

PERUMDA TIRTA MAHAKAM  
KAB. KUTAI KARTANEGARA



# ANNUAL REPORT

L A P O R A N T A H U N A N

# 2023



# DAFTAR ISI

## Table Of Content



## Lembar Pengesahan

02

*Validity Sheet*

## Kilas Kinerja

03

*Performance Highlights*

## Laporan Manajemen

53

*Management Report*

## Profil Perusahaan

60

*Company Profile*

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

73

*Management Discussion and Analysis*

## Tata Kelola Perusahaan

112

*Good Corporate Governance*

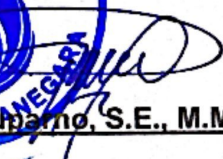
# Lembar Pengesahan

Validity Sheet

## LAPORAN TAHUNAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2023

Dengan telah diselesaikannya Laporan Tahunan Perumda Air Minum Tirta Mahakam Tahun 2023 maka selaku Kuasa Pemilik Modal dengan ini menyatakan menyetujui dan mengesahkan sebagai Laporan Tahunan Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

Direktur Utama  
Perumda Air Minum Tirta Mahakam



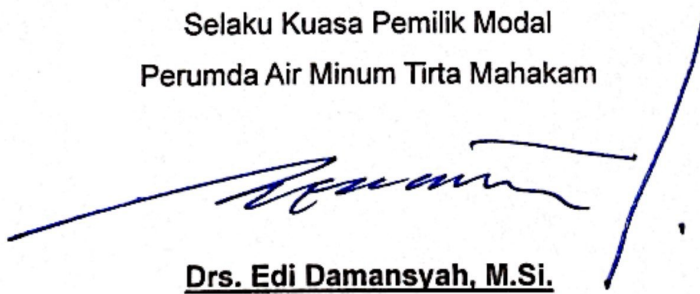
Suparno, S.E., M.M.

Ketua Dewan Pengawas  
Perumda Air Minum Tirta Mahakam



Dr. Sabran, S.E., M.Si.

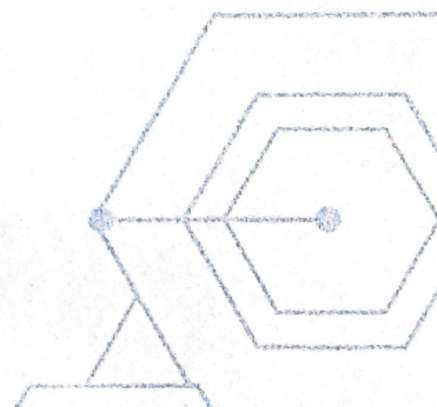
Bupati Kutai Kartanegara  
Selaku Kuasa Pemilik Modal  
Perumda Air Minum Tirta Mahakam



Drs. Edi Damansyah, M.Si.

### Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam





# KILAS KINERJA

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN  
PERISTIWA PENTING TAHUN 2023  
PENILAIAN KINERJA



# Ikhtisar Kinerja Keuangan

*Financial Highlights*

## Neraca Tahun 2023 dan 2022

| KETERANGAN                                                                                                                           | CAT       | 2023                   | 2022                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------------------|
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                   |           |                        |                        |
| Kas dan Setara Kas                                                                                                                   | 2b.3      | 59.170.154.464         | 48.607.898.777         |
| Piutang Usaha                                                                                                                        | 2c.4      | 15.594.186.178         | 14.214.384.476         |
| Piutang Lain - lain                                                                                                                  | 2f.5      | 356.825.000            | 356.825.000            |
| Beban Dibayar Dimuka                                                                                                                 | 6         | 650.676.700            | 465.632.579            |
| Uang Muka Pajak                                                                                                                      | 7         | 2.511.997.506          | 2.010.512.622          |
| Persediaan                                                                                                                           | 2e.8      | 17.982.822.589         | 21.164.087.146         |
| Jumlah aset Lancar                                                                                                                   |           | <b>96.266.662.437</b>  | <b>86.819.340.601</b>  |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                             |           |                        |                        |
| Aset tetap setelah di kurangi (Akumulasi penyusutan sebesar : Rp. 313.706.841.930,- tahun 2023 dan Rp. 289.958.064.385,- tahun 2022) | 2g.9      | 314.498.891.703        | 317.815.942.757        |
| Aset lain – lain                                                                                                                     | 10        | 240.593.667            | 369.350.570            |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                                                                                                             |           | <b>314.498.891.703</b> | <b>318.185.293.327</b> |
| <b>TOTAL ASET</b>                                                                                                                    |           | <b>410.765.554.140</b> | <b>405.004.633.927</b> |
| <b>KEWAJIBAN LANCAR</b>                                                                                                              |           |                        |                        |
| Hutang Usaha                                                                                                                         | 2h.11     | 15.086.783.853         | 6.400.583.869          |
| Hutang Non Usaha                                                                                                                     | 2h.12     | 509.773.047            | 938.742.845            |
| Hutang Pajak                                                                                                                         | 2k. 13    | 334.433.283            | 208.901.381            |
| Hutang Lainnya                                                                                                                       | 14        | 31.373.097             | 352.796.897            |
| Jumlah Kewajiban Lancar                                                                                                              |           | <b>15.962.363.280</b>  | <b>7.901.024.992</b>   |
| <b>KEWAJIBAN TIDAK LANCAR</b>                                                                                                        | 2i.15     | <b>68.952.386</b>      | <b>68.952.386</b>      |
| Jumlah Kewajiban                                                                                                                     | <b>2h</b> | <b>16.031.315.666</b>  | <b>7.969.977.378</b>   |
| <b>EKUITAS</b>                                                                                                                       |           |                        |                        |
| Penyertaan Pemerintah yang belum ditetapkan statusnya                                                                                | 16        | 3.666.295.908          | 3.666.295.908          |
| Kekayaan Pemda yang dipisahkan                                                                                                       | 17        | 252.578.037.571        | 246.704.037.571        |
| Modal Hibah                                                                                                                          | 18        | 163.810.804.814        | 164.026.973.560        |
| Saldo Laba (Rugi)                                                                                                                    | 2l.19     | (25.320.899.818)       | (17.362.650.490)       |
| Total Ekuitas                                                                                                                        |           | <b>394.734.238.475</b> | <b>397.034.656.549</b> |
| <b>TOTAL KEWAJIBAN dan EKUITAS</b>                                                                                                   |           | <b>410.765.554.140</b> | <b>405.004.633.927</b> |

### Laporan Rugi Laba Tahun 2023 dan 2022

| KETERANGAN                                          | CAT   | 2023                   | 2022                   |
|-----------------------------------------------------|-------|------------------------|------------------------|
| <b>PENDAPATAN USAHA</b>                             | 2j.20 |                        |                        |
| Pendapatan Penjualan Air                            |       | 147.532.302.550        | 140.097.994.900        |
| Pendapatan Non Air                                  |       | 9.711.544.222          | 9.146.346.010          |
| Pendapatan AMDK                                     |       | 268.729.296            | 250.943.214            |
| Pendapatan Lain - lain                              |       | 1.762.625.068          | 1.164.873.581          |
| <b>Jumlah</b>                                       |       | <b>159.275.201.136</b> | <b>150.660.157.705</b> |
|                                                     |       |                        |                        |
| <b>BEBAN USAHA</b>                                  | 20    |                        |                        |
| Beban Pegawai                                       |       | 51.131.967.749         | 49.603.119.654         |
| Beban Pemakaian Bahan Kimia                         |       | 26.680.014.821         | 18.577.018.923         |
| Beban Bahan Bakar Minyak                            |       | 1.370.984.000          | 1.399.612.000          |
| Beban Listrik                                       |       | 30.885.061.762         | 28.649.236.368         |
| Beban Penyusutan                                    |       | 32.490.016.136         | 31.895.850.355         |
| Beban Pemeliharaan                                  |       | 11.280.455.624         | 13.936.382.798         |
| Beban Air Baku                                      |       | 687.236.009            | 554.505.735            |
| Beban Operasional Lainnya                           |       | 12.065.161.405         | 11.673.539.535         |
| Beban Usaha AMDK                                    |       | 494.962.338            | 400.732.122            |
| Beban Non Operasional                               |       | 147.590.615            | 150.818.902            |
| <b>Jumlah</b>                                       |       | <b>167.233.450.458</b> | <b>156.840.816.391</b> |
|                                                     |       |                        |                        |
| <b>Laba (Rugi) Usaha</b>                            |       | <b>(7.958.249.322)</b> | <b>(6.180.658.686)</b> |
| <b>Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak Penghasilan</b> | 22    | <b>(7.958.249.322)</b> | <b>(6.180.658.686)</b> |
| <b>Pajak Penghasilan</b>                            | 2k.23 | <b>-</b>               | <b>-</b>               |
| <b>Laba (Rugi) Bersih Setelah Pajak Penghasilan</b> | 24    | <b>(7.958.249.322)</b> | <b>(6.180.658.686)</b> |

### Laporan Arus Kas 2023 dan 2022

| KETERANGAN                                          | 2023                    | 2022                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :</b>            |                         |                         |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan                          | (7.958.249.322)         | (6.180.658.686)         |
| Beban Penyusutan                                    | 32.488.044.383          | 31.895.850.355          |
| Koreksi Akumulasi Amortisasi Aset Tetap             | (9)                     | -                       |
| Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja      | <b>24.529.795.053</b>   | <b>25.715.191.669</b>   |
| <b>Perubahan Modal Kerja :</b>                      |                         |                         |
| Penurunan (Kenaikan) Piutang Usaha                  | (1.379.801.702)         | (300.256.518)           |
| Penurunan (Kenaikan) Biaya Dibayar Dimuka           | (185.044.121)           | 1.094.607.247           |
| Penurunan (Kenaikan) Uang Muka Pajak                | (501.484.884)           | (2.010.512.622)         |
| Penurunan (kenaikan) Persediaan                     | 3.181.264.558           | (3.731.740.402)         |
| (Penurunan) Kenaikan Utang Usaha                    | 8.686.199.984           | (8.685.849.546)         |
| (Penurunan) Kenaikan Utang Non Usaha                | (428.969.798)           | 658.995.003             |
| (Penurunan) Kenaikan Utang Pajak                    | 125.531.902             | (198.473.887)           |
| (Penurunan) Kenaikan Utang Lainnya                  | (321.423.800)           | -                       |
| Jumlah Penggunaan Dana Untuk Kegiatan Usaha         | <b>9.176.272.139</b>    | <b>(13.173.230.726)</b> |
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi                     | <b>33.706.067.191</b>   | <b>12.541.960.943</b>   |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>            |                         |                         |
| Pengurangan (Penambahan) Aset Tetap                 | (28.930.399.661)        | (20.908.777.287)        |
| Pengurangan (Penambahan) Aset Lain - lain           | 128.756.903             | -                       |
| Jumlah Arus Kas Dari Aktivitas Investasi            | <b>(28.801.642.758)</b> | <b>(20.908.777.287)</b> |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>            |                         |                         |
| (Penurunan) Kenaikan Kewajiban Tidak Lancar         | -                       | (832.032.667)           |
| (Penurunan) Kenaikan kekayaan Pemda yang dipisahkan | 5.874.000.000           | 3.750.000.000           |
| (Penurunan) Kenaikan Modal Hibah                    | (216.168.746)           | -                       |
| Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan            | <b>5.657.831.254</b>    | <b>(5.448.849.011)</b>  |
| Kenaikan Dalam Saldo Kas dan Setara Kas             | <b>10.562.255.687</b>   | <b>(5.448.849.011)</b>  |
| <b>Perubahan Dalam Saldo Kas Dan Setara Kas</b>     |                         |                         |
| Kas dan Setara Kas Awal Periode                     | 48.607.898.777          | 54.056.747.788          |
| Kas dan Setara Kas Akhir Periode                    | <b>59.170.154.464</b>   | <b>48.607.898.777</b>   |

# Peristiwa Penting Tahun 2023

*Financial Highlights*

## JANUARI

### SERAH TERIMA BANTUAN SARANA AIR BERSIH BAGI MASYARAKAT (JARINGAN PDAM) DI DESA BUKIT RAYA KEC. SAMBOJA

Rabu, 4 Januari 2024 Direktur Utama Perumda Air Mium Tirta Mahakam Kab. Kutai Kartanegara menghadiri undangan Kepala Desa Bukit Raya Kecamatan Samboja dalam acara serah terima bantuan sarana air bersih bagi masyarakat di lingkungan RT.012 dan RT.011 program bantuan dari PT. Sing Lurus Pratama.



Bertempat di kediaman warga RT.012 yaitu Bapak Sarono, Bapak Direktur Utama hadir di damping oleh Kepala Cabang Perumda Air Minum Tirta Mahakam Cabang Samboja dan Kepala Bagian Umum Kantor Pusat Perumda Air Minum Tirta Mahakam.



Mahakam.

Direktur Utama berharap semua warga RT.012 dan RT.011 bisa memanfaatkan air bersih yang telah disediakan, dimana ini juga sesuai dengan Program Bupati Kutai Kartanegara tentang pemenuhan hak dasar masyarakat Kutai Kartanegara akan ketersediaan air bersih yang telah ditargetkan pada tahun 2024

semua Desa sudah terlayani air bersih.

## DIREKTUR UTAMA PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM MENERIMA KUNJUNGAN DARI KOMANDAN RAIPUR ADHI YONARMED 18



Bapak Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Mahakam pun menyambut baik atas kunjungan ini dengan tujuan untuk perkenalan dan mempererat silaturahmi yang dimana Lettu Arm Moch. Rizky Kurnia, S.T.Han menduduki jabatan sebagai Komandan Baterai Tempur Adhi Yonarmed 18/Komposit/Buritkang melalui sertijab pada 4 Januari 2023 lalu dan ditugaskan di wilayah Kutai Kartanegara.

## SAFARI SUBUH DI LINGKUNGAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM KAB. KUTAI KARTANEGARA DAN RAPAT KUASA PEMILIK MODAL DALAM RANGKA PENGESAHAN RKA TAHUN 2023



Jajaran Direksi Perumda Air Minum Tirta Mahakam, Kepala Bagian, beserta Kepala Cabang Samboja, Muara Jawa, Loa Janan, memenuhi undangan dari Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dalam kegiatan Safari Subuh dan dilanjutkan dengan rapat kuasa pemilik modal dalam rangka

## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

pengesahan RKA tahun 2023. Turut hadir Ketua Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam beserta Anggota Dewan Pengawas.

Safari Subuh dilaksanakan di Masjid At'Taqwa Kantor Bupati Kutai Kartanegara, para undangan terlebih dahulu melaksanakan sholat subuh berjamaah lalu dilanjutkan dengan rapat yang bertempat di ruang serba guna Kantor Bupati Kutai Kartanegara. Acara diisi dengan pemaparan tentang laporan hasil kinerja Perumda Air Minum Tirta Mahakam yang disampaikan oleh Ketua Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam dan di akhiri dengan penandatanganan kesepakatan RKA Perumda Air Minum Tirta Mahakam tahun 2023.



Bupati Kutai Kartanegara dalam sambutannya juga menghimbau agar bekerja secara focus dan detail berbasis data, serta konsisten dengan perubahan cara bekerja yang telah di gaungkan pada perayaan ulang

tahun Perumda Air Minum Tirta Mahakam ke – 31 tahun pada Desember 2022.

### **DIREKTUR UTAMA PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM HADIRI UPACARA PERISTIWA MERAH PUTIH**

Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Mahakam mengikuti upacara Peristiwa Merah Putih ke-76 yang dilaksanakan di lapangan bola Pertamina Kecamatan Sangasanga. Turut hadir pula para Kepala Dinas OPD dan Instansi, Bupati Kutai Kartanegara, TNI-Polri, Veteran, Pelajar dan



disaksikan oleh ratusan masyarakat Sangasanga.

Bertindak sebagai Inspektur upacara, Wakil Gubernur Kaltim H. Hadi Mulyadi menyampaikan dalam sambutannya bahwa peringatan Peristiwa Merah Putih ini dapat meningkatkan kesadaran dalam menghargai jasa para pahlawan dan para pejuang yang telah berjuang mempertahankan Negara Kesatuan Indonesia.



### **BIMBINGAN TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI MWATER UNTUK ENUMERATOR SURVEI PERCEPATAN NON REVENUE WATER (NRW) PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM OLEH AKADEMI TEKNIK TIRTA WIYATA MAGELANG**



Bertempat di Universitas Mulawarman, Perumda Tirta Mahakam melakukan bimbingan teknis penggunaan aplikasi MWater sebagai percepatan untuk pengendalian kebocoran yang berkerjasama dengan Akademi Teknik Tirta Wiyata (Akatirta) Magelang. Dalam

kesempatan kali ini beberapa mahasiswa ditunjuk bekerjasama dengan Perumda Tirta Mahakam sebagai enumerator dalam survei yang dilakukan pada beberapa titik yang nantinya hasil tersebut akan diolah oleh Tim dari Akatirta.



## FEBRUARI

### KUNJUNGAN BELAJAR GURU DAN PESERTA DIDIK TK NEGERI 04 TENGGARONG

Sesuai dengan Kurikulum Merdeka yang diluncurkan oleh Mendikburistik pada Februari 2022 lalu, terdapat Program Semester yang salah satunya bertema Air, Udara dan Api untuk kalangan PAUD/TK. Hal ini pun dimanfaatkan oleh Guru dan Peserta Didik TK Negeri 04 Tenggarong untuk berkunjung ke Perumda Air Minum Tirta Mahakam pada Kamis (09/02/2023) lalu.





Tentu saja kunjungan ini disambut baik oleh Perumda Tirta Mahakam yang diwakilkan oleh Kepala Unit Air Minum Dalam Kemasan Bapak Wahono yg didampingi oleh Kasubag. Humas Bapak Haisandi dan Kasubag. Laboratorium Produksi Ibu Fitri Walgustini.

Anak-anak yang didampingi oleh orang tua masing-masing beserta Kepala Sekolah dan Guru TK Negeri 04 Tenggarong, sangat antusias berkunjung ke Perumda Tirta Mahakam untuk bisa melihat bagaimana proses pembuatan Air Minum Dalam Kemasan Tuh Bumi secara langsung yang tidak mengandung bahan kimia dan memenuhi standar SNI dan BPOM yang sangat layak untuk dikonsumsi dan bermanfaat untuk kesehatan.



### **KICK OFF MEETING PENYUSUNAN RENCANA BISNIS TAHUN 2024-2028 BERSAMA TIM UNIVERSITAS KUTAI KARTANEGARA**

Perumda Air Minum Tirta Mahakam melaksanakan Kick Off Meeting yang bertempat di Graha Tirta Mahakam Sukarame Tenggarong membahas tentang penyusunan Rencana Bisnis Perumda Air Minum Tirta Mahakam Tahun 2024-2028. Dihadiri oleh Jajaran Direksi,



Ketua Dewan Pengawas, Kepala Bagian, Kasubag dan Tim Ahli dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kutai Kartanegara, rapat dibuka oleh Direktur Utama Perumda Tirta Mahakam Bapak Suparno, SE.,MM.



Dalam sambutannya, Direktur Utama menyampaikan bahwa Perumda Tirta Mahakam wajib memiliki Rencana Bisnis untuk kedepan dan mengharapkan sinergitas antara Perumda Tirta Mahakam dan Universitas Kutai Kartanegara agar bekerja secara berkolaborasi untuk

memajukan Kabupaten Kutai Kartanegara.

### **PELEPASAN MAHASISWA UNIVERSITAS KUTAI KARTANEGARA SEBAGAI ENUMERATOR NRW**



Jajaran Direksi, Ketua Dewan Pengawas dan para Kepala Bagian melepas Enumerator secara simbolis untuk terjun lapangan dalam rangka percepatan penanganan Non Revenue Water (NRW) pada Senin (13/02/2023).

Enumerator ini merupakan mahasiswa/i dari Fakultas Ekonomi

dan Bisnis Universitas Kutai Kartanegara yang siap bekerja untuk membantu Tim NRW dengan Direktur Teknik Perumda Tirta Mahakam sebagai Ketua Timnya.

## NGAPEH BETULUNGAN BERSAMA DEWAN PENGAWAS PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM

Jajaran Dewan Pengawas Perumda Tirta Mahakam yang di Ketuai oleh Dr. Sabran, SE.,M.Si. melakukan kunjungan kerja ke cabang Samboja pada hari Kamis (16/02/2023) lengkap bersama Anggota Dewan Pengawas Suprianto, S.Sos., M.Si., Yudi Apidiantara, ST.,MT. dan staf khusus Dewan



Pengawas Dimas Eriyandita, ST.,MT. Kunjungan kerja Dewan Pengawas diterima langsung oleh Kepala Perumda Tirta Mahakam Cabang Samboja Muryadi, S.Sos beserta staf cabang Samboja. Turut hadir pula Kepala Bagian SPI dan Kasubag SPI, Kepala Cabang Muara Jawa, Kepala Ranting Salok Api, dan Kepala Ranting Bukit Raya Samboja beserta staf masing-masing.

Dalam kunjungannya kali ini, Dewan Pengawas berdiskusi langsung kepada para Kepala Cabang Ranting dan beserta staf dengan mengusung tema "Ngapeh Betulungan Bersama Cabang dan Ranting Zona Pantai". Selain sebagai ajang menjaga silaturahmi dan kebersamaan, Ngapeh Betulungan ini termasuk



didalam Kontrak Kinerja di tahun 2023, sekaligus sebagai pengenalan diri Jajaran Dewan Pengawas ke Cabang dan Ranting Perumda Tirta Mahakam.

Ada beberapa poin yang didiskusikan di Ngapeh Betulungan ini. Yaitu tentang NRW yg dinilai masih tinggi, Aset yang berumur melebihi kapasitas dan membebani perusahaan, saldo piutang, peningkatan SDM, serta kendala yang dihadapi oleh setiap Cabang dan Ranting.

### **PELATIHAN TINGKAT MUDA ANGKATAN KE 131 PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM**



Karyawan/i Perumda Air Minum Tirta Mahakam mengikuti Pelatihan Manajemen Air Minum Berbasis Kompetensi Tingkat Muda Angkatan Ke 131. Pelatihan ini diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan Profesi Yayasan Pendidikan Tirta Dharma PAMSI (YPTD PAMSI) secara online melalui Zoom Meeting yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di Lingkungan Perumda Air Minum Tirta Mahakam.



Sebanyak 11 orang Karyawan/i dari Perumda Air Minum Tirta Mahakam mengikuti pelatihan ini, yang bertempat di Gedung Graha Tirta Mahakam Skarame Tenggarong dan akan berlangsung mulai tanggal 20-27 Februari 2023.

Direktur Umum Perumda Tirta Mahakam Mohamad Aji, S.Sos. membuka pelatihan ini secara Internal sebelum zoom meeting dimulai. Dalam sambutannya Direktur Umum berharap agar Karyawan/i bisa mengikuti pelatihan ini dengan baik dan serius agar mengetahui dan memahami proses manajemen air minum yang ada di Perumda Air Minum Tirta Mahakam dan tidak menutup kemungkinan suatu saat nanti Karyawan/i ini sebagai generasi penerus, bisa saja menjadi bagian dari jajaran Direksi Perumda Tirta Mahakam. Dan salah satu syarat seleksi menjadi jajaran Direksi ini adalah mengikuti uji Kompetensi Manajemen Air Minum.

## MARET

### **GOVERNOR OF EAST KALIMANTAN OFFICIALLY WTP CAPACITY 50 L/SECOND PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM BRANCH SANGASANGA**



Gubernur Kalimantan Timur Dr. Ir. H. Isran Noor, M.Si secara langsung meresmikan Pembangunan Unit Produksi dan Sarana Pendukung SPAM Kapasitas 50 Lt/Dt yang bertempat di Kantor

## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

### Cabang Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dihadiri oleh Perwakilan Forkopimda Kalimantan Timur dan Kutai Kartanegara, Kepala OPD di lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur, Asisten I Pemerintahan dan Kesra Setkab Kutai Kartanegara, Camat Sangasanga, Lurah Sangasanga, tokoh masyarakat dan tokoh pemuda Sangasanga,



peresmian ini dibuka terlebih dahulu oleh Kepala Dinas PUPR Pera Aji Muhammad Fitra Firnanda yang melaporkan pembangunan unit produksi dan sarana pendukung SPAM Sangasanga ini untuk meningkatkan pengembangan pelayanan air bersih kepada masyarakat di Kecamatan Sangasanga yang selama ini belum terlayani air bersih secara maksimal.



Gubernur Kaltim Isran Noor menyampaikan apresiasi dan ucapan selamat atas terbangunnya WTP Kapasitas 50 Lt/Dt ini dan berharap dapat membantu kebutuhan dasar air bersih untuk masyarakat di wilayah kota Juang ini, serta dapat memanfaatkan sebaik-baiknya air bersih ini disamping

untuk kebutuhan rumah tangga, bisa juga untuk kebutuhan di sektor UMKM.

Peresmian Pembangunan Unit Produksi dan Sarana Pendukung Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Kecamatan Sangasanga Kabupaten Kutai Kartanegara kapasitas 50 liter/detik ditandai dengan penandatanganan prasasti dan berita acara serah terima.

Setelah penandatanganan Gubernur Kaltim menyempatkan untuk berkeliling meninjau WTP 50 Lt/Dt didampingi oleh Direktur Utama Perumda Tirta Mahakam sambil menjelaskan bagaimana proses air bersih itu diolah.

**BIMBINGAN TEKNIK PERCEPATAN PENANGANAN NON REVENUE WATER  
PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM KAB. KUTAI KARTANEGARA  
OLEH AKADEMI TEKNIK TIRTA WIYATA MAGELANG**



Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara kembali mengadakan Bimbingan Teknis Percepatan Penanganan Non Revenue Water (NRW) sesi ketiga yang dibimbing oleh Awaludin Setya Aji dari Akademi Teknik Tirta Wiyata Magelang.

Awaludin Setya Aji juga memaparkan laporan hasil dari pekerjaan Tim NRW Perumda Tirta Mahakam yang bekerjasama dengan Mahasiswa/i Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kutai Kartanegara yang telah dilaksanakan di lapangan beberapa minggu yang lalu.



