

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100%	Jumlah Dokumen Pajak Tahunan	Dokumen	50
2.	Tersedianya Data dan Informasi Pembangunan di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau	Tersedianya Informasi Laporan Pencapaian Pada Aplikasi E-Pantau	Dokumen	20
3.	Tersedianya Surat Penghentian pembayaran Gaji (SKPP) ASN	Jumlah Penerbitan SKPP Yang terbit maupun yang masuk	Dokumen	5
4.	Terlaksananya Pengimputan Data Gaji dan KGB ASN Dan Kenaikan Pangkat	Jumlah Dokumen KGB dan Kenaikan Pangkat ASN yang telah di infut pada Aplikasi SIMGaji	Dokumen	20
5.	Tersedianya Dokumen Ebiling Pajak	Penerbitan Dokumen Ebiling Pajak yang terbit berkaitan dengan Gaji , Tunjangan dan Kegiatan	Dokumen	24
6.	Tersedianya Dokumen SPP,SPM, Gaji dan Tunjangan Daerah ASN	Pembuatan Dokumen SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen	24
7.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Bulan	12
8.	Terlaksananya Pembuatan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja	Dokumen Pembuatan SPTJ B	Dokumen	14
9.	Terlaksananya Pembuatan Templet Gaji ASN	Jumlah Pembuatan Templet Gaji ASN	Dokumen	14
10.	Terlaksananya Pembuatan Kulit dan Rekap Gaji ASN	Tersedianya Rekap Gaji ASN yang dibuat	Dokumen	14
11.	Terlaksananya Pembuatan Rekap dan Rincian Kebutuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan dan Tunangan Daerah ASN	Jumlah Rekap rincian Kebutuhan Pembayaran TPP	Dokumen	14
12.	Terlaksananya Penyampaian Perkembangan dan Pelaporan dan pengendalian Pelaksanaan Kegiatan (PPTK)	Tersedianya Laporan Capaian Kegiatan	Kegiatan	1

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



Dra.MASTUKHAH,M.Si
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP. 19671112 199203 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA



ABDUL RAHMAN
Penata Muda
NIP. 19770113 200701 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL RAHMAN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.MASTUKHAH,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS**

Dra.MASTUKHAH,M.Si
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP. 19671112 199203 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA**

ABDUL RAHMAN
Pemata Mda
NIP. 19770113 200701 1 015

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	50.000.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.000.000,00	APBD

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



Dra. MASTUKHAH, M.Si
Pembina TK. I/ (IV.b)
NIP. 19671112 199203 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN



SYAHRUL, SE
Penata Muda / (III/a)
NIP. 19811124 200901 1 010

10	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya Kerja	Kegiatan	48
11	Tersusunnya RKA dan DPA sesuai SHBJ dan SSH	Jumlah RKA dan DPA sesuai SHBJ dan SSH	Dokumen	69
12	Tersusunnya RKA Pergeseran dan DPA Pergeseran sesuai SHBJ dan SSH	Jumlah RKA Pergeseran dan DPA Pergeseran sesuai SHBJ dan SSH	Dokumen	20
13	Tersusunnya RKA Perubahan dan DPA Perubahan sesuai SHBJ dan SSH	Jumlah RKA Pergeseran dan DPA Pergeseran sesuai SHBJ dan SSH	Dokumen	30
14	Tersusunnya Rencana Anggaran Kas SKPD	Jumlah Rencana Anggaran Kas SKPD	Dokumen	69
15	Tersusunnya Rencana Anggaran Kas Pergeseran SKPD	Jumlah Rencana Anggaran Kas Pergeseran SKPD	Dokumen	20
16	Tersusunnya Rencana Anggaran Kas Perubahan SKPD	Jumlah Rencana Anggaran Kas Perubahan SKPD	Dokumen	30
17	Terkompilasinya RKA / DPA SKPD	Jumlah RKA / DPA yang di Kompilasi	Dokumen	69
18	Terkompilasinya RKA Pergeseran dan DPA Pergeseran SKPD	Jumlah RKA Pergeseran dan DPA Pergeseran yang di Kompilasi	Dokumen	20
19	Terkompilasinya RKA Perubahan dan DPA Perubahan SKPD	Jumlah RKA Perubahan dan DPA Perubahan yang di Kompilasi	Dokumen	30
20	Tersusunnya Dokumen RKA / DPA, RKA Pergeseran, DPA Pergeseran dan RKA Perubahan dan DPA Perubahan SKPD dan lainnya sesuai permintaan Tim Reviu Inspkedorat	Jumlah Dokumen	Dokumen	69
21	Tersusunnya KAK, RAB dan Jadwal Kegiatan selama 1 Tahun	Jumlah KAK, RAB SKPD	Dokumen	69

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Menghimpun dokumen kerangka acuan kerja (KAK) seluruh kegiatan
3. Menyusun RKA / DPA pada Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
4. Melakukan Assistensi RKA / DPA Dinas sekaligus menghimpunnya
5. Melakukan pengarsipan bahan dan kelengkapan kegiatan rapat internal Sub. Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
6. Melakukan pengarsipan dokumen KAK, RKA / DPA serta dokumen surat masuk dan surat keluar pada Sub. Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data RKA, DPA Anggaran Kas dan KAK sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja.	Jumlah Dokumen Peryusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
2	Mengumpulkan dan Mengklasifikasi bahan dan data RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila di perlukan	Jumlah Data RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
3	Mempelajari dan Mengkaji Karakteristik, spesifikasi dan hal - hal yang terkait dengan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK sesuai prosedur dalam penyusunan obyek kerja.	Jumlah Dokumen Peryusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
4	Menyusun konsep penyusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Jumlah Target RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
5	Mendiskusikan konsep penyusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK dengan Pejabat berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja.	Jumlah Konsep Peryusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
6	Menyusun kembali RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah Dokumen Peryusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
7	Mengevaluasi proses penyusunan RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.	Jumlah Evaluasi RKA, DPA, Anggaran Kas dan KAK	Dokumen	69
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban ;dan	Jumlah Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban	Laporan	12
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Laporan	24



