



**PEMERINTAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)**

SEMESTER I TAHUN 2024

KECAMATAN MUARA JAWA

WEBSITE: WWW.MUARAJAWA.ID
E-MAIL : KECMUARAJAWA2020@GMAIL.COM

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga
melayani**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya berkat rahmat dan hidayah-Nya, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Berkala Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 dapat diselesaikan. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Berkala Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 ini berpedoman pada Peraturan Menteri



Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Secara keseluruhan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Berkala Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 merupakan media pertanggungjawaban kinerja yang telah ditetapkan dalam RPJMD sesuai Renstra tahun 2021-2026 telah dilaksanakan dengan baik.

Meskipun demikian, kami menyadari masih terdapat kekurangan-kekurangan yang perlu dibenahi dan ditingkatkan di masa yang akan datang, sehingga kita dapat mewujudkan visi, misi, dan sasaran yang ingin dicapai melalui program dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan Renstra Perubahan Kecamatan Muara Jawa. Hal ini sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang transparan dan akuntabel, serta menciptakan Good Governance dan Clean Government.



Pada akhirnya laporan ini kiranya dapat memberi manfaat yang optimal bagi peningkatan kinerja dimasa mendatang dan memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi khususnya Kecamatan Muara Jawa. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Berkala Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 ini juga dapat berguna sebagaimana mestinya.



Muara Jawa, 10 Juli 2024

Camat Muara Jawa,

MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.
NIP. 197506042000121003



IKHTISAR EKSEKUTIF

Target Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Berkala Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 adalah berupaya menyelenggarakan pemerintahan dengan berprinsip pada pemerintahan yang baik (good governance). Oleh karena itu, manajemen pemerintahan yang perlu diimplementasikan adalah akuntabilitas kinerja. Akuntabilitas kinerja setidaknya harus memuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang memiliki arah dan tolok ukur yang jelas atas rumusan perencanaan strategis suatu organisasi sehingga gambaran hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran dapat terukur dan dapat diujikan diandalkan.

Berdasarkan saran dan arahan Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Suatu indikator kinerja tidak selalu menjelaskan keadaan secara keseluruhan, tetapi kerap kali hanya memberi petunjuk (indikasi) tentang keadaan secara keseluruhan tersebut sebagai suatu perkiraan. Dapat dikatakan indikator bukanlah ukuran yang tetap, melainkan indikasi dari keadaan yang disepakati bersama oleh anggota organisasi yang akan dijadikan sebagai alat ukur. Analisa dan bukti-bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Berkala Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana sasaran pembangunan yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian indikator kinerja utama (IKU) Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 dapat digambarkan sebagai berikut:

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	REALISASI		PROSEN TASE
				TARGET	REALISASI	
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65	0	0



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84	0	0
		Pertumbuhan pendapatan Asli Daerah kewenangan Kecamatan	Persen	25	0	0



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
IKHTISAR EKSEKUTIF		iii
DAFTAR ISI		v
DAFTAR TABEL		vi
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Gambaran Umum	2
	C. Struktur Organisasi	5
	D. Tugas Pokok dan Fungsi	6
	E. Sumber Daya Aparatur	7
	F. Sumber Daya Keuangan	9
	G. Isu-Isu Strategis	9
	H. Sistematika Laporan Kinerja	10
BAB II	PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA	11
	A. Perencanaan Kinerja	11
	1. Visi dan Misi Kabupaten Kutai Kartanegara	11
	2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	13
	3. Strategi dan Arah Kebijakan	14
	4. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	15
	B. Perjanjian Kinerja	18
	C. Alokasi Anggaran Tahun 2024 Semester 1	19
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	25
	A. Pengukuran Kinerja	25
	B. Analisis Pengukuran Kinerja Utama	28
	C. Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran	32
	D. Realisasi Anggaran	33
BAB IV	PENUTUP	38
LAMPIRAN	Perjanjian Kinerja Tahun 2024 APBD Murni	
	Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 1 Tahun 2024	
	Laporan E-Pantau Triwulan 2 Tahun 2024	



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Luas wilayah dan Jumlah Kelurahan berdasarkan Kelurahan	3
Tabel 1.2	Jumlah Penduduk Kecamatan Muara Jawa Semester I Tahun 2024.	4
Tabel 1.3	Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Muara Jawa	5
Tabel 1.4	PNS berdasarkan Pendidikan	7
Tabel 1.5	PNS berdasarkan Golongan	8
Tabel 1.6	PNS berdasarkan Eselon.....	8
Tabel 1.7	PNS berdasarkan Jabatan.....	9
Tabel 2.1	Penjabaran Misi dalam Tujuan Pembangunan Daerah beserta Indikator serta Kondisi Awal dan Kondisi Akhir	12
Tabel 2.2	Tujuan dan Sasaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2021-2026	13
Tabel 2.3	Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Muara Jawa	14
Tabel 2.4	Keterkaitan Sasaran dengan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2024	15
Tabel 2.5	Perjanjian Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024	19
Tabel 2.6	Alokasi Anggaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024	19
Tabel 2.7	Alokasi Anggaran Belanja Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024	20
Tabel 2.8	Alokasi Anggaran per Sasaran Tahun 2024	20
Tabel 2.9	Alokasi Anggaran per Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024	21
Tabel 3.1	Rekapitulasi Capaian Kinerja Sasaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Seemster 1	27
Tabel 3.2	Pengukuran Kinerja Indikator dengan Indikator Utama 1	29
Tabel 3.3	Realisasi Indikator kinerja Utama 1	29



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Tabel 3.4	Pengukuran Kinerja Indikator Utama 2.....	30
Tabel 3.5	Realisasi Indikator kinerja Utama2	30
Tabel 3.6	Pengukuran Kinerja Indikator Utama 3.....	31
Tabel 3.7	Realisasi Indikator Kinerja Utama 3	31
Tabel 3.8	Program dan Anggaran Tahun 2024	32
Tabel 3.9	Pengukuran Efisiensi Penggunaan Sumber Dana Tahun 2024 Semester 1	32
Tabel 3.10	Realisasi Anggaran 2024 Semester 1	34
Tabel 3.11	Hasil Capaian Kinerja Sasaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Semester 1	38



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan reformasi Birokrasi, untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistemik dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Rangkaian sistemik tersebut meliputi proses penyusunan rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, serta revaluasi dan evaluasi kinerja.

Kecamatan Muara Jawa dalam menyelenggarakan SAKIP telah menyusun:

- (1) Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Kecamatan Muara Jawa Tahun 2016-2021;
- (2) Rencana Kerja Tahunan (RKT) Kecamatan Muara Jawa APBD Murni Tahun 2024;
- (3) Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Muara Jawa APBD Murni Tahun 2024; dan
- (4) Perjanjian Kinerja (PK) Camat Muara Jawa APBD Murni Tahun 2024.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revaluasi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Setiap instansi perangkat daerah diwajibkan menyusun laporan kinerja.



Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (disclosure) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Kecamatan Muara Jawa.
2. Mendorong Kecamatan Muara Jawa di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Muara Jawa untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Kecamatan Muara Jawa di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan publik.

B. Gambaran Umum

Wilayah Kecamatan Muara Jawa yang terbentuk pada tahun 1962 dan termasuk dalam wilayah Kotamadya Samarinda. Kemudian pada tahun 1988 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1987 masuk ke wilayah Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara. Kecamatan Muara Jawa secara geografis adalah daerah pesisir yang kaya dengan hasil bumi terutama minyak bumi, gas alam, dan batu bara serta sumber daya alam lainnya seperti perikanan. Kecamatan Muara Jawa merupakan salah satu daerah penyumbang Pendapatan Asli Daerah (PAD) terbesar di Kabupaten Kutai Kartanegara. Terletak di muara Sungai Mahakam atau biasa disebut Delta Mahakam. Secara Geografis, Kecamatan Muara Jawa berada pada posisi: 117' – 118' Bujur Timur, 50' Lintang Selatan.

Wilayah Kecamatan Muara Jawa berbatasan dengan :

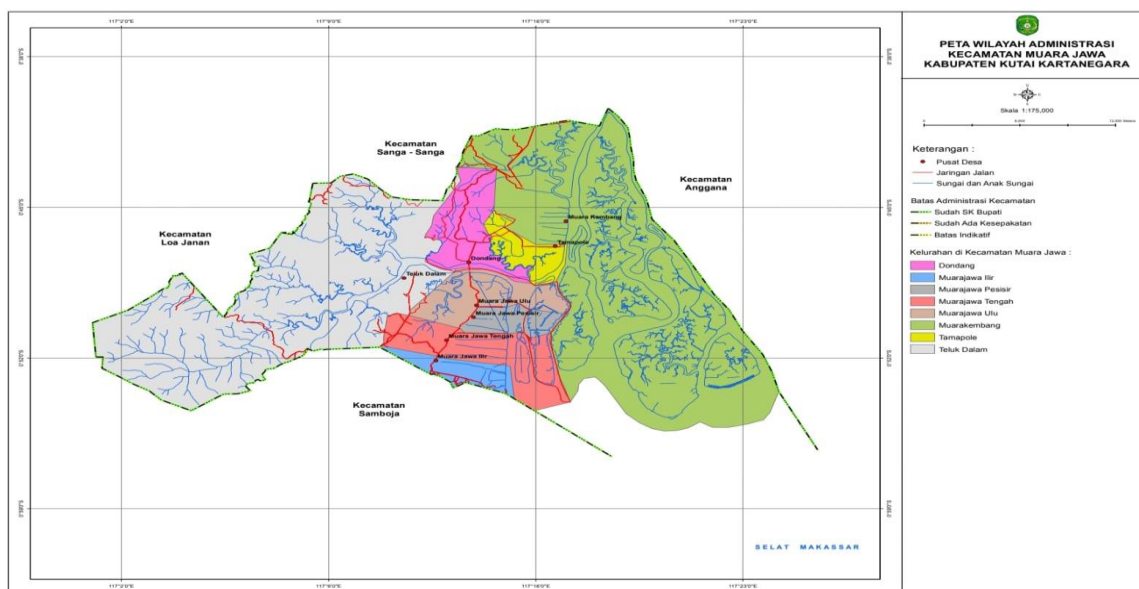


Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Sanga-Sanga
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Samboja
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Anggana dan Selat Makassar.
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Loa Janan

Luas wilayah Kecamatan Muara Jawa sekitar 619,16 KM² terdiri dari 8 Kelurahan dengan jumlah penduduk lebih kurang 37.803 jiwa terdiri dari 12.931 KK.

Gambar 1.1. Peta Wilayah Administratif Kecamatan Muara Jawa



Dengan luas wilayah kelurahan di kecamatan Muara Jawa sebagai berikut:

Tabel 1.1. Luas wilayah Desa/Kelurahan di Kecamatan Muara Jawa.

No	Nama Desa	Luas Wilayah Desa/ Kelurahan (Km2)	Jumlah RT
1	Muara Jawa Ilir	13.41656151	19
2	Muara Jawa Tengah	39.789605	16
3	Muara Jawa Ulu	27.363963	41
4	Teluk Dalam	215.936153	7
5	Muara Jawa Pesisir	12.604432	32
6	Dondang	30.51568	14
7	Tama Pole	15.177166	3
8	Muara Kembang	261.009965	15
TOTAL		619.162297	147

Sumber Data: Bagian Administrasi Pemerintahan Kabupaten Kutai Kartanegara



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Jumlah penduduk mencapai 37.996 jiwa (Laporan Penduduk) dan Jumlah KK 12.667, Adapun persebaran jumlah penduduk Kecamatan Muara Jawa kelurahan:

Tabel 1.2. Jumlah Penduduk Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

NO.	NAMA DESA/ KELURAHAN	JUMLAH PENDUDUK			JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	L + P	KK
1	Muara Jawa Ilir	1.876	1.725	3.601	1.164
2	Muara Jawa Tengah	2.728	2.498	5.226	2.071
3	Muara Jawa Ulu	5.582	5.414	10.996	4.093
4	Teluk Dalam	640	532	1.172	307
5	Muara Jawa Pesisir	5.184	4.744	9.928	2.941
6	Dondang	1.600	1.403	3.003	1.014
7	Tama Pole	302	249	551	160
8	Muara Kembang	1.804	1.715	3.519	942
JUMLAH		19.716	18.280	37.996	12.962

