

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERKEBUNAN



TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA DINAS PERKEBUNAN

DENGAN

BUPATI KUTAI KARTANEGARA



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

**ANTARA BUPATI KUTAI KARTANEGARA
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**



**TENGGARONG
2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IR.H. MUHAMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2016 – 2021 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2016 – 2021 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Melaksanakan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP tepat waktu;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Melaksanakan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi berdasarkan fungsi Perangkat Daerah;

8. Merencanakan, menganggarkan, melaksanakan Program dan Kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah, berbasis pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS);
9. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Monitoring (Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah dan Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah);
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021



Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Des. EDI DAMANSYAH, M.Si



Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

IR.H. MUHAMAD TAUFIK
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19670625 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Pembangunan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perkebunan	Nilai	81
		Temuan Administrasi BPK/Inspektorat Yang di Tindak Lanjuti	Jumlah	2
		Jumlah Aset Kendaraan yang di tertibkan	Jumlah	40
		Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	23
		Persentase ketepatan Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dan Maksimal 14 hari Kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2021	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2021	Persen	100
		Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70
2.	Meningkatnya Pengentasan Kemiskinan Bidang Perkebunan	Persentase Penurunan Pekebun Miskin	Persen	5

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
3.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Pertumbuhan PDRB Sub Sektor Perkebunan	Persen	10,15
4.	Membantu Kepala Daerah dalam Penyiapan dan Perumusan Kebijakan berdasarkan Data	Jumlah Luas Areal Perkebunan	Ha	261.128
		Jumlah Luas Areal Perkebunan	Ton	2.576.843
5.	Meningkatnya ketersediaan rumusan alternative kebijakan daerah berbasis data dan informasi sesuai dengan fungsi perangkat daerah	Persentase ketersediaan rumusan alternative kebijakan yang strategis dan insidental dalam bentuk dokumen telaahan staf	Persen	100
6.	Menurunnya angka kemiskinan di Kabupaten Kutai Kartanegara	Persentase Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan Program dan Kegiatan berbasis pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	Jumlah	100 (berdasar kan data target / sektor dan lokus)

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.028.961.240	APBD
2.	Program Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian	1.064.415.401	APBD
3.	Program Penyediaan Dan Pengembangan Prasarana Pertanian	100.000.000	APBD
4.	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	300.000.000	APBD
5.	Program Perizinan Usaha Pertanian	100.000.000	APBD
6.	Program Penyuluhan Pertanian	336.528.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		6.929.904.641,00	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021



Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si



Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

IR. H. MUHAMAD TAUFIK
 PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
 NIP. 19670625 199203 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hamdani, SE. M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. Muhamad Taufik**

Jabatan : **Kepala Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

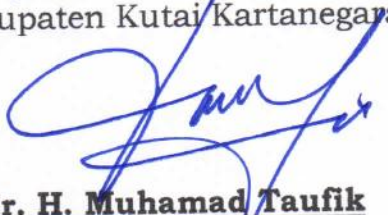
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Hamdani, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19640909 198902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

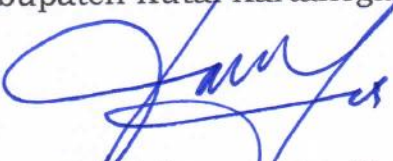
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya cakupan layanan administrasi perkantoran	Jumlah dokumen	Dokumen	7
		Jumlah jasa pengelolaan keuangan daerah	Orang /Bulan	216
		Jumlah dokumen	Dokumen	1
		Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pelatihan Formal	Orang	25
		Persentase penyelesaian administrasi umum	Persen	100
		Jumlah jasa penunjang	Orang	70
		Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	Unit	132
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaan Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Perencanaan, Penganggaran. Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 762.444.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 228.120.000	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 121.400.000	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 253.736.200	APBD
5	Administrasi umum Perangkat Daerah	Rp. 1.156.574.880	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.936.424.100	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 570.262.060	APBD
JUMLAH		Rp. 5.028.961.240	

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Hamdani, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19640909 198902 1 002

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021

PERJANJIAN KINERJA

**SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**

PERJANJIAN KINERJA

**KASUBBAG UMUM DAN KETATALAKSANAAN
DENGAN
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yuli Darmayani, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Ketatalaksanaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hamdani, SE., M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,**



Hamdani, SE. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
**Kepala Sub Bagian Umum dan
Ketatalaksanaan**



