

 <b>RSUD ABADI</b>  <b>RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI</b>	<b>PENANGANAN SENGKETA INFORMASI</b>		
	<b>NO. DOKUMEN</b>  B- 2989/RSABADI/USDMK- UT/05/2023	<b>NO. REVISI</b>  00	<b>HALAMAN</b>  1 / 2
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	<b>TANGGAL TERBIT</b>  21 Mei 2023	<b>DITETAPKAN, DIREKTUR RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI</b>   <b>dr. Waode Nuraida, MARS</b> <b>NIP.19691106 200112 2 003</b>	
<b>PENGERTIAN</b>			
<b>TUJUAN</b>	Untuk mempermudah dalam hal melakukan penanganan sengketa informasi publik di lingkungan Rumah Sakit		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Nomor B-0660.5/RSABADI/USDMK-UT/02/2023 Tentang Pedoman Pengorganisasian Sub Bagian Umum dan Tata Laksana		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap pemohon informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi.</li> <li>2. Atasan PPID menetapkan tim fasilitas sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh pejabat PPID pelaksana.</li> <li>3. Tim fasilitasi sengketa informasi di ketuai oleh Pejabat PPID pelaksana dan beranggotakan PPID Pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta jabatan fungsional umum yang sesuai dengan kebutuhan.</li> <li>4. Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada Atasan PPID.</li> <li>5. Upaya penyelesaian sengketa Informasi Publik diajukan kepada</li> </ol>		

 <b>RSUD ABADI</b> <b>RSUD          AJI BATARA AGUNG          DEWA SAKTI</b>	<b>PENANGANAN SENGKETA INFORMASI</b>		
	<b>NO. DOKUMEN</b>  B- 2989/RSABADI/USDMK- UT/05/2023	<b>NO. REVISI</b>  00	<b>HALAMAN</b>  2 / 2
	Komisi Informasi Pusat, sesuai dengan kewenangannya apabila tanggapan Atasan PPID dalam proses keberatan tidak memuaskan Pemohon Informasi.		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Seluruh Bidang/Bagian		