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRUL,SE**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. MASTUKHAH,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kienrja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

Dra. MASTUKHAH,M.Si
Pembina TK. I/ (IV.b)
NIP. 19671112 199203 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN
ANGGARAN

SYAHRUL,SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19811124 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pembuatan Dokumen SPP	Jumlah Dokumen SPP	Dokumen	30
2	Terlaksananya pembuatan Dokumen SPM	Jumlah pembuatan Dokumen SPM	Dokumen	30
3	Terlaksananya Pengimputan Dokumen SPJ GU	Jumlah Dokumen SPJ GU	Dokumen	200
4	Terlaksananya dan tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran, LO, LPE, Neraca, Calk	Laporan	1
5	Tersedianya dokumen SKP	Jumlah Dokumen SKP Tahun 2023	Persen	80
6	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pribadi	Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Kegiatan	30
8	Terlaksananya Pelaporan P3DN SKPD	Jumlah Pelaporan P3DN SKPD	Laporan	12
9	Menyajikan data, mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi urusan keuangan	Jumlah data laporan yang disajikan	Laporan	20
10	Tersedianya Perjanjian Kinerja Individu	Persentase Pelaksanaan Perjanjian Kinerja Individu	Persen	80
11	Terlaksananya internalisasi core value ASN BerAkhlak	Terlaksananya kegiatan internalisasi core value ASN BerAkhlak	Kegiatan	50
12	Terlaksananya verifikasi dokumen pertanggung jawaban belanja beserta kelengkapan pendukung lainnya	Jumlah dokumen pertanggung jawaban belanja yang diverifikasi	Dokumen	300
13	Terlaksananya Penyampaian Permintaan Dokumen Hasil Reviu dan Audit oleh Pihak APIP	Jumlah Penyampaian Permintaan Dokumen Hasil Reviu dan Audit	Dokumen	10

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Menyajikan data, mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi urusan keuangan Penyampaian Permintaan Dokumen Hasil Reviu dan Audit oleh Pihak APIP
3. Membantu Bendahara Membuat Laporan Keuangan
4. Mengimput Pelaporan P3DN SKPD
5. Memverifikasi Kelengkapan Dokumen Pertanggung Jawaban Belanja
6. Melaksanakan tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NASARUDIN N, SE.**

Jabatan : **PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. MASTUKHAH, M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

Dra. MASTUKHAH, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196711121992032007

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN

NASARUDIN N, SE.
Penata Muda
NIP. 1977010620071016

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



Dra. MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP. 19671112 199203 2 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN



RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos, M.Si
Penata
NIP. 19850902 200901 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen LKJIP	Nilai Sakip LKJIP	Nilai	75,60
2	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko	Jumlah Laporan Manajemen Resiko	Laporan	1
3	Terlaksananya Hasil Pengarsipan Dokumen Pengelolaan Program dan Kegiatan	Jumlah Pengarsipan Program dan Kegiatan	Kegiatan	69
4	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Kinerja	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Terlaksananya Tingkat kepatuhan LHKASN	Jumlah Laporan LHKSN	Laporan	1
7	Terlaksananya Pembutan atau Penyusunan SKP	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
8	Terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja DPPKB	Membuat dan Menyusun RKT DPPKB	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pembuatan Penyusunan Indikator Individu (IKI)	Persentase Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah	Persen	80
10	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN BerAkhlaq	Jumlah Kegiatan Sosialisasi,internalisasi,Penetapan leader,Tim Budaya Kerja	Kegiatan	4
11	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Kegiatan	1

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Menyusun LKJIP
3. Menyusun Laporan Manajemen Resiko
4. Membuat Laporan SPT Tahunan
5. Melaksanakan Pengarsipan Sub Program dan Keuangan
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

Dra.MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP. 19671112 199203 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA PROGRAM DAN
KEGIATAN**

RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos, M.Si
Penata
NIP. 19850902 200901 2 005

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	250.000.000,00	APBD
3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	10.000.000,00	APBD

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris



Dra MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 196711121992032007

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA



IBNUALFARISI, SE
Penata / III/c
NIP. 198106222007011011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBNU ALFARISI,SE**

Jabatan : **PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kienrja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris

Dra MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 196711121992032007

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

IBNU ALFARISI,SE
Penata / III/c
NIP. 198106222007011011

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	250.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	APBD

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS



Dra. MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP. 19671112 199903 2 007

PIHAK PERTAMA,

ANALIS, KEGIATAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN



DIANA LESTARI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19770415 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS,KEGIATAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen RENSTRA	Dokumen RENSTRA	Dokumen	1
2	Tersedianya Dokumen Revisi RENSTRA	Dokumen Revisi RENSTRA	Dokumen	1
3	Tersedianya Dokumen RENJA	Dokumen RENJA	Dokumen	1
4	Tersedianya Dokumen RENJA P	Dokumen RENJA P	Dokumen	1
5	Tersedianya Laporan LPPD	Laporan LPPD	Laporan	1
6	Tersedianya Laporan SPT Tahunan	Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Tersedianya Tingkat Kepatuhan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen SKP	Dokumen	1
8	Tersedianya Laporan Manajemen Resiko pada Kegiatan	Laporan Manajemen Resiko	Kegiatan	2
9	Tersedianya Perjanjian Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
10	Tersedianya Laporan E-Pantau pada Kegiatan	Laporan E-Pantau	Laporan	2
11	Terlaksananya Tugas Dan Kegiatan	Rapat dan Perjalanan Dinas	Kegiatan	2