Yuli Darmayani, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19780712 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan BMD	Jumlah Jasa Pengelola Barang Milik Daerah	Orang	72
		Jumlah Dokumen (Barang Milik Daerah)	Dokumen BMD	1
2.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah Dokumen	Kegiatan	1
3.	Meningkatnya pelayanan administrasi umum	Jumlah dan Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Jenis	5
		Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Jenis	11
		Jumlah dan Jenis Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Jenis	10
		Jumlah Penggandaan dan Jumlah Cetakan	Jenis	3
		Jumlah Bahan Bacaan Yang Disediakan dan Jumlah Kontrak Advetorial	Eksemplar	5.475
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Orang/Hari	471
		Jumlah Layanan Arsip Record Center dan Jumlah Layanan Arsip File Center	Dokumen	1
4.	Meningkatnya penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Layanan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening	792
		Jumlah dan Jenis Peralatan Kerja Yang Diperbaiki	Jenis	10
		Jumlah Kendaraan Operasional	Unit Roda 4 dan Roda 2	10
		Jumlah Bangunan Gedung Kantor Yang Dipelihara	Bangunan	4
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaan Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

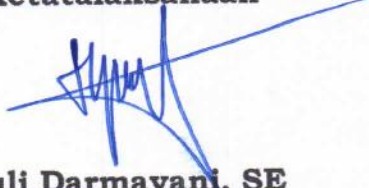
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	81.660.000	APBD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	39.740.000	APBD
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	70.000.000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.225.000	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	288.448.880	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	93.578.000	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak an dan Penggandaan	55.020.000	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	25.860.000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	550.465.000	APBD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	134.978.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	339.481.092	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	78.693.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	399.598.000	APBD
14	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	170.664.060	APBD
JUMLAH		2.336.411.032	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Hamdani, SE. M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Ketatalaksanaan


Yuli Darmayani, SE
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19780712 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG KEPEGAWAIAN

DENGAN

SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kuntari, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hamdani, SE., M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;

6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,**



Hamdani, SE. M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian



Kuntari, S. Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19651217 198602 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah pegawai	Orang	25
2.	Meningkatnya penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah jasa penunjang	Orang	70
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.518.250.008	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	183.736.200	APBD
JUMLAH		1.701.986.208	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,



Hamdani, SE. M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian



Kuntari, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19651217 198602 2 002

PERJANJIAN KINERJA

**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DENGAN
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dayang Eva Srie Dharmawati, S.Hut**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hamdani, SE., M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;

6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,**



Hamdani, SE. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
**Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program dan Keuangan**



Dayang Eva Srie Dharmawati, S.Hut
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740722 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja PD	Jumlah dokumen	Dokumen	1
		Jumlah Laporan (Laporan Keuangan, SPIP dan SIMPAK)	Laporan	3
		Jumlah Dokumen (Statistik, SIPD, Action Plan, Panji Perkebunan)	Dokumen	4
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah jasa pengelolaan keuangan daerah	Orang	216
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	443.068.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	84.000.000	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	235.376.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	228.120.000	APBD
JUMLAH		990.564.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,



Hamdani, SE. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program dan Keuangan



Dayang Eva Srie Dharmawati, S.Hut
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740722 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Miswan, SP**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan dan Perbenihan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. Muhamad Taufik**

Jabatan : **Kepala Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,



Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan dan
Perbenihan,



Miswan, SP
Penata Tk.I
NIP. 19630601 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah luas areal perkebunan	Ha	261.128
		Jumlah benih tanaman perkebunan	Benih	2500
		Jumlah dokumen	Dokumen	1
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

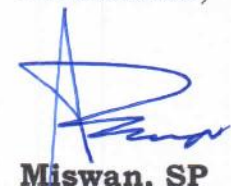
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	100.000.000	APBD
2	Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, dan Hijauan Pakan Ternak Dalam Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	APBD
3	Pengembangan Prasarana Pertanian	100.000.000	APBD
JUMLAH		300.000.000	

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan dan
Perbenihan,


Miswan, SP
Penata Tk.I
NIP. 19630601 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN AREAL
DENGAN

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDIYANTO HAMLI, SP.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN AREAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MISWAN, SP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PERBENIHAN**



MISWAN, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19630601 200003 1 001

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGEMBANGAN AREAL**



RUDIYANTO HAMLI, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19730718 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani	Kelompok Tani	48
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PERBENIHAN**



MISWAN, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19630601 200003 1 001

