



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI



RENCANA KERJA TAHUN 2022

RENCANA KERJA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2022



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI
Jalan Balikpapan – Handil II, Samboja
Kutai Kartanegara – Kalimantan Timur
www.rsudabadisamboja.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena hanya berkat rahmat dan hidayah-Nya, penyusunan Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 dapat disusun sesuai waktu dan ketentuan yang berlaku.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan acuan perencanaan organisasi perangkat daerah selama satu tahun dan merupakan penjabaran per tahun dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Penyusunan Renja PD merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sesuai dengan ketentuan-ketentuan di atas, maka RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti perlu menyusun Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2022, Renja merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun yang akan datang dan dirumuskan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Samboja, Maret 2021

**DIREKTUR
RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI**



dr. SUGIYARTI

Pembina – IV/a

NIP. 19751009 200701 2 025

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan.....	1
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI .	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2020 dan Capaian Renstra RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.....	6
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	51
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	51
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	53
4.1 Program dan Kegiatan	53
BAB V PENUTUP	61
5.1 Catatan Penting.....	61
5.2 Kaidah Pelaksanaan	61
5.3 Rencana Tindak Lanjut	61

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021	7
Tabel Pemetaan Program/Kegiatan Pada Tahun 2020	14
Tabel T-C.30. Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara	24
Tabel T-C.31. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Kutai Kartanegara	39
Tabel T-C.32. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Kabupaten Kutai Kartanegara	50
Tabel T-C.33. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023	54

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 merupakan tahapan awal dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2021-2026.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) memiliki posisi strategis dalam perumusan program dan kegiatan. Kebijakan yang dilaksanakan dalam periode ini menjadi indikator awal keberhasilan Rencana Strategis (Renstra) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2021-2026, sehingga membutuhkan optimalisasi dalam mengevaluasi Rencana Kerja (Renja) periode sebelumnya dan optimalisasi dalam pengendalian pelaksanaan pembangunan tahun berjalan.

Prioritas Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 diarahkan untuk membantu Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai Kartanegara dalam Program Vaksinasi COVID-19 dan menangani pasien-pasien COVID-19, serta menyelesaikan proses pembangunan yang berasal dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Tahun 2021.

Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang disusun secara komprehensif, terpadu, dan menyeluruh, mengedepankan keterlibatan seluruh aspek pelayanan medis, non medis, dan manajemen.

1.2. Landasan Hukum

Adapun peraturan-peraturan terkait dengan dokumen perencanaan pembangunan yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 adalah:

- A. Landasan Idiil, yaitu Pancasila
- B. Landasan Konstitusional, yaitu Undang-Undang Dasar 1945
- C. Landasan Operasional, yaitu:
 - 1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor VII/MPR/2001 tentang Visi dan Misi Indonesia Masa Depan;
 - 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
 - 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor per-54/PB/2013 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Satuan Kerja Badan Layanan Umum Bidang Layanan Kesehatan;
17. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019-2023;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 17 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2005-2025;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan tata Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Kabupaten Kutai Kartanegara;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 7 Tahun 2016 tentang RPJMD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2016-2021
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 21 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Badan Layanan Umum Daerah;
23. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 99 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti;
24. Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 180.188/HK-150/2009 Tahun 2009 tentang Penetapan Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.
25. Surat Edaran Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor R-197/BAPP/IV.2/065.11/02/2021 tentang Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD) Tahun 2022;
26. Rencana Strategi RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2016-2021;
27. Rencana Strategi RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2021-2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

- A. Maksud penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 adalah:
1. Memberikan informasi rencana pembangunan RSU Aji Batara Agung Dewa Sakti pada tahun 2022.
 2. Menjabarkan indikator kinerja kegiatan tahun 2022.
 3. Memberikan pedoman indikator kinerja kegiatan yang meliputi keluaran kegiatan, target keluaran kegiatan, lokasi kegiatan, dan pagu indikatif kegiatan.
- B. Tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2022 adalah:
1. Sebagai dasar penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) tahun 2022.
 2. Sebagai dasar penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022.
 3. Sebagai pedoman bagi pengelola (manajemen) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti dalam melaksanakan seluruh kegiatan rumah sakit pada Tahun Anggaran 2022.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-PD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra-PD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-PD

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Program dan Kegiatan

BAB V. PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-PD RENJA-PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra-PD

Evaluasi Pelaksana Renja ditentukan kepada hasil manfaat input dan output RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2020. Input yang dimaksud di sini dibatasi pada nilai uang yang digunakan dalam menghasilkan output. Sementara itu input lain seperti SDM. Sedangkan yang dimaksud dengan output adalah hasil fisik dari suatu kegiatan.

Outcome atau indikator hasil tidak dianalisa pada evaluasi kinerja ini, mengingat diperlukannya periode penelitian yang lebih lama atau berkala untuk dapat melihat efektifitas kegiatan-kegiatan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti dalam upaya mencapai tujuan, misi, dan visi daerah.

Laporan Kinerja dapat dilihat dari dua hal; yaitu pencapaian (i) kinerja output dan (ii) kinerja keuangannya. Kinerja output adalah pencapaian hasil suatu kegiatan berdasarkan indikator kinerja yang telah disusun sebelumnya. Sedangkan kinerja keuangan adalah penghitungan realisasi penyerapan dana sesuai dengan sasaran penyerapan yang telah ditetapkan dalam upaya melaksanakan kegiatan tersebut.

Berdasarkan data-data yang ada kinerja keluaran (output performance) hampir 100% menunjukkan kinerja keluaran yang sempurna, yaitu capaian kinerjanya 100% jika dibandingkan dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam DPA kegiatan. Dari hal tersebut dapat diartikan, hampir seluruh PPTK mampu merealisasikan indikator kinerja dengan baik. Pemaparan evaluasi pencapaian Program dan Kegiatan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti bisa dilihat pada tabel berikut.