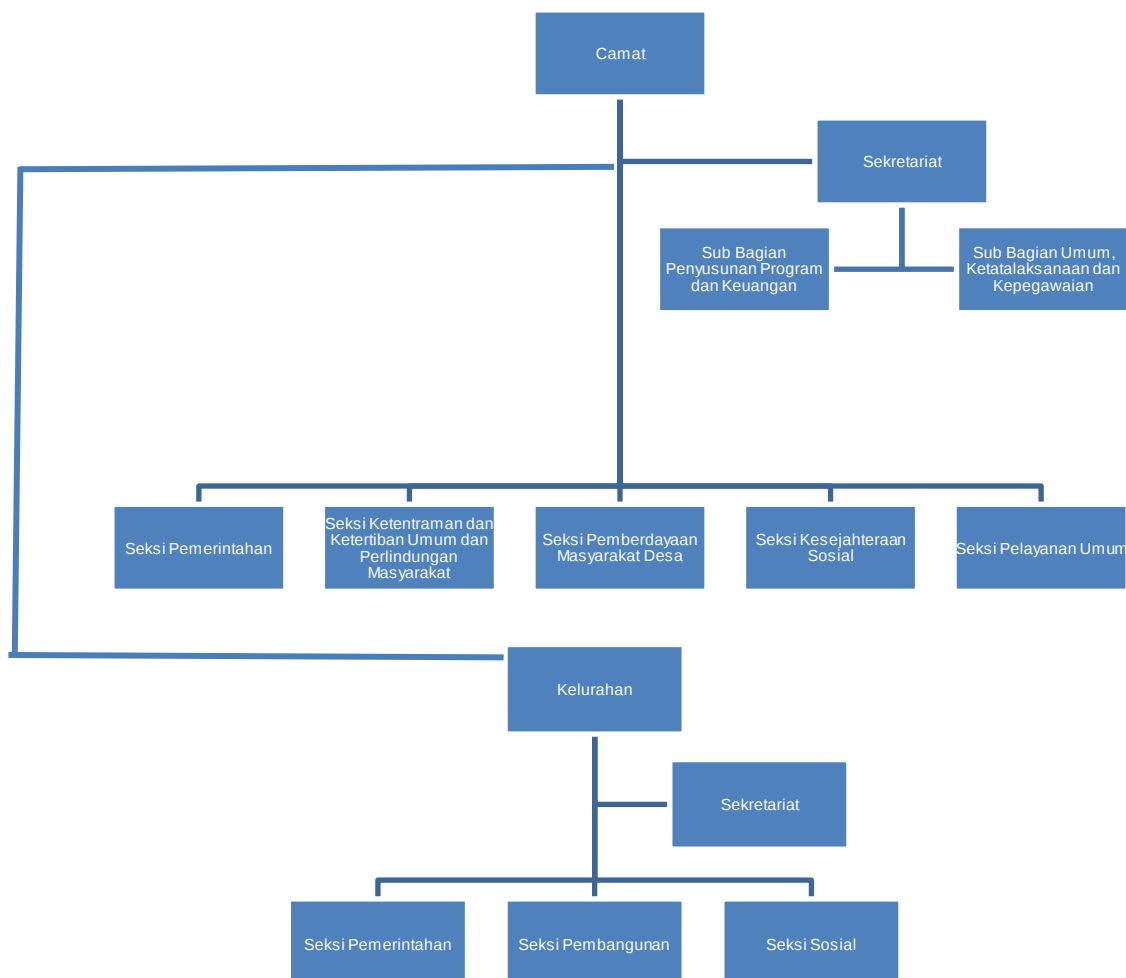
Sumber Data: berdasarkan laporan Bulanan Penduduk Kecamatan



C. Struktur Organisasi

Tabel 1.3

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



Pembentukan Kecamatan Muara Jawa berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, dan struktur organisasi diatur berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Pada Kecamatan, kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat; Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung



jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat dalam melaksanakan tugas dibantu oleh perangkat kecamatan terdiri dari:

1. Sekretariat,
 - a. Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan;
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa;
5. Seksi Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum;
7. Kelompok Jabatan Fungsional
8. Kelurahan membawahkan :
 - a. Sekretaris;
 - b. Seksi Pemerintahan;
 - c. Seksi Pembangunan; dan
 - d. Seksi Sosial.

D. Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat. Camat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Camat melaksanakan tugas dan fungsi:

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;



4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan; dan
9. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Atasan.

E. Sumber Daya Aparatur

Sumber daya aparatur Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kecamatan Muara Jawa per 30 Juni 2024 sebanyak 74 orang. Perincian jumlah tersebut adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan Pendidikan

Tabel 1.4. PNS berdasarkan Pendidikan

No	JENJANG PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	PROPORSI
1	SD	0	0	0	0,00
2	SLTP	1	0	1	1,35
3	SLTA	6	14	20	27,03
4	D-I	0	0	0	0,00
5	D-II	0	0	0	0,00
6	D-III	0	0	0	0,00
7	D-IV	0	0	0	0,00
8	S1	21	26	47	63,51
9	S2	4	2	6	8,11
JUMLAH		31	42	74	



b. Berdasarkan Golongan

Tabel 1.5. PNS berdasarkan Golongan

No	GOLONGAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	PROPORSI
1	I	0	0	0	0,00
2	II	7	13	20	27,03
3	III	21	26	47	63,51
4	IV	5	2	7	9,46
JUMLAH		33	41	74	

c. Berdasarkan Eselon

Tabel 1.6. PNS berdasarkan Eselon

No	ESSELON	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	PROPORSI
1	Ila	0	0	0	0,00
2	Ilb	0	0	0	0,00
3	IIIa	1	0	1	2,08
4	IIIb	1	0	1	2,08
5	IVa	9	4	13	27,08
6	IVb	18	15	33	68,75
JUMLAH		29	19	48	

d. Berdasarkan Jenis Jabatan

Tabel 1.7. PNS berdasarkan Jabatan

No	ESSELON	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	PROPORSI
1	STRUKTURAL	26	22	48	64,86
2	PELAKSANA	6	20	26	35,14
JUMLAH		33	32	42	74



F. Sumber Daya Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Muara Jawa pada Tahun 2024 berasal dari APBD Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara. Pada Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Muara Jawa mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.89.211.473.744,00 yang diperuntukkan untuk belanja langsung dan belanja tak langsung serta untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program pendukung dengan rincian 4 (empat) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 44 (empat puluh empat) sub kegiatan.

G. Isu Strategis

Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Muara Jawa dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Rendahnya transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintah
2. Rendahnya kualitas pelayanan publik
3. Rendahnya aksesibilitas antar dan inter wilayah

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada bagian unit kerja dilingkungan Kecamatan Muara Jawa dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Belum optimalnya tertib administrasi di Kelurahan dan Kecamatan
2. Belum optimalnya waktu pelayanan sesuai dengan maklumat pelayanan/SOP
3. Belum optimalnya realisasi Pembangunan antara hasil musrenbang dengan realisasi pembangunan infrastruktur/fisik.
4. Belum optimalnya tingkat partisipasi lembaga kemasyarakatan.
5. Rendahnya tingkat swadaya murni masyarakat dibidang pembangunan.
6. Rendahnya kapasitas sumber daya aparatur.
7. Belum adanya indikator yang tetap dalam penetapan skala prioritas pembangunan.

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pemerintahan Kecamatan Muara Jawa adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya pemahaman aparatur terhadap Tugas Pokok.



2. Belum optimalnya sistem pelaporan kecamatan dan kelurahan secara rutin/berkala.
3. Lemahnya pengawasan internal pemerintah/belum optimalnya SPIP
4. Belum optimalnya penggunaan sistem informasi berbasis elektronik, baik dalam mendukung kinerja pelayanan publik maupun operasional SKPD.

Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja SKPD yang memiliki tugas pokok menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah faktor internal dan eksternal Kecamatan Muara Jawa, antara lain :

1. Jumlah dan kapasitas aparatur belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai antara beban kerja dengan kompetensi.
2. Masih lemahnya pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan mengakibatkan tidak maksimalnya koordinasi antar seksi.
3. Pola pembinaan aparatur yang belum berorientasi pada peningkatan kinerja.
4. Mekanisme pola kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Kecamatan Muara Jawa, antara lain:

1. Pelimpahan kewenangan kepada Camat tidak sepenuhnya didukung oleh pembinaan dari dinas teknis dan personil, peralatan dan pembiayaan.
2. Kurang SDM di tingkat kewilayahan.

H. Sistematika Laporan Kinerja

Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 Semester 1 adalah sebagai berikut:

Ikhtisar Eksekutif

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Bab IV Penutup

Lampiran



BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Kinerja

Setiap instansi pemerintah menyusun dokumen perencanaan sebagai landasan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP). Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Muara Jawa merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun, yang didalamnya menjabarkan tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan serta sub kegiatan pembangunan pada Kecamatan Muara Jawa yang disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi kecamatan.

Kecamatan Muara Jawa telah Menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026, dan setelah melakukan evaluasi terhadap Renstra Tahun 2021 – 2026 sehingga Kecamatan Muara Jawa menyusun Renstra Perubahan Tahun 2021-2026.

Renstra perubahan ini didasarkan pada hasil pengendalian dan evaluasi menunjukkan bahwa proses perumusan tidak sesuai dengan tahapan dan tata cara penyusunan rencana strategis yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 serta adanya penambahan dan/atau pengurangan program dan kegiatan dalam Renstra Perangkat Daerah, sebagai acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1. Visi dan Misi Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026

Visi Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 **“Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia”**.

Memperhatikan visi serta perubahan paradigma dan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang, maka dalam upaya mewujudkan Visi pembangunan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026, Misi pembangunan sebagai berikut :

1. Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien dan Melayani;



2. Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia Yang Berakhlak Mulia, Unggul dan Berbudaya;
3. Memperkuat Pembangunan Ekonomi Berbasis Pertanian, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas Antar Wilayah;
5. Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berwawasan Lingkungan;

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang dituangkan dalam bagan alir Cascade RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara 2021-2026. Dalam hal ini Kecamatan Muara Jawa mengampu **Misi pertama** yang terlihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD Kab. Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026

No	Misi	Tujuan Pemda	Indikator Tujuan Pemda	Sasaran Pemda	Indikator Sasaran
1.	Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien dan Melayani	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan yang efektif, efisien, inovatif, transparan dan akuntabel	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti
2					Persentase Ketenteraman dan Ketertiban Umum
3					Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Kecamatan Muara Jawa berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah yaitu:

- a. Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan
Dengan Indikator :



1. Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti;
2. Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
3. Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

a. Tujuan

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan Kecamatan Muara Jawa dalam jangka waktu 1 sampai 5 tahun. Mengacu pada Sasaran RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan, maka Tujuan yang relevan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Muara Jawa adalah Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan Muara Jawa

b. Sasaran

Berdasarkan pada Tujuan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Muara Jawa, maka Sasaran yang hendak dicapai terlihat pada tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2. 2. Tujuan dan Sasaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2021-2026

Tujuan		Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Tahunan					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan yang efektif, efisien, inovatif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	50	55	60	65	70	75
			Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	82.35	82.35	83	84	84	85
			Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	Nilai	10	15	20	25	30	35



c. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan. Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan perangkat daerah. Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Arah kebijakan perangkat daerah merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah pada setiap tahapan selama kurun waktu lima tahun. Adapun strategi dan arah kebijakan Kecamatan Muara Jawa Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2. 3. Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Muara Jawa

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan yang Efektif Efisien Inovatif Transparan dan Akuntabel	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
			2 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
			3 Meningkatkan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
			4 Meningkatkan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
		Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
			2 Meningkatkan Pemberdayaan Kelurahan
		Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Meningkatkan Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			2 Meningkatkan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
		Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Meningkatkan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
		Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
		Meningkatnya kinerja dan tata kelola kecamatan	1 Meningkatkan fasilitas penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah

d. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung capaian sasaran pada Tahun 2024, sebagaimana tercantum pada tabel 2.4 berikut ini:

Tabel 2. 4. Keterkaitan Sasaran dengan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2024 Semester 1

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
				Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
				Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
				Penyediaan Bahan/Material
				Fasilitasi Kunjungan Tamu
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
				Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
				Pengadaan Mebel
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan ListrikDikunci
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
				Evaluasi Kelurahan
			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan
				Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
				Penyediaan sarana dan prasarana Lembaga Kemasyarakatan
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari



kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra Perubahan Tahun 2021-2026, Rencana Kerja Tahunan (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Perjanjian kinerja Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 sebagaimana terlihat pada tabel 2.5 berikut:

Tabel 2.5. Perjanjian Kinerja Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Semester 1

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Kecamatan	Persen	0

C. Alokasi Anggaran Tahun 2024

Pada tahun Anggaran 2024 Semester 1, Kecamatan Muara Jawa melaksanakan kegiatan sebesar Rp.89.211.473.744,00.