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGEMBANGAN AREAL**



RUDIYANTO HAMLI, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19730718 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PENYIAPAN DAN PEMANFAATAN LAHAN
DENGAN
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWAN SUYANTO, S.Hut.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENYIAPAN DAN PEMANFAATAN LAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MISWAN, SP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

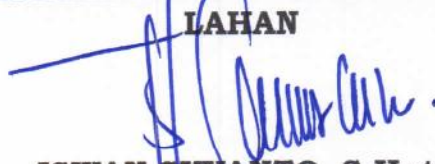
Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PERBENIHAN**



MISWAN, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19630601 200003 1 001

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENYIAPAN DAN PEMANFAATAN
LAHAN**



ISWAN SUYANTO, S.Hut.
PENATA (III/c)
NIP. 19761008 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

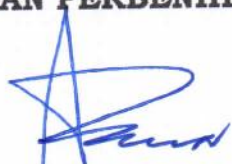
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PERBENIHAN**



MISWAN, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19630601 200003 1 001

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENYIAPAN DAN PEMANFAATAN
LAHAN**



ISWAN SUYANTO, S.Hut.
PENATA (III/c)
NIP. 19761008 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI PERBENIHAN
DENGAN**

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADI SOFYAN, SP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERBENIHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MISWAN, SP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PERBENIHAN**



MISWAN, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19630601 200003 1 001

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PERBENIHAN**



ADI SOFYAN, SP., M.Si.
PENATA (III/c)
NIP. 19791125 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

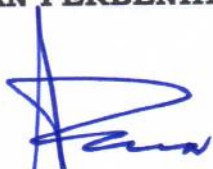
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	2
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengendalian Penyediaan Benih / Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PERBENIHAN**



MISWAN, SP.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19630601 200003 1 001

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PERBENIHAN**



ADI SOFYAN, SP., M.Si.
PENATA (III/c)
NIP. 19791125 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PERLINDUNGAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. Syahrianto, MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. Muhamad Taufik**

Jabatan : **Kepala Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

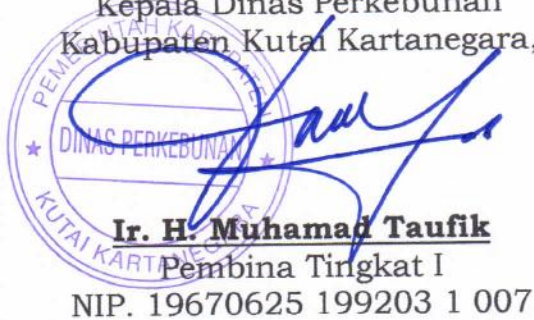
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

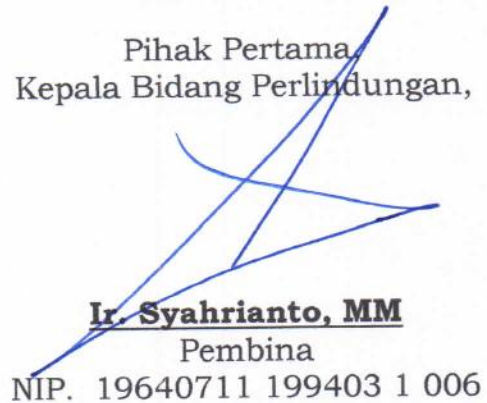
Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,



Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perlindungan,



Ir. Syahrianto, MM
Pembina
NIP. 19640711 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah lokasi pengendalian dan perlindungan	Lokasi	22
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Rp. 300.000.000	APBD
JUMLAH		Rp. 300.000.000	

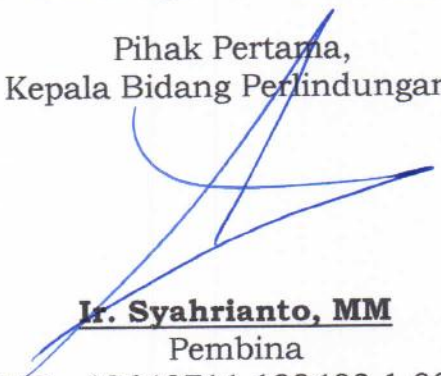
Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I

NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perlindungan,


Ir. Syahrianto, MM
Pembina
NIP. 19640711 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI PENGAMATAN DAN PENGENDALIAN
ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN (OPT)**

**DENGAN
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYANI ELVIAH, SP.,MP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGAMATAN DAN PENGENDALIAN
ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN (OPT)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. SYAHRIANTO, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


