program / kegiatan (Renja-PD tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra-PD s/d tahun berjalan (2023)	
					Target Renja-PD tahun (2022)	Realisasi Renja-PD tahun (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	10 = 5+7+9	11=10/4
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50	10	10	10	100%	10	30	75%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	70	14	14	14	100%	14	42	60%
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadministrasikan	1655	331	331	331	100%	331	993	60%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	40	8	8	8	100%	8	32	80%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	82	10	18	18	100%	18	54	66%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	60	12	12	12	100%	12	36	60%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah yang dipelihara	115	10	115	115	100%	115	115	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang menjadi kewenangan Camat	10	2	2	2	100%	2	6	60%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa / Kelurahan	16	0	16	16	100%	16	16	100%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi	8	0	8	8	100%	8	8	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa terdapat program dan kegiatan yang belum memenuhi target. Adapun program dan kegiatan yang belum memenuhi target disebabkan karena beberapa hal, antara lain :

- a. Perencanaan anggaran yang tidak sesuai dengankebutuhan.
- b. Nilai pada APBD lebih kecil dari nilai padaRenja.

Hal-hal yang diambil dalam mengatasi hal-hal tersebut adalah:

- a. Melakukan pergeseran anggaran menyesuaikan dengan kebutuhan.
- b. Mengurangi dan menghapus beberapa kegiatan menyesuaikan dengan pagu anggaran yang tersedia.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara, merupakan Perangkat Daerah sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah dalam perencanaan pembangunan. Pencanaan pembangunan yang berkualitas dan professional dapat menjadi wahana untuk memperbaiki pola pembangunan di tingkat daerah, sehingga daerah dapat berkiprah dengan leluasa untuk membangun daerahnya sesuai potensi dan kemampuan yang ada (potensi lokal).

Berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien. Terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Anggana selama kurun waktu tahun 2021 – 2022 diharapkan cukup memuaskan. Terdapat 3 (tiga) indikator kinerja yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Anggana, yaitu:

- a. Nilai SAKIP Perangkat Daerah;
- b. Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa;
- c. Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dapat dilihat dalam table T-C.30 sebagai berikut

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Anggana
Kabupaten Kutai Kartanegara

No	Indikator*)	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah			B	B	B	B			B	B	
	Jumlah Dokumen			0	9	9	9	0		9	9	
	Jumlah laporan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel			10	2	2	2	6		2	2	
	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan			10	10	10	10	10		10	10	
	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah				5	5	5	5		5	5	
	Jumlah waktu penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah			12	12	12	12	12		12	12	
	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara			10	10	10	10	10		10	10	
	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa			100	100	100	100	100		100	100	
	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa			8	8	8	8	8		8	8	
	Jumlah Kegiatan			4	4	4	4	4		4	4	
	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			100	100	100	100	100		100	100	
	Jumlah Desa yang difasilitasi			8	8	8	8	8		8	8	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis terkait dengan pelayanan SKPD. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD. Dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi, target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD.

Pelayanan di Kecamatan Anggana pada umumnya telah berjalan dengan baik walaupun ada permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Kecamatan Anggana sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan masyarakat berdasar tugas dan fungsi, serta tugas koordinasi. Kecamatan Anggana masih memerlukan peningkatan pelayanan untuk menghadapi tantangan kedepan sebagai Pusat Kegiatan Wilayah (PKW), terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :

1. Belum optimalnya koordinasi linmas
2. Belum optimalnya pemberdayaan masyarakat desa dalam proses perencanaan dan pengendalian pembangunan dikecamatan
3. Belum optimalnya fasilitasi, koordinasi dan pembinaan pemerintahan yang menjadi kewenangankecamatan
4. Belum optimalnya pelayanan PATEN dan pelayanan sarana dan prasarana umum wilayahkecamatan
5. Belum optimalnya pelayanan dan koordinasi pendidikan, kesehatan, ketenagakerjaan, pemuda dan olahraga, keagamaan, budaya, dan lembaga masyarakat
6. Belum optimalnya kinerja dan tata kelolakecamatan

