PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAFRUDDIN, S.Sos., MM
Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.
Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);

3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";

4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;

5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan

6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;

11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, BUPATI KUTAI KARTANEGARA	Pihak Pertama, CAMAT
Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.	**SAFRUDDIN, S.Sos., MM** Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196708141988031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persen	25
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
11	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100

12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
17	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
21	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

23	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
24	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
25	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
26	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
27	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan pengganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
28	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi maksimal 1,5% - 3,5%	Persen	100
29	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
30	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
31	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
32	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
33	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
34	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
35	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau

36	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
37	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
38	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
39	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	21.084.372.877	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.936.006.867	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	46.376.094.000	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	815.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**89.211.473.744**	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
CAMAT

SAFRUDDIN, S.Sos., MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. MewujudkanKawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Camat**	Pihak Pertama, **Sekretaris Camat**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M Pembina TK I (IV/b) NIP. 196708141988031009	**MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M** Pembina IV/a NIP. 197506042000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	85
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	85
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	90
3	Terlaksananya kepatuhan Input SIRUP	Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	90
4	Terlaksanaya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	95
5	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	90

6	Terlaksananya ketetapan waktu penyampaian LKJIP	Tingkat ketetapan waktu penyampaian laporan kinerja Instansi pemerintah (LKJIP) perangkat Daerah paling lambat akhir bulan februari setiap tahun	Persen	90
7	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	95
8	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	90
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	85
10	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
11	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	70
12	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	85
13	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	90

14	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	90
15	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	95
16	Peningkatan Prestasi Inovasi	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	90
17	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	85
18	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural,fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	90
19	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai Sakip Pemerintahan Daerah	Nilai	73
20	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif,efesien,inovatif ,akuntabel,bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	65
21	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
22	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	90
23	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	90

24	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	Pegawai	74

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**46,376,094,000**	APBD
2	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**14,056,887,000**	APBD
3	**Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan**	**7,027,485,877**	APBD
4	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**150,000,000**	APBD
5	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**13,348,968,855**	APBD
6	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**130,200,000**	APBD
7	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**300,000,000**	APBD
8	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**2,154,145,294**	APBD
9	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1,480,186,706**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**85.023.967.732**	

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Camat	**Sekretaris Camat**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M	**MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M**
Pembina TK I (IV/b)	Pembina IV/a
NIP. 196708141988031009	NIP. 197506042000121003009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA MARIANA. SE.,M.M**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Camat**	Pihak Pertama, **KASI PMD**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M Pembina TK I (IV/b) NIP. 196708141988031009	**DINA MARIANA. SE,.M.M** Penata TK I (III/d) NIP. 198401102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	85
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	85
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Bulan	12
3	Terlaksananya kepatuhan Input SIRUP	1.Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	90
		2. Merencanakan,melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; dan	Kegiatan	12
		3. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Persen	90

4	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	1.Menilai Pelaksanaan, Pelaporan dan tidak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) 2. Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; 3. Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Persen Persen Kelurahan	90 90 8
5	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	1. Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan 2.Merencanakan,melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; dan	Persen Kegiatan	95 12
7	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	90

8	Peningkatan Prestasi Inovasi	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	90
9	Menurunya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
10	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pemgarusutamaan gender	Persen	90
11	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
12	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1.Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah 2. Merencanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, pertambangan, Perindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;	Nilai Nilai	8,95 60
13	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau

14	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	90
15	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	1.Indeks Kualitas Lingkungan Hidup 2. Merencanakan kegiatan, melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan;merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang	Persen Persen	95 90
16	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	90

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	44.905.000.000	APBD
2	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	147.650.000	APBD
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5.874.237.000	APBD
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7.885.000.000	APBD
5	Evaluasi Kelurahan	150.000.000	
	JUMLAH ANGGARAN	58.961.887.000	

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat

SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi PMD

DINA MARIANA. SE,.M.M
Penata TK I (III/d)
NIP. 198401102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROHANA, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ***Tempat Saya Bertugas*** ;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **Kasi Kessos**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M	**ROHANA, S.Sos**
Pembina TK I (IV/b)	Penata TK I (III/d)
NIP. 196708141988031009	NIP. 196707121986022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret per tahunya	Persen	90
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret per tahunya	Persen	90
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	90
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	95
4	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
5	Menurunya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
6	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	90
7	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	95

8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	90
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Merencanakan kegiatan pelayanan Administrasi bidang AK-I, dispensasi nikah, surat keterangan	persen	85

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT

SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Kessos

ROHANA, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 196707121986022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI.S.E.,M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas**;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

21. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua, **SEKRETARIS CAMAT**	Pihak Pertama, **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**
MUHAMMAD RAMLI.S.E.,M.M. PEMBINA IV/a NIP. 197506042000121003	**NILA IRMAWATI,S.Mn.** PENATA III/c NIP. 197608042003122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya kepatuhan Input SIRUP	Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
5	Terlaksananya ketetapan waktu penyampaian LKJIP	Tingkat ketetapan waktu penyampaian laporan kinerja Instansi pemerintah (LKJIP) perangkat Daerah paling lambat akhir bulan februari setiap tahun	Persen	100
6	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24	Persen	100

		Januari setiap tahun		
7	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
9	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
10	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
11	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	70
12	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
13	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	90
14	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	90
15	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	64 (B)
16	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	20

6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	18
7	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Laporan	18

KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp.)	KET
1	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**150.000.000,00**	
	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.000.000,00	
	02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000,00	
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**13.348.968.855,00**	
	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.829.928.855,00	
	02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	
	03	Pengelolaan dan penyimpanan bahan tanggapan pemeriksaan	25.000.000,00	
	04	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	479.040.000,00	
	Jumlah Anggaran		**13.498.968.855,00**	

Muara Jawa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

MUHAMMAD RAMLI.S.E.,M.M.
PEMBINA IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NILA IRMAWATI,S.Mn.
PENATA III/c
NIP. 19760804200312200 7

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJANAH, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI. S.E.,M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ***Tempat Saya Bertugas*** ;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Sekretaris Camat**	Pihak Pertama, **Kasubag Umum Ketatalaksanaan & Kepegawaian**
MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M Pembina IV/a NIP. 197506042000121003	**NORJANAH,S.Sos** Penata TK I (III/d) NIP. 197006142000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	90
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Bulan	3
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	90
3	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	95
4	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
5	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	90
6	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural,fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	90

7	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Kegiatan	1
8	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Capaian Indikator Kinerja Individu, Perjanjian Kinerja, Struktur Organisasi, DUK dan Simpeg	Pegawai	74
9	Megkoordinasikan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku penjagaan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, dan Cuti	Tercapainya Jumlah Proses Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian	Persen	90
10	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Absen pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Harian Lepas	Pegawai	74
11	Penyusunan perjanjian kinerja sampai pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja pd(maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Pegawai	74

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	75.000.000	APBD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	55.200.000	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90.000.000	APBD
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100.000.000	APBD
6	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	10.000.000	APBD
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	480.200.000	

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
Kasubag Umum Ketatalaksanaan & Kepegawaian

NORJANAH,S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 197006142000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARDIANSYAH, SE**

Jabatan : **ANALIS PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat

5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit

6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Camat**	Pihak Pertama, **Analis Program dan Kegiatan**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M Pembina TK I (IV/b) NIP. 196708141988031009	**HARDIANSYAH, S.E** Penata TK I (III/d) NIP. 196604031994021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kecamatan	Persentase keluhan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65
		Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Berkas	4000
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	90
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	95
3	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	90
4	Terlaksananya Ketetapan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhur bulan Juni dan Semester II akhhir bulan Oktober Setiap Tahun	Persen	95

5	Meningkatnya Ketertiban Masyarakat Dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik.	Persen	90
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintahan Daerah	Nilai	8,95
7	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
8	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Kegiatan	1

Muara Jawa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat

SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Analis Program dan Kegiatan

HARDIANSYAH, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 196604031994021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAWARNI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORJANAH, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2. Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
4. dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
5 Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian	**Pengelola Data**
NORJANAH, S.Sos	**MAWARNI**
Penata TK I (III/d)	Pengatur II/c
NIP. 197006142000122004	NIP. 198511022010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	80
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	90
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	85
4	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	85
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	90
6	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Berkas	90
7	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural,fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	90

9	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	90

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian	**Pengelola Data**
NORJANAH, S.Sos	**MAWARNI**
Penata TK I (III/d)	Pengatur II/c
NIP. 197006142000122004	NIP. 198511022010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR HASANAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5 Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Camat**	Pihak Pertama, **Analis Program dan Kegiatan**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M	**NOOR HASANAH**
Pembina TK I (IV/b)	Pengatur TK I (II/d)
NIP. 196708141988031009	NIP. 198209052007012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kecamatan	Persentase keluhan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65
		Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Berkas	4000
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret per tahunnya	Persen	90
3	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	90
4	Terlaksananya Ketetapan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhur bulan Juni dan Semester II akhhir bulan Oktober Setiap Tahun	Persen	95

5	Meningkatnya Ketertiban Masyarakat Dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik.	Persen	90
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintahan Daerah	Nilai	8,95
7	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
8	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat

SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Analis Program dan Kegiatan

NOOR HASANAH
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198209052007012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJANAH S.Sos.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHAMIDAH**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat

5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit

6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kassubbag Umum,Ketatalaksanaan dan Kepegawaian,

NORJANAH, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 19700642000122004

Pihak Pertama,
Analis data dan Informasi

NURHAMIDAH

Pengatur Muda TK I (II/d)
NIP. 198007142010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	80
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
4	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Capaian Indikator Kinerja Individu, Perjanjian Kinerja, Struktur Organisasi, DUK dan Simpeg	Pegawai	74
6	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Absen pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Harian Lepas	Pegawai	74
7	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD	Persen	90

		ditetapkan)ditetapkan)		
		umlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Persen	80

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kassubbag Umum,Ketatalaksanaan dan Kepegawaian,

NORJANAH, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 19700642000122004

Pihak Pertama,
Analis data dan Informasi

NURHAMIDAH

Pengatur Muda TK I (II/d)
NIP. 198007142010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJANAH S.Sos.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULI APIATARA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Kassubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian,**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Umum**
NORJANAH, S.Sos Penata TK I (III/d) NIP. 19700642000122004	**RULI APIANTARA** Pengatur Muda TK I (II/d) NIP. 198004062009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	80
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
4	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Absen pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Harian Lepas	Pegawai	74
5	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	90

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kassubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian,	**Pengadministrasi Umum**
NORJANAH, S.Sos	**RULI APIANTARA**
Penata TK I (III/d)	Pengatur Muda TK I (II/d)
NIP. 19700642000122004	NIP. 198004062009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYANI, S.IP**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua, **Camat**	Pihak Pertama, **Analis data dan Informasi**
SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M Pembina TK I (IV/b) NIP. 196708141988031009	**SURYANI, S.IP** Penata Muda (III/a) NIP. 198106172007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	80
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
4	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
6	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait non perizinan yang dikeluarkan Kecamatan	Berkas	4000
7	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	90

		umlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Persen	80

Muara Jawa, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat

SAFRUDDIN, S.Sos,.M.M
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Analis data dan Informasi

SURYANI, S.IP
Penata Muda (III/a)
NIP. 198106172007012010