

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERKEBUNAN



TAHUN 2022

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA DINAS PERKEBUNAN

DENGAN

BUPATI KUTAI KARTANEGARA



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANTARA BUPATI KUTAI KARTANEGARA
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**



**TENGGARONG
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. H. MUHAMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Melaksanakan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP tepat waktu dan berkesesuaian;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.
9. Pemenuhan Target Pendapatan Daerah;
10. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN



Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19670625 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Produksi Komoditas Perkebunan	Produksi Sawit Rakyat	Ton	267.635
		Produksi Sawit PBS	Ton	2.924.513
		Produksi Karet	Ton	9.238
		Produksi Lada	Ton	1.815
		Produksi Kelapa	Ton	2.510
		Produksi Kopi	Ton	8
		Produksi Kakao	Ton	34
		Produksi Aren	Ton	392
		Produksi Kelor	Ton	6
2	Meningkatnya Produktivitas Komoditas Perkebunan	Produktivitas Sawit Rakyat	Kg/Ha	14.067
		Produktivitas Sawit PBS	Kg/Ha	17.130
		Produktivitas Karet	Kg/Ha	943
		Produktivitas Lada	Kg/Ha	639
		Produktivitas Kelapa	Kg/Ha	441
		Produktivitas Kopi	Kg/Ha	311
		Produktivitas Kakao	Kg/Ha	681
		Produktivitas Aren	Kg/Ha	2.658
		Produktivitas Kelor	Kg/Ha	1.233
3	Meningkatnya Kesejahteraan Pekebun	NTP Perkebunan	Persen	98

4	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Administrasi BPK/Inspektorat Yang di Tindak Lanjuti	Jumlah	1
		Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	23
		Persentase ketepatan waktu dan kesesuaian Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari Kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70
5	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
6	Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah.	Jumlah Inovasi	Jumlah	1

7	Pemenuhan Target Pendapatan Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	1.062.149.500,-
8	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	23.734.531.710	APBD
2	Program Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian	4.365.000.000	APBD
3	Program Penyediaan Dan Pengembangan Prasarana Pertanian	3.515.000.000	APBD
4	Program Pengendalian Dan Penanggulangan Bencana Pertanian	450.000.000	APBD
5	Program Perizinan Usaha Pertanian	400.000.000	APBD
6	Program Penyuluhan Pertanian	500.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		32.96.4531.710	APBD

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN



Ir. H. MUHAMAD TAUFIK
Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19670625 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA

**SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMDANI, SE., M. SI.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. MUHAMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;

7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN


Ir. H. MUHAMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN


HAMDANI, SE., M. SI
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 19640909 198902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	77,50
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan SOP	Dokumen	9
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Laporan	15
4	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah (BMD) pada perangkat daerah	Dokumen	1
5	Terlaksananya Kegiatan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	Dokumen	2
6	Terlaksananya Kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Layanan	7
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Bulan	12
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah	Unit	104

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaan Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
10	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
11	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	336.343.500	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19.793.496.032	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	121.400.000	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	119.761.200	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	874.761.913	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	1.918.105.005	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	570.664.060	APBD
JUMLAH ANGGARAN		23.734.531.710	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN


Ir. H. MUHAMAD TAUFIK
 PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
 NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN


HAMDANI, SE., M. SI
 PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
 NIP. 19640909 198902 1 002

PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR

DENGAN

SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI DARMAYANI, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMDANI, SE., M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jenis	6
2	Tersediannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jenis	32
3	Tersediannya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jenis	12
4	Tersediannya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Jenis	4
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Orang/Hari	460
6	Tertatanya Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip pada Unit Pencipta dan Pengolah Arsip (UPPA) Serta pada Unit kearsipan (UK)	1.352	Berkas
7	Terekonsiliasi dan Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang direkonsiliasi	1	Laporan

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS
PERKEBUNAN**



HAMDANI, SE. M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN**



YULI DARMAYANI, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19780712 199803 2 003

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Tertatausahannya Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	1	Laporan
9	Tersediannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Waktu Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan
10	Tersediannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Waktu Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang mendapatkan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Unit	103
12	Terpemeliharanya / Terehabilitasinya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Perangkat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1
13	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	15
14	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum	Persen	100
15	Terlaksananya Urusan Ketatalaksanaan	Persentase Urusan Ketatalaksanaan	Persen	100
16	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemanfaatan BMD	Jumlah BMD yang dikelola dan dimanfaatkan serta sarana prasarana yang di pelihara	Jenis	5

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
17	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemerik - saan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Per tanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHK ASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perang- kat Daerah	Persen	100
18	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
19	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	163.992.475	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	26.464.438	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	55.020.000	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	544.660.000	APBD
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	74.625.000	APBD
7	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	81.660.000	APBD
8	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	39.740.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	315809542	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	80.000.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	400000000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	170.664.060	APBD
13	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37.990.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.000.625.515	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN


HAMDANI, SE. M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN


YULI DARMAYANI, SE
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19780712 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAYANG EVA SRIE DHARMAWATI, S.Hut**

Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMDANI, SE., M.SI**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek.
2. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral.
3. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan.
4. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
5. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

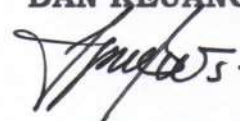
Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN



Hamdani, SE. M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
**PERENCANA AHLI MUDA SELAKU SUB
KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**



DAYANG EVA SRIE DHARMAWATI, S.Hut
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740722 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	3
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2
3	Terlaksanannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4
4	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Bulan	12
5	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	15
6	Tersusunnya rencana kegiatan urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Rencana Kegiatan urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Bulan	12
7	Tersusunnya RENSTRA, RENJA, RKA / DPA, Perjanjian Kinerja, LKjIP, dan LPPD Perangkat Daerah	Jumlah Laporan yang disusun	Laporan	7

8	Terpenuhinya surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar	Surat yang diproses	Persen	100
9	Tersusunnya pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran ,verifikasi pengelolaan keuangan	Dokumen yang di verifikasi dan dibukukan	Persen	100
10	Terlaksanakannya kegiatan monitoring dan evaluasi yang berkaitan dengan urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Kegiatan yang di monitoring dan evaluasi	Persen	100
11	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	Persen	100
12	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

13	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
14	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	164.071.500	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	48.832.500	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	123.439.500	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19.565.376.032	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	228.120.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		20.129.839.532	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN



Hamdani, SE. M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19640909 198902 1 002

Pihak Pertama,
**PERENCANA AHLI MUDA SELAKU SUB
KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**



DAYANG EVA SRIE DHARMAWATI, S.Hut
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740722 200701 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUNTARI,S.Sos**

Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMDANI,SE.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, rencana redistribusi pegawai atau proyeksi kebutuhan pegawai 5 (lima) tahun dan peta jabatan aparatur sipil negara
2. Menganalisis proses pangkat dan jabatan aparatur sipil negara;
3. Menganalisis proses mutasi aparatur sipil negara;
4. Menganalisis proses penugasan aparatur sipil negara;
5. Mengelola sistem informasi manajemen karier aparatur sipil negara;
6. Menyusun dan memvalidasi instrumen uji/sertifikasi kompetensi aparatur sipil negara;
7. Menganalisis kebutuhan pelatihan aparatur sipil negara;
8. Menyusun dokumen penilaian sasaran kinerja pegawai (skp);
9. Menganalisis pelaksanaan pendistribusian predikat penilaian kinerja pada unit kerja/organisasi/instansi pemerintah;
10. Menganalisis proses cuti aparatur sipil negara;
11. Mengelola sistem informasi aparatur sipil Negara

12. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
13. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
14. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
15. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
16. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
17. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
18. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



HAMDANI, SE., M.Si
PEMBINA TK. I
NIP.19640909 198902 2 002

Pihak Pertama,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN**



KUNTARI, S.Sos
PENATA TK. I
NIP.19651217 1986022 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN				
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Meningkatnya kinerja bawahan	Bulan	12
2	Tersusunnya rencana kegiatan urusan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Jumlah rencana kegiatan yang disusun	kegiatan	5
3	Terlaksananya administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, KGB, pensiunan, daftar nominatif presensi pegawai, SKP, rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, DUK, asuransi kesehatan, tabungan perumahan, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, penghargaan, pemberian sangsi, cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, lhkpn dan/atau lhkasn sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah kenaikan pangkat, KGB, pensiunan, daftar nominatif presensi pegawai, SKP, rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, DUK, asuransi kesehatan, tabungan perumahan, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, penghargaan, pemberian sangsi, cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, lhkpn dan/atau lhkasn sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan	Persen	100

		yang berlaku		
3	Terlaksananya sistem informasi manajem kepegawaian, kode etik pegawai, evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja dan kompilasi perjanjian kinerja;	Jumlah anjab dan abk yang tersusun	Dokumen	169
4	Tersusunnya bahan kebijakan daerah urusan kepegawaian	Realisasi kegiatan	Dokumen	2
5	Terlaksananya Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kepegawaian	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Dokumen	4
6	Terlaksananya perencanaan dan pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	Persen	100
7	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
8	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
9	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1.522.295.463,00	
2	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	81.771.200,00	
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS,



HAMDANI, SE., M.Si
PEMBINA TK I
NIP 196409091989022002

Pihak Pertama,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORD KEPEGAWAIAN,**



KUNTARI, S.Sos
PENATA TK. I
NIP.196512171986022002

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG PRODUKSI
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI, SP., MP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRODUKSI



M. TAUFIK RAHMANI, SP., MP.
PEMBINA (IV/A)
NIP. 19701103199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terawasinya Penggunaan Sarana Pertanian	Jumlah Sarana Pendukung Pertanian yang diawasi	Paket	348
2	Terbangunnya Prasarana Pertanian	Jumlah Praarana Yang Dibangun	Unit	13
3	Tersusunnya rencana dan petunjuk teknis Pelaksanaan kegiatan urusan Produksi	Rencana Kegiatan yang terealisasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Persen	100
4	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Produksi	Realisasi kegiatan yang di monev	Persen	100
5	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

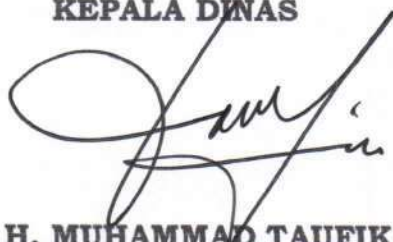
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
6	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Ketersediaan Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

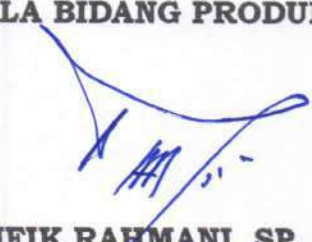
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	4.115.000.000	APBD
2	Pembangunan Prasarana Pertanian, Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitas dan Pemeliharaan Pintu Air	135.000.000	APBD
3	Pembangunan Prasarana Pertanian, Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitas dan Pemeliharaan Embung Pertanian	1.500.000.000	APBD
4	Pembangunan Prasarana Pertanian, Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitas dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	1.530.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		7.280.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRODUKSI


M. TAUFIK RAHMANI, SP., MP.
PEMBINA (IV/A)
NIP. 19701103199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR DENGAN KEPALA BIDANG PRODUKSI



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. NOR AIDA, SP.,MP.**

Jabatan : **ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR ALAT DAN MESIN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI,SP.MP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI



M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
ALAT DAN MESIN**



Hj. NOR AIDA, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710102 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
ALAT DAN MESIN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya sarana alat dan mesin yang disalurkan	Jumlah Alat/mesin panen dan pasca panen komoditi perkebunan	Paket	2
		Jumlah Kelompok Penerima bantuan alat/mesin panen dan pasca panen komoditi perkebunan.	Kelompok Tani	2
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

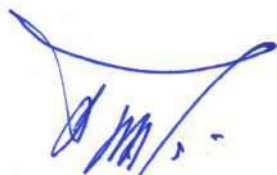
4	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100
---	--	-------------------------	--------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Alat Panen dan Pasca Panen Perkebunan	165.720.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		165.720.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI



M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
ALAT DAN MESIN**



Hj. NOR AIDA, SP.,MP.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710102 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. SURYADI**

Jabatan : **ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI

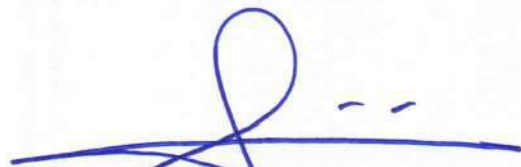


M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP

Pembina (IV/a)

NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
SARANA DAN PRASARANA**



Ir. SURYADI

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19650524 199312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
SARANA DAN PRASARANA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanannya Pembangunan , Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	Jumlah Embung Yang Dibangun	Unit	3
2	Terlaksanannya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Panjang Jalan Produksi Perkebunan yang Dibangun	Meter	3.600
3	Terlaksanannya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Pintu Air	Jumlah Pintu Kebun yang Direhabilitas	Unit	4
4	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

5	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
6	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembangunan , Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	1.500.000.000	APBD
2	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	1.530.000.000	APBD
3	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Pintu Air	135.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		3.165.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI

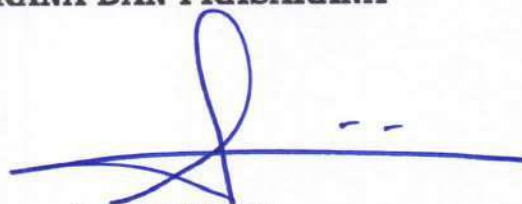


M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP

Pembina (IV/a)

NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
SARANA DAN PRASARANA



Ir. SURYADI

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19650524 199312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FAISAL, SP.,MP**

Jabatan : **ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI, SP.,MP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PRODUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI



M. TAUFIK RAHMANI, SP.,MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA**



MUHAMMAD FAISAL, SP.,MP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19790202 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pemeliharaan Kebun Dinas	Luas Kebun Yang Terpelihara	Ha	17
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	163.810.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		163.810.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI



M. TAUFIK RAHMANI, SP.,MP

Pembina (IV/a)

NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
TEKNOLOGI DAN BUDIDAYA



MUHAMMAD FAISAL, SP.,MP

PENATA Tk. I (III/d)

NIP. 19790202 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI, SP., MP.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua :

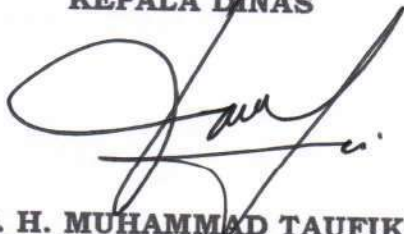
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS



Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**



M. TAUFIK RAHMANI, SP., MP.
PEMBINA (IV/A)
NIP. 19701103199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terkelolanya Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan dan Tumbuhan	Komoditi	2
2	Terlaksananya Pengembangan Prasarana Pertanian	Jumlah Prasarana Pertanian Yang Dikembangkan	Dokumen	2
3	Tersusunnya rencana dan petunjuk teknis Pelaksanaan kegiatan urusan Pengembangan dan Perbenihan	Rencana Kegiatan yang terealisasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Persen	100
4	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pengembangan dan Perbenihan	Realisasi kegiatan yang di monev	Persen	100
5	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
6	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Ketersediaan Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	250.000.000	APBD
2	Pengembangan Prasarana Pertanian	350.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		600.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS



Ir. H. MUHAMMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**



M. TAUFIK RAHMANI, SP., MP.
PEMBINA (IV/A)
NIP. 19701103199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR DENGAN

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDIYANTO HAMLI, SP.**

Jabatan : **PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN AREAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan analisis hasil rekapitulasi data potensi wilayah sumber daya alam, sumberdaya manusia, dan sumber daya energi (SDA, SDM,SDE) sebagai bahan penyusunan kebijakan;
2. Melakukan analisis hasil rekapitulasi data kegiatan penyuluhan pertanian sesuai kebutuhan masing-masing subsektor sebagai bahan penyusunan program penyuluhan pertanian;
3. Melakukan diseminasi informasi pertanian (teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

4. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
9. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
10. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN
PERBENIHAN**

M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP

Pembina (IV/a)

NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN AREAL**

RUDIYANTO HAMLI, SP.

PENATA TK 1 (III/d)

NIP. 19730718 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1				
2				
3				
Dst				

**TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN AREAL**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani Perduli Api (KTPA) yang dibentuk dan dibina		10 Kelompok Tani
		Jumlah Gangguan Usaha Perkebunan yang difasilitasi		10 Kasus
2	Tersusunnya rencana kegiatan urusan Pengembangan Areal sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	Persen	100
3	Terencana dan terlaksananya kegiatan Sosialisasi, Peninjauan Lapangan dalam penyiapan Pengembangan Areal	Jumlah Kegiatan	Persen	100

4	Terlaksananya dan terkendalinya penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan Pengembangan Areal	Jumlah Dokumen	Persen	100
5	Terencananya, terlaksananya dan terlapornya kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pengembangan Areal	Jumlah Kegiatan	Persen	100
6	Terencananya, terlaksananya dan terlapornya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah Kegiatan	Persen	100
7	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
8	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

9	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang	Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100
---	--	----------------------------	----------------------------	--------	-----

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	150.000.000	APBD
2	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	771.986.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		921.986.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN
PERBENIHAN**


M. TAUFIK RAHMANI, SP.MP

Pembina (IV/a)
NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN AREAL**


RUDIYANTO HAMLI, SP.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19730718 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI SOFYAN, SP., M.Si**

Jabatan : **PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PERBENIHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. TAUFIK RAHMANI, SP. MP**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PERBENIHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan analisis hasil rekapitulasi data potensi wilayah sumber daya alam, sumberdaya manusia, dan sumberdaya energi (SDA, SDM, SDE) sebagai bahan penyusunan kebijakan;
2. Melakukan analisis hasil rekapitulasi data kegiatan penyuluhan pertanian sesuai kebutuhan masing-masing subsektor sebagai bahan penyusunan program penyuluhan pertanian;
3. Melakukan diseminasi informasi pertanian (teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

4. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
9. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
10. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

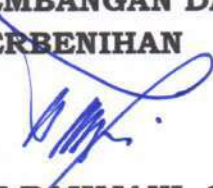
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN
PERBENIHAN**


M. TAUFIK RAHMANI, SP. MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PERBENIHAN**


ADI SOFYAN, SP., M.Si
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19791125 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1				
2				
3				
dst				

**TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
PERBENIHAN**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terjaminnya Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Jumlah Pengembangan Sumber Daya Geneik (SDG) Hewan/Tanaman	Kegiatan	1
2	Termanfaatkannya SDG Hewan/Tanaman	Jumlah Fasilitas Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Kegiatan	1
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

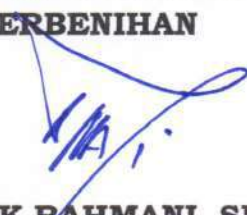
Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	125.000.000	APBD
2	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	125.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		250.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN
PERBENIHAN**


M. TAUFIK RAHMANI, SP. MP

Pembina (IV/a)

NIP. 19701103 199803 1 010

Pihak Pertama,
**PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PERBENIHAN**