## TIM RPAM PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM IDENTIFIKASI SPAM BUKIT BIRU DAN SPAM BEKOTOK



Ketua Tim Rencana Pengamanan Air Minum (RPAM) Perumda Air Minum beserta anggota Tim melaksanakan Identifikasi IPA 2 Bukit Biru dan IPA 3 Bekotok Tenggarong pada Kamis (16/03/2023)

Identifikasi ini bertujuan untuk mengkaji titik-titik mana saja yang berpotensi berbahaya baik dari segi fisik, kimia, biologi maupun mikrobiologi di Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) mulai dari Intake air baku, Pipa Transmisi, Water Treatment Plant, hingga Reservoir (Bak Penampungan) guna memastikan bahwa air yang didistribusikan ke pelanggan aman, dapat diterima dan mencukupi kebutuhan sesuai dengan prinsip Perumda Air Minum Tirta Mahakam yaitu Kualitas, Kuantitas, Kontinuitas dan Keterjangkauan (K4).

Kegiatan ini adalah lanjutan dari Identifikasi yang sebelumnya telah dilaksanakan di IPA 1 Sukaramé bersama Trainer ToSS Perumda Tugu Tirta Kota Malang pada minggu lalu.



## PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN KARYAWAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM

Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara melaksanakan Pelantikan dan Sumpah Jabatan Karyawan Karyawati di Lingkungan Perumda Tirta Mahakam pada Kamis (29/03/2023). Turut hadir dalam kegiatan ini yaitu Ketua Dewan Pengawas Dr. Sabran, SE.,M.Si. dan anggota Dewan Pengawas Yudi Apidiantara, ST.,MT., perwakilan dari Sekretariat Dewan Pengawas, Kepala Bagian beserta Kepala Sub Bagian yg bertempat Gedung Graha Tirta Mahakam Sukarama Tenggarong.



Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Mahakam Suparno, SE.,MM. memimpin langsung kegiatan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan ini dan didampingi oleh Direktur Umum Mohamad Aji, S.Sos. dan Direktur Teknik Sutrisno, S.Sos. Dalam kegiatan ini dilakukan pula

penandatanganan Fakta Integritas Kerja dan Berita Acara Pelantikan yang diwakili oleh Iiminadi, SE. MM selaku pejabat yang dilantik.

Direktur Utama dalam sambutannya menyampaikan, bahwa rotasi pejabat di Lingkungan Perumda Air Minum Tirta Mahakam ini adalah suatu kebutuhan organisasi dan sebagai perbaikan tata kelola perusahaan untuk kedepan yang lebih baik. Yang dimana tuntutan dan harapan dari masyarakat Kutai Kartanegara sangat tinggi kepada



Perumda Air Minum Tirta Mahakam tentang pemenuhan air bersih. Ini harus dibarengi dengan tekad dan semangat yang tinggi selaku insan Perumda Tirta Mahakam untuk mencapai apa yang telah menjadi harapan oleh masyarakat.

Dengan semangat dan tekad untuk membesarkan Perumda Tirta Mahakam yang diamanatkan oleh Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara, para pejabat yang baru dilantik ini diharapkan bisa saling berkomunikasi agar terintegrasi dari visi dan misi serta Rencana Bisnis Perusahaan. Dan tentunya wajib keterbukaan terkait informasi yang ada ke masyarakat Kutai Kartanegara. Dengan tekad semangat kebersamaan dan tagline Rakat Etam Betulungan, tidak ada yang tidak bisa kita selesaikan. Saya yakin dengan semangat kerja dan kebersamaan ini, InsyaAllah akan berjalan sesuai dengan tujuan kita asalkan kita bisa saling berkomunikasi dengan baik dan komitmen terhadap tupoksi bagian masing-masing.

## APRIL

### RAPAT PENYUSUNAN RENCANA BISNIS BERSAMA TIM UNIVERSITAS KUTAI KARTANEGARA



Pembahasan Hasil Penyusunan Bab 1 sampai dengan Bab 4 Rencana Bisnis Tahun 2024-2028 pada tanggal 05 April 2023 di Ruang Rapat Kantor Pusat Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

## KUNJUNGAN KERJA DARI KOMISI II DPRD KOTA BONTANG

Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara menerima Kunjungan Kerja dari Komisi II DPRD Kota Bontang pada tanggal 17 April 2023. Kunjungan ini kerja kali ini bermaksud untuk memperoleh informasi dan masukkan tentang Tarif Dasar Air untuk Golongan Rumah Tangga dan Industri yang ada di wilayah Kutai Kartanegara.



## HALAL BI HALAL KELUARGA BESAR PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM



Pada Kamis 27 April 2023 Halal Bi Halal Keluarga Besar Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara dengan tema “Pererat Silaturahmi, Bangun Kebersamaan dan Tingkatan Kinerja”. Halal Bi Halal di isi dengan

tausyiah yang disampaikan oleh Ustadz Lukmanul Hakim yang di hadiri oleh Dewan Pengawas, Direksi, Karyawan- Karyawati hingga Pejabat dan Karyawan-Karyawati yang telah Purna Tugas acara ini dilaksanakan di Kantor Pusat Perumda Air Minum Tirta Mahakam.



## MEI

### BIMBINGAN TEKNIS PERCEPATAN PENANGANAN NON REVENUE WATER (NRW)

Pada tanggal 04 Mei 2023 Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kembali menggelar Bimbingan Teknis Percepatan Penanganan *Non Revenue Water* (NRW) Sesi Ke-VI oleh Akademi Teknik Tirta Wiyata Magelang.



### PENYAMPAIAN EVALUASI KONTRAK KINERJA KEPALA CABANG DAN RANTING TAHUN 2022 DAN PENANDATANGANAN KONTRAK KINERJA KEPALA CABANG DAN RANTING TAHUN 2023

Telah dilaksanakan Penyampaian Evaluasi Kontrak Kinerja Kepala Cabang dan Ranting Tahun 2022 dan Penandatanganan Kontrak Kinerja Kepala Cabang dan Ranting Tahun 2023 pada tanggal 10 Mei 2023 di Graha IPA 1 Sukarama.



## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

## PEMBUKAAN PELATIHAN MANAJEMEN AIR MINUM BERBASIS KOMPTENSI TINGKAT MUDA ANGKATAN KE-133

Di tanggal 15 Mei 2023 sebanyak 11 Karyawan dan Karyawati Perumda Air Minum Tirta Mahakam mengikuti pelatihan yang di gagas oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma (YPTD) PAMSI pelatihan tersebut dilaksanakan di ruang Graha IPA 1 Sukarama Tirta Mahakam.

Kemudian pada tanggal 23 Mei 2023

Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam H. Suprianto, S.Sos.,M.Si. didampingi oleh Direktur Teknik Sutrisno, S.Sos. menutup Pelatihan Manajemen Air



Minum Tingkat Muda Berbasis Komptensi Angkatan Ke-133 yang diselenggarakan oleh YPTD PAMSI.



## PENUTUPAN BIMBINGAN TEKNIS DAN REFLIKASI KEGIATAN PERCEPATAN PENGENDALIAN PENURUNAN *NON REVENUE WATER* (NRW)



Penutupan Bimbingan Teknis dan Reflikasi Kegiatan Percepatan Pengendalian Penurunan NRW pada tanggal 24 Mei 2023 di Perumda Air Minum Tirta Mahakam yang dihadiri langsung oleh Team Leader NRW Akatirta Magelang

Bapak H. Awaludin Setya Aji, S.T.,M.Eng,IPM.

## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam



### PENGESAHAN DOKUMEN RENCANA PENGAMANAN AIR MINUM (RPAM)



Pengesahan Dokumen Rencana Pengamanan Air Minum (RPAM) Perumda Air Minum Tirta Mahakam. Hasil pendampingan oleh Perumda Tugu Tirta Kota Malang pada tanggal 25 Mei 2023.



## JUNI

### PEMBUKAAN PELATIHAN MANAJEMEN AIR MINUM BERBASIS KOMPETENSI TINGKAT MADYA ANGKATAN KE-115.

Didampingi oleh Direktur Teknik dan Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Mahakam membuka secara resmi kegiatan Pelatihan Manajemen Air Minum Berbasis Kompetensi Tingkat Madya Angkatan Ke-115 yang digagas oleh YPTD PAMSI melalui Zoom Meeting pada tanggal 05 Juni 2023.



### PERESMIAN PENINGKATAN SPAM LOA JANAN DAN SARANA PENDUKUNG SPAM KAPASITAS 50L/DT OLEH GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR



Peresmian Peningkatan SPAM Loa Janan dan Sarana Pendukung SPAM Kapasitas 50l/dt oleh Gubernur Kalimantan Timur pada tanggal 08 Juni 2023.

JULI

## RAPAT KOORDINASI MANAJEMEN BIDANG KEUANGAN DAN TEKNIK TAHUN 2023

Rapat Koordinasi  
Manajemen Bidang  
Keuangan dan Teknik serta  
penyampaian progress  
kinerja bulan Januari  
sampai dengan Mei tahun  
2023 yang dipaparkan oleh  
Direktur Utama Perumda Air  
Minum Tirta Mahakam bertempat di Gedung Graha Tirta Mahakam Sukarama.



## FOCUS GROUP DISCUSSION AKSELERASI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023 PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM WILAYAH TENGAH



Didampingi oleh Direktur Utama dan Direktur Teknik Perumda Air Minum Tirta Mahakam, Ketua Dewan Pengawas beserta Anggota Dewan Pengawas membuka kegiatan Focus Group Discussion Akselerasi Pencapaian Kinerja tahun 2023 yang dilaksanakan pada Kamis (13/07/2023).



Bertempat di Gedung Graha Tirta Mahakam Sukarama, Direktur Utama terlebih dahulu mempresentasikan hasil Kinerja Cabang dan Ranting Perumda Air Minum Tirta Mahakam semester 1 yaitu bulan Januari sampai dengan Juni 2023 khususnya di wilayah tengah yakni

Tenggarong, Loa Kulu, Sebulu, Tenggarong Seberang, Loa Lepu, Bukit Raya, Embalut, Bukit Pariaman, Benua Puhun, Senoni dan Rapak Lambur. Tujuan FGD ini adalah menguraikan permasalahan yang ada di Cabang dan Ranting yang berfokus pada tiga hal utama yaitu NRW Produksi, NRW Distribusi dan Penagihan Piutang Pelanggan yang selanjutnya hasil FGD ini akan dilakukan verifikasi oleh Tim Percepatan untuk dilaksanakan tindak lanjutnya.

Dan diakhir pelaksanaan FGD ini dilakukan penandatanganan Matriks Akselerasi Pencapaian Kinerja Tahun 2023, yaitu hasil dari diskusi yang telah disepakati antara Kepala Cabang/Ranting dan Kepala Bagian Perumda Air Minum Tirta Mahakam, serta



penandatanganan Berita Acara hasil FGD antara Ketua Dewan Pengawas, Direktur Utama dan Direktur Teknik Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

### DIREKTUR UMUM PIMPIN RAPAT TIM PENYUSUNAN RENCANA BISNIS 2024-2028



Pada hari Selasa (18/07/2023) Direktur Umum Perumda Air Minum Tirta Mahakam memimpin rapat Tim Penyusunan Rencana Bisnis Tahun 2024-2028.

Bertempat di gedung Graha Tirta Mahakam, Direktur Umum yang bertindak sebagai Ketua Tim Rencana

Bisnis mendengarkan bersama-sama dengan anggota tim pemaparan hasil penyusunan analisis SWOT yang disampaikan oleh Tim dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kutai Kartanegara dan dilanjutkan dengan pembahasan tentang indikator internal dan eksternal pada penyusunan analisis SWOT.



### RAPAT TINDAK LANJUT IMPLEMENTASI DAN PEMAPARAN PENGEMBANGAN APLIKASI SIRANAM OLEH BAGIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



Senin (24/07/2023) telah diadakan Rapat tindak lanjut implementasi SiRanam untuk Pendaftaran Sambungan Langganan Online dan Pemaparan Pengembangan Aplikasi SiRanam oleh Bagian Penelitian dan Pengembangan.



#### **FOCUS GROUP DISCUSSION AKSELERASI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023 PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM WILAYAH PANTAI**



Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kembali melaksanakan Focus Group Discussion Akselerasi Pencapaian Kinerja tahun 2023 untuk Wilayah pantai yang kali ini dilaksanakan di Kecamatan Sangasanga pada Rabu (26/07/2023).

Bertempat di Green House Putra Ramli Sangasanga, hadir dalam FGD ini adalah Kepala Cabang/Ranting Wilayah Loa Janan, Muara Jawa, Samboja, Marangkayu, Sangasanga, Anggana, Muara Badak, Bakungan, Salok Api, Bukit Raya Samboja dan Tanah Datar.

Sebelum dilaksanakannya FGD ini, terlebih dahulu dipresentasikan materi capaian kinerja Cabang dan Ranting Wilayah pantai semester 1 yaitu bulan Januari sampai dengan Juni tahun 2023 yang dipaparkan oleh Direktur Teknik untuk bidang Teknik dan Direktur Umum untuk bidang Keuangan dan hubungan langganan.



Sebelum berakhirnya rangkaian semua kegiatan FGD ini, dilakukan penandatanganan matriks pencapaian kinerja tahun 2023 dan berita acara hasil FGD tahun 2023 Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

### KUNJUNGAN KERJA DPRD KOTA BONTANG KE IPA 1 SUKARAME TENGGARONG



Perumda Air Minum Tirta Mahakam menerima Kunjungan Kerja dari DPRD Kota Bontang yang di wakili oleh Ketua Komisi II yaitu Bapak Rustam untuk melihat Instalasi pengolahan air yang ada di IPA 1 Sukarame Tenggarong pada Jumat (28/07/2023).



### GERAKAN NASIONAL PEMBAGIAN 10 JUTA BENDERA MERAH PUTIH KAB. KUTAI KARTANEGARA



Perumda Air Minum Tirta Mahakam ikut berpartisipasi dalam kegiatan pemasangan bendera Merah

Putih di Kawasan Jalan KH. Ahmad Mukhsin Timbau tepatnya di depan Kodim 0906 Tenggarong Kab. Kutai Kartanegara pada Minggu

(30/07/2023). Pemasangan bendera Merah Putih ini selain untuk menjelang perayaan hari Kemerdekaan Indonesia yang ke-78, ini merupakan bagian dari Gerakan Nasional Pembagian 10 juta bendera Merah Putih di Kabupaten Kutai Kartanegara pada tahun 2023.



Direksi Perumda Air Minum Tirta Mahakam hadir secara langsung dalam kegiatan ini bersama Karyawan dan Karyawati Kantor Pusat Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

## AGUSTUS

### RAPAT TIM PENYUSUNAN RENCANA BISNIS TAHUN 2024-2028 BERSAMA TIM UNIVERSITAS KUTAI KARTANEGARA

Tim Penyusunan Rencana Bisnis Kembali mengadakan Rapat pada Rabu (02/08/2023) bersama Tim Universitas Kutai Kartanegara yang dilaksanakan di Gedung Graha IPA 1 Tirta Mahakam.

Agenda rapat pada kali ini adalah pemaparan hasil penyusunan kegiatan dan penyampaian mekanisme dalam penyusunan program serta penetapan capaian masing-masing bidang.



### FOCUS GROUP DISCUSSION PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023 PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM WILAYAH HULU

Focus Group Discussion Cabang dan Ranting wilayah hulu Akselerasi Pencapaian Kinerja tahun 2023 yang dilaksanakan di Gedung Graha Tirta Mahakam Sukarama pada hari Rabu (09/08/2023).



## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

Sebanyak 12 Kepala Cabang dan Ranting dari hulu Mahakam yaitu Kota Bangun, Muara Muntai, Muara Kaman, Pela Baru, Jantur, Muara Wis, Kembang Janggut, Kahala, Kota Bangun Seberang, Tabang, Perian dan Lebak Cilong hadir Bersama staf dari Cabang dan Ranting masing-masing.



### KUNJUNGAN KERJA STUDI TIRU APLIKASI MANAJEMEN ASET PADA PERUMDA TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA

Tim Aset Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kutai Kartanegara melakukan Kunjungan kerja ke Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda pada Kamis (10/08/2023).

Bertempat di ruang rapat utama Kantor Pusat Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, Tim Aset Perumda Air Minum Tirta Mahakam



diterima langsung oleh Direktur Utama yakni Bapak Nor Wahid Hasyim, ST.,MM.

Kunjungan kerja ini bertujuan untuk Studi Tiru mengenai aplikasi Manajemen Aset yang telah diterapkan di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda.

## PELATIHAN ADMIN APLIKASI SAMBUNGAN LANGGANAN ONLINE PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM



Perumda Air Minum Tirta Mahakam melaksanakan kegiatan Pelatihan Admin Sambungan Langganan Online yang dilaksanakan di Ruang Kantor Pusat Tenggaraong pada Selasa (22/08/2023). Bertindak sebagai pemateri adalah Hendy Wahyu staf IT bagian

Penelitian dan Pengembangan (LITBANG) Perumda Air Minum Tirta Mahakam selaku pengembang aplikasi Sambungan Rumah Online.

Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Mahakam Suparno, SE.,MM dalam sambutannya berharap aplikasi ini dapat memudahkan masyarakat di Kutai Kartanegara mendaftar menjadi calon pelanggan



hanya dari rumah dengan menggunakan smartphone saja, serta terwujudnya transparansi layanan dan calon pelanggan bisa mengetahui secara langsung berapa pembiayaan pemasangan sambungan rumah di wilayahnya masing-masing.

Adapun sebagai pilot project penggunaan Aplikasi Sambungan Online saat ini adalah Perumda Air Minum Tirta Mahakam Cabang Tenggaraong dengan keikutsertaan

karyawannya sebanyak 8 orang peserta yang didampingi oleh Kepala Cabang Tenggara H. Sutikno, S.Sos.

## SEPTEMBER

### KUNJUNGAN KERJA DIREKTUR UTAMA KE BPSILHK SAMBOJA

Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Mahakam melakukan kunjungan kerja ke Balai Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BPSILHK) Kecamatan Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara pada Rabu (06/09/2023) didampingi oleh Kepala Cabang Perumda Air Minum Tirta Mahakam Samboja Bapak Muryadi, S.Sos dan staf Humas Perumda Air Minum Tirta Mahakam.



Santosa.

Kunjungan kerja ini diterima langsung oleh Kepala BPSILHK Kecamatan Samboja Bapak Dr. Ishak Yassir, S.Hut.,M.Si, beserta Kepala Subag. Tata Usaha Bapak Hari Hadiwibowo, S.Psi.,MT. dan hadir juga Lurah sungai merdeka Kecamatan Samboja Bapak Drs. Agus

Tujuan kunjungan kerja ini adalah untuk berkoordinasi terkait rencana lokasi pembangunan bak reservoir guna melayani kebutuhan air bersih di wilayah Kecamatan Samboja khususnya masyarakat yang berada di Desa Karya Merdeka dan Desa Bukit Merdeka Samboja.

Rencana pembangunan reservoir yang berkapasitas 500m<sup>3</sup> ini berlokasi di Jalan Poros Balikpapan-Samarinda Km. 38 yang berada di kompleks perkantoran BPSILHK Samboja. Kepala balai BPSILHK Samboja saat ini akan berkoordinasi Kembali dengan Kementerian Lingkungan Hidup terkait usulan lokasi pembangunan reservoir kapasitas 500m<sup>3</sup>.



### PELEPASAN PURNA TUGAS DIREKSI PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM KAB. KUTAI KARTANEGARA



Tenggarong.

Ketua Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam melepas secara resmi Masa Bakti Direksi Perumda Air Minum Tirta Mahakam tahun 2018-2023 pada Senin (11/09/2023) di Kantor Pusat Perumda Air Minum Tirta Mahakam

Dalam sambutannya, Ketua Dewan Pengawas Bapak Dr. Sabran, SE., M.Si.

menyampaikan meskipun dengan berakhirnya masa bakti Direksi Perumda Air Minum Tirta Mahakam yang telah di emban selama lima tahun ini, bukan berarti pelayanan kebutuhan air



bersih untuk masyarakat Kutai Kartanegara juga berakhir, justru harus tetap ditingkatkan. Perlu adanya percepatan pelayanan dan kolaborasi antar bidang sesuai dengan tagline yang selama ini digaungkan, yakni Rakat Etam Betulungan untuk mencapai visi misi bersama.

Adapun Direksi yang telah berakhir masa jabatannya yakni Direktur Umum Bapak H. Mohamad Aji, S.Sos dan Direktur Teknik Bapak Sutrisno, S.Sos dan untuk Bapak Suparno, SE., MM. tetap melanjutkan sebagai Direktur Utama sesuai dengan arahan Bupati Kutai Kartanegara Bapak Drs. Edi Damansyah.

#### **RAPAT KOORDINASI DIREKTUR UTAMA, KEPALA BAGIAN, KEPALA CABANG, KEPALA RANTING DAN KEPALA SUB. BAGIAN**



Sesuai arahan Bapak Bupati Kutai Kartanegara untuk melanjutkan sebagai Direktur Utama Bapak Suparno, SE., MM. langsung melaksanakan Rapat Koordinasi bersama Kepala Bagian, Kepala Cabang/Ranting, Kepala

Sub Bagian untuk perubahan dan kemajuan Perumda Air Minum Tirta Mahakam

periode 2023-2028 pada Senin (11/09/2023) yang bertempat di Gedung Graha Tirta Mahakam Sukarama Tenggara.

Dalam rakor ini, Direktur Utama menginginkan konsesus bersama dalam menjalankan Perumda Air Minum Tirta Mahakam untuk percepatan menurunkan NRW bidang produksi, NRW bidang distribusi dan peningkatan efektivitas penagihan saldo piutang pelanggan.



Bapak Suparno, SE., MM. menginstruksikan kepada Kepala Cabang dan Kepala Ranting agar dapat merespon secara cepat terkait semua kendala/masalah teknis yang ada di Cabang dan Ranting masing-masing, harus segera mengidentifikasi permasalahan-permasalahan tersebut dan mencari solusi bersama agar pelayanan air bersih kepada masyarakat bisa tercukupi.

**PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM IKUT SERTA DALAM KEGIATAN BESEPRAH YANG MERUPAKAN SALAH SATU DARI RANGKAIAN ERAU ADAT PELAS BENUA TAHUN 2023 YANG DILAKSANAKAN DI SEPANJANG RUAS JALAN DIPONEGORO TENGGARONG KAB. KUTAI KARTANEGARA**



## OKTOBER



### RAPAT RANCANGAN PERDIR (PERATURAN DIREKTUR) PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM TAHUN 2023

Direktur Utama bersama Ketua Dewan Pengawas dan Anggota melaksanakan agenda rapat Rancangan Peraturan Direktur (RAPERDIR) tentang kepegawaian di lingkungan

Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kab. Kutai Kartanegara.

Rapat yang dilaksanakan di Gedung Graha Perumda Air Minum Tirta Mahakam ini membahas tentang pengadaan pegawai, kedisiplinan pegawai, hak-hak penghasilan, penghargaan dan aturan tata kerja pegawai tahun 2023 yang dihadiri oleh para Kepala Bagian Perumda Air Minum.



### EVALUASI KEHILANGAN AIR UNIT PRODUKSI DAN NRW DISTRIBUSI

Evaluasi tingkat kehilangan air untuk proses operasional produksi dan Non Revenue Water (NRW) Distribusi pada Cabang Loa Kulu, Ranting Bakungan dan Ranting Loa Lepu.



### SOSIALISASI KARYAWAN OUTSOURCHING DAN PKWT PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM



Sosialisasi tata aturan tentang kepegawaian Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kab. Kutai Kartanegara khususnya Outsourcing dan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT).



## PENGUKUHAN FORUM PELANGGAN DAN SOSIALISASI PENYESUAIAN TARIF AIR MINUM PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM

Perubahan bentuk hukum Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Mahakam menjadi Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Mahakam membawa dampak bagi Perumda Air Minum Tirta Mahakam. Untuk meningkatkan pelayanannya Perumda Air Minum



Tirta Mahakam bentuk Forum Pelanggan. Perumda Air Minum Tirta Mahakam dalam pelaksanaannya tidak bisa bekerja sendiri, untuk itu perlu berkolaborasi dengan semua pihak dalam memberikan pelayanan pada masyarakat Kabupaten Kutai Kartanegara, pada acara Pengukuhan Forum Pelanggan dan Sosialisasi



penyesuaian tarif air minum Perumda Tirta Mahakam, di Pendopo Odah Etam Tenggarong, Kamis (12/10/23). Di era keterbukaan dalam hal ini pelayanan publik sangatlah penting sesuai dengan UU Nomor 25 Tahun 2009, berkaitan dengan hal tersebut

dibentuklah Forum pelanggan untuk menyambung informasi kepada masyarakat tentang pelayanan yang harus diberikan.

“Diharapkan melalui terbentuknya forum ini tentu apa yang menjadi persoalan dan hambatan dalam memberikan pelayanan akan lebih cepat ditangani, karena bagaimanapun informasi dari berbagai pihak akan menjadi bagian dari apa yang harus kita lakukan dalam perubahan seperti yang diinginkan oleh masyarakat Kabupaten Kutai Kartanegara.



Mahakam dan penandatanganan disaksikan oleh Bupati Kutai Kartanegara Edi Damansyah.

Acara dihadiri Forkopimda Kabupaten Kukar, OPD dilingkungan Pemkab Kukar dan akademisi. Dimana acara diawali dengan pengukuhan Forum Pelanggan yang di Ketuai oleh H. Chairil Anwar dikukuhkan oleh Kepala Perumda Air Minum Tirta

#### **PENGAJIAN RUTIN BULANAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM**



Pengajian rutin setiap Jumat di akhir bulan yang dilaksanakan di Mushola Perumda Air Minum Tirta Mahakam dengan pembacaan Surat Yasin dan ceramah agama yang disampaikan oleh Ustadz H. Hifli Mar'i, LC.,MA



## BIMTEK PENGELOLAAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK BUMD KERJASAMA DISKOMINFO KAB. KUTAI KARTANEGARA



Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kab. Kutai Kartanegara melaksanakan Bimtek Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik untuk BUMD di Kab. Kutai Kartanegara bekerjasama dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Kutai Kartanegara pada

Senin (6/11/2023) bertempat di Graha Tirta Mahakam Sukarame Tenggarong.