Tabel T-C.29. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Urusan : Wajib									
	Bidang Urusan : Kesehatan									
	Program Administrasi Pelayanan Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya biaya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya biaya perizinan kendaraan dinas/operasional	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya ATK	100 Jenis	100 Jenis	75 Jenis	75 Jenis	100%			
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Cetak rekam medis	75 Jenis	75 Jenis	100 Jenis	100 Jenis	100%			
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya alat bacaan / majalah	210 Eksemplar	210 Eksemplar	6825 Eksemplar	6825 Eksemplar	100%			
	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	Tersedianya makanan dan minum rapat			6700 Porsi	6700 Porsi	100%			
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah dan ke Luar Daerah	Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	285 OH	285 OH	285 OH	285 OH	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Tersedianya Jasa Administrasi Teknis Perkantoran			303 Orang	303 Orang	100%			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya biaya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	13 Jenis/ Unit	21 Jenis/ Unit	21 Jenis/ Unit	21 Jenis/ Unit	100%			
	Penataan Arsip Perangkat Daerah	Tertatanya Arsip Perangkat Daerah			2 Paket	2 Paket	100%			
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Sarana Prasarana Perkantoran Dalam Kondisi Baik	100%	100%	100%	100%	100%			
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	terpeliharanya gedung kantor	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	terpeliharanya kendaraan dinas / operasional	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas / operasional	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	4 Jenis Mebel & Elektronik	7 Jenis Mebel & Elektronik	4 Jenis Mebel & Elektronik	4 Jenis Mebel & Elektronik	100%			
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	terpeliharanya mobil jabatan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%			
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Fasilitas Parkir)	Meningkatnya Kualitas Parkir Rumah Sakit	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Gudang Arsip)	Terbangunnya Gedung Kantor RS	1 Gedung		1 Gedung	1 Gedung	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Jalan Lingkar)	Terlaksananya Pembuatan Jalan Lingkar RS	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Perbaikan Parit)	Terlaksananya Perbaikan Parit Gedung Kantor			1 Paket	1 Paket	100%			
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Peningkatan Parkir)	Meningkatnya Kualitas Parkir Rumah Sakit	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Perbaikan Turap)	Terlaksananya Perbaikan Turap Gedung Kantor			1 Paket	1 Paket	100%			
	Pengadaan Sarana Gedung Kantor (Mebel)	Terlaksananya pengadaan mebeulair RS	5 Jenis	1 Jenis	2 Jenis		100%			
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	terpeliharanya rumah dinas	5 Unit	2 Unit	1 Unit		100%			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Pegawai (Perbaikan Parit Rumah Dinas)	Terlaksananya Perbaikan Parit Rumah Dinas			75 Meter	75 Meter	100%			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Pegawai (Semenisasi)	Terlaksananya Semenisasi Rumah Dinas Pegawai			75 Meter	75 Meter	100%			
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Pegawai (Pembuatan Turap)	Terlaksananya Pembuatan Turap Rumah Dinas Pegawai			75 Meter	75 Meter	100%			
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase jumlah, jenis, dan kualifikasi SDM yang sesuai dengan standar	100%	80%	100%	100%	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pendidikan dan Pelatihan Formal Bagi SDM Aparatur	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal Bagi SDM Aparatur			20 Orang	20 Orang	100%			
	Fasilitas Tim BEKIAS Perangkat Daerah	Tersedianya Fasilitas Tim BEKIAS Perangkat Daerah			1 Inovasi	1 Inovasi	100%			
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya dokumen tatakelola keuangan BLUD	100%	100%	100%	100%	100%			
	Penyusunan Buku Profile SKPD	Tersedianya Buku Profile SKPD			75 Buku	75 Buku	100%			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja serta movev	Tersedianya dokumen perencanaan	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%			
	Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Daerah			12 Bulan	12 Bulan	100%			
	Program Obat dan Perbekalan Kesehatan	Tersedianya Obat	100%	100%	100%	100%	100%			
	Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	Terlaksananya pengadaan obat			1 Paket	1 Paket	100%			
	Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD (ABADI)	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan	100%	100%	100%	100%	100%			
	Jumlah Kegiatan BLUD	Terlaksananya Pengadaan Barang & Jasa BLUD			1 Paket	1 Paket	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Tingkat Akreditasi RS	100%	80%	100%	100%	100%			
	Fasilitas Akreditasi RS	Tersedianya Fasilitas Akreditasi RS			1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
	Penyediaan Makanan Minum Pasien	Tersedianya bahan makanan pasien	76.650 Porsi	76.650 Porsi	2.000 Porsi	2.000 Porsi	100%			
	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Tersedianya tenaga keamanan kantor		30 Orang/ Bulan	30 Orang/ Bulan	30 Orang/ Bulan	100%			
	Penyediaan Jasa Front Office	Tersedianya Jasa Front Office			8 Orang	8 Orang	100%			
	Pelayanan Pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	Tersedianya obat-obtan Pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	2 Paket	2 Paket	2 Paket	1 Paket	100%			
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jumlah tenaga kebersihan kantor	56 Orang/ Bulan	56 Orang/ Bulan	55 Orang/ Bulan	55 Orang/ Bulan	100%			
	Penyediaan Jasa Pendukung Instalasi Gizi	Tersedianya Jasa Pendukung Instalasi Gizi			5 Orang	5 Orang	100%			
	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru Paru/Rumah Sakit Mata	Persentase kesesuaian sarana dan prasarana sesuai standar Permenkes dan Akreditasi	100%	70%	100%	100%	100%			
	Pembangunan/Pengembangan Gedung Gizi	Terbangunnya Gedung Gizi	1 Unit		1 Unit	1 Unit	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Peningkatan Pelayanan Medis, Paramedis dan Non Medis	Meningkatnya Pelayanan Medis dan Non Medis	100%		100%	100%	100%			
	Diklat Tenaga Medis, Non Medis, Keperawatan dan Tenaga Kesehatan Lainnya	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	450 Orang	70%	380 Orang	380 Orang	100%			
	Peningkatan Pelayanan Keperawatan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Keperawatan			1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
	Promosi Kesehatan	Tersedia dan Terlaksananya Promosi Kesehatan			3 Volume	3 Volume	100%			
	Fasilitas Kunjungan Dokter Spesialis	Tersedianya dokter spesialis kerjasama	1 Orang		2 Orang	2 Orang	100%			
	Pengadaan alat-alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	Tersedianya alat - alat kesehatan rumah sakit		1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Dana Pendamping Pengadaan alat-alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	Tersedianya dana pendamping kegiatan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Pengadaan Alat Penunjang Medis	Tersedianya Alat Penunjang Medis			1 Paket	1 Paket	100%			
	Pengadaan dan Perbaikan Jaringan Listrik	Terpeliharanya Jaringan Listrik			1 Paket	1 Paket	100%			
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Rumah Sakit	Terpeliharanya Gedung Rumah Sakit	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun Berjalan (2021)	
					Target Renja tahun (2020)	Realisasi Renja tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kesehatan Rumah Sakit	Terpeliharanya Alat Kesehatan Rumah Sakit	5 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%			
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mesin Genset dan Incenerator	Terpeliharanya Mesin Genset dan Incenerator	5 Paket	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100%			
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance dan Jenazah	Terpeliharanya Mobil Ambulance dan Jenazah	5 Unit	5 Unit	5 Unit	5 Unit	100%			
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolah Limbah	Terpeliharanya Instalasi Pengolah Limbah			1 Unit	1 Unit	100%			
	Pembangunan/Pengembangan Ruang Isolasi	Terbangunnya Gedung Isolasi	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%			

Tabel Pemetaan Program/Kegiatan Pada Tahun 2020 RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
1.02.1.02.03.01	Program Administrasi Pelayanan Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya biaya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya biaya perizinan kendaraan dinas/operasional	X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya ATK	X.XX.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Cetak rekam medis	X.XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya alat bacaan / majalah	X.XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	Tersedianya makanan dan minum rapat	X.XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Tamu dan petugas yang disediakan makanan dan minuman	Administrasi Umum Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah dan ke Luar Daerah	Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Tersedianya Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Pendukung teknis Administrasi perkantor	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya biaya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	X.XX.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penataan Arsip Perangkat Daerah	Tertatanya Arsip Perangkat Daerah	X.XX.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
1.02.1.02.03.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Sarana Prasarana Perkantoran Dalam Kondisi Baik					
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	terpeliharanya gedung kantor	X.XX.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	terpeliharanya kendaraan dinas / operasional	X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas / operasional	X.XX.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas R2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	X.XX.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	terpeliharanya mobil jabatan	X.XX.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara rutin/berkala	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Fasilitas Parkir)	Meningkatnya Kualitas Parkir Rumah Sakit	1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Layanan Kesehatan	Luas Parkir	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Gudang Arsip)	Terbangunnya Gedung Kantor RS	1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Gedung	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Jalan Lingkar)	Terlaksananya Pembuatan Jalan Lingkar RS	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Panjang Jalan Lingkar	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Perbaikan Parit)	Terlaksananya Perbaikan Parit Gedung Kantor	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Peningkatan Parkir)	Meningkatnya Kualitas Parkir Rumah Sakit	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Luas Parkir	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Pembangunan Prasarana Gedung Kantor (Perbaikan Turap)	Terlaksananya Perbaikan Turap Gedung Kantor	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Pengadaan Sarana Gedung Kantor (Mebel)	Terlaksananya pengadaan mebeulair RS	X.XX.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	terpeliharanya rumah dinas	X.XX.01.2.07.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Pegawai (Perbaikan Parit Rumah Dinas)	Terlaksananya Perbaikan Parit Rumah Dinas	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Pegawai (Semenisasi)	Terlaksananya Semenisasi Rumah Dinas Pegawai	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Pegawai (Pembuatan Turap)	Terlaksananya Pembuatan Turap Rumah Dinas Pegawai	X.XX.01.2.07.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
1.02.1.02.03.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase jumlah, jenis, dan kualifikasi SDM yang sesuai dengan standar					

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Pendidikan dan Pelatihan Formal Bagi SDM Aparatur	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal Bagi SDM Aparatur	X.XX.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Orang	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Fasilitas Tim BEKIAS Perangkat Daerah	Tersedianya Fasilitas Tim BEKIAS Perangkat Daerah	X.XX.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Inovasi	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
1.02.1.02.03.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya dokumen tatakelola keuangan BLUD					
	Penyusunan Buku Profile SKPD	Tersedianya Buku Profile SKPD	1.02.05.2.01.01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Buku Profile SKPD	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja serta money	Tersedianya dokumen perencanaan	X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi Pengelolaan Keuangan Daerah	X.XX.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Program Obat dan Perbekalan Kesehatan	Tersedianya Obat					
	Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	Terlaksananya pengadaan obat	1.02.02.2.02.16	Pengadaan Obat, Vaksin	Tersedianya Obat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD (ABADI)	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan					
	Jumlah Kegiatan BLUD	Terlaksananya Pengadaan Barang & Jasa BLUD	1.02.02.2.02.16	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Paket (BLUD)	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
1.02.1.02.03.23	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Tingkat Akreditasi RS					
	Fasilitas Akreditasi RS	Tersedianya Fasilitas Akreditasi RS	1.02.02.2.02.35	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Penyediaan Makanan Minum Pasien	Tersedianya bahan makanan pasien	1.02.02.2.02.16	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Porsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Tersedianya tenaga keamanan kantor	X.XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Pengamanan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Jasa Front Office	Tersedianya Jasa Front Office	1.02.02.2.02.16	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah penyediaan jasa Front Office	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Pelayanan Pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	Tersedianya obat-obtan Pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah pemeriksaan terhadap petugas kesehatan	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jumlah tenaga kebersihan kantor	X.XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa kebersihan RS	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
	Penyediaan Jasa Pendukung Instalasi Gizi	Tersedianya Jasa Pendukung Instalasi Gizi	1.02.02.2.02.16	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah penyediaan jasa pendukung instalasi Gizi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
1.02.1.02.03.26	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru Paru/Rumah Sakit Mata	Persentase kesesuaian sarana dan prasarana sesuai standar Permenkes dan Akreditasi					
	Pembangunan/Pengembangan Gedung Gizi	Terbangunnya Gedung Gizi	1.02.022.01.05	Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Gedung	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
1.02.1.02.03.24	Program Peningkatan Pelayanan Medis, Paramedis dan Non Medis	Meningkatnya Pelayanan Medis dan Non Medis					

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Diklat Tenaga Medis, Non Medis, Keperawatan dan Tenaga Kesehatan Lainnya	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	1.02.03.2.03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
	Peningkatan Pelayanan Keperawatan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Keperawatan	1.02.03.2.03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
	Promosi Kesehatan	Tersedia dan Terlaksananya Promosi Kesehatan	1.02.05.2.01.01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Publikasi	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN
	Fasilitas Kunjungan Dokter Spesialis	Tersedianya dokter spesialis kerjasama	1.02.02.2.02.16	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Kunjungan Dokter Spesialis	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN
	Pengadaan alat-alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	Tersedianya alat - alat kesehatan rumah sakit	1.02.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Dana Pendamping Pengadaan alat-alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	Tersedianya dana pendamping kegiatan					