ADI SOFYAN, SP., M. Si

PENATA TK. I (III/d)

NIP. 19791125 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. SYAHRIANTO, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. MUHAMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

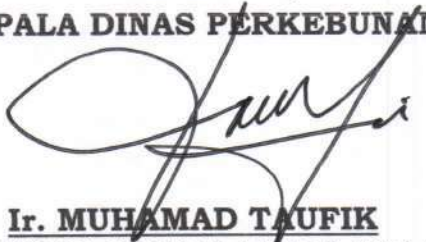
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

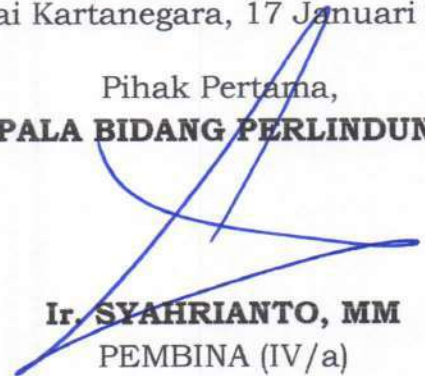
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN


Ir. MUHAMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN


Ir. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640711 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penanggulangan Bencana Pertanian/Perkebunan Kabupaten/Kota	Luas Pengendalian OPT dan Bencana Perkebunan	Ha	200
2	Tersusunnya rencana dan petunjuk teknis Pelaksanaan kegiatan urusan Perlindungan Perkebunan	Rencana Kegiatan yang teralisasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Persen	100
3	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Perlindungan	Realisasi kegiatan yang di monev	Persen	100
4	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

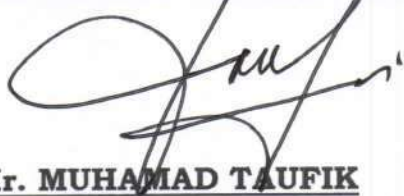
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
5	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
6	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	450.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		450.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN



Ir. MUHAMMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN



Ir. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640711 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR

DENGAN

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. A.S.A. HERYANTI, SP.,M.Si.**

Jabatan : **ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN LINGKUNGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. SYAHRIANTO, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan pengawasan lalu lintas media pembawa Organisme Pengganggu Tanaman Karantina (OPTK) dan/atau Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) dan/atau Invasive Aliens Species (IAS) dan/atau Produk Rekayasa Genetika/agens hayati/ kemasan; Melakukan
2. Melakukan analisis persyaratan administrasi perkarantinaaan tumbuhan;
3. Melakukan analisis data pelaksanaan tindakan pengasingan dan pengamatan Media Pembawa (MP);
4. Melakukan pengkajian dan analisis persyaratan ekspor negara tujuan;
5. Melakukan pembahasan kebijakan dan permasalahan teknis perkarantinaaan tumbuhan;
6. Melakukan penyiapan bahan kebijakan perkarantinaaan tumbuhan dan keamanan hayati nabati;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

7. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah

ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
11. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
12. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
13. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**



W. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN LINGKUNGAN**



Hj. A.S.A. HERVANTI, SP.,M.Si.
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19710624 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1				
2				
3				
dst				

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN LINGKUNGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanannya Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Luas areal bernilai konservasi tinggi (ANKT) dalam areal IUP Perkebunan yang dikelola	Ha	22,050
2	Terlaksanannya kegiatan menganalisa, membimbing dan membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Realisasi Kegiatan	Berkas	500
3	Tersusunnya Rencana Kegiatan Urusan Pengendalian Lingkungan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Rencana Kegiatan yang terealisasi	Kegiatan	10
4	Tersusunnya pelaksanaan Kegiatan inventarisasi, identifikasi, Sosialisasi, pembinaan dan pengawasan	Realisasi Kegiatan	Kegiatan	15

	pengendalian lingkungan			
5	Terlaksananya Kegiatan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah Urusan Pengendalian Lingkungan	Realisasi Kegiatan	Kegiatan	4
6	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi, Pembinaan, Pengawasan serta Pengendalian dan pencegahan kebakaran kebun dan lahan	Realisasi Kegiatan	Kegiatan	3
7	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pengendalian Lingkungan	Realisasi Kegiatan	Kegiatan	15
8	Tersusunnya rencana dan bahan Perjanjian Kinerja dan Standart Operasional Prosedur (SOP) urusan Pengendalian Lingkungan	Realisasi Rencana & SOP	SOP	1
9	Tersusunnya rencana dan terlaksananya kesiapan bahan serta terlapornya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Realisasi Rencana kegiatan, bahan & laporan kegiatan	Kegiatan	100
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan		Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang	Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	150.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		150.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


H. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN LINGKUNGAN**


Hj. A.S.A. HERYANTI, SP.,M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19710624 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARYANI ELVIAH, SP.,MP**