Tabel 2. 6. Alokasi Anggaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Semester 1

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah/ (Berkurang)
Alokasi Anggaran	Rp.89.211.473.744,00	Rp.0,00	Rp.89.211.473.744,00

1. Alokasi Anggaran Belanja

Perencanaan pelaksanaan anggaran belanja Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024 dengan rincian pada tabel berikut ini:



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Tabel 2. 7. Alokasi Anggaran Belanja Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Semester 1

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah/ (Berkurang)
Belanja Operasi	Rp.54.07.7350.474,00	Rp.0,00	Rp.54.07.7350.474,00
Belanja Modal	Rp.35.134.123.270,00	Rp.0,00	Rp.35.134.123.270,00
Total	Rp.89.211.473.744,00	Rp.0,00	Rp.89.211.473.744,00

2. Alokasi Anggaran per Sasaran Perencanaan pelaksanaan anggaran Tahun 2024, Kecamatan Muara Jawa mengalokasikan anggaran berdasarkan per sasaran (IKU) sebagaimana pada tabel 2.8 berikut ini:

Tabel 2. 8. Alokasi Anggaran per Sasaran Tahun 2024 Semester 1

Sasaran	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah/ (Berkurang)
Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Rp.89.211.473.744,00	Rp.0,00	Rp.89.211.473.744,00
Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	-	-	-
Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	-	-	-
Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.	-	-	-
Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya.	-	-	-
Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa	-	-	-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Sasaran	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah/ (Berkurang)
Menimbulkan Potensi Utang			

3. Alokasi Anggaran per Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 merencanakan 4 (empat) program, 12 (dua belas) kegiatan, dan 47 (empat puluh tujuh) sub kegiatan dengan rincian pada tabel 2.9 berikut ini:

Tabel 2. 9. Alokasi Anggaran per Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024 Semester 1

Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran Semester 1
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	46.376.094.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	46.376.094.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.471.094.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	44.905.000.000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	21.084.372.877
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	14.056.887.000
Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	147.650.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5.874.237.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7.885.000.000
Evaluasi Kelurahan	150.000.000
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	7.027.485.877
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	6.877.485.877
Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	150.000.000



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.936.006.867
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	150.000.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.348.968.855
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.829.928.855
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	25.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	479.040.000
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	130.200.000
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	75.000.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	55.200.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	300.000.000
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	10.000.000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90.000.000
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100.000.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.154.145.294
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	137.150.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	421.037.300



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	25.000.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	432.000.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	147.757.700
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000
Penyediaan Bahan/Material	25.000.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	30.000.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	848.700.294
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50.000.000
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	35.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.372.506.012
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	77.350.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.100.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.195.156.012
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.308.356.706
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	437.340.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7.000.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	75.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	148.720.000
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	206.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	434.296.706
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	171.830.000



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	170.000.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.830.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	815.000.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	815.000.000
Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku Umat Beragama Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	790.000.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	25.000.000
	89.211.473.744



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran dan indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan bentuk akuntabilitas kinerja. Akuntabilitas kinerja diwujudkan dalam pelaporan kinerja melalui pengukuran kinerja atas perencanaan kinerja sehingga dapat diketahui capaian kerjanya, sumber daya yang mendukung keberhasilan atau ketidakberhasilan, serta faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian kinerja.

Pelaporan kinerja Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024, disajikan melalui pengukuran kinerja atas perencanaan kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja APBD Murni Tahun 2024. Sub bab ini akan disajikan target kinerja dalam perjanjian kinerja, pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target perjanjian kinerja, capaian kinerja tahun sebelumnya, capaian kinerja dengan target pembangunan jangka menengah, analisis efisiensi penggunaan sumber daya dibanding dengan capaian kinerja dan analisis program dan kegiatan yang mendukung capaian target kinerja, serta di uraikan cara pengukuran kinerja, dan analisis pencapaian kinerja sasaran. Analisis pencapaian kinerja menjelaskan cara menghitung, capaian kinerja, membandingkan realisasi dengan target, capaian tahun lalu. Kemudian dijelaskan program yang mendukung per sasaran, realisasi anggaran per sasaran, faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian sasaran, serta prestasi yang terkait sasaran/ indikator kinerja.

A. Pengukuran Kinerja

Untuk mengukur persentase capaian kinerja dari masing-masing indikator maka ada dua jenis rumus yang digunakan yaitu:

1. Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, atau sebaliknya jika realisasi semakin rendah pencapaian



kinerja semakin rendah maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang

$$\text{Persentase Capaian} = 1 + \frac{\text{Target} - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

semakin rendah,
atau

sebaliknya jika realisasi makin rendah pencapaian kinerja semakin baik,
maka digunakan rumus sebagai berikut:

Pengukuran terhadap pencapaian komponen kegiatan dan sasaran ini dituangkan dalam form Pengukuran Kinerja (PK).

Selanjutnya untuk menilai dan menyimpulkan sampai sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran tersebut digunakan alat bantu berupa **skala ordinal**. Adapun skala ordinal yang digunakan dalam laporan akuntabilitas ini adalah sebagai berikut:

Skala Ordinal Pengukuran Sasaran		
No	Nilai Kinerja	Predikat Kinerja
1	≥95	Sangat Berhasil
2	80 s/d <95	Berhasil
3	50 s/d <80	Cukup Berhasil
4	<50	Kurang Berhasil

Hasil dari pengukuran kinerja melalui skala ordinal tersebut digunakan untuk menilai sampai sejauh mana tingkat keberhasilan maupun ketidakberhasilan kinerja guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja organisasi, serta mengidentifikasi faktor-faktor apa yang menjadi hambatan dan kendala pencapaian sasaran, untuk selanjutnya menjadi bahan perumusan langkah dan strategi kedepan yang perlu dilaksanakan.

Hasil pengukuran kinerja Kecamatan Muara Jawa atas Perjanjian Kinerja (PK) Camat APBD Murni Tahun 2024 yang terdiri dari 1 sasaran, adalah



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rekapitulasi Capaian Kinerja Sasaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Semester 1

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PROSEN TASE	PREDIKAT
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65	50	76,92	Cukup Berhasil
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84	50	59,52	Cukup Berhasil
		Pertumbuhan pendapatan Asli Daerah kewenangan Kecamatan	Persen	25	0	N/A	Tidak diperhitungkan karena IKU Dihapuskan, berdasarkan kepada Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 40 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan bangunan gedung, penerbitan ijin secara online melalui aplikasi simbg.pu.go.id sehingga tidak ada lagi penerbitan IMB dan pemungutan retribusinya di Kecamatan

Berdasarkan Renstra Kecamatan Muara Jawa Tahun 2021-2026, pada tahun 2024 Semester 1 Kecamatan Muara Jawa memiliki 1 (Satu) sasaran Renstra 3 (tiga) Indikator 5 Sasaran tambahan 10 (sepuluh) indikator tambahan yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran tersebut. Namun, pada tahun 2023 ini oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, menetapkan seluruh Perangkat Daerah untuk membantu memperbaiki dan meningkatkan beberapa indikator tolak ukur keberhasilan pembangunan di Kutai Kartanegara. Sehingga pada tahun 2024,



Kecamatan Muara Jawa memiliki 1 (satu) sasaran utama 3 (tiga) indikator kinerja utama.

Berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan, capaian indikator kinerja dapat dikategorikan sebagai berikut:

Berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan, capaian indikator kinerja dapat dikategorikan sebagai berikut:

- A. Capaian kinerja ≥ 95 % kategori “sangat berhasil” sebanyak 0 Indikator, atau 0%;
- B. Capaian kinerja 80 s/d $<95\%$ kategori “berhasil” sebanyak 0 Indikator, atau 0%;
- C. Capaian kinerja 50 s/d $<80\%$ kategori “cukup berhasil” sebanyak 2 Indikator, atau 66,66%; dan
- D. Capaian kinerja 0 s/d $< 50\%$ kategori “kurang berhasil” sebanyak 0 Indikator, atau 0%.
- E. Kemudian ada 1 indikator yaitu Pertumbuhan pendapatan Asli Daerah kewenangan Kecamatan yang tidak dapat dihitung capaian kinerjanya karena sejak tahun 2022 Indikator Kinerja Utama tersebut dihapuskan berdasarkan kepada Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Kutai Kertanegara Nomor 40 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan bangunan gedung, penerbitan ijin secara online melalui aplikasi simbg.pu.go.id sehingga tidak ada lagi penerbitan IMB dan pemungutan retribusinya di Kecamatan

B. Analisis Pengukuran Kinerja

Hasil pengukuran kinerja dapat dianalisis sebagai berikut :

1. Analisis Kinerja Sasaran Utama: “Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan”

Pelayanan publik merupakan pemberian pelayanan (melayani) keperluan orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada suatu organisasi, pelayanan publik merupakan bentuk pelayanan yang diberikan oleh pemerintah yang dilaksanakan oleh



lembaga pemerintah maupun non pemerintah dalam memberikan pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat. Pelayanan yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga Negara dan penduduk atas jasa atau administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik, dan diukur dengan 3 (tiga) indikator yaitu sebagai berikut:

1.1 Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti

Rumusan dari indikator terlihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.2. Pengukuran Kinerja Indikator dengan Indikator Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti

No	Sasaran	Indikator	Formulasi Perhitungan
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Jumlah Keluhan Masyarakat yang diselesaikan oleh Kecamatan dibagi jumlah total keluhan masyarakat yang disampaikan ke kecamatan dikali 100

Target kinerja “Indikator Kinerja ” tahun 2024 yaitu 65% dan realisasi dengan nilai 50% dan atau capaian kinerja yang diperoleh sebesar 76,92%, sehingga target kinerja tercapai dan termasuk Predikat “Cukup Berhasil” jumlah keluhan masyarakat pada pelayanan di Kecamatan Muara Jawa yang tidak dapat ditangani adalah Null (0) , sehingga capaian yang diperoleh 100% sebagaimana pada table 3.3

Tabel 3.3. Realisasi Indikator kinerja 1 “Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti per semester 1 tahun 2024“

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Nilai	65	50	76,92

Data-data yang digunakan untuk mengukur indicator kinerja utama tersebut berasal



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

dari Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2024 Semester 1, Laporan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2024 Bulan Januari - Juni, dan Laporan pelaksanaan Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) Tahun 2024 Bulan Januari - Juni.

1.2 Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Rumusan dari indikator terlihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.4. Pengukuran Kinerja dengan Indikator 2 Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum Semester 1 Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator	Formulasi Perhitungan
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kasus yang ditangani dibagi total kasus trantibun di Kecamatan

Persentase Capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum target 84% realisasi sebesar 50% atau capaian Kinerja yang diperoleh sebesar 59,52% sehingga target kinerja tercapai dan termasuk Predikat “Cukup Berhasil” . Data yang digunakan untuk mengukur indikator tersebut adalah Laporan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Muara Jawa Bulan Januari – Juni Tahun 2024, dengan rincian jumlah kasus yang ditangani 6 Kasus yaitu 2 kasus miras, 1 kasus kekerasan terhadap anak, 3 Kasus Narkoba, dan 1 kasus penambangan ilegal. Dari jumlah kasus tersebut telah ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang ada. Data Penanganan kasus-kasus tersebut bersumber dari data Polsek Muara Jawa.

Tabel 3.5. Realisasi Indikator 2 “ Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum” Semester 1 Tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Tahun 2024 Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Nilai	84	50	59,52



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Dengan dilaksanakannya Patroli Keliling dan melaksanakan monitoring , Razia Miras dan lainnya ke Masyarakat agar terciptanya ketentraman dan ketertiban dengan kondusif.