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Pengadaan Alat Penunjang Medis	Tersedianya Alat Penunjang Medis	1.02.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Penunjang Medik	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pengadaan dan Perbaikan Jaringan Listrik	Terpeliharanya Jaringan Listrik	1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Instalasi	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Rumah Sakit	Terpeliharanya Gedung Rumah Sakit	1.02.02.2.01.18	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Unit/instalasi di Rumah Sakit	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kesehatan Rumah Sakit	Terpeliharanya Alat Kesehatan Rumah Sakit	1.02.02.2.01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Alat Kesehatan	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mesin Genset dan Incenerator	Terpeliharanya Mesin Genset dan Incenerator	1.02.02.2.01.19	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Mesin Genset dan Incenerator	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance dan Jenazah	Terpeliharanya Mobil Ambulance dan Jenazah	1.02.02.2.01.19	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Mobil Ambulance dan Jenazah	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Renstra Perangkat Daerah			Nomenklatur Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				
Program/Kegiatan Tahun 2020			Sub Kegiatan			Kegiatan	Program
Kode	Nomenklatur	Indikator	Kode	Nomenklatur	Indikator	Nomenklatur	Nomenklatur
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolah Limbah	Terpeliharanya Instalasi Pengolah Limbah	1.02.02.2.01.19	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengolah Limbah	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
	Pembangunan/Pengembangan Ruang Isolasi	Terbangunnya Gedung Isolasi	1.02.022.01.05	Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Gedung	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

Capaian kinerja pelayanan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel T-C.30. Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Renstra RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2016-2021											
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi		Nilai Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit	BB (71)	A (81)			B (72.84)	A (81)			
2.	Meningkatkan Mutu dan Akses Pelayanan Kesehatan Rujukan		Indeks Kepuasan Layanan	89%	90%			79,91	90%			
			Angka Rujukan	1,6%	1,6%			1,86%	1,6%			
			Persentase Kesesuaian Sarana dan Prasarana Sesuai Standar Permenkes dan Akreditasi	88%	90%			90%	90%			
			Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Sesuai Standar Permenkes dan Akreditasi	100%	100%			100%	100%			
3.	Meningkatkan Pendapatan Pelayanan BLUD		Pertumbuhan Pendapatan BLUD	5%	5%			17%	5%			

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
II	Standar SPM-RS (Kepmenkes 129/Menkes/SK/II/2008)											
A.	Pelayanan Gawat Darurat											
1.	Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2.	Pemberi pelayanan gawat darurat yg bersertifikat dan masih berlaku (BLS/PPGD/GELS/ALS/BTCLS)	100%		100%	100%	100%	100%	76%	76%	100%	100%	
3.	Ketersediaan Tim Penanggulangan Bencana	1 Tim		1 Tim	1 Tim	1 Tim	1 Tim	1 Tim	1 Tim	1 Tim	1 Tim	
4.	Ketersediaan alat dan bahan steril	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5.	Ketersediaan SPO dan Clinial Pathway	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
6.	Tersedianya Laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
7.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	85%	85%	100%	100%	
8.	Jam buka pelayanan Gawat Darurat	24 jam		24 jam	24 jam	24 jam	24 jam	24 Jam	24 Jam	24 jam	24 jam	
9.	Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat	≤ 5 Menit terlayani setelah pasien datang		≤ 5 Menit	≤ 5 Menit	≤ 5 Menit	≤ 5 Menit	3 Menit	3 Menit	≤ 5 Menit	≤ 5 Menit	
10.	Tidak adanya pasien yang diharuskan untuk membayar uang muka	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
11.	Kematian pasien ≤ 48 jam	≤ 2/1000		≤ 2/1000	≤ 2/1000	≤ 2/1000	≤ 2/1000	3/1000	3/1000	≤ 2/1000	≤ 2/1000	
12.	Kepuasan Pelanggan	≥ 70%		≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	75%	75%	≥ 70%	≥ 70%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
B. Pelayanan Rawat Jalan												
13.	Dokter pemberi pelayanan di Poliklinik Spesialis	100% dokter spesialis		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
14.	Ketersediaan Pelayanan	minimum 4 besar setiap hari kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
15.	Ketersediaan alat dan bahan steril	100%		100%	100%	100%	100%	80%	80%	100%	100%	
16.	Ketersediaan SPO dan Clinical Pathway	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
17.	Ketersediaan laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
18.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
19.	Jam buka pelayanan sesuai ketentuan	07.30 s/d 14.30 Setiap hari kerja kecuali Jumat :07.30 - 11.30 dan sabtu : 07.30 - 13.30		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
20.	Waktu tunggu di Rawat Jalan	≤ 60 Menit		≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	60 Menit	60 Menit	≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	
21.	Waktu tunggu Rawat Jalan ke Rawat Inap	≤ 2 Jam		≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	30 Menit	30 Menit	≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	
22.	Waktu penyelesaian Medical Check Up	≤ 1 Hari		≤ 1 Hari	≤ 1 Hari	≤ 1 Hari	≤ 1 Hari	1 Hari	1 Hari	≤ 1 Hari	≤ 1 Hari	
23.	Kelengkapan Informed Consent tindakan medis	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
24.	Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
25.	Pasien TB Rawat Jalan yang ditangani dengan strategi DOTS	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
26.	Ketersediaan pelayanan VCT (HIV)	Tersedia dengan tenaga terlatih		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tidak tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	
27.	Peresepan obat sesuai Formularium	100%		100%	100%	100%	100%	90%	90%	100%	100%	
28.	Pencatatan dan pelaporan TB	≥ 60%		≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	90%	90%	≥ 60%	≥ 60%	
29.	Kepuasan pelanggan	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	90%	90%	≥ 90%	≥ 90%	
C. Pelayanan Rawat Inap												
30.	Ketersediaan pelayanan di Rawat Inap	minimum 4 besar setiap hari		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
31.	Pemberi pelayanan di Rawat Inap	Dokter Spesialis, Dokter Umum, Perawat dan Bidan		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
32.	Tempat tidur dengan pengaman	100%		100%	100%	100%	100%	96%	96%	100%	100%	
33.	Ketersediaan SPO dan Clinical Pathway	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
34.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
35.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	93,18%	93,18%	100%	100%	
36.	Dokter Penanggung Jawab Pasien (DPJP) di Rawat Inap	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
37.	Jam visite Dokter Spesialis	8.00 s.d. 10.00		8.00 s.d. 10.00	8.00 s.d. 10.00	8.00 s.d. 10.00	8.00 s.d. 10.00	8.00 s.d. 13.00	8.00 s.d. 13.00	8.00 s.d. 10.00	8.00 s.d. 10.00	
38.	Kejadian infeksi pasca operasi	≤ 1,5%		≤ 1,5%	≤ 1,5%	≤ 1,5%	≤ 1,5%	0	0	≤ 1,5%	≤ 1,5%	
39.	Angka kejadian infeksi nosokomial	≤ 9%		≤ 9%	≤ 9%	≤ 9%	≤ 9%	0,78%	0,78%	≤ 9%	≤ 9%	
40.	Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/kematian	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
41.	Pasien TB Rawat Inap yang ditangani dengan strategi DOTS	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
42.	Waktu penegakan diagnosis	≤ 3 Hari		≤ 3 Hari	≤ 3 Hari	≤ 3 Hari	≤ 3 Hari	2 Hari	2 Hari	≤ 3 Hari	≤ 3 Hari	
43.	Pencatatan dan pelaporan TB	≥ 60%		≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	90%	90%	≥ 60%	≥ 60%	
44.	Kejadian pulang paksa	≤ 5%		≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	1,30%	1,30%	≤ 5%	≤ 5%	
45.	Kematian pasien > 48 jam	≤ 0,24%		≤ 0,24%	≤ 0,24%	≤ 0,24%	≤ 0,24%	0,86%	0,86%	≤ 0,24%	≤ 0,24%	
46.	Tidak adanya kejadian kematian pasien gangguan jiwa karena bunuh diri	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
47.	Peresepan obat sesuai formularium	100%		100%	100%	100%	100%	99,80%	99,80%	100%	100%	
48.	Kepuasan pelanggan di Rawat Inap	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	76,68%	76,68%	≥ 90%	≥ 90%	
D. Pelayanan Persalinan dan Perinatologi												
49.	Pemberi pelayanan persalinan normal	dr. Sp. OG., dr. Umum terlatih (asuhan persalinan normal), Bidan		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
50.	Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK Terlatih		Tim PONEK Terlatih	Tim PONEK Terlatih	Tim PONEK Terlatih	Tim PONEK Terlatih	80%	80%	Tim PONEK Terlatih	Tim PONEK Terlatih	
51.	Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	dr. Sp. OG., dr. Sp. A., dr. Sp. An		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
52.	Kemampuan menangani BBLR 1500gr-2500gr	100%		100%	100%	100%	100%	93,32%	93,32%	100%	100%	
53.	Kemampuan menangani bayi lahir dengan asfiksia	100%		100%	100%	100%	100%	98%	98%	100%	100%	
54.	Ketersediaan SPO dan Clinical Pathway	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
55.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
56.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	98%	98%	100%	100%	
57.	Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria non rujukan	≤ 20%		≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	65,10%	65,10%	≤ 20%	≤ 20%	
58.	Presentase KB (vasektomi & tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga Kompeten dr. Sp. Og, dr. Sp. B, dr. Sp. U, dr. umum terlatih	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
59.	Presentse peserta KB mantap yang mendapat konseling KB mantap bidan terlatih	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
60.	Kejadian kematian ibu karena persalinan disebabkan perdarahan	≤ 1%		≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	2,85%	2,85%	≤ 1%	≤ 1%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
61.	Kejadian kematian ibu karena persalinan disebabkan pre-eklamsia/eklamsia	≤ 30%		≤ 30%	≤ 30%	≤ 30%	≤ 30%	0	0	≤ 30%	≤ 30%	
62.	Kejadian kematian ibu karena persalinan disebabkan sepsis	≤ 0,2%		≤ 0,2%	≤ 0,2%	≤ 0,2%	≤ 0,2%	0	0	≤ 0,2%	≤ 0,2%	
63.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	83,27%	83,27%	≥ 80%	≥ 80%	
E. Pelayanan Intensif												
64.	Pemberi pelayanan Unit Intensif	dr. Sp.An., dan Perawat terlatih		dr. Sp.An., dan Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan 37,50% Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan 37,50% Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan Perawat terlatih	dr. Sp.An., dan Perawat terlatih	
65.	Ketersediaan fasilitas dan peralatan ICU	Sesuai standar		Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Belum sesuai	Belum sesuai	Sesuai standar	Sesuai standar	
66.	Ketersediaan tempat tidur dengan monitoring dan ventilator	1:01:01		1:01:01	1:01:01	1:01:01	1:01:01	7:07:03	7:07:03	1:01:01	1:01:01	Kurang 4 Ventilator
67.	Ketersediaan SPO dan Clinical Pathway	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
68.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
69.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	88%	88%	100%	100%	
70.	Angka kejadian infeksi nosokomial	≤ 21%		≤ 21%	≤ 21%	≤ 21%	≤ 21%	0	0	≤ 21%	≤ 21%	
71.	Rata-rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	≤ 3%		≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	0,25%	0,25%	≤ 3%	≤ 3%	
72.	Kepuasan Pelanggan	≥ 70%		≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%			≥ 70%	≥ 70%	Tidak dilakukan survey