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Menyusun dokumen Renja P DPPKB
3. Menyusun Dokumen Rentra DPPKB
4. Membuat Laporan LPPD
5. Memenyusun Revisi Dokumen Rentra
6. Menyusun Dokumen Renja



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS,KEGIATAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIANA LESTARI,S.Sos**

Jabatan : **ANALIS,KEGIATAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.MASTUKHAH,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kienrja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS


Dra.MASTUKHAH,M.Si
Pembina Tingkat I / (IV.b)
NIP. 19671112 199903 2 007

PIHAK PERTAMA,
ANALIS,KEGIATAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN


DIANA LESTARI,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19770415 200901 2 004

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Rp. 828.100.000,-	DAK
2	Advokasi Program Bangsa Kencana Oleh Pokja Advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Rp. 260.000.000,-	APBD dan DAK
3	Pengendalian Program KKBPK	Rp. 263.810.000,-	APBD dan DAK
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.351.910.000,-	

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KB


Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.

Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


DRS. H. BUDIANTO, MM

Pembina (IV/a)
NIP. 19681106 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
2	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
3	Terlaksananya Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Hasil Laporan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Laporan	51
4	Terlaksananya Advokasi Program Bangsa Kencana Oleh Pokja Advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Organisasi Advokasi Program Bangsa Kencana Oleh Pokja Advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Organisasi	6
5	Terlaksananya Pengendalian Program KKBPK	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	Laporan	6

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KB


Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


DRS. H. BUDIANTO, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19681106 199403 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DRS. H. BUDIANTO, MM**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

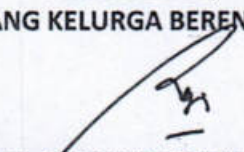
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN
PADA BIDANG KELUARGA BERENCANA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pemakaian Kotrasepsi (CPR) cara modern, Akseptor MKJP, peserta KB Baru, cakupan angka unmet need dan Droup Out (DO)	Jumlat Alt Obat dan Kontrasepsi pada Pasilitas kesehatn	Kegiatan	42 Laporan
2.	Pemakaian Kotrasepsi (CPR) cara modern, Akseptor MKJP, peserta KB Baru, cakupan angka unmet need dan Droup Out (DO)	Laporan dukungan ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP	laporan	5 Orang

No	Aktivitas / Proses
1.	Mengumpulkan bahan – bahan Kerja untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2.	Mempelajari, mengnalasa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar mempelancar pelaksanaan tugas
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4.	Membuata Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar agar hasil telahaan dapat bermanfaat
5.	Memberikan saran berdasarkan Pelaksanaan Pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertuli maupun lisan

Tenggarong, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
 BIDANG KELURGA BERENCANA**


Drs. Hj. RINA LUTHFIANA, MM
PEMBINA/ (IV.a)
NIP. 19680721 199503 2 005

**PIHAK PERTAMA,
 ANALIS PELAYANAN**


RAMA FATHANSYAH, S.Sos
PENATA
NIP.19780830 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN
PADA BIDANG KELUARGA BERENCANA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a : RAMA FATHANSYAH,S.Sos

Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

N a m a : Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

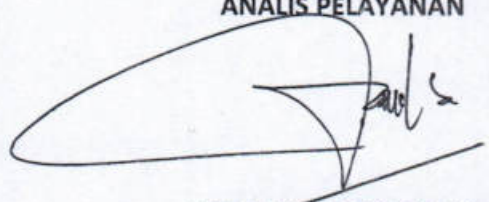
PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tenggarong, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
BIDANG KELURGA BERENCANA**


Drs. Hj. RINA LUTHFIANA, MM
PEMBINA/ (IV.a)
NIP. 19680721 199503 2 005

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS PELAYANAN**


RAMA FATHANSYAH,S.Sos
PENATA
NIP.19780830 200701 1 014

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



HJ.BERTHA MELANIA, SE.M.Si
Pembina (IV.a)
NIP. 19730406 199803 2 009

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



IDA ZURAIDAH, SH
Penata Tk.I (III/.d)
NIP. 19670323 198803 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Terselesaikannya buku adminstrasi Kepegawaian (KGB)	Buku pencatatan KGB	18
2	Membuat surat tugas dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat tugas	Surat	12
3	Terlaksananya regester Kenaikan gaji Berkala	Jumlah Pengarsipan dokumem umum,ketatalaksanaan dan kepegawaian	Dokumen 18	18
4	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Kinerja	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Membuat Absen PNS/ASN	Jumlah Dokumen	Dokumen 44	12
7	Terlaksananya Pembuatan atau Penyusunan SKP	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
8	Terwujudnya Transparasi dan Akuntabilitas Kinerja DPPKB	Membuat dan Menyusun RKT DPPKB	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pembuatan Penyusunan Indikator Individu (IKI)	Persentase Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah	Dokumen	1
10	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN BerAkhlak	Jumlah Kegiatan Sosialisasi,internalisasi,Penetapan leader,Tim Budaya Kerja	Kegiatan	
11	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Kegiatan	1

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Membuat Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas
3. Menyusun Laporan Harian
4. Membuat Laporan SPT Tahunan
5. Melaksanakan Pengarsipan Sub Bidang Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA ZURAIDAH, SH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. BERTHA MELANIA, SE.M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN


HJ. BERTHA MELANIA, SE. M. Si
Pembina (IV.a)
NIP. 19730406 199803 2 009

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



IDA ZURAIDAH, SH
Penata Tk.I (III/.d)
NIP. 19670323 198803 2 012

8	Terlaksananya Pembuatan atau Penyusunan SKP	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
9	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
10	Terlaksananya Pembuatan Penyusunan Indikator Individu (IKI)	Persentase Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah	Persen	80
11	Melaksanaknkan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Kegiatan	1
12	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN BerAkhlak	Jumlah Kegiatan Sosialisasi,internalisasi,Penetapan leader,Tim Budaya Kerja	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM
KETATLAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