Bimtek ini adalah bentuk dari implementasi perjanjian Kerjasama antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam dengan Dinas Komunikasi dan Informatika pada tanggal 22 Desember 2022 lalu yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia Perumda Air Minum Tirta Mahakam dalam hal pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik.



Ketua Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam, Dr. Sabran, SE.,M.Si. membuka secara resmi kegiatan Bimtek yang dihadiri pula peserta dari BUMD lain yang berada di wilayah Kutai Kartanegara yakni, Perseroda PT. Mahakam Gerbang Sejahtera Migas

(MGRM), PT. Kukar Sejahtera Dambaan Etam (KSDE) dan PT. Tunggang Parangan serta jajaran pejabat struktural dan staf Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

### **BIMTEK PENGADAAN BARANG DAN JASA MELALUI E-KATALOG DAN PERHITUNGAN TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI**



Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa melalui E-Katalog dan Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) di bimbing oleh Bapak Sunaryono, S.Kom.,MM dan Bapak Sopyan Hadi, S.Kom yang dilaksanakan di Graha Tirta Mahakam Tenggara

pada Jumat (10/11/2023).



## DESEMBER

### PENGAJIAN RUTIN BULANAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM BERSAMA USTADZ SA'ID AL MUBAROK



ceramah agama.

oleh Ustadz Sa'id Al Mubarak dan diikuti oleh pejabat struktural beserta staf dilingkungan Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

Perumda Tirta Mahakam Kembali melaksanakan pengajian rutin bulanan pada Jumat (01/12/2023) yang bertempat di Mushola Kantor Pusat dengan pembacaan Surat Yasin terlebih dahulu yang dibimbing oleh Ustadz Nasrullah Annas dan dilanjutkan dengan



### ZIARAH MAKAM PENDIRI KESULTANAN KUTAI



Direktur Utama, Dewan Pengawas beserta pejabat struktural dan staf di lingkungan Perumda Air Minum Tirta Mahakam melakukan ziarah ke makam para raja dan pediri Kutai Kartanegara yang berada di kompleks Pemakaman Museum Mulawarman, kompleks Pemakaman Kelambu



Tirta Mahakam yang ke 32 tahun sekaligus sebagai pengingat pendahulu-pendahulu kita seperti Sultan Sulaiman, Parikesit, Muslihudin, Pangeran Noto Igomo, Pangeran Mangkunegoro dan Datuk Tunggang Parangan.

Kuning Tenggarong dan kompleks Pemakaman Datuk Tunggang Parangan yang ada di Kutai Lama Anggana pada Senin (11/12/2023).

Kegiatan ziarah ini merupakan salah satu dari rangkaian dalam memeriahkan hari ulang tahun Perumda Air Minum



### PRESENTASI FINAL REPORT HASIL PENYUSUNAN RENBIS TAHUN 2024-2028 OLEH TIM PENYUSUN UNIVERSITAS KUTAI KARTANEGARA



Tim Penyusun dari Universitas Kutai Kartanegara pada hari Senin (12/12/2023) mempresentasikan Final Report Hasil Penyusunan Rencana Bisnis Perumda Air Minum Tirta Mahakam Tahun 2024-2028.

Kegiatan yang berlangsung di Graha Tirta Mahakam Sukarame

Tenggarong ini, dibuka oleh Ketua Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam dan di hadiri oleh seluruh pejabat struktural yang ada di lingkungan Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

Dalam sambutannya, Dr. Sabran mengatakan agar seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun-tahun berikutnya bisa mengacu pada Renbis tahun 2024-2028 yang telah disusun agar dapat dengan mudah dalam mengevaluasi dan mudah melakukan pengawasan serta hal-hal lain yang dianggap perlu untuk dilakukan. Dan berharap dokumen Renbis ini bisa segera disahkan dan ditandatangani oleh Bupati Kutai Kartanegara beserta dengan Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam.



### HUT KE 32 PERUMDA AIR MINUM TIRTA MAHAKAM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



Bupati Kutai Kartanegara Edi Damansyah memimpin apel dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun ke – 32 Perumda Air Minum Tirta Mahakam pada Selasa

(19/12/2023) di halaman Kantor Perumda Air Minum Tirta Mahakam. Di ulang tahun yang ke 32, ia berharap Perumda Air Minum Tirta Mahakam bisa memenuhi dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat Ia juga meminta kepada seluruh jajaran Perumda Air Minum Tirta Mahakam untuk lebih fokus dalam membenahi kualitas produksi dan pelayanan. “Layanan yang memuaskan merupakan kunci keberhasilan Perumda” tegas Edi Damansyah.

Selain itu, Penyesuaian tarif harus disosialisasikan dengan baik kepada masyarakat. Transparansi ini penting agar masyarakat dapat memahami dan mendukung kebijakan yang diambil. “Mari kita bekerjasama, bersatu padu, untuk menjadikan Perumda Air Minum Tirta Mahakam sebagai pilar utama penyediaan air bersih yang handal dan berkualitas di Kabupaten Kutai Kartanegara” Pungkasnya.



Acara di isi dengan penyematan Pin 20 Tahun pengabdian di Perumda Air Minum Tirta



Mahakam, Penandatanganan pengesahan Rencana Bisnis Perumda Air Minum Tirta Mahakam Tahun 2024 – 2028, Penandatanganan Bantuan alat Operasional Server Perumda Tirta Mahakam yang bekerjasama dengan DISKOMINFO Kabupaten Kutai Kartanegara, Penghargaan kepada pencatat Water meter Terbaik tahun 2023, penghargaan Tim Operator terbaik tahun 2023, pengumuman umror tahun 2024 , pelepasan Karyawan Purna tugas Zulkifli Kepala Ranting Embalut dan Anwar Kepala Ranting Loa Lepu.

## Penilaian Kinerja

*Performance Assessment*

### 1. Penilaian Kinerja Berdasarkan Indikator Dirjen Cipta Karya Kementerian PUPR

Nilai kinerja Perusahaan Tahun 2023 berdasarkan indikator kinerja Dirjen Cipta Karya Kementerian PUPR, sebesar 2,90 dengan kategori “Sehat”. Dibandingkan dengan Tahun 2022, terdapat penurunan nilai kinerja sebesar 0,26 poin sebagaimana tabel berikut :

| Aspek         | Nilai        |              | Naik/Turun  |
|---------------|--------------|--------------|-------------|
|               | 2023 audited | 2022 audited |             |
| Keuangan      | 0,83         | 0,83         | -           |
| Pelayanan     | 0,60         | 0,65         | (0,05)      |
| Operasional   | 1,00         | 1,21         | (0,21)      |
| Administrasi  | 0,47         | 0,47         | -           |
| <b>Jumlah</b> | <b>2,90</b>  | <b>3,16</b>  | <b>0,26</b> |

\*Berdasarkan Notisi hasil evaluasi kinerja oleh Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Timur Tahun Buku 2023

Dibandingkan Tahun 2022 terdapat penurunan pada Aspek Pelayanan sebesar 0,05 poin dan pada Aspek Operasional sebesar 0,21 poin. Aspek Keuangan dan Administrasi tidak mengalami perubahan nilai disbanding Tahun 2022. Adapun beberapa indikator yang belum optimal pada Aspek Keuangan, Aspek Pelayanan, Aspek Operasional dan Aspek Sumber Daya Manusia antara lain pada indikator Return on Equity (ROE), Ratio Operasional, Kualitas Air Pelanggan, Kehilangan Air, Penggantian/Kalibrasi Meter Air, Rasio Diklat Pegawai dan Rasio Biaya Diklat.

### 2. Penilaian Kinerja Berdasarkan Kepmendagri Nomor 47 Tahun 1999

Nilai kinerja Perusahaan tahun 2023 sebesar 62,13 dengan klasifikasi “Baik”. Dibandingkan tahun 2022, terdapat peningkatan nilai kinerja sebesar 1,68 poin sebagaimana tabel berikut:

| Aspek         | Nilai             |                   | Naik/Turun  |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------|
|               | 2023<br>(audited) | 2022<br>(audited) |             |
| Keuangan      | 26,25             | 26,25             | -           |
| Operasional   | 22,13             | 21,28             | 0,85        |
| Administrasi  | 13,75             | 12,92             | 0,83        |
| <b>Jumlah</b> | <b>62,13</b>      | <b>60,45</b>      | <b>1,68</b> |

\*Berdasarkan hasil evaluasi kinerja oleh Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Timur Tahun Buku 2023 dan analisis SPI

Adapun hasil kinerja operasional dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai kinerja Aspek Keuangan tahun 2023 sama dengan 2022 yaitu 26,25. Hal ini disebabkan masih rendahnya nilai pada indikator Rasio Laba terhadap Aktiva Produktif dan Rasio Laba terhadap Penjualan. Selain itu terdapat beberapa indikator yang belum optimal antara lain disebabkan Perusahaan masih belum mencapai laba dan biaya operasi yang terlalu tinggi
- Nilai kinerja Aspek Operasional tahun 2023 yaitu 22,13 atau terdapat peningkatan dibanding tahun 2022 sebesar 0,85. Terdapat peningkatan skor pada indikator tingkat kehilangan air dibanding tahun sebelumnya. Namun selain itu masih terdapat indikator yang belum optimal antara lain cakupan layanan, kontinuitas air, kehilangan air dan peneraan meter
- Nilai kinerja Aspek Administrasi tahun 2023 adalah 13,75 dibandingkan dengan capaian tahun 2022 terdapat kenaikan nilai sebesar 0,82 poin. Hal ini disebabkan adanya Rencana Organisasi dan Uraian Tugas , telah dipedomaninya SOP dan Pedoman Penilaian Kinerja Karyawan. Namun masih terdapat capaian Aspek Administrasi yang tergolong rendah dan perlu mendapat perhatian yaitu Perusahaan belum memiliki Gambar Nyata Laksana/As Built Drawing dan terdapat rekomendasi atas Hasil Audit Tahun sebelumnya yang masih sebagian ditindaklanjuti.



# LAPORAN MANAJEMEN

LAPORAN DEWAN PENGAWAS  
LAPORAN DIREKSI

## Laporan Dewan Pengawas

*Report Of Supervisory Board*

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-NYA sehingga pelaksanaan tugas pengawasan terhadap Perumda Tirta Mahakam serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perumda Tirta Mahakam.

Laporan Kinerja Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kutai Kartanegara pada tahun 2023 adalah bentuk pertanggung jawaban yang tidak terpisahkan dari tugas pokok dan fungsi Dewan Pengawas dalam rangka turut serta mewujudkan visi-misi organisasi dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Penilaian kinerja Perumda Air Minum Tirta Mahakam Tahun 2023 berdasarkan Kepmendagri Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pedoman Penilaian Kinerja menghasilkan nilai dengan katagori BAIK (62,13). Dibandingkan tahun 2022 terdapat kenaikan nilai kinerja sebesar 1,68 poin. Hal ini disebabkan adanya peningkatan pada aspek operasional dan aspek administrasi.

Hasil Pengawasan selama tahun 2023 termasuk hasil audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Laporan hasil Kinerja dari BPKP perwakilan Kalimantan Timur menunjukan ada beberapa hal pokok yang menjadi atensi Jajaran Direksi didalam mengurus Perumda Air Minum diantaranya adalah penanganan tingkat kehilangan air (NRW) yang masih dan berkategori tinggi, Penurunan Laba bersih karena penambahan penyusutan aset Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara yang berpengaruh terhadap Laporan laba bersih Perumda Air Minum di tahun 2023 dan penagihan piutang.

Disisi yang lain situasi Perusahaan yang terus mengalami perubahan hal ini dibuktikan dengan kebutuhan dokumen dan regulasi yang terus dihadirkan dalam mengurus perusahaan misalnya telah ditetapkan rencana Bisnis 2024-2028 oleh

KPM, Peraturan Direktur tentang kepegawain yang membawa napas kemajuan dalam Transformasi tata kelola SDM Perumda, Kerjasama dengan PT TCN terkait pengelolaan air bersih berbasis Teknologi membran serta penerapan penyesuaian tarif air minum tahun 2024 sesuai Surat keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 359/sk-bup/hk/2023 tentang penetapan penyesuaian tarif air minum perusahaan umum daerah air minum tirta Mahakam tanggal 20 November 2023.

Menelaah dari faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja Perumda Air Minum Tirta Mahakam pada Triwulan III dan IV tahun 2023 maka dengan ini Dewan Pengawas memberikan rekomendasi pengawasan dalam rangka untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja Perumda Air Minum Tirta Mahakam, yang tertuang sebagai berikut :

| ASPEK                           | PERMASALAHAN                                                                                                                                       | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manajemen Produksi & Distribusi | Masih tingginya Tingkat Kebocoran Air (ATR/NRW) yang masih diatas rata-rata nasional                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peremajaan jaringan pipa Distribusi</li> <li>Bagian Distribusi dan Bagian Produksi harus membuat laporan Kinerja bidang yang memuat capaian atau target kinerjanya beserta permasalahan yang muncul di lapangan termasuk saran penyelesaian</li> <li>Usulan prioritas bagian Distribusi dan Produksi serta Cabang dan Ranting yang tidak termuat dalam RKA Perumda Air Minum Mahakam terkait sarana prasana utama dan cadangan</li> <li>Segera menindaklanjuti proses Kerjasama pemerintah dan Badan Usaha (KPBUS)</li> <li>Melanjutkan kerjasama yang telah berjalan dengan AKATIRTA Magelang</li> </ul> |
|                                 | Belum tersedianya sarana dan prasarana cadangan di bagian Distribusi dan Produksi serta Cabang dan Ranting                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                 | NRW sampai saat ini posisinya masih 38,04% artinya diatas angka ambang nasional (25%)                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Manajemen SDM/Kepegawaian       | Masih banyaknya karyawan status Kontrak, honor atau outsourcing yang tidak jelas statusnya                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen Perumda Air Minum harus dan segera menerapkan Peraturan Direksi Nomor 01 tahun 2024</li> <li>Apresiasi dan penghargaan bagi yg berprestasi serta Sanksi bagi yg melanggar dan melakukan kesalahan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 | System karir, pensiun karyawan, road map kepegawaian, regulasi kepegawaian yang belum dilakukan oleh Manajemen Perumda secara apik dan profesional |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ASPEK                         | PERMASALAHAN                                                                | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manajemen Budaya Kerja</b> | Masih menerapkan pola manajemen Birokrasi                                   | Manajemen Perubahan Budaya kerja yang berbasis system Korporasi dalam mempercepat layanan sebagai dampak dari Penyesuaian Tarif                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Manajemen Keuangan</b>     | Laba Bersih setelah Pajak Perumda Air Minum TirMa terus mengalami penurunan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Pembiayaan</li> <li>• Rakor bidang keuangan</li> <li>• Koordinasikan dan Komunikasikan dengan PemKab Kukar (BPKAD) terkait Penyusutan Asset</li> <li>• Penanganan Piutang</li> <li>• Direksi dan Karyawan harus konsisten dengan Renbis 2024-2028 , RSPAM dan Usulan Prioritas serta Mengintegrasikan system dg Aplikasi SIRANAM</li> <li>• Penambahan Besaran Kas Kecil</li> </ul> |
|                               | Meningkatnya Penyusutan Asset                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Pembiayaan yang terus meningkat                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Belum maksimalnya system dan aplikasi keuangan                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Pembiayaan Cabang/Ranting                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

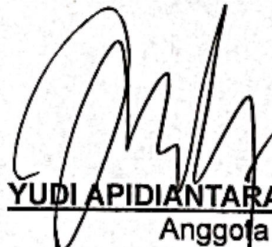
| ASPEK                    | PERMASALAHAN                                                                     | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manajemen Layanan</b> | Lamban dalam Eksekusi penanganan keluhan pelanggan                               | Evaluasi pihak Kontraktor jika tdk memenuhi syarat disarankan untuk diganti                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Manajemen AMDK</b>    | Banyak Masalah                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat Road Map bisnis AMDK Tuah Bumi secara lengkap dan Rakor AMDK</li> <li>• Lakukan kajian secara lengkap dan kekinian</li> <li>• Dikelola secara Profesional dalam bentuk Anak Perusahaan</li> </ul>                                                                         |
|                          | Kondisi usaha terus mengalami penurunan                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Manajemen IT</b>      | Organisasi pengelola yang belum mandiri dan belum professional                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian Litbang segera mengkonkritkan Aplikasi yang sedang dibangun tersebut menyampaikan ke Direksi ditembuskan ke Dewas</li> <li>• Menindaklanjuti kerjasama dengan Dinas Komunikasi dan Informasi (DISKOMINFO) Kukar</li> <li>• Memperkuat riset dan pengembangan</li> </ul> |
|                          | Tuntutan akan perubahan pada system yang berbasis IT (Mobile system)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Problematika yang muncul semakin kompleks sehingga respon cepat dan solusi cepat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

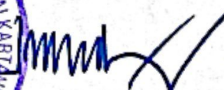


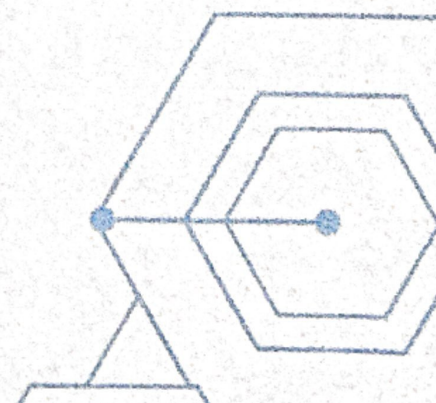
| ASPEK                             | PERMASALAHAN                                        | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kondisi Sipil Bangun Kantor Pusat | Bangunan Kantor Pusat yang sudah retak dan bergerak | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memindahkan Sementara beberapa Divisi</li> <li>Mengusulkan kepada Bupati untuk Pembangunan dan selanjutnya Bangunan di hibahkan ke Perumda Tirta Mahakam</li> </ul> |
| Kerjasama KPBU                    | Perlu percepatan dan pendampingan                   | Tindak lanjut sesuai jadwal dan agenda yang disepakati antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam dan PT. TCN                                                                                                  |

Dewan Pengawas Perumda Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara :

  
**H. SUPRIANTO, S.SOS., M.Si.**  
 Anggota

  
**YUDI APIDIANTARA, S.T., M.T.**  
 Anggota

  
  
**DR. SABRAN, S.E., M.M.**  
 Ketua



## Laporan Direksi

*Board Of Director's Report*

Alhamdulillah Segala puji bagi Allah Subhanahu wa ta'ala, Tuhan yang Maha Esa, Tuhan Yang Maha Kasih Tak Pilih Kasih, limpahan Rahmat dan Karunia Nya yang tiada batas kepada Perumda Air Minum Tirta Mahakam, sehingga tahun 2023 ini bisa dijalani dengan baik oleh manajemen dan seluruh jajaran.

Tantangan dan hambatan yang dihadapi oleh Perusahaan merupakan bagian dari tanggung jawab sebagai penanggungjawab pengurusan dan pengelolaan perusahaan. Tantangan dan hambatan mengharuskan kami menjadi lebih bersemangat dalam memperbaiki kinerja.

Kondisi performa keuangan yang masih mengalami kerugian menjadi catatan bagi manajemen untuk mencari solusi dan jalan keluar untuk perbaikan pada sisi pendapatan. Strategi strategi seperti peningkatan tingkat penagihan piutang pelanggan dan penanganan kehilangan air menjadi program kerja utama disepanjang tahun 2023.

Tingkat kehilangan air tercatat mengalami penurunan jika dibandingkan Dengan tahun 2022 yaitu dari 41,84% menjadi 38,41 % sementara Efektivitas penagihan piutang per 31 Desember 2023 adalah sebesar 98,87% Dibandingkan tahun lalu sebesar 99,94%. terjadi penurunan sebesar 1,07%.

Capaian pemasangan Sambungan Langganan yang direncanakan sebesar 6.800 Sambungan di tahun 2023 sampai dengan Desember 2023 sebanyak 6.777 Sambungan atau mampu direalisasikan sebanyak 99,66 % Dari 6.777 Sambungan ini diantaranya adalah Sambungan Langganan Program Hibah Air Minum untuk masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) Tahun 2023 yaitu sebanyak 1.194 Sambungan.

Target Pendapatan Usaha di tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 167.631.661.654,- mampu tercapai 95,01% atau sebesar Rp. 159.275.201.136,35,- Jika dibandingkan dengan pendapatan usaha tahun 2022 yang nilainya sebesar Rp.150.660.157.705,- maka terjadi kenaikan pendapatan usaha di tahun 2022 yaitu sebesar 5,40%. Realisasi beban usaha tahun 2023 adalah sebesar Rp. 167.233.450.456,54,- atau sebesar 97,13% dari anggaran biaya 2023 yaitu Rp.172.167.396.894,18,-

Capaian diatas masih belum mampu memperbaiki kinerja keuangan, laporan Rugi Laba masih berada pada posisi negative. Manajemen Perumda Tirta

Mahakam akan terus berupaya untuk memperbaiki kinerja terutama yang berkaitan dengan kinerja keuangan. Berdasarkan hasil Audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023 oleh auditor independent Kantor Akuntan Publik Thoufan Dan Rosyid mendapat opini bahwa Laporan Keuangan Disajikan Secara Wajar, dalam hal semua yang material, posisi keuangan Perumda Air Minum Tirta Mahakam tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kas nya sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Tahun 2024 kedepan menjadi tahun yang penuh tantangan dan manajemen akan terus berupaya memperbaiki kinerja, perubahan struktur organisasi, pelaksanaan penyesuaian tarif dan penunjukan jajaran direksi akan menjadi penyemangat manajemen Perumda Tirta Mahakam.

Semoga Allah Subhanahu wata'alaa meridhai semua niat baik ini dan upaya yang dilakukan dalam mencapai harapan untuk membawa Perumda Tirta Mahakam yang semakin baik

  
Direktur Utama  
Suparno S.E.,M.M.



# PROFIL PERUSAHAAN

SEJARAH  
VISI DAN MISI  
NILAI NILAI PERUSAHAAN  
STRUKTUR ORGANISASI  
DEWAN PENGAWAS  
DIREKSI  
PETA WILAYAH OPERASIONAL  
INSTALASI PENGOLAHAN

## Sejarah

*History*

**1981**

Badan Pengelola Air Minum (BPAM) Daerah Tingkat II Kutai di bentuk, di bawah Pengelolaan Instansi Departemen Pekerjaan Umum (DPU) Direktorat Air Bersih.

**1987**

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) didirikan, dasarnya adalah : Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Provinsi Kalimantan Timur Nomor : 42/L-II/1987.

**1991**

Dilaksanakan serah terima aset BPAM oleh Direktorat Air Bersih kepada Pemerintah Daerah Tk I Propinsi Kalimantan Timur, dengan ditanda tangannya Berita Acara Surat Serah Terima Aset No 05/BA/SK/1991 dan No:539/1359/TU-PP/Ekad/XI/1991,tanggal 19 Desember 1991. Kemudian diserahkan kepada Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Kutai

**2002**

Perubahan nama Kabupaten Kutai menjadi Kab. Kutai Kartanegara ini disahkan oleh Peraturan Pemerintah RI No. 8 tahun 2002 diundangkan dalam Lembaran Negara tahun 2002 Nomor 13 tentang perubahan nama Kabupaten Kutai menjadi Kabupaten Kutai Kartanegara, hal ini menjadi momen perubahan penyebutan nama PDAM Kutai menjadi PDAM TIRTA MAHAKAM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA .


**2020**

Terjadi perubahan berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 2020 tanggal 19 Oktober 2020 tentang perubahan bentuk hukum PDAM Tirta Mahakam menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Mahakam yang disingkat menjadi PERUMDA Tirta Mahakam. Kemudian diundangkan dalam lembaran daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 132 Tahun 2020 tanggal 20 Oktober 2022.

## Visi dan Misi

*Vision and Mission*

### VISI

“Mewujudkan Pelayanan Perumda Air Minum Tirta Mahakam Yang Prima Serta Kondisi Perusahaan Yang Sehat Dan Mandiri”

### MISI

Untuk mewujudkan Visi Perumda Air Minum Tirta Mahakam 2024-2028 ditetapkan misi perusahaan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan operasional dan pelayanan pelanggan sesuai peraturan standar kinerja Perumda Air Minum Tirta Mahakam.
2. Memberikan kontribusi dalam meningkatkan keuangan daerah (PAD).
3. Memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan sejahtera.