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
F. Pelayanan Kamar Operasi												
73.	Ketersediaan Tim Bedah	Ada dan sesuai standar		Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	
74.	Ketersediaan fasilitas dan peralatan operasi	Ada dan sesuai standar		Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	Ada dan sesuai standar	
75.	Kemampuan melakukan tindakan operatif	Sesuai standar		Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	
76.	Ketersediaan SPO dan Clinical Pathway	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
77.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
78.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
79.	Waktu tunggu operasi elektif	≤ 2 Hari		≤ 2 Hari	≤ 2 Hari	≤ 2 Hari	≤ 2 Hari	1 Hari	1 Hari	≤ 2 Hari	≤ 2 Hari	
80.	Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
81.	Tidak adanya kejadian operasi salah orang	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
82.	Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
83.	Tidak adanya kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
84.	Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah penempatan endotracheal tube	≤ 6%		≤ 6%	≤ 6%	≤ 6%	≤ 6%	≤ 6%	≤ 6%	≤ 6%	≤ 6%	
85.	Kejadian kematian di meja operasi	≤ 1%		≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	≤ 1%	
86.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	80%	80%	≥ 80%	≥ 80%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
G. Pelayanan Patologi Klinik												
87.	Pemberi pelayanan Laboratorium	dr. Sp.PK dan Analisis Lab		dr. Sp.PK dan Analisis Lab	dr. Sp.PK dan Analisis Lab	dr. Sp.PK dan Analisis Lab	dr. Sp.PK dan Analisis Lab	Sesuai	Sesuai	dr. Sp.PK dan Analisis Lab	dr. Sp.PK dan Analisis Lab	
88.	Fasilitas dan Peralatan	Sesuai standar		Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai standar	Sesuai standar	
89.	Eksptersi hasil pemeriksaan Lab	dr. Sp.PK		dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	dr. Sp.PK	
90.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
91.	Waktu tunggu hasil pelayanan Laboratorium	≤ 120 Menit		≤ 120 Menit	≤ 120 Menit	≤ 120 Menit	≤ 120 Menit	38 Menit	38 Menit	≤ 120 Menit	≤ 120 Menit	
92.	Kemampuan memeriksa HIV-AIDS, TB Paru	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen		Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	Tersedia tenaga, peralatan, dan reagen	
93.	Tidak adanya kejadian tertukar spesimen	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
94.	Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan Laboratorium	100%		100%	100%	100%	100%	99,95%	99,95%	100%	100%	
95.	Tidak adanya kesalahan pelabelan hasil pemeriksaan Laboratorium	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
96.	Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
97.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%			≥ 80%	≥ 80%	Tidak dilakukan survey
H. Pelayanan Radiologi												
98.	Pemberi pelayanan Radiologi	dr. Sp.Rad dan Radiografer		dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	dr. Sp.Rad dan Radiografer	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
99.	Ketersediaan fasilitas dan peralatan radiologi	Sesuai standar		Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai standar	Sesuai standar	
100.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
101.	Pelaksana ekspertisi hasil pemeriksaan radiologi	dr. Sp.Rad		dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	dr. Sp.Rad	
102.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	80%	80%	100%	100%	
103.	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	≤ 3 jam		≤ 3 jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	15 Menit	15 Menit	≤ 3 jam	≤ 3 jam	
104.	Waktu tunggu tindakan CITO	≤ 2 jam		≤ 2 jam	≤ 2 jam	≤ 2 jam	≤ 2 jam	30 Menit	30 Menit	≤ 2 jam	≤ 2 jam	
105.	Waktu tunggu tindakan elektif	≤ 3 jam		≤ 3 jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	15 Menit	15 Menit	≤ 3 jam	≤ 3 jam	
106.	Tidak adanya kesalahan posisi	≤ 3 jam		≤ 3 jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	1 Jam	1 Jam	≤ 3 jam	≤ 3 jam	
107.	Tidak adanya kesalahan sisi	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
108.	Tidak adanya kesalahan baca	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
109.	Kerusakan Foto	≤ 2%		≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	0,40%	0,40%	≤ 2%	≤ 2%	
110.	Tidak terjadinya kesalahan pemberian label	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
111.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%			≥ 80%	≥ 80%	Tidak dilakukan survey
I. Pelayanan Farmasi												
112.	Pemberi pelayanan Farmasi	Apoteker, Asisten Apoteker		Apoteker, Asisten Apoteker	Apoteker, Asisten Apoteker	Apoteker, Asisten Apoteker	Apoteker, Asisten Apoteker	8 Apt, 12 AA	8 Apt, 12 AA	Apoteker, Asisten Apoteker	Apoteker, Asisten Apoteker	
113.	Fasilitas dan peralatan pelayanan Farmasi	Sesuai standar		Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Sesuai standar	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai standar	Sesuai standar	
114.	Ketersediaan Formularium	Tersedia dan revisi setiap 3 tahun		Tersedia dan revisi setiap 3 tahun	Tersedia dan revisi setiap 3 tahun	Tersedia dan revisi setiap 3 tahun	Tersedia dan revisi setiap 3 tahun	Tersedia dan direvisi secara periodik	Tersedia dan direvisi secara periodik	Tersedia dan revisi setiap 3 tahun	Tersedia dan revisi setiap 3 tahun	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
115.	Ketersediaan dokumen buffer stock	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
116.	Ketersediaan obat emergency	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
117.	Tersedianya daftar obat LAZA, High alert, obat elektrolit pekat, obat berefek mengantuk, dan obat tidak halal	SK Direktur		SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	
118.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
119.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
120.	Waktu tunggu pelayanan obat jadi	≤ 30 Menit		≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	10 Menit	10 Menit	≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	
121.	Waktu tunggu pelayanan obat racikan	≤ 60 Menit		≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	20 Menit	20 Menit	≤ 60 Menit	≤ 60 Menit	
122.	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
123.	Tidak adanya kesalahan labeling	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
124.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	86%	86%	≥ 80%	≥ 80%	
J. Pelayanan Gizi												
125.	Pemberi layanan Gizi	S1 Gizi D3 Gizi		S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	S1 Gizi D3 Gizi	
126.	Ketersediaan pelayanan konsultasi Gizi	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
127.	Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	100%	100%	≥ 90%	≥ 90%	
128.	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian diet	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
129.	Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	≤ 20%		≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	25.30%	25.30%	≤ 20%	≤ 20%	
130.	Kepuasan pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	100%	100%	≥ 80%	≥ 80%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
K. Pelayanan Transfusi Darah												
131.	Tenaga pemberi pelayanan	Tenaga Terlatih		Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	Tenaga Terlatih	
132.	Ketersediaan fasilitas & peralatan	Sesuai Standar		Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai Standar	Sesuai Standar	
133.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
134.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	94%	94%	100%	100%	
135.	Kejadian reaksi transfusi	≤ 0,01%		≤ 0,01%	≤ 0,01%	≤ 0,01%	≤ 0,01%	0,68%	0,68%	≤ 0,01%	≤ 0,01%	
136.	Pemenuhan kebutuhan darah di RS	100%		100%	100%	100%	100%	69,80%	69,80%	100%	100%	
137.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	87,75%	87,75%	≥ 80%	≥ 80%	
L. Pelayanan Rehabilitasi Medik												
138.	Tenaga pemberi pelayanan	D3 Fisioterapi		D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	D3 Fisioterapi	
129.	Ketersediaan fasilitas & peralatan	Sesuai Standar		Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai Standar	Sesuai Standar	
140.	Tersedianya SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
141.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
142.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	90%	90%	100%	100%	
143.	Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehab medik	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
144.	Kejadian drop out pasien terhadap pelayanan rehab medik yg direncanakan	≤ 50%		≤ 50%	70%	70%	70%	≤ 50%	≤ 50%	70%	70%	
145.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	90%	90%	≥ 80%	≥ 80%	
M. Pelayanan Laundry												
146.	Ketersediaan pelayanan Laundry	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
147.	Ketersediaan fasilitas & peralatan	Sesuai Standar		Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai Standar	Sesuai Standar	
148.	Penanggung jawab pelayanan laundry	SK Direktur		SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	
149.	Ketersediaan BHP	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
150.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
151.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
152.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
153.	Ketepatan waktu maintenance alat	100%		100%	100%	100%	100%	95%	95%	100%	100%	
154.	Ketepatan waktu penyediaan linen	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
155.	Ketepatan pengolahan linen infeksius maupun non infeksius	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
156.	Ketersediaan linen	2,5-3 set x jumlah TT		2,5-3 set x jumlah TT	2,5-3 set x jumlah TT	2,5-3 set x jumlah TT	2,5-3 set x jumlah TT	50%	50%	2,5-3 set x jumlah TT	2,5-3 set x jumlah TT	Banyak unit yg belum memiliki standar jumlah linen
157.	Ketersediaan linen steril untuk OK	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