I. SYAHRIANTO, MM

PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGAMATAN DAN
PENGENDALIAN ORGANISME
PENGANGGU TANAMAN (OPT)**


MARYANI ELVIAH, SP.,MP

PEMBINA (IV/a)

NIP. 19720511 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

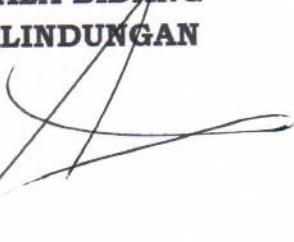
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Lokasi	Lokasi	142
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengendalian Organisme Penggangu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


Mr. SYAHRIANTO, MM

PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGAMATAN DAN
PENGENDALIAN ORGANISME
PENGANGGU TANAMAN (OPT)**


MARYANI ELVIAH, SP.,MP

PEMBINA (IV/a)

NIP. 19720511 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN LINGKUNGAN
DENGAN
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. A.S.A. HERYANTI, SP.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN LINGKUNGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. SYAHRIANTO, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


H. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN LINGKUNGAN**


Hj. A.S.A. HERYANTI, SP.,M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710624 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

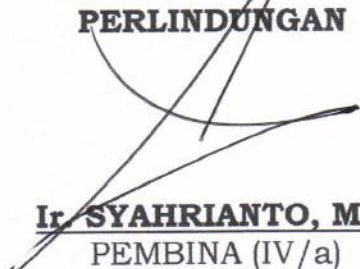
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Lokasi	Lokasi	70
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


Ir. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN LINGKUNGAN**


Hj. A.S.A. HERYANTI, SP., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710624 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Abdul Samad, SP.MP.**

Jabatan : **Kepala Bidang Usaha Dan Penyuluhan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. Muhamad Taufik**

Jabatan : **Kepala Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

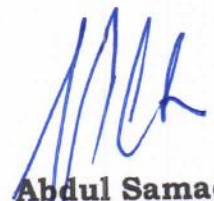
Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara.



Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Usaha dan Penyuluhan



Abdul Samad, SP.MP
Pembina
NIP. 19631215 198803 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	PBS	10
		Jumlah Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Kelompok Tani	80
		Jumlah Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	Obyek	5
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Penerbitan Izin Usaha Pertanian Yang Kegiatan Usahanya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	336.528.000	APBD
JUMLAH		436.528.000	

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,



Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Usaha dan Penyuluhan

Abdul Samad, SP.MP
Pembina
NIP. 19631215 198803 1 012

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN GANGGUAN USAHA
DENGAN
KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBAGIO, SP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN GANGGUAN USAHA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL SAMAD, SP.,MP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

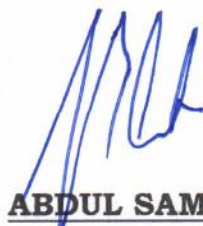
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

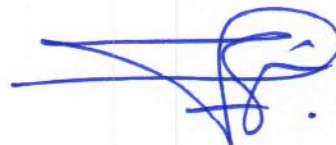
Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**



ABDUL SAMAD, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19631215 198803 1 012

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PEMBINAAN DAN GANGGUAN USAHA**



SUBAGIO, SP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19680601 200801 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Perkebunan Besar Swasta (PBS) yang dibina dan diawasi	PBS	57
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN



ABDUL SAMAD, SP., MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19631215 198803 1 012

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI
PEMBINAAN DAN GANGGUAN
USAHA



SUBAGIO, SP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19680601 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL
DENGAN
KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY NORIYANI, S.Hut.,MP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL SAMAD, SP.,MP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**

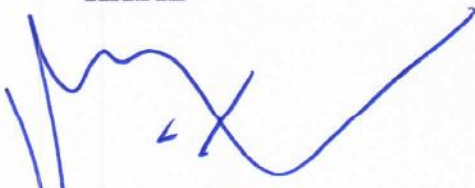


ABDUL SAMAD, SP.,MP.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 19631215 198803 1 012

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
HASIL**



DESY NORIYANI, S.Hut.,MP

PENATA Tk. I (III/d)

NIP. 19761221 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	jumlah badan usaha milik petani yang dibentuk	Objek	5
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN


ABDUL SAMAD, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19631215 198803 1 012

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
HASIL


DESY NORIYANI, S.Hut.,MP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19761221 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI PENYULUHAN
DENGAN
KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO PURWANTO, SP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENYULUHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL SAMAD, SP.,MP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

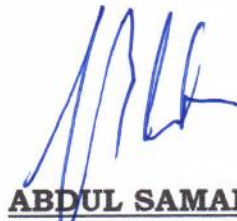
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