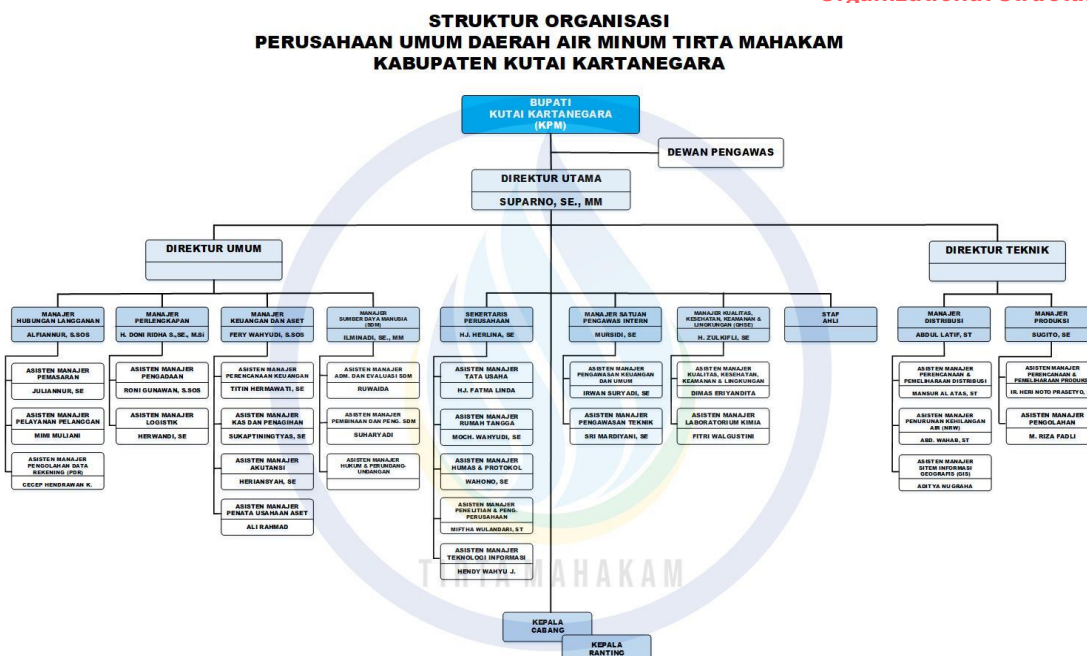
## Nilai-Nilai Perusahaan

### Company Values

- Integritas**  
 Mengutamakan profesionalisme, keterbukaan, tanggung jawab dan etika sebagai pedoman kinerja secara konsisten
- Profesional**  
 Mengetahui dan memahami tugas kewajiban sebagai insan PERUMDA Tirta Mahakam dengan baik dan melaksanakannya dengan berpegang teguh kepada nilai moral yang luhur.
- Pelayanan**  
 Bahwa tujuan dari penyelenggaraan operasional PERUMDA Tirta Mahakam adalah harus mampu memberikan keyakinan dan kepercayaan kepada kepuasan pelanggan
- Kerjasama**  
 Yang bermakna bahwa penyelenggaraan Perumda Tirta Mahakam harus didasari dengan Kerjasama semua pihak dengan prinsip saling percaya, menghargai, menghormati dan didasari peraturan dan norma yang berlaku

## Struktur Organisasi

### Organizational Structure



## Profil Dewan Pengawas

*Supervisory Board Profile*



**Dr. Sabran, SE., M.Si**  
KETUA DEWAN PENGAWAS

**Kebangsaan** : Indonesia

**Umur** : 51 Tahun

**Domisili** : Tenggarong, Kutai Kartanegara

### **Latar Belakang Pendidikan :**

- Doktor Ekonomi, Univ. Brawijaya (2010)
- Magister Ekonomi, Univ. Hasanuddin (2003)
- Sarjana Ekonomi, Univ. Kutai Kartanegara (1999)

### **Riwayat Jabatan :**

- Rektor Universitas Kutai Kartanegara (2013-2017)
- Kepala Sub Bid Pemerintahan Baitbangda Kukar (2012)
- Dekan Fakultas Ekonomi Univ. Kutai Kartanegara (2011-2013)
- Kepala Lembaga Penelitian Univ. Kutai Kartanegara (2003-2005)
- Direktur Jurnal Ekonomi dan Manajemen Indonesia (2003-2005)

## **H. SUPRIANTO, S.Sos.,M.Si** **ANGGOTA DEWAN PENGAWAS**



**Kebangsaan** : Indonesia

**Umur** : 62 Tahun

**Domisili** : Tenggarong, Kutai Kartanegara

### **Latar Belakang Pendidikan :**

- Magister Administrasi Publik, Univ. Kutai Kartanegara (2004)
- Sarjana Ilmu Sosial dan Politik, Univ. Kutai Kartanegara (1994)

### **Riwayat Jabatan :**

#### **Riwayat Jabatan Struktural :**

- Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (2019)
- Sekretaris Dinas Koperasi dan UKM (2018)
- Kepala Bagian Organisasi (2017)
- Kepala Bagian Administrasi Organisasi (2014)
- Kasubag Industri dan Perdagangan (2013)
- Kasubag Perindagkop dan UKM (2011)
- Kasubag Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Kesehatan (2009)
- Kasubag Penyusunan Program (2005)
- Kasi Fasilitasi Pembiayaan (2000)
- Kasi Penyuluhan Pengusaha Kecil (1999)
- Kepala Urusan Umum (1995)

#### **Riwayat Jabatan Fungsional**

- Tim Penilai dan Pengawas BLUD (2013-2020)
- Asisten Auditor Standar Khusus Akuntansi Koperasi (SKAK) (2004-2009)



## **YUDI APIDIANTARA, S.T.,M.T.**

### **ANGGOTA DEWAN PENGAWAS**

**Kebangsaan** : Indonesia

**Umur** : 51 Tahun

**Domisili** : Tenggarong, Kutai Kartanegara

#### **Latar Belakang Pendidikan :**

- Magister Teknik Lingkungan, Institut Teknologi Bandung (2003)
- Sarjana Teknik Lingkungan, Institut Teknologi Nasional Malang (1996)

#### **Riwayat Jabatan :**

- Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Kutai Kartanegara (2022)
- Kepala Bidang Perhubungan Laut pada Dinas Perhubungan Kabupaten Kutai Kartanegara (2013)
- Kepala Sub Bagian Pelaporan pada Bagian Pembangunan pada Sekretariat Kabupaten Kutai Kartanegara(2010)
- Kepala Seksi Pembangunan dan Perumahan pada Dinas Cipta Karya Kabupaten Kutai Kartanegara (2009)
- Kepala Seksi Hukum dan Pertanahan pada Dinas Cipta Karya Kabupaten Kutai Karganegara (2008)



## **Profil Direksi**

*Director Profile*

**Suparno, S.E., M.M.**  
DIREKTUR UTAMA

**Kebangsaan** : Indonesia

**Umur** : 56 Tahun

**Domisili** : Tenggarong, Kutai Kartanegara

### **Latar Belakang Pendidikan :**

- Magister Ekonomi, Univ. Mulawarman (2002)
- Sarjana Ekonomi, Univ. Kutai Kartanegara (2018)

### **Riwayat Jabatan :**

- Direktur Umum (2015)
- Kepala Satuan Pengawasan Internal (2009)
- Kepala Sub. Bagian Perencanaan Anggaran (2004)

## **Mohamad Aji, S.Sos**

**DIREKTUR UMUM**



**Kebangsaan** : Indonesia

**Umur** : 52 Tahun

**Domisili** : Tenggarong, Kutai Kartanegara

### **Latar Belakang Pendidikan :**

- Sarjana Ilmu Sosial dan Politik, Univ. Kutai Kartanegara (2005)

### **Riwayat Jabatan :**

- Kepala PDAM Tirta Mahakam Cabang Loa Kulu (2005)
- Kepala PDAM Tirta Mahakam Cabang Muara Jawa (1997-2002)
- Kepala PDAM Tirta Mahakam Cabang Muara Muntai (1994-1997)

## **Sutrisno, S.Sos** DIREKTUR TEKNIK



**Kebangsaan** : Indonesia

**Umur** : 55 Tahun

**Domisili** : Tenggarong, Kutai Kartanegara

### **Latar Belakang Pendidikan :**

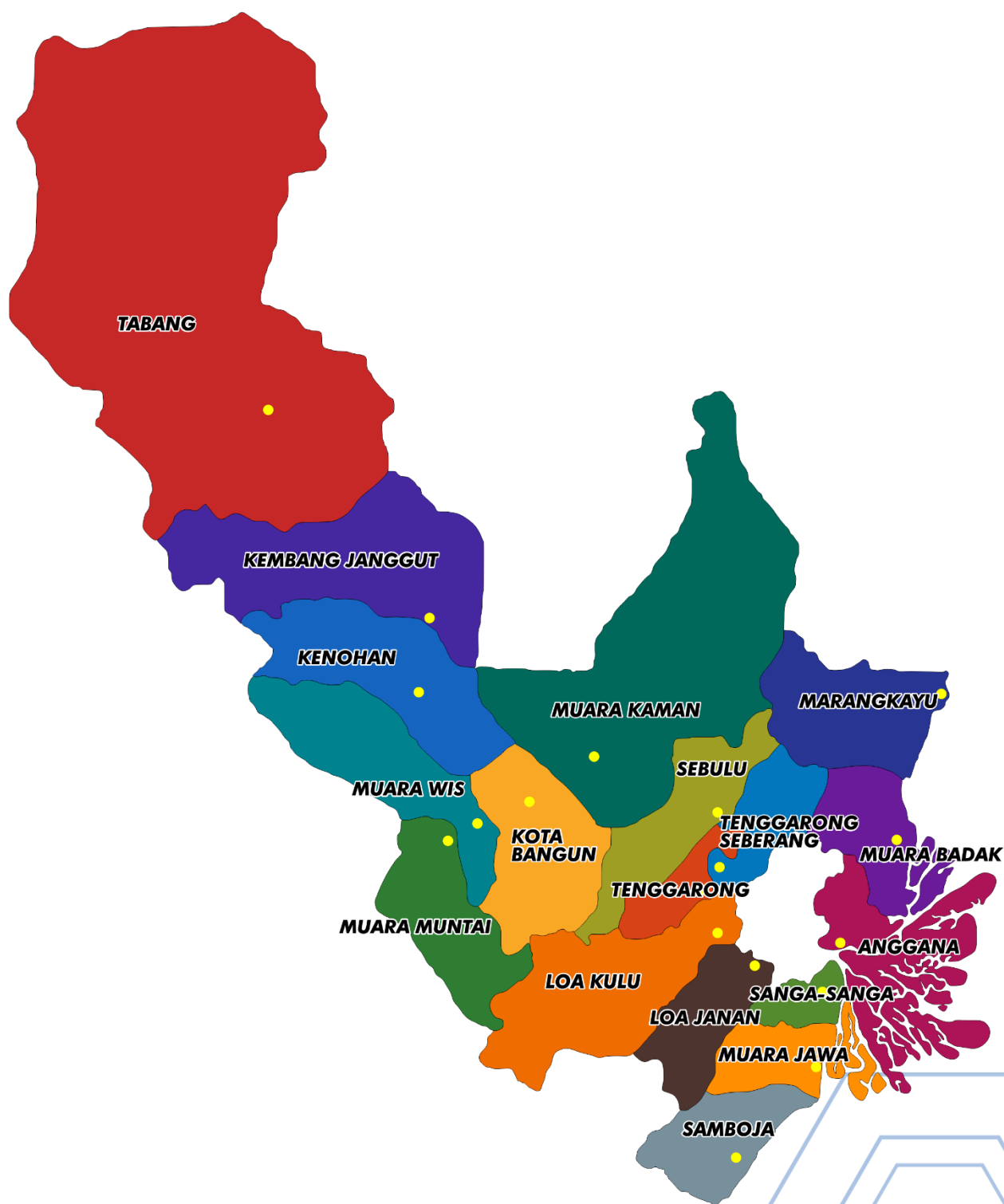
- Sarjana Ilmu Sosial dan Politik, Univ. Kutai Kartanegara (2007)

### **Riwayat Jabatan :**

- Direktur Teknik (2015)
- Kepala Bagian Perawatan Teknik (2011)
- Kepala Sub. Bagian Perawatan Teknik (1993)

## Peta Wilayah Operasional

*Operational Area Map*



# Instalasi Pengolahan

*Water Treatment Plant*

| No | Nama IPA     | Wilayah Pelayanan                                                                                                                                                                         | Unit Air Baku   |                |                                                                                            |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              |                                                                                                                                                                                           | Nama Sumber     | Tahun Dibangun | Kap. Pengambilan (L/Det)                                                                   |
| 1  | Tenggarong   | Kel. Loa Tebu, Kel. Mangkurawang, Kel. Kampung Baru, Kel. Sukarama, Kel. Panji, Kel. Loa Ipuh, Kel. Mahulu, Kel. Melayu, Kel. Timbau, Kel. Bukit Biru, Kel. Jahab dan Kel. Loa Ipuh Darat | Sungai Mahakam  | 1981           | 601.2<br>(1x330 L/Dtet-IPA Sukarama; 1x180 L/Dtet-IPA Bukit Biru; 1x65 L/Dtet-IPA Bekotok) |
| 2  | Loa Janan    | Loa Janan Ulu, Tani Bhakti Loa Janan, Sengkotek, Simpang Tiga dan Tani Aman (Samarinda)                                                                                                   | Sungai Mahakam  | 1988           | 148.8<br>(1x148.8 lt/d)                                                                    |
| 3  | Sebulu       | Desa Segihan, Desa Sebulu Ilir, Desa Sebulu Ulu, Desa Modern dan Desa Boro                                                                                                                | Sungai Mahakam  | 2001           | 38.4<br>(1x38.4 L/Dtet)                                                                    |
| 4  | Kota Bangun  | Desa Kedang Murung, Desa Kota Bangun Ulu, Desa Kota Bangun Ilir, Desa Liang Ulu, dan Desa Liang Ilir                                                                                      | Sungai Mahakam  | 1990           | 33.9<br>(1x33.9 L/Dtet)                                                                    |
| 5  | Loa Kulu     | Desa Jembayan, Desa Loa Kulu Kota, Desa Loh Sumber, Desa Ponoragan, Sepakat, Jembayan Tengah dan Desa Sumber Sari Loa Kulu                                                                | Sungai Mahakam  | 1984           | 66.3<br>(1x66.3 L/Dtet)                                                                    |
| 6  | Muara Muntai | Desa Rebak Rinding, Desa Muara Muntai Ulu, Desa Muara Muntai Ilir, Desa Kayu Batu                                                                                                         | Sungai Mahakam  | 2001           | 22.8<br>(1x22.8 L/Dtet)                                                                    |
| 7  | Muara Kaman  | Desa Muara Kaman Ulu dan Desa Muara Kaman Ilir                                                                                                                                            | Sungai Kedang   | 2001           | 13.6<br>(1x13.6 L/Dtet)                                                                    |
| 8  | Muara Jawa   | Desa Muara Jawa Ilir, Muara Jawa Ulu, Muara Jawa Tengah, Muara Sembilan, Muara Pesisir dan Handil Baru                                                                                    | Sumur Dalam     | 1992           | 75.9<br>(1x50 L/Dtet; 1x10 L/Dtet; 1x10 L/Dtt)                                             |
| 9  | Samboja      | Desa Margomulyo, Sungai Merdeka, Sungai Seluang, Wonotirto, Tanjung Harapan, Kampung Lama, Samboja Kuala dan Pemedas                                                                      | Sungai Merdeka  | 2000           | 64.8<br>(1x40 L/Dtet; 1x25 L/Dtet; 1x20 L/Dtet)                                            |
| 10 | Embalut      | Desa Separi dan Desa Embalut                                                                                                                                                              | Sungai Mahakam  | 1998           | 15.7<br>(1x15.7 L/Dtet)                                                                    |
| 11 | Pela Baru    | Desa Sangkuliman Pela Baru                                                                                                                                                                | Sungai Pela     | 1992           | 4.2<br>(1x4.2 L/Dtet)                                                                      |
| 12 | Marangkayu   | Desa Sebuntal, Kersik, Semangkok dan Bunga Jadi                                                                                                                                           | Sungai Sebuntal | 1990           | 36.0<br>(1x20 L/Dtet; 1x5 L/Dtet)                                                          |
| 13 | Jantur       | Desa Jantur Baru, Desa Jantur Selatan dan Desa Jantur Induk                                                                                                                               | Sungai jantur   | 1996           | 13.7<br>(1x13.7 L/Dtet)                                                                    |
| 14 | Bakungan     | Desa Bakungan, Desa Loa Duri Ulu, Desa Loa Duri Ilir dan Purwajaya                                                                                                                        | Sungai Mahakam  | 1992           | 108.1<br>(2x40 L/Dtet1x10 L/Dtet; 1x10 L/Dtet -Bakungan; 1x20 lt/dr-loa Duri)              |

|    |                      |                                                                                                   |                    |      |                                                                      |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
| 15 | Loa Lepu             | Desa Loa Lepu, Teluk Dalam TS, Perjiwa, Loa Raya, Loa Pari Dan Loa Ulung                          | Sungai Mahakam     | 2000 | 53.2<br>(1x50 L/Dtet)                                                |
| 16 | Sanga-Sanga          | Desa Jawa, Sanga-Sanga Dalam, Sanga sanga Muara, Pendingin, Sarijaya dan Bantuas (Samarinda)      | Sungai Sanga-Sanga | 1992 | 51.3<br>(1x40 L/Dtet)                                                |
| 17 | Muara Wis            | Desa Muara Wis                                                                                    | Sungai Mahakam     | 1997 | 8,4<br>(1x5 L/Dtet)                                                  |
| 18 | Kembang Janggut      | Desa Loa Sekoh, Hambau, Kembang Janggut dan Genting Tanah                                         | Sungai Belayan     | 1997 | 32.9<br>(1x20 L/Dtet; 1x10 L/Dtet)                                   |
| 19 | Tenggarong Seberang  | Desa Bangun Rejo, Desa Manunggal Jaya                                                             | Sungai Mahakam     | 2000 | 64.9<br>(1x50 L/Dtet; 1x20 L/Dtet)                                   |
| 20 | Kenohan              | Desa Kahala Ulu dan Kahala Ilir                                                                   | Sungai Kahala      | 1991 | 12.1<br>(1x10 L/Dtet)                                                |
| 21 | Anggana              | Desa Anggana, Sungai Meriam, Sidomulyo Anggana dan Sindang Sari (Samarinda)                       | Sungai Mahakam     | 2001 | 63.9<br>(1x40 L/Dtet; 1x25 L/Dtet)                                   |
| 22 | Muara Badak          | Desa Muara Badak Ulu, Muara Badak Ilir, Badak Baru, Batu-Batu, Gas Alam Badak I dan Tanjung Limau | Sumur Dalam        | 2003 | 41.8<br>(1x30 L/Dtet; 1x10 L/Dtet -Batu-batu; 1x50 L/Dtet-Badak 100) |
| 23 | Bukit Pariaman       | Desa Kerta Buana, Bukit Pariaman, Buana Jaya                                                      | Ex-void PT. SMJ    | 1999 | 49.6<br>(1x20 L/Dtet; 1x25 L/Dtet)                                   |
| 24 | Benua Puhun          | Desa Benua Puhun, Teratak, Bunga Jadi, Panca Jaya, Sidomukti dan Cipari Makmur                    | Sungai Mahakam     | 2009 | 63.0<br>(1x50 L/Dtet)                                                |
| 25 | Bukit Raya           | Desa Bukit Raya, Desa Karang Tunggul dan Tanjung Batu                                             | Sungai Mahakam     | 2013 | 29.5<br>(1x20 L/Dtet; 1x10 L/Dtet)                                   |
| 26 | Kota Bangun Seberang | Kota Bangun Seberang                                                                              | Sungai Mahakam     | 2012 | 11.9<br>(1x10 L/Dtet)                                                |
| 27 | Salok Api Samboja    | Salok Api Darat, Salok Api Laut, Ambarawang Darat dan Ambarawang Laut                             | Sumur Dalam        | 2015 | 13.9<br>(1x20 L/Dtet)                                                |
| 28 | Senoni               | Senoni, Sanggulan, Selerong dan Tanjung Harapan                                                   | Sungai Mahakam     | 2013 | 29.1<br>(1x20 L/Dtet)                                                |
| 29 | Bukit Raya Samboja   | Desa Bukit Raya, Desa Karang Tunggul dan Beringin Agung Samboja                                   | Sungai Merdeka     | 2015 | 10.0<br>(1x10 L/Dtet)                                                |
| 30 | Rapak Lembur         | Desa Rapak Lembur dan Bendang Raya                                                                | Sungai Mahakam     | 2017 | 9.2<br>(1x5 L/Dtet)                                                  |
| 31 | Tabang               | Desa Umaq Bekuai, Muara Pedohon, Bila Talang, Kampung Baru, Umaq Tukung, Umaq Dian dan Sidomulyo  | Sungai Mahakam     | 2019 | 18.9<br>(1x20 L/Dtet)                                                |
| 32 | Perian               | Desa Perian dan Desa Muara Leka                                                                   | Sungai Perian      | 2020 | 12.6<br>(1x10 Lt/Dt)                                                 |
| 33 | Lebak Cilong         | Desa Lebak Cilong dan Desa Lebak Mantan                                                           | Ex. Void Tambang   | 2020 | 13.5<br>(1x10 Lt/Dt)                                                 |
| 34 | Tanah Datar          | Desa Tanah Datar dan Sungai Bawang                                                                | Sumur Dalam        | 2022 | 7.9<br>(1x10 Lt/Dt)                                                  |

# ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

KINERJA KEUANGAN  
KINERJA HUBUNGAN LANGGANAN  
KINERJA PRODUKSI  
KINERJA DISTRIBUSI  
KINERJA KEPEGAWAIAN  
PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI  
KERJASAMA DENGAN REKANAN



## Kinerja Keuangan

*Financial Performance*

Laporan Keuangan Perumda Air Minum Tirta Mahakam telah memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material. Posisi keuangan Perumda Tirta Mahakam tanggal 31 Desember 2023 kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia. Analisis terkait kinerja keuangan Perusahaan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun-tahun sebelumnya sebagai data pembandingan sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

### Laporan Posisi Keuangan

#### 1. Aset

Aset merupakan sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Dalam penyajian laporan keuangan perusahaan informasi terkait aset dijabarkan ke dalam dua kelompok yaitu aset lancar dan aset tidak lancar.

##### *Jumlah Aset*

Pada 2023, Perumda Tirta Mahakam berhasil mencatatkan total aset sebesar Rp. 410.765.554.140,- bertambah 1,40 % atau sebesar Rp.5.760.920.213,- dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp.405.004.633.927,-

#### 2. Kewajiban (Liabilitas)

Kewajiban (Liabilitas) adalah utang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan di masa datang pada pihak lain. Demikian halnya dengan aset, informasi terkait liabilitas dalam laporan keuangan perusahaan disajikan dalam dua kelompok berdasarkan rentang waktu penyelesaiannya yaitu Kewajiban Lancar (Liabilitas Jangka Pendek) dan Kewajiban Tidak Lancar (Liabilitas Jangka Panjang).

##### *Jumlah Liabilitas /Kewajiban*

Jumlah liabilitas pada 2023 sebesar Rp. 16.031.315.666,- naik sebesar Rp. 8.061.338.288 dibandingkan dengan 2022 sebesar Rp. 7.969.977.378,-

### 3. Ekuitas

Ekuitas adalah hak pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aktiva dikurangi kewajiban). Ekuitas terdiri dari setoran pemilik dan sisa laba yang ditahan.

#### *Jumlah Ekuitas*

Jumlah ekuitas pada tahun buku 2023 sebesar Rp. 394.734.238.475,- atau mengalami penurunan sebesar Rp.2.300.418.074,- atau sebesar 0,58 % dari tahun lalu dan terdapat penerimaan Penyertaan Modal Daerah (PMD) untuk Program Hibah Air Minum Perkotaan sebesar Rp.5.874.000.000.

### **Laporan Rugi Laba**

#### 1. Pendapatan Usaha

Perumda Tirta Mahakam mencatatkan pendapatan usaha pada 2023 sebesar Rp. 159.275.201.136,35,- naik 5,41% atau sebesar Rp.8.615.043.431,- dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp.150.660.157.705

#### 2. Beban Usaha Pada 2023, Beban Usaha sebesar Rp. 167.233.450.458,- dan tahun 2022 sebesar Rp.156.840.816.391,- atau mengalami kenaikan Rp.10.392.634.067,- atau naik 6,21%

#### 3. Laba Sebelum Pajak dan Laba Bersih

Laba Sebelum Pajak tahun 2023 adalah (Rp. 7.958.249.322,-) jika dibandingkan Laba Usaha Sebelum Pajak Tahun 2022 yaitu sebesar (Rp.6.180.658.686,-) maka mengalami kenaikan sebesar (Rp.1.777.590.636,-)

## Kinerja Hubungan Langgan

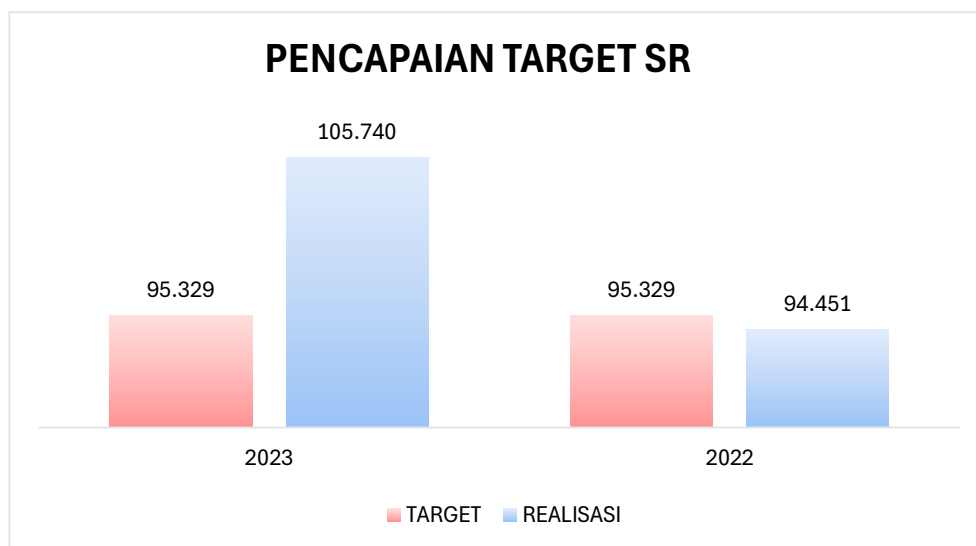
### Customer Relation Performance

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 tahun 1999, tentang penilaian kinerja Perumda Air Minum Tirta Mahakam, indikator yang berhubungan dengan pelanggan berada pada aspek operasional. Beberapa indikator tersebut adalah sebagai berikut :

1. Jumlah pelanggan dan penambahan sambungan rumah baru
2. Cakupan pelayanan
3. Kemampuan penanganan pengaduan dan kemudahan pelayanan lainnya yang diterima pelanggan

### Jumlah Pelanggan dan Penambahan Sambungan Rumah Baru

Perkembangan pertumbuhan target penambahan sambungan rumah tahun 2023 sampai dengan akhir bulan Desember adalah 6.773 Sambungan atau tercapai sebesar 99,60% dari 6.800 target sambungan di tahun 2023. Terdapat 27 yang belum direalisasikan yang menjadi tambahan target di tahun 2024. Sedangkan pada tahun 2022, progress sambungan rumah tercapai sebanyak 4.518 SR atau tercapai sebesar 68,5% dari 6.600 target sambungan.



Salah satu strategi untuk mendorong pertumbuhan sambungan adalah dengan mengikuti Program Hibah Air Minum yang diperuntukkan bagi masyarakat berpenghasilan rendah. Pada Tahun 2023 Program Hibah Air Minum yang terealisasi adalah sebanyak 1.194 sambungan. Dari total pertambahan sambungan tahun 2023 yaitu 6.773 Sambungan maka 99,60% berasal dari sambungan rumah Program Hibah Air Minum.

Strategi lainnya yang dilakukan adalah Program Sambungan Rumah Murah. Pada dua event yaitu pada pelaksanaan HUT Perumda Air Minum Tirta Mahakam dan Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia, yang dilaksanakan setiap tahun.

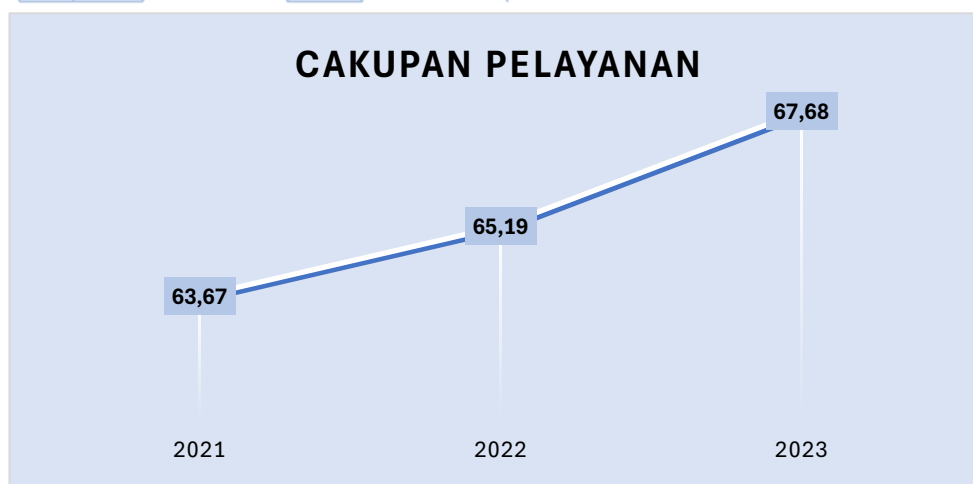
Berikut ini adalah Tabel Perkembangan Jumlah Pelangan tahun 2022-2023:

| No | Uraian                                  | 2023    | 2022    | (+/-) % |
|----|-----------------------------------------|---------|---------|---------|
| 1  | Pelanggan Terpasang (Unit)              | 105.934 | 99.784  | 6,16    |
|    | a. Pelanggan Direkeningkan (Unit)       | 105.740 | 98.969  | 6,84    |
|    | b. Pelanggan Belum Direkeningkan (Unit) | 194     | 815     | (76,20) |
| 2  | Jumlah Penduduk (Jiwa)                  | 782.634 | 765.284 | -       |
| 3  | Jumlah Penduduk Terlayani (Jiwa)        | 529.689 | 498.920 | 6,17    |
| 4  | Cakupan Pelayanan (%)                   | 67,68   | 65,19   | 3,81    |

### Cakupan Pelayanan

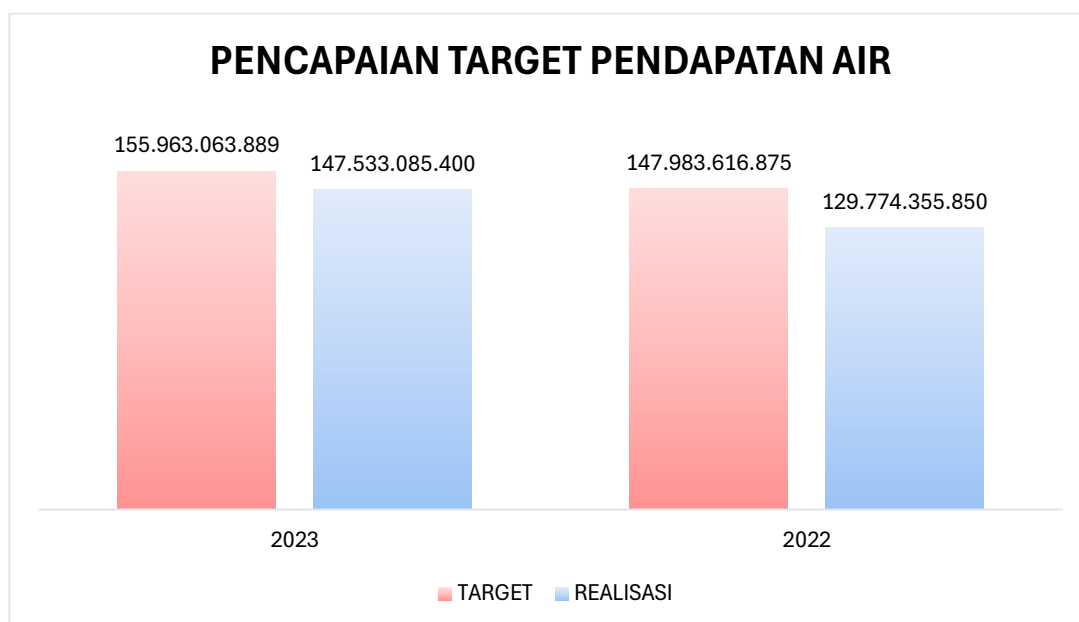
Untuk mampu meningkatkan prosentase cakupan layanan Perumda Air Minum Tirta Mahakam harus bisa berpacu dan mengimbangi dengan cepatnya kenaikan jumlah penduduk dan perluasan wilayah pemukiman. Standar pelayanan nasional yang ditetapkan untuk satu rumah tangga dihuni anggota keluarga sebanyak 5 jiwa. Dengan asumsi ini akan didapatkan jumlah masyarakat yang dapat menikmati layanan air bersih.

### CAKUPAN PELAYANAN



Pertumbuhan cakupan layanan pada tahun 2023 meningkat menjadi 67,68% dengan jumlah penduduk terlayani sebanyak 529.685 jiwa dari 782.634 jiwa penduduk Kabupaten Kutai Kartanegara.

### Target Pendapatan Air



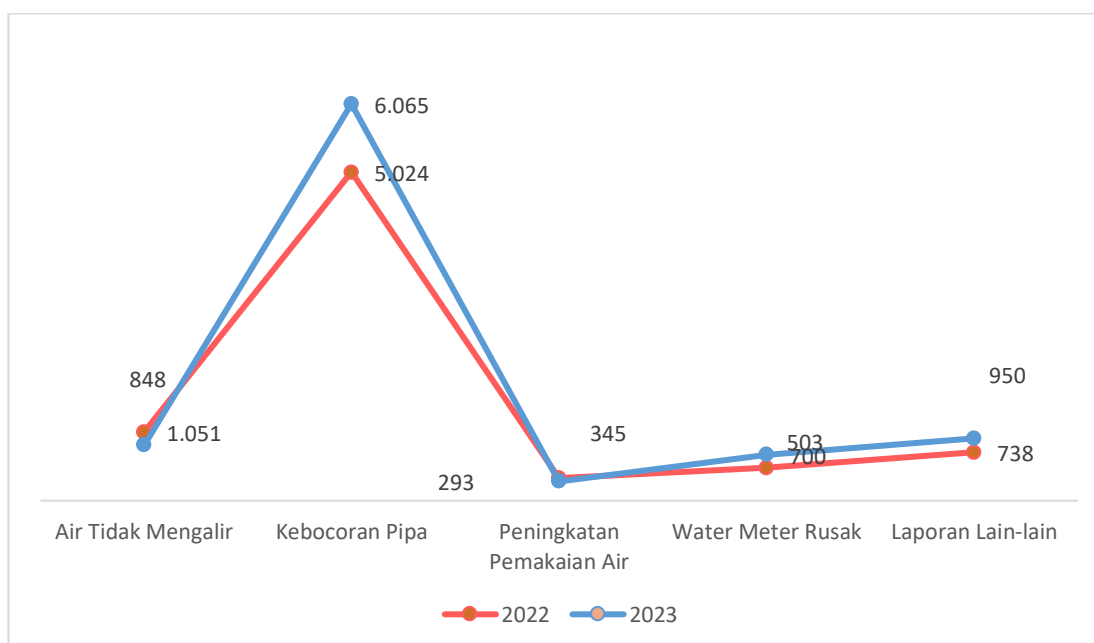
Kinerja pendapatan dari penjualan air melalui Sambungan Rumah dan Mobil Tangki pada tahun 2023 adalah sebesar Rp.147.533.085.400,- Jika dibandingkan dengan tahun 2022 penjualan air adalah Rp. 129.774.355.850,- maka terjadi peningkatan sebesar Rp. 17.758.729.550,- atau meningkat sebesar 12,04%.

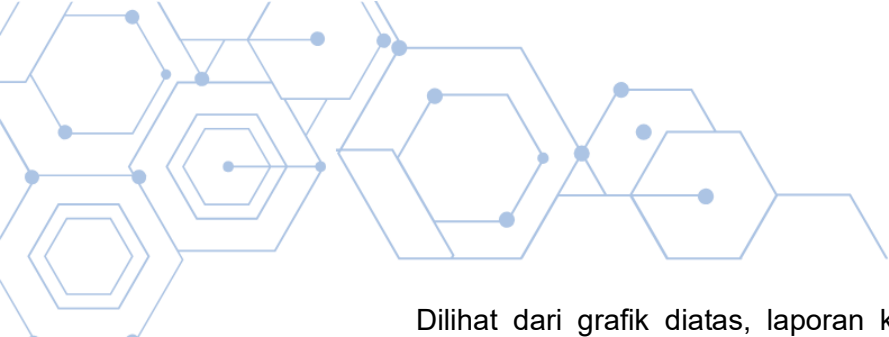
## Kemampuan Penanganan Pengaduan Pelanggan

Penanganan keluhan/komplain pelanggan selalu menjadi perhatian utama manajemen Perumda Air Minum Tirta Mahakam. Upaya untuk menerapkan standar penanganan keluhan/komplain/laporan pelanggan yang efektif diterapkan sejak laporan diterima oleh petugas customers service sampai akhirnya petugas teknis melakukan perbaikan. Pemanfaatan teknologi yang semakin berkembang saat ini menjadi bagian dari proses percepatan pelayanan. Penggunaan sarana telepon, email dan sosial media untuk menjadi sarana komunikasi dan penyampaian keluhan serta penanganannya oleh pihak Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

Kemampuan untuk menangani keluhan/complain pelanggan ini diperkuat dengan memanfaatkan teknologi informasi yaitu melalui aplikasi SIRANAM Mobile. Terdapat fitur yang bisa digunakan oleh pelanggan untuk menyampaikan keluhan atau permasalahannya, kemudian ditangani oleh petugas. Fitur ini bisa dimanfaatkan oleh pelanggan setelah mendownload aplikasi SIRANAM Mobile yang terdapat pada Play Store.

Berikut laporan keluhan pelanggan tahun 2022 dan tahun 2023 :





Dilihat dari grafik diatas, laporan keluhan pelanggan pada Cabang dan Ranting berdasarkan jenis pengaduan pada tahun 2022 sebanyak 7.661 laporan keluhan pelanggan yang masuk, terdapat peningkatan terutama pada jenis pengaduan water meter rusak. Laporan tersebut diiringi tindak lanjut dengan program pengantian water meter diatas 5 tahun oleh bagian distribusi.

Kemudian pada tahun 2023 jenis pengaduan terbanyak yaitu Kebocoran Pipa Dinas sebanyak 39%, Kebocoran Pipa Tertier Distribusi sebanyak 24%, Air Tidak Mengalir 10%, Lain-lain sebanyak 11%, Kerusakan Water Meter Air Pelanggan sebanyak 8%, Kebocoran Pipa Persil sebanyak 6% dan Peningkatan Pemakaian Air Pelanggan sebanyak 3%. Berdasarkan data tersebut diatas pada tahun 2023 kemampuan Perumda Air Minum Tirta Mahakam dalam menangani laporan pengaduan pelanggan sebanyak 8.856 laporan telah ditangani seluruhnya dengan prosentase 100% aduan terselasikan



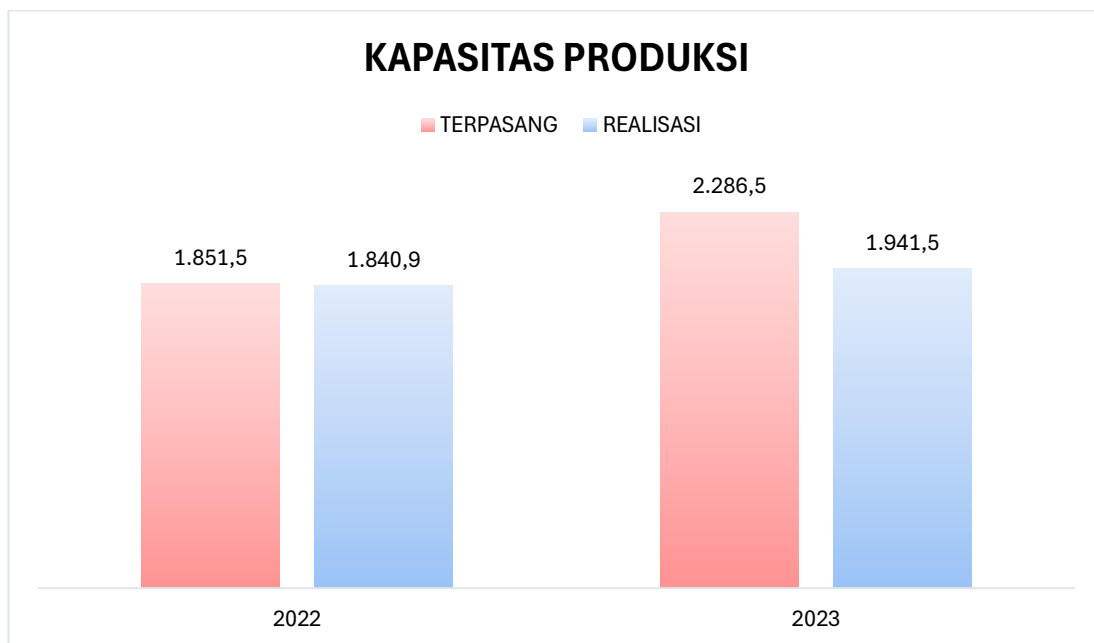
## Kinerja Produksi

*Production Performance*

### Kapasitas Produksi

Tuntutan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan air bersih terus meningkat dari tahun ke tahun, hal ini disebabkan karena kesadaran masyarakat yang semakin baik tentang pentingnya penggunaan air bersih untuk kehidupan. Hal ini menjadi tantangan bagi Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara khususnya bagi manajemen Perumda Air Minum Tirta Mahakam.

Upaya untuk memberikan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat dilakukan dengan cara melakukan peningkatan kapasitas dengan membangun Water Treatment Plan (Instalasi Pengolahan Air). Penambahan kapasitas dilakukan dengan dana pembangunan berasal dari APBN, APBD II dan dari Perumda Air Minum Tirta Mahakam.



Kapasitas produksi terpasang pada awal tahun 2023 adalah 1.851,5 liter/detik. Terdapat penambahan kapasitas produksi di IPA 1 Sukarame Cabang Tenggarong



sebesar 40 liter/detik dengan selesainya dilakukan rehabilitasi dan di operasikan WTP 40 B di IPA 1 Sukarama.

Kemudian ada penambahan kapasitas produksi sebesar 10 liter/detik di Perumda Cabang Tenggaraong setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan air kapasitas 10 liter/detik di IPA 4 Loa Ipuh Darat selesai dan beroperasi. Pada bulan April 2023 ada penambahan kapasitas produksi sebesar 30 liter/detik di Perumda Cabang Tenggaraong dengan dioperasikan kembali WTP 30 konvensional.

Sampai bulan Desember tahun 2022 jumlah total kapasitas produksi Perumda Air Minum Tirta Mahakam adalah 1.851,5 liter/detik dengan kapasitas produksi realisasi adalah 1.840,9 liter/detik, kemudian jumlah idle capacity tahun 2022 sebesar 10,56 liter/detik atau sebesar 0,57% dari kapasitas produksi terpasang.

Sedangkan di awal tahun 2023 kapasitas terpasang adalah 1.851,5 liter/detik. Menurut data bagian Produksi terdapat beberapa penambahan dan pengurangan Kapasitas Produksi pada Cabang dan Ranting sebagai berikut :

I. Bulan April 2023 :

- a. Penambahan kapasitas produksi sebesar 50 liter/detik di Perumda Cabang Loa Janan setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan air kapasitas 50 liter/detik di IPA Loa Janan selesai dan beroperasi
- b. Penambahan kapasitas produksi sebesar 50 liter/detik di IPA Cabang Kota Bangun setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan air kapasitas 50 liter/detik di IPA Kota Bangun selesai dan beroperasi
- c. Penambahan kapasitas produksi sebesar 40 liter/detik di IPA Cabang Sangasanga setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan air kapasitas 40 liter/detik di IPA Sangasanga selesai dan beroperasi

II. Bulan Juli 2023 :

- a. Perubahan data kapasitas produksi di Cabang Sangasanga dikarenakan kesalahan input data WTP kapasitas 40 liter/detik pada bulan April 2023 yang seharusnya adalah WTP kapasitas 50 liter/detik, sehingga ada penambahan kapasitas produksi terpasang sebesar 10 liter/detik.

- b. Penambahan kapasitas produksi sebesar 5 liter/detik di Cabang Anggana, dikarenakan dioperasikan kembali WTP kapasitas 5 liter/detik setelah selesai pekerjaan optimalisasi WTP

### III. Bulan November 2023 :

- a. Penambahan kapasitas produksi sebesar 30 liter/detik di Cabang Sebulu setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan air kapasitas 30 liter/detik di IPA Sebulu selesai dan beroperasi
- b. Penambahan kapasitas produksi sebesar 30 liter/detik di Cabang Kenohan setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan air kapasitas 30 liter/detik di Desa Tuana Tuha selesai dan beroperasi
- c. Pengurangan kapasitas produksi sebesar 10 liter/detik di Cabang Kenohan dikarenakan instalasi pengolahan air kapasitas 10 liter/detik di Desa Kahala stop operasional dan operasional produksi selanjutnya menggunakan instalasi pengolahan air kapasitas 30 liter/detik di Desa Tuana Tuha

### IV. Bulan Desember 2023

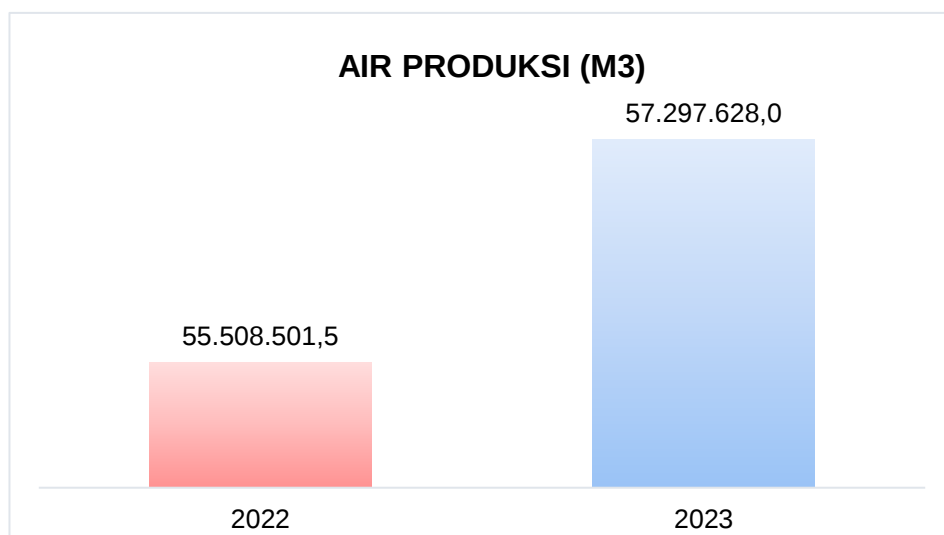
- a. Penambahan kapasitas produksi sebesar 100 liter/detik di Cabang Tenggaraong setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan kapasitas 100 liter/detik di IPA 1 Sukarame
- b. Penambahan kapasitas produksi sebesar 30 liter/detik di Cabang Kembang Janggut setelah pekerjaan pembangunan instalasi pengolahan kapasitas 30 liter/detik di Desa Pulau Pinang selesai dan beroperasi

Jadi jumlah kapasitas produksi terpasang tahun 2023 sebesar 2.286,5 liter/detik dengan kapasitas realisasi sebesar 1.954,4 liter/detik dan jumlah kapasitas idle sebesar 332,08 liter/detik atau sebesar 14,52% dari kapasitas produksi terpasang.

### Air Produksi

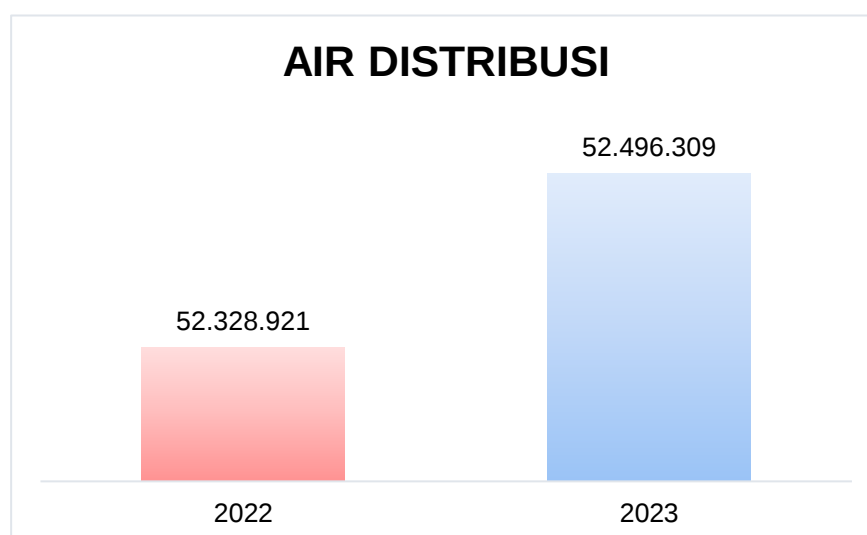
Peningkatan kapasitas produksi di sepanjang tahun 2022 sampai dengan 2023 berdampak kepada meningkatnya produksi air. Dari laporan Bagian Produksi tercatat jumlah air produksi pada tahun 2022 dengan kapasitas sebesar 1.851,5 liter/detik dan jumlah air yang diproduksi yaitu 55.508.501,5 M3. Pada tahun 2023

dengan kapasitas 2.286,5 liter/detik terjadi peningkatan air produksi sebesar 1,23 % pada air produksi dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu 57.297.628,0 M3.



### Air Distribusi

Air distribusi adalah air produksi yang didistribusikan ke pelanggan melalui jaringan pipa setelah dikurangi jumlah air yang dipakai untuk keperluan keperluan didalam proses pengolahan seperti pencucian filter dan pengadukan bahan kimia. Jumlah air distribusi selama tahun 2022 dan tahun 2023 dapat dilihat pada grafik berikut ini :



Jumlah air distribusi pada tahun 2023 meningkat 1,00% dibanding tahun 2022, sebelumnya jumlah air distribusi sebesar 52.328.921 M3 meningkat menjadi 52.496.309 M3 di tahun 2023. Jumlah air yang dipergunakan untuk keperluan produksi pada tahun 2023 sebesar 4.801.498 M3 atau terpakai sekitar 8,38 %.

### Pemakaian Bahan Kimia

Pemakaian bahan kimia sebagai koagulant untuk operasional produksi pada tahun 2022 dan tahun 2023, sebagai berikut :

| No | Uraian                 | 2022      | 2023      | (+/-) % |
|----|------------------------|-----------|-----------|---------|
| 1  | Aluminium Sulfate (Kg) | 1.568.376 | 1.624.241 | 55.865  |
| 2  | Soda Ash (Kg)          | 375.406   | 492.159   | 116.753 |
| 3  | Kaporite (Kg)          | 271.560,5 | 384.096,5 | 112.536 |
| 4  | SL 300 (Kg)            | -         | -         | -       |
| 5  | PAC (Kg)               | -         | -         | -       |

Terjadi peningkatan pemakaian bahan kimia Aluminium Sulfate dan Soda Ash pada tahun 2023 dibandingkan dengan pemakaian bahan kimia pada tahun 2022 disebabkan oleh :

- Peningkatan pemakaian bahan kimia Aluminium Sulfate disebabkan adanya bertambahnya kapasitas produksi dan terjadinya perubahan pada air baku yang memerlukan dosis tinggi
- Peningkatan pemakaian bahan kimia Soda Ash disebabkan bertambahnya kapasitas produksi dan Derajat Keasaman (pH) pada air baku terlalu rendah pada wilayah aliran Sungai Mahakam, wilayah hulu dan air baku sumur dalam (Sumur Bor) di wilayah pantai sehingga memerlukan proses Pra Soda untuk menetralkan derajat keasaman air baku dan untuk membantu proses operasional produksi.

Peningkatan pemakaian bahan kimia terlihat pada tahun 2023 yaitu Aluminium Sulfate naik sebesar 55.865 Kg, Soda Ash naik sebesar 116.753 Kg dan Kaporite

112.536 Kg jika dibandingkan dengan tahun 2022. Walaupun terjadi peningkatan bahan kimia Aluminium Sulfate, Soda Ash dan Kaporite hasil uji kualitas air produksi (internal & eksternal) masih dibawah baku mutu yang dipersyaratkan oleh Permenkes nomor 2 tahun 2023.

### Jam Operasional

Penurunan pemakaian bahan bakar minyak (BBM) jenis solar untuk operasional genzet sebagai pendukung operasional produksi terjadi pada tahun 2023 dibanding tahun 2022, sebagai berikut :

| No | Uraian       | 2022      | 2023    | (+/-) %    |
|----|--------------|-----------|---------|------------|
| 1  | Solar        | 115.138,5 | 104.401 | (10.737,5) |
| 2  | Oli SAE 40   | 500       | 707     | 207        |
| 3  | Filter Solar | 37        | 56      | 19         |
| 4  | Filter Oli   | 38        | 56      | 18         |
| 5  | Filter Udara | 7         | 10      | 3          |

Berdasarkan tabel diatas terjadi penurunan pemakaian Bahan Bakar Minyak (BBM) dan alat bantu untuk operasional genzet sebagai pendukung operasional produksi pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022. Penggantian filter oli dilakukan setelah operasional genzet mencapai 200 jam operasional dan penggantian filter solar dilakukan setelah operasional genzet mencapai 400 jam operasional.

Total jam operasional produksi tahun 2023 adalah 220.518 jam/tahun, jumlah jam operasional genzet pada tahun 2022 sebesar 10.656,5 jam dan di tahun 2023 sebesar 9.675,5 jam, turun 981 jam dikarenakan terdapat Cabang dan Ranting yang sebelumnya masih menggunakan genzet untuk operasional telah menggunakan listrik PLN tetapi beberapa Cabang dan Ranting masih menggunakan genzet sebagai

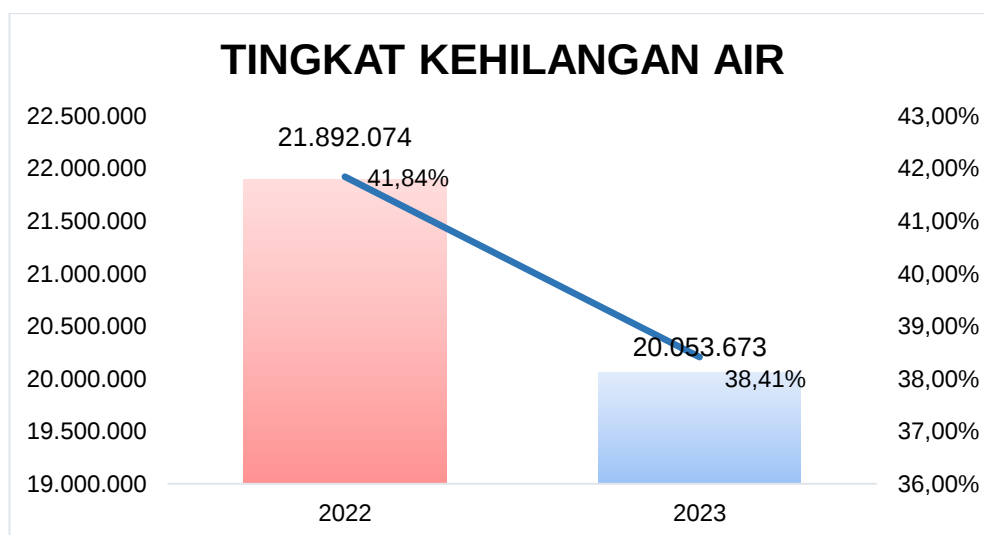
## Kinerja Distribusi

### *Distribution Performance*

penggerak listrik untuk operasional produksi dan masih adanya pemadaman listrik dan penurunan voltase dari PLN.

### Prosentase Tingkat Kehilangan Air

Prosentase kehilangan air pada tahun 2022 sebesar 41,84% atau sekitar 21.892.074 M3. Menurut data bagian distribusi perbaikan kebocoran tahun 2022 jumlah titik kebocoran sebanyak 4.060 titik yang tersebar di 34 Cabang dan Ranting Perumda Air Minum Tirta Mahakam. Pada tahun 2023 Prosentase kehilangan air menurun sebesar 3,43% menjadi 38,41% dengan jumlah titik kebocoran sebanyak 5.504 titik.

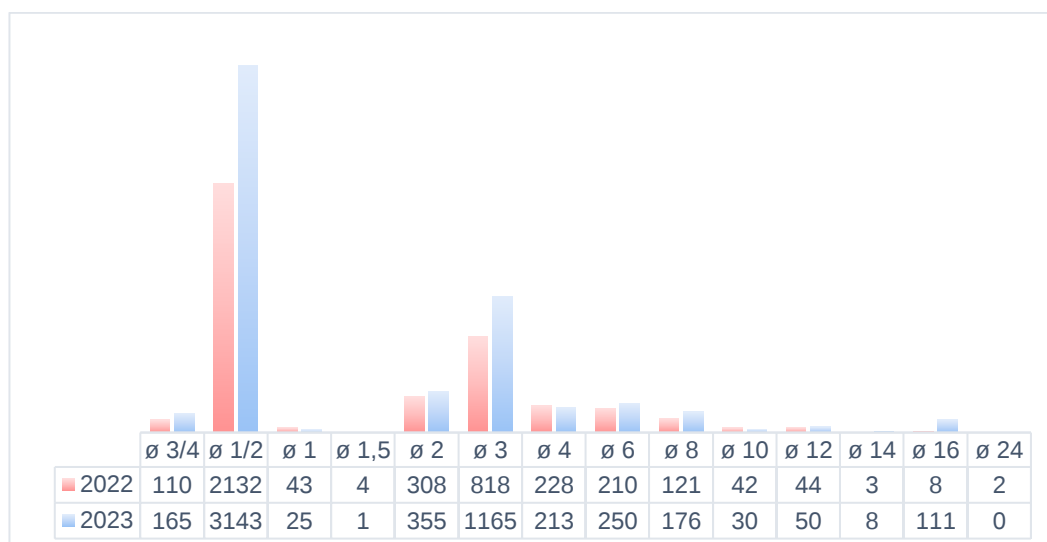


Angka kehilangan air ini berada diatas standar kehilangan air yang telah ditetapkan oleh Pemerintah, namun secara terpisah pada masing-masing cabang & ranting beberapa memiliki prosentase kehilangan berada dibawah batas standar yang ditetapkan yaitu 25% Penyebab kehilangan air adalah kehilangan air secara fisik dan non fisik. Kehilangan air secara fisik bisa diakibatkan karena kerusakan jaringan pipa seperti pipa pecah dan putus, kerusakan dari accessories pipa serta water meter yang tidak akurat bahkan sambungan illegal di pelanggan.

Strategi yang dilakukan untuk Penurunan Angka Kehilangan Air (NRW) sebagaimana direkomendasikan dalam laporan pengawasan Dewan Pengawas yaitu dengan cara:

1. Melakukan Identifikasi kebocoran secara manual dan system
2. Penanganan secara Cepat dan tepat
3. Pembuatan Reservoir gravitasi maupun perpompaan
4. Penggantian jaringan yang tidak efektif dan tidak ideal
5. Penggantian Water Meter Pelanggan
6. Pemasangan Water Meter Induk
7. Pemasangan Flow Meter
8. Pembuatan Neraca Air
9. Bentuk Tim NRW
10. Memberikan penghargaan kepada pegawai yang berhasil dalam peningkatan pendapatan dan efisien biaya pada cabang dan ranting
11. Menindak pelanggan atau pegawai yang melakukan pencurian air sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku

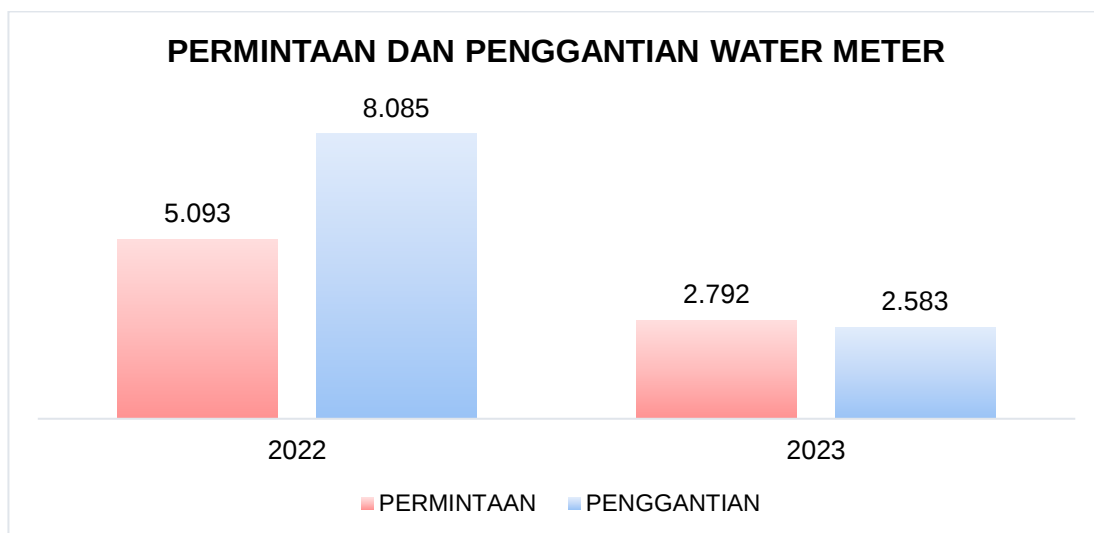
Berikut grafik perbaikan kebocoran air berdasarkan diameter pipa tahun 2022 dan tahun 2023 :



Perumda Air Minum Tirta Mahakam telah melakukan strategi penanganan kerusakan jaringan pipa secara cepat, salah satu cara yang dilakukan adalah dengan menjalin kerjasama dengan pihak kedua untuk melaksanakan perbaikan kerusakan dan kehilangan pada pipa distribusi. Selain itu adalah menetapkan kebijakan untuk

melakukan penggantian dan penataan water meter yang dilakukan secara bertahap. Penggantian dilakukan untuk water meter yang sudah dipergunakan diatas lima tahun, atau water meter bermasalah seperti tidak akurat, buram atau rusak total. Penataan water meter pelanggan dilakukan untuk water meter yang berada pada posisi sulit untuk dijangkau oleh petugas pencatat meter, hal ini terjadi apabila ada perubahan pada bentuk rumah atau perubahan pada lebar jalan. Dan juga menindak secara tegas tentang sambungan illegal.

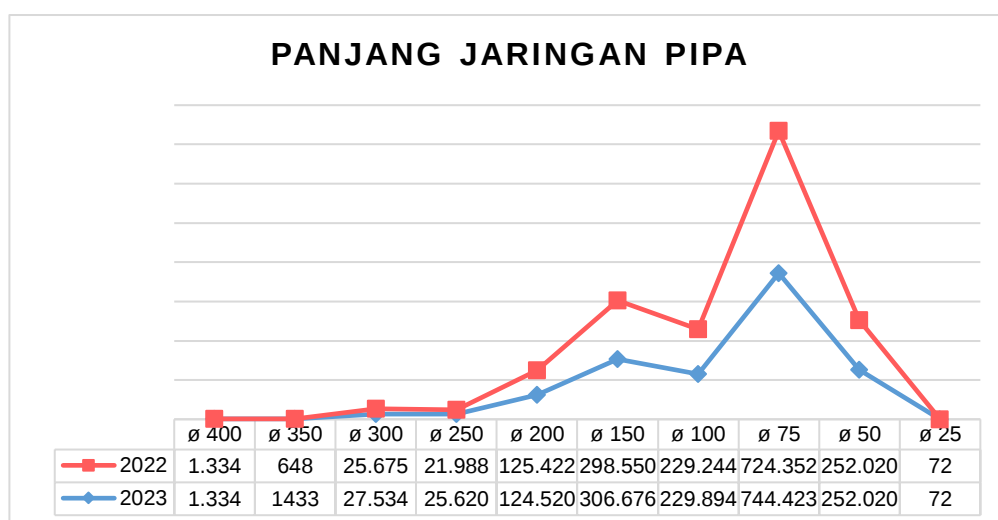
Upaya untuk menindak lanjuti kehilangan non fisik diupayakan dengan melakukan pengawasan dan pembekalan intensif kepada petugas pencatat meter, karena petugas pencatat meter bisa melakukan pengawasan pertama untuk kehilangan yang disebabkan oleh faktor non teknis seperti pemasangan SR yang dirubah / dibalik oleh pelanggan, water meter yang terpendam, hilang atau buram/tidak bisa dibaca.



Berdasarkan data grafik diatas pergantian water meter yang dilakukan tahun tahun 2022 sebanyak 8.085 SR dan di tahun 2023 terjadi penurunan sebanyak 2.583 SR. Strategi lain yang dilakukan adalah dengan melakukan inspeksi langsung ke rumah pelanggan yang menunjukkan indikasi terjadi pencurian air. Kepada pelanggan pelanggan yang memang terbukti melakukan pengambilan air dengan tidak melalui meter air kemudian dikenakan sanksi pemutusan dan diharuskan membayar atas kerugian yang ditimbulkan sesuai dengan aturan tata tertib pelanggan yang berlaku.

## Penambahan Jaringan Pipa Distribusi

Seperti pada tahun sebelumnya, penambahan jaringan pipa distribusi dilakukan dengan menggunakan dana yang berasal dari dana APBN, APBD I, APBD Kabupaten Kutai Kartanegara dan dari dana Perumda Air Minum Tirta Mahakam sendiri.



Berdasarkan data Bagian Distribusi penambahan jaringan pipa distribusi ditahun 2023 adalah diameter 350 sepanjang 785 meter, diameter 300 sepanjang 1.330 meter, diameter 250 sepanjang 3.577 meter, diameter 150 sepanjang 7.126 meter, diameter 100 sepanjang 650 meter, diameter 75 sepanjang 18.541 meter dengan jumlah total panjang pipa adalah sepanjang 1.713.526 meter bertambah sepanjang 32.009 meter dibandingkan dengan tahun 2022.

Perumda Air Minum Tirta Mahakam masih memerlukan banyak penambahan jaringan perpipaan agar mampu menjangkau seluruh masyarakat yang memerlukan layanan air bersih terutama di wilayah desa desa terpencil yang masih menggunakan sumber air sumur bor yang belum diolah terlebih dahulu.

### Water Meter Induk dan Magnetik

Pemasangan water meter induk dan magnetik juga dilakukan di Cabang dan Ranting untuk mengetahui penggunaan jumlah air distribusi secara real (nyata). Sampai dengan Triwulan III tahun 2023 dilakukan pemasangan water meter induk untuk melihat penggunaan jumlah air distribusi yaitu pada :

- Cabang Sanga Sanga berada di lokasi KFI diameter 3" pada bulan Februari
- Cabang Tenggarong berada di lokasi Kedaton, Masjid Agung, Grand Elty Lesong Batu, Kejaksaan, Grand Fatma, Lapas Perempuan dan Anak diameter 2" pada bulan Mei
- Cabang Tenggarong berada di lokasi SPN Jonggon Diameter 8" pada bulan Mei
- Cabang Benua Puhun berada di lokasi PT. Teguh Jaya Abadi diameter 3" pada bulan Juli
- Cabang Samboja berada di lokasi Pertamina diameter 3" pada bulan Juli

Berikut tabel lokasi pemasangan water meter induk magnetik dan water meter pelanggan magnetik sebagai berikut :

| NO | LOKASI            | FLOW METER MAGNETIK PERUMDA TIRTA MAHAKAM |     |     |      |      |        |                        |     |     |     |     |         |
|----|-------------------|-------------------------------------------|-----|-----|------|------|--------|------------------------|-----|-----|-----|-----|---------|
|    |                   | WM. INDUK MAGNETIC                        |     |     |      |      | JUMLAH | WM. PELANGGAN MAGNETIC |     |     |     |     | JUM LAH |
|    |                   | Ø4"                                       | Ø6" | Ø8" | Ø10" | Ø12" |        | Ø1"                    | Ø2" | Ø3" | Ø4" | Ø6" | Ø8"     |
| 1  | TENGGARONG        |                                           |     |     |      |      |        |                        |     |     |     |     |         |
|    | 1. IPA Sukarame   |                                           |     |     |      | 4    | 4      |                        | 5   | 1   |     |     | 6       |
|    | 2. IPA Bukit Biru |                                           |     | 1   | 1    | 2    | 4      |                        | 8   | 1   |     |     | 9       |
|    | 3. IPA Bekotok    |                                           |     | 1   | 1    | 1    | 3      |                        | 1   |     |     |     | 1       |
|    | 4. IPA SPN        |                                           |     |     |      |      |        |                        |     |     |     | 1   |         |
| 2  | LOA JANAN         |                                           |     |     |      | 2    | 2      |                        | 3   | 1   | 1   |     | 5       |
| 3  | SEBULU            |                                           | 2   |     |      |      | 2      |                        |     |     |     |     | 0       |
| 4  | KOTA BANGUN       |                                           |     | 1   | 1    |      | 2      |                        | 1   |     |     |     | 1       |

|                                                       |                    |   |   |    |   |    |    |   |    |   |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|---|---|----|---|----|----|---|----|---|---|---|---|----|
| 5                                                     | LOA KULU           |   |   | 1  |   | 2  | 3  |   |    |   |   |   |   | 1  |
| 6                                                     | MUARA MUNTAI       |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 7                                                     | MUARA KAMAN        |   | 1 |    |   |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 8                                                     | MUARA JAWA         |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
|                                                       | 1. IPA Handil      |   |   | 1  |   | 1  | 2  |   |    |   |   |   |   | 0  |
|                                                       | 2. IPA Gn. Pasir   |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 9                                                     | SAMBOJA            |   |   | 1  | 1 | 1  | 3  |   | 1  | 2 |   |   |   | 3  |
| 10                                                    | EMBALUT            |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 11                                                    | PELA BARU          |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 12                                                    | SEBUNTAL           |   |   | 1  | 1 | 1  | 3  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 13                                                    | JANTUR             |   | 1 |    |   |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 14                                                    | BAKUNGAN           |   |   |    |   |    |    |   |    |   |   |   |   | 0  |
|                                                       | 1. IPA Bakungan    |   |   |    |   | 2  | 2  |   |    |   | 1 |   |   | 0  |
|                                                       | 2. IPA Loa Duri    |   | 1 | 1  |   |    | 2  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 15                                                    | LOA LEPU           |   | 1 | 1  | 1 |    | 3  |   |    | 2 |   |   | 1 | 2  |
| 16                                                    | SANGA-SANGA        |   |   | 2  |   | 1  | 3  |   |    | 1 |   |   |   | 1  |
| 17                                                    | MUARA WIS          |   | 1 |    |   |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 18                                                    | KEMBANG JANGGUT    |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 19                                                    | TENGGARONG SEBRANG |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 20                                                    | KAHALA             |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 21                                                    | ANGGANA            |   |   |    | 2 |    | 2  |   | 2  |   |   |   |   | 2  |
| 22                                                    | M. BADAQ           |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
|                                                       | 1. IPA Batu-Batu   |   |   | 1  |   |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
|                                                       | 2. IPA Badak 100   |   |   |    | 1 |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 23                                                    | BUKIT PARIAMAN     |   |   |    |   | 1  | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 24                                                    | BENUA PUHUN        |   |   |    |   |    | 0  |   |    | 1 |   |   |   | 0  |
| 25                                                    | BUKIT RAYA         |   | 1 | 1  |   |    | 2  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 26                                                    | KOTA BANGUN. SEB   |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 27                                                    | SENONI             |   |   | 1  |   |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 28                                                    | SALOK API          |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 29                                                    | SUMBER SARI        |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 30                                                    | BUKIT RAYA.SBJ     |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 31                                                    | RAPAK LAMBUR       |   |   | 1  |   |    | 1  |   |    |   |   |   |   | 0  |
| 32                                                    | TABANG             |   |   |    |   |    | 0  |   |    |   |   |   |   | 0  |
|                                                       | JUMLAH             | 0 | 8 | 15 | 9 | 18 | 50 | 0 | 21 | 9 | 1 | 1 | 2 | 34 |
| JUMLAH TOTAL WATER METER MAGNETIC INDUK DAN PELANGGAN |                    |   |   |    |   |    |    |   |    |   |   |   |   | 84 |

Keterangan : Berwarna Merah dengan kategori Rusak/Error dan Kuning dengan kategori Belum Aktif.

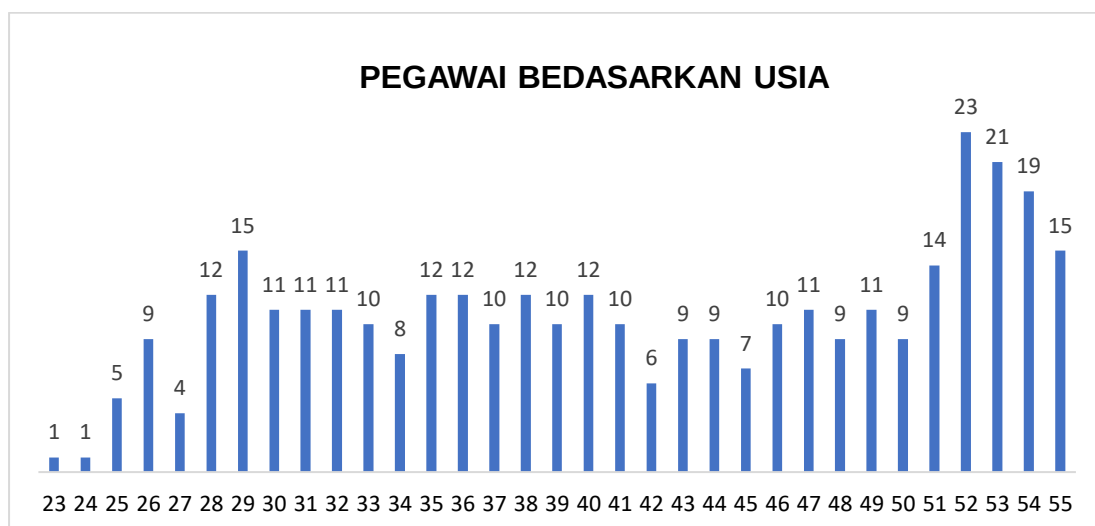
## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

## Kinerja Kepegawaian

*Human Resources Performance*

Pegawai Perumda Air Minum Tirta Mahakam sampai dengan akhir tahun 2023 memiliki pegawai sebanyak 390 orang pegawai. Komposisi pegawai terdiri dari 311 laki laki dan 79 perempuan. Dari latar belakang pendidikan jumlah pegawai yang memilik latar belakang pendidikan Sarjana (S1) dan Magister (S2) adalah sebanyak 44 orang atau 11% dari jumlah pegawai sedangkan sisanya adalah masih didominasi dari SMA, SMK, D2, D3 yaitu 341 orang atau 87% dan dari berpendidikan SD, SMP dan sederajat adalah sebanyak 5 orang atau 1,2%. Perumda Air Minum Tirta Mahakam juga memiliki karyawan kontrak 1 orang.



Dari komposisi usia maka pegawai Perumda Air Minum Tirta Mahakam saat ini usia terbanyak adalah antara usia 50 – 55 tahun sebanyak 101 orang dan kelompok usia tersebut saat ini menempati posisi – posisi strategis. Kondisi ini membutuhkan proses regenerasi dan kaderisasi yang sangat krusial untuk menjaga kesinambungan proses bisnis Perumda Air Minum Tirta Mahakam dalam perkembangannya menjadi perusahaan yang lebih baik lagi.

### PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN



Pada grafik di atas sampai dengan akhir tahun 2023 terlihat bahwa karyawan Perumda Air Minum Tirta Mahakam terutama yang menempati posisi jabatan berada pada rentang usia 50-56 tahun, sebanyak 75 orang karyawan yang memiliki posisi jabatan dan sebanyak 15 orang staf memasuki masa pensiun. Hal ini menunjukkan jika pada 5 tahun yang akan datang akan terjadi pergantian pada jabatan strategis tersebut karena karyawan sebelumnya telah memasuki masa pensiun.

Perlu tindakan manajemen Perumda Air Minum Tirta Mahakam untuk mempersiapkan juga memetakan untuk mengetahui kompetensi dan keterampilan pegawai yang akan menjadi dasar pengembangan karir melalui pelatihan, pendidikan dan diklat agar proses regenerasi dan kaderisasi untuk perkembangan perusahaan menjadi lebih baik lagi.

### Rasio Pegawai terhadap Jumlah Pelanggan

Rasio pegawai terhadap pelanggan pada Perumda Air Minum Tirta Mahakam menggambarkan tingkat efisiensi dan efektifitas penggunaan tenaga kerja untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan. Semakin tinggi rasio yang terukur menggambarkan rendahnya efisiensi dan efektifitas tenaga kerja yang ada begitu pula sebaliknya.



| No | Uraian                  | 2022   | 2023    |
|----|-------------------------|--------|---------|
| 1  | Jumlah Pelanggan (SR)   | 98.969 | 105.740 |
| 2  | Jumlah Karyawan (Orang) | 386    | 390     |
| 3  | Rasio Karyawan          | 3,90   | 3,67    |

Berdasarkan data tersebut, rasio pegawai terhadap pelanggan pada tahun 2023 sebesar 3,67 sedangkan pada tahun 2022 sebesar 3,90. Perusahaan telah memperoleh nilai maksimal karena jumlah pegawai yang sudah sesuai standar.

Selama tahun 2023 beberapa webinar dan pelatihan yang diikuti oleh karyawan - karyawan Perumda Air Minum Tirta Mahakam adalah sebagai berikut :

1. Pelatihan Penyusunan Rencana Bisnis & RKA PDAM Pada BUMD Air Minum oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi yang diikuti oleh 4 orang karyawan dan karyawan
2. Pelatihan Ahli Manajemen Air Minum Tingkat Muda oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi di Tenggarong yang diikuti 11 orang karyawan dan karyawan
3. Workshop Assesment Tata Kelola Perusahaan BUMD Air Minum oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi di Jakarta yang diikuti oleh Staf Badan Pengawas
4. Inhouse Training RPAM Perumda Tirta Mahakam Kab. Kutai Kartanegara oleh Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang yang diikuti oleh karyawan karyawan bagian teknik dan non Teknik sebanyak 47 orang
5. Pelatihan Operasi dan Proses Bangunan Instalasi Pengolahan Air Minum oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi dan Akademik Teknik Tirta Wiyata diikuti oleh 4 orang bagian teknis dan non teknis
6. Webinar Basic Editing Video Dengan Smartphone oleh Kelas Bertaut.id yang diikuti oleh Kepala Bagian Penelitian dan Pengembangan
7. Pelatihan Manfaat Penyusunan Rencana Kerja & Anggaran (RKA) Berbasis Peningkatan Capaian Kinerja Bagi Perumda Air Minum oleh

Ratama Mitra Kualitas yang diikuti karyawan dan karyawan sebanyak 4 orang

8. Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi yang diikuti karyawan karyawan bagian teknis dan nonteknis sebanyak 11 orang
9. Bimbingan teknis Pengelolaan Aset BUMD Air Minum Berbasis Digital oleh PD Perpamsi Kalimantan Timur yang diikuti karyawan karyawan Bagian Umum dan Keuangan
10. Bimbingan teknis Rencana Detail Step Test oleh Akademi Teknik Tirta Wiyata yang diikuti Kasie Bagian Distribusi
11. Regular Training Geographic Information System (GIS) Dasar oleh Pusat Studi Transportasi dan Logistik Universitas Gajah Mada yang diikuti Staf Perencanaan Teknik
12. Pelatihan Perencanaan Sistem Penyediaan Air Minum oleh Ikatan Ahli Teknik Penyehatan dan Teknik Lingkungan Indonesia yang diikuti Staf Produksi Ranting Bakungan
13. Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Madya oleh LSP LDP YPTD Pamsi yang diikuti karyawan dan karyawan sebanyak 11 orang
14. Pelatihan Ahli Manajemen Air Minum Tingkat Muda oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi di Samarinda yang diikuti Bagian teknis dan non teknis
15. Pelatihan Optimalisasi Instalasi Pengolahan Air Minum oleh Perpamsi yang diikuti Bagian Produksi Kantor Pusat
16. Pelatihan Teknis Penyusunan RKA Berbasis Kinerja & Risiko Perumda Tirta Kencana oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi di Samarinda diikuti karyawan dan karyawan sebanyak 5 orang
17. Bimbingan Teknis Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kutai Kartanegara yang diikuti oleh 32 orang karyawan dan karyawan
18. Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa Melalui E-Katalog dan Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang diikuti oleh 17 orang karyawan dan karyawan
19. Pelatihan Jurnalistik Dasar oleh Perpamsi yang diikuti oleh Staf Umum

- 
20. Workshop Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK - EP, Kebijakan Akuntansi & Perpajakan oleh Perumda Tirta Kencana Kota Samarinda yang diikuti oleh Bagian Keuangan
  21. Pelatihan Manajemen Air Minum Tingkat Madya oleh Yayasan Pendidikan Tirta Dharma Pamsi diikuti oleh 5 orang karyawan dan karyawan di Samarinda

## Perkembangan Teknologi Informasi

*Development of Information Technology*

Teknologi informasi memegang peranan penting dalam mengembangkan bisnis perusahaan. Oleh karena itu, perancangan teknologi informasi yang matang dibutuhkan untuk menjaga stabilitas perusahaan di masa yang akan datang. Tujuannya, agar dapat terus bersaing dalam dunia bisnis yang kian kompetitif.

Bagi perusahaan, teknologi memegang peran sangat penting dalam mendukung proses bisnis. Teknologi dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan. Agar dapat berfungsi secara maksimal, sistem teknologi informasi perusahaan harus mampu menghubungkan setiap unit kerja dan divisi yang ada. Dengan kata lain, agar alur informasi dapat berjalan lancar, perusahaan harus menciptakan sistem yang terintegrasi, fleksibel, dan dinamis.

Pada Perumda Tirta Mahakam perkembangan dan percepatan penggunaan teknologi informasi sejak tahun 2015, terbukti dengan dibangunnya Aplikasi-Aplikasi untuk menunjang Kinerja Sumber Daya Manusia Perumda Tirta Mahakam yang nantinya Aplikasi tersebut akan terintegrasi satu sama lainnya.

Sampai dengan tahun 2023, Aplikasi yang sudah dibangun antara lain sebagai berikut :

### *I. Front-End :*

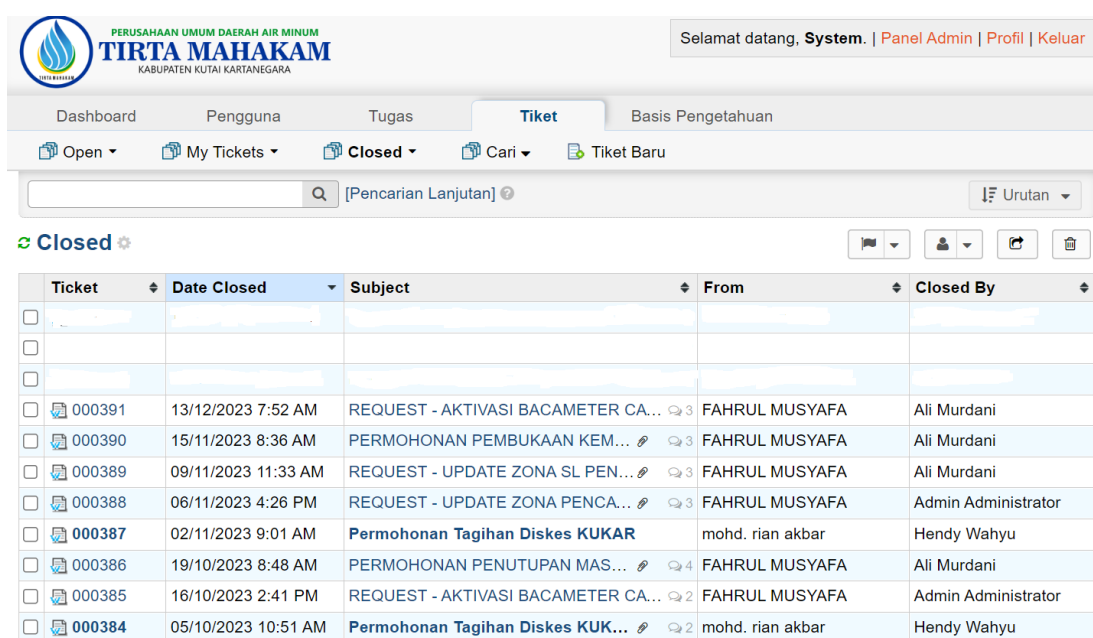
1. Aplikasi Baca Meter Android
2. Aplikasi Kasir Desktop
3. Aplikasi Kasir Android
4. Aplikasi Customer Service
5. Aplikasi Pengolah Data Rekening (PDR)
6. Aplikasi Sumber Daya Manusia (SDM) berbasis Website
7. Aplikasi Operator Produksi

8. Aplikasi SiRanam Dekstop
9. Aplikasi SiRanam berbasis Website
10. Aplikasi SiRanam Mobile
11. Aplikasi Monitoring Flow Rate Bagian Produksi berbasis Website
12. Aplikasi Logger Flow Rate Bagian Distribusi berbasis Website

## II. Back-End :

1. API Payment Gateway
2. API Mobile Device

Aplikasi yang dibangun tersebut terkoneksi dengan Report Service berbasis Website yang memuat informasi data tabel maupun grafik yang diperlukan oleh Bagian yang terlibat dalam penggunaan Aplikasi. Kemudian juga terdapat aplikasi Ticket untuk laporan-laporan jika terdapat trouble (masalah) dalam aplikasi yang kemudian tiket tersebut akan di tugaskan kepada agen terkait, aplikasi Ticket dapat diakses melalui <https://support.tirtamahakam.id/>.



The screenshot shows the 'Tiket' (Ticket) management interface of the Tirta Mahakam support system. The header includes the company logo and name, a user greeting, and navigation links. The main content area displays a table of closed tickets with columns for Ticket ID, Date Closed, Subject, From, and Closed By. The table lists several tickets, including requests for activation, opening, and updates, as well as requests for disk tags and closure.

| Ticket | Date Closed         | Subject                            | From             | Closed By           |
|--------|---------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|
| 000391 | 13/12/2023 7:52 AM  | REQUEST - AKTIVASI BACAMETER CA... | FAHRUL MUSYafa   | Ali Murdani         |
| 000390 | 15/11/2023 8:36 AM  | PERMOHONAN PEMBUKAAN KEM...        | FAHRUL MUSYafa   | Ali Murdani         |
| 000389 | 09/11/2023 11:33 AM | REQUEST - UPDATE ZONA SL PEN...    | FAHRUL MUSYafa   | Ali Murdani         |
| 000388 | 06/11/2023 4:26 PM  | REQUEST - UPDATE ZONA PENCA...     | FAHRUL MUSYafa   | Admin Administrator |
| 000387 | 02/11/2023 9:01 AM  | Permohonan Tagihan Diskes KUKAR    | mohd. rian akbar | Hendy Wahyu         |
| 000386 | 19/10/2023 8:48 AM  | PERMOHONAN PENUTUPAN MAS...        | FAHRUL MUSYafa   | Ali Murdani         |
| 000385 | 16/10/2023 2:41 PM  | REQUEST - AKTIVASI BACAMETER CA... | FAHRUL MUSYafa   | Admin Administrator |
| 000384 | 05/10/2023 10:51 AM | Permohonan Tagihan Diskes KUK...   | mohd. rian akbar | Hendy Wahyu         |

## Perkembangan Aplikasi

Sampai dengan tahun 2023 terdapat aplikasi yang berkembang di lingkungan Perumda Air Minum Tirta Mahakam, kemudian dilakukan beberapa update aplikasi yang disajikan dalam tabel berikut ini :

## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

| NO | APLIKASI/<br>REPORT            | VERSI  | TANGGAL                                                                                                                                                                                                                                                  | PERUBAHAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Aplikasi<br>SiRanam<br>Website | 1.0.00 | 02/01/23<br>05/01/23<br>17/01/23<br>09/02/23<br><br>21/02/23<br>30/03/23<br><br>17/03/2023<br>30/03/2023<br>30/03/2023<br><br>09/05/23<br><br><br><br>10/05/23<br><br>10/05/23<br>11/05/23<br><br>12/05/23<br><br>30/05/23<br>16/06/23<br><br>05/10/2023 | a. Menambahkan History Complain<br>b. Perbaikan pada Role Permission<br>c. Menambahkan OTP via WA<br>d. Perbaikan pada penambahan user operator<br>e. Penambahan Form detail pada daily report<br>f. Penambahan fitur check stok wm untuk register pelanggan<br>g. Membuat halaman untuk Distribusi<br>h. Membuat halaman untuk Kualitas Air, BBM dan Bahan Kimia Produksi<br>i. Membuat halaman untuk Operasional Pompa Intake Produksi<br>j. Memperbaiki fitur menampilkan softcopy format jpg/pdf pada Surat Masuk Perbaikan pada Role Permission<br>k. Memperbaiki fitur menampilkan softcopy format jpg/pdf pada Surat Keluar dan disposisi<br>l. Menambahkan pilihan tahun pada saat menampilkan laporan sikompak<br>m. Menambahkan Terms of Agreement (TOS) pada daftar saat calon pelanggan mendaftar sr online<br>n. Memperbaiki Authentication JWT (Json Web Token)<br>o. Memperbaiki OTP Wa pada back-end<br>p. Menambahkan Input Master Data pada Logistik<br>q. Menambah fitur republish untuk Stok Water Meter yang di refund (SROnline Expired Pay) |

|    |                         |  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Aplikasi SiRanam Mobile |  | 04/01/23<br>16/01/23<br><br>05/04/23<br><br><br>17/05/23<br><br>22/05/23<br><br><br>29/05/23<br>02/08/23                                                                                                             | a. Menambahkan OTP dengan WA<br>b. Perbaikan Permission Sensor Gerak Smartphone<br><br>c. Menambahkan fitur Observasi Pipa<br>d. Custom Splash Screen<br>e. Menambahkan photo rumah pada info pelanggan<br>f. Menambahkan check stok water meter pada saat mendaftar sr online<br>g. Menambahkan Authetication JWT pada Header Request<br>h. Menampilkan Popup Terms of Agreement (TOS) pada saat membuka menu daftar SR<br>i. Memperbaiki error pada saat menampilkan foto rumah<br>j. Memperbaiki Sortin pencarian nama<br>k. Memperbaiki OTP WA<br>l. Menambahkan fitur view tracker Sr Online                                  |
| 2. | Report Service          |  | 02/01/2023<br><br>02/01/2023<br><br>02/01/2023<br>02/01/2023<br><br>02/01/2023<br><br>03/01/2023<br>11/01/2023<br><br>15/01/2023<br>16/01/2023<br>16/01/2023<br>16/01/2023<br>16/01/2023<br>16/01/2023<br>02/02/2023 | a. Mengupdate Iktisar Pemakaian Air Perblok<br><br>b. Mengupdate Iktisar Rekening Air Menurut Klasifikasi<br><br>c. Mengupdate Koreksi Stand DRD<br>d. Mengupdate Evaluasi Hasil Baca Meter (harian)<br><br>e. Mengupdate Rekapitulasi Perubahan Status<br><br>f. Mengupdate Progress Generate DRD<br>g. Membuat report status meter dengan gambar<br><br>h. Membuat report rekam mandiri pelanggan<br>i. Mengupdate Calon Penerima Hibah<br>j. Mengupdate Reklasifikasi Tarif Golongan<br>k. Mengupdate Verifikasi MBR Terpasang<br>l. Mengupdate DSML With Image<br>m. Mengupdate Rumah Pelanggan<br>n. Membuat report WM result |

## Annual Report 2023

|  |  |  |            |                                                    |
|--|--|--|------------|----------------------------------------------------|
|  |  |  | 08/02/2023 | o. Membuat report status NRW                       |
|  |  |  | 27/02/2023 | p. Mengupdate Rekapitulasi DRD dan Rek. PerWilayah |
|  |  |  | 27/02/2023 | q. Mengupdate Rekapitulasi DRD Klasifikasi Rayon   |
|  |  |  | 27/02/2023 | r. Mengupdate Rekapitulasi DRD perKlasifikasi      |
|  |  |  | 27/02/2023 | s. Mengupdate Detail Result                        |
|  |  |  | 27/02/2023 | t. Mengupdate Detail Result (Harian)               |
|  |  |  | 27/02/2023 | u. Mengupdate DSML Belum Input                     |
|  |  |  | 27/02/2023 | v. Mengupdate Evaluasi Hasil Baca Meter            |
|  |  |  | 27/02/2023 | w. Mengupdate Hasil Catat Pembaca Meter V2         |
|  |  |  | 27/02/2023 | x. Mengupdate Input Manual                         |
|  |  |  | 27/02/2023 | y. Mengupdate Rekap Status Meter                   |
|  |  |  | 27/02/2023 | z. Mengupdate Status Meter Air                     |
|  |  |  | 27/02/2023 | aa.Mengupdate Balik Nama Pelanggan                 |
|  |  |  | 27/02/2023 | bb.Mengupdate Pembukaan dan Penutupan SR           |
|  |  |  | 27/02/2023 | cc. Mengupdate Perubahan Golongan SR               |
|  |  |  | 27/02/2023 | dd.Mengupdate Sambungan Baru                       |
|  |  |  | 20/03/2023 | ee.Membuat report NRW akurasi                      |
|  |  |  | 30/08/2023 | ff. Memodifikasi DRD Cabang Ranting                |
|  |  |  | 31/08/2023 | gg. Membuat Rekap SR Online                        |
|  |  |  | 18/09/2023 | hh. Membuat Pemakaian Air Versi 2 (Percabang)      |
|  |  |  | 18/09/2023 | ii. Memodifikasi External Locket                   |
|  |  |  | 18/09/2023 | jj. Memodifikasi Percabang Bulanan                 |
|  |  |  | 18/09/2023 | kk. Memodifikasi Percabang Harian                  |
|  |  |  | 18/09/2023 | ll. Memodifikasi Rekap Bulanan                     |
|  |  |  | 18/09/2023 | mm. Memodifikasi Rekap Harian                      |
|  |  |  | 18/09/2023 | nn. Memodifikasi Sync Bank                         |
|  |  |  | 18/09/2023 | oo. Memodifikasi Rekap SR Online                   |
|  |  |  | 03/10/2023 | pp. Hankam dan Pemda                               |
|  |  |  | 11/10/2023 | qq. Pemakaian Air Versi 2 (PerCabang)              |
|  |  |  | 16/10/2023 | rr. Sambungan Baru                                 |
|  |  |  | 27/10/2023 | ss. Rekapitulasi Bulanan SR PerCabang              |
|  |  |  | 27/10/2023 | tt. Report CPD                                     |

|    |                          |  |                                                      |                                                                                                              |
|----|--------------------------|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Report Siranam           |  | 08/09/2023<br>08/09/2023<br>20/09/2023<br>20/09/2023 | a. Membuat Report CPD<br>b. Memodifikasi Regis Pelanggan<br>c. Memodifikasi Lembar SPK<br>d. Biaya Pasang SR |
| 4. | Customer Service Desktop |  | 20/06/23<br>22/06/23                                 | a. Update mayor version 4.0.0<br>b. Menambahkan fitur auto update, scoll zoom image                          |

### IT Helpdesk

Perumda Tirta Mahakam terdapat aplikasi Ticket untuk laporan-laporan jika terdapat trouble (masalah) dalam aplikasi yang kemudian tiket tersebut akan di tugaskan kepada agen terkait, aplikasi Ticket dapat diakses melalui website <https://support.tirtamahakam.id/>

Alur kerja (work flow) dari Help Desk ini dimulai ketika adanya trouble ticket yang dikirim pengguna karena mengalami masalah dengan program atau sistem yang digunakan. Jenis yang digunakan pada Perumda Air Minum Tirta Mahakam yaitu Web Helpdesk dengan laman akses <https://support.tirtamahakam.id/> untuk pengguna dan <https://support.tirtamahakam.id/scp/index.php> untuk akses admin.

Support tiket yang masuk dalam helpdesk Perumda Air Minum Tirta Mahakam, dalam contoh tersebut terdapat keterangan nomor tiket, judul, permasalahan, topik bantuan dan keterangan bantuan, seperti dibawah ini :



PERUMDA TIRTA MAHAKAM Kam, 6 Apr 2023 2:48PM

**Ticket #000317**

|                        |                     |                        |                             |
|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>Status</b>          | Resolved            | <b>Nama</b>            | rian akbar                  |
| <b>Prioritas</b>       | Normal              | <b>Email</b>           | mohammadrianakbar@gmail.com |
| <b>Departemen</b>      | Support             | <b>Telepon</b>         | 081528726697                |
| <b>Tanggal dibuat</b>  | 04/04/2022 11:06 AM | <b>Sumber</b>          | Web                         |
| <b>Menugaskan ke</b>   | Ali Murdani         | <b>Topik Bantuan</b>   | Teknis / Request / Dll      |
| <b>Perencanaan SLA</b> | Default SLA         | <b>Respon Terakhir</b> | 04/04/2022 12:19 PM         |
| <b>Jatuh tempo</b>     | 06/04/2022 11:07 AM | <b>Pesan Terakhir</b>  | 04/04/2022 11:06 AM         |

**Penambahan Pencatat Meter dan Pembagian zona baca**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 04/04/2022 11:06 AM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | rian akbar           |
| <p>assalamu'alaikum wr, wb</p> <p>selamat siang admin terlampir</p> <p>1. BA draft Penambahan Pencatat Meter atas nama Fhirza Aulia Pratama cabang tenggarong dan Pembagian wilayah zona Baca cabang Tenggarong.</p> <p>2. perubahan zona baca atas nama amir mahmud untuk pencatat meter tenggarong</p> <p>terimakasih sebelumnya</p> <p>BA perubahan wilayah meter amir april 2022.pdf (117.3 kb)</p> <p>BA perubahan wilayah meter firza.pdf (120.5 kb)</p> |                      |
| Dibuat oleh  rian akbar 04/04/2022 11:06 AM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 04/04/2022 11:26 AM Tiket Ditugaskan kepada Ali Murdani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | System Administrator |
| Tolong teliti dan Proses. Terima Kasih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| System Administrator menugaskan ke Ali Murdani 04/04/2022 11:26 AM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| 04/04/2022 12:19 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ali Murdani          |
| Alhamdulillah. Sudah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| Ditutup oleh  Ali Murdani dengan status Resolved 04/04/2022 12:19 PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |

Terlihat aktivitas tiket pada bulan Juli, Agustus, September terdapat 11 tiket dibuka dan terselesaikan oleh admin support yang terselesaikan dalam Triwulan III tahun 2023 ini sebagai berikut :

| NO | NO TIKET                    | PEMBUAT DAN TOPIK                                                      | KETERANGAN                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tiket #000373<br>05/07/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / Dll</a> | Permohonan Tagihan DISKES KUKAR<br>Penyampaian permohonan untuk Dikunci<br>No SL Tagihan DISKES untuk<br>pembayaran PPOB dikarenakan masuk |

## Annual Report 2023

Laporan Tahunan - Perumda Air Minum Tirta Mahakam

|    |                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             |                                                                                                          | dalam tagihan terpusat Dinas Kesehatan berikut No SL nya<br>PUSKESMAS SEBULU 2 = 068745                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Tiket #000374<br>10/07/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / DII</a>                                   | Permohonan Tagihan DISKES KUKAR<br>Daftar permohonan untuk Dikunci No SL<br>Tagihan DISKES untuk pembayaran<br>PPOB dikarenakan masuk dalam tagihan<br>terpusat Dinas Kesehatan berikut No SL<br>nya:<br>RUMAH DINAS PUSBAN = 102292<br>PUSBAN DS. LIANG = 103087<br>PUSBAN JEMBAYAN TGH = 102235<br>PUSBAN RPAK LAMBUR = 087397<br>PUSBAN SANGA MUARA = 097513<br>PUSKESMAS SENONI = 102492                                                          |
| 3. | Tiket #000375<br>14/07/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request</a><br><a href="#">Perubahan / Database</a> | Permohonan Perbaikan Database<br>Menyampaikan permohonan untuk<br>pengembalian No SL 015107 atas nama<br>Hefni Effendi, SE yang hilang dari<br>system.<br>Hilangnya No.SL tersebut di akibatkan<br>kesalahan penginputan pada masa lalu,<br>di karena No.Register dan No.SL pada<br>tblMasterpelanggan tidak sinkron yaitu<br>No_Register 105107 dan No_SL 015107,<br>Data a.n tersebut sudah di restore dan di<br>perbaiki untuk master registernya. |
| 5. | Tiket #000377<br>15/08/2023 | M. Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / DII</a>                                     | Request - Update Zona Pencatat Meter<br>di Cabang Anggana, memperbaharui<br>Zona Pembagian SR di Cabang Anggana<br>yang sebelumnya dari M. ERSANDY<br>DIPUTRA, akan di bagikan ke<br>MOHAMMAD RIZKY & EVA YULIANA<br>SARI.                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. | Tiket #000378<br>16/08/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)                                                                             | Permohonan Tagihan DISKES KUKAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             | <a href="#">Teknis / Request / DII</a>                                                 | Penyampaian permohonan untuk Dikunci No SL Tagihan DISKES untuk pembayaran PPOB dikarenakan masuk dalam tagihan terpusat Dinas Kesehatan berikut No SL nya:<br>R. DINAS PUSKESMAS = 102847                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.  | Tiket #000379<br>28/08/2023 | M. Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Software /<br/>Install Aplikasi</a> | Request aktivasi Smartphone untuk BacaMeter Ranting BENUA PUHUN, dikarenakan Smartphone hilang.<br>Nama Cater : M. FAHREZA WARDANI<br>Ranting : BENUA PUHUN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.  | Tiket #000380<br>14/09/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Kesalahan<br/>Data</a>            | Permohonan Bantuan Proses Aktivasi Pelanggan, proses aktivasi pelanggan tenggarong dikarenakan terjadi masalah No SL yang tidak 100% teraktivasi muncul di tblmasterpelanggan tetapi di tbl masterregister tidak terdaftar mohon bantuan nya untuk di proses berikut daftar nya :<br>1. SITI RAHMAH ; 106380 ; LOA TEBU ULU,JL.BENGKINANG ; LOA TEBU ; 2.1 ; 1/2 ; 0895 3737 91650<br>2. ANANG SAHRONI ; 106467 ; PAHLAWAN,JL.BAHAGIA ; TIMBAU ; 2.1 ; 1/2 ; 0853 8829 1805<br>3. M. ALI IDRUS ; 106565 ; BOUGENVILE, GG.9 ; PANJI ; 2.1 ; 1/2 ; 0895 7042 23159 |
| 9.  | Tiket #000383<br>25/09/2023 | M. Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / DII</a>                   | Pemberian angka pemakaian air di rekening pelanggan MBR2023. Untuk keperluan pendukung kelengkapan persyaratan lolos verifikasi, di Cabang Kenohan. Terlampir data angka pemakaian MBR23 yang diberi pemakaian dengan jumlah 336 SR MBR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | Tiket #000381<br>14/09/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)                                                           | Permohonan perbaikan database, mengenai penambahan rayon dimohonkan untuk di ubah kode rayon bukit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                             |                                                                        |                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             | <a href="#">Teknis / Request / DII</a>                                 | layang dari 218 menjadi 411 dikarenakan agar lebih rapi dimana nanti untuk tahun 2024 rayon bukit layang di pisah dari Cabang Kembang Janggut |
| 11. | Tiket #000382<br>18/09/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / DII</a> | Permohonan Perbaikan SK MBR 2023, terlampir daftar nama dan no SL pelanggan MBR yang salah input SK MBR23 dikarenakan tidak bisa dirubah.     |

Dan pada bulan Oktober, November, Desember terdapat 8 tiket dibuka dan terselesaikan oleh admin support yang terselesaikan dalam Triwulan IV tahun 2023 ini sebagai berikut :

| NO | NO TIKET                    | PEMBUAT DAN TOPIK                                                              | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tiket #000384<br>05/10/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / DII</a>         | permohonan untuk Dikunci No SL Tagihan DISKES untuk pembayaran PPOB dikarenakan masuk dalam tagihan terpusat Dinas Kesehatan berikut No SL nya: PUSKESMAS PEMBANTU = 104874                                                                                                                                             |
| 2. | Tiket #000385<br>16/10/2023 | Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Problem Aplikasi</a>           | Request aktivasi Smartphone untuk Baca Meter Cabang MUARA JAWA. Dikarenakan Smartphone error pasca ter-reset.<br>Nama Cater : LENDRA ANDRIAWAN<br>Cabang : Muara Jawa                                                                                                                                                   |
| 3. | Tiket #000386<br>17/10/2023 | Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request Perubahan / Report</a> | Penutupan Pelanggan Kolektif Sesuai dengan Surat Pemberitahuan Dikarenakan Sumber Air Baku Kering Dengan Jumlah 955 SR (Nomor : 690/05/PERUMDA SALOK API/X/2023). Kami mengajukan untuk dilakukan proses penutupan masal pada Ranting Salok Api untuk sejumlah 955 SR yang di antaranya :<br>- Salok Api Darat = 293 SR |

|    |                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             |                                                                                                    | - Salok Api Laut = 245 SR<br>- Ambarawang Darat = 197 SR<br>- Ambarawang Laut = 220 SR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Tiket #000387<br>01/11/2023 | Mohammad Rian Akbar<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request / DII</a>                             | permohonan untuk Dikunci No SL<br>Tagihan DISKES untuk pembayaran<br>PPOB dikarenakan masuk dalam tagihan<br>terpusat Dinas Kesehatan berikut No SL<br>nya:<br>PUSKESMAS BARU = 103581                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Tiket #000388<br>02/11/2023 | Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request</a><br><a href="#">Perubahan/ Database</a> | Untuk memperbaharui Zona Pembagian<br>SR di Cabang Muara Jawa. Yang<br>sebelumnya dari IRWAN ARIFIN, akan di<br>serahkan ke LENDRA ANDRIAWAN.<br><br>Untuk surat Berita Acara Serah Terima<br>Zona Pencatat Meter, akan kami kirim<br>menyusul. Berikut Pembagian Zona<br>Baca :<br>LENDRA ANDRIAWAN<br>Zona Baca Jumlah<br>A. YANI (MJ) : 734 SL<br>A. YANI (MJ).B : 617 SL<br>DELIMA (MJ) : 430 SL<br>T O H A : 139 SL<br>TELUK LADANG : 189 SL ( Zona Baca<br>Baru)<br>Total Beban Baca : 2109 SL<br><br>IRWAN ARIFIN<br>Zona Baca Jumlah<br>DARUL AMIN (MJ) : 68 SL<br>DARUSSALAM : 233 SL<br>HANDIL BARU : 531 SL<br>M. HATTA : 1044 SL<br>MUARA SEMBILANG : 277 SL<br>Total Beban Baca : 2153 SL |
| 6. | Tiket #000389<br>09/11/2023 | M. Fahrul Musyafa<br>(PDR)                                                                         | memperbaharui Zona Pembaca Meter di<br>beberapa SL Cabang Muara Jawa. Yang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             | <a href="#">Teknis / Request</a><br><a href="#">Perubahan / Database</a>                               | sebelumnya dari IRWAN ARIFIN, akan di serahkan ke LENDRA ANDRIAWAN.                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | Tiket #000390<br>13/11/2023 | M. Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Request</a><br><a href="#">Perubahan / Database</a> | Proses Pembukaan kembali pada Ranting Salok Api dikarenakan kembali beroperasinya pendistribusian air pada Ranting Salok Api. Untuk sejumlah 955 SR yang di antaranya :<br>- Salok Api Darat = 293 SR<br>- Salok Api Laut = 245 SR<br>- Ambarawang Darat = 197 SR<br>- Ambarawang Laut = 220 SR |
| 8. | Tiket #000391<br>08/12/2023 | M. Fahrul Musyafa<br>(PDR)<br><a href="#">Teknis / Problem</a><br><a href="#">Aplikasi</a>             | Request aktivasi Smartphone untuk Aplikasi BacaMeter Cabang Tenggaraong Seberang. Dikarenakan Smartphone Cater rusak, dan sedang di perbaiki. Jadi sementara menggunakan Smartphone pribadi Cater.<br><br>Nama Cater : BENNY SOFIANSYAH<br>Cabang : Tenggaraong Seberang.                       |

## Kerjasama dengan Rekanan

*Collaboration with Partners*

Perumda Air Minum Tirta Mahakam terus berinovasi dalam mewujudkan visi perusahaan yaitu menuju terwujudnya pelayanan air minum yang prima serta kondisi perusahaan yang sehat dan mandiri.

Perjanjian Kerjasama dan Nota Kesepahaman (MoU) yang dilakukan Perumda Air Minum Tirta Mahakam juga dilakukan untuk pengembangan perusahaan juga dalam hal mempermudah pelayanan kepada pelanggan dalam melakukan pembayaran Tagihan Rekening Air melalui rekanan dengan layanan setoran melalui teller, pembayaran melalui layanan electronic channel (e-channel) dan juga platform market place yang berkerjasama dengan rekanan kemudian kerjasama dalam pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Berikut Perjanjian Kerjasama dan Nota Kesepahaman (MoU) yang dilakukan pada tahun 2023 :

1. Perjanjian Kerjasama dengan Surat Kabar Harian (SKH) Koran Kaltim (PT MEDIA BANGUN BERSAMA). Telah dilakukan penandatanganan perjanjian kerjasama antara Surat Kabar Harian (SKH) Koran Kaltim (PT MEDIA BANGUN BERSAMA) tentang Kerjasama Rubrikasi Halaman
2. Nota Kesepahaman Antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam dengan PT. Mitra Aneka Solusi Penandatanganan Nota Kesepahaman antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam Dengan PT. Mitra Aneka Solusi tentang Penyediaan Penggunaan Cloud Computing
3. Perjanjian Kerjasama dengan PT. POS Indonesia (PERSERO) Kantor POS Tenggarong. Telah dilakukan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara PT. POS Indonesia (PERSERO) Kantor POS Tenggarong tentang Penerimaan Pembayaran Tagihan Rekening Peumda Air Minum Tirta Mahakam Secara Online
4. Perjanjian Kerjasama antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam dengan PT. Bank Mandiri (PERSERO). Telah dilakukan Penandatanganan

Perjanjian Kerjasama antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam dengan PT. Bank Mandiri (PERSERO) tentang Layanan Penerimaan Pembayaran Tagihan Air Minum dan Tagihan lainnya secara Host To Host



5. Nota Kesepahaman Antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam Dengan PT. Tiara Cipta Nirwana. Penandatanganan Nota Kesepahaman antara Perumda Air Minum Tirta Mahakam Dengan PT. Tiara Cipta Nirwana tentang Penyediaan Air Minum dengan Teknologi Membran di Wilayah Sangasanga, Bekotok, Sukarama
6. Perjanjian Kerjasama antara PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, TBK, dengan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

ANALISIS MANAJEMEN RESIKO  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)  
PENERAPAN PENYESUAIAN TARIF  
PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN AIR MINUM TIRTA MAHAKAM  
(SIRANAM)



## Analisis Manajemen Resiko

### *Risk Management Analysis*

Berdasarkan Rencana Bisnis 2019-2023 dalam penyelenggaraan perusahaan pada setiap program dan rencana kerja yang akan dilaksanakan memiliki kemungkinan terjadinya resiko atau kemungkinan terjadinya hal hal yang tidak diinginkan. Tujuan dari analisis risiko ini adalah agar stakeholder dapat memperoleh manfaat finansial sebesar besarnya melalui proses pengelolaan risiko yang meliputi menghilangkan, meminimalkan, mengalihkan dan menyerap/menerima risiko tersebut.

Selanjutnya yang harus dilaksanakan adalah mitigasi risiko yaitu tindakan terencana dan berkelanjutan yang dilakukan oleh pemilik risiko agar bisa mengurangi dampak dari suatu kejadian yang berpotensi atau telah merugikan atau membahayakan.

Mitigasi risiko adalah bagian yang tidak terpisahkan dari sebuah sistem manajemen risiko. Dalam proses mitigasi risiko ini, perusahaan harus menyusun serangkaian rencana aksi penanganan guna memperkecil eksposur risiko. Tentu sebuah tindakan yang fatal jika perusahaan melakukan identifikasi risiko, dan melakukan penilaian terhadap risiko yang akan dihadapi, namun tidak menanggapi risiko yang akan dihadapi oleh perusahaan.

Berikut ini adalah tabel jenis, alokasi dan mitigasi risiko Perumda Tirta Mahakam :



| NO | IDENTIFIKASI RESIKO                                   | JENIS RISIKO                                                                                                                       | ANALISA SEBAB                                                                                                                                                                                                                                                     | ALOKASI RISIKO |       |       |        | MITIGASI RISIKO                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | PERUMDA        | PEMDA | PUSAT | SWASTA |                                                                                                                                                                                                                           |
| I  | Finansial                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
| 1  | Pembiayaan Investasi                                  | Sumber pembiayaan yang direncanakan tidak terealisasi                                                                              | Penyampaian usulan dan rencana pengembangan ke Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah kurang intens dilakukan                                                                                                                                                     | x              | x     |       |        | Membuat perencanaan pengembangan, menyusun Detail Engineering Design (DED) dan mempersiapkan readiness criteria untuk mendapatkan sumber pembiayaan dari APBD dan APBN                                                    |
| 2  | Metode Kelayakan                                      | Realisasi pengembalian biaya dan waktu investasi terlambat dan tidak sesuai dengan perhitungan kelayakan investasi                 | Keterlambatan tender pekerjaan akibat penambahan waktu tender dan keterlambatan dalam pelaksanaan pekerjaan (Pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai perhitungan kelayakan)                                                                                            | x              | x     |       |        | Pelaksanaan pekerjaan harus sesuai dengan perencanaan dan perhitungan kelayakan investasi                                                                                                                                 |
| 3  | Sistem Akutansi Keuangan (SIKOMPAK dan Aplikasi RKAP) | Terganggunya Keandalan dan Keamanan Sistem Informasi / Aplikasi yang dipergunakan dalam pengelolaan keuangan Perumda Tirta Mahakam | 1 Operation System yang digunakan masih menggunakan windows server bajakan sehingga tidak mendapatkan update security berkala dari vendor, sehingga memiliki kerentanan terhadap serangan luar karena OS terhubung langsung dengan internet                       | x              |       |       |        | Manajemen Perumda Tirta Mahakam melalui bagian keuangan dan bagian teknis terkait IT harus segera menyusun SOP penanganan dan penyelenggaraan keamanan Sistem Informasi Keuangan dan Aplikasi RKAP                        |
|    |                                                       |                                                                                                                                    | 2 User admin yang menjaga system tersebut kurang berkompeten sehingga tidak memiliki kemampuan pada sisi aplikasi, struktur database, OS yang dipergunakan dan koneksi yang menghubungkan dari server ke client                                                   |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                       |                                                                                                                                    | 3 Belum ada SOP Keamanan Sistem Informasi/Aplikasi, Matriks Role User, sehingga saat ini pihak luar (vendor aplikasi) masih bisa masuk kedalam database, untuk menambahkan database baru atau query atau hal-hal yang seharusnya bisa dilakukan oleh Super Admin. |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                       |                                                                                                                                    | 4 PC Server ditempat bukan pada ruang server sehingga keamanannya tidak terjamin.                                                                                                                                                                                 |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
| II | Program Operasional Teknis                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
| 1  | Optimalisasi                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                           |
| a  | Instalasi Sumber                                      | Pelaksanaan pekerjaan mengalami hambatan teknis dan non teknis                                                                     | Terjadinya keterlambatan pada saat pelaksanaan pekerjaan dikarenakan :                                                                                                                                                                                            |                |       |       |        | Melaksanakan operasional Perumda Tirta Mahakam dengan baik sesuai SOP, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tupoksi kerja setiap bagian, cabang dan ranting serta pencapaian target kegiatan yang telah |
| b  | Instalasi Pengolahan/Produksi                         |                                                                                                                                    | 1 Kenaikan harga satuan barang                                                                                                                                                                                                                                    | x              | x     | x     |        |                                                                                                                                                                                                                           |
| c  | Transmisi dan Distribusi                              |                                                                                                                                    | 2 Kerusakan barang karena gangguan dan kesalahan handling                                                                                                                                                                                                         |                |       |       | x      |                                                                                                                                                                                                                           |





|   |                               |                                                                |                                                                        |                                                         |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d | Sambungan Langsung            |                                                                | 3                                                                      | Gangguan Cuaca                                          | x | x | x | x | ditetapkan. Melaksanakan sistem pengadaan yang mengacu kepada peraturan yang berlaku secara baik serta bisa dipertanggungjawabkan                                                                                                                                                                                                                           |
|   |                               |                                                                | 4                                                                      | Manajemen pekerja yang kurang baik                      |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 5                                                                      | Kecelakaan Kerja                                        |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 6                                                                      | Metode pelaksanaan pekerjaan yang kurang baik           | x | x | x | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 7                                                                      | Perbedaan struktur tanah                                | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 8                                                                      | Perubahan tinggi muka air                               | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 9                                                                      | Kebisingan dan polusi udara                             | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 10                                                                     | Perubahan prioritas dalam program yang berjalan         | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 11                                                                     | Pengurusan izin penggunaan air                          |   | x |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                |                                                                        |                                                         |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | Rehabilitasi                  |                                                                |                                                                        |                                                         |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a | Instalasi Sumber              | Pelaksanaan pekerjaan mengalami hambatan teknis dan non teknis | Terjadinya keterlambatan pada saat pelaksanaan pekerjaan dikarenakan : |                                                         |   |   |   |   | Melaksanakan operasional Perumda Tirta Mahakam dengan baik sesuai SOP, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tupoksi kerja setiap bagian, cabang dan ranting serta pencapaian target kegiatan yang telah ditetapkan. Melaksanakan sistem pengadaan yang mengacu kepada peraturan yang berlaku secara baik serta bisa dipertanggungjawabkan |
| b | Instalasi Pengolahan/Produksi |                                                                | 1                                                                      | Kenaikan harga satuan barang                            | x | x | x |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c | Transmisi dan Distribusi      |                                                                | 2                                                                      | Kerusakan barang karena gangguan dan kesalahan handling |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| d | Sambungan Langsung            |                                                                | 3                                                                      | Gangguan Cuaca                                          | x | x | x | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 4                                                                      | Manajemen pekerja yang kurang baik                      |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 5                                                                      | Kecelakaan Kerja                                        |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 6                                                                      | Metode pelaksanaan pekerjaan yang kurang baik           | x | x | x | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 7                                                                      | Perbedaan struktur tanah                                | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 8                                                                      | Perubahan tinggi muka air                               | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 9                                                                      | Kebisingan dan polusi udara                             | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 10                                                                     | Perubahan prioritas dalam program yang berjalan         | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                | 11                                                                     | Pengurusan izin penggunaan air                          |   | x |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                               |                                                                |                                                                        |                                                         |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





|          |                                     |                                                                                                          |                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | Pengembangan/Pembangunan            | Pelaksanaan pekerjaan mengalami hambatan teknis dan non teknis                                           | Terjadinya keterlambatan pada saat pelaksanaan pekerjaan dikarenakan :    |   |   |   |   | Melaksanakan operasional Perumda Tirta Mahakam dengan baik sesuai SOP, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tupoksi kerja setiap bagian, cabang dan ranting serta pencapaian target kegiatan yang telah ditetapkan. Melaksanakan sistem pengadaan yang mengacu kepada peraturan yang berlaku secara baik serta bisa dipertanggungjawabkan |
| <b>a</b> | Instalasi Sumber                    |                                                                                                          | 1 Kenaikan harga satuan barang                                            | x | x | x |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>b</b> | Instalasi Pengolahan/Produksi       |                                                                                                          | 2 Kerusakan barang karena gangguan dan kesalahan handling                 |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>c</b> | Transmisi dan Distribusi            |                                                                                                          | 3 Gangguan Cuaca                                                          | x | x | x | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>d</b> | Sambungan Langsung                  |                                                                                                          | 4 Manajemen pekerja yang kurang baik                                      |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 5 Kecelakaan Kerja                                                        |   |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 6 Metode pelaksanaan pekerjaan yang kurang baik                           | x | x | x | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 7 Perbedaan struktur tanah                                                | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 8 Perubahan tinggi muka air                                               | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 9 Kebisingan dan polusi udara                                             | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 10 Perubahan prioritas dalam program yang berjalan                        | x |   |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          | 11 Pengurusan izin penggunaan air                                         |   | x |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                     |                                                                                                          |                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4</b> | <b>Administrasi dan Kelembagaan</b> |                                                                                                          |                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>a</b> | Legalitas, pengaturan dan kebijakan | Perizinan yang harus dipenuhi Perumda Tirta Mahakam (SIPA, UKL / UPL,AMDAL dll)                          | Proses perizinan memerlukan waktu dan biaya sehingga seringkali terlambat | x | x |   |   | Perumda Tirta Mahakam segera melakukan identifikasi perizinan yang diperlukan dengan persetujuan Pemerintah Daerah dan memfasilitasi perizinan yang diperlukan tersebut                                                                                                                                                                                     |
| <b>b</b> | Kelembagaan                         | Perubahan Kelembagaan PDAM yang bisa menyebabkan terganggunya penyelenggaraan operasional manajemen PDAM | Adanya peraturan dan perundang undangan pemerintah yang baru              | x | x |   |   | Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah memberikan kelonggaran terhadap pelaksanaan peraturan baru dengan memberikan tenggang waktu pelaksanaan oleh Perumda Tirta Mahakam                                                                                                                                                                                |
| <b>c</b> | Fakta Integritas/Kesepakatan        | Tidak terpenuhinya Fakta Integritas yang telah disepakati oleh manajemen                                 | Kemungkinan kurangnya pemahaman dan kompetensi                            | x | x |   |   | Manajemen Perumda Tirta Mahakam harus bisa membentuk semua unsur sumber daya manusianya menjadi lebih kompeten dan memahami visi misi perusahaan, serta memahami tugas pokok dan fungsinya.                                                                                                                                                                 |





|   |                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                          |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                          |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                         |
| 5 | Keadaan Kahar (Force Majeur) |                                                                                                      |                                                                                                                                                          |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                         |
| a | Kebijakan Pemerintah Pusat   | Perubahan mendadak dan cepat karena adanya perubahan peraturan, kejadian bencana alam dan peperangan | Belum adanya standar operasional prosedur yang dibuat untuk menghadapi kejadian seperti perubahan peraturan pemerintah , kejadian bencana dan peperangan | x | x | x |  |  | Perumda Tirta Mahakam agar bisa menyusun SOP yang mengatur tentang tata cara menghadapi kejadian force majeure seperti Perubahan Peraturan, Bencana alam dan Peperangan |
| b | Bencana Alam                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                          |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                         |
| c | Peperangan                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                          |   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                         |



## Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

### *Good Corporate Governance*

Good Corporate governance adalah prinsip, aturan, atau kebijakan yang dibuat untuk mengatur dan mengendalikan perusahaan. Tujuan dibuatnya prinsip tersebut adalah untuk membantu perusahaan mengatur proses atau operasionalnya dengan baik. Di samping itu, tata kelola perusahaan juga memberikan kesempatan bagi perusahaan, membina hubungan dengan stakeholder dan pemangku kepentingan internal.

Dengan adanya tata kelola perusahaan turut memastikan direksi fokus mengejar tujuan yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan saja. Tata kelola perusahaan harus dikelola dengan baik. Oleh sebab itu, dibuatlah prinsip-prinsip good corporate governance yang harus ditaati perusahaan swasta maupun milik negara. Prinsip corporate governance ada 4 yaitu akuntabilitas pemimpin, transparansi kebijakan dan dokumentasi tata kelola serta pengambilan keputusan yang bijak.

*Diagnostic Assessment* penerapan GCG pada Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara telah dilakukan oleh BPKP Perwakilan Kalimantan Timur pada periode 1 Januari 2020 s.d. 31 Desember 2020 yang mencakup empat aspek pengujian. Penerapan perangkat GCG adalah tanggung jawab manajemen perusahaan, tanggung jawab kami terletak pada hasil diagnostic assessment atas penerapan tersebut.

*Diagnostic Assessment* penerapan GCG pada Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara dilaksanakan berdasarkan metode dan prosedur diagnostic assessment dengan Indikator Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Daerah.

Berdasarkan temuan hasil Diagnostic Assessment penerapan GCG pada Perumda Air Minum Tirta Mahakam Kabupaten Kutai Kartanegara telah dilakukan pertemuan mengenai Pembahasan Tindak Lanjut Hasil GCG dibuka oleh Direktur Utama yang dihadiri oleh Direktur Umum, Kepala Bagian dan Sub Bagian beserta staf terkait tindak lanjut mengenai aspek-aspek Komitmen, Kebijakan GCG, Partisipan dan Pengungkapan Informasi yang belum dilengkapi oleh Perumda Air Minum Tirta Mahakam. Rapat dilakukan pada hari senin 11 april 2022 di ruang rapat Kantor Pusat.

Kemudian berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2014 tentang Badan Pengawasan Keuangan dan berdasarkan surat nomor PE.11.02/S-2382/PW17/4/2022 Perwakilan BPKP Provinsi Kalimantan Timur akan melakukan monitoring Implementasi Penerapan Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Resiko pada Perumda Air Minum Tirta Mahakam, kegiatan reviu dilaksanakan dalam periode tanggal 5 Desember sampai dengan 24 Desember 2022.

## **Penerapan Penyesuaian Tarif**

### *Implementation of Tariff Adjustments*

Pada tahun 2023 layanan Perumda Air Minum Tirta Mahakam telah menjangkau berbagai lapisan masyarakat. Berdasarkan data pengguna layanan tersebut terbagi menjadi pelanggan domestic dan non domestic. Pemakaian air mayoritas dinikmati oleh pelanggan domestic sebesar 95,7% yang terdiri dari kelompok rumah tangga, niaga kecil dan pelanggan domestic lainnya. Sedangkan hanya 4,3% pemakaian air diserap oleh pelanggan non domestic yang terdiri dari kelompok sosial, niaga, industry, instansi pemerintah dan pelabuhan.

Seiring dengan meningkatnya pemakaian air oleh pelanggan serta bertambahnya jumlah Sambungan Rumah (SR), pendapatan Perumda juga mengalami peningkatan. Disamping itu biaya operasional juga mengalami peningkatan pesat sebagai dampak dari pengembangan yang dilakukan. Sehingga, pendapatan yang diperoleh tidak mampu menutupi biaya operasional disebabkan harga jual air yang tidak menutupi biaya pokok produksi.

Selain itu dalam rangka meningkatkan kualitas layanan dan untuk memperluas cakupan layanan, Perumda Air Minum Tirta Mahakam harus melakukan investasi untuk pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) seperti peningkatan kapasitas produksi, penambahan jaringan pipa distribusi dan lainnya. Maka kondisi ini juga turut membawa dampak meningkatnya biaya operasional dan pemeliharaan.

Disisi lain juga dibutuhkan waktu untuk bisa mengembalikan biaya dan mendapatkan keuntungan dari investasi yang dilakukan. Tetapi berdasarkan fungsi sosialnya maka investasi tersebut mayoritas dialokasikan untuk pengembangan yang tidak ditujukan untuk memperoleh keuntungan secara bisnis. Sehingga, dalam rangka mendukung keberlanjutan usaha dan peningkatan kualitas layanan Perumda Air Minum Tirta Mahakam, tentunya rekomendasi kajian terkait penyesuaian tarif harga jual air sangat dibutuhkan.

Pertimbangan usulan penyesuaian tarif adalah sebagai berikut :

- a. Keputusan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor 500/K.162/2022 tanggal 14 Maret 2022 tentang Penerapan Tarif Batas Atas dan Tarif Batas Atas Air Minum Kabupaten/Kota di Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022 yang merupakan implementasi dari Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 21 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 71 Tahun 2016 tentang Perhitungan dan Penetapan Tarif Air Minum
- b. Penyesuaian tarif air minum Perumda Air Minum terakhir dilakukan pada tahun 2014 sebagaimana Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 531/SK-BUP/HK/2014 tanggal 14 Juli 2014 tentang Penetapan Tarif Air Minum Pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Mahakam
- c. Pemulihan biaya (full cost recovery) yang ditujukan untuk menutup beban operasional dengan mengacu kepada tarif batas atas dan tarif batas bawah sesuai Keputusan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor 5

Kemudian berdasarkan hal tersebut diatas pada tanggal 20 November 2023 dibuat Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 359/SK-BUP/HK/2023 tentang Penetapan Penyesuaian Tarif Air Minum Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Mahakam yang menyatakan dalam rangka penyesuaian terhadap beban operasional Perumda Air Minum Tirta Mahakam sebagai dampak atas kenaikan tarif dasar listrik, bahan bakar minyak, bahan kimia dan kenaikan upah minimum Kabupaten Kutai Kartanegara, maka untuk mendukung peningkatan pelayanan prima kepada pelanggan dipandang perlu penyesuaian tarif air Perumda Air Minum Tirta Mahakam yang akan di berlakukan pada awal tahun 2024.

## HUT Perumda Air Minum Tirta Mahakam ke 32

*Melayani dengan Hati*

Pada Hari Ulang Tahun ke 32 tahun dengan logo dan tagline resmi “**Melayani Dengan Hati**” yaitu :



Dengan Semangat Hari Ulang Tahun ke 32 Perumda Tirta Mahakam bertekad **Mari Kita Teguhkan Niat MELAYANI DENGAN HATI untuk Masyarakat Kabupaten Kutai Kartanegara.**

Melalui 3 (tiga) Target Utama Capaian Kinerja :

1. Penurunan Non Revenue Water (NRW) Produksi
2. Penurunan Non Revenue Water (NRW) Distribusi
3. Peningkatan Efektivitas Penagihan Piutang Pelanggan