1.3. Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

Rumusan dari indikator terlihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.6 Pengukuran Kinerja dengan Indikator 3 “Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan”

No	Sasaran	Indikator	Formulasi Perhitungan
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	$\frac{\text{Nilai Total PAD Kecamatan tahun berjalan (N)} - \text{Nilai Total PAD Kecamatan tahun sebelumnya (N-1)}}{\text{Nilai Total PAD Kecamatan tahun sebelumnya (N-1)}} \times 100$

Target kinerja indikator ke-4 tahun 2023 yaitu 25% sedangkan target capaian sebesar 0% dikarenakan indikator kinerja utama tersebut tidak lagi diperhitungkan sejak tahun 2022. Penyebab tidak diperhitungkannya indikator kinerja utama tersebut adalah berdasarkan kepada Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Kutai Kertanegara Nomor 40 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan bangunan gedung, penerbitan ijin secara online melalui aplikasi simbg.pu.go.id sehingga tidak ada lagi penerbitan IMB dan pemungutan retribusinya di Kecamatan

Tabel 3.7. Realisasi Indikator 4 “ Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan”

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Tahun 2023	
					Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Nilai	25	0	N/A



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Sasaran Kinerja tersebut dicapai melalui Program sebagai berikut:

Tabel 3.8. Program dan Anggaran Sasaran Tahun 2024 Semester 1

Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran Semester 1	Realisasi Anggaran Semester 1	PROSENTASE
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	46.376.094.000	4.186.429.700	9,03
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	21.084.372.877	3.122.800.000	14,81
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.936.006.867	7.216.308.524	34,47
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	815.000.000	-	-
	89.211.473.744	14.525.538.224	16,28

C. Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Efisiensi penggunaan sumber daya dapat dihitung apabila target kinerja tercapai lebih tinggi bila dibandingkan dengan realisasi keuangan. Penghitungannya dengan cara mengurangi persentase capaian kinerja dengan persentase penggunaan anggaran. Adapun rincian efisiensi penggunaan sumber daya pada Kecamatan Muara Jawa tahun 2023 mengambil sumber data laporan e-pantau tahun 2024 Semester 1 tertuang pada Tabel 3.52. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.9. Pengukuran Efisiensi Penggunaan Sumber Dana Tahun 2023

No.	Prosentase Realisasi Fisik/Kinerja	Prosentase Realisasi Anggaran	Selisih Realisasi Anggaran dengan Fisik	Efisiensi
1.	49,3%	16,28%	33,02%	33,02%



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Adapun rincian realisasi fisik dan keuangan e-pantau Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Bulan Juni dapat dilihat pada table berikut :

TAHUN : 2024

OPD : 7.01.1.03.0.00.07.0000 -
Kecamatan Muara Jawa

Kode	Nama	Rupiah			% Pelaksanaan
		Alokasi	Realisasi	%	
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	20,936,006,867	7,362,175,359	35.2 %	44.8 %
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	46,376,094,000	4,186,429,700	9.0 %	40.5 %
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	21,084,372,877	3,367,975,808	16.0 %	61.1 %
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	815,000,000	0	0.0 %	65.5 %
TOTAL		89,211,473,744	14,916,580,867	16.7 %	49.3 %

* Anda dapat melihat detail kegiatan dengan meng-klik pada "kode" atau "nama"

D. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran program/kegiatan Tahun Anggaran 2024 Semester 1 yang ada pada Kecamatan Muara Jawa dalam rangka mencapai indikator kinerja sasaran strategis adalah sebesar 16,28 %, adapun realisasi anggaran dapat dilihat lebih rinci pada tabel 3.53 berikut dibawah ini:



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Tabel 3.10. Realisasi Anggaran Tahun 2024 Semester 1

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI SEMESTER 1 TAHUN 2024	% SEMESTER 1 TAHUN 2024
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100
5	BELANJA DAERAH	89.211.473.744	14.525.538.224,00	16,28
5.1	BELANJA OPERASI	54.077.350.474	11.708.827.716,00	21,65
5.1.01	Belanja Pegawai	13.739.868.855	5.356.113.533,00	38,98
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.808.139.848	2.935.576.448,00	50,54
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	4.057.126.102	2.195.697.000,00	54,12
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	445.068.164	231.057.548,00	51,92
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	358.606.500	179.550.000,00	50,07
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	91.553.000	6.195.000,00	6,77
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	280.591.290	137.091.060,00	48,86
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	41.197.472	26.780.570,00	65,01
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	51.358	30.155,00	58,72
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	495.179.710	143.472.245,00	28,97
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	9.691.560	3.925.698,00	40,51
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	29.074.692	11.777.172,00	40,51
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	7.021.789.007	2.330.022.085,00	33,18
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	7.021.789.007	2.330.022.085,00	33,18
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	909.940.000	90.515.000,00	9,95



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	854.740.000	72.115.000,00	8,44
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	55.200.000	18.400.000,00	33,33
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	40.337.481.619	6.352.714.183,00	15,75
5.1.02.01	Belanja Barang	10.123.847.390	1.676.733.424,00	16,56
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.123.847.390	1.676.733.424,00	16,56
5.1.02.02	Belanja Jasa	9.466.816.960	4.410.571.959,00	46,59
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	9.009.712.008	4.327.679.629,00	48,03
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	207.965.952	65.142.330,00	31,32
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	202.286.000	14.900.000,00	7,37
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	2.853.000	2.850.000,00	99,89
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	44.000.000	0,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	11.496.194.975	261.618.800,00	2,28
5.1.02.03.01	Belanja Pemeliharaan Tanah	40.000.000	0,00	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	549.515.000	8.750.000,00	1,59
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.032.062.706	0,00	0,00
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	9.874.617.269	252.868.800,00	2,56
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.749.946.294	3.790.000,00	0,22
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.749.946.294	3.790.000,00	0,22
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	7.500.676.000	0,00	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	7.500.676.000	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	54.077.350.474	11.708.827.716,00	21,65



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

5.2	BELANJA MODAL	35.134.123.270	2.816.710.508,00	8,02
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	400.574.000	0,00	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	383.488.000	0,00	0,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	65.116.000	0,00	0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	204.654.000	0,00	0,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	113.718.000	0,00	0,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	7.086.000	0,00	0,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	7.086.000	0,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	10.000.000	0,00	0,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	8.125.000	0,00	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	1.875.000	0,00	0,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.615.663.560	33.827.250,00	2,09
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	1.303.343.560	15.928.500,00	1,22
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	1.303.343.560	15.928.500,00	1,22
5.2.03.04	Belanja Modal Tugu Titik Kontrol/Pasti	312.320.000	17.898.750,00	5,73
5.2.03.04.01	Belanja Modal Tugu/Tanda Batas	312.320.000	17.898.750,00	5,73
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	33.117.885.710	2.782.883.258,00	8,40
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	26.678.939.798	1.961.725.008,00	7,35
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	24.459.284.021	1.606.403.958,00	6,57
5.2.04.01.02	Belanja Modal Jembatan	2.219.655.777	355.321.050,00	16,01
5.2.04.02	Belanja Modal Bangunan Air	6.358.185.912	821.158.250,00	12,91
5.2.04.02.07	Belanja Modal Bangunan Air Kotor	6.358.185.912	821.158.250,00	12,91
5.2.04.03	Belanja Modal Instalasi	80.760.000	0,00	0,00



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

5.2.04.03.03	Belanja Modal Instalasi Pengolahan Sampah	80.760.000	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	35.134.123.270	2.816.710.508,00	8,02
	JUMLAH BELANJA	89.211.473.744	14.525.538.224,00	16,28
	SURPLUS/DEFISIT	(89.211.473.744)	(14.525.538.224,00)	16,28



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Muara Jawa tahun 2024 Semester 1 merupakan sarana untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja Perangkat Daerah serta seluruh pemangku kepentingan baik yang terkait langsung maupun tidak langsung dan dapat sebagai sumber informasi untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Penyelenggaraan kegiatan di Kecamatan Muara Jawa pada Semester 1 Tahun Anggaran 2024 merupakan tahun Ketiga dari Renstra Kecamatan Muara Jawa Tahun 2021-2026. Kecamatan Muara Jawa telah dapat merealisasikan pencapaian sasaran strategis pada tahun 2024.

Tabel 3.11. Hasil Capaian Kinerja Sasaran Kecamatan Muara Jawa Tahun 2024 Semester 1

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PROSENTASE	PREDIKAT
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65	50	76,92	Cukup Berhasil
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84	50	59,52	Cukup Berhasil
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persen	25	0	N/A	Tidak lagi dihitung

Berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan, capaian indikator kinerja dapat dikategorikan sebagai berikut:

- a. Capaian kinerja ≥ 95 % kategori “sangat berhasil” sebanyak 0 Indikator, atau 0%;
- b. Capaian kinerja 80 s/d <95% kategori “berhasil” sebanyak 0 Indikator, atau 0%;
- c. Capaian kinerja 50 s/d <80% kategori “cukup berhasil” sebanyak 2 Indikator, atau 66,67%; dan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

d. Capaian kinerja 0 s/d < 50% kategori “kurang berhasil” sebanyak 0 Indikator, atau 0%.

e. Capaian kinerja yang tidak lagi diukur sebanyak 1 Indikator, atau 33,33%

Prosentase kategori capaian kinerja tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Skala Ordinal Pengukuran Sasaran			JUMLAH	PROSENTASE
No	Nilai Kinerja	Predikat Kinerja		
1	≥95	Sangat Berhasil	0	0
2	80 s/d <95	Berhasil	0	0
3	50 s/d <80	Cukup Berhasil	2	66,67
4	<50	Kurang Berhasil	0	0
5	N/A	Tidak diukur karena IKU dihapuskan	1	33,33
JUMLAH			3	100

Realisasi Anggaran dan Belanja Tahun 2024 Semester 1 adalah sebagai berikut :

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100
5	BELANJA DAERAH	89.211.473.744	14.525.538.224,00	16,28
5.1	BELANJA OPERASI	54.077.350.474	11.708.827.716,00	21,65
5.1.01	Belanja Pegawai	13.739.868.855	5.356.113.533,00	38,98
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.808.139.848	2.935.576.448,00	50,54
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	7.021.789.007	2.330.022.085,00	33,18
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	909.940.000	90.515.000,00	9,95
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	40.337.481.619	6.352.714.183,00	15,75
5.1.02.01	Belanja Barang	10.123.847.390	1.676.733.424,00	16,56
5.1.02.02	Belanja Jasa	9.466.816.960	4.410.571.959,00	46,59
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	11.496.194.975	261.618.800,00	2,28
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.749.946.294	3.790.000,00	0,22
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	7.500.676.000	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	54.077.350.474	11.708.827.716,00	21,65



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

5.2	BELANJA MODAL	35.134.123.270	2.816.710.508,00	8,02
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	400.574.000	0,00	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	383.488.000	0,00	0,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	7.086.000	0,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	10.000.000	0,00	0,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.615.663.560	33.827.250,00	2,09
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	1.303.343.560	15.928.500,00	1,22
5.2.03.04	Belanja Modal Tugu Titik Kontrol/Pasti	312.320.000	17.898.750,00	5,73
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	33.117.885.710	2.782.883.258,00	8,40
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	26.678.939.798	1.961.725.008,00	7,35
5.2.04.02	Belanja Modal Bangunan Air	6.358.185.912	821.158.250,00	12,91
5.2.04.03	Belanja Modal Instalasi	80.760.000	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	35.134.123.270	2.816.710.508,00	8,02
	JUMLAH BELANJA	89.211.473.744	14.525.538.224,00	16,28
	SURPLUS/DEFISIT	(89.211.473.744)	(14.525.538.224,00)	16,28

Berdasarkan Realisasi atas Anggaran di Kecamatan Muara Jawa , Sangat Berhasil dalam pelaksanaan kegiatan di Tahun 2024 Semester 1, dengan ini dapat disimpulkan hal – hal sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan pada Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun Anggaran 2024 Semester 1 telah dilaksanakan dengan baik.
2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 Semester 1, dapat disimpulkan bahwa Lebih Banyak memperlihatkan pencapaian kinerja dengan nilai “Cukup Berhasil” atas tujuan dan sasaran strategisnya
3. Keberhasilan capaian kinerja adalah merupakan hasil kerjasama seluruh aparatur di lingkup Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara.

Semoga LKjIP Tahun 2024 Semester 1 ini dapat memenuhi pertanggungjawaban kinerja sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan guna peningkatan kinerja. Jika terdapat indikator tujuan dan indikator sasaran yang belum memenuhi target yang ditetapkan hal tersebut sangat disadari bahwa LKjIP



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Muara Jawa Semester 1 Tahun 2024

Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 Semester 1 ini masih belum sempurna. Sehubungan dengan itu masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan LKjIP sangat diharapkan sehingga untuk tahun-tahun selanjutnya akan menjadi lebih baik.

Muara Jawa, 30 Juni 2024

Camat



MUHAMMAD RAMLI.,S.E.,M.M

Pembina, IV/a

NIP. 197506042000121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAFRUDDIN, S.Sos., MM

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

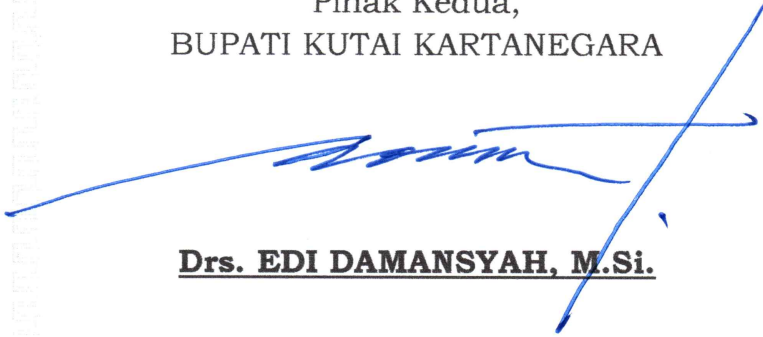
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.