158.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	80%	80%	≥ 80%	≥ 80%	
N. Pelayanan Kasir												
159.	Tenaga pemberi pelayanan	Min. D3		Min. D3	Min. D3	Min. D3	Min. D3	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Min. D3	Min. D3	
160.	Ketersediaan fasilitas & peralatan	Sesuai Standar		Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai	Sesuai	Sesuai Standar	Sesuai Standar	
161.	Penanggung jawab Kasir	SK Direktur		SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
162.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
163.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	90%	90%	100%	100%	
164.	Keberadaan petugas di loket 24 jam	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
165.	Respon penanganan pembayaran	< 5 Menit		< 5 Menit	< 5 Menit	< 5 Menit	< 5 Menit	4 Menit	90%	< 5 Menit	< 5 Menit	
166.	Waktu tunggu bukti pembayaran rawat jalan	< 5 Menit		< 5 Menit	< 5 Menit	< 5 Menit	< 5 Menit	4 Menit	4 Menit	< 5 Menit	< 5 Menit	
167.	Waktu tunggu bukti pembayaran rawat inap	< 10 Menit		< 10 Menit	< 10 Menit	< 10 Menit	< 10 Menit	5 Menit	5 Menit	< 10 Menit	< 10 Menit	
168.	Keakuratan perhitungan pembayaran	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
169.	Kepuasan Pelanggan	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%			≥ 90%	≥ 90%	Tidak dilakukan survey
O. Pelayanan pemeliharaan sarana rumah sakit												
170.	Penanggung jawab pelayanan	SK Direktur		SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	
171.	Ketersediaan bengkel kerja	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
172.	Tersedianya Laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
173.	Waktu tanggap kerusakan alat ≤ 15 menit	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	76%	76%	≥ 80%	≥ 80%	
174.	Ketepatan waktu kalibrasi alat	100%		100%	100%	100%	100%	81%	81%	100%	100%	
175.	Ketepatan waktu pemeliharaan alat sesuai jadwal	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
176.	Alat ukur dan alat Lab dikalibrasi tepat waktu	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
P. Pelayanan Ambulance												
177.	Ketersediaan pelayanan ambulance	Tersedia 24 Jam		Tersedia 24 Jam	Tersedia 24 Jam	Tersedia 24 Jam	Tersedia 24 Jam			Tersedia 24 Jam	Tersedia 24 Jam	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
178.	Pemberi pelayanan	Pengemudi Terlatih		Pengemudi Terlatih	Pengemudi Terlatih	Pengemudi Terlatih	Pengemudi Terlatih			Pengemudi Terlatih	Pengemudi Terlatih	
179.	Ketersediaan mobil ambulance	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia			Tersedia	Tersedia	
180.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia			Tersedia	Tersedia	
181.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia			Tersedia	Tersedia	
182.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%			100%	100%	
183.	Waktu tanggap pelayanan	≤ 30 Menit		≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	≤ 30 Menit			≤ 30 Menit	≤ 30 Menit	
184.	Tidak terjadinya kecelakaan yg menyebabkan kecacatan atau kematian	100%		100%	100%	100%	100%			100%	100%	
185.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%			≥ 80%	≥ 80%	
Q. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)												
186.	Ketersediaan Tim PPI	SK direktur & Tim terlatih		SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	SK direktur & Tim terlatih	
187.	Ketersediaan APD disetiap Instalasi/Unit	≥ 60%		≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	90%	90%	≥ 60%	≥ 60%	
188.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
189.	Rencana program PPI	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
190.	Pelaksanaan program PPI sesuai rencana	100%		100%	100%	100%	100%	80%	80%	100%	100%	
191.	Penggunaan APD pada saat melaksanakan tugas	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
192.	Pencatatan pelaporan infeksi nosokomial	≥ 75%		≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%	105%	105%	≥ 75%	≥ 75%	
193.	Kepatuhan terhadap Program Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	95%	95%	100%	100%	
194.	Kepuasan Pelanggan	80%		80%	80%	80%	80%	90%	90%	80%	80%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
R.	Pemulasaraan Jenazah											
195.	Tenaga pemberi pelayanan	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
196.	Ketersediaan fasilitas & peralatan	Sesuai Standar		Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	
197.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
198.	Perawatan jenazah sesuai standar universal precaution	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
199.	Waktu tanggap pelayanan pemulasaraan jenazah	≤ 15 menit setelah dikamar jenazah		≤ 15 menit setelah dikamar jenazah	≤ 15 menit setelah dikamar jenazah	≤ 15 menit setelah dikamar jenazah	≤ 15 menit setelah dikamar jenazah	15 menit	15 menit	≤ 15 menit setelah dikamar jenazah	≤ 15 menit setelah dikamar jenazah	
200.	Tidak adanya kesalahan identifikasi Jenazah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
S.	Pelayanan Keamanan											
201.	Petugas Keamanan	Bersertifikat		Bersertifikat	Bersertifikat	Bersertifikat	Bersertifikat	Bersertifikat	Bersertifikat	Bersertifikat	Bersertifikat	
202.	Sistem pengamanan	Ada		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
203.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
204.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
205.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
206.	Petugas Keamanan keliling RS	Setiap 1 Jam		Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	Setiap 1 Jam	
207.	Evaluasi terhadap sistem keamanan	Setiap 3 Bulan		Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	Setiap 3 Bulan	
208.	Tidak adanya barang pasien, pengunjung dan karyawan yang hilang	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
209.	Kepuasan Pelanggan	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	90%	90%	≥ 90%	≥ 90%	
T.	Pengelolaan Limbah											
210.	Penanggung jawab pelayanan	SK Direktur		SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	SK Direktur	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
211.	Fasilitas & peralatan pengelolaan limbah padat maupun limbah cair	Sesuai Standar		Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	Sesuai Standar	
212.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
213.	Tersedianya laporan KTD	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
214.	Pengolahan limbah cair	Sesuai		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
215.	Pengolahan limbah padat infeksius	Sesuai		Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	
216.	Baku mutu limbah cair	BOD < 30 mg/l		BOD < 30 mg/l	BOD < 30 mg/l	BOD < 30 mg/l	BOD < 30 mg/l	49,11	49,11	BOD < 30 mg/l	BOD < 30 mg/l	
217.	Baku mutu limbah cair	COD < 80 mg/l		COD < 80 mg/l	COD < 80 mg/l	COD < 80 mg/l	COD < 80 mg/l	90,95	90,95	COD < 80 mg/l	COD < 80 mg/l	
218.	Baku mutu limbah cair	TSS < 30 mg/l		TSS < 30 mg/l	TSS < 30 mg/l	TSS < 30 mg/l	TSS < 30 mg/l	9,59	9,59	TSS < 30 mg/l	TSS < 30 mg/l	
219.	Baku mutu limbah cair	PH 6-9		PH 6-9	PH 6-9	PH 6-9	PH 6-9	4,84	4,84	PH 6-9	PH 6-9	
220.	Kepuasan Pelanggan	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%			≥ 90%	≥ 90%	Tidak dilakukan survey
U. Pelayanan Rekam Medik												
221.	Pemberi pelayanan Rekam Medik	D3 Rekam Medik		D3 Rekam Medik	D3 Rekam Medik	D3 Rekam Medik	D3 Rekam Medik	Tidak sesuai	Tidak sesuai	D3 Rekam Medik	D3 Rekam Medik	
222.	Waktu penyediaan dokumen Rekam Medik pelayanan Rawat Jalan	≤ 10 Menit		≤ 10 Menit	≤ 10 Menit	≤ 10 Menit	≤ 10 Menit	7,59 Menit	7,59 Menit	≤ 10 Menit	≤ 10 Menit	
223.	Waktu penyediaan dokumen Rekam Medik pelayanan Rawat Inap	≤ 15 Menit		≤ 15 Menit	≤ 15 Menit	≤ 15 Menit	≤ 15 Menit	12,57 Menit	12,57 Menit	≤ 15 Menit	≤ 15 Menit	
224.	Kelengkapan pengisian Rekam Medik 24 jam setelah selesai pelayanan	100%		100%	100%	100%	100%	33,99%	33,99%	100%	100%	
225.	Kelengkapan Informed Consent	100%		100%	100%	100%	100%	85,41%	85,41%	100%	100%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
226.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	81,27%	81,27%	≥ 80%	≥ 80%	
V. Administrasi dan Manajemen												
227.	Kelengkapan pengisian jabatan sesuai struktur organisasi	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	100%	100%	≥ 90%	≥ 90%	
228.	Adanya peraturan Internal RS	Ada		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
229.	Adanya peraturan karyawan RS	Ada		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
230.	Adanya perencanaan strategis Bisnis RS	Ada		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
231.	Adanya perencanaan pengembangan SDM	Ada		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
232.	Ketersediaan SPO	Tersedia		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	
233.	Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
234.	Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
235.	Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
236.	Pelaksanaan rencana pengembangan SDM	≥ 90%		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	95%	95%	≥ 90%	≥ 90%	
237.	Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
238.	Kecepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	≤ 2 Jam		≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	15 Menit	15 Menit	≤ 2 Jam	≤ 2 Jam	
239.	Cost recovery	≥ 60%		≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	58%	58%	≥ 60%	≥ 60%	
240.	Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra-PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
241.	Pelatihan Karyawan minimal 20 jam setahun	≥ 60%		≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	6,21%	6,21%	≥ 60%	≥ 60%	
242.	Ketepatan waktu pemberian imbalan (insentif) sesuai kesepakatan waktu	100%		100%	100%	100%	100%	33%	33%	100%	100%	
243.	Kepatuhan terhadap Hand Hygiene	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
244.	Kepuasan Pegawai	≥ 80%		≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%			≥ 80%	≥ 80%	Tidak dilakukan survey

