



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
KECAMATAN MUARA JAWA**

Jl. Ir. Soekarno No. 58 Telp. (0541) 691088 Kode Pos 75261  
E.mail : Kec.muarajawahandil@yahoo.com

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN MUARA JAWA</b> Jl. Ir. Soekarno No. 58 Telp. (0541) 691088 Kode Pos 75261 E.mail : Kec.muarajawahandil@yahoo.com	Nomor Sop	P.004.1/KESSOS/067/01/2022
	Tgl Pembuatan	3 Januari 2022
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	10 Januari 2022
	Disahkan Oleh	Camat Muara Jawa  <b>SAFRUDDIN, S.Sos, M.M</b> NIP.196708141988031009
<b>Judul Sop</b>	Pelayanan Kartu Pencari Kerja AK.1	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Praturan Presiden Nomor 21 Tahun 2010 Tentang Pengawasan Ketenaga Kerjaan</li><li>2. Praturan Presiden Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pemeriksaan Kesehatan dan Psikologi Calon Tenaga Kerja</li><li>3. Praturan Presiden Nomor 72 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan dan pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kerja Pendamping</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Pendidikan Minimal SLTA</li><li>2. Mengerti dan paham tentang kearsipan</li><li>3. Mengerti dan Mampu mengoperasikan komputer</li></ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manual Mutu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Data- data Pendukung</li><li>2. Komputer</li></ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jika tidak di proses terjadi keterlambatan informasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1..Buku Register surat Masuk</li><li>2. Buku Agenda</li></ol>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL ( KESSOS )**

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku			
		Pengadmin/ Pengelola	Kasi Kessos	Bagian umum	Sekcam	Camat/ Pejabat yg ditunjuk	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu	output	Ket.
1.	Menerima Berkas kartu pencari kerja, memverifikasi kemudian dicatat dibuku agenda dan mengisi blanko biodata pencari kerja ( AK/1 )						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Buku</li> <li>• Map file</li> </ul>	30 Menit	Kartu Pencari Kerja	Kartu Pencari Kerja
2.	Memverifikasi blanko ( AK/1 ) untuk ditindak Lanjuti						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> </ul>	30 Menit	Kartu Pencari Kerja	
3.	Kartu Pencari Kerja ( AK/1 ) yang sudah selesai diberinomor surat keluar oleh Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Buku Agenda Surat Keluar</li> </ul>	5 menit	Penomoran	Kartu Pencari Kerja sudah diberi nomor
4.	Kartu Pencari Kerja ( AK/1 ) diajukan ke Sekcam untuk di verifikasi jika ada kesalahan /diparaf jika telah disetujui, sebelum diteruskan kecamat untuk ditandatangani.						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> </ul>	10 menit	Pemarafan	Kartu Pencari Kerja sudah di paraf
5.	Surat/ Berkas sudah ditandatangani Camat						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> </ul>	5 menit	Penandatanganan Kartu Pencari Kerja	Kartu Pencari Kerja Sudah ditandatangani
6.	Menyerahkan Berkas ke Pengadministrasi/Pengelola untuk diserahkan kepada pemohon						Penyerahan berkas	10 menit	Berkas Digandakan	Selesai


  
**Pembuat Daftar,**  
**Kasi Kesejahteraan Sosial**  
  
**ROHANA, S.Sos**  
**NIP. 19670712 198602 2 001**

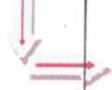
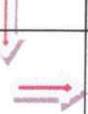
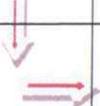


**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
KECAMATAN MUARA JAWA**

Jl. Ir. Soekarno No. 58 Telp. (0541) 691088 Kode Pos 75261  
E.mail : Kec.muarajawa\_handil@yahoo.com

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN MUARA JAWA</b> Jl. Ir. Soekarno No. 58 Telp. (0541) 691088 Kode Pos 75261 E.mail : Kec.muarajawa_handil@yahoo.com	Nomor Sop	P.004.1/KESSOS/067/01/2022
	Tgl Pembuatan	3 Januari 2022
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	10 Januari 2022
	Disahkan Oleh	Carat Muara Jawa  <b>SAFRUDDIN, S.Sos, M.M</b> NIP.196708141988031009
<b>Judul SOP</b>	Pelayanan Surat Pengantar Nikah	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>	
1.Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2019 tentang pencatatan pernikahan	1. Pendidikan Minimal SLTA 2. Mengerti dan paham tentang kearsipan 3. Mengerti dan Mampu mengoperasikan komputer	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1.Manual Mutu	1.Data- data Pendukung 2.Komputer	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
1. Jika tidak di proses terjadi keterlambatan informasi	1. .Buku Register surat Masuk 2. Buku Agenda	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL ( KESSOS )**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pengadmin/ Pengelola	Kasi Kessos	Bagian umum	Sekcam	Camat/ Pejabat yg ditunjuk	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu	output	Ket.
1.	Menerima Berkas surat pengantar nikah diagendakan kemudian diserahkan ke Kasi Kessos untuk ditindak lanjuti.						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Buku</li> <li>• Map file</li> </ul>	5 Menit	Surat Pengantar Nikah	Surat Pengantar Nikah
2.	Membaca surat pengantar nikah untuk ditindaklanjuti						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> </ul>	30 Menit	;	-
3.	Surat yang sudah selesai diberi nomor surat keluar oleh Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan kepegawaian						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Buku Agenda Surat Keluar</li> </ul>	5 menit	Penomoran	Surat Pengantar Nikah sudah diberi nomor
4.	Surat Pengantar Nikah diajukan ke Sekcam untuk di verifikasi jika ada kesalahan /diparaf jika telah disetujui, sebelum diteruskan ke camat untuk di tandatangi						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> </ul>	10 menit	Pemarafan Surat	Surat Pengantar Nikah sudah di Paraf
5.	Surat/ Berkas sudah ditandatangani Camat						• ATK	5 menit	Surat/Berkas yang sudah ditandatangani	Surat Pengantar Nikah sudah ditandatangani
6.	Menyerahkan Berkas ke Pengadministrasi/Pengelola untuk digandakan						• Pengagendakan	5 menit	Berkas Digandakan	
7.	Menyerahkan Berkas ke Pengadministrasi/Pengelola untuk diserahkan kepada pemohon						• Penyerahan berkas	10 Menit	Berkas diserahkan	Selesai

  
**Pembuat Daftar,**  
**Kasi Kesejahteraan Sosial**  
 KECAMATAN  
 MUARA JAWA  
 ROHANA, S.Sos  
 NIP. 19670712 198602 2 001