SAFRUDDIN, S.Sos., MM

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	65
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa	Persen	25
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
11	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100

12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Persen	100
13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
17	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
21	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

23	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
24	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
25	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
26	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
27	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
28	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi maksimal 1,5% - 3,5%	Persen	100
29	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
30	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
31	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
32	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
33	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
34	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
35	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau

36	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
37	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
38	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
39	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

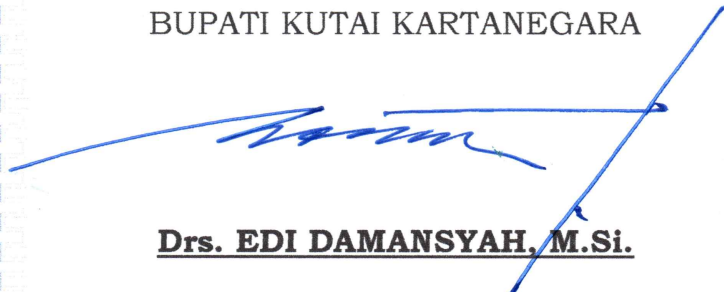
PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

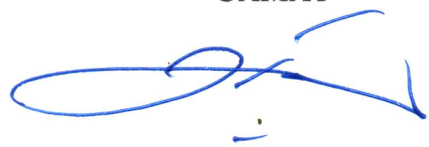
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	21.084.372.877	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.936.006.867	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	46.376.094.000	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	815.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		89.211.473.744	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


SAFRUDDIN, S.Sos., MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196708141988031009

Pencarian...



No	Kategori	Judul	Tanggal Buka	Tanggal Tutup	File	Status	Keterangan	#
1	Laporan SKM	Laporan SKM Semester I Tahun 2024	06-06-2024	07-07-2024		Menunggu Verifikasi		
2	Laporan RTL	Laporan Rencana Tindak Lanjut Semester I Tahun 2024	06-06-2024	07-07-2024		Menunggu Verifikasi		



LAPORAN

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT



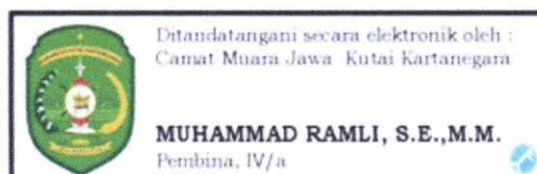
KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga pada akhirnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat ini penting selain untuk menjalankan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, akan tetapi sebagai Upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan. Kualitas pelayanan juga ditentukan dengan kepuasan pelanggan yang mencakup pelanggan internal.

Laporan ini merupakan hasil survey pengukuran kepuasan pelanggan yang dilakukan internal terhadap layanan di Camat Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara Kabupaten Kutai Kartanegara. Survey ini mengkaji tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang telah diberikan pada periode bulan (Januari s/d Juni tahun 2024).

Semoga hasil survey ini dapat dijadikan bahan masukan dan menyempurnakan kebijakan perbaikan di Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	5
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM	7
2.1. Pelaksana SKM.....	7
2.2. Metode Pengumpulan Data Pelaksanaan.....	7
2.3. Lokasi Pengumpulan Data	8
2.4. Waktu Pelaksanaan SKM.....	8
2.5. Penentuan Jumlah Responden.....	9
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	10
3.1. Jumlah Responden SKM.....	10
3.2. Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan) ...	13
BAB IV ANALISIS HASIL SKM	14
4.1. Analisis Permasalahan /Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	14
4.2. Rencana Tindak Lanjut	15
4.3. Tren Nilai SKM	15
BAB V KESIMPULAN	17
LAMPIRAN	18
1. Koesioner	18
2. Hasil Pengolahan Daata SKM	18
3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	19
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Periode Sebelumnya (Contoh Template Laporan).....	21

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Kalimantan Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat

merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3. Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1. Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2023 (sebagaimana terlampir).

2.2. Metode Pengumpulan Data Pelaksanaan

SKM menggunakan kuesioner Opline/Online melalui Aplikasi Survey Kukar yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan**: Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman.
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit Pelayanan Kantor Camat Muara Jawa pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4. Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut

2.5. Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2024, maka populasi penerima layanan pada Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara dalam kurun waktu Enam Bulan adalah sebanyak **132 orang**.

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2024	2
2.	Pengumpulan Data	Januari-Februari 2024	48
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Mei 2024	28
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Juni 2024	56

Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah **132 orang**.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

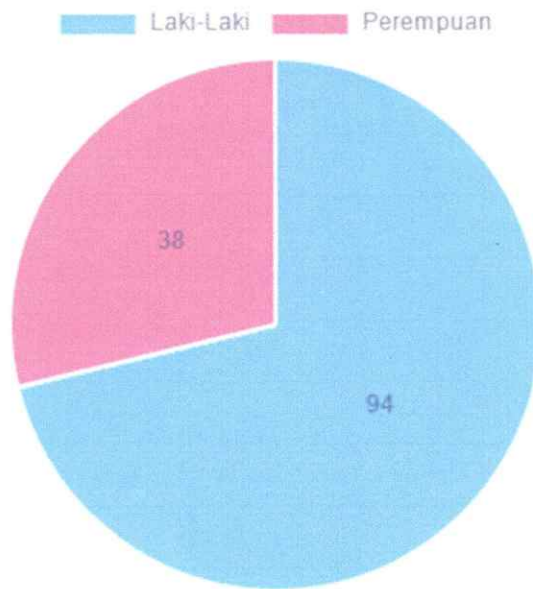
3.1. Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu **132** orang responden yang terhimpun dalam beberapa aspek kriteria, dengan rincian sebagai berikut :

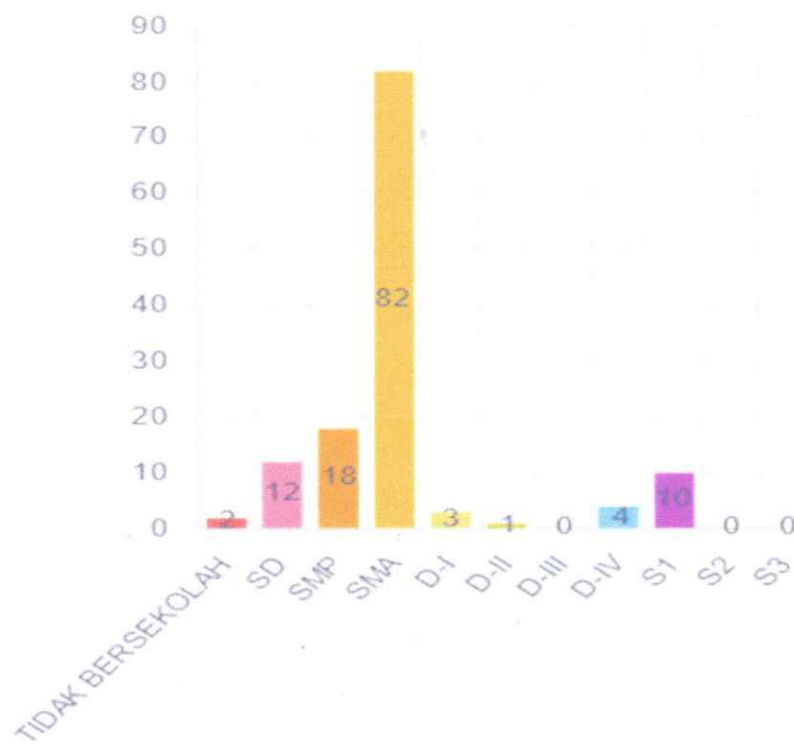
NO	KARAKTERISTRIK	INDIKATOR	JUMLAH	%
1	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	94	71,21
		PEREMPUAN	38	28,79
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	2	1,52
		SD	12	9,09
		SMP	18	13,64
		SMS	82	62,12
		D3	3	2,27
		S1	1	0,76
		S2	0	0
3	PEKERJAAN	PNS	0	0
		TNI/POLRI	0	0
		PEGAWAI SWASTA	29	21,97
		WIRAUUSAHA	2	1,52
		PELAJAR/MAHASISWA	101	76,52
		LAIN-LAIN	0	0
4	JENIS LAYANAN	PEMBUATAN SURAT PINDAH	1	0,76
		PEMBUATAN KARTU KELUARGA	17	12,88
		PEMBUATAN KARTU KUNING (AK-1)	3	2,27
		REGISTRASI PENGANTAR SKCK	72	54,55
		PEMBUATAN KTP-EL	38	28,79
		PEMBUATAN SURAT KETERANGAN UNTUK KESALAHAN NAMA DI KARTU	1	0,76

		KELUARGA DAN KTP		
--	--	------------------	--	--

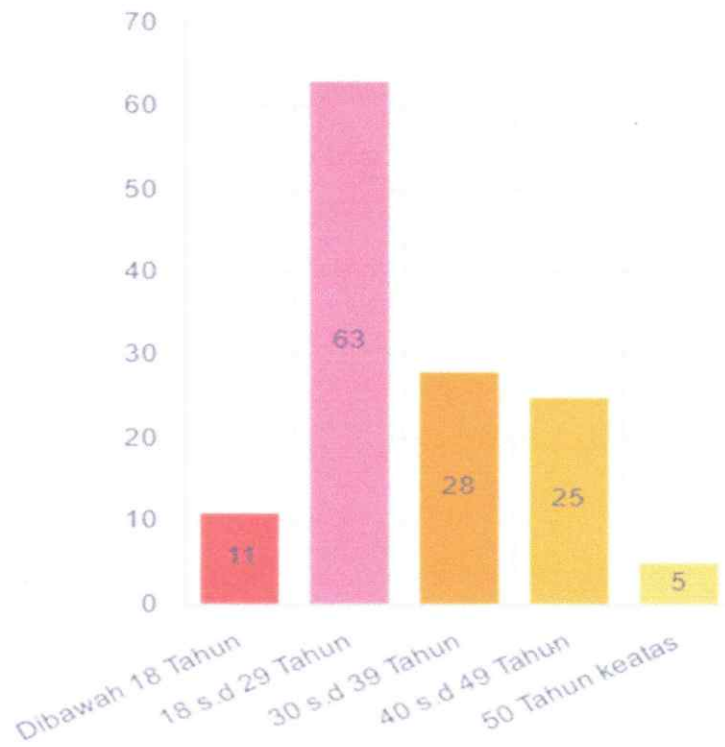
Grafik : Jenis Kelamin



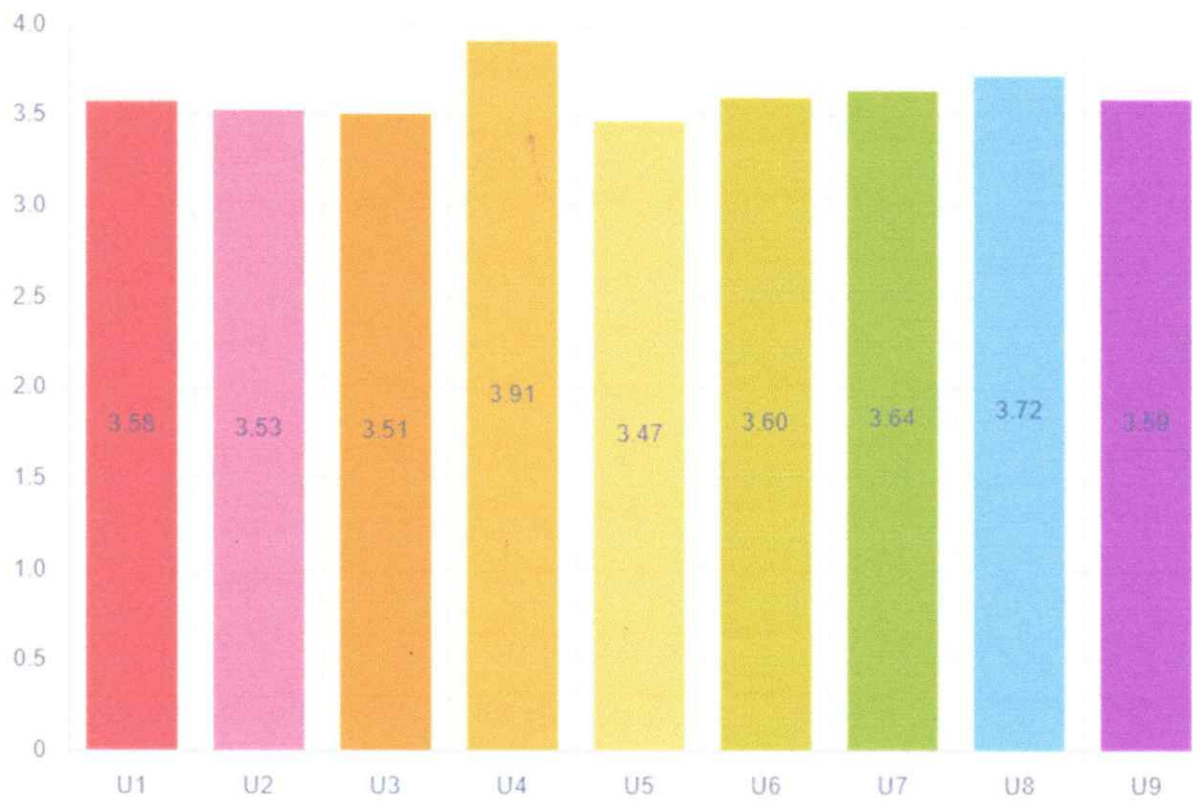
Grafik : Pendidikan Terakhir



Grafik : Usia Responde



Grafik : IKM Per Unsur pada Kecamatan Muara Jawa



3.2. Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Uraian	Nilai Unsur Pelayanan									Total	Rata-rata
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
Jumlah Nilai per Unsur Pelayanan	472	466	463	516	458	475	480	491	474	4295	
NRR per Unsur Pelayanan	3,575757 576	3,530303 03	3,507575 758	3,909090 909	3,469696 97	3,598484 848	3,636363 636	3,719696 97	3,59090 9091	70.053	
NRR Tertimbang per Unsur Pelayanan	0,4	0,39	0,39	0,43	0,39	0,4	0,4	0,41	0,4	3,22	
IKM Unit Pelayanan	90,38 (A) Sangat Baik										