Jabatan : **ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PENGAMATAN DAN PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN (OPT)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. SYAHRIANTO, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan deteksi dan identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)/Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)/ Organisme Pengganggu Tumbuhan Penting (OPTP) secara morfologis untuk gulma dan nematoda;
2. Melakukan penyeliaan pelaksanaan deteksi dan identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)/Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)/ Organisme Pengganggu Tumbuhan Penting (OPTP) secara morfologis untuk gulma dan nematoda;
3. Melakukan analisis hasil tindakan karantina tumbuhan;
4. Melakukan analisis persyaratan administrasi perkarantinaan tumbuhan;
5. Melakukan analisis data pelaksanaan tindakan pengasingan dan pengamatan Media Pembawa (MP);

6. Melakukan perbanyakan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)/Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)/ Organisme Pengganggu Tumbuhan Penting (OPTP) sebagai bahan pengujian;
7. Melakukan verifikasi kawasan karantina untuk pencegahan penyebaran dan/atau eradikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT);
8. Melakukan pembuatan koleksi Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)/Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)/ Organisme Pengganggu Tumbuhan Penting (OPTP)/ Invasive Aliens Species (IAS)/ agen hayati secara komplek;
9. Melakukan perencanaan/pengkajian/verifikasi daerah sebar Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK) hasil pemantauan;
10. Melakukan analisis data hasil pemantauan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)/Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)/ Organisme Pengganggu Tumbuhan Penting (OPTP);

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

11. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
12. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
13. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
14. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
15. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
16. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

17. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
18. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
19. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

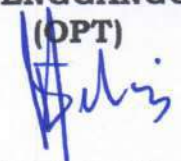
Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


H. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGAMATAN DAN PENGENDALIAN
ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN
(OPT)**


MARYANI ELVIAH, SP., MP
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19720511 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PENGAMATAN DAN PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN (OPT)				
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terkendalinya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Luas Pengendalian OPT Perkebunan	Ha	60
2	Terlaksananya menganalisa, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Hasil Kerja Bawahan yang dinilai	Dokumen	150
3	Tersusunnya rencana kegiatan urusan pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Rencana kegiatan urusan pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) yang tersusun	Dokumen	18
4	Terlaksananya rencana penyusunan dan pelaksanaan kegiatan identifikasi dan pengamatan, peramalan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) perkebunan dan penerapan Pengendalian Hama Terpadu (PHT)	Realisasi kegiatan	Dokumen	250
5	Terlaksananya rencana pelaksanaan kegiatan inventarisasi, sosialisasi, pengawasan, pembinaan, pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Realisasi kegiatan	Kegiatan	18

6	Terlaksananya rencana dan penyiapan bahan perjanjian kinerja dan standart oprasional prosedur (SOP) urusan pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Tersajinya data	Dokumen	5
7	Terlaksananya rencana kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Realisasi kegiatan	Kegiatan	18
8	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Dokumen	15
9	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	Kegiatan	100
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

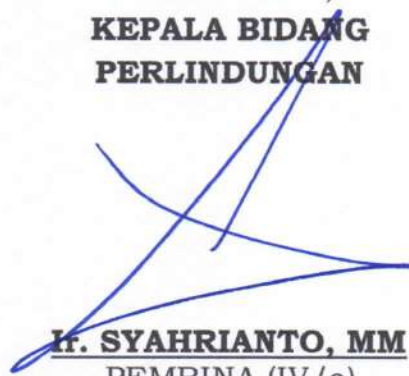
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
11	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
12	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

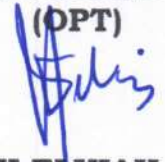
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	150.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		150.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


H. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGAMATAN DAN PENGENDALIAN
ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN
(OPT)**


MARYANI ELVIAH, SP.,MP
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19720511 200012 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAT ISMANTO EFFENDI, SP.,MM**

Jabatan : **ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR SARANA PERLINDUNGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. SYAHRIANTO, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan analisis persyaratan administrasi perkarantinaan tumbuhan.
2. Melakukan analisis data pelaksanaan tindakan pengasingan dan pengamatan media pembawa.
3. Melakukan pembahasan kebijakan dan permasalahan teknis perkarantinaan tumbuhan.
4. Melakukan penyiapan bahan kebijakan perkarantinaan tumbuhan dan keamanan hayati nabati.