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Kinerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2020 secara umum bisa dikatakan baik, dengan memperhatikan indikator pencapaian sasaran kinerja Renstra maupun kinerja SPM, yang sekaligus merupakan indikator keberhasilan penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD).

RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti adalah rumah sakit tipe C yang sedang berkembang sehingga masih diperlukan peningkatan dan penataan, baik sistem maupun sarana prasarannya. Pengembangan yang dilakukan saat ini berfokus pada peningkatan kompetensi sumber daya manusia bidang kesehatan dan peningkatan fasilitas penunjang pelayanan kesehatan. Jika dilihat dari perkembangan wilayah Kabupaten Kutai Kartanegara dimana banyak bermunculan perusahaan-perusahaan pertambangan, menuntut rumah sakit mampu menyediakan pelayanan yang berorientasi terhadap kecelakaan kerja, kecelakaan lalu lintas, maupun penyakit akibat kerja.

Sehubungan dengan isu-isu penting yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi rumah sakit sebagai institusi pelayanan publik bidang kesehatan rujukan, beberapa tema isu strategis dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Penanganan kasus COVID-19.
2. Kegiatan vaksinasi COVID-19.
3. Persepsi seluruh pegawai terhadap tuntutan budaya akreditasi.
4. Kompetensi dan keterampilan (*Soft Skill* dan *Hard Skill*) SDM Kesehatan dan SDM Manajemen.
5. Pengembangan layanan dan pengembangan jejaring kemitraan strategis.
6. Kepercayaan pelanggan yang masih kurang.
7. Rencana BPJS Kesehatan mengenai penerapan kelas standar BPJS Kesehatan, yaitu rawat inap kelas standar dalam program BPJS Kesehatan ini nantinya akan menghapus sistem kelas 1, 2, dan 3 sehingga kelas standar hanya akan terbagi menjadi dua kriteria yakni, kelas peserta Penerima Bantuan Iuran (PBI) dan kelas untuk peserta Non-PBI. Hal ini membuat perubahan besar dalam tata kelola pelayanan rumah sakit.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti dapat dilihat tabel berikut.

Tabel T-C.31. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	RSUD ABADI			38.068.077.970	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	RSUD ABADI	Tindak Lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan Auditor	100%	75.053.174.197	
								Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelurusan	100%		
								Pengamanan Bidang Tanah	2		
								Persentase ketepatan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SIRUP	100%		
								Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN	100%		
								Tingkat Kepatuhan LHKASN	100%		
								Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	60		
								Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan kebijakan	100%		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A.	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RSUD ABADI			150.000.000	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Perencanaan, Anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	135.000.000	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	150.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Perencanaan RS	8 Dokumen	100.000.000	
2.						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	35.000.000	
3.						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen		
4.						Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen		
5.						Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen		
6.						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen		
7.						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen		
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	RSUD ABADI			26.812.077.970	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	2 Laporan	12.354.876.555	
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	RSUD ABADI	Jumlah ASN	12 Bulan	12.837.043.322	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	RSUD ABADI	Tersedianya gaji dan tunjangan	12 Bulan	11.467.270.133	
9.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	RSUD ABADI	Jumlah Tenaga Pendukung teknis Administrasi Perkantoran	12 Bulan	13.625.034.648	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	RSUD ABADI	Jumlah Laporan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Laporan		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
10.						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Waktu Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan		
11.						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Laporan Akuntansi SKPD	1 Laporan		
12.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Honorarium Pegawai	12 Bulan	350.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun RS	1 Laporan	350.000.000	
13.						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester RS	3 Laporan	537.606.422	
14.						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	RSUD ABADI	Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan		
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	RSUD ABADI			900.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen		
15.						Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	RSUD ABADI	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	1 Unit		
16.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah PDH Jumlah Pakaian Tradisional Miskat	300 Stel 400 Stel	300.000.000 300.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	RSUD ABADI	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	800 Unit		
17.						Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	RSUD ABADI	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang dilaksanakan	2 Unit		
18.						Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	RSUD ABADI	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Laporan		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
19.						Pemulangan Pegawai yang Pensiun	RSUD ABADI	Jumlah Pegawai Pensiun yang dipulangkan	1 Orang		
20.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	RSUD ABADI	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	20 Orang	200.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	RSUD ABADI	Jumlah Pegawai yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20 Orang		
21.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	RSUD ABADI	Jumlah Inovasi	1 Inovasi	100.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	RSUD ABADI	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang		
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	RSUD ABADI			2.230.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Layanan	1.700.000.000	
22.						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	RSUD ABADI	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	5 Jenis		
23.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RSUD ABADI	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	100 Jenis	250.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RSUD ABADI	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Jenis		
24.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	RSUD ABADI	Jumlah Tamu dan petugas yang disediakan makanan dan minuman	12 Bulan	300.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	RSUD ABADI	Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan	10 Jenis	300.000.000	
25.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	RSUD ABADI	Jumlah dan jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	50 Buku	200.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	RSUD ABADI	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	75 Unit		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
26.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	RSUD ABADI	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	100 Eksemplar	80.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	RSUD ABADI	Jumlah Bahan Bacaan, Peraturan Perundang-undangan dan Advetorial yang disediakan	100 Eksemplar		
27.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	RSUD ABADI	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	1.400.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	RSUD ABADI	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 Bulan	1.400.000.000	
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RSUD ABADI				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RSUD ABADI	Ketepatan Pengadaan Sesuai Perencanaan	100%		
28.						Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	RSUD ABADI	Jumlah Kendaraan Dinas yang Diadakan	0 Unit		
29.						Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	RSUD ABADI	Jumlah Kendaraan Operasional yang Diadakan	0 Unit		
30.	Pengadaan Mebel	RSUD ABADI	Jumlah mebel RS	4 Jenis	239.000.000	Pengadaan Mebel	RSUD ABADI	Jumlah Jenis Mebel yang Diadakan	4 Jenis		
31.						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah Jenis Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diadakan	5 Jenis		
32.						Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	1 Unit		
33.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	5 Jenis	500.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	1 Unit		
34.						Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	1 Unit		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RSUD ABADI			6.150.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RSUD ABADI	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12 Bulan	15.812.297.642	
35.						Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat menyurat	12 Bulan		
36.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	RSUD ABADI	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	1.150.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	RSUD ABADI	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	1.150.000.000	
37.						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RSUD ABADI	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan		
38.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	RSUD ABADI	Jumlah tenaga pengamanan	12 Bulan	2.000.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	RSUD ABADI	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung non PNS	12 Bulan	14.662.297.642	
			Jumlah penyediaan jasa kebersihan RS	12 Bulan	3.000.000.000						
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RSUD ABADI			1.087.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RSUD ABADI	Persentase Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1.051.000.000	
39.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	RSUD ABADI	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara rutin/berkala	5 Unit	162.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	RSUD ABADI	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	18 Unit	376.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
40.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	RSUD ABADI	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	13 Unit	200.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	RSUD ABADI	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	4 Unit		
			Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	15 Unit	50.000.000						
41.						Pemeliharaan Mebel	RSUD ABADI	Jumlah Mebel yang dipelihara	4 Jenis		
42..	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RSUD ABADI	Jasa Perbaikan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	275.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RSUD ABADI	Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Secara Rutin/ Berkala	12 Bulan	275.000.000	
43.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah rumah dinas yang dipelihara rutin/berkala	1 Paket	200.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 Unit	400.000.000	
			Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	1 Paket	200.000.000						
44.						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 Unit		
H.						Peningkatan Pelayanan BLUD	RSUD ABADI	Nilai Evaluasi Kinerja BLUD	75	44.000.000.000	
45.						Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	RSUD ABADI	Jumlah Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	12 Bulan	44.000.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	RSUD ABADI			96.911.674.400	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	RSUD ABADI	Persentase Layanan Kesehatan Rumah Sakit yang Memenuhi SPM	81	3.200.000.000	
i.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	RSUD ABADI			53.850.000.000	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	RSUD ABADI	Jumlah Kategori Sarana dan Prasarana Kerja Kesehatan yang Memenuhi Standar	4 Kategori	2.550.000.000	
46.						Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	RSUD ABADI	Jumlah Pembangunan Gedung Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	1 Gedung		
47.	Pengembangan Rumah Sakit	RSUD ABADI	Jumlah Gedung (Gedung Mortuary, Gedung Laundry, Gedung Administrasi (Kantor), Gedung Instalasi Farmasi, Gedung Instalasi Laboratorium, Gedung Instalasi Radiologi, Gedung CSSD, Gedung Rawat Inap Terpadu)	5150 M2	30.900.000.000	Pengembangan Rumah Sakit	RSUD ABADI	Jumlah Gedung yang Dikembangkan	1 Gedung		Dalam rangka rencana penerapan kelas standar BPJS Kesehatan, tata kelola pelayanan perlu penyesuaian
48.	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Ambulance	1 Unit	1.000.000.000	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Sarana yang Diadakan	1 Paket		
			Jumlah IPAL	1 Instalasi	2.000.000.000						
			Jumlah Pengolahan Air Bersih	1 Instalasi	2.000.000.000						
49.	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Jaringan Listrik yang ditingkatkan dan dipelihara	1 Jaringan	10.000.000.000	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Layanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Prasarana dan Pendukung yang Diadakan	1 Paket		
			Jumlah alat pencegahan (sound system dan PABX Telkom)	1 Alat	5.200.000.000						