Tabel 2. Detail Nilai SKM Per Unsur

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,58
U2	Prosedur Pelayanan	3,53
U3	Kecepatan Pelayanan	3,51
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3,91
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,47
U6	Kompetensi Petugas	3,6
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3,64
U8	Penanganan Pengaduan	3,72
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,59

BAB IV ANALISIS HASIL SKM

4.1. Analisis Permasalahan /Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. **Kesesuaian pelayanan** mendapatkan nilai terendah yaitu Selanjutnya **Kecepatan pelayanan** yang mendapatkan nilai **3,51** adalah nilai terendah kedua. Begitu juga **Prosedur Pelayanan** termasuk tiga unsur terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu **Kesesuaian/ Kewajaran Biaya** mendapatkan nilai tertinggi **3,91** dari unsur layanan, dan **Penanganan Pengaduan** mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu **3,72**.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- "Cukup baik dan membantu mohon tetap di perbaiki kinerja dan pelayanan nya".
- "Mudahan ngurus ktp dan kk lebih cpt lagi..".
- "Untuk proses layanan pembuatan KTP Mungkin hanya menunggu waktu pembuatannya saja yang lumayan lama, sisanya baik semua".
- "Kalau Bisa di sedikan air minum bagi warga yang menunggu antrian".

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Mungkin hanya menunggu waktu pembuatannya saja yang lumayan lama, sisanya baik semua oleh masyarakat. Layanan registrasi online sebenarnya sudah mulai dilakukan namun belum banyak masyarakat yang melakukan registrasi secara online dan langsung datang ke lokasi layanan.
- Always accompany Allah in every matter (especially Muslims and Muslim women•).

4.2. Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui **Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan**. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kesesuaian pelayanan	Peningkatan Dalam pelayanan di tingkatkan	√	√			Bagian Pelum
2	Kecepatan pelayanan	Lakukan Percepatan dalam Proses Pembuatan KTP	√	√			Bagian Pemerintahan
3	Prosedur Pelayanan	Prosedur Pelayanan Harus Sesuai Dengan SOP	√	√			Bagian Pelum

4.3. Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara dapat dilihat melalui grafik berikut :



Grafik . Nilai IKM per Tahun

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi **konsistensi peningkatan kinerja** penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun **2022** hingga **2024** Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara.

BAB V KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama **satu** periode mulai **Januari hingga Juni 2024**, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang **Sangat Baik** dengan nilai SKM 90,38. Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2024.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu **Kesesuaian Pelayanan , Kecepatan Pelayanan, serta Prosedur pelayanan.**
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi **Kesesuaian/ Kewajaran Biaya** mendapatkan nilai tertinggi **3,91** dari unsur layanan, dan **Penanganan Pengaduan** mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu **3,72..**



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Camat Muara Jawa Kutai Kartanegara
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina, IV/a

LAMPIRAN

1. Koesioner

CONTOH KUESIONER DAN FORMAT PENGOLAHAN DATA
KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA UNIT LAYANAN KABUPATEN / KOTA

Tanggal Survei : Jam Survei : ☐ 08.00 – 12.00*
☐ 13.00 – 17.00*

PROFIL

Jenis Kelamin : ☐ L ☐ P Usia : tahun
Pendidikan : ☐ SD ☐ SMP ☐ SMA ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3
Pekerjaan : ☐ PNS ☐ TNI ☐ POLRI ☐ SWASTA ☐ WIRUSAHA
☐ LAINNYA (sebutkan)

Jenis Layanan yang diterima : (misal : KTP, Akta, Sertifikat, Poli Umum, dll)

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari kode huruf sesuai jawaban masyarakat/responden)

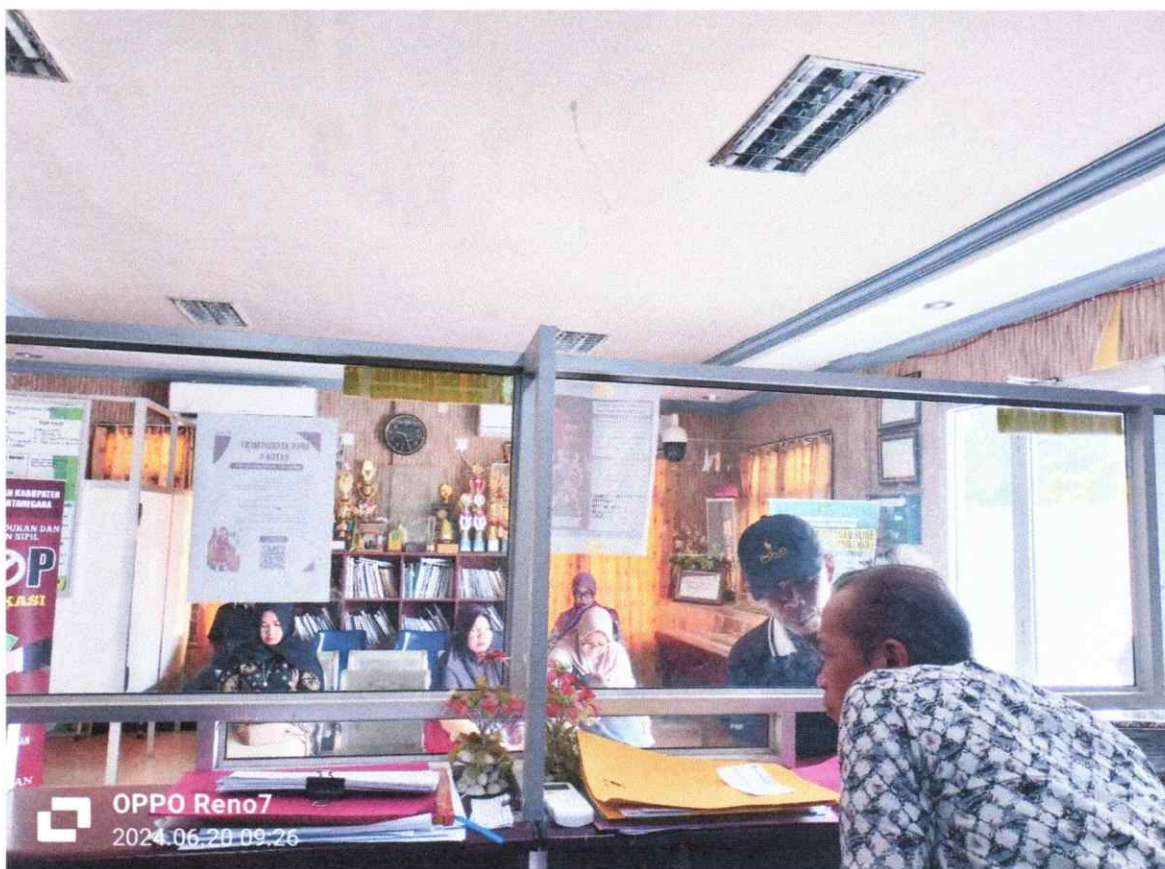
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	P*) 1 2 3 4	6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten	P*) 1 2 3 4
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan Prosedur Pelayanan di unit ini a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	1 2 3 4	7. Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	1 2 3 4
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	1 2 3 4	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	1 2 3 4
4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	1 2 3 4	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	1 2 3 4
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk Pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan a. Tidak sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	1 2 3 4		

2. Hasil Pengolahan Daata SKM

NO	Unsur Pelayanan	Rata-Rata	Mutu
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,58	Sangat Baik
U2	Prosedur Pelayanan	3,53	Baik
U3	Kecepatan Pelayanan	3,51	Baik
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3,91	Sangat Baik
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,47	Baik
U6	Kompetensi Petugas	3,6	Sangat Baik
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3,64	Sangat Baik
U8	Penanganan Pengaduan	3,72	Sangat Baik
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,59	Sangat Baik

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)





4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Periode Sebelumnya (Contoh Template Laporan)

Prioritas			Waktu				Penanggung Jawab
No.	Unsur	Program / Kegiatan	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kualitas Sarana dan Prasarana	Menambah Sarana dan Prasarana			✓	✓	Subbagian Umum
2	Perilaku Petugas Pelayanan	Memberi pelatihan petugas dan menetapkan kode etik			✓	✓	Seksi Pelayanan Umum
3	Penanganan Pengaduan	Menyiapkan petugas khusus pengaduan dan membuat loket pengaduan			✓	✓	Seksi Pelayanan Umum

KECAMATAN MUARA JAWA

Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Periode (Semester 1
2024) Kecamatan Muara Jawa Kabupaten Kutai Kartanegara

2024



LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT Periode (SEMESTER 1 2024)



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA JAWA
TAHUN 2024

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka

Kecamatan Muara Jawa perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Kecamatan Muara Jawa periode 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,58	Sangat Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,53	Baik
3	Waktu Penyelesaian	3,51	Baik
4	Biaya/Tarif	3,91	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,47	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	3,6	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	3,64	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,72	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	3,59	Sangat Baik

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Rencana Tindak Lanjut/ Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Kesesuaian Persyaratan	Peningkatan Dalam pelayanan di tingkatkan	√	√			Bagian Pelum
2	Kecepatan pelayanan	Lakukan Percepatan dalam Proses Pembuatan KTP	√	√			Bagian Pemerintahan
3	Prosedur Pelayanan	Prosedur Pelayanan Harus Sesuai Dengan SOP	√	√			Bagian Pelum

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Lebih di tingkatkan Dalam persyaratan pelayanan	Belum	TW 1 Dan 2 belum ada tindak lanjut dalam kesesuaian persyaratan Persyaratan pelayanan adalah segala sesuatu yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan		Perlunya memahami dan mampu memenuhi seluruh persyaratan yang diberikan. Dari pernyataan tersebut, dapat ditarik sebuah hipotesa bahwa seluruh persyaratan pelayanan diKecamatan Muara Jawa dapat telah di informasikan dengan baik.
2	Lakukan Percepatan dalam Proses Pembuatan KTP	Belum	TW 1 Dan 2 belum ada tindak lanjut dalam Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan		Untuk percepatan pelayanan perlunya waktu penyelesaian pelayanan meliputi jangka waktu penyelesaian suatu pelayanan publik mulai dari dilengkapinya/dipenuhiny

			seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan		a persyaratan teknis dan atau persyaratan administratif sampai dengan selesainya suatu proses pelayanan
3	Prosedur Pelayanan Harus Sesuai Dengan SOP	Belum	TW 1 Dan 2 belum ada tindak lanjut dalam memberikan pelayanan publik yang efektif, efisien, serta tepat sasaran, dibutuhkan suatu tatanan sistem yang baik, jelas, dan tidak berbelit guna mengurangi waktu pemberian pelayanan, mencegah terjadinya tindak korupsi, dan meningkatkan kepercayaan masyarakat.		Dalam prosedur pelayanan harus sesuai alur pelayanan Publik sangat memahami bahwa prosedur pelayanan publik terukur dengan sederhana, tidak berbelit-belit, mudah dipahami, dan mudah dilaksanakan, serta diwujudkan dalam bentuk Bagan Alur atau infografis yang dipublikasikan' Prosedur pelayanan publik dinilai mampu menggambarkan proses pelayanan, petugas/pejabat yang bertanggung jawab untuk setiap tahap Laporan Penyusunan Standar Pelayanan

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

Kecamatan Muara Jawa sebagai salah satu unit kerja yang memberikan pelayanan kepada publik telah melaksanakan Kegiatan Survei Pelayanan Masyarakat Tahun 2021 dengan baik dan benar serta sesuai dengan petunjuk PermenPAN dan RB RI Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan Survei kepuasan masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