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

5. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

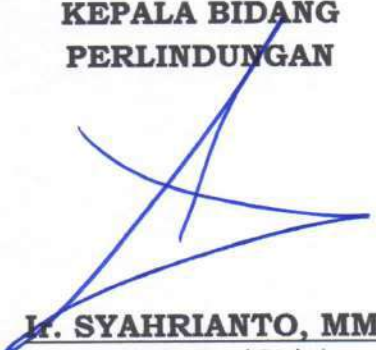
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


I. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR SARANA
PERLINDUNGAN**


MOHAMMAT ISMANTO EFFENDI, SP.,MM.
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640322 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
PENYIAPAN DAN PEMANFAATAN LAHAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kinerja dan disiplin bawahan	Hasil kerja bawahan yang di bimbing	Orang	1
2	Tersusunnya rencana kegiatan urusan Sarana Perlindungan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Rencana kegiatan urusan Sarana Perlindungan yang disusun	Dokumen	5
3	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi penyediaan Sarana dan Prasarana Perlindungan Perkebunan dan Pemadam Kebakaran;	identifikasi dan inventarisasi penyediaan Sarana dan Prasarana Perlindungan Perkebunan dan Pemadam Kebakaran yang dilaksanakan	Kegiatan	48
4	Terlaksananya inventarisasi Sarana dan Prasarana Perlindungan Perkebunan	Sarana dan prasarana yang di inventarisasi	Kegiatan	12
5	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sarana Perlindungan	kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sarana Perlindungan yang dilaksanakan	Persen	100
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	Persen	100
7	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

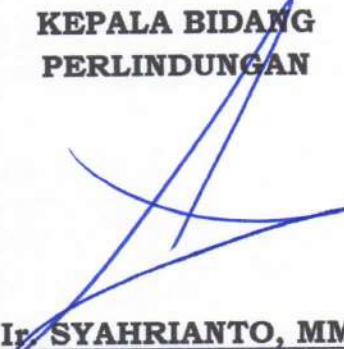
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
8	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
9	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	-	-	
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN**


Ir. SYAHRIANTO, MM
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640711 199403 1 006

Pihak Pertama,
**PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR SARANA
PERLINDUNGAN**


MOHAMMAT ISMANTO EFFENDI, SP.,MM.
PEMBINA (IV/a)

NIP. 19640322 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN
DENGAN
KEPALA DINAS PERKEBUNAN**



**DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMSIAR, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. MUHAMAD TAUFIK**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERKEBUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

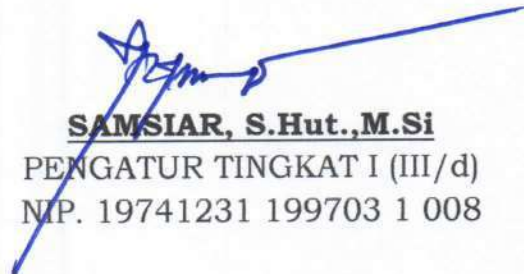
Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN



Ir. MUHAMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**



SAMSIAR, S.Hut., M.Si
PENGATUR TINGKAT I (III/d)
NIP. 19741231 199703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terbitnya Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah/Kota	Jumlah Pemegang Tanda Daftar Budidaya dan izin Usaha Perkebunan Yang Dibina	Pelaku	211
2	Terlaksananya Penyuluhan Pertanian	Jumlah Kelembagaan Petani Perkebunan dan Pekebun Milenial yang dibina	Lembaga	47
3	Tersusunnya rencana dan petunjuk teknis Pelaksanaan kegiatan urusan Perlindungan Perkebunan	Rencana Kegiatan yang teralisasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Persen	100
4	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Usaha dan Penyuluhan	Realisasi kegiatan yang di monev	Persen	100
5	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
6	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

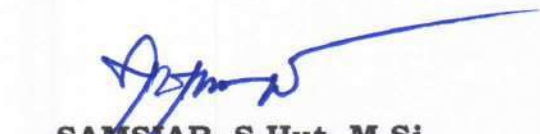
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	400.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	500.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		900.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN


Ir. MUHAMAD TAUFIK
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19670625 199203 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**


SAMSIAR, S.Hut., M.Si
PENGATUR TINGKAT I (III/d)
NIP. 19741231 199703 1 008

PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR

DENGAN

KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN



DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESY NORIYANI, S.Hut.,MP.**

Jabatan : **ANALIS PASAR HASIL PETANIAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSIAR, S.Hut.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG USAHA DAN PENYULUHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun Rencana Kerja Analis Pasar Hasil Pertanian;
2. Mengumpulkan dan Pengolahan Data di Bidang Pemasaran Hasil Pertanian/Perkebunan;
3. Melakukan Penyusunan bahan dan Penyebarluasan Informasi Pemasaran melalui berbagai media;
4. Melakukan Analisis Data Pemasaran (Supply-demand, struktur pasar, perilaku pasar, perkembangan efisiensi pemasaran dan infrastruktur yang mempengaruhi kinerja pasar, prospek pemasaran, strategi perkembangan pasar) secara sederhana dan komprehensif;
5. Melakukan pegkajian terhadap Kebijakan dibidang Pemasaran Hasil Pertanian/Perkebunan (Pengaturan pola tanam komoditas pertanian, stabilitas harga, distribusi pemasaran dan perizinan;

6. Melakukan pembinaan dan evaluasi pelayanan informasi teknis dibidang analisis pemasaran hasil pertanian/perkebunan.

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

7. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
11. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
12. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
13. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