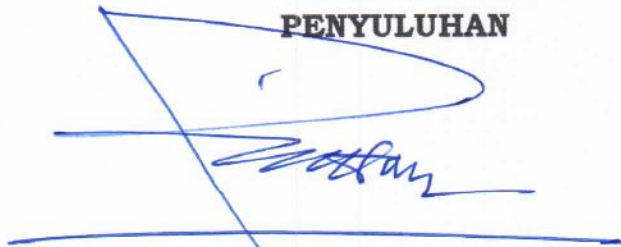
Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**



ABDUL SAMAD, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19631215 198803 1 012

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
PENYULUHAN**



JOKO PURWANTO, SP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19630509 198603 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani yang dibina	Kelompok Tani	360
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	236.528.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		236.528.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN



ABDUL SAMAD, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19631215 198803 1 012

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI
PENYULUHAN



JOKO PURWANTO, SP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19630509 198603 1 012

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PRODUKSI



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG PRODUKSI
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nurul Huda, SP., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Produksi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. Muhamad Taufik**

Jabatan : **Kepala Dinas Perkebunan Kab. Kutai Kartanegara**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

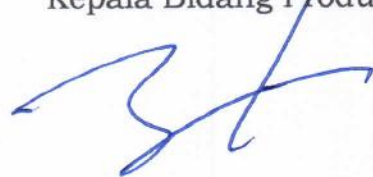
Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,



Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Produksi,



Nurul Huda, SP., M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19630821 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

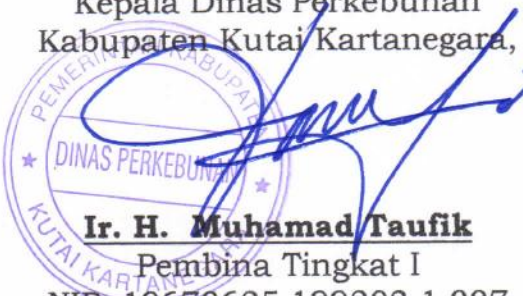
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Produksi komoditi perkebunan	Ton	2.576.843
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

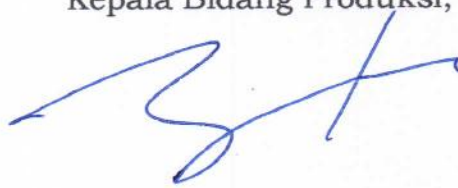
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 864.415.401	APBD
JUMLAH		Rp. 864.415.401	

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Kutai Kartanegara,


Ir. H. Muhamad Taufik
Pembina Tingkat I
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Produksi,


Nurul Huda, SP., M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19630821 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI ALAT DAN MESIN
DENGAN
KEPALA BIDANG PRODUKSI**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NOR AIDA, SP.,MP.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI ALAT DAN MESIN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL HUDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PRODUKSI**



NURUL HUDA, SP.,M.Si.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19630821 199103 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
ALAT DAN MESIN**



Hj. NOR AIDA, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710102 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani	Kelompok Tani	48
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	564.415.401	APBD
JUMLAH ANGGARAN		564.415.401	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PRODUKSI**



NURUL HUDA, SP.,M.Si.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19630821 199103 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
ALAT DAN MESIN**



Hj. NOR AIDA, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710102 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA
DENGAN
KEPALA BIDANG PRODUKSI**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAISAL, SP.,MP.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL HUDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PRODUKSI**



NURUL HUDA, SP.,M.Si.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19630821 199103 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA**



MUHAMMAD FAISAL, SP.,MP.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19790202 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani	Kelompok Tani	48
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	100.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PRODUKSI**



NURUL HUDA, SP.,M.Si.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19630821 199103 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA**



MUHAMMAD FAISAL, SP.,MP.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19790202 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DENGAN
KEPALA BIDANG PRODUKSI**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. SURYADI.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL HUDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;
6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada atasan langsung dan kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PRODUKSI**



NURUL HUDA, SP.,M.Si.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19630821 199103 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
SARANA DAN PRASARANA**



Ir. SURYADI.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19650524 199312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Produktivitas, Tata Kelola dan Pertumbuhan Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani	Kelompok Tani	48
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2021
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	200.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		200.000.000	

Kutai Kartanegara, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PRODUKSI**



NURUL HUDA, SP.,M.Si.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19630821 199103 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI
SARANA DAN PRASARANA**



Ir. SURYADI.
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19650524 199312 1 001