1. Masih terdapat rencana tindak lanjut yang belum ditindaklanjuti karena beberapa alasan, yaitu:
 - Kesesuaian Persyaratan alasannya Perlunya memahami dan mampu memenuhi seluruh persyaratan yang diberikan
 - Kecepatan pelayanan Alasannya percepatan pelayanan perlunya waktu penyelesaian pelayanan meliputi jangka waktu penyelesaian suatu pelayanan publik mulai dari dilengkapinya/dipenuhinya persyaratan teknis dan atau persyaratan administratif
 - Prosedur pelayanan alasannya Dalam prosedur pelayanan harus sesuai alur pelayanan Publik sangat memahami bahwa prosedur pelayanan publik terukur dengan sederhana, tidak berbelit-belit, mudah dipahami, dan mudah dilaksanakan
2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya RTL antara lain:

No	RTL	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	Lebih di tingkatkan	Meningkatkan koordinasi antara	pelayanan dapat	Pelayanan umum	kualitas pelayanan prima

	Dalam persyaratan pelayanan	pelayanan dan publik agar mampu memenuhi seluruh persyaratan	diselesaikan <i>dalam waktu</i> yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan		
2	Lakukan Percepatan dalam Proses Pembuatan KTP	Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	dapat diselesaikan <i>dalam waktu</i> yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan	Pelayanan umum	Pelayanan Prima
3	Prosedur Pelayanan Harus Sesuai Dengan SOP	dibutuhkan suatu tatanan sistem yang baik, jelas, dan tidak berbelit guna mengurangi waktu pemberian pelayanan, mencegah terjadinya tindak korupsi, dan meningkatkan kepercayaan masyarakat.	diselesaikan <i>dalam waktu</i> yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan	Pelayanan umum	Pelayanan Prima



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Camat Muara Jawa Kutai Kartanegara

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina, IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI

PENCAPAIAN KINERJA

#7.011.03.0.00.07.0000

Kecamatan Muara Jawa

JUNI
2024



REKAP CAPAIAN KELUARAN

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.7.01.01 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota								
7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Rp.100,000,000	Rp.3,261,000	3.3%				
1	7.01.01.2.01.0001.07 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kec. Muara Jawa	2 Dokumen	1	50.00%	Pelaksanaan	Persiapan Penyusunan Ranwal Kecamatan Muara Jawa Tahun 2025 dan Penyusunan Renja Murni Telah selesai	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Rp.50,000,000	Rp.0	0.0%				
2	7.01.01.2.01.0006.07 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kec. Muara Jawa	2 Dokumen	1	50.00%	Pelaksanaan	Proses Entry Laporan Epantau Bulan Pebruari 2024 dan Proses Pengumpulan Data-data LKJIP	35.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Rp.12,829,928,855	Rp.5,634,861,176	43.9%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
3	7.01.01.2.02.0001.07 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Kec. Muara Jawa	1,032 Orang/Bulan	516	50.00%	Selesai	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Pebruari 2024 dan Tambahan Penghasilan Tambahan Bulan Desember 2023 dan Januari 2024	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Rp.15,000,000	Rp.1,640,000	10.9%				
4	7.01.01.2.02.0005.07 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Kec. Muara Jawa	1 Laporan	1	100.00%	Selesai	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Telah selesai dan dimanfaatkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.02.0006 Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		Rp.25,000,000	Rp.0	0.0%				
5	7.01.01.2.02.0006.07 Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kec. Muara Jawa	2 Kali	2	100.00%	Selesai	Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kec. Muara Jawa telah dilaporkan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		Rp.479,040,000	Rp.72,115,000	15.1%				
6	7.01.01.2.02.0007.07 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Kec. Muara Jawa	12 Laporan	6	50.00%	Pelaksanaan	Laporan Juni telah dilaporkan	65.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.01.2.03.0002 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Rp.75,000,000	Rp.0	0.0%				
7	7.01.01.2.03.0002.07 Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Kec. Muara Jawa	2 Dokumen	0	0.00%	Persiapan	Persiapan Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Rp.55,200,000	Rp.18,400,000	33.3%				
8	7.01.01.2.03.0006.07 Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Kec. Muara Jawa	4 Laporan	3	75.00%	Pelaksanaan	Laporan Rekon Aset Telah dilaporkan	68.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
7.01.01.2.05.0001 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Rp.10,000,000	Rp.0	0.0%				
9	7.01.01.2.05.0001.07 Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai Kec. Muara Jawa	1 Unit	0	0.00%	Persiapan	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai masih dalam proses persiapan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Rp.100,000,000	Rp.0	0.0%				
10	7.01.01.2.05.0009.07 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kec. Muara Jawa	13 Orang	0	0.00%	Persiapan	Persiapan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.05.0010 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp.90,000,000	Rp.0	0.0%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
11	7.01.01.2.05.0010.07 Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan Kec. Muara Jawa	100 Orang	30	30.00%	Pelaksanaan	Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Srikandi	35.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.05.0011 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp.100,000,000	Rp.0	0.0%				
12	7.01.01.2.05.0011.07 Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan Kec. Muara Jawa	10 Orang	0	0.00%	Persiapan	Persiapan Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah								
7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Rp.137,150,000	Rp.0	0.0%				
13	7.01.01.2.06.0001.07 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kec. Muara Jawa	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
14	7.01.01.2.06.0001.07.02 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kel. Tama Pole	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
15	7.01.01.2.06.0001.07.03 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ulu	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
16	7.01.01.2.06.0001.07.04 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ilir	1 Paket	0	0.00%	Persiapan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Muara Jawa Ilir masih dalam proses penyelesaian E Katalog	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
17	7.01.01.2.06.0001.07.05 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Pesisir	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dalam persiapan	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
18	7.01.01.2.06.0001.07.06 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	1 Paket	0	0.00%	Persiapan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp.421,037,300	Rp.0	0.0%				
19	7.01.01.2.06.0002.07 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kec. Muara Jawa	290 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
20	7.01.01.2.06.0002.07.02 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Tama Pole	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
21	7.01.01.2.06.0002.07.03 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Dondang	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih dalam Proses katalog PPBJ	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana, Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa
22	7.01.01.2.06.0002.07.04 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ulu	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
23	7.01.01.2.06.0002.07.05 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Kembang	1 Paket	1	100.00%	Selesai	pekerjaan telah selesai	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
24	7.01.01.2.06.0002.07.06 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ilir	1 Paket	0	0.00%	Persiapan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Masih menunggu proses Pemberkasan E Katalog, Kontrak dan Pernagihan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
25	7.01.01.2.06.0002.07.07 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Pesisir	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Pengadaan Alat Tulis Kantor dalam persiapan	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
26	7.01.01.2.06.0002.07.08 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Tengah	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Alat Tulis Kantor yang di sediakan (Kel. Muara Jawa Tengah)	30.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana, Penerima manfaat bertambah/berkurang
27	7.01.01.2.06.0002.07.09 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	1 Paket	0	0.00%	Persiapan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp.25,000,000	Rp.0	0.0%				
28	7.01.01.2.06.0003.07 Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Kec. Muara Jawa	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp.432,000,000	Rp.0	0.0%				
29	7.01.01.2.06.0004.07 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kec. Muara Jawa	1 Jenis	0	0.00%	Pelaksanaan	Pekerjaan sesuai dengan kontrak sudah dilaksanakan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
30	7.01.01.2.06.0004.07.02 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Tama Pole	3 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
31	7.01.01.2.06.0004.07.03 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Dondang	3 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	1.Penyusunan Instrumen Survey/Kegiatan 2. Dalam Proses Katalog PPBJ	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa
32	7.01.01.2.06.0004.07.04 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ulu	3 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
33	7.01.01.2.06.0004.07.05 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Muara Kembang	3 Paket	1	33.33%	Pelaksanaan	pekerjaan telah selesai	65.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
34	7.01.01.2.06.0004.07.06 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ilir	3 Paket	0	0.00%	Persiapan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Muara Jawa Ilir Masih menunggu proses Pemberkasan E Katalog, Kontrak dan Pernagihan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
35	7.01.01.2.06.0004.07.07 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Pesisir	3 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Pengadaan logistik Kantor	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
36	7.01.01.2.06.0004.07.08 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Tengah	3 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang
37	7.01.01.2.06.0004.07.09 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	3 Paket	0	0.00%	Persiapan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Rp.147,757,700	Rp.0	0.0%				
38	7.01.01.2.06.0005.07 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kec. Muara Jawa	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Kegiatan Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
39	7.01.01.2.06.0005.07.02 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Tama Pole	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
40	7.01.01.2.06.0005.07.03 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Dondang	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	1.Penyusunan Instrumen Survey/Kegiatan 2. proses Katalog PPBJ	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa
41	7.01.01.2.06.0005.07.04 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ulu	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
42	7.01.01.2.06.0005.07.05 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Muara Kembang	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
43	7.01.01.2.06.0005.07.06 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ilir	1 Paket	0	0.00%	Persiapan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Muara Jawa Ilir masih dalam proses penyelesaian E Katalog	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
44	7.01.01.2.06.0005.07.07 Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Muara Jawa Pesisir	1 Paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan dalam persiapan	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
45	7.01.01.2.06.0005.07.08 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Muara Jawa Tengah	1 Paket	0	0.00%	Perencanaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana, Penerima manfaat bertambah/berkurang
46	7.01.01.2.06.0005.07.09 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	1 Paket	0	0.00%	Persiapan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Rp.2,500,000	Rp.0	0.0%				
47	7.01.01.2.06.0006.07 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Kec. Muara Jawa	1 Dokumen	0	0.00%	Pelaksanaan	Kegiatan tidak terlaksana	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material		Rp.25,000,000	Rp.0	0.0%				
48	7.01.01.2.06.0007.07 Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan Kec. Muara Jawa	5 paket	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu		Rp.30,000,000	Rp.0	0.0%				
49	7.01.01.2.06.0008.07 Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kec. Muara Jawa	1 Laporan	0	0.00%	Persiapan	Persiapan Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp.848,700,294	Rp.13,120,000	1.5%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
50	7.01.01.2.06.0009.07 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kec. Muara Jawa	12 Laporan	6	50.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
51	7.01.01.2.06.0009.07.02 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Tama Pole	36 Laporan	1	2.78%	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
52	7.01.01.2.06.0009.07.03 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Dondang	22 Laporan	10	45.45%	Pelaksanaan	menunggu proses penagihan	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang
53	7.01.01.2.06.0009.07.04 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Muara Jawa Ulu	24 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
54	7.01.01.2.06.0009.07.05 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Muara Kembang	30 Laporan	14	46.67%	Pelaksanaan	REALISASI SAMPAI ULAN APRIL	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
55	7.01.01.2.06.0009.07.06 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Muara Jawa Ilir	54 Laporan	10	18.52%	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Masih menunggu proses Pemberkasan E Katalog, Kontrak dan Penagihan	28.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
56	7.01.01.2.06.0009.07.07 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Muara Jawa Pesisir	42 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Belanja Perjalanan Dinas	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
57	7.01.01.2.06.0009.07.08 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Muara Jawa Tengah	36 Laporan	1	1.67%	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana, Penerima manfaat bertambah/berkurang
58	7.01.01.2.06.0009.07.09 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Teluk Dalam	22 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kel. Teluk Dalam	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0010 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Rp.50,000,000	Rp.0	0.0%				
59	7.01.01.2.06.0010.07 Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Kec. Muara Jawa	1,000 Berkas	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.06.0011 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Rp.35,000,000	Rp.0	0.0%				
60	7.01.01.2.06.0011.07 Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Kec. Muara Jawa	1 Jenis	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Rp.77,350,000	Rp.12,000,000	15.5%				
61	7.01.01.2.08.0001.07 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kec. Muara Jawa	12 Laporan	4	33.33%	Pelaksanaan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	55.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
62	7.01.01.2.08.0001.07.02 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Tama Pole	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
63	7.01.01.2.08.0001.07.03 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Dondang	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	1.Penyusunan Instrumen Survey/Kegiatan 2. Proses katalog PPBJ	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,Penerima manfaat bertambah/berkurang
64	7.01.01.2.08.0001.07.04 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Muara Jawa Ulu	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
65	7.01.01.2.08.0001.07.05 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Muara Kembang	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	kegiatan sudah berjalan 25%	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
66	7.01.01.2.08.0001.07.06 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Muara Jawa Ilir	12 Laporan	0	0.00%	Persiapan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Masih dalam Proses Penyelesaian dokumen penagihan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
67	7.01.01.2.08.0001.07.07 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Muara Jawa Pesisir	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
68	7.01.01.2.08.0001.07.08 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Muara Jawa Tengah	12 Laporan	0	0.00%	Perencanaan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang
69	7.01.01.2.08.0001.07.09 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Teluk Dalam	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kel. Teluk Dalam	35.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp.1,100,000,000	Rp.453,511,543	41.2%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
70	7.01.01.2.08.0002.07 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Kec. Muara Jawa	12 Laporan	6	50.00%	Pelaksanaan	Pembayaran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik telah dibayarkan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp.2,195,156,012	Rp.1,090,920,416	49.7%				
71	7.01.01.2.08.0004.07 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kec. Muara Jawa	12 Laporan	6	50.00%	Pelaksanaan	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah dibayarkan	65.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
72	7.01.01.2.08.0004.07.02 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Tama Pole	12 Laporan	1	8.33%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
73	7.01.01.2.08.0004.07.03 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Dondang	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	1.Penyusunan Instrumen Survey/Kegiatan 2,. Proses Penagihan setelak pekerjaan selesai dilaksanakan	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,Penerima manfaat bertambah/berkurang
74	7.01.01.2.08.0004.07.04 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ulu	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
75	7.01.01.2.08.0004.07.05 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Muara Kembang	12 Laporan	8	66.67%	Pelaksanaan	MENUNGGU ANGGARAN KAS	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
76	7.01.01.2.08.0004.07.06 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Ilir	12 Laporan	3	25.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Masih dalam Proses Pengajuan untuk triwulan II	28.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
77	7.01.01.2.08.0004.07.07 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Pesisir	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
78	7.01.01.2.08.0004.07.08 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Muara Jawa Tengah	12 Laporan	3	25.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang
79	7.01.01.2.08.0004.07.09 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	12 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kel. Teluk Dalam	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Rp.444,340,000	Rp.51,646,224	11.6%				
80	7.01.01.2.09.0002.07 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kec. Muara Jawa	22 Unit	15	68.18%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan telah dibayarkan	68.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
81	7.01.01.2.09.0002.07.02 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kel. Tama Pole	5 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
82	7.01.01.2.09.0002.07.07 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kel. Muara Jawa Pesisir	5 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	35.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
83	7.01.01.2.09.0002.07.02.08 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kel. Muara Jawa Tengah	7 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang
84	7.01.01.2.09.0002.07.09 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kel. Teluk Dalam	5 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Kel. Teluk Dalam	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09.0003 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		Rp.75,000,000	Rp.1,950,000	2.6%				
85	7.01.01.2.09.0003.07 Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya Kec. Muara Jawa	1 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	47.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp.150,550,000	Rp.8,750,000	5.8%				
86	7.01.01.2.09.0006.07 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kec. Muara Jawa	95 Unit	23	24.21%	Pelaksanaan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah dibayarkan	30.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
87	7.01.01.2.09.0006.07.02 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Tama Pole	25 Unit	1	4.00%	Pelaksanaan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
88	7.01.01.2.09.0006.07.03 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Dondang	25 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Proses tayang E katalog	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana, Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa
89	7.01.01.2.09.0006.07.04 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Muara Jawa Ulu	6 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
90	7.01.01.2.09.0006.07.05 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Muara Kembang	5 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
91	7.01.01.2.09.0006.07.06 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Muara Jawa Ilir	25 Unit	0	0.00%	Persiapan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Masih dalam Proses persiapan berkas Penagihan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
92	7.01.01.2.09.0006.07.07 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Muara Jawa Pesisir	25 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Tidak ada kendala Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
93	7.01.01.2.09.0006.07.08 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Muara Jawa Tengah	10 Unit	2	20.00%	Pelaksanaan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana, Penerima manfaat bertambah/berkurang
94	7.01.01.2.09.0006.07.09 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Teluk Dalam	25 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Kel. Teluk Dalam	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Rp.206,000,000	Rp.0	0.0%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
95	7.01.01.2.09.0007.07 Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara Kec. Muara Jawa	50 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Pekerjaan sesuai dengan kontrak sudah dilaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	45.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
96	7.01.01.2.09.0007.07.01 Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara Kel. Muara Jawa Ulu	4 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	47.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Bangunan Lainnya		Rp.604,296,706	Rp.0	0.0%				
97	7.01.01.2.09.0009.07 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Kec. Muara Jawa	4 Unit	0	0.00%	Persiapan	Proses Persiapan pelaksanaan kegiatan	21.3 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
98	7.01.01.2.09.0009.07.03 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Kel. Dondang	1 Unit	0	0.00%	DPPA	kegiatan masuk dalam perubahan	0.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,lokasi kegiatan terkendala utilitas / fasilitas Umum
99	7.01.01.2.09.0009.07.05 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Kel. Muara Kembang	1 Unit	0	0.00%	Persiapan	PROSES PEMBUATAN PAKET DI E-KATALOG	11.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
100	7.01.01.2.09.0009.07.08 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Kel. Muara Jawa Tengah	1 Unit	0	0.00%	Persiapan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Bangunan Lainnya	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
7.01.7.01.02 - Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik								
7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								
7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		Rp.1,471,094,000	Rp.17,898,750	1.2%				
101	7.01.02.2.04.0002.07 Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan Kec. Muara Jawa	5 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Kegiatan dalam proses pembuatan paket pekerjaan	26.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.02.2.04.0003 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Rp.44,905,000,000	Rp.4,168,530,950	9.3%				
102	7.01.02.2.04.0003.07 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kec. Muara Jawa	327 Lapaoran	65	19.88%	Pelaksanaan	Proses SPK di Aplikasi LPSE Proses Upload Dokumen Penawaran	40.7 %	Penganggaran Kurang Terhadap Target Output,Salah Dalam Penyusunan Alokasi,Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.7.01.03 - Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan								
7.01.03.2.02 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								
7.01.03.2.02.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		Rp.147,650,000	Rp.56,999,000	38.6%				