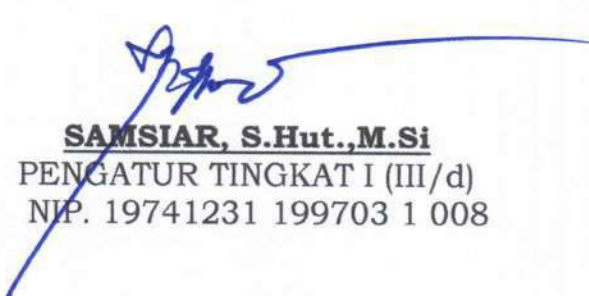
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**



SAMSIAR, S.Hut.,M.Si
PENGATUR TINGKAT I (III/d)
NIP. 19741231 199703 1 008

Pihak Pertama,
**ANALIS PASAR HASIL PETANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN
DAN PEMASARAN HASIL**



DESY NORIYANI, S.Hut.,MP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19761221 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun Rencana Kerja Analis Pasar Hasil Pertanian	Jumlah Laporan Rencana Kerja	Laporan	12
2	Mengumpulkan dan Pengolahan Data di Bidang Pemasaran Hasil Pertanian/Perkebunan	Jumlah Laporan Data Harga Pasar Komoditi Perkebunan	Laporan	12
3	Melakukan Penyusunan bahan dan Penyebarluasan Informasi Pemasaran melalui berbagai media	Jumlah Laporan Data Informasi Harga Pasar	Laporan	12
4	Melakukan Analisis Data Pemasaran (Supply-demand, struktur pasar, perilaku pasar, perkembangan efesiensi pemasaran dan infrastruktur yang mempengaruhi kinerja pasar, prospek pemasaran, strategi perkembangan pasar) secara sederhana dan komprehensif	Jumlah Laporan	Laporan	10
5	Melakukan pegkajian terhadap Kebijakan dibidang Pemasaran Hasil Pertanian/Perkebunan (Pengaturan pola tanam komoditas pertanian, stabilitas harga, distribusi pemasaran, perizinan,	Jumlah Laporan	Laporan	4
6	Melakukan pembinaan dan evaluasi pelayanan informasi teknis dibidang analisis pemasaran hasil pertanian/perkebunan	Jumlah Kegiatan Pembinaan	Laporan	24

**TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR
PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Jumlah Kelompok Tani Peserta Pelatihan Kelembagaan	Kelompok Tani	5
2	Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	Jumlah Lembaga Pekebun yang Dibentuk/Bermitra	Lembaga	2
3	Menganalisi, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Jumlah Laporan Harian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai bawahan	Laporan	48
4	Menyusun rencana kegiatan urusan Pengolahan dan Pemasaran Hasil sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Rencana Kegiatan	Kegiatan	4
5	Merencanakan, penyusunan dan pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Pengolahan Hasil, Pemanfaatan Energi alternatif dan Pengelolaan Informasi Harga Pasar Komoditi Perkebunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	20
6	Merencanakan Pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi, Sosialisasi, Pameran/Expo, Pengawasan dan Pembinaan Kerjasama Pengolahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	8
7	Merencanakan dan Menyiapkan Bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Pengolahan dan Pemasaran Hasil	Jumlah Dokumen Bahan Perjanjian Kinerja dan SOP	Dokumen	8

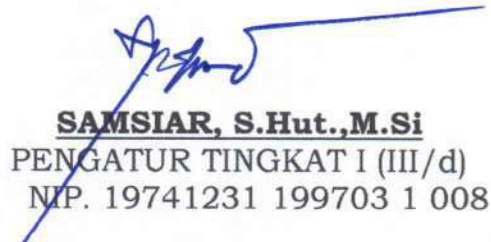
8	Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pengolahan dan Pemasaran Hasil	Jumlah Dokumen Bahan Penyusunan Kebijakan	Dokumen	6
9	Merencanakan, Melaksanakan dan Melaporkan Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pengolahan dan Pemasaran Hasil	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan	12
10	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Laporan	24
11	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
12	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
13	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

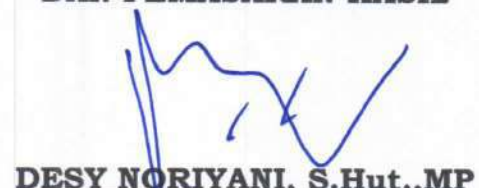
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	350.000.000	APBD
2	Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	150.000.000	APBD
3			APBD
JUMLAH ANGGARAN		500.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
USAHA DAN PENYULUHAN**


SAMSIAR, S.Hut.,M.Si
PENGATUR TINGKAT I (III/d)
NIP. 19741231 199703 1 008

Pihak Pertama,
**ANALIS PASAR HASIL PETANIAN AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN
DAN PEMASARAN HASIL**


DESY NORIYANI, S.Hut.,MP
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19761221 200801 2 014