HJ. BERTHA MELANIA, SE., MSI
Pembina VI/a
NIP. 19730406 199803 2 009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



YETI YULIANA
Pengatur Tk. I/ II/d
NIP. 19780710 200801 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penilaian Kinerja Pegawai Dengan Cukup Baik	Rekonsiliasi data rutin	Dokumen	5
2	Menghimpun dan Memproses Dokumen Pinalian Prestasi Kerja Pegawai dan Sasaran Kerja Pegawai	Membuat Dokumentasi/sistem informasi	Dokumen	5
3	Penilaian Kinerja Pegawai Dengan Cukup Baik	Memasukkan Data ke Software Data	Data	10
		Jumlah Dokumen Penilaian Prestasi Kerja yang di himpun	Dokumen	50
		Membuat Data Rekap	Dokumen	5
		Jumlah Dokumen konsep bezzeting dan perkiraan formasi/jumlah kebutuhan pegawai yang dianalisa	Dokumen	2
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik yang disediakan	Paket	2
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	150
6	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Unit	15
7	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Kinerja	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

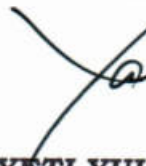
Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM
KETATLAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



HJ. BERTHA MELANIA, SE., MSI

Pembina VI/a
NIP. 19730406 199803 2 009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



YETI YULIANA

Pengatur Tk. I/ II/d
NIP. 19780710 200801 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETI YULIANA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ.BERTHA MERLANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG BAGIAN UMUM,KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PADA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	Unit	25
2	Tersedianya Dokumentasi Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen	Laporan	1
3	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Kinerja	Dokumen	1
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
5	Terlaksananya Tingkat kepatuhan LHKASN	Jumlah Laporan LHKSN	Laporan	1
6	Terlaksananya Pembuatan atau Penyusunan SKP	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
7	Terlaksananya Pembuatan Penyusunan Indikator Individu (IKI)	Persentase Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah	Persen	80
8	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN BerAkhlak	Jumlah Kegiatan Sosialisasi,internalisasi,Penetapan leader,Tim Budaya Kerja	Kegiatan	4
9	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Kegiatan	1

Tenggarong,31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA



Hj. BERTHA MELANIA, SE,M.Si
Pembina / (IV.a)
NIP. 19730406 199803 2 009



RUSMAWATI
PenGATUR Tk.I (II.d)
NIP. 19720205 200701 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSMAWATI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. BERTHA MELANIA, SE.M.SI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN.**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

Hj. BERTHA MELANIA, SE.M.SI
Pembina / (IV.a)
NIP. 19730406 199803 2 009

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA

RUSMAWATI
Pengatur Tk.I (II.d)
NIP. 19720205 200701 2 021

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



HJ.BERTHA MELANIA, SE.M.Si
Pembina (IV.a)
NIP. 19730406 199803 2 009

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



SRI MAYA SULFANI
Pengatur Tk.I (II.d)
NIP. 19790424 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PADA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen LHKPN	Laporan Tahunan LHKPN	Laporan	13
2	Membuat surat tugas dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat tugas	Surat	12
3	Terlaksananya Hasil Pengarsipan Dokumen Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Pengarsipan dokumem umum,ketatalaksanaan dan kepegawaian	Dokumen	50
4	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Penyusunan Kinerja	Dokumen	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Membuat Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
7	Terlaksananya Pembuatan atau Penyusunan SKP	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
8	Terwujudnya Transparasi dan Akuntabilitas Kinerja DPPKB	Membuat dan Menyusun RKT DPPKB	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pembuatan Penyusunan Indikator Individu (IKI)	Persentase Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah	Persen	80
10	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN BerAkhlak	Jumlah Kegiatan Sosialisasi,internalisasi,Penetapan leader,Tim Budaya Kerja	Kegiatan	4
11	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Kegiatan	1

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Membuat Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas
3. Menyusun Laporan LHKPN
4. Membuat Laporan SPT Tahunan
5. Melaksanakan Pengarsipan Sub Bidang Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PADA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI MAYA SULFANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. BERTHA MELANIA, SE.M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
**KASUBBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

HJ. BERTHA MELANIA, SE. M.Si
Pembina (IV.a)
NIP. 19730406 199803 2 009

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM

SRI MAYA SULFANI
Pengatur Tk.I (II.d)
NIP. 19790424 200902 2 004

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Dra. MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19671112 199203 2 007

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19730406 199803 2 009

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	225.000.000,-	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	250.000.000,-	APBD
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	125.000.600	APBD
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	50.000.000,-	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	100.000.000,-	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.999.800,-	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.630.000,-	APBD
9	Penyediaan Bahan / Material	175.000.000,-	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250.000.000,-	APBD
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	45.218.000,-	APBD
12	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	175.000.000,-	APBD
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	99.999.400,-	APBD
14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000,-	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	200.000.000,-	APBD
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	75.000.000,-	APBD
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	938.441.160,-	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	44.830.000,-	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perijinan dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.853.578,-	APBD
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		3.063.972.538	

	Kantor dan Bangunan Lainnya	Prasarana		
21	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100 % per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
22	Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun	Persen	100
23	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
24	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Persen	100
25	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat ketepatan waktu Penyampaian usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah	Persen	100
26	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
27	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
28	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
29	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK AND KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas	Paket	2
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai	Orang	25
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	4
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan	Paket	30
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik yang disediakan	Paket	2
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan	Lembar	26.862
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen	Dokumen	440
9	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket	Paket	5
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	150
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	500
12	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit	Unit	15
14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Unit	15
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan	Laporan	12
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	laporan	12
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	12
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan	Unit	11
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perijinan dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan	Unit	160
20	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Junlah Sarana dan	Unit	1