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
50.						Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan		Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan	1 Paket		
51.	Pengadaan Obat, Vaksin	RSUD ABADI	Tersedianya obat	12 Bulan	600.000.000	Pengadaan Obat, Vaksin	RSUD ABADI	Jumlah Pengadaan Obat	12 Bulan	600.000.000	
52.	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Unit/instalasi di Rumah Sakit yang dipelihara	1 Paket	200.000.000	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Pemeliharaan Sarana	12 Bulan		
			Jumlah Mobil Ambulance dan Jenazah yang dipelihara	5 Unit	320.000.000						
			Jumlah Alat Penunjang Rumah Sakit yang dipelihara	12 Bulan	320.000.000						
			Jumlah Instalasi Pengolah Limbah yang dipelihara	12 Bulan	260.000.000						
53.	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Pemeliharaan Mesin Genset dan Incenerator	12 Bulan	500.000.000	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung	12 Bulan	1.280.000.000	
54.	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Pemeliharaan Alat Kesehatan Rumah Sakit	12 Bulan	350.000.000	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	RSUD ABADI	Jumlah Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik	12 Bulan	670.000.000	
J.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RSUD ABADI			43.061.674.400	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RSUD ABADI	Persentase Unit Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit yang Menerapkan Standar Pelayanan	100%	650.000.000	
55.	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	RSUD ABADI	Jumlah pemeriksaan terhadap petugas kesehatan	100 Orang	225.000.000	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	RSUD ABADI	Jumlah pemeriksaan terhadap petugas kesehatan	100 Orang	172.900.000	
56.	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	RSUD ABADI	Jumlah Kunjungan Dokter Spesialis	12 Bulan	259.574.400	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	RSUD ABADI	Jumlah Kegiatan Operasional Pelayanan RS	4 Jenis		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
57.	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	RSUD ABADI	Jumlah penyediaan jasa Front Office	12 Bulan	350.000.000						
			Jumlah penyediaan jasa pendukung instalasi Gizi	12 Bulan	250.000.000						
			Jumlah Porsi	12 Bulan	1.500.000.000						
			Jumlah Paket	12 Bulan	40.000.000.000						
58.	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	RSUD ABADI	Jumlah Bintang	5 Bintang	477.100.000	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	RSUD ABADI	Sertifikat Akreditasi	1 Dokumen	477.100.000	
III.	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	RSUD ABADI			1.800.000.000	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	RSUD ABADI	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) yang Kompeten	100%	1.800.000.000	
J.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	RSUD ABADI			1.800.000.000	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	RSUD ABADI	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) yang Ditingkatkan Kompetensinya	50%	1.800.000.000	
47.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	RSUD ABADI	Jumlah Orang	200 Orang	1.800.000.000	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	RSUD ABADI	Jumlah SDMK Meningkatkan Kompetensinya	200 Orang	1.800.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
IV.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	RSUD ABADI			270.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	RSUD ABADI	Persentase Capaian Pemenuhan Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	100%		
K.	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	RSUD ABADI			270.000.000	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	RSUD ABADI	Persentase Penggalangan Kerjasama RS dengan Pihak Ketiga	100%		
48.	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	RSUD ABADI	Jumlah Publikasi	12 Bulan	270.000.000	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	RSUD ABADI	Jumlah Jenis Kerjasama Rumah Sakit dengan Pihak Ketiga	3 Jenis		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kebijakan baik oleh masyarakat, asosiasi, LSM, Perguruan Tinggi, dan dari SKPD lain di Kabupaten Kutai Kartanegara dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat kecamatan **tidak memuat** catatan perubahan untuk RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.

Tabel T-C.32. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Kabupaten Kutai Kartanegara

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan tahapan terakhir dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 sehingga menjadi sangat penting. RPJMN 2020-2024 akan mempengaruhi pencapaian target pembangunan dalam RPJPN, dimana pendapatan perkapita Indonesia akan mencapai tingkat kesejahteraan setara dengan negara-negara berpenghasilan menengah atas (*upper-middle income country/MIC*) yang memiliki kondisi infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Sesuai dengan RPJPN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif diberbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

Tujuan RPJMN IV tahun 2020–2024 telah sejalan dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Target-target dari 17 tujuan (goals) dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) beserta indikatornya telah ditampung dalam 7 agenda pembangunan. Sedangkan strategi RPJMD Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019-2023 adalah Meningkatkan akses dan mutu pelayanan kesehatan, dengan arah kebijakan yaitu:

1. Pemerataan pelayanan kesehatan dasar dan rujukan melalui pemberian tunjangan kemahalan bagi Tenaga Kesehatan yang bertugas di daerah terpencil/perbatasan.
2. Percepatan pemenuhan standar pelayanan minimal rumah sakit.
3. Peningkatan pelayanan dasar kesehatan dasar dan rujukan.
4. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat miskin.

RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam menjalankan beberapa kebijakan nasional bidang kesehatan dan telah melaksanakan apa yang menjadi sasaran strategis Kementerian Kesehatan yaitu, menekan angka kematian Ibu dan Bayi, pelaksanaan pengobatan pasien TB, dan pelaksanaan Program *Millenium Development Goals* (MDGs), serta melayani peserta JKN.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-PD

Perumusan tujuan dan sasaran Rencana Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 didasarkan pada rumusan strategis penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2016-2021 karena belum selesainya penyusunan Renstra terbaru.

1. Tujuan

Tujuan Rencana Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 yaitu:

- a. Meningkatnya transparansi akuntabilitas kinerja pembangunan.
- b. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat.
- c. Meningkatnya pendapatan daerah lain-lain yang sah.

2. Sasaran

Sasaran Rencana Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 yaitu:

- a. Meningkatkan akuntabilitas kinerja rumah sakit.
- b. Meningkatkan mutu dan akses pelayanan kesehatan rujukan.
- c. Meningkatkan pendapatan pelayanan BLUD.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

Rencana kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 masih mengacu pada pada program prioritas yang tertuang dalam Renstra RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti karena belum selesainya penyusunan Renstra terbaru.

Jumlah seluruh program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti di Tahun 2022 adalah sebanyak 4 (empat) program dan 11 (sebelas) kegiatan dengan 47 (empat puluh tujuh) sub kegiatan, sesuai dengan nomenklatur dalam Permendagri 050-3708 Tahun 2020. Berikut ini program dan kegiatan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti pada Tahun 2022, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
 - a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota
 - b. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
 - a. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota
4. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan
 - a. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Total kebutuhan dana untuk pelaksanaan semua program dan kegiatan ini adalah sebesar Rp. 80.053.174.197. Nilai total untuk tiap sumber pendanaan dijabarkan pada tabel berikut ini.

Tabel T-C.33. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								
3	RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti								
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Tindak Lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan Auditor	RSUD ABADI	100%	75.053.174.197	APBD, BLUD		100%	85.536.117.190
		Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelurusan		100%				100%	
		Pengamanan Bidang Tanah		2				2	
		Persentase ketepatan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SIRUP		100%				100%	
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN		100%				100%	
		Tingkat Kepatuhan LHKASN		100%				100%	
		Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah		60				61	
		Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan kebijakan		100%				100%	
		Persentase Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan Program dan Kegiatan berbasis pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial		100%				100%	
1.02.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RSUD ABADI	7 Dokumen	135.000.000	APBD		7 Dokumen	150.000.000
1.02.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan RS	RSUD ABADI	8 Dokumen	100.000.000	APBD		8 Dokumen	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	RSUD ABADI	1 Dokumen	35.000.000	APBD		1 Dokumen	
1.02.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	RSUD ABADI	1 Dokumen				1 Dokumen	
1.02.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	RSUD ABADI	1 Dokumen				1 Dokumen	
1.02.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	RSUD ABADI	1 Dokumen				1 Dokumen	
1.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	RSUD ABADI	1 Dokumen				1 Dokumen	
1.02.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RSUD ABADI	1 Dokumen				1 Dokumen	
1.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	RSUD ABADI	2 Laporan	12.354.876.555	APBD		2 Laporan	14.210.989.784
1.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan	RSUD ABADI	12 Bulan	11.467.270.133	APBD		12 Bulan	13.825.989.784
1.02.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	RSUD ABADI	1 Laporan				1 Laporan	
1.02.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Waktu Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	RSUD ABADI	12 Bulan				12 Bulan	
1.02.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Akuntansi SKPD	RSUD ABADI	1 Laporan				1 Laporan	
1.02.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun RS	RSUD ABADI	1 Laporan	350.000.000	APBD		1 Laporan	385.000.000
1.02.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester RS	RSUD ABADI	3 Laporan	537.606.422	APBD		3 Laporan	
1.02.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	RSUD ABADI	1 Laporan				1 Laporan	
1.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	RSUD ABADI	2 Dokumen				2 Dokumen	980.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang mendapatkan peningkatan	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	RSUD ABADI	800 Unit				800 Unit	660.000.000
1.02.01.2.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang dilaksanakan	RSUD ABADI	2 Unit				2 Unit	
1.02.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	RSUD ABADI	2 Laporan				2 Laporan	
1.02.01.2.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang dipulangkan	RSUD ABADI	1 Orang				1 Orang	
1.02.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	RSUD ABADI	20 Orang				20 Orang	220.000.000
1.02.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	RSUD ABADI	20 Orang				20 Orang	
1.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	RSUD ABADI	6 Layanan	1.700.000.000	APBD		6 Layanan	2.983.000.000
1.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	RSUD ABADI	5 Jenis				5 Jenis	
1.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	RSUD ABADI	7 Jenis				7 Jenis	825.000.000
1.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan	RSUD ABADI	10 Jenis	300.000.000	APBD		10 Jenis	330.000.000
1.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	RSUD ABADI	75 Unit				75 Unit	200.000.000
1.02.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan, Peraturan Perundang-undangan dan Advetorial yang disediakan	RSUD ABADI	100 Eksemplar				100 Eksemplar	88.000.000
1.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	RSUD ABADI	12 Bulan	1.400.000.000	APBD		12 Bulan	1.540.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Ketepatan Pengadaan Sesuai Perencanaan	RSUD ABADI	100%				100%	262.900.000
1.02.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Jenis Mebel yang Diadakan	RSUD ABADI	4 Jenis				4 Jenis	262.900.000
1.02.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diadakan	RSUD ABADI	5 Jenis				5 Jenis	
1.02.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	RSUD ABADI	12 Bulan	15.812.297.642	APBD		12 Bulan	17.393.527.406
1.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat	RSUD ABADI	12 Bulan				12 Bulan	
1.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	RSUD ABADI	12 Bulan	1.150.000.000	APBD		12 Bulan	1.254.000.000
1.02.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RSUD ABADI	12 Bulan				12 Bulan	
1.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung non PNS	RSUD ABADI	12 Bulan	14.662.297.642	APBD		12 Bulan	16.128.527.406

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RSUD ABADI	100%	1.051.000.000	APBD		100%	1.155.700.000
1.02.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	RSUD ABADI	18 Unit	376.000.000	APBD		18 Unit	453.200.000
1.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	RSUD ABADI	4 Unit				4 Unit	
1.02.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	RSUD ABADI	4 Jenis				4 Jenis	
1.02.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Secara Rutin/ Berkala	RSUD ABADI	12 Bulan	275.000.000	APBD		12 Bulan	302.500.000
1.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	RSUD ABADI	1 Unit	400.000.000	APBD		1 Unit	400.000.000
1.02.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	RSUD ABADI	1 Unit				1 Unit	
1.02.01.2.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	Nilai Evaluasi Kinerja BLUD	RSUD ABADI	75	44.000.000.000	BLUD		75	48.400.000.000
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	RSUD ABADI	12 Bulan	44.000.000.000	BLUD		12 Bulan	48.400.000.000
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Persentase Layanan Kesehatan Rumah Sakit yang Memenuhi SPM	RSUD ABADI	81	3.200.000.000	APBD		81	28.172.841.840
1.02.02.2.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Jumlah Kategori Sarana dan Prasarana Kerja Kesehatan yang Memenuhi Standar	RSUD ABADI	4 Kategori	2.550.000.000	APBD		4 Kategori	24.805.000.000
1.02.02.2.01.01	Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Jumlah Pembangunan Gedung Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	RSUD ABADI	1 Gedung				1 Gedung	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.02.2.01.05	Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Gedung yang Dikembangkan	RSUD ABADI	1 Gedung			Dalam rangka rencana penerapan kelas standar BPJS Kesehatan, tata kelola pelayanan perlu penyesuaian	1 Gedung	20.000.000.000
1.02.02.2.01.12	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Sarana yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Paket				1 Paket	
1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Prasarana dan Pendukung yang Diadakan	RSUD ABADI	1 Paket				1 Paket	1.000.000.000
1.02.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Sarana	RSUD ABADI	1 Paket				1 Paket	1.000.000.000
1.02.02.2.01.16	Pengadaan Obat, Vaksin	Jumlah Pengadaan Obat	RSUD ABADI	12 Bulan	600.000.000	APBD		12 Bulan	660.000.000
1.02.02.2.01.18	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Sarana	RSUD ABADI	12 Bulan				12 Bulan	
1.02.02.2.01.19	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung	RSUD ABADI	12 Bulan	1.280.000.000	APBD		12 Bulan	1.408.000.000
1.02.02.2.01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik	RSUD ABADI	12 Bulan	670.000.000	APBD		12 Bulan	737.000.000
1.02.02.2.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Unit Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit yang Menerapkan Standar Pelayanan	RSUD ABADI	100%	650.000.000	APBD		100%	3.367.841.840
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah pemeriksaan terhadap petugas kesehatan	RSUD ABADI	100 Orang	172.900.000	APBD		100 Orang	247.500.000
1.02.02.2.02.32	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Jenis Operasional Pelayanan RS	RSUD ABADI	4 Jenis				4 Jenis	2.595.531.840
1.02.02.2.02.35	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Sertifikat Akreditasi	RSUD ABADI	1 Dokumen	477.100.000	APBD		1 Dokumen	524.810.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) yang Kompeten	RSUD ABADI	100%	1.800.000.000	APBD		100%	1.980.000.000
1.02.03.2.03	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) yang Ditingkatkan Kompetensinya	RSUD ABADI	50%	1.800.000.000	APBD		55%	1.980.000.000
1.02.03.2.03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Kesehatan Meningkat Kompetensinya	RSUD ABADI	200 Orang	1.800.000.000	APBD		200 Orang	1.980.000.000
1.02.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Persentase Capaian Pemenuhan Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	RSUD ABADI	100%				100%	297.000.000
1.02.05.2.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Jenis Kerjasama Rumah Sakit dengan Pihak Ketiga	RSUD ABADI	100%				100%	297.000.000
1.02.05.2.01.01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Jenis Kegiatan Pendukung Kerjasama dengan RS	RSUD ABADI	3 Jenis				3 Jenis	297.000.000
TOTAL					80.053.174.197				115.985.959.030

BAB V
PENUTUP

5.1 Catatan Penting

Rencana BPJS Kesehatan mengenai penerapan kelas standar BPJS Kesehatan, yaitu rawat inap kelas standar dalam program BPJS Kesehatan ini nantinya akan menghapus sistem kelas 1, 2, dan 3 sehingga kelas standar hanya akan terbagi menjadi dua kriteria yakni, kelas peserta Penerima Bantuan Iuran (PBI) dan kelas untuk peserta Non-PBI. Hal ini membuat perubahan besar dalam tata kelola pelayanan rumah sakit, maka RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti dengan segenap kemampuannya harus meningkatkan sumber daya yang dimiliki dan berupaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan guna memenuhi tuntutan masyarakat seiring dengan tata kelola baru di bidang kesehatan.

Rencana Kerja (Renja) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun 2022 memiliki posisi strategis karena merupakan tahun pertama dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2021-2026, sehingga menjadi indikator awal keberhasilan dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2016-2021.

RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti saat ini sedang menyusun Rencana Strategi (Renstra) terbaru yang merupakan pedoman untuk melakukan rencana bisnis rumah sakit sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) untuk mencapai sasaran strategi dalam hal peningkatan tata kelola dan peningkatan pendapatan BLUD.

5.2 Kaidah Pelaksanaan

Kaidah pelaksanaan Renja sebagai berikut:

1. Rencana Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2022 yang disertai Rencana kerja dan Anggaran (RKA) digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2022.
2. Rencana Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti tahun 2022 digunakan juga sebagai pertimbangan untuk penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Rumah Sakit tahun anggaran 2022.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Tahun Anggaran 2022 sebagaimana tujuannya, diharapkan dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan sebagai dasar penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran tahun 2022 yang dapat dimanfaatkan oleh jajaran rumah sakit sendiri maupun *stakeholder* yang berkepentingan.

Semoga Rencana Kerja SKPD ini dapat dipedomani sebagai alat kendali mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan, dan sampai dengan evaluasi kinerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.

Kutai Kartanegara, Maret 2021

**DIREKTUR
RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI**



dr. SUGIYARTI
Pembina – IV/a
NIP. 19751009 200701 2 025



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI
Jalan Balikpapan – Handil II, Samboja
Kutai Kartanegara – Kalimantan Timur
www.rsudabadisamboja.id