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
103	7.01.03.2.02.0001.07 Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kec. Muara Jawa	125 Orang	125	100.00%	Selesai	Kegiatan Musrenbang Kecamatan Muara Jawa telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
104	7.01.03.2.02.0001.07.04 Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel. Muara Jawa Ulu	50 Orang	50	100.00%	Pelaksanaan	Masih Proses Penyusunan Anggaran Kas	57.5 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
105	7.01.03.2.02.0001.07.06 Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel. Muara Jawa Ilir	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Telah dilaksanakan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel. Muara Jawa Ilir (Honorarium Panita Pelaksana Kegiatan 5 orang)	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
106	7.01.03.2.02.0001.07.07 Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel. Muara Jawa Pesisir	50 Orang	0	0.00%	Selesai	Kegiatan Musrenbang Kelurahan Muara Jawa Pesisir telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
107	7.01.03.2.02.0001.07.09 Jumlah Partisipasi Peserta yang mengikuti Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kel. Teluk Dalam	50 Orang	50	100.00%	Selesai	Kegiatan Musrenbang Kelurahan Teluk Dalam telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.03.2.02.0002 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Rp.5,874,237,000	Rp.188,176,808	3.2%				
108	7.01.03.2.02.0002.07 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kec. Muara Jawa	5 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	proses pelaksanaan kegiatan	55.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
109	7.01.03.2.02.0002.07.02 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Tama Pole	6 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
110	7.01.03.2.02.0002.07.03 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Dondang	3 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	1.Pekerjaan sesuai dengan kontrak sudah dilaksanakan 2. menunggu pencairan dana perencanaan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
111	7.01.03.2.02.0002.07.04 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Muara Jawa Ulu	7 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	41.3 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
112	7.01.03.2.02.0002.07.05 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Muara Kembang	6 Unit	0	0.00%	Persiapan	Terlaksana 2 kegiatan	21.4 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
113	7.01.03.2.02.0002.07.06 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Muara Jawa Ilir	5 Unit	1	20.00%	Pelaksanaan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	60.7 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
114	7.01.03.2.02.0002.07.07 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Muara Jawa Pesisir	10 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	35.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
115	7.01.03.2.02.0002.07.08 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Muara Jawa Tengah	7 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
116	7.01.03.2.02.0002.07.09 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Teluk Dalam	7 Unit	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana desa dan Kelurahan yang dibangun Kel. Teluk Dalam	40.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.03.2.02.0003 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Rp.7,885,000,000	Rp.0	0.0%				
117	7.01.03.2.02.0003.07 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kec. Muara Jawa	2 Pokmas / Ormas	0	0.00%	Persiapan	Proses Dokumen Pengadaan	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
118	7.01.03.2.02.0003.07.02 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Tama Pole	6 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	74.3 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
119	7.01.03.2.02.0003.07.03 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Dondang	14 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	1.Penyusunan Instrumen Survey/Kegiatan 2. Proses Penagihan sedang berjalan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana,Penerima manfaat bertambah/berkurang
120	7.01.03.2.02.0003.07.04 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Muara Jawa Ulu	44 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Dalam Tahap Persiapan Kegiatan	60.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
121	7.01.03.2.02.0003.07.05 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Muara Kembang	19 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Pembuatan RAB dan Proses Penagihan Termin Pertama	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
122	7.01.03.2.02.0003.07.06 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Muara Jawa Ilir	19 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
123	7.01.03.2.02.0003.07.07 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Muara Jawa Pesisir	32 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Belanja Uang yang Diberikan kepada RT atau dengan Sebutan Lain	50.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
124	7.01.03.2.02.0003.07.08 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Muara Jawa Tengah	15 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Muara Jawa Tengah	33.3 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
125	7.01.03.2.02.0003.07.09 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Teluk Dalam	12 Pokmas/Ormas	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kel. Teluk Dalam	30.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.03.2.02.0004 Evaluasi Kelurahan		Rp.150,000,000	Rp.0	0.0%				
126	7.01.03.2.02.0004.07 Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Kec. Muara Jawa	2 Laporan	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Lomba Kelurahan Tk. Kecamatan dan Kabupaten	95.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.03.2.03 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan								
7.01.03.2.03.0001 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan		Rp.6,877,485,877	Rp.3,122,800,000	45.4%				
127	7.01.03.2.03.0001.07 Jumlah lembaga kemasyarakatan yang diselenggarakan Kec. Muara Jawa	1 Lembaga Kemasyarakatan	1	100.00%	Pelaksanaan	Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan telah dibayarkan	69.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
	7.01.03.2.03.0002 Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp.150,000,000	Rp.0	0.0%				
128	7.01.03.2.03.0002.07 Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya Kec. Muara Jawa	1 Lembaga Kemasyarakatan	1	100.00%	Selesai	Pelatihan LINMAS Kecamatan Muara Jawa telah selesai dilaksanakan	100 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.7.01.05 - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum								
7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								
	7.01.05.2.01.0004 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp.790,000,000	Rp.0	0.0%				
129	7.01.05.2.01.0004.07 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kec. Muara Jawa	200 Orang	0	0.00%	Persiapan	Persiapan Kegiatan Fasilitas HUT RI, MTQ Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	25.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
130	7.01.05.2.01.0004.07.04 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Muara Jawa Ulu	50 Orang	0	0.00%	Pelaksanaan	Masih proses penyedia di e-katalog	67.5 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
131	7.01.05.2.01.0004.07.05 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Muara Kembang	50 Orang	25	50.00%	Pelaksanaan	Proses Kontrak Pembuatan Seragam Kontingen MTQ	27.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
132	7.01.05.2.01.0004.07.07 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Muara Jawa Pesisir	50 Orang	0	0.00%	Pelaksanaan	Partisipasi Kegiatan HUT RI Pelaksanaan MTQ	65.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
133	7.01.05.2.01.0004.07.02 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Tama Pole	50 Orang	0	0.00%	Pelaksanaan	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	71.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
134	7.01.05.2.01.0004.07.03 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Dondang	25 Orang	25	100.00%	Pelaksanaan	Pekerjaan sesuai dengan kontrak sudah dilaksanakan	85.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana,Waktu pengurusan SPD/SP2D tdk sesuai waktu pemenuhan barang/jasa,waktu pelaksanaan tidak sesuai rencana
135	7.01.05.2.01.0004.07.06 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Muara Jawa Ilir	50 Orang	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional dalam tahapan persiapan penagihan	65.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

NO	NOMENKELATUR	VOLUME / PAGU	REALISASI					
			ANGGARAN / FISIK		PELAKSANAAN			PERMASALAHAN
			Realisasi	%	Status	Keterangan	Progres	
136	7.01.05.2.01.0004.07.08 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Muara Jawa Tengah	50 Orang	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Muara Jawa Tengah	85.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
137	7.01.05.2.01.0004.07.09 Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Teluk Dalam	50 Orang	0	0.00%	Pelaksanaan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Kel. Teluk Dalam	63.8 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana
7.01.05.2.01.0008 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Rp.25,000,000	Rp.0	0.0%				
138	7.01.05.2.01.0008.07 Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota Kec. Muara Jawa	4 Kegiatan	3	75.00%	Pelaksanaan	Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	30.0 %	Progres pelaksanaan sesuai target rencana

Lembar Pengesahan



Mengetahui, CAMAT MUARA JAWA

MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.
Pembina, IV/a
NIP 197506042000121003



e-pantau.kukarkab.go.id



BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani