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Dra. MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19671112 199203 2 007


Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19730406 199803 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
2. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"
3. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
4. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA DINAS**



Drs. Adinur, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196502101990031016

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS**



Dra. MASTUKHAH, M.SI
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 196711121992032007

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	525.000.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.662.994.829	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	175.000.600	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	475.000.000	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	874.874.800	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.999.400	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.213.441.160	APBD
8	Pemerintahan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	220.687.578	APBD
JUMLAH ANGGARAN		12.296.967.367	APBD

	sampai ke pelaksana			
19	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
20	Menurunnya Prevalasi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan Target Nasional	Persen	14
21	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
22	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa menimbulkan potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100
23	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAKHLAK"	Jumlah Kegiatan sosialisasi,internalisasi ,penetapan leader,Tim budaya kerja	Kegiatan	4
24	Melaksanankan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100

	Keuangan SKPD			
10	Ketersedian Dokumen Manajemen Resiko	Ketersediaan dokumen Manajemen Resiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100
11	Terwujudnya Persentasi Tingkat ketepatan waktu Penyampaian Indikator Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah	Persentasi Penyampaian Indikator Kinerja Kunci(IKK) LPPD Perangkat Daerah	Persen	100
12	Tersedianya Dokumen SKP 100% paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	100
13	Tersedianya Pakta Integritas Pemakaia Aset Barang Milik Daerah bagi Pejabat Struktural,Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah	Peresentase Jumlah Dokumen Pakta Integritas	Peresn	100
14	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah per triwulan	Persentase Jumlah Dokumen Manajemen Resiko	Persen	100
15	Melaksanakan penyajian data menjadi informasi,serta mengkordinasikan,me monitoring,dan mengevaluasi,perencanaan penganggaran,keuangan dan aset	Persentase penyajian data urusan umum,ketatalaksanaa n,kepegawaian,perenca naan penganggaran,keuanga n dan aset	Persen	100
16	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan aparatur negara	Persentase penyampaian LHKS N	Persen	100
17	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan aparatur negara	Persentase terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
18	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian kinerja	Persentase jumlah dokumen perjanjian kinerja	Persen	100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Tranparasi Akuntabilitas dan Akuntabilitas Kinerja DPPKB	Nilai SAKIP DPPKB	Nilai	85,40
2	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
3	Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
4	Tersedianya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat(SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut	Persentase Jumlah Laporan	Persen	100
5	Tersedianya Data dan Informasi di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase Ketersediaan Data	Persen	100
6	Terlaksananya Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) sesuai dengan Barang Milik Derah (BMD) yang akan diadakan	Persentase Jumlah Barang	Persen	100
7	Melaksanakan tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip perangkat Daerah	Persen	100
8	Terlaksananya Penyampaian laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Laporan	Persen	100
9	Terlaksananya Penyampain Laporan	Persentase Penyampaian Laporan	Persen	100

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,**



Drs. ADINUR.M.A.P
Pembina Utama Muda/IV/c
NIP. 196502101990031016

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS,**



Dra.MASTUKHAH.M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 196711121992032007

17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra.MASTUKHAH, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs.ADINUR, M.A.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;

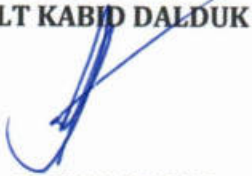
11	Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	103.750.000	APBD
12	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	459.500.000	Dak Non Fisik
JUMLAH ANGGARAN		5.045.670.000	APBD

Kutai Kartanegara, 7 Februari 2024

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA DINAS,

ARIANTO.S.Sos..M.Si
Pembina Tk I/IV/b
NIP. 197805022005021003

Pihak Pertama,
PLT KABID DALDUK


HAIDIR.SE.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197006102000121006

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan dan Pengoahan Data Kependudukan	100.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program Bangsa Kencana	75.000.000	APBD
3	Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	250.000.000	APBD
4	Sosialisasi tentang pemanfaatan kajian dampak kependudukan beserta model solusi strategis sebagai peringatan dini dampak kependudukan kepada pemangku kepentingan	2.675.000.000	APBD
5	Penyusunan Profil program pembangunan keluarga,kependudukan dan keluarga berencana (Bangga Kencana)	75.000.000	APBD
6	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	247.160.000	APBD dan Dak Non Fisik
7	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	267.660.000	APBD dan Dak Non Fisik
8	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	692.600.000	APBD dan Dak Non Fisik
9	Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal Sesuai Isu Lokal Kabupaten/Kota	50.000.000	APBD
10	Kerjasama Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Foermal	50.000.000	APBD

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 7 Februari 2024

**Pihak Kedua,
PLT. KEPALA DINAS,**

ARIANTO.S.Sos..M.Si
Pembina TK. I/IV/b
NIP. 197805022005021003

**Pihak Pertama,
PLT. KABID DALDUK,**


HAIDIR,SE.,MM
Pembina / IV/a
NIP. 197006102000121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK & KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat untuk mengikuti Program Keluarga Berencana	Angka kelahiran total (Total Vertility rat/TFR per WUS Usia 15-49 Tahun)	Persen	2,2
2	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat Tentang Program Bangga Kencana	Masyarakat memperoleh informasi Progam Bangga Kencana	Persen	100
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Prangkat Daerah	Tingkat kepatuhan serta kelengkapan LHKPN pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersedian Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Tersedianya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan potensi utang	Caapaian Output Kegiatan	Persen	100
6	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BERAKHLAK"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi,Internalisas i,Penetapan Leader, Tim Budaya Kerja	Kegiatan	48

17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Haidir, SE.MM**

Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN
DAN PENGGERAKAN.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARIANTO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak

Pertama berjanji:

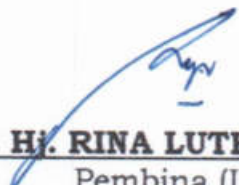
1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp. 711.000.000,-	APBN
2	Pembinaan IMP dan Program KKBPK di lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Rp. 768.820.000,-	APBD
3	Penguatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Rp. 75.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.554.820.000,-	

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BIDANG
KELUARGA BERENCANA


Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
JF PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA


DENNY IBRAHIM, S.Sos.
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19730407 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
2	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
3	Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Meningkatnya Partisipasi Kader PPKBD/Sub PPKBD dalam program Bangga Kencana	Desa/Kel	200
4	Terlaksananya Penguatan Peran serta Ormas dan mitra Kerja lainnya.	Persentase kehadiran peserta dari Ormas dan Mitra Kerja	Ormas/mitra kerja	15
5	Terlaksananya Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan oleh PKB/PLKB	Persentase kehadiran peserta dari institusi masyarakat pedesaan	Desa/Kel	100

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG BIDANG KELUARGA
BERENCANA**



Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.

Pembina (IV/a)

NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
**JF PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**



DENNY IBRAHIM, S.Sos.

Penata Tk I (III/d)

NIP. 19730407 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY IBRAHIM, S.Sos.**

Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)	30.183.332.367,00	APBD/APBN

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,



DRA. MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tk. 1 (IV/b)
NIP. 196711121992032007

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA



HENNIE ASFIYANIE, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196810131999032007

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	250.000.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000,00	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.212.994.829,00	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	410.000.000,00	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	50.000.000,00	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.000.000,00	APBD
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	30.000.000,00	APBD
8	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	175.000.000,00	APBD
9	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000,00	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	APBD
11	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	10.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		9.187.994.829,00	APBD

35	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
36	Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
37	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Perangkat Daerah	Persen	100

23	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
24	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
25	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
26	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
27	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
28	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
29	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
30	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
31	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
32	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
33	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
34	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100

	Laporan Keuangan (LK) SKPD		Persen	100
10	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
12	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
13	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "Ber-AKHLAK"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya Kerja	Kegiatan	4
14	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
15	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
16	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
17	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
18	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
19	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
21	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
22	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75

**TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR SUB PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas kinerja DPPKB	Nilai SAKIP DPPKB	Nilai	85,40
2	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
7	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Januari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun		

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Analisis Program dan Kegiatan	Laporan Formulasi Sajian Analisis	Laporan	1
2	Tersedianya Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen	1
3	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen	1
4	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen	1
5	Tersedianya Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen	1
6	Tersedianya Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan	1
7	Tersedianya Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan	1

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2024

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS,**



DRA. MASTUKHAH, M.Si
Pembina Tk. 1 (IV/b)
NIP. 196711121992032007

**Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA**



HENNIE ASFIYANIE, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196810131999032007

17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENNIE ASFIYANIE, SE.,M.Si**
Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA. MASTUKHAH, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

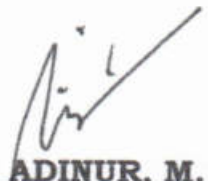
1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Keluarga Berencana	Rp. 5.729245.000.000,-	APBN dan APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 5.729245.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS DPPKB


Drs. ADINUR, M. AP.

Peembina utama Muda (IV/c)
NIP. 19650210 199003 1 016

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.

Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

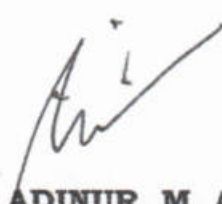
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

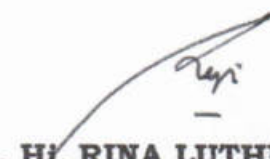
Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS DPPKB



Drs. ADINUR, M. AP.
Peembina utama Muda (IV/c)
NIP. 19650210 199003 1 016

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**



Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) peserta KB	Persentase Pasangan Usia Subur (PUS) peserta KB	Persen	53,22
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Menimbulkan Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100
5	Peserta KB Aktif	Tersedianya alat kontrasepsi	Faskes	72
6	Masyarakat Kabupaten Kutai Kartanegara	Meningkatnya Kesehatan Ibu, Bayi dan Anak	Kec	18
7	Mengumpulkan dan menghimpun data	Laporan Faskes	Persen	100
8	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internasional, Penetapan leader, Tim budaya kerja	Kegiatan	4
9	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
10	Mewujudkan kawasan tanpa rokok di perkantoran pemerintahan	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Poin	100



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ADINUR, M.AP.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

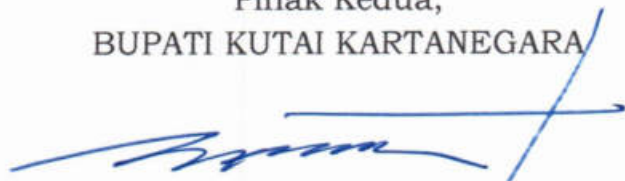
41	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
42	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)	7.111.450.000	APBD
2	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)	6.292.495.000	APBD
3	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK	4.482.420.000	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	12.296.967.367	APBD
JUMLAH ANGGARAN		30.183.332.367	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


Drs. ADINUR, M.A.P.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196502101990031016

31	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
32	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
33	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
34	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
35	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
36	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
37	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
38	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau
39	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
40	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100

20	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
21	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
22	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
23	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
24	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
25	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
26	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
27	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
28	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
29	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
30	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14

13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
14	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
15	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
16	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
17	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
18	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
19	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100