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Anggana, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada dikecamatan
2. Meningkatkan urusan pemberdayaanmasyarakat
3. Meningkatkan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Meningkatnya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati

5. Meningkatkan pemeliharaan prasarana dan layanan umum
6. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang dilakukan perangkat daerah di tingkat kecamatan
7. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa

Permasalahan internal dan eksternal yang dihadapi akan berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah. Adapun Hal-hal yang sudah dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah :

1. Memberikan sosialisasi dan pembinaan kepada para staf kecamatan tentang tugas dan fungsi kecamatan serta keahlian yang harus dipelajari dan dimiliki oleh setiap staf
2. Memaksimalkan rapat koordinasi pertriwulan dalam rangka melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan pemberdayaan dan pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah desa
3. Melibatkan pihak perusahaan dalam kegiatan Musrenbang desa dan Musrenbang Kecamatan dalam rangka sinkronisasi rencana kegiatan pemerintahan desa yang bisa dibantu dilaksanakan oleh pihak perusahaan.

Dari beberapa aspek permasalahan yang dihadapi sebagaimana diuraikan di atas, terdapat beberapa potensi yang dimiliki antara lain :

1. Potensi dibidang perikanan yaitu adanya beberapa desa di sekitaran pesisir yang merupakan lokasi usaha perikanan baik kegiatan budidaya maupun kegiatan perikanan tangkap oleh nelayan
2. Potensi Perkebunan Kelapa Sawit di desa Kutai Lama
3. Banyak pelaku UKM di 8 (delapan) desa yang semakin bertambah sebagai salah satu upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD dan Renstra Perangkat Daerah

Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2024 berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2024 Rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolak ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan. Pada tahun anggaran 2024 review rancangan awal RKPD terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan sebagai lampiran dengan tabel sebagai berikut:

Tabel T-C.31

REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2023

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Anggana

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting		
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(10)	(11)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70	Nilai	5.117.502.339	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	B	Nilai	5.801.352.322	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9	dokumen	105.000.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9	Dokumen	105.000.000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	2	dokumen	10,000,000	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	2	dokumen	10,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan RKA-SKPD	1	dokumen	10,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi dan penyusunan RKA-SKPD	1	dokumen	10,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	dokumen	0	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	dokumen	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1	dokumen	10,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1	dokumen	10,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Perubahan DPA	1	dokumen	0	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD	1	dokumen	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan Capaian Kinerja	2	Dokumen	75,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil koordinasi dan penyusunan Capaian Kinerja	2	Dokumen	75,000,000	

	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	5 Dokumen	4.010.830.436	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	5 Dokumen	4.557.970.419	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Anggana	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	34 Orang/12 Bulan	3,897,510,436	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Anggana	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	34 Orang/12 Bulan	4.471.650.419	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	10,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	10.000.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emes teran SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emes teran SKPD	2 Dokumen	103,320,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emes teran SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emes teran SKPD	2 Dokumen	76.320.000	
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	331 unit	38,600,000	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Diadministrasikan	331 unit	38.600.000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Anggana	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	5,000,000	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Anggana	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	5.000.000	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	33,600,000	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Dokumen penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	33.600.000	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian	43 orang	43,000,000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan Administrasi Kepegawaian	43 orang	43.000.000	

	Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kec. Anggana	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	2 unit	-	Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kec. Anggana	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	2 unit	-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Anggana	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	43 unit	43,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Anggana	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	43 unit	43,000,000	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	20 jenis	304.291.925	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Anggana	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	20 jenis	304.291.925	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	20 Jenis	97,216,986	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	20 Jenis	50.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	5 unit	0	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	5 unit	0	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1210 Porsi	34,088,000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Anggana	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1210 Porsi	50.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Anggana	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	125 00 lembar	5,000,000	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Anggana	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	125 00 lembar	5,000,000	
	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kec. Anggana	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	60 kali	0	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kec. Anggana	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi	60 kali	0	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	102 Org/kali	152,986,937	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	102 jenis	152,986,937	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	500 berkas	15,000,000	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec. Anggana	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	500 berkas	15,000,000	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	10 unit	75.200.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	10 unit	75.200.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	10 unit	25.200.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	10 unit	25.200.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	104 unit	-	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	104 unit		
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	50.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	50.000.000	
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	5 kegiatan	-	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan yang melibatkan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang dilaksanakan secara efektif	5 kegiatan	-	

	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Diadakan	26 unit	230.000.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Diadakan	26 unit	250.000.000	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	180,000,000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Anggana	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	200.000.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Kec. Anggana	Jumlah Mebel Yang Diadakan	5 unit	-	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Kec. Anggana	Jumlah Mebel Yang Diadakan	5 unit	-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Diadakan	10 unit	50,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Diadakan	10 unit	50.000.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Diadakan	1 unit	-	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Anggana	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Diadakan	1 unit	-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12 bulan	370.579.980	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Anggana	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12 bulan	427.289.980	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Anggana	Jumlah surat menyurat	12 bulan		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Anggana	Jumlah surat menyurat	12 bulan	-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Anggana	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	184,136,966	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Anggana	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	235.746.966	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	-	

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	186,443,014	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Anggana	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	191.543.014	
--	--	--------------	--	----------	-------------	--	--------------	--	----------	-------------	--

	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec. Anggana	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	100 persen	15.300.000,000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec. Anggana	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	100 persen	15.300.000.000	
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Anggana	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	2 kegiatan	15.300.000,000	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Anggana	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan Camat	2 kegiatan	15.300.000.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Anggana	Jumlah perizinan non usaha yang dikeluarkan Kecamatan	1500 Berkas	-	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Anggana	Jumlah perizinan non usaha yang dikeluarkan Kecamatan	1500 Berkas	-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Anggana	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	0 Berkas	-	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Anggana	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	0 Berkas	-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	85 kegiatan	15.300.000,000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	2 kegiatan	15.300.000.000	
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Anggana	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	100 persen	79.997.000	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Anggana	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	100 persen	399.640.000	
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa	16 kali	79.997.000	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa	16 kali	399.640.000	
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah	Kec. Anggana	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	150 Orang	20.000.000	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Anggana	Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	150 Orang	25.000.000	

	Perencanaan Pembangunan di Desa										
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	0 Kegiatan	-	Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Program dan Kegiatan yang terlaksana oleh pihak Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	0 Kegiatan	-
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	5 Kegiatan	59.997,000	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	5 Kegiatan	379.640.000
	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	persentase kegiatan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal; serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan	100 persen	200.000.000-	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	persentase kegiatan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum yang melibatkan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal; serta Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan	100 persen	200.000.000-
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3 Kegiatan	200.000.000-	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan dalam Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3 Kegiatan	200.000.000-
	Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat	1 Kegiatan	195,000,000	Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan rapat yang melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat	1 Kegiatan	195,000,000

	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	1 Kegiatan	5,000,000 -	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Anggana	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala Daerah	1 Kegiatan	5,000,000 -	
--	---	--------------	---	------------	-------------	--	--------------	---	------------	-------------	--

	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Anggana	CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100 Persen	-	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Anggana	CAKUPAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100 Persen	-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	2 Kegiatan	-	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Anggana	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	2 Kegiatan	-	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Anggana	Persentase Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	100 Persen	223.145.393	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Anggana	Persentase Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	100 Persen	223.145.393	
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Desa Yang difasilitasi	8 Desa	223.145.393	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Desa Yang difasilitasi	8 Desa	223,145,393	
	Sub Kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	Kec. Anggana	Jumlah desa yang difasilitasi	8 Desa	73,145,393	Sub Kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	Kec. Anggana	Jumlah desa yang difasilitasi	8 Desa	73,145,393	
	Sub Kegiatan Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Anggana	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan desa yang sudah diterapkan	8 Peraturan	-	Sub Kegiatan Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Anggana	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan desa yang sudah diterapkan	8 Peraturan	-	

	Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		Jumlah Desa yang difasilitasi pelaksanaan pilkades	8 Desa	-	Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Anggana	Jumlah Desa yang difasilitasi pelaksanaan pilkades	8 Desa	-	
	Sub Kegiatan Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Pembangunan desa yang disinkronkan	8 kegiatan	-	Sub Kegiatan Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Pembangunan desa yang disinkronkan	8 kegiatan	-	
	Sub Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	1 Kegiatan	150.000.000	Sub Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Anggana	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	1 Kegiatan	150.000.000	
	JUMLAH				20.980.644.732	JUMLAH				21.924.137.715	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan Kecamatan Anggana pada tahun 2024 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah yang diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparaturnya.
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa.
3. Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi.
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Berikut tabel Telaah usulan program dan kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Anggana maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi

Tabel
Penelaahan Program dan Usulan Masyarakat Tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Pagu
1	Normalisasi Desa Sidomulyo	Anggana , Sidomulyo	200.000.000,00
2	Semenisasi Jalan RT.07	Anggana , Sidomulyo	200.000.000,00
3	Peningkatan Jalan RT 15	Anggana , Sidomulyo	200.000.000,00
4	Peningkatan Jalan RT 13	Anggana , Sidomulyo	200.000.000,00
5	Pembangunan Jalan Jembatan RT.05	Anggana , Sepatin	200.000.000,00
6	Rehab dan Peninggian Jalan Jembatan RT.03	Anggana , Sepatin	200.000.000,00
7	Rehab dan Peninggian Jalan Jembatan RT. 09	Anggana , Sepatin	200.000.000,00
8	Rehab dan Peninggian Jalan Jembatan RT.02	Anggana , Sepatin	200.000.000,00
9	Pembuatan Pondasi Gorong2 RT 02	Anggana , Kutai Lama	200.000.000,00
10	Peningkatan Jalan Gang Kartini	Anggana , Kutai Lama	200.000.000,00
11	Normalisasi parit Desa Kutai Lama	Anggana , Kutai Lama	200.000.000,00
12	Rehab Jembatan Penyebrangan RT 013	Tani Baru , Anggana	200.000.000,00
13	Rehab Jembatan Penyebrangan RT 001	Tani Baru	200.000.000,00
14	Lanjutan Peningkatan Badan Jalan Jembatan Kayu Ulin RT 01	Anggana , Handil Terusan	200.000.000,00
15	Pembangunan Jalan Jembatan Semenisasi Gang Bahagia RT 02	Anggana , Handil Terusan	200.000.000,00
16	Lanjutan Normalisasi Desa Handil terusan	Anggana , Handil Terusan	200.000.000,00
17	Normalisasi Parit RT 14 Desa Handil Terusan	Anggana , Handil Terusan	200.000.000,00

18	Rehab Kantor Polsek Anggana	Anggana , Sungai Meriam	200.000.000,00
19	Normalisasi Parit Desa Sungai Mariam	Anggana , Sungai Meriam	200.000.000,00
20	Pembangunan Saluran Drainase Jalan Sukalima RT.05	Anggana	200.000.000,00
21	Pembangunan Turap Paret Jalan Dermaga RT.01	Anggana	200.000.000,00
22	Normalisasi Parit Desa Anggana	Anggana	200.000.000,00
23	Rehab dan Semenisasi Jalan PLN	Anggana , Muara Pantuan	200.000.000,00
24	Lanjutan Rehab Rumah Dinas Camat Anggana	Anggana	200.000.000,00
25	Peringatan HUT Kecamatan Anggana	Anggana	200.000.000,00
26	Normalisasi Parit RT 10 Desa Anggana	Anggana	200.000.000,00
27	Normalisasi Parit Jalan Padat Karya RT 9 Desa Sungai Mariam Anggana	Anggana	200.000.000,00
28	Normalisasi Parit RT 25 Desa Sungai Mariam Anggana	Anggana	200.000.000,00
29	Normalisasi Parit RT 13 Desa Handil Terusan Anggana	Anggana	200.000.000,00
30	Normalisasi Parit Dusun 1 Desa Sidomulyo Anggana	Anggana	200.000.000,00
31	Pembuatan Jembatan Ulin sepanjang 65 meter RT 13 Desa Anggana Kecamatan Anggana.	Anggana	200.000.000,00
32	Semenisasi Jembatan Ulin RT 01 Desa Kutai Lama Kecamatan Anggana.	Kutai Lama	200.000.000,00
33	Pembuatan pagar TK Cempaka Desa Muara Badak Ulu	Muara Badak Ulu	200.000.000,00
34	Lanjutan semenisasi Jl. Kecapi RT. 3 Desa Sidomulyo Kec. Anggana	Sidomulyo	200.000.000,00
35	Lanjutan Semenisasi jl mangga RT. 3 Desa Sidomulyo Kec. Anggana	Sidomulyo	200.000.000,00
36	Rehab Berat Jembatan Penyebrangan RT.18 ke RT. 03 Desa Muara Pantuan Kec. Anggana	Muara Pantuan	200.000.000,00
37	Semenisasi Jalan Jembatan RT.08 Desa Muara Pantuan Kec. Anggana	Muara Pantuan	200.000.000,00
38	Rehab Jalan Jembatan Kec. Anggana	Anggana	200.000.000,00
39	Rehab Berat Jalan Jembatan RT. 19 Desa Muara Pantuan Kec. Anggana.	Muara Pantuan	200.000.000,00

40	Semenisasi Jalan Jembatan RT. 19 Desa Muara Pantuan Kec. Anggana.	Muara Pantuan	200.000.000,00
41	Peningkatan Jalan Gang Baru RT. 05 Desa Sungai Mariam Kec. Anggana	Sungai Meriam	200.000.000,00
42	Pembuatan Drainase RT. 06 Desa sungai Mariam Kec. Anggana	Sungai Meriam	200.000.000,00
43	Talut jalan Kuburan TPU Dusun di Kp Tengah RT. 06 Desa Sungai Mariam Kec. Anggana.	Sungai Meriam	200.000.000,00
44	Lanjutan Semenisasi Gang Sekolahan RT. 12 Desa Sungai Mariam Kec. Anggana.	Sungai Meriam	200.000.000,00
45	Lanjutan Semenisasi Gang Sekolahan RT. 18 Desa Sungai Mariam.	Sungai Meriam	200.000.000,00
46	Lanjutan Semenisasi Jalan Pesantren RT. 20 Kec. Anggana	Anggana	200.000.000,00
47	Talud Belakang SMPN 1 Anggana RT. 03 Kec. Anggana	Anggana	200.000.000,00
48	Lanjutan Talud Samping SMAN1 Anggana RT. 6 Desa Anggana Kec. Anggana	Anggana	200.000.000,00
49	Rehab TK TPA /RUMAH NGAJI RT. 01 Dusun 01 Desa Sepatin Kec. Anggana	Sepatin	225.000.000,00

BAB III

TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedang akan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah tahun 2024 yang akan diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024`

Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut diatas, maka Rencana Kerja Kecamatan Anggana Tahun 2024 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Renja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun propinsi.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-PD

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategi yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama lima tahun. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah yang berhubungan dengan layanan dan tugas serta fungsi Perangkat Daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Tujuan juga merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Kecamatan Anggana sebagai organisasi dalam memenuhi visi dan misi kecamatan telah dicapai dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan. Agar keberhasilan Kecamatan Anggana dalam mencapai tujuan

strategisnya dapat diukur, maka setiap tujuan strategis yang ditetapkan disertai indikator kinerja (*performance indicator*) yang terukur.

Rumusan tujuan renja Kecamatan Anggana Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja pembangunan
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
3. Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah (Kabupaten)

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja.

Untuk selanjutnya dirumuskan Sasaran Renja Kecamatan Anggana Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja Kecamatan Anggana
2. Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan
3. Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah kecamatan

Tujuan, sasaran dan indikator kinerja sasaran Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara adalah sebagai berikut :

Tabel 4
Tujuan, sasaran dan indikator Kinerja sasaran

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)
1	2	3	4
Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa
		Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan

		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa
--	--	---	--

		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Diadministrasikan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan Kecamatan Anggana tahun 2024 disusun berdasarkan kebutuhan masyarakat dan kegiatan rutin kecamatan yang diusulkan dan terangkum dalam pelaksanaan musrembang tingkat kecamatan kemudian diusulkan pada musrenbang tingkat kabupaten yang disesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Anggana pada tahun 2024 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparaturnya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintah desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah dalam rangka pemberdayaan masyarakat.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Anggana maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengembalian delegasi.

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kecamatan Anggana dengan demikian berikut ini yang tergambar pada tabel dibawah ini :

Tabel

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ANGGANA TAHUN 2024 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025**

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja		Pagu Dana		Catatan Penting
					Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2024	Tahun 2025	
	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70	70	5.266.747.685	5.266.747.685	
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 dokumen	6 Dokumen	405.000.000,00	105.000.000,00	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	310.000.000,00	10.000.000,00	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000,00	10.000.000,00	
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000,00	10.000.000,00	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	2 laporan	75.000.000,00	75.000.000,00	

			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	2 laporan	2 laporan	4.053.660.768	4.053.660.768	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	34 orang	34 orang	3.966.511.093	3.966.511.093	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	10.000.000	10.000.000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2 laporan	2 laporan	77.149.675	77.149.675	
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	5 unit	Anggana	38.600.000,00	38.600.000,00	
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	2 dokumen	5.000.000,00	5.000.000,00	
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	2 Laporan	2 Laporan	33.600.000,00	33.600.000,00	
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	Anggana	0	43.000.000	
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	25 jenis	25 jenis	0	43.000.000	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	Anggana	272.986.937	272.986.937	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	25 jenis	25 jenis	50.000.000	50.000.000	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1210 porsi	1210 porsi	50.000.000	50.000.000	

			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	20.047 lembar	20.047 Lembar	5.000.000,00	5.000.000,00	
--	--	--	---	---	---------------	---------------	--------------	--------------	--

			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	102 kali	150 kali	152.986.937,00	152.986.937,00	
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD yang mendapatkan Penatausahaan	500 jenis	500 jenis	15.000.000,00	15.000.000,00	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12 Bulan	12 Bulan	241.010.000	241.010.000	
			Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	191.010.000	191.010.000	
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	50,000,000	50,000,000	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12 Bulan	12 Bulan	514.703.014	514.703.014	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	323.160.000	323.160.000	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	191.543.014	191.543.014	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	10 Unit	10 Unit	85,200,000.00	85,200,000.00	

			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	10 Unit	10 Unit	25,200,000	25,200,000	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin yang dipelihara	330 unit	330 Unit	10.000.000	10.000.000	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	50,000,000	50,000,000	

			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	100%	100%	11.105.265.000	15.300.000.000	
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	11.105.265.000	15.300.000.000	
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	11.105.265.000	15.300.000.000	
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	100%		145.000.000	145.000.000
			Koordinasi Kegiatan pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan Desa	8 kali	8 kali		145.000.000	145.000.000
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta musrenbang	150 orang	150 orang	25.000.000	25.000.000	
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang diikuti oleh Masyarakat di wilayah kecamatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	120.000.000	120.000.000	
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	100%	100%	347.200.000	347.200.000	
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	347.200.000	347.200.000	

			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	4 Kegiatan	4 Kegiatan	322.200.000	322.200.000	
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	25,000,000.	25,000,000	
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	86.500.029,00	223,145,393.00	
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi	8 Desa	8 Desa	86.500.029,00	223,145,393.00	
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi	8 Desa	8 Desa	49.000.029,00	73,145,393.00	
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	37.500.000,00	150,000,000.00	
			JUMLAH				17.104.115.748,00	21.394.533.078	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan rencana strategis Kecamatan Anggana Tahun 2021-2026, dan merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan orientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai 1 tahun.

. Rencana Kerja ini mengandung visi, misi tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Anggana.

Rencana Kerja Kecamatan Anggana Tahun 2024 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan kecamatan pada tahun 2024. Dengan mengintegrasikan dokumen perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan, penyusunan Rencana Kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis khususnya di Kecamatan Anggana.

Demikian pula dengan tersusunnya Renja Kecamatan Anggana ini juga masih terdapat kurang-kekurangan yang harus kami perbaiki. Akhirnya kami ucapkan terima kasih dengan tersusunnya Renja Kecamatan Anggana Tahun 2024 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian visi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Camat Anggana,



RENDRA ABADI, S.STP,M.Adm.KP

NIP 198409222003121001



**RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN ANGGANA TAHUN 2024**