7	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
8	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
9	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
10	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
11	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
12	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Januari setiap tahun	Persen	100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya peran stakeholder dalam Program KKBPK	Cakupan stakeholder yang terlibat dalam program KKBPK	Persen	40
2	Menurunnya angka kelahiran total / Total Fertility Rate (TFR) per WUS (15-49) tahun	Menurunnya Angka Kelahiran Total (TFR) per WUS (15-49 tahun)	Persen	2,16
3	Meningkatnya pemberdayaan keluarga	Indek Pembangunan Keluarga	Nilai	60
4	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas kinerja DPPKB	Nilai SAKIP DPPKB	Nilai	85,40
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
6	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100

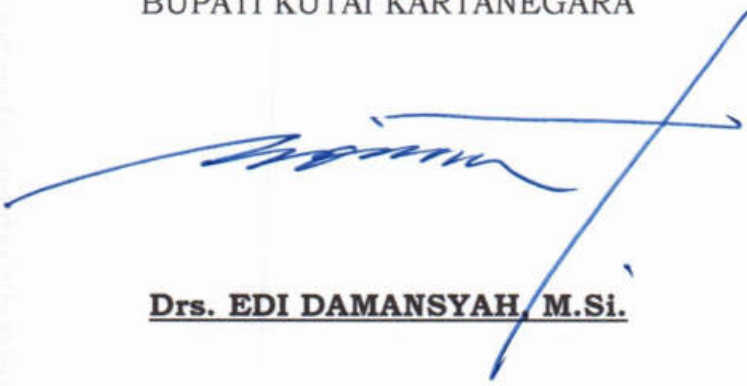
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

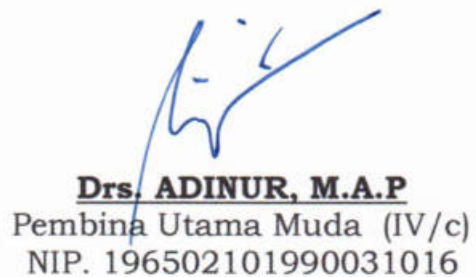
Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS



Drs. ADINUR, M.A.P

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196502101990031016

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ADINUR, M.A.P

Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ.WARDANIAH,S.Sos.I**

Jabatan : **PENYUSUN BAHAN DATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.Hj.YOVIA MOUSVITA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEDALIAN PENDUDUK,PENYULUH DAN PENGGERAKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**



Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 197660108 199403 2 0007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN BAHAN DATA
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA**



Hj. WARDANIAH, S.Sos.I
Penata Tk I
NIP. 19770716 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Mengumpulkan Data/Informasi/peraturan/litelatur untuk bahan pimpinan (data/informasi/literatur yang dicari melalui beberapa sumber	Dokumen	29
2	Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Membuat laporan Rutin	Dokumen	108
3	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Membuat laporan ada form laporan	Dokumen	61
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Capaian ouput/input kegiatan	persen	100
5	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dari jenis obyek kerja yang diolah	Melaksanakan Rekapitulasi Data	Dokumen	348
6	Mencatat perkembangan dan berdasarkan	Membuat laporan kegiatan rutin	Dokumen	348

	jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya			
7	Menpelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan tehnik dalam mengolah obyek kerja	Menghadiri rapat koordinasi ringan (Atasan dan bawahan)	Kegiatan/Dokumen	6
8	Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Menumpulkan Data/Informasi/Literatur sederhana / rutin	Dokumen	480

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK,PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**



Ir.Hj YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA BAHAN
KELUARGA BERENCANA**



Hj. WARDANIAH, S.Sos.I
Penata Tk.I
NIP. 19770716 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MADIONO, SE**

Jabatan : **PENYUSUN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUH DAN PENGGERAKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (RENJA), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**

Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA

Pembina

NIP. 196601081994032007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**

MADIONO, SE

Penata

NIP. 197302022000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Menguypulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Mengumpulkan Data/Informasi/Literatur/ yang dicari melalui beberapa sumber	Dokumen	40
2	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Analisis/Evaluasi Data/Dokumen Sedang	Dokumen	40
3	Mempelajari,Menganalisa serta menelaah nahan-bahan sesuai denga obyek kerja dalam bidannbya agar memperlancar pelaksanaan tugasnya	Mencari/Mempelajari Literatur,Informasi,Peraturan	Dokumen	12
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan inuit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Memebuat Laporan Teknis sedang yang memerlukan analisa sedang	Dokumen	36
5	Memberikan saran berdasarkan peleksanaan pckerjaan dan pcmcnfatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Prnrtimean Kunjungan Kertja	Dokumen	1
6	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah Kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja	Kegiatan	1

8	Mewujudkan Kawasan tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Kegiatan	1
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan baik tertulis maupun lisan Kawasan tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Menghadiri Rapat Koordinasi	Kegiatan	12

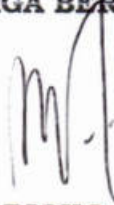
Kutai Kartanegara, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**



Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 196601081994032007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**



MADIONO, SE
Penata
NIP. 197302022000121004

DI ISI DENGAN SASARAN, INDIKATOR, SATUAN, TARGET
KEGIATAN YANG DIANGGARKAN/ SESUAI TUSI JABATAN
BAGI YG TIDAK ADA KEGIATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDY HARTONO, SE**

Jabatan : **PENGELOLA ADVOKASI KONSELING DAN PEMBINAAN
KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUH
DAN PENGGERAKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**

Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA

Pembina

NIP. 196601081994032007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

BUDY HARTONO, SE

Penata

NIP. 197202072007011029

6	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Presentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
7	Mewujudkan Kawasan tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Poin	100

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**



Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 196601081994032007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



BUDY HARTONO, SE
Penata
NIP. 197202072007011029

DI ISI DENGAN SASARAN, INDIKATOR, SATUAN, TARGET
KEGIATAN YANG DIANGGARKAN/ SESUAI TUSI JABATAN
BAGI YG TIDAK ADA KEGIATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY MULYADI,S,SOS**

Jabatan : **PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. Hj.YOVIA MOUSVITA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

10. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

11. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

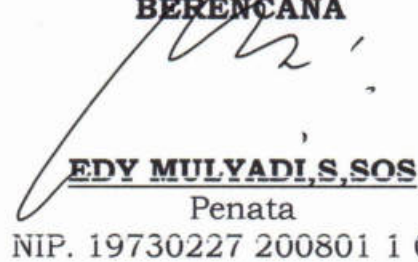
Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEBDALIAN
PENDUDUK, PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN**



Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN, PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA**



EDY MULYADI, S.SOS
Penata
NIP. 19730227 200801 1 010

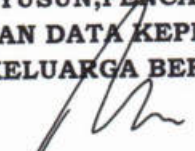
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Menyusun program Kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Menyampaikan Laporan Akseptor KB MKJP	Dokumen	20
2	Memantau obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Menyusun Capaian Data Unmet Need	Dokumen	20
3	Mengendalikan Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Menyampaikan Jumlah laporan Data Pelayanan KB Baru	Dokumen	20
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Menyampaikan Data Drop Out (DO) akseptor KB	Dokumen	20
5	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah PPKS yang ada di Kecamatan	Dokumen	20
6	Mengevaluasi dan Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Mengumpulkan Data Laporan yang bersumber melalui Aplikasi SIGA	Dokumen	20
7	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK".	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, tim budaya kerja	Kegiatan	1
8	Melaksanakan Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Presentase Pengembangan ASN	Kegiatan	2
9	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran	Kegiatan	1
10	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Koordinasi melalui media elektronik bersifat sedang dan membuat laporan kunjungan	Dokumen	1

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN**


Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024
Pihak Pertama,
**PENYUSUN, PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**


EDY MULYADI, S.SOS
Penata
NIP. 19730227 200801 1 010

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

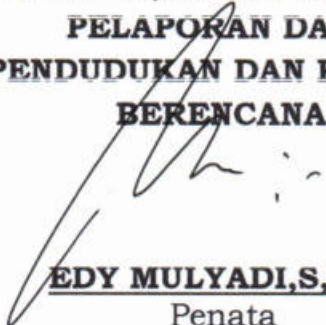
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	247,160,000,-	APBD
2	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	267,660,000,-	APBN (DAK NON FISIK BOKB-KB)
JUMLAH ANGGARAN		514,820,000,-	

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEBDALIAN
PENDUDUK, PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN**


Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN,PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA**


EDY MULYADI,S,SOS
Penata
NIP. 19730227 200801 1 010

DI ISI DENGAN SASARAN, INDIKATOR, SATUAN, TARGET KEGIATAN
YANG DIANGGARKAN/ SESUAI TUSI JABATAN BAGI YG TIDAK ADA
KEGIATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir.Hj. YOVIA MOUSVITA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,PENYULUH, DAN PENGGERAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DONNA NOIVITA,SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK,PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**

Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

DONNA NOVITA,SE
Penata

NIP. 19781105 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan Informasi/peraturan/literatur untuk bahan pimpinan	Analisa/evaluasi data/dokumentasi	Dokumen	12
2	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja	Analisa/evaluasi data	Kegiatan	12
3	Mempelajari,menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya	Mencari literatur,informasi,peraturan	Dokumen	30
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Menghadiri rapat/seminar/rakor/workshops /bimtek/diklat/sosialisasi	Dokumen	5
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Target dan capaian (output input) kegiatan	Persen	100
6	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN “BerAKHLAK”	Jumlah Kegiatan sosialisasi,internalisasi, penetapanleader, Tim budaya kerja	Kegiatan	7
7.	Melaksanakan pengembangan kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Presentase pengembangan kompetensi	Persen	100
8	Mewujudkan Kawasan tanpa rokok dimperkantoran pemerintah	Kawasan tanpa rokok (KTR) di perkantoran	Poin	100

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**



Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



DONNA NOVITA, SE
Penata
NIP. 19781105 200701 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir.Hj. YOVIA MOUSVITA**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUH, DAN PENGGERAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **VENA WAHYU AZWARDI,SH**

Jabatan : **ANALIS KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**


Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA

Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
**ANALIS
KELUARGA BERENCANA**


VENA WAHYU AZWARDI,SH

Penata Muda
NIP. 19860410 2008012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan informasi/peraturan/literatur untuk bahan pimpinan	Analisa/evaluasi data/dokumentasi	Dokumen	12
2	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja	Analisa/evaluasi data	Kegiatan	12
3	Mempelajari,menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya	Mencari literatur,informasi,peraturan	Dokumen	30
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Menghadiri rapat/seminar/rakor/workshops /bimtek/diklat/sosialisasi	Dokumen	5
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Target dan capaian (output input) kegiatan	Persen	100
6	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah Kegiatan sosialisasi,internalisasi, penetapanleader, Tim budaya kerja	Kegiatan	7
7.	Melaksanakan pengembangan kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Presentase pengembangan kompetensi	Persen	100
8	Mewujudkan Kawasan tanpa rokok dimperkantoran pemerintah	Kawasan tanpa rokok (KTR) di perkantoran	Poin	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN PERAN SERTA ORGANISASI KEMASYARAKATAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM PELAKSANAAN PELAYANAN DAN PEMBINAAN KESERTAAN BER KB	103.750.000,-	APBD/APBN
JUMLAH ANGGARAN		103.750.000,-	

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK,PENYULUH DAN
PENGGERAKAN**



Ir. Hj. YOVIA MOUSVITA
Pembina
NIP. 19660108 199403 2 007

Pihak Pertama,
**ANALIS
KELUARGA BERENCANA**



VENA WAHYU AZWARDI,SH
Penata Muda
NIP. 19860